

**Proyecto de Inversión**  
**“Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú”**

**Contrato de Préstamo N°4873/OC-PE**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA LA EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO DEL  
PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE  
PREVENCIÓN DEL DELITO EN LA POBLACIÓN MÁS VULNERABLE AL CRIMEN  
Y LA VIOLENCIA EN EL PERÚ”**

**LIMA - PERÚ**



**CONSULTORÍA INDIVIDUAL PARA LA EVALUACIÓN DE MEDIO TÉRMINO DEL  
PROYECTO DE INVERSIÓN “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE  
PREVENCIÓN DEL DELITO EN LA POBLACIÓN MÁS VULNERABLE AL CRIMEN  
Y LA VIOLENCIA EN EL PERÚ”**

**I. DENOMINACIÓN**

Consultoría Individual para la evaluación de medio término del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú”.

**II. FICHA RESUMEN**

Unidad	UE 037: Perú Seguro 2025
Línea Presupuestal	USD \$ 56'593,000.00
Nombre de la actividad y/o servicio	Consultoría Individual para la evaluación de medio término del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú”.
Monto total	US\$ 25,000
Plazo	Hasta 60 días calendario
Responsable de la supervisión	Oficina de Presupuesto, Planeamiento y Monitoreo (OPPM)

**III. ANTECEDENTES**

Mediante Decreto Supremo N°368-2019-EF de 09 de diciembre de 2019, se aprueba la operación de endeudamiento externo entre la República del Perú y el Banco interamericano de Desarrollo (BID), por la suma de US\$ 40 000 000, destinado a financiar parcialmente el Proyecto “Mejoramiento de las Servicios de Prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú”, cuyo costo de inversión asciende a US\$ 56 593 000, el Proyecto será ejecutado en un período de duración de cinco años (2020 - 2024).

Con fecha 27 de diciembre de 2019, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), suscribieron el Contrato de Préstamos N°4873/OC-PE, acordando los términos y condiciones en que se otorga el préstamo para contribuir a la financiación y ejecución del Proyecto “Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú”.

El objetivo general del Proyecto consiste en contribuir con la reducción de los niveles de victimización y de los crímenes violentos en el Perú, siendo los objetivos específicos del Proyecto (i) reducir los altos niveles de victimización y criminalidad violenta (homicidios y otros delitos violentos) en los distritos priorizados, mediante la mejora de la efectividad del Ministerio del Interior y la Policía Nacional del Perú en la prevención, atención e inteligencia del delito urbano, así como apoyar en la mejora de la participación de los gobiernos locales y comunitaria en la gestión de la seguridad ciudadana; e (ii)



incrementar la tasa de víctimas de violencia que acuden a las comisarías para solicitar ayuda en los distritos priorizados, mediante el fortalecimiento de los servicios de rendición de cuentas y atención al ciudadano.

Para el logro del objetivo del Proyecto, se estructuraron tres componentes:

**Componente 1: Mejorar la efectividad policial en la prevención del delito**

Este componente busca fortalecer las capacidades de las comisarías de la PNP para prevenir y atender los delitos en los 103 distritos urbanos más vulnerables al delito y la violencia en el Perú.

**Componente 2: Mejorar la efectividad de la inteligencia policial**

El componente busca apoyar actividades para fortalecer la función de inteligencia de la DIRIN a nivel nacional, que permitan prevenir y resolver el delito.

**Componente 3: Mejorar la prevención comunitaria**

Este componente está orientado a fortalecer los servicios de atención y los programas de participación comunitaria de las comisarías para mejorar la percepción de la PNP, y la prevención social de la violencia.

**Gestión y administración de la operación de apoyo**

Comprende los servicios y acciones de apoyo requeridas por el MININTER, así como el monitoreo y evaluación de las operaciones.

