

FORMATO N° 13
ACTA DE APERTURA DE OFERTAS ELECTRÓNICAS, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y CALIFICACIÓN:
SERVICIOS EN GENERAL

1 NÚMERO DE ACTA	ACTA N° 076-2023-MPS
-------------------------	----------------------

2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL
	<p>En el [DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO], a los [CATORCE (14)] días del mes de [ABRIL] del año [2023], en el local de la [SUB GERENCIA DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO], a las [15:00] horas, el [SUB GERENTE DE LOGISTICA] designado mediante [RESOLUCION DE ALCALDIA N° 014-2023-A/MPS] de fecha [03 DE ENERO DE 2023], encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA], cuyo objeto de convocatoria es [CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MAQUINARIA PESADA DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO], a fin de efectuar la APERTURA DE OFERTAS ELECTRÓNICAS, ADMISIÓN, EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS presentadas y CALIFICACIÓN de la oferta correspondiente según orden de prelación.</p>

3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER)																																				
	<p>El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado, se logró con la presencia de los siguientes miembros:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Presidente</td><td style="width: 20%;">NO CORRESPONDE</td><td style="width: 10%;">Titular</td><td style="width: 10%;"></td><td style="width: 10%;">Dependencia:</td><td style="width: 30%;">NO CORRESPONDE</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Suplente</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Primer Miembro</td><td>NO CORRESPONDE</td><td>Titular</td><td></td><td>Dependencia:</td><td>NO CORRESPONDE</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Suplente</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Segundo Miembro</td><td>NO CORRESPONDE</td><td>Titular</td><td></td><td>Dependencia:</td><td>NO CORRESPONDE</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Suplente</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Presidente	NO CORRESPONDE	Titular		Dependencia:	NO CORRESPONDE			Suplente				Primer Miembro	NO CORRESPONDE	Titular		Dependencia:	NO CORRESPONDE			Suplente				Segundo Miembro	NO CORRESPONDE	Titular		Dependencia:	NO CORRESPONDE			Suplente			
Presidente	NO CORRESPONDE	Titular		Dependencia:	NO CORRESPONDE																																
		Suplente																																			
Primer Miembro	NO CORRESPONDE	Titular		Dependencia:	NO CORRESPONDE																																
		Suplente																																			
Segundo Miembro	NO CORRESPONDE	Titular		Dependencia:	NO CORRESPONDE																																
		Suplente																																			

4	DETALLE DE LOS PARTICIPANTES															
	<p>De acuerdo con el cronograma establecido en las bases, se registraron a través del SEACE como participantes los siguientes proveedores:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">N°</th><th style="width: 60%;">Nombre o razón social del participante</th><th style="width: 35%;">RUC</th></tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>ALIAGA VDA DE QUISPEALAYA FELICITA</td><td style="text-align: center;">10199235732</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td><td>MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA</td><td style="text-align: center;">20604854904</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td><td>DAVID QUISPEALAYA CASTILLA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</td><td style="text-align: center;">20607501328</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td><td>KIRAMI ENGINEERING TECHNOLOGY AND SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA</td><td style="text-align: center;">20610041931</td></tr> </table>	N°	Nombre o razón social del participante	RUC	1	ALIAGA VDA DE QUISPEALAYA FELICITA	10199235732	2	MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	20604854904	3	DAVID QUISPEALAYA CASTILLA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20607501328	4	KIRAMI ENGINEERING TECHNOLOGY AND SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20610041931
N°	Nombre o razón social del participante	RUC														
1	ALIAGA VDA DE QUISPEALAYA FELICITA	10199235732														
2	MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	20604854904														
3	DAVID QUISPEALAYA CASTILLA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20607501328														
4	KIRAMI ENGINEERING TECHNOLOGY AND SERVICE SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	20610041931														

5	DETALLE DE LOS POSTORES								
	<p>En el día y horario señalado en las bases, los siguientes postores presentaron a través del SEACE sus ofertas electrónicas:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">N°</th><th style="width: 65%;">Nombre o razón social del postor</th><th style="width: 15%;">Fecha de presentación</th><th style="width: 15%;">Hora de presentación</th></tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td><td>MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA</td><td style="text-align: center;">13/04/2023</td><td style="text-align: center;">23:01:57</td></tr> </table>	N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación	1	MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	13/04/2023	23:01:57
N°	Nombre o razón social del postor	Fecha de presentación	Hora de presentación						
1	MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	13/04/2023	23:01:57						

6	<p>Acto seguido, se procede con la apertura de las ofertas electrónicas de los mencionados postores, y con la revisión de las mismas, a fin de verificar la presentación de los documentos requeridos y determinar si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas previstas en las bases.</p>
----------	---

