



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formateo de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### **BASES ADMINISTRATIVAS**

#### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
AS-SM-004-2024-MDCH/CS**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

**SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN  
PRIMARIA EN I.E. 32069 DEL CENTRO POBLADO NUEVA  
ESPERANZA DE HUALLINTUSHA - DISTRITO DE  
CHINCHAO - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO  
DE HUANUCO" CUI: 2574575**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### **BASES ADMINISTRATIVAS**

#### **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.





# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

### 1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN





## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### **BASES ADMINISTRATIVAS**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

#### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### **BASES ADMINISTRATIVAS**

#### **SECCIÓN ESPECÍFICA**

#### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO  
RUC N° : 20166915181  
Domicilio legal : Av. 2 de enero s/n – Acomayo – Chinchao – Huanuco  
Teléfono : 062 – 287173  
Correo electrónico : mesadepartes@munichinchao.gob.pe

#### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para la Supervisión de la Ejecución de Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 32069 DEL CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA DE HUALLINTUSHA - DISTRITO DE CHINCHAO - PROVINCIA DE HUANUCO - DEPARTAMENTO DE HUANUCO" CUI: 2574575

#### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a **S/ 344,654.40** (Trescientos cuarenta y cuatro mil seiscientos cincuenta y cuatro con 40/100 soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **MAYO 2024**.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 344,654.40</b> (Trescientos cuarenta y cuatro mil seiscientos cincuenta y cuatro con 40/100 soles)	<b>S/ 310,188.96</b> (Trescientos diez mil ciento ochenta y ocho con 96/100 soles)	<b>S/ 379,119.84</b> (Trescientos sesenta y nueve mil ciento diecinueve con 84/100 soles)

#### Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	300	DIA	1,100.00	S/ 330,000.00
Liquidación de Obra	60	DIA		S/ 14,654.40
				<b>S/ 344,654.40</b>

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
<b>S/ 344,654.40</b> (Trescientos cuarenta y cuatro mil seiscientos cincuenta y cuatro con 40/100 soles)	<b>S/ 310,188.96</b> (Trescientos diez mil ciento ochenta y ocho con 96/100 soles)	<b>S/ 262,872.00</b> (Doscientos sesenta y dos mil ochocientos setenta y dos con 00/100 soles)	<b>S/ 379,119.84</b> (Trescientos sesenta y nueve mil ciento diecinueve con 84/100 soles)	<b>S/ 321,288.00</b> (Trescientos veintiún mil doscientos ochenta y ocho con 00/100 soles)

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 423-2024-MDCH/A de fecha de aprobación el 02 de diciembre del 2024.

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 RECURSOS DETERMINADOS  
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

#### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **ESQUEMA MIXTO**: Sistema de **TARIFAS** durante la Supervisión de la obra y a **SUMA ALZADA** a la liquidación de obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.





## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.*

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 210 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

N°	Descripción	Duración (días calendarios)
1	Etapa de supervisión de obra	300
	Liquidación de Obra	60
	<b>TOTAL</b>	<b>360</b>

#### Importante

*En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.*

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en Caja de la Municipalidad Distrital de Chinchao y y deberá recogerlas en la oficina de Logística.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del sector Publico para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, norma que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF. (En adelante el RLCE) y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC, y sus modificatorias.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 32077, Ley que Establece un Medio Alternativo de Garantías de Cumplimiento en los Procesos de Contratación Pública de las MYPE.



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Directivas, Opiniones y Pronunciamientos del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado OSCE.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su reglamento el Decreto Supremo N° 005-2012-TR.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

##### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>9</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

###### A. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

<sup>9</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

##### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

##### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPI = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c<sub>1</sub> = 0.80  
c<sub>2</sub> = 0.20

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>12</sup>. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>13</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Copia del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete<sup>14</sup>.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>15</sup>.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>16</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>14</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>15</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>16</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.





## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>17</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>17</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO, Av. 2 de enero s/n – Acomayo – Chinchao – Huanuco.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos modalidades:

- Por el Sistema de Tarifas para el pago de la etapa de supervisión en ejecución de obra, en pagos parciales mensuales.
- Liquidación de obra, se hará a pago único, por el sistema de Suma Alzada.

**En caso que el Supervisor empiece a prestar sus servicios cuando la obra ya se hubiese iniciado, solo se pagará lo efectivamente supervisado, es decir se descontará los días en los que el supervisor no hubiese participado durante la ejecución de la obra.**

**De haber paralización total de la obra y/o suspensión del plazo de ejecución de obra, no se realizará pago alguno al consultor por la supervisión de la obra.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Infraestructura y Obras Públicas emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO, Av. 2 de enero s/n – Acomayo – Chinchao – Huanuco; en el horario de 8:30 am a 16:00 p.m., no se aceptarán documentación remitida a mesa de partes virtual.





# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

### TERMINOS DE REFERENCIA

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 32069 DE CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA DE HUALLINTUSHA DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO "CUI: 2574575

#### 1. FINALIDAD PUBLICA

El presente procedimiento de selección permitirá a la Municipalidad Distrital de Chinchao, la Contratación de la Consultoría de obra para la supervisión de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 32069 DE CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA DE HUALLINTUSHA DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO "CUI: 2574575, Supervisar, vigilar y dar seguimiento a los trabajos relativos a la obra pública, cumpliendo y haciendo cumplir la normatividad aplicable.

Atender eficientemente la necesidad de que la población escolar de la institución educativa N°32069 de Nueva Esperanza de Huallintusha accede a una adecuada prestación de los servicios de educación de los niveles de primaria.

Las metas físicas del proyecto de inversión, están justificadas de acuerdo a la cantidad de aulas requeridas según el análisis de la oferta y demanda, el programa arquitectónico con los ambientes básicos y complementarios necesarios cumpliendo con las Normas Técnicas de Criterios de Diseño de Locales Educativos de Primaria y Secundaria, con la finalidad de cerrar la BRECHA DE CALIDAD de la Institución Educativa (Porcentaje de unidades productoras con el servicio de educación primaria con capacidad instalada inadecuada). elaborando un programa arquitectónico de acuerdo a la Norma Técnica N°208-2019-MINEDU: "CRITERIOS DE DISEÑO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Ing. José Daniel Pérez Jiménez

Reg. CIP N° 141595

GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

PARA LOCALES EDUCATIVOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA" y visita de campo e interrelación con los usuarios.

El cuadro de necesidades debe comprender el mejoramiento de aulas educativas, patio cívico, sala de usos múltiples y demás metas que se puedan adecuar a los cambios normativos en concordancia con el avance tecnológico científico y el desarrollo educativo, físico y emocional del alumno. La construcción y organización del centro educativo, es una respuesta a las necesidades físicas, psicológicas, espirituales, estéticas, etc. respetando las condiciones del terreno, tecnología disponible, condiciones económicas, legislación, costumbres, gestión del riesgo, etc., del usuario y a las actividades directamente relacionadas con la formación académica.

Se plantea una construcción de una infraestructura moderna, adecuada y con suficiente capacidad para la formación de alumnos de acuerdo con su área de influencia, y la dotación del equipamiento y servicios necesarios para satisfacer las necesidades a la formación académica de alumnos

#### 2. ANTECEDENTES:

- 2.1 Con fecha 25 de febrero del 2023 el PIP: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 32069 DE CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA DE HUALLINTUSHA DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO fue declarado viable
- 2.2 Con fecha 08 de setiembre del 2023 mediante CONVENIO N° 0042-2023-FIDT, se establece los términos y condiciones para el financiamiento con cargo a recursos del FIDT, para la elaboración del expediente técnico y ejecución del proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 32069 DE CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA DE HUALLINTUSHA DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO
- 2.3 Con fecha 27 de octubre del 2023 mediante DECRETO SUPREMO N° 233-2023-EF se autoriza la incorporación de recursos a favor de la municipalidad distrital de Chinchao a favor del proyecto MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 32069 DE CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA DE HUALLINTUSHA DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" con CUI N° 2574575.
- 2.4 Con fecha 15 de enero del 2024, mediante el CONTRATO N° 001-2024-MDCH/A, se inició la etapa de elaboración de expediente técnico del proyecto denominado: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 32069 DE CENTRO POBLADO NUEVA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Ing. José Daniel Pérez Jiménez

Reg. CIP N° 141595

GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

ESPERANZA DE HUALLINTUSHA DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO, en se sentido se viene elaborado el expediente técnico por consultoria, por lo que se requiere contar con un especialista con experiencia suficiente para la revisión y evaluación de todas las especialidades del expediente técnico; con el fin que el Expediente Técnico, al entregarse a la entidad sea coherente y que cumpla con las normas técnicas, reglamentarias y estatutarias antes de su aprobación e inicio de la ejecución física.