Mediante Resolución Ministerial N°126-2020-IN, de fecha 05 de febrero de 2020 se aprobó el Manual Operativo del Proyecto (MOP), modificado mediante Resolución Ministerial N°150-2021-IN de fecha 12 de marzo de 2021; cuya finalidad es definir las reglas básicas aplicables durante la ejecución del contrato de préstamo con el BID, así como en niveles de responsabilidad, funciones y perfiles del personal que compone la UEP.

Asimismo, de acuerdo a lo dispuesto en el Contrato de Préstamo N°4873/OC-PE, el Prestatario, a través del Organismo Ejecutor, se compromete a presentar al Banco "un informe de evaluación intermedia que se presentará a los noventa (90) días contados a partir de la fecha en que se haya desembolsado por lo menos el cincuenta por ciento (50%) del Préstamo, o transcurridos treinta (30) meses de ejecución, lo que ocurra primero, para documentar los resultados del Proyecto según MdR y profundizar sobre los factores que influyen en su desempeño, con base en la metodología y de conformidad con las pautas acordadas previamente con el Banco".

En este contexto, la Unidad Ejecutora 037: Perú Seguro 2025 considera la programación y ejecución de la evaluación intermedia del Proyecto mediante una consultoría individual, con la finalidad de verificar el avance del cumplimiento de las obligaciones contractuales e indicadores de desempeño, así como para concretar acciones de mejora para lograr las metas y resultados del Proyecto.

#### **IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Realizar la evaluación intermedia al Proyecto de Inversión "Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú", en términos de lo dispuesto en el Contrato de Préstamo N°4873/OC-PE, proporcionando el análisis de los avances en materia de ejecución, logro de objetivos y resultados, lo que comprende la evaluación del avance físico financiero, así como la identificación de las lecciones aprendidas y las recomendaciones sobre las acciones





específicas a ser adoptadas para mejorar el desarrollo del Proyecto. La evaluación presentará un plan de acción para ejecutar hasta la finalización del Proyecto.

## **V. ACTIVIDADES**

### **Metodología**

La metodología de trabajo estará orientada a garantizar el cumplimiento adecuado de las actividades, lo especificado en los Términos de Referencia y en el Contrato de la Consultoría. Esta metodología tendrá que ser validada por la Unidad Ejecutora y la/el especialista del BID. La metodología incluirá actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos de la consultoría, incluyendo las visitas de campo, las entrevistas con los principales actores del Proyecto y el cronograma de plan de trabajo, entre otros. A continuación, se indican algunas líneas de acción a considerar:

- Realizar una eficiente coordinación con el Director Ejecutivo del Proyecto y personal de la OPPM, así como con las autoridades y funcionarios de las unidades orgánicas beneficiarias del Proyecto; con el objeto de mantener un adecuado flujo de información y coordinación de las actividades de la consultoría.
- Recopilar y analizar la información vinculada con la planificación (estudio de pre-inversión, contrato de préstamo, documentos de línea base del proyecto) y ejecución del Proyecto (documentos de gestión del Proyecto).
- Participar en reuniones de coordinación con el equipo técnico del Proyecto, para recopilar información específica necesaria para la elaboración del estudio.
- En lo pertinente, sujetarse a lo establecido en el Anexo N° 12 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE
- Realizar una presentación al equipo técnico en relación con la metodología a utilizar aplicable a cada variable.
- Diseñar y presentar los instrumentos y el procedimiento de medición de las variables, incorporando las recomendaciones del equipo técnico.

### **Alcance de los servicios**

1. Elaborar plan de evaluación, el cual contendrá al menos: a) antecedentes, objetivo, diseño organización y descripción del Proyecto, b) metodología a utilizar, la misma que incluirá el enfoque, los métodos y medios a emplear, los criterios de evaluación a aplicar, los temas a abordar, la descripción y plazos de las actividades a realizar, c) Descripción de los datos de investigación c) Descripción de los productos a desarrollar, d) Diagrama de Gantt, e) Cronograma de implementación, y f) guía de entrevistas y relación de personas a entrevistar.
2. Revisar del Marco Lógico y los indicadores establecidos en la Propuesta de Desarrollo de la Operación y elaborar una propuesta de mejora de la Matriz de Marco Lógico según el Propuesta de Desarrollo de la Operación, identificando indicadores con los cuales se evaluará el grado de avance y cumplimiento de los objetivos a nivel de acciones, componentes, propósitos y fines para su segundo periodo de ejecución.
3. Establecer el grado de avance físico y financiero en la ejecución del Proyecto a nivel global, por componentes y metas físicas, identificando y sistematizando logros, limitaciones y lecciones aprendidas.
4. Elaborar una Matriz de Análisis de Stakeholders por cada área usuaria y describir el estado actual de los arreglos institucionales llevados a cabo en el marco del proyecto y evaluar el nivel de cumplimiento de los acuerdos y compromisos