7	DETALLE DE LAS OFERTAS QUE NO FUERON ADMITIDAS						
	<p>De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas no se admiten, por lo que no se les aplicará los factores de evaluación:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 5%;">N°</th><th style="width: 60%;">Nombre o razón social del postor</th><th style="width: 35%;">Consignar las razones para su no admisión</th></tr> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	N°	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión			
N°	Nombre o razón social del postor	Consignar las razones para su no admisión					

1	NO CORRESPONDE		NO CORRESPONDE	
---	----------------	--	----------------	--

8	DETALLE DE LAS OFERTAS ADMITIDAS Y QUE PASAN A EVALUACIÓN			
	De acuerdo con la revisión efectuada, las siguientes ofertas fueron admitidas por lo que se procederá con su evaluación:			
	Nº	Nombre o razón social del postor	Ítem(s) a los que postula	
1	MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	ÚNICO		

9	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS			
	9.1 DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA			
	Nº	Nombre o razón social del postor	Precio de su oferta	% del valor referencial
	1	MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	54,200.00	100%
9.2	DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS EN CONCORDANCIA CON LOS FACTORES DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS EN LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN			
	La evaluación de las ofertas se detalla en el cuadro de Evaluación de Ofertas, según ANEXO N° 01 que forma parte de la presente Acta.			

10	PUNTAJE DE LAS OFERTAS DE LOS POSTORES				
	COMPLETAR EL DETALLE DE LA EVALUACIÓN DE CADA POSTOR				
	10.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	
		FACTORES			PUNTAJES
PRECIO			100 puntos		
SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJES			100 puntos		

11	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN		
	De acuerdo a la evaluación realizada, el orden de prelación es el siguiente:		
	Nº DE ORDEN DE PRELACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE TOTAL CON BONIFICACIÓN
	1	MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	115
Nota.- En caso de empate consignar la aplicación del criterio de desempate adoptado para establecer el orden de prelación.			

12	CALIFICACIÓN				
	Luego de culminada la evaluación, el SUB GERENTE DE LOGISTICA determinó si el postor que obtuvo el primer y segundo lugar según el orden de prelación cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:				
	12.1	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR N° 1		MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	
		REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		CUMPLE	NO CUMPLE
		B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
		B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	X	
		B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
		B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	X	
		B.3.2	CAPACITACIÓN	X	
		B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	X	
C		EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	X		
RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		CUMPLE			

SI NINGUNO DE LOS DOS POSTORES CUMPLE CON LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN, EL COMITÉ DE SELECCIÓN O EL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES, SEGÚN CORRESPONDA, DEBE VERIFICAR LOS REQUISITOS DE CALIFICACIÓN DE LOS POSTORES ADMITIDOS, SEGÚN EL ORDEN DE PRELACIÓN OBTENIDO EN LA EVALUACIÓN.		
.....	NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
12.3	DETALLE DE LA CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS	
	La calificación de las ofertas se detalla en el cuadro de Calificación, según ANEXO N° 02 que forma parte de la presente Acta.	
13	RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN	
De acuerdo a la calificación realizada, el siguiente postor que obtuvo el [PRIMER] lugar en orden de prelación, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:		
N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR	
1	MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	
DE SER EL CASO INCLUIR:		
Asimismo, los siguientes postores fueron descalificados por no cumplir los requisitos de calificación especificados en las bases:		
N°	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR	CONSIGNAR LAS RAZONES DE SU DESCALIFICACIÓN
1	NO CORRESPONDE	NO CORRESPONDE
14	ACUERDO ADOPTADO	
El [SUB GERENTE DE LOGISTICA], da por aprobado los resultados de la evaluación de las ofertas y calificación, de acuerdo con el análisis efectuado y a los cuadros de Evaluación de Ofertas y Calificación adjuntos que forman parte del Acta.		
15	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO  BACH/CONT. GERMAN REGINALDO HUARCAYA SUB GERENTE DE LOGISTICA	
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES		



Municipalidad Provincial
de Satipo

ANEXO N° 01 CUADRO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MPS - (PRIMERA CONVOCATORIA)

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MAQUINARIA PESADA DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO"

En el Capítulo IV de la Sección Específica de las Bases Integradas, se establece, lo siguiente:

"CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

(...)"

