

FORMULARIO

REQUERIMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS

No. 00412-2025

Fecha de Aprobación

N° Pedido SIGA MEF: PS-69

A

Director General de Administración

De

AURORA OLEGARIA HUAMOLLE BARRETO

Nombre de la Actividad

EXAMENES DE TAMIZAJE Y TRATAMIENTO DE PERSONAS AFECTADAS POR INTOXICACION DE METALES PESADOS

Centro Nacional/Oficina General

Centro de Costo

SUBDIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS OCUPACIONALES Y AMBIENTALES

Numero de PAC:

0

Fuente de Financiamiento

RECURSOS ORDINARIOS

Fecha Adq./Contratación:

14/03/2025

Servicio o Bien Requerido:

AUDITORIA EN CALIDAD DE PROCESOS

Item	C.Costo	Meta SIAF	Especifica de Gasto	Código del Bien y/o Servicio	U.M.	Cant.	Descripción del Bien y/o Servicio	Monto Referencial S/.
1	0106040301	0024	23271398	S210100020016	SERVICIO	1.00	AUDITORIA EN CALIDAD DE PROCESOS	12,285.00
TOTAL								12,285.00

Tipo de Requerimiento

Bienes ☐

Servicios ☒

ELABORADO POR:AURORA OLEGARIA HUAMOLLE BARRETO FECHA:13/03/2025 09:29:35 a.m.		
Responsable del Centro de Costo	Firma Director Ejecutivo	Firma Director General

	FORMULARIO	FOR-INS- 097
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08)UIT - SERVICIOS GENERALES	Edición N° 01

1. AREA USUARIA/DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

SUBDIRECCIÓN DE IDENTIFICACIÓN PREVENCIÓN Y CONTROL DE RIESGOS OCUPACIONALES Y AMBIENTA

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:

SERVICIO DE AUDITORIA EN CALIDAD DE PROCESOS

3. OBJETIVO Y/O FINALIDAD PUBLICA

El CENSOPAS es el Referente Nacional en materia de proteger la salud de las personas expuestas ocupacional y ambientalmente, realizando el servicio de análisis en muestras biológicas, la cual es realizada con imparcialidad e independencia de los servicios de análisis que otorga al usuario del sector público y privado, nacional e internacional. El Instituto Nacional de Salud dentro la política de calidad establece el de implementar y mantener un sistema de gestión de la calidad, con el compromiso de todo el personal de la organización, en la búsqueda de la satisfacción a nuestros usuarios, así como de promover la mejora continua de los procesos, el desarrollo del recurso humano y la de garantizar la calidad de los bienes y servicios que brinda.

En ese sentido en las áreas comprendidas a los laboratorios de análisis del CENSOPAS, tienen una acreditación internacional según la Norma ISO 15189 LABORATORIOS CLÍNICOS. Requisitos particulares para la calidad y la competencia. Por lo expuesto, se requiere contar con el servicio de una persona Jurídica para la auditoría en calidad de procesos para el CENSOPAS bajo la Norma ISO 15189 "Sistema de Gestión de Calidad en Laboratorios Clínicos".

ANTECEDENTES:

Con fecha 18/07/2019 la ENTIDAD MEXICANA DE ACREDITACIÓN emite el constancia de acreditación como Laboratorio Clínico bajo la Norma NMX-EC-15189-IMNC-2015/ISO 15189:2012 para los requisitos generales para la calidad y la competencia de laboratorio clínico, para las disciplinas de Química clínica (CL-150) y para la disciplina de Toxicología Química (CL-151). (Según sustento adjunto)


4. REQUERIMIENTO O CARACTERISTICAS TECNICAS

a) Descripción el bien:

N° Item	Código SIGA	Descripción del Servicio (Segun SIGA)	Unidad de Medida
1	S210100020016	AUDITORIA EN CALIDAD DE PROCESOS	SERVICIO

b) Características del Servicio:

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:AURORA OLEGARIA HUAMOLLE BARRETO FECHA:13/03/2025 09:29:35 a.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 097
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08)UIT - SERVICIOS GENERALES	Edición N° 01

Evaluación y seguimiento del proceso de Acreditación del sistema de gestión de los laboratorios del CENSOPAS de acuerdo a los requisitos de Gestión y Técnicos de la Norma ISO 15189.

1. Revisión y evaluación de los documentos enviados por el CENSOPAS, en las instalaciones del Proveedor.
2. Auditoría interactiva de forma mixta (virtual y/o presencial) con los responsables de los laboratorios y áreas.