asumidos por los involucrados definidos en el marco del proyecto, identificando su cumplimiento oportuno y, de ser necesario, proponer medidas de mitigación o correctivas.

5. Realizar una actualización del capítulo de análisis de la sostenibilidad del proyecto. Examinar si los supuestos, acuerdos u otros aspectos técnicos contemplados en el estudio de preinversión que fundamentó su viabilidad, se mantienen vigentes. Analizar si existe algún riesgo para la operación y mantenimiento del proyecto, no contemplado en el estudio de preinversión.
6. Detectar e identificar factores no previstos que afectaron o puedan afectar el Proyecto y proponer recomendaciones de mejora y/o medidas correctivas a fin de realizar ajustes de manera oportuna en la ejecución de la 2º mitad del proyecto para alcanzar los objetivos de desarrollo.
7. Evaluar la pertinencia de dar una extensión al Proyecto, así como recomendar el tiempo de extensión y proponer actividades y productos esperados durante la duración de la extensión.
8. Elaborar conclusiones, recomendaciones y un resumen ejecutivo respecto a lo analizado en la evaluación.
9. Identificar lecciones aprendidas generadas en la implementación del proyecto que permitan brindar recomendaciones orientadas a mejorar el desempeño del Proyecto durante el tiempo restante de ejecución y contribuir a la aplicación de mejoras en el diseño que puedan ser transferidas a futuros proyectos.
10. Incorporar en un solo Informe de Evaluación de Medio Término del Contrato de Préstamo N°4873/OC-PE y desarrollar un capítulo final de conclusiones, recomendaciones referidas a los dos Proyectos mencionados.

## VI. ENTREGABLES, PLAZOS Y FORMA DE PAGO

Los plazos máximos para la presentación de cada entregable y forma de pago son los siguientes:

Entregable	Contenido	Plazo	Monto %
1	<p>Plan de Trabajo:</p> <p>El plan de trabajo incluirá como mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Introducción</li> <li>b) Antecedentes</li> <li>c) Objetivo</li> <li>d) Generalidades del Proyecto</li> <li>e) Metodología</li> <li>f) Datos de investigación</li> <li>g) Descripción de los productos a desarrollar</li> <li>h) Programación de actividades – cronograma (Diagrama de Gantt)</li> <li>i) Anexos (propuesta de guía de entrevistas y grupos de interés a entrevistar)</li> </ol>	Hasta los diez (10) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato o la notificación de la orden de servicio.	10%



Entregable	Contenido	Plazo	Monto %
2	Informe de Evaluación de Medio Término del Proyecto (versión preliminar)  Actividades de los numerales 3 al 8 de "Alcance de los servicios" de la sección V. Actividades.	Hasta los treinta (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente hábil de emitida la conformidad del entregable 1.	40%
3	Informe Final: Informe de evaluación de medio término del Proyecto (Versión Final)  a) Resumen Ejecutivo b) Antecedentes c) Generalidades del Proyecto d) Metodología e) Evaluación del avance físico y financiero del Proyecto a nivel global y por categoría f) Análisis de indicadores g) Factores críticos / riesgos h) Lecciones aprendidas i) Lineamientos para asegurar la sostenibilidad j) Conclusiones k) Recomendaciones	Hasta los sesenta (30) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente hábil de emitida la conformidad del entregable 2.	50%
<b>Total</b>		<b>60 días calendario (*)</b>	<b>100%</b>

(\*) Sin considerar los días para la revisión de entregables, emisión de conformidades, entre otros.  
Nota: todos los entregables deben ser presentados en formato APA.

