

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°**

187-2024-GR CUSCO

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**SERVICIO DE CONSTRUCCION E INSTALACION DE  
INFRAESTRUCTURA PARA LA CREACION DE LA CAPACIDAD  
PRODUCTIVA DEL CAFÉ, EN EL GRUPO PACHACUTEQ S.R.L. DEL  
DISTRITO DE PICHARI A TODO COSTO.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
RUC N° : 20527147612  
Domicilio legal : Av. Tomasa Tito Condemayta N.º 1101, Distrito Wanchaq –  
Provincia Cusco- Dpto. Cusco.  
Teléfono: : 084-231774  
Correo electrónico: : procesosgrc@regioncusco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSTRUCCION E INSTALCION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA CREACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL CAFÉ, EN EL GRUPO PACHACUTEQ S.R.L. DEL DISTRITO DE PICHARI A TODO COSTO**

ITEMS	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	SERVICIO DE CONSTRUCCION E INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA LA CREACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL CAFÉ, EN EL GRUPO PACHACUTEQ S.R.L. DEL DISTRITO DE PICHARI A TODO COSTO	SERVICIO	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 EXPEDIENTE N° 323-2024-GRAD/GR CUSCO de fecha 19 de Agosto del 2024.**

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 – CANON Y SOBRE CANON

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO APLICA.**

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- 1.9. Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **60 DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles), en la cuenta corriente N° 0161-317799 – Banco de la Nación y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Subgerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 “ Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024”.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N° 27444- TUO de la Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de acceso a la información Publica.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008 – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 005-2012 – Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **MONEDA NACIONAL – SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes del Gobierno Regional Cusco en los horarios establecidos, Sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, WANCHAQ – CUSCO, dirigido al jefe de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – Área Legal.**

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **UNICO PAGO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de **GESTOR DE PLANES DE NEGOCIO Y VISTO BUENO DE LA SUPERVISION DE PLAN DE NEGOCIOS Y VISTO BUENO DE COORDINACIÓN DE PROCOMPITE Y SUB GERENTE DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION TECNOLOGICA**, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes del Gobierno Regional Cusco - Sede Central, Sito en AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA N° 1101 del distrito de WANCHAQ, departamento del CUSCO, Region CUSCO.**

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA****TÉRMINOS DE REFERENCIA**

ÁREA USUARIA	GOBIERNO REGIONAL CUSCO – GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO - SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del SERVICIO DE CONSTRUCCION E INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA CREACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL CAFÉ EN EL GRUPO PACHACUTEC S.R.L. DEL DISTRITO DE PICHARI (A TODO COSTO)
META PRESUPUESTARIA	408
NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIO	"CREACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y GENERACIÓN DEL VALOR DEL CAFÉ EN EL GRUPO PACHACUTEC S.R.L. DEL DISTRITO DE PICHARI – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO" A TODO COSTO

**1 FINALIDAD PÚBLICA**

La finalidad del Fondo Concursable PROCOMPITE es de mejorar la competitividad de las cadenas productivas mediante cofinanciamiento de propuestas productivas consistentes en la creación, ampliación o mejoramiento de negocios competitivos, rentables, sostenibles y ambientalmente saludables, de productores y otros agentes organizados, mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología. Puede considerar la transferencia de equipos, maquinarias, infraestructura y servicios (capacitación, asesoría, certificación y otro), y de esta manera lograr el desarrollo económico local y regional.

La presente contratación tiene por finalidad, contar con SERVICIO DE CONSTRUCCION E INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA CREACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL CAFÉ EN EL GRUPO PACHACUTEC S.R.L. DEL DISTRITO DE PICHARI (A TODO COSTO) para el Plan de negocios: "**CREACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y GENERACIÓN DEL VALOR DEL CAFÉ EN EL GRUPO PACHACUTEC S.R.L. DEL DISTRITO DE PICHARI – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO**".

**2 OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

El objetivo principal es contar con el SERVICIO DE CONSTRUCCION E INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA CREACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL CAFÉ EN EL GRUPO PACHACUTEC S.R.L. DEL DISTRITO DE PICHARI (A TODO COSTO), para el Plan de negocios: "**CREACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y GENERACIÓN DEL VALOR DEL CAFÉ EN EL GRUPO PACHACUTEC S.R.L. DEL DISTRITO DE PICHARI – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO**", el cual servirá para la producción de Kombucha (bebidas probióticas) y generara desarrollo económico en el distrito de Pichari.

**2.1 OBJETIVO GENERAL:**

SERVICIO DE CONSTRUCCION E INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA CREACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL CAFÉ EN EL GRUPO PACHACUTEC S.R.L. DEL DISTRITO DE PICHARI (A TODO COSTO).

**3 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO****3.1 DESCRIPCION DEL SERVICIO**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
Ing. Basilio Hualpa Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234908

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO  
Ing. Carlos Alberto Jara Ortiz  
SECRETARÍA PROCOMPITE  
CIP. 74552



27

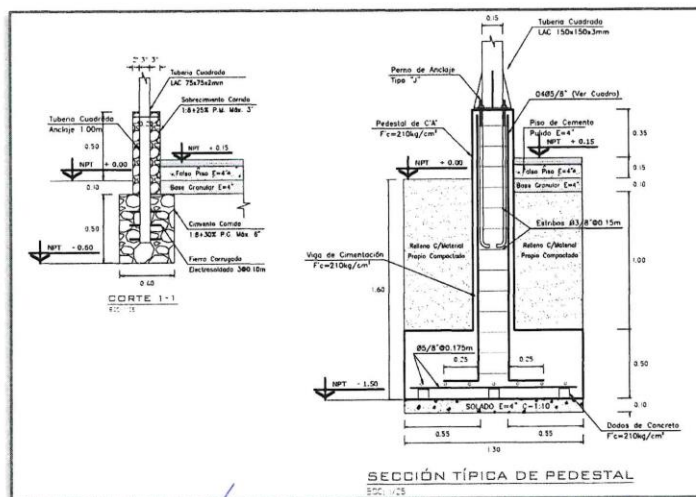
Tabla 01: Descripción del servicio

Cant.	Und. de medida	Descripción
01	Servicio	<p>Contratación del SERVICIO DE CONSTRUCCION E INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA PARA CREACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DEL CAFÉ EN EL GRUPO PACHACUTEC S.R.L. DEL DISTRITO DE PICHARI (A TODO COSTO), para el Plan de negocios: <b>"CREACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y GENERACIÓN DEL VALOR DEL CAFÉ EN EL GRUPO PACHACUTEC S.R.L. DEL DISTRITO DE PICHARI – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO"</b>, que consta de las siguientes metas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obras Provisionales, trabajos preliminares.</li> <li>- Estructuras</li> <li>- Estructuras Metálicas</li> <li>- Arquitectura.</li> <li>- Instalaciones Sanitarias.</li> <li>- Instalaciones Eléctricas.</li> <li>- Obras Complementarias</li> </ul>

### 3.2 METAS DEL SERVICIO:

#### 3.2 ESTRUCTURAS:

- ✓ Presenta un área construida de 139.20m<sup>2</sup>, cimentado a través de 08 pedestales (0.30x0.30x1.60m) con acabado caravista con Zapatas (1.30x1.30x0.50m) altura de cimentación= 1.60m de concreto armado de 210kg/cm<sup>2</sup> presentando una altura de +0.40m respecto del nivel de terreno natural. Sobre el cual se anclará columnas metálicas de 150x150x3mm hasta una altura de 5.00m respecto del N.P.T.
- ✓ El perímetro de la estructura estará conformado a base de cimientos corridos con concreto ciclópeo 1:8 + 30%PG con 0.50x0.40m de sección típica y sobrecimientos corridos 1:8 + 25%PM con 0.60x0.20m conforme a las medidas dispuestas en los planos constructivos presentando un acabado caravista.
- ✓ Se efectuará el mejoramiento del nivel de rasante mediante compactación con plancha vibratoria sobre el terreno natural y posteriormente se verterá una capa de material granular de 0.10m (4") debidamente compactada.
- ✓ Se elaborará falso piso de 4" en un área de 126.63m<sup>2</sup>.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
ING. Basilio Huisay Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 254905