2.5 Con fecha 24 de setiembre del 2024 mediante R.A N°347-2024-MDCH/A, se resuelve aprobar el expediente técnico del proyecto denominada "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 32069 DE CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA DE HUALLINTUSHA DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO " CUI: 2574575, por el monto de S/.8,164,769.80 (ocho millones ciento sesenta y cuatro mil setecientos sesenta y nueve con 80/100 soles) con costos actualizados a mayo del 2024, con un plazo de ejecución de 300 días calendarios, bajo la modalidad de ejecución por contrato según detalle:

DESCRIPCION	MONTO
COSTO DIRECTO	5,580,473.11
GASTOS GENERALES 8.00%)	446,437.85
UTILIDAD (7%)	390,633.12
<b>SUBTOTAL</b>	<b>6,417,544.08</b>
IGV	1,155,157.93
<b>COSTO TOTAL DE OBRA</b>	<b>7,572,702.01</b>
SUPERVISION	344,654.40
EXPEDIENTE TECNICO	206,792.64
<b>TOTAL PROYECTO</b>	<b>8,124,149.05</b>
CONTRATO CONCURRENTES	40,620.75
<b>COSTO TOTAL DE PROYECTO DE</b>	<b>8,164,769.80</b>

### 3. MARCO LEGAL.

- 3.1 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO vigente a la fecha de la convocatoria.
- 3.2 REGLAMENTO NACIONAL DE EDIFICACIONES (RNE) – DECRETO SUPREMO N°011-2006-VIVIENDA.
- 3.3 DIRECTIVA N° 018-2020-CG/NORM "SERVICIO DE CONTROL PREVIO DE LAS PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA" Y SUS APÉNDICES; Y LA DIRECTIVA N° 019-2020-CG/NORM "SERVICIO DE CONTROL PREVIO DE LAS PRESTACIONES



Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

ADICIONALES DE SUPERVISIÓN DE OBRA" Y SUS APÉNDICES. APROBADA CON RESOLUCIÓN DE CONTRALORÍA N° 387-2020-CG DE 30.DIC.2020.

- 3.4 RESOLUCION MINISTERIAL N° 146-2021-VIVIENDA
- 3.5 LEY GENERAL DEL AMBIENTE N° 28611
- 3.6 DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD (GESTIÓN DE RIESGOS EN LA EJECUCIÓN DE OBRAS)
- 3.7 AUTORIZACIÓN PREVIA DE LA EJECUCIÓN Y PAGO DE LAS PRESTACIONES ADICIONALES DE OBRA. DIRECTIVA N° 002-2010-CG/OEA, APROBADA POR R.C. N° 196-2010-CG DE 20.JUL.2010, DE LA CONTRALORIA DE LA REPUBLICA.
- 3.8 RESOLUCION DE CONTRALORIA N°273-2014-CG, QUE APRUEBA LAS NORMAS GENERALES DE CONTROL GUBERNAMENTAL, Y MODIFICATORIAS.
- 3.9 LEY N°27444, LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL
- 3.10 GUÍA DE DISEÑOS ESTANDARIZADOS PARA INFRAESTRUCTURA SANITARIA MENOR EN PROYECTOS DE SANEAMIENTO EN EL ÁMBITO URBANO - ETAPA 1 Y SUS ANEXOS" RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 153-2019-VIVIENDA
- 3.11 MANUAL DE CARRETERAS: "ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES PARA CONSTRUCCION – EG-2013 APROBADO CON RESOLUCION DIRECTORAL N°22-2013-MTC/14.
- 3.12 MANUAL DE CARRETERAS: "HIDROLOGIA, HIDRAULICA Y DRENAJE" APROBADO CON RESOLUCION DIRECTORAL N°20-2011-MTC/14
- 3.13 MANUAL DE ENSAYOS DE MATERIALES RESOLUCION DIRECTORAL N°18-2016-MTC/14.
- 3.14 NORMA E-030 DISEÑO SISMO RESISTENTE
- 3.15 DECRETO SUPREMO N° 011-2019-TR DECRETO SUPREMO QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL SECTOR CONSTRUCCIÓN.

### 4. UBICACIÓN.

El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:

- Departamento : Huánuco.
- Provincia : Huánuco
- Distrito : Chinchao
- Centro Poblado : NUEVA ESPERANZA DE HUALLINTUSHA

El acceso al lugar del proyecto, es mediante la carretera asfaltada, Huánuco - Chinchao-



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO  
Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

Huallintusha, la carretera asfaltada con un recorrido aproximado de 45 min a 1 hora a través de la carretera 18 A de unos 37.6 km; la carretera afirmada con un recorrido aproximado de 20 min de la carretera de unos 6.4 km. aproximadamente con camioneta o auto.