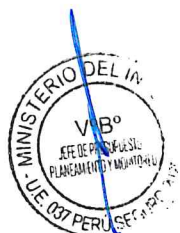
El informe deberá presentarse a la entidad mediante carta dirigida al Director Ejecutivo de la Unidad Ejecutora N° 037: Perú Seguro 2025 de forma física en Av. Guardia Civil 922, San Isidro, y/o electrónica a la mesa de partes virtual (mesadepartes@peruseguro.gob.pe).

De coincidir el día de entrega del producto un día no laborable, el consultor presentará el producto al día hábil siguiente. Los plazos no consideran los plazos de revisión y levantamiento de observaciones.

En el caso de informe incompleto y/o segunda observación notificada, se considerará como no presentado, sin perjuicio de la continuación de las actividades de ejecución de la CONSULTORÍA; procediendo a contabilizarse la penalidad correspondiente.

## VII. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La consultoría se desarrollará en la ciudad de Lima y en los territorios determinados en el marco del Proyecto "Mejoramiento de los servicios de prevención del delito en la población más vulnerable al crimen y la violencia en el Perú".





## VIII. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD DE LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA

La supervisión y seguimiento de las actividades realizadas por el consultor estará a cargo de la Oficina de Presupuesto, Planeamiento y Monitoreo (OPPM) de la Unidad Ejecutora 037: Perú Seguro 2025, la cual será la encargada de emitir la conformidad del entregable indicado en el presente documento, para lo cual deberá presentar el informe técnico correspondiente.

En caso de presentarse observaciones a los entregables, el consultor tendrá un plazo máximo de siete (7) días calendario para levantar las observaciones a partir del día siguiente de recibido el requerimiento de revisión por parte de la OPPM.

## IX. MONTO Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El costo del servicio es a suma global y asciende a US\$ 25,000.00<sup>1</sup> (veinte y cinco mil 00/100 dólares americanos) que incluye todos los tributos e impuestos de ley.

El plazo de ejecución del servicio de consultoría es de sesenta (60) días calendario, que se computarán a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato o la notificación de la orden de servicio, según se detalla en el punto VI del presente término de referencia. Este plazo no incluye aprobaciones ni conformidades.

En el caso de que la presentación del entregable recaiga en un día no hábil, el consultor podrá presentar el producto al día siguiente hábil.

## X. PERFIL DEL CONSULTOR

Nº	Requisitos	Criterios
1	Formación académica	Título Profesional en Economía, Administración, Ingeniería Industrial o afines y Grado de Magister en Economía, Administración, Ingeniería Industrial o afines.
2	Certificaciones y capacitaciones	Contar con Especialización en Gestión de Proyectos, o administración pública o planeamiento estratégico.
3	Experiencia general	Mínimo 10 años de experiencia en programas y proyectos relacionados con la evaluación y/o gestión de inversión a nivel nacional y/o internacional.
4	Experiencia específica	Mínimo siete (7) años en la formulación, evaluación, asistencia técnica o metodológica en políticas públicas, programas o proyectos de inversión y/o programas presupuestales basados en resultados a nivel nacional y/o internacional.  Contar como mínimo una evaluación intermedia o final en proyectos con financiamiento externo.  Con experiencia mínima de 05 años en docencia en Gestión, formulación y evaluación de proyecto, o planeamiento estratégico o gestión por resultados.



Acreditación:

<sup>1</sup> Monto referencial de acuerdo a lo programado en el Plan Operativo Anual 2023.

La formación académica se acreditará mediante copia simple del diploma del grado requerido.

La experiencia general y específica se acreditará mediante copia simple de contratos o constancias o certificados o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida.

Asimismo, al ganador del proceso se le solicitará la documentación sustentatoria de la formación académica, de la experiencia general y específica para la suscripción del contrato.