Documentación para acreditar cumplimiento de características del servicio:

- Documento cotización Proforma Invoice

PERFIL DEL PERSONAL:

PERFIL DEL PROVEEDOR:

*La persona jurídica seleccionada deberá tener reconocimiento internacional por el foro internacional de acreditación (IAF) y la cooperación internacional de acreditación de laboratorios (ILAC).

*Los profesionales son designados por la empresa, estos serán calificados y con conocimiento de la Norma ISO 15189.

(Experiencia)
Calificado y con conocimientos en la ISO 15189.

(Acreditación)
.Carta/Oficio donde se indique que el equipo evaluador se encuentra calificado en el Padrón de Evaluadores y Expertos Técnicos.
.Constancia de curso en ISO 15189.

5. ENTREGABLE

Informe con los hallazgos identificados y actividades desarrolladas durante el proceso de evaluación del sistema de gestión y los procesos analíticos del CENSOPAS, por escrito (debidamente suscrita por el proveedor) y en formato digital.

6. SEGURO (Opcional)


NO APLICA

7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a la Normativa aplicable

8. CLAÚSULAS ESPECIALES

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:AURORA OLEGARIA HUAMOLLE BARRETO FECHA:13/03/2025 09:29:35 a.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 097
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08)UIT - SERVICIOS GENERALES	Edición N° 01

Seguridad de la información de la entidad:
De requerirlo en el requerimiento, el contratista se compromete a respetar y aplicar en el servicio brindado, los lineamientos de Seguridad de la Información con Proveedores del INS, los mismos que declara conocer y aceptar. Asimismo, para el inicio efectivo del servicio el contratista deberá de presentar la siguiente documentación:


- Compromiso de confidencialidad y no divulgación de información del INS.
- Constancia de recepción de lineamiento de seguridad de la información.

Cláusula anticorrupción:
El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante el contrato. Asimismo, el contratista se obliga a conducirse a en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE. Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Cláusula de confidencialidad:
El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del INS, toda información que le sea suministrada por ésta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente para la realización de sus tareas, excepto en cuanto resulte estrictamente necesario para el cumplimiento de la Orden de Compra y/o Servicio, en adelante el contrato. El contratista deberá: a) mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor. Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada a la ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el proveedor para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del INS. Los documentos técnicos, estudios, informes, grabaciones, películas, programas informáticos y todos los demás que formen parte de su cotización y su propuesta y que se deriven de las prestaciones contratadas serán de exclusiva propiedad del INS. En tal sentido, queda claramente establecido que el contratista, no tiene ningún derecho sobre los referidos productos, ni puede venderlos, cederlos o utilizarlos para otros fines que no sean los que se deriven de la ejecución del presente contrato.

9. LUGAR, PLAZO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO

Entregable	PLAZO PARA PRESENTAR PRODUCTO	Porcentaje a Pagar
INFORME	Hasta los 210 días calendario después de notificada la O/S.	100 %
Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:AURORA OLEGARIA HUAMOLLE BARRETO FECHA:13/03/2025 09:29:35 a.m.		

	FORMULARIO	FOR-INS- 097
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIONES POR MONTOS MENORES O IGUALES A OCHO (08)UIT - SERVICIOS GENERALES	Edición N° 01
TOTAL		100.00 %

El servicio de evaluación de documentos se realizará en las instalaciones del PROVEEDOR y a su vez de forma mixta (virtual y/o presencial) con el coordinador de Gestión de la Calidad del CENSOPAS, coordinadores de laboratorios y responsables de áreas del CENSOPAS.

Plazo de Ejecución:
Hasta los 210 días calendarios, contabilizados al día siguiente de notificada la O/S.

Forma de Pago:
Pago Único luego de la Conformidad del Área Usuaria.

10. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El Coordinador de Gestión de Calidad del CENSOPAS emitirá el acta de conformidad del cumplimiento de servicio, la cual será entregada a la Subdirección de la SUIPCROA, SUMTAM y Dirección del CENSOPAS para su revisión y aprobación de la conformidad.

11. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado la entidad aplica al proveedor una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total de la contratación, por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total de la contratación vigente o del ítem correspondiente, la cual se deduce de los pagos a cuenta o pagos parciales, del pago final o de la liquidación final. Se debe considerar que las penalidades se computan desde el día siguiente de ocurrido el hecho generador del incumplimiento hasta el día que se ejecute completamente la prestación a satisfacción del área usuaria.

12. OTROS

NO APLICA

Responsable de Centro de Costo	Director Ejecutivo	Director General
ELABORADO POR:AURORA OLEGARIA HUAMOLLE BARRETO FECHA:13/03/2025 09:29:35 a.m.		