Tramo	Km	Tipo	Tiempo de viaje	Estado
Huánuco – Chincho	37.6	Asfaltada	45 min	Bueno
Chincho - Huallintusha	6.4	Asfaltada	40 min	regular
TOTAL	67.40		137 min	

### 5. INFORMACIÓN DEL PROYECTO

DESCRIPCIÓN	CUI
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 32069 DE CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA DE HUALLINTUSHA DISTRITO DE CHINCHO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO "	2574575

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>18</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>19</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	300	Días Calendario	S/ 1,100.00	S/ 330,000.00
Recepción y Liquidación de obra				S/ 14,654.40
				S/ 344,654.40

6. **OBJETO DE LA CONTRATACION.** Contratar el servicio consultoría de supervisión de obra para la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 32069 DE CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA DE HUALLINTUSHA DISTRITO DE CHINCHO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO" con CUI N°2574575.

7. **ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE SUPERVISION OBRA.** En el caso del servicio consultoría de supervisión de obra para la ejecución de obra se establece los siguientes alcances:

18 Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la obra.  
19 Día, mes, entre otros.



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### 7.1 ASPECTOS GENERALES.

7.1.1 velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social. Adicionalmente será responsable de supervisar las actividades específicas de los especialistas, comprenderán el control de la calidad aplicable a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, normas, manuales técnicos; así como, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.) el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.).

7.1.2 Velar porque la Obra se desarrolle en estricto cumplimiento de los planos y especificaciones técnicas, en el marco de las mejores prácticas constructivas y dentro del plazo contractual establecido.

7.1.3 Controlar estadísticamente los avances de Obra y exigir Al contratista que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.

7.1.4 Exigir el cumplimiento de las normas de seguridad, higiene, operación e impacto ambiental de la Obra.

7.1.5 Velar por el cumplimiento de las normas legales sobre aspectos de trabajo y obras relacionadas a los mismos.

7.1.6 Controlar y velar por la capacidad, idoneidad y cantidad del personal técnico y obrero que el contratista asigne a la Obra y de ser el caso solicitar cambios del personal de obra.

7.1.7 Llevar estadísticas relativas al empleo de mano de obra, materiales y equipos en coordinación con el contratista y de otros elementos que tengan influencia sobre el costo y avance de obra.

7.1.8 El Supervisor será responsable de la calidad de los trabajos y los prestados por el personal a su cargo bajo responsabilidad.

7.1.9 El Supervisor utilizará el personal calificado estrictamente concordante con la Propuesta Técnica ofertada y aprobada, no estando permitido cambio alguno, salvo razones de







## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

fuerza mayor debidamente comprobadas, las mismas que no podrán alterar la calidad del servicio.

7.1.10 Es responsabilidad del Supervisor, controlar el cumplimiento de los Avances de Obra y recomendar a la Residencia de Obra que adopte las medidas necesarias para lograr su adecuada ejecución y término.

7.1.11 Es responsabilidad del Supervisor evaluar y opinar sobre la procedencia, de ser el caso, de las modificaciones de obra, ampliación de plazo de ejecución.

7.1.12 La Supervisión deberá exigir al contratista un plan adecuado de los trabajos a ejecutar y las medidas correctivas para evitar el eventual deterioro del medio ambiente.

7.1.13 La Supervisión estará obligada a presentarse en las oficinas de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural cuando sea requerida, a fin de informar o recibir indicaciones referentes a la obra o a sus tareas de Supervisión, bajo responsabilidad.

7.1.14 Otros encargos de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural relacionados con sus funciones durante la ejecución de la Obra.

7.1.15 Controlar sistemáticamente la calidad de los trabajos y materiales, realizar pruebas de control de calidad, solicitando procedimientos adicionales en caso de que ellas no muestren resultados adecuados, garantizando con ello que las estructuras equipos y acabados no estén comprometidos, anotando las acciones pertinentes en el cuaderno de obra, informando con sustento sus observaciones, recomendaciones y conclusiones conforme a Ley y bajo responsabilidad, haciendo apertura de los resultados por especialidades, los que deberán ser informados y presentados los resultados en el Informe mensual correspondiente.

7.1.16 Es obligación de la Supervisión y su equipo técnico contar con su propio equipo de protección y seguridad en obra, así como el uniforme distintivo.

7.1.17 Todo documento emitido a la entidad deberá de estar avalado (firmado) por el supervisor de obra y por el equipo técnico, según de corresponder

### 7.2 ASPECTOS ESPECIFICOS.

El supervisor de Obra tiene las siguientes funciones específicas

7.3 Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas por el contratista, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico, de ser el caso deberá advertir a la Entidad sobre las deficiencias encontradas.