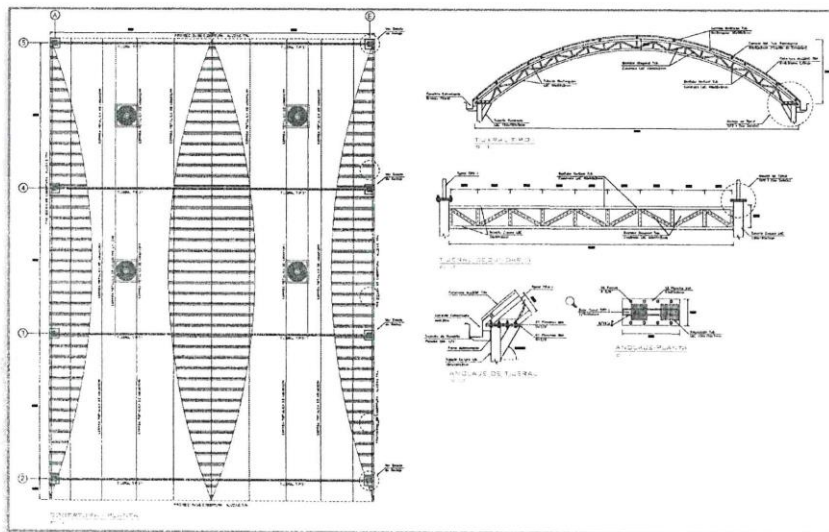
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
ING. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76992





### 3.3 ESTRUCTURAS METÁLICAS

- ✓ La cobertura se montará mediante de 04 tijerales metálicos de forma curva con tuberías de 40x60x2mm - 40x40x2mm con 0.35m de ancho, la fijación de la misma se dispondrá mediante planchas metálicas de 530x250mm x3/8" que se ubicaran en cada extremo inferior de los tijerales metálicos y sobre las columnas metálicas de 150x150x3mm conforme a lo detallado en los planos constructivos.
- ✓ Se instalará correas metálicas de 40x60x2mm de 14.40m de largo presentando un voladizo de 0.50m en la parte frontal de la estructura. Por otro lado, se añadirá 01 correas metálicas de 40x60x2mm con una longitud de 9.25m para la fijación e instalación de los extractores de aire ecológicos tal como se detallan en los planos respectivos, para finalmente instalar la cobertura cuyo material será de Aluzinc TR4 de 0.30mm C/rojo en un área total de 165.42m<sup>2</sup>.



### 3.4 ARQUITECTURA:

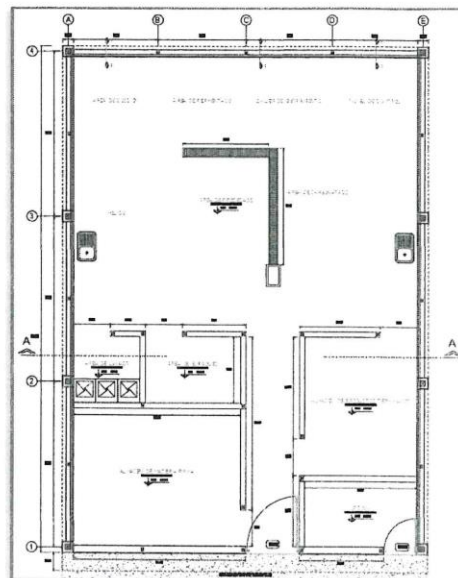
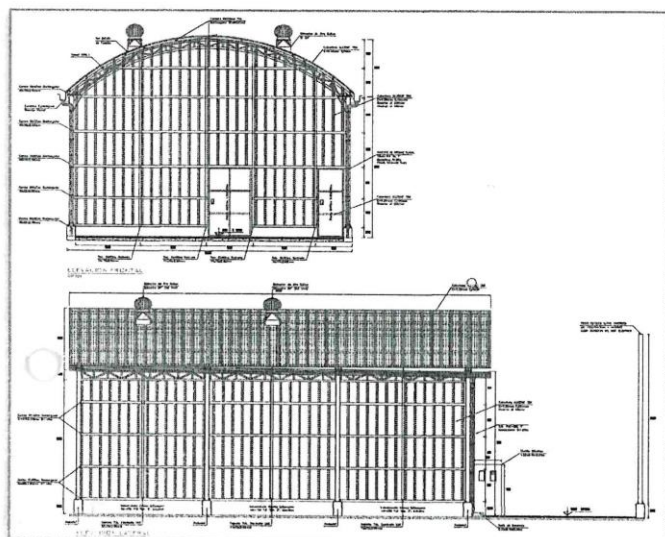
- ✓ Los muros instalados en el perímetro de la estructura serán conformados mediante tuberías metálicas de:
  - 75x75x2mm como soporte vertical y fijación para los muros anclados a los cimientos y sobrecimientos corridos de acuerdo a las medidas dispuestas en los planos respectivos.
  - 40x60x2mm como correas metálicas y anclaje horizontal sobre el cual se instalará planchas de Aluzinc TR4 de 0.30mm C/Blanco en un área total de 310.55m<sup>2</sup>.
  - Las planchas de Aluzinc TR4 de 0.30mm mostraran su acabado liso y/o estético al interior de la estructura.
- ✓ Para las divisiones interiores se hará empleo de tubería metálica 40x40x2mm instalados de forma vertical y horizontal para finalmente poder instalar las planchas de Aluzinc TR4 de 0.30mm con una altura efectiva de 2.25m.
- ✓ A fin de salvaguardar las divisiones metálicas se asentará 3 hileras de ladrillo asentado N-Soga logrando una altura de +0.33m respecto del nivel del falso piso, posteriormente serán tarrajeados con mortero 1:5 C:A con un espesor mínimo de 1.50cm.
- ✓ Se construirá piso de cemento pulido E=2" con mezcla de 1:4 en un área total de 126.63m<sup>2</sup>.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION Y PROMOCION TECNOLÓGICA  
Ing. Basilio Huayay Mamani  
GESTOR PROCOMITE  
CIP. 234905

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCION REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUB GERENCIA DE COMERCIALIZACION Y PROMOCION TECNOLÓGICA  
Ing. Carlos Alberto Lina Ortiz  
SUPERVISOR/PROCOMITE  
CIP. 76992



25



### 3.5 INSTALACIONES SANITARIAS:

- ✓ Se contará con instalaciones sanitarias de agua potable y desagüe para 02 lavatorios de 01P en el área de producción y 01 lavado de acero inoxidable 03P con dimensiones de 1.80x0.65x0.90 en el área de lavados.
- ✓ Se proyectará las instalaciones sanitarias de agua y desagüe para los servicios higiénicos en el exterior de la infraestructura tal como se muestran en los planos correspondientes.
- ✓ El área de producción contará con un sistema de drenaje para el cual se dispondrá una canaleta de drenaje con rejillas metálicas en una longitud de 5.55m con un ancho efectivo de 0.20m.

### 3.6 INSTALACIONES ELÉCTRICAS:

- ✓ Como parte de las instalaciones eléctricas se contará 04 circuitos principales:
  - 1) Para luminarias: con 06 Reflectores tipo LED de 250W en el interior y 02 en el exterior de la estructura dicha instalación será mediante tubería PVC de 20mm para conductores eléctricos de 2x2.50mm<sup>2</sup> (THW/AWG N°14).
  - 2) Se contará con 08 puntos de salida para tomas de corriente instaladas a +0.20m respecto del NPT ubicadas en los sobrecimientos y en las divisiones interiores, se considerará tomacorrientes dobles instaladas mediante tuberías PVC de 20mm con conductores eléctricos de 3x3.50mm<sup>2</sup> (THW/AWG N°12)
  - 3) Se dispondrá de un circuito trifásico de 3x40A para las instalaciones eléctricas al equipamiento de las maquinarias requeridas en las instalaciones ya cotizadas.
  - 4) Se prevé un circuito de reserva al sistema eléctrico.

### 3.7 OBRAS COMPLEMENTARIAS

- ✓ Debido a la ubicación del terreno sobre el cual se construirá, es requerido el planteamiento de instalaciones complementarias (Exteriores) para agua potable, alcantarillado y electricidad considerándose lo siguiente:

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  
Y TURISMO

Ing. Basilio Hualpa Mamani  
GESTOR PROCOMITE  
CIP. 234908

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  
Y TURISMO

Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMITE  
CIP. 76902



24



- 1) Se suministrará **AGUA POTABLE** mediante tuberías de distribución PVC 1" C-10 en un total de 42.30m hasta la conexión domiciliaria donde se derivará con tubería PVC 3/4" C-10 para finalmente distribuirse al interior con tuberías PVC 1/2" C-10 en los diferentes puntos de abastecimiento de agua potable.
- 2) El **SISTEMA DE ALCANTARILLADO** iniciará a través de un registro condominal D-60 que conectará directamente al registro domiciliar para finalmente conectar con la red de alcantarillado existente (cercano) mediante un buzón a construirse en la intersección de la av. Universitaria y el Pasaje donde se encuentra ubicado el terreno a intervenir, se hará empleo de tuberías DN160mm en una longitud de 44.00m
- 3) Con el fin de abastecer de **ENERGÍA ELÉCTRICA** a las instalaciones se requerirá la colocación una acometida aérea desde el punto más próximo (poste) en un total de 62.00m hasta el poste metálico considerado a construirse dentro del área de intervención tal como se verifican en los planos constructivos. Asimismo, la cimentación del poste metálico será de igual forma a lo contemplado en la cimentación de la estructura llegando al medidor de energía eléctrica instalada sobre un murete eléctrico (de cimiento corrido, asentado de ladrillo N-Cabeza y tarrajeo exterior) con dimensiones a las mostradas en los planos constructivos.