## XI. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado de la ejecución de prestaciones objeto del presente contrato, se aplicará a **EL CONSULTOR** una penalidad por cada día calendario de atraso, deducible previa comunicación, de los pagos pendientes. La penalidad se empezará a aplicar del día siguiente de la fecha límite para la entrega de la prestación correspondiente.

La penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{Monto del Entregable}}{0,25 \times \text{Plazo en días calendario del Entregable}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40
- Para plazos mayores a 60 días: F= 0.25

En caso de que hubiera observaciones al Entregable, la penalidad se aplicará a partir del día siguiente de transcurrido el plazo para el levantamiento de observaciones, si el CONSULTOR no hubiera levantado las mismas.

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad, el Contratante podría resolver el contrato por incumplimiento.

La penalidad establecida se aplicará sin perjuicio de la obligación de CONSULTOR de responder por los daños y perjuicios que pudieran derivarse de su incumplimiento o de las demás sanciones que pudieran corresponder.

## XII. CONFIDENCIALIDAD

- Se tratará la confidencialidad del presente contrato de acuerdo a lo establecido en las políticas para las Selección y Contratación de Consultores financiado por el BID: <http://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=774399>.
- El **CONSULTOR** se compromete a mantener la reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la **UNIDAD EJECUTORA N°037: PERU SEGURO 2025**, toda información que le sea suministrada por esta última y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el procedimiento de selección o para la realización de sus tareas, excepto en cuanto a lo que resulte estrictamente necesario para el cumplimiento del servicio.
- El **CONSULTOR** deberá mantener la confidencialidad y reserva de la información del servicio, esto es en referencia al manejo de cualquier información y





documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

- Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido el contrato. Dicha información puede consistir en informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el **CONSULTOR**.
- Asimismo, aun cuando sea de índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el **CONSULTOR** para fines publicitarios o de difusión, por cualquier medio, sin obtener la autorización correspondiente de la **UNIDAD EJECUTORA N°037: PERU SEGURO 2025**.

### XIII. PROPIEDAD INTELECTUAL

- El **CONSULTOR** se compromete a no usar el nombre de la **UNIDAD EJECUTORA N°037: PERU SEGURO 2025** ni hacer referencia al servicio en cualquier promoción, imagen o anuncio, sin previa autorización.
- Los documentos, archivos, datos y, en general, cualquier información o conocimientos generados durante el servicio, serán de propiedad exclusiva de la **UNIDAD EJECUTORA N°037: PERU SEGURO 2025**.

### XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El **CONSULTOR** es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofrecido por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario contados a partir de la última conformidad otorgada por la **UNIDAD EJECUTORA N°037: PERU SEGURO 2025**.

### XV. CLÁUSULAS ESPECIALES

- Mecanismos de Coordinación

Como parte de la organización del servicio el **CONSULTOR** pondrá a disposición números telefónicos, mensajería instantánea y dirección de correo electrónico para poder establecer comunicaciones y coordinaciones directas y oportunas, sea en el ámbito operativo como administrativo.

- Otras obligaciones del **CONSULTOR**

- a) El **CONSULTOR** deberá cumplir con los requerimientos de documentación técnica de la entidad; de igual manera, bajo los parámetros de entrega de seguridad informados por la **DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN PARA LA SEGURIDAD (DGIS)** y acorde con las políticas internas.

- Otras obligaciones de la **ENTIDAD**

La **UNIDAD EJECUTORA N°037: PERU SEGURO 2025** brindará las facilidades de acceso a los ambientes que el **CONSULTOR** requiera para cumplir satisfactoriamente el presente contrato, previa evaluación de la **UNIDAD EJECUTORA N°037: PERU SEGURO 2025** considerando los acuerdos de confidencialidad, reserva y de las normas vigentes.

- Subcontratación



El **CONSULTOR** no podrá subcontratar. La responsabilidad del total de los servicios solicitados en el presente Término de Referencia será por parte del **CONSULTOR**.