Según lo anterior, se otorga el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, determinando la evaluación y el orden de prelación, de la siguiente manera:

POSTOR	PRECIO OFERTADO (S/)	FORMULA DE CALCULO	PUNTAJE
MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	54,200.00 (SIN I.G.V.)	$P_i = \frac{S/ 54,200.00 \times 100}{S/ 54,200.00}$	100.00

Se determina el puntaje total:

DETERMINACION DEL PUNTAJE TOTAL		POSTOR
		MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA
A.	PRECIO	100.00
PUNTAJE TOTAL		100.00



Municipalidad Provincial
de Satipo

ANEXO N° 01
CUADRO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MPS - (PRIMERA CONVOCATORIA)

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MAQUINARIA PESADA DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO"

Orden de prelación

POSTOR	PUNTAJE TOTAL	BONIF. (10%) ANEXO N° 10	BONIF. MYPE (5%) ANEXO N° 11	PUNTAJE TOTAL, CON BONIFICACION	ORDEN DE PRELACION
MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	100.00	10.00	5.00	115.00	1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

BACH/CONT. GERMAN REGINALDO HUARCAYA
SUB GERENTE DE LOGÍSTICA



Municipalidad Provincial
de Satipo

ANEXO N° 02 CUADRO DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MPS - (PRIMERA CONVOCATORIA)

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MAQUINARIA PESADA DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO"

CALIFICACIÓN DE OFERTAS

De acuerdo a la Sección General de las Bases, Capítulo I, numeral 1.9. Calificación de ofertas, establece que: "La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.". Siendo esto así, se determina la calificación de las ofertas de la siguiente manera:

REQUISITOS DE CALIFICACION		POSTOR
		MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDA D LIMITADA
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[Contar con taller de mecánica con un área mínimo de 300 metros cuadrados].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de est pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	ACREDITA
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[ING. MECÁNICO] del personal clave requerido como [SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO].</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [TÍTULO PROFESIONAL] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p><u>Importante para la Entidad</u></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, a nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título requerido.</i></p> <p>En caso [TÍTULO PROFESIONAL] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	ACREDITA
B.3.2	CAPACITACIÓN	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[60] horas lectivas, en [OPERACIÓN DE MAQUINARIA Y RECTIFICACION DE MOTORES DE COMBUSTION INTERNA] del personal clave requerido como [SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO].</p>	ACREDITA



Municipalidad Provincial
de Satipo

ANEXO N° 02 CUADRO DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MPS - (PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MAQUINARIA PESADA DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO"

	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de [CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS].</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, con el requisito de que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas de la materia.</i></p>	
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>[Un (01) año] en [MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO PESADO] del personal clave requerido como [SUPERVISOR Y/O RESIDENTE Y/O JEFE DE MANTENIMIENTO Y/O RESPONSABLE DEL ÁREA DE MANTENIMIENTO EN ENTIDADES PUBLICAS Y/O PRIVADAS].</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellido cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión de quien suscribe el documento En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia del personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los datos por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los datos de la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en la convocatoria, se validará la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con el cargo o puesto requerido en las bases. 	ACREDITA
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 162,000.00 (CIENTO SESENTA Y DOS MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 13,500.00 (TRECE MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL (No incluye camionetas, combis, autos).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de</p>	ACREDITA





Municipalidad Provincial
de Satipo

ANEXO N° 02 CUADRO DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MPS - (PRIMERA CONVOCATORIA)

"CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MAQUINARIA PESADA DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO"

<p>prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	
SITUACIÓN	CALIFICADA





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO

BACH/CONT. GERMAN REGINALDO HUARCAYA
SUB GERENTE DE LOGISTICA

FORMATO N° 22

**ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:
BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS**

(PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PÚBLICO O PRIVADO)

1	NÚMERO DE ACTA	ACTA N° 077-2023-MPS			
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En el [DISTRITO DE SATIPO, PROVINCIA DE SATIPO], a los [CATORCE (14)] días del mes de [ABRIL] del año [2023], en el local de la [SUB GERENCIA DE LOGISTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO], a las [16:10] horas, el [SUB GERENTE DE LOGISTICA] designado mediante [RESOLUCION DE ALCALDIA N° 014-2023-A/MPS] de fecha [03 DE ENERO DE 2023], encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de [ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2023-MPS - PRIMERA CONVOCATORIA], cuyo objeto de convocatoria es [CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE MAQUINARIA PESADA DE LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN Y MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO], a fin de OTORGAR LA BUENA PRO.				
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN (DE CORRESPONDER) El quorum necesario que exige la normativa de contratación del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:				
	Presidente	NO CORRESPONDE	Titular		Dependencia:
			Suplente		NO CORRESPONDE
	Primer Miembro	NO CORRESPONDE	Titular		Dependencia:
			Suplente		NO CORRESPONDE
	Segundo Miembro	NO CORRESPONDE	Titular		Dependencia:
			Suplente		NO CORRESPONDE
4	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es:				
	Nombre o razón social del postor ganador				Monto adjudicado
	MULTISERVICIOS E INVERSIONES J & S SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA				54,200.00 (SIN I.G.V.)
5	BASE LEGAL Artículo 63 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado: "(...) El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE(...)".				
6	ACUERDO ADOPTADO El [SUB GERENTE DE LOGISTICA], otorga la buena pro al postor mencionado en el numeral 4.				
7	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SATIPO  BACH/CONT. GERMAN REGINALDO HUARCAYA SUB GERENTE DE LOGISTICA				
	NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				