Tabla 02: Metas a Ejecutar

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA LA CAPACIDAD PRODUCTIVA</b>		
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	ELECTRICIDAD PARA LA CONSTRUCCION	mes	2.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.02.01	DESBROCE Y LIMPIEZA EN ZONAS BOSCOSAS	m2	200.00
01.01.02.02	CORTE EN TERRENO NATURAL CON MAQUINARIA	m3	40.62
01.01.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1KM	m3	50.78
01.02	<b>ESTRUCTURAS</b>		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	TRAZO Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	18.59
01.02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.02.02.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	35.57
01.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO	m2	30.24
01.02.02.03	AFIRMADO COMPACTADO PARA BASE E=4"	m2	126.63
01.02.02.04	RELLENO Y COMPACTADO C/MATERIAL PROPIO	m3	17.60
01.02.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE D=1KM	m3	23.34
01.02.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.02.03.01	SOLADOS		
01.02.03.01.01	SOLADO DE 4" MEZCLA 1:12 CEMENTO-HORMIGON	m2	15.21
01.02.03.02	FALSO PISO		
01.02.03.02.01	FALSO PISO E=4"; CONCRETO 1:8, C:H	m2	126.63
01.02.03.03	DADO DE CONCRETO		
01.02.03.03.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	0.17
01.02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	2.05
01.02.03.04	CIMIENTOS Y SOBRECIMENTOS		
01.02.03.04.01	CIMIENTO CORRIDO, CONCRETO 1:10 + 30%	m3	9.11
PG			

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Ing. Basilio Hualpa  
GESTOR PROCOMITE  
CIP. 254905

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMITE  
CIP. 76992



23

01.02.03.04.02	SOBRECIMIENTO CORRIDO, CONCRETO 1:6 + 25%PM	m3	5.02
01.02.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SOBRECIMIENTOS	m2	80.74
01.02.03.04.04	JUNTA DE DILATACION E=1"	m2	1.56
01.02.03.05	CANAleta DE DRENAJE PLUVIAL		
01.02.03.05.01	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2	m3	0.61
01.02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	5.06
01.02.03.05.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m2	3.74
01.02.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.02.04.01	ZAPATAS		
01.02.04.01.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2, PARA ZAPATA	m3	7.61
01.02.04.01.02	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	234.66
01.02.04.02	PEDESTAL		
01.02.04.02.01	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2, PARA PEDESTAL	m3	1.30
01.02.04.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CARA VISTA	m2	17.28
01.02.04.02.03	ACERO CORRUGADO F'Y=4200 KG/CM2, GRADO 60	kg	185.21
01.03	ESTRUCTURA METALICA		
01.03.01	COBERTURAS		
01.03.01.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COLUMNA METALICA 150X150X3MMSEGUN DISEÑO	und	9.00
01.03.01.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIGA METALICA PRINCIPAL SEGUN DISEÑO	und	4.00
01.03.01.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VIGA METALICA SECUNDARIA SEGUN DISEÑO	und	6.00
01.03.01.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CORREAS METALICAS DE 40X60X2MM	m	180.97
01.03.01.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE COBERTURA CON PLANCHA ALUZINC TR4 E=0.30MM	m2	165.42
01.03.01.06	SUMINISTRO Y COLOCACION DE CANALETA GALVANIZADA PARA AGUA PLUVIALES A=8"	m	29.54
01.03.02	MUROS Y DIVISIONES INTERIORES		
01.03.02.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SOPORTE METALICO VERTICAL PARA MUROS EXTERIORES (75X75X2MM)	m	84.10
01.03.02.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SOPORTE METALICO VERTICAL PARA MUROS EXTERIORES (40X40X2MM)	m	33.00
01.03.02.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SOPORTE METALICO HORIZONTAL PARA MUROS EXTERIORES (40X60X2MM)	m	267.30
01.03.02.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SOPORTE METALICO HORIZONTAL PARA MUROS INTERIORES (40X40X2MM)	m	74.88
01.03.02.05	SUMINISTRO Y COLOCACION DE MUROS CON PLANCHA ALUZINC TR4 E=0.30MM	m2	310.55
01.03.03	CARPINTERIA METALICA		
01.03.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA METALICA DE 1.50X2.45M SEGUN DETALLE	und	1.00

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y  
INICIATIVA DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION TECNOLÓGICA  
Ing. Bashides Huilshay Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905

Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 234905



22



01.03.03.02	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA METALICA DE 0.90X2.45M SEGUN DETALLE	und	1.00
01.03.03.03	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REJILLA METALICA A=0.25M SEGUN DETALLE	m	5.55
01.04	ARQUITECTURA		
01.04.01	MUROS Y TABIQUERIA		
01.04.01.01	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA N-SOG, MEZCLA 1:2, E=1.50CM	m2	7.85
01.04.02	REVOQUES Y ENLUCIDOS		
01.04.02.01	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIOR MEZC. 1:4, E=1.50CM	m2	19.03
01.04.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
01.04.03.01	PISO DE CEMENTO PULIDO E=2", MEZCLA 1:4	m2	141.80
01.04.04	PINTURA		
01.04.04.01	PINTURA C/ESMALTE SINTETICO EN SOBRECIMIENTOS (02 MANOS)	m2	46.70
01.04.04.02	PINTURA C/ESMALTE SINTETICO EN MONTANTES (02 MANOS)	m2	3.59
01.05	INSTALACIONES SANITARIAS		
01.05.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
01.05.01.01	LAVADERO DE 01 POZAS INC. SOPORTE CON PERFIL METALICO	und	2.00
01.05.01.02	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 03 POZAS INC. SOPORTE (1.80X0.65X0.90M)	und	1.00
01.05.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
01.05.02.01	SALIDA PARA AGUA FRIA DE 1/2"	und	7.00
01.05.02.02	TUBERIA PVC NTP 399.002 Ø 1/2", C-10	m	27.75
01.05.02.03	TUBERIA PVC NTP 399.002 Ø 3/4", C-10	m	13.60
01.05.02.04	INSTALACION DE ACCESORIOS RED DE AGUA FRIA	GLB	1.00
01.05.02.05	CAJA DE REGISTRO TERMOPLASTICA PARA AGUA	und	1.00
01.05.02.06	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION P/TUBERIA DE AGUA POTABLE	m	41.35
01.05.03	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION		
01.05.03.01	SALIDA PARA DESAGUE DE 2"	pto	5.00
01.05.03.02	SALIDA PARA DESAGUE DE 4"	pto	2.00
01.05.03.03	TUBERIA PVC SAL DESAGUE Ø 2"	m	20.46
01.05.03.04	TUBERIA PVC SAL DESAGUE Ø 4"	m	21.50
01.05.03.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE DESAGUE	GLB	1.00
01.05.04	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
01.05.04.01	MONTANTES PARA DRENAJE PLUVIAL CON TUBERIA PVC SAL DE 4"	und	2.00
01.06	INSTALACIONES ELECTRICAS		
01.06.01	SALIDAS		
01.06.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ	pto	6.00
01.06.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTORES SIMPLES	pto	2.00
01.06.01.03	SALIDA PARA INTERRUPTORES DOBLES	pto	3.00
01.06.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTES DOBLES	pto	8.00
01.06.01.05	CAJA DE PASO DE 4"X4" DE PVC	pto	5.00

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE GOBIERNO  
ING. Basilio Huayllay  
GESTION PROCURADURIA  
CIP. 254905

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE GOBIERNO  
ING. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMITE  
CIP. 75992



21



01.06.02	TABLEROS Y CUCHILLAS		
01.06.02.01	TABLERO METALICO DE DISTRIBUCION DE 12 POLOS	und	1.00
01.06.03	CONDUCTORES Y TUBERIAS		
01.06.03.01	CABLE ELECTRICO THW/AWG CALIBRE 14	m	220.31
01.06.03.02	CABLE ELECTRICO THW/AWG CALIBRE 12	m	93.15
01.06.03.03	CABLE ELECTRICO 3X10 - TC(XHHW-2)	m	61.80
01.06.03.04	CABLE ELECTRICO 3X6 - TC(XHHW-2)	m	62.15
01.06.03.05	TUBERIA PVC SAP 20MM	m	126.60
01.06.03.06	TUBERIA PVC SAP 25MM	m	61.80
01.06.04	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
01.06.04.01	LUMINARIA REFLECTOR TIPO LED DE 200W	und	8.00
01.06.04.02	EXTRACTOR DE AIRE INDUSTRIAL EOLICO D=24"	und	4.00
01.06.05	POZO A TIERRA		
01.06.05.01	POZO DE PUESTA A TIERRA INC REGISTRO	und	1.00
01.06.06	OTROS		
01.06.06.01	PRUEBA Y CONEXION A SISTEMA ELECTRICO LOCAL	GLB	1.00
01.07	INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS		
01.07.01	INSTALACION DE AGUA POTABLE EXTERIOR		
01.07.01.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS	m	42.30
01.07.01.02	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL DE 0.50 x 0.80M P/TUB. AGUA	m3	16.92
01.07.01.03	REFINE Y NIVELACION DE FONDO PARA ZANJA P/TUB. AGUA	m	42.30
01.07.01.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO	m3	16.92
01.07.01.05	SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PVC NTP 399.002 DN Ø 1" C-10	m	42.30
01.07.01.06	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION P/TUBERIA DE AGUA POTABLE	m	42.30
01.07.01.07	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIO EN RED DE DISTRIBUCION PVC	und	1.00
01.07.02	INSTALACION DE ALCANTARILLADO EXTERIOR		
01.07.02.01	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS	m	44.20
01.07.02.02	EXCAVACION DE ZANJA C/MAQ P/TUB EN T-NORMAL, DN 110-160-200MM, ANCHO=0.60M, PROF=1.00-1.50M	m3	34.48
01.07.02.03	REFINE Y NIVELACION DE FONDOS DE ZANJAS P/TUB. DE ALCANTARILLADO	m	44.20
01.07.02.04	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO ZARANDEADO	m3	34.48
01.07.02.05	SUMINISTRO E INST. DE TUBERIA PVC-UF NTP ISO 4435 SN-2 DN=160MM	m	44.20
01.07.02.06	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION P/TUBERIA DE DESAGUE	m	44.20
01.07.02.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO CONDOMINIAL D-60	Und	1.00
01.07.02.08	CONSTRUCCION DE BUZON TIPO I, Di=1.20, H=1.01-1.50	Und	1.00

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION  
Ing. Basilio Hualpa  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 254905

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE INGENIERIA Y CONSTRUCCION  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76992



20

01.07.02.09	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS P/CONEX. DOMIC DE ALCANTARILLADO DN: 110x160MM	und	1.00
01.07.02.10	SUMINISTRO E INSTALACION DE REGISTRO DOMICILIARIO DE DESAGUE	und	1.00
01.07.03	INSTALACIONES ELECTRICAS EXTERIORES		
01.07.03.01	EXCAVACION EN TERRENO NORMAL	m3	0.20
01.07.03.02	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA N-CABEZA, MEZCLA 1:2, E=1.50CM	m2	1.50
01.07.03.03	CIMIENTO CORRIDO, CONCRETO 1:10 + 30% PG	m3	0.20
01.07.03.04	SOBRECIMIENTO CORRIDO, CONCRETO 1:6 + 25%PM	m3	0.08
01.07.03.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SOBRECIMIENTOS	m2	0.75
01.07.03.06	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIOR MEZC. 1:4, E=1.50CM	m2	2.70
01.07.03.07	PINTURA C/ESMALTE SINTETICO EN SOBRECIMIENTOS (02 MANOS)	m2	2.70
01.07.03.08	GABINETE METALICO PARA MEDIDOR DE ENERGIA ELECTRICA	und	1.00

LISTA DE INSUMOS NECESARIOS



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
Y PLANIFICACION  
Ing. Basilio Hualpa Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
Y PLANIFICACION  
Ing. Carlos Alberto Lina Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76992



Precios y cantidades de recursos requeridos por tipo				
Obra	0708023	CREACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y GENERACION DE VALOR DEL CAFE EN EL GRUPO PACHACUTEC S.R.L. DEL DISTRITO DE PICHARI - PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN - DEPARTAMENTO DE CREACION DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y GENERACION DEL VALOR DEL CAFE EN EL GRUPO		
Subpresupuesto	002			
Fecha	01/05/2024			
Lugar	080910	CUSCO - LA CONVENCIÓN - PICHARI		
Código	Recurso	Unidad	Cantidad	
MANO DE OBRA				
0147000022	OPERADOR DE EQUIPO LIVIANO —	hh	84.4744	}
0147000023	OPERADOR DE EQUIPO PESADO —	hh	3.4480	
0147010002	OPERARIO	hh	455.1539	
0147010003	OFICIAL —	hh	163.4296	
0147010004	PEON —	hh	1.123.1934	
MATERIALES				
0201000016	DISCO DE CORTE	pza	30.0350	
0201800003	LUBRICANTE PARA TUBERIA PVC U.F.	aln	0.0442	
0202010005	CLAVOS PARA MADERA C/C 3"	kq	3.3800	
0202010063	CLAVOS PARA MADERA C/C 2 1/2", 3", 4"	kq	26.6938	
0202040009	ALAMBRE NEGRO N°16	kq	34.1764	
0202040010	ALAMBRE NEGRO N°8	kq	15.1738	
0202080030	PERNO DE ANCLAJE TIPO L DE 5/8" X 0.50M	und	36.0000	
0202460093	PERNO C/TUERCA DE 5/8" X 4"	pza	24.0000	
0202460095	PERNO AUTOPERFORANTE N°08	pza	7.239.5500	
0202850038	TUBO DE F" G* DE 150X150X3M	m	54.0000	
0202850040	TUBO DE F" G* DE 40X60X2.00M	m	535.8700	
0202850041	TUBO DE F" G* DE 40X40X2.00M	m	266.3000	
0202850042	TUBO DE F" G* DE 75X75X2.00M	m	84.1000	
0202970050	ACERO CORRUGADO F"Y=4200 KG/CM2.	kq	535.7560	
0204000000	ARENA FINA	m3	1.8135	
0205000003	PIEDRA CHANCADA DE 1/2"	m3	9.7895	
0205010004	ARENA GRUESA	m3	14.8957	
0205010035	AFIRMADO	m3	16.4619	
0205020020	PIEDRA MEDIANA	m3	1.9380	
0205020021	PIEDRA GRANDE	m3	4.4688	
0207010036	CABLE ELECTRICO THW DE 2.50MM2	m	32.0000	
0207010040	CABLE ELECTRICO THW/AWG CALIBRE 14	m	231.3255	
0207010041	CABLE ELECTRICO THW/AWG CALIBRE 12	m	121.8075	
0207010042	CABLE ELECTRICO DE 3X6MM2 - TC(XHHW-2)	m	65.2575	
0210040060	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 01P	und	2.0000	
	C/SOPORTE DE PERFIL METALICO			
0210040061	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 03P	und	1.0000	
	C/SOPORTE DE ACERO INOXIDABLE DE			
	1.80X0.65X0.90M			
0210120053	TRAMPA "P" DE PVC DE 1 1/4"	und	5.0000	
0210120056	SOMPRERO DE VENTILACION 2"	und	1.0000	
0210210045	TAPA DE LA CAJA DE REGISTRO	und	1.0000	
0210600006	SUMIDERO CROMADO 2"	und	3.0000	
0210600007	REGISTRO ROSCADO 4"	und	1.0000	
0210600008	REGISTRO ROSCADO 2"	und	1.0000	
0212000052	TABLERO METALICO DE DISTRIBUCION 12	und	1.0000	
0212230002	INTERMEDIO DE LA CAJA DE REGISTRO	und	1.0000	
0212230004	INTERRUPTOR BAKELITA BIPOLAR SIMPLE	und	2.0000	
0212230005	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 16A	und	1.0000	
0212230006	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 25A	und	1.0000	
0212230009	INTERRUPTOR BAKELITA BIPOLAR DOBLE	und	3.0000	
0212230010	CAJA DE DERIVACION PVC DE 10X10X7CM	und	5.0000	
0212230011	INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 3X40A	und	1.0000	
0212230012	INTERRUPTOR DIFERENCIAL DE 3X63A	und	1.0000	
0212230013	REFLECTOR TIPO LED DE 200W	und	8.0000	
0212230014	EXTRACTOR DE AIRE EOLICO INDUSTRIAL DE	und	4.0000	
	ACERO INOXIDABLE D-24"			

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y  
SOCIAL  
Ing. Basilio Hualpa Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y  
SOCIAL  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76992



18



Código	Recurso	Unidad	Cantidad
0212230015	BASE PARA INSTALACION SOBRE	und	4.0000
0212230016	GABINETE METALICO PARA MEDIDOR DE	und	1.0000
0212230017	TOMACORRIENTE DOBLE PLANO BAKELITA	und	8.0000
0217000031	LADRILLO K.K. 9x12x24 CM ARTESANAL	mll	0.4022
0221000000	CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5KG)	BOL	321.3940
0226140007	CANAleta GALVANIZADA 200X200MM	m	31.0170
0229030103	YESO EN BOLSA DE 18 KG	bls	0.9608
0229130010	CINTA TEFLON	und	14.5000
0229130011	CINTA AISLANTE	und	3.0800
0229500092	SOLDADURA CELLOCORP	kq	68.0683
0229550098	ELECTRODOS SUPERCITO	kq	63.0700
0230020114	CAJA OCTOGONAL GALVANIZADA. LIVIANA 4"	und	6.0000
0230020115	CAJA RECTANGULAR GALVANIZADA. LIVIANA 4"	und	13.0000
0230020116	ADAPTADOR PVC SP 3/4"	und	2.0000
0230110015	IMPERMEABILIZANTE	qln	0.0150
0230460037	PEGAMENTO PARA PVC	qln	0.7535
0230510101	ANILLO DE JEBE P/TUBERIA PVC UF	und	7.5140
0230750123	SILLA TEE PVC 110x160MM	und	1.0000
0230760098	BASE DE LA CAJA DE REGISTRO	und	1.0000
0230990100	WINCHA DE 100M	und	1.0565
0230990101	WAPE INDUSTRIAL	kq	32.9640
0231410003	ARO Y TAPA DE F" F", ØTAPA =0.60M	und	1.0000
0231510024	CAJA DE REGISTRO TERMOPLASTICA PARA	und	1.0000
0231510025	REGISTRO CONDOMINIAL D-60	und	1.0000
0234000001	GASOLINA 90 OCTANOS	qln	14.3010
0238000000	HORMIGON	m3	29.7119
0239020100	LUA PARA METAL	und	65.9286
0239020102	LUA PARA MADERA	und	5.3029
0239050000	AGUA	m3	4.6120
0239060010	HIPOCLORITO DE CALCIO AL 70%	kq	0.0442
0243010114	MADERA TORNILLO (LARGA)	p2	0.5579
0243160052	REGLA DE MADERA	p2	0.3250
0243510061	ESTACA DE MADERA	p2	0.8650
0243940003	MADERA PARA ENCOFRADO	p2	420.4585
0244030031	TECNOPOR DE 1"	und	1.0140
0244030032	TRIPLAY FENOLICO DE 18MM	pln	4.7295
0244030033	PLANCHA METALICA E=3/8"	m2	3.7200
0244030035	COBERTURA ALUZINC TR4 3.60M X 1.10M X	m2	173.6910
0244030036	COBERTURA ALUZINC TR4 3.60M X 1.10M X	m2	326.0775
0251020058	TEE CON REDUCCION PVC SAL 4" x 2"	und	1.0000
0252680002	MARCO DE LA CAJA DE REGISTRO	und	1.0000
0253030027	THINER	und	34.5529
0253100003	PETROLEO	qln	8.8605
0254060023	PINTURA ANTICORROSIVA EPOX-USO NAVAL	qln	27.2850
0254110090	PINTURA ESMALTE	qln	0.6164
0254830001	PINTURA IMPRIMANTE	qln	5.2990
0259010103	TUBO DE ABASTO 1/2" x 1/2" CORRUGADO	und	5.0000
0269000060	TUBERIA PVC SAP DE 20MM	m	170.9300
0271270020	ABRAZADERA GALVANIZADA DE Ø4". E=1/4"	und	10.0000
0271270022	ABRAZADERA C/PLATINA E=1/4" PARA	und	29.5400
0272030048	CANAleta PLUAVIAL A=0.20M	und	2.0000
0272200059	UNION UNIVERSAL PVC C/ROSCA Ø 3/4"	und	1.0000
0272200076	REDUCCION PVC SP Ø 1 1/2" A 1"	und	1.0000
0272200080	REDUCCION PVC SP Ø 1" A 3/4"	und	1.0000
0272200085	REDUCCION PVC SP Ø 3/4" A 1/2"	und	4.0000
0272200085	TAPON HEMBRA PVC SP Ø 1"	und	1.0000
0272300090	NIPLE PVC ROSCADO 3/4"	und	2.0000
0272530134	CODO 90° PVC SAL Ø 2"	und	11.0000
0272530143	CODO 90° PVC UF DN=110MM	und	1.0000
0272530149	CODO 90° PVC SAL Ø 4"	und	5.0000
0272530167	CODO 45° PVC SP Ø 1"	und	2.0000
0272530174	CODO 90° DE F" G" 1/2"	und	7.0000
0272530175	CODO 90° PVC SP Ø 1/2"	und	6.0000
0272530177	CODO 90° PVC SAL Ø 4" C/REDUCCION 2"	und	1.0000
0272530179	CODO 45° PVC SAL 4"	und	5.0000
0273010026	TUBERIA PVC SAL 2"	m	29.9830
0273010029	TUBERIA PVC SAL 4"	m	39.5750
0273010062	TUBERIA PVC SP Ø 1 1/2"; C-10	m	4.9000
0273010067	TUBERIA PVC SP Ø 1"; C-10	m	43.5690
0273010068	TUBERIA PVC SP Ø 1/2" C-10	m	30.6375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE TECNOLOGIA Y COMUNICACION  
Ing. Basilio Hualpa Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234505



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76992



Código	Recurso	Unidad	Cantidad
0273010069	TUBERIA PVC SP Ø 3/4" C-10	m	14.2800
0273130038	TEE PVC SP Ø1 1/ 2"	und	1.0000
0273130039	TEE PVC SAL 2"	und	1.0000
0273130041	TEE PVC SAL Ø 4"	und	2.0000
0273130045	TEE PVC SP Ø1"	und	1.0000
0273130048	YEE PVC SAL 2"	und	3.0000
0273130049	YEE PVC SAL 4" x 2"	und	2.0000
0273130050	YEE PVC SAL 4"	und	1.0000
0273130051	TEE PVC SP Ø 1/ 2"	und	3.0000
0273130054	TEE PVC SP Ø 3/4"	und	3.0000
0274010096	TUBO PVC UF NORMA ISO 4435 SN 2 DN	m	45.0840
0274020014	CURVA PVC SAP 90° DN 20MM	und	48.0000
0277000038	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 1/2"	und	2.0000
0277000040	VALVULA ESFERICA DE BRONCE DE 3/4"	und	1.0000
0337010001	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO	
0337010105	ANDAMIO METALICO	hm	30.5634
0337010106	SOLDADORA ELECTRICA	hm	104.8738
0337020043	BALDE PRUEBA - TAPON - ABRAZ. Y	hm	2.2334
0337020046	MIRA TOPOGRAFICA	HE	0.8452
0337540012	NIVEL	hm	0.8460
0348010011	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	hm	41.3611
0348040037	CAMION VOLQUETE 15 M3	hm	3.5142
0348960005	CIZALLA P/CORTE DE FIERRO	hm	0.8023
0348970012	TECLE T/TRIPODE INC. CADENAPARA 5 TON.	hm	0.1667
0348990074	ENCOFRADO METALICO CIRCULAR	m2	13.1900
0349020094	COMPRESORA PARA PINTADO	hm	43.3631
0349030003	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 5.8 HP	hm	94.0195
0349040010	CARGADOR S/LLANTAS 125-155 HP 3 YD3.	hm	4.5988
0349040092	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 125 HP 3 YD3.	hm	3.4480
0349040095	TRONZADORA P/CORTE DE FIERRO	hm	11.2105
0349040096	GRUA HIDRAULICA	hm	6.4000
0349070004	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	hm	5.9196
0349110093	PISON MANUAL	hm	2.4192
SUBCONTRATOS			
0401010039	SC SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD PARA LA	mes	2.0000
0401010040	SC CONSTRUCCION Y COLOCACION DE	und	1.0000
	PUERTA METALICA DE 1.50X2.45M SEGUN		
0401010041	SC CONSTRUCCION Y COLOCACION DE	und	1.0000
	PUERTA METALICA DE 0.90X2.45M SEGUN		
0401010042	SC CONSTRUCCION Y COLOCACION DE	und	5.5500
	REJILLA METALICA 1"X3/16"@1" (A=0.25M)		
0401010043	SC INSTALACION DE POZO DE PUESTA A	GLB	1.0000
	TIERRA A TODO COSTO		
	SC PUESTA A PRUEBA Y CONEXION DEL	GLB	1.0000
	SISTEMA ELECTRICO A RED LOCAL		

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
Y PRODUCTIVO  
Ing. Basilio Huisay Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
Y PRODUCTIVO  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76992



#### 4. PLAN DE TRABAJO

Deberá incluir el Plan de trabajo de las actividades a realizar, el cual deberá contener la relación secuencial de actividades que permitan alcanzar las metas y objetivos trazados indicando los recursos que serán necesario, las dificultades que puedan encontrarse, sistemas de control así como el cronograma; delimitar el contenido, condiciones y la oportunidad de entrega, a los 5 días posteriores a la notificación del contrato.

#### 5. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

De corresponder

#### 6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

No aplica.

#### 7. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- Según las especificaciones de los materiales.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria mediante Ley N° 27902.
- Ley N° 31433, Ley que Modifica la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, y la Ley 27867, Ley Orgánica de gobiernos regionales, respecto a las atribuciones y responsabilidades de concejos municipales y consejos regionales, para fortalecer el ejercicio de su función de fiscalización.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y su Texto Único Ordenado aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para cada Año Fiscal.
- Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control y la Contraloría General de Ordenanza Regional N°176-2020-CIV/GR CUSCO, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de Cusco.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto de Urgencia N° 016-2022, Decreto de Urgencia que garantiza la continuidad y culminación de los procesos de adquisición de bienes realizados bajo la modalidad de núcleo ejecutor de compras (NEC), modifica el Decreto de Urgencia N° 012-2022, amplía la vigencia del Decreto de Urgencia N° 050-2021 y dicta medida en materia de contratación pública.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, que deroga y mantiene en vigencia disposiciones finales y transitorias de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Decreto Legislativo N° 1438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad.
- Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO  
Ing. Raúlides Paredes Rojas  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION TECNOLÓGICA  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76992





- Decreto Legislativo N° 1412, que aprueba la Ley de Gobierno Digital.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que Crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 29783- Ley de Seguridad y salud en el Trabajo.
- Ley N°30225 Ley de Contrataciones del estado y su reglamento.
- Ley N°29337 – Ley que establece disposiciones para Apoyar a la Competitividad Productiva.
- Reglamento Nacional de Edificaciones

a) **NORMAS Y CODIGOS APLICABLES:**

- **MATERIALES** : AMERICAN SOCIETY FOR TESTIN AND MATERIAL - ASTM
- **ACERO** : AMERICAN INSTITUTE OF STEEL CONSTRUCTION - AISC
- **PINTURA** : STEEL STRUCTURES PAINTING COUNCIL - SSPC
- **SOLDADURA** : AMERICAN WELDING SOCIETY - AWS

b) **ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA FABRICACION Y MONTAJE:**

ESTRUCTURA DE ACERO AISC-LFRD 99 ULTIMA EDICION

- **ACERO ESTRUCTURAL** : ASTM A-36 ( $f_y=36,000$  Lb/pulg<sup>2</sup>)
  - **PERNOS** : ASTM A - 325
  - **ANCLAJES** : ASTM A – 307
  - **ACERO CORRUGADO** : ASTM A-615 (G-60 –  $f_y=4200$  Kg/cm<sup>2</sup>)
- c) **TRABAJOS DE SOLDADURA:**
- **SOLDADURA** : ELECTRODOS AWS A-5.1 SERIE E-60  
: ELECTRODOS AWS A-5.1 SERIE E-70 (PARA ACERO AL CARBONO EN CORDONES CONTINUOS ALREDEDOR DE LAS UNIONES, SALVO INDICACION).

La calidad y trabajo de la soldadura conformara con el código de soldadura AWS D1.1/D.1.1 M 2010 de la SOCIEDAD AMERICANA DE SOLDADURA (AMERICAN WELDING SOCIETY).

La soldadura de las uniones deberá desarrollar la capacidad en tracción de cada elemento concurrente y deberá usarse el diámetro de la varilla de soldadura que se especifica en los planos.

El trabajo de soldadura deberá ser efectuado por especialistas con experiencia, para que el cordón de costura de la soldadura sea normal y evitar requemaduras en las partes a soldarse, el especialista antes de efectuar el trabajo deberá revisar todos los elementos conformantes repasando con escobilla de alambre de acero en las zonas de las partes a soldarse y de esta manera efectuar una unión soldada limpia.

El contratista de la estructura de acero deberá someter al proyectista planos de fabricación en los que se muestre el detalle. Las uniones soldadas de los distintos elementos importantes que conforman la estructura de acero.

d) **PROTECCION:**

La estructura de acero se protegerá con pintura anticorrosiva la que constará de las siguientes capas;

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD ECONOMICA E INNOVACION TECNOLÓGICA  
Ing. Basilio Huanay Mariani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP 234905



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SERVICIOS AL COMERCIO  
SUB GERENCIA DE COMPETIVIDAD ECONOMICA E INNOVACION TECNOLÓGICA  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76992

- A. Preparación de la superficie : Arenado con material blanco SPC-SP5 que corresponde al arenado a metal blanco.
- B. Imprimante
- C. Primer mano: (en taller) Anticorrosivo EPOXY – POLIAMIDA 50 micrones.
- D. Segunda Mano: (en taller) ESMALTE EPOXY – POLIAMIDA de color, diferente acabado 75 micrones.
- E. Tercera mano: (en taller): Esmalte EPOXY – POLIAMIDA COLOR requerido 75 micrones, espesor total de film seco 200 micrones.
- F. Anticorrosivo epóxido de alto contenido de sólidos, 1 capa de 4 mm de espesor mínimo. De película seca.
- G. Acabado poliuretano 1 capa de 2 mm espesor mínimo. De película seca.

a) **IMPORTANTE:**

- Todas las medidas están dadas en metros (salvo indicación) y deberán ser verificadas en obra para evitar errores de fabricación elaboración y montaje.
- Las perforaciones en las planchas para los pernos y arriostres serán de 1/16" acuerdo a los plasmado en los planos.
- El radio interior de doblez para todos los perfiles doblados en frio será igual al espesor de la plancha.
- Las planchas metálicas de la cobertura se fijarán a las viguetas con tornillos u otros medios de fijación probado y recomendado por el fabricante.
- La instalación de las coberturas se ejecutará según las especificaciones técnicas y constructivas del catálogo del fabricante proveedor. En su defecto consultar al proyectista.

8. **SEGUROS.**

El proveedor deberá ser responsable, de garantizar la cobertura de seguro contra todo riesgo para el personal que contratara en el servicio; además será el único responsable de cualquier accidente u otro evento que ocurra dentro de la ejecución de la construcción de la planta de Kombucha.

9. **SISTEMA DE CONTRATACIONES**

Suma Alzada

10. **PRESTACIONES ACCESORIAS**

No corresponde

11. **REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

**Requisitos del proveedor**

- No estar inhabilitado para contratar con el estado.

**Equipamiento estratégico:**

- 02 Und. Máquinas moto soldadora 350V máquina de soldar.
- 01 Und. Generador eléctrico de 15 HP o mayor.
- 01 Und. Compresora de aire.
- 01 Und. Equipo de corte de elementos metálicos.
- 02 Und. Tecles de carga capacidad máxima de 07 Tn.
- 01 Und. Camión grúa superior a 12 Tn de peso bruto.
- 02 Und. Amoladoras.
- 02 Und. Taladros.
- 01 Und. Móvil camioneta para el traslado del personal
- 01 equipo de nivel laser.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD ECONOMICA E INNOVACION TECNOLOGICA  
Ing. Eulides Páez Mamani  
SECTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD ECONOMICA E INNOVACION TECNOLOGICA  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76992





a) **PERSONAL Y/O RECURSOS HUMANOS**

El postor deberá de acreditar el siguiente equipo de trabajo:

**RESPONSABLE**

- **01 INGENIERO MECÁNICO Y/O, ING. CIVIL, Y/O ING. METALÚRGICO**, colegiado y habilitado, que tendrá como función la de dirigir y conducir el proceso constructivo de la planta de procesamiento de derivados de café, como responsable, con 02 años de experiencia como residente y/o supervisor de obra en infraestructuras metálicas y/o estructuras metálicas de techo y/o estructuras metálicas en general.

**ESPECIALISTA**

- **01 ESPECIALISTA ESTRUCTURAL (ING. CIVIL Y/O ING. ESTRUCTURAL)**, colegiado y habilitado que tendrá como función de dirigir y conducir los trabajos de armado y soldadura de la estructura metálica, garantizando su calidad, con 02 años de experiencia en diseño de estructuras metálicas de techos y/o coberturas metálicas y/o puentes metálicos y/o estructuras metálicas en forma general.

**12. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

a) **Lugar**

El servicio objeto de la contratación, se efectuará en el local del Plan de negocios: "**CREACIÓN DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA Y GENERACIÓN DEL VALOR DEL CAFÉ EN EL GRUPO PACHACUTEC S.R.L. DEL DISTRITO DE PICHARI – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO**".

**Departamento** : Cusco  
**Provincia** : La Convención  
**Distrito** : Pichari  
**C.Poblado** : Pichari Colonos

b) **Plazo de prestación de servicio**

El plazo del servicio será en (60) días calendario, computado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato al proveedor.

**13. ENTREGABLES.**

Sera único entregable a la conclusión del servicio, donde el proveedor debe presentar la documentación sustentatoria mediante un informe técnico final detallado, de las partidas ejecutadas valorizadas, (planos constructivos finales de estructuras metálicas, Instalaciones eléctricas, Instalaciones sanitarias y Obras complementarias) y paneles fotográficos conforme al **Items N°03** y según contrato y/o orden de servicio y términos de referencia, dirigido al Gobierno Regional Cusco, mediante carta, por mesa de partes, con dirección en Av. Tomasa Tito Condemayta N°1101-Cusco Wanchaq- Perú, con atención al área usuaria PROCOMPITE, solicitando la conformidad y pago correspondiente

**14. CONFIDENCIALIDAD**

Los trabajos vinculados al objeto del servicio deben ser netamente para la Entidad, está terminantemente prohibida la divulgación y facilitación de la información a terceros, durante y después de la ejecución del contrato, sin la autorización de la Entidad.

**15. CONFORMIDAD.**

La conformidad será otorgada por el Gestor del PDN con el visto bueno del Supervisor, para lo cual el contratista deberá de entregar el DOSIER DE CALIDAD con el contenido mínimo siguiente:



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUBGERENCIA DE COMPETITIVIDAD ECONOMICA E INNOVACION TECNOLÓGICA  
Ing. Basildes Huisnay Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUBGERENCIA DE COMPETITIVIDAD ECONOMICA E INNOVACION TECNOLÓGICA  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76992



- Informe técnico con fotografías de todo el proceso constructivo, en el cual se adjuntará las pruebas de soldadura y pintura, los cuales deberán de ser firmados con el especialista correspondiente.
- Carta de garantía por los bienes entregados, por la instalación y montaje por un periodo de 05 años contabilizados a partir de la conformidad de la Orden de Servicio.
- Fichas técnicas de todos los elementos y accesorios que componen los bienes instalados.

#### 16. FORMA DE PAGO Y CONDICIONES DE PAGO

**FORMA DE PAGO:** El pago será de forma única, una vez concluido al 100% la instalación de esta infraestructura.

**CONDICIONES DE PAGO:** Previo informe de conformidad del área usuaria e informe del profesional especialista, adjuntando su comprobante de pago.

#### PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el Artículo 162 del Reglamento.

#### 17. OTRAS PENALIDADES

N°	INFRACCION	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Reemplazar a cualquier miembro de los especialistas propuestos en un periodo de 60 días.	0.5 de la UIT	Según informe de Inspector o quien corresponda
2	No contar con los equipos solicitados para la ejecución del servicio	0.5 de la UIT	Según informe de Inspector o quien corresponda
3	Ausencia del responsable del servicio, en caso que no se encuentre en el lugar de ejecución del servicio.	0.5 de la UIT	Según informe de Inspector o quien corresponda

- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
- Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 18. RESPONSABILIDAD POR LA ASIGNACION DE BIENES

No corresponde

#### 19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de 05 años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB-GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUB-GERENCIA DE COMPETITIVIDAD ECONOMICA E INNOVACION TECNOLÓGICA  
Ing. Basileides Huishay Mananani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB-GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUB-GERENCIA DE COMPETITIVIDAD ECONOMICA E INNOVACION TECNOLÓGICA  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76922



## 20. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

## LOGISTICA DE CAMPO

Todas las estructuras de acero serán confeccionadas e instalados en la misma, que no ocasionarán gastos adicionales de transporte, aprobar un método alternativo de inspección y verificación.

## INSPECCION Y PRUEBAS

Un mínimo del 10% de los pernos de alta resistencia deberán ser inspeccionadas y aprobadas de acuerdo a la norma AISC "Especificaciones para conexiones estructurales usando pernos ASTM A -325 – A -490", si uno o más de los pernos a prueba en cualquier conexión están por debajo de la tensión especificadas, todos los pernos deberán ser inspeccionadas.

Suministrar la mano de obra y equipos necesarios para apretar los pernos flojos en las conexiones donde sea necesario, contar con la aprobación del ingeniero supervisor.  
Calibración de la presión de aire para el procedimiento de reajuste se realiza mediante pistolas de impacto separadas distinto al tipo utilizado en el apriete original.

Las soldaduras deberán ser inspeccionadas y aprobadas de acuerdo a lo estipulado por AWS D1.1 Se realiza una inspección visual al 100% de las soldaduras de taller y de campo. Un mínimo del 20% de las soldaduras de penetración complete deberán ser revisadas, el residente y/o super de la obra.

## COBERTURA PLANCHA ALUZINC TR-04 e=0.30mm

## DESCRIPCION

La cobertura de la infraestructura sobre la estructura montados se fijará Aluzinc de diseño curvo, diseñados especialmente para cubrir grandes espacios curvos con alto valor estético para as coberturas parabólicas, así como un significativo ahorro en estructuras y en instalaciones ya que se usan traslapes.

## BENEFICIOS Y VENTAJAS:

- Superficie uniforme.
- Menos plancha.
- Menos traslapes.
- Menos tiempo de instalación.
- Mejor protección contra corrosión.
- Excelente adherencia, flexibilidad y uniformidad.
- Acabado de excelente calidad.
- Amplia variedad de colores.

## CAPACIDAD DE CARGA:

DISTRIBUCIÓN DE CARGAS				
ESPESOR (mm)	PESO PANEL (kg/m)	LONGITUD ENTRE APOYOS (mts)		
		1.00	1.50	2.00
0.35 - 0.40	3.35	266.00	117.00	-

## CALIDAD:

Aluzinc es el resultado de láminas en frío acero recubierto con Aluzinc TR -04 (55% AL + 43.4% ZN y 1.60 SI), brinda mayor recubrimiento (33% más) y vida útil que el Aluzinc AZ – 150.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
INGENIERIA DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION TECNOLÓGICA  
Ing. Basilio Huisay Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION TECNOLÓGICA  
Ing. Carlos Alberto Lupa Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76932





El Aluminio protege las planchas gracias a la formación de una lámina insoluble de óxido de aluminio. El Zinc proporciona protección catódica evitando la oxidación en zonas expuestas por cortes, perforaciones o ralladuras. Pruebas de duración a nivel mundial han demostrado que las planchas recubiertas en Aluzinc tienen una mayor vida útil que la que brinda el galvanizado convencional (\*).

#### PRE PINTADO

El color otorga un valor agregado y un excelente acabado estético de acuerdo a cada necesidad. La pintura proporciona una protección adicional a la que ofrece el Aluzinc Natural. Asegurando el performance de las mismas aun en las condiciones ambientales mas agresivas.

#### CONTROL DE SOLDADURA

Se efectuará antes de realizar el cordón de acabado por le lado posterior en V para verificar la ausencia de discontinuidad no aceptable (100%), igualmente se verificará la superficie de la soldadura de acabado (fase final) por el lado de mayor aporte de soldadura (alcance 100%)

#### PINTURA

Antes de pintar se deberá eliminar la grasa, el aceite, el polvo y cualquier otro contaminante depositado sobre la superficie a tratar después de preparada.

En el caso de que aparezcan zonas oxidadas después de haber preparado la superficie, estas deberán ser nuevamente limpiadas, de ser necesario se reemplazara por otro material.

#### CONTROL Y PRUEBAS

- Pruebas de soldadura
- Pruebas de recubrimiento de pintura.

#### OTRAS OBLIGACIONES

- El contratista debe considerar que la prestación del servicio incluye todo cargo necesario para desarrollar el mismo (recursos humanos, herramientas, útiles, materiales y equipos).
- El almacenamiento y cuidado de los materiales y equipos retirados de los ambientes que hayan dentro de los ambientes a intervenir, serán de responsabilidad del contratista, las cuales deberán ser protegidos y coordinados.
- El contratista deberá garantizar la calidad de los materiales y suministrados que utilice en el desarrollo del servicio.
- El contratista deberá informar al gestor del plan de negocio, los avances que se vienen dando en la programación de cumplimiento de partidas, de acuerdo a los metrados establecidos.
- El contratista será responsable ante el Gobierno Regional de Cusco de los daños, pérdidas, y sustracciones que pudiera ocasionar su penalidad durante la vigencia del contrato, debiendo en su caso, reparar o reemplazar a satisfacción ante el Gobierno Regional de Cusco, las instalaciones, bienes muebles, equipos y demás enseres de su propiedad o de terceros.
- El proveedor garantizará los trabajos realizados contra todos los defectos durante 05 años de garantía, contados a partir de la fecha de conformidad de la recepción, en caso de presentarse defectos, el proveedor del servicio deberá realizar las correcciones sin costo alguno para la entidad. Se notificará al Postor cualquier defecto, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible.
- Por su seguridad de la Entidad todo personal Postor deberá estar correctamente vestido con el logotipo de su empresa, impreso en su ropa de trabajo.
- El personal técnico y profesional del Contratista deberá contar con los elementos de seguridad que garantice su bienestar contra accidentes de trabajo (arnés, correas de seguridad

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION TECNOLÓGICA  
Ing. Basilio Huisay Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD E INNOVACION TECNOLÓGICA  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76992



guantes, zapatos, cascos, lentes, mandil para soldadura y otros) durante la permanencia en el lugar de trabajo, de manera obligatoria.

- El contratista asumirá gastos de estadía, alimentación de su personal, la entidad ejecutora no se responsabilizará de deudas asumidas por el contratista en el periodo de su ejecución de sus servicios ni antecedentes de trabajo que pueda suscitarse en el periodo de servicio.
- La entidad a través del Gestor, entregara al contratista, planos relacionados a la partida de instalación de cobertura con plancha Aluzinc curvo, columnas, vigas de confinamiento, muros, cerchas metálicas, correas, canaletas y otros detalles para la buena ejecución del proyecto.
- El contratista, deberá contar con experiencia en ejecución de obras similares.

#### RECEPCION DE SERVICIO

- Cuando el CONTRATISTA finalice el servicio deberá comunicar a los responsables del plan de negocios (supervisor y gestor), y este tendrá un plazo de (03) días calendarios para la verificación y comunicar al CONTRATISTA las observaciones si las hubiera adjuntado en el ACTA DE OBSERVACIONES caso contrario se elaborará el ACTA DE RECEPCION DE SERVICIO.
- De existir observaciones el CONTRATISTA, tendrá un plazo máximo de 02 a 08 días calendarios para poder realizar las subsanaciones indicadas en el ACTA DE OBSERVACIONES, a fin de elaborar el ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA y que los responsables de obra (supervisor y gestor) emita el informe de conformidad.

#### OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION

##### Otras obligaciones del contratista

El servicio será a todo costo, incluye, que el contratista cuente con mano de obra, materiales, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para realizar el trabajo.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Ing. Basilio Torres Maldonado  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 77400

Sin perjuicio a las acciones civiles y/o penales conforme lo dispone el artículo 1319° y 1321° del código Civil (culpa inexcusable e indemnización de daños y perjuicios por inejecución imputable), el presente contrato podrá resolverse sin que para ello se requiera una resolución judicial, sino un simple acto administrativo del responsable de la entidad por las siguientes causales:

- Incumplimiento parcial y/o total del contrato.
- Por incurrir en hechos dolosos que afectan el cumplimiento de contrato.
- Falta de disponibilidad presupuestal.
- Cuando desaparezca la necesidad del servicio.
- Por caso fortuito o fuerza mayor
- Por actos de irresponsabilidad que ocasionen daños y perjuicios a la Entidad o Terceros.

#### Obligaciones Anticorrupción

El postor garantiza no haber ofrecido, negociado y realizado algún pago de manera directa o indirectamente de manera ilegal con relación al contrato. Así mismo el postor a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato con honestidad, probidad e integridad y no cometer actos ilegales y de corrupción, también deberá comunicar a las autoridades competentes si tuviera conocimiento de actos ilegales y de corrupción.

#### 21.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 02 Und. Máquinas moto soldadora 350V máquina de soldar.</li><li>- 01 Und. Generador eléctrico de 15 HP o mayor.</li><li>- 01 Und. Compresora de aire.</li><li>- 01 Und. Equipo de corte de elementos metálicos.</li><li>- 02 Und. Tecles de carga capacidad máxima de 07 Tn.</li><li>- 01 Und. Camión grúa superior a 12 Tn de peso bruto.</li><li>- 02 Und. Amoladoras.</li><li>- 02 Und. Taladros.</li><li>- 01 Und. Móvil camioneta para el traslado del personal</li><li>- 01 equipo de nivel laser.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u></p> <p>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  
SUBGERENCIA DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
Ing. Basilio Huisay Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP-234905

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO  
SUBGERENCIA DE COMPETITIVIDAD ECONÓMICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA  
Ing. Carlos Alberto Luján Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76292





	<p>Requisitos:</p> <p><b>INGENIERO CIVIL y/o INGENIERO MECANICO y/o INGENIERO METALURGICO</b></p> <p><b>RESPONSABLE TECNICO</b></p> <p><b>INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO ESTRUCTURAL</b></p> <p><b>ESPECIALISTA ESTRUCTURAL</b></p> <p>Acreditación:</p> <p>El GRADO O TITULO REQUERIDO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso EL GRADO O TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3.2	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p>Requisitos:</p> <p>1. <b>RESPONSABLE TECNICO</b></p> <p><i>Capacitación en ejecución de obras públicas 40 horas.</i></p> <p><i>Capacitación en seguridad y salud en el trabajo. 40 horas</i></p>



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
Y PRODUCTIVO

Ing. Eusebio Huishay Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SECRETARÍA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
Y PRODUCTIVO

Ing. Carlos Alberto Lima Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 755932



	<p><b>2. ESPECIALISTA ESTRUCTURAL</b></p> <p><i>Capacitación, en DISEÑO ESTRUCTURAL Y/O ESTRUCTURAS METALICAS DE TECHOS. 50 horas lectivas</i></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados y/o diplomados.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><b>Requisitos:</b></p> <p>➤ <b>EXPERIENCIA DEL RESPONSABLE TECNICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dos (02) años de experiencia como mínimo, como Residente y/o supervisor de obra en obras de infraestructura metálicas y/o estructuras metálicas de techos y/o estructuras metálicas en general.</li></ul> <p>➤ <b>ESPECIALISTA ESTRUCTURAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Dos (02) años de experiencia como mínimo, en diseño y ejecución de estructuras metálicas de techos y/o coberturas metálicas y/o puentes metálicos y/o estructuras metálicas en forma general.</li></ul> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><b>Importante</b></p>



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN TECNOLÓGICA  
Ing. Basileides Piliñay Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN TECNOLÓGICA  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 766922





	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</li> <li>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOSCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES (S/. 200,000.00 por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>CONSTRUCCION DE TECHOS, SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS EN GENERAL, CERCOS PERIMETRICOS METALICAS, COBERTURA DE GALPONES CON ESTRUCTURA METALICA Y ACTIVIDADES SIMILARES.</b></p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD ECONOMICA E INNOVACION TECNOLÓGICA  
SECTOR PROCURAMIENTO  
CIP. 78300



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE FOMENTO ECONOMICO  
SUB GERENCIA DE COMPETITIVIDAD ECONOMICA E INNOVACION TECNOLÓGICA  
Ing. Carlos Alberto Luján Ortiz  
SUPERVISOR PROCURAMIENTOS  
CIP. 78300



04

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincide literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
Y COMPETITIVIDAD  
Ing. Basilio Huisay Mamani  
GESTOR PROCOMPITE  
CIP. 234905



GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO  
Y COMPETITIVIDAD  
Ing. Carlos Alberto Luna Ortiz  
SUPERVISOR PROCOMPITE  
CIP. 76522



03

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR-CUSCO que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o*

*póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante***Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

## EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 187-2024-GR CUSCO -1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*