7.4 Participar en el acto de entrega del terreno y suscribir el acta correspondiente, debiendo constatar in situ la disponibilidad física del terreno, para ello recorrerá el área de influencia de la obra. De ser el caso, de contar con las coordenadas UTM del expediente técnico, y con facilidades tecnológicas (gps navegador u otro) se verificará la ubicación de los principales componentes del proyecto.

7.5 Verificar la existencia de permisos y documentación necesaria para el inicio de los trabajos.

7.6 verificar que el equipo requerido para el inicio de obra responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento.

7.7 Tramitar de acceso al cuaderno de obra digital – CODI cuando corresponda. De no corresponder, es el responsable; conjuntamente con el contratista; de la apertura del cuaderno de obra físico, con las formalidades establecidas en el RLCE; siendo la primera anotación el acta de entrega de terreno.

7.8 Exigir al contratista la colocación de los carteles de la obra en los lugares adecuados, debiendo indicar información básica del proyecto de acuerdo al Expediente Técnico contratado y modelo proporcionado por la Entidad.

7.9 Control económico financiero, el control de adelantos (directo y para materiales e insumos), control del avance físico y financiero, el control de cartas fianza, el control de pago de valorizaciones y otras obligaciones contractuales;

7.10 Verificar que el contratista haya cumplido con todas las obligaciones laborales y sociales como la inscripción y pagos a ESSALUD, póliza de seguros y otros, que garanticen y respalden la seguridad del personal que interviene en la ejecución de la obra;

7.11 Es obligación de la Supervisión indicar en cuaderno de Obra las fechas de visita de cada profesional especialista de su equipo de supervisión, y transcribir las observaciones y recomendaciones realizadas.

7.12 verificar que el equipo de obra sea el requerido y responda a las características de lo ofertado por el contratista y se encuentren en buen estado de funcionamiento

7.13 Exigir al contratista la subsanación de errores u omisiones de los trabajos mal ejecutados, los cuales serán asumidos por el contratista.

7.14 Supervisar las pruebas de control de calidad estipuladas en el expediente técnico, indicando su "conformidad" o "no conformidad" para cada caso en concordancia con el expediente técnico, cuyos resultados deberán ser parte del informe periódico. Supervisar y exigir al







## Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

- Contratista, que los resultados de las pruebas de laboratorio incluyan la interpretación y recomendaciones suscritas por el mismo laboratorio
- 7.15 Es responsable de atender las consultas formuladas por el residente, respecto a su competencia, debiendo ser estas objetivas, razonables y congruentes. Si estas requieren opinión del proyectista deberá presentar un informe sustentatorio.
- 7.16 De no estar culminada la obra en la fecha programada de culminación, el anotará el hecho en el cuaderno de obra y comunicará a la Entidad;
- 7.17 La no presentación del CUADERNO DE OBRA al requerimiento del personal de la Entidad en Obra será materia de la multa, la que se fijará en el Cuadro de Penalidades adjunto en este documento.
- 7.18 Exigir al contratista el cumplimiento de los cronogramas y calendarios establecidos para la ejecución de la obra.
- 7.19 Respetar el contenido del Expediente Técnico, el que sólo será modificado por autorización expresa de la Municipalidad Distrital de Chincho a través del órgano competente, mediante la documentación administrativa pertinente y conforme a los procedimientos indicados en la norma correspondiente.
- 7.20 Absolver las consultas hechas por la Residencia de Obra en el Cuaderno de Obra en el plazo inmediato posible.
- 7.21 Exigir al contratista el retiro inmediato de cualquier trabajador, por incapacidad, incorrecciones, desórdenes o cualquier otra falta que tenga relación y afecte la correcta ejecución de la obra.
- 7.22 En los casos de los materiales y/o equipos que requieran la previa aprobación de la Entidad, el Supervisor deberá presentar oportunamente un informe detallado, emitiendo su opinión técnica fundamentada, suscrita por el especialista respectivo.
- 7.23 Ordenar el retiro inmediato de los materiales que hayan sido rechazados por su mala calidad o por no corresponder a las Especificaciones del Expediente Técnico.
- 7.24 Supervisar y controlar la entrega oportuna de los materiales, asimismo controlar que la calidad de estos cumpla las Especificaciones Técnicas estipuladas en el Expediente Técnico aprobado por la Municipalidad Distrital de Chincho, deberá de exigir a la contratista los certificados de calidad, de todos los materiales.
- 7.25 Exigir al contratista la realización de pruebas de control de calidad de materiales y ensayos de laboratorio requeridos en el proceso de ejecución de la obra, los cuales serán presentados en los "Informes Especiales de Control de Calidad" señalados en Otros Informes Obligatorios. Resultados que serán contrastados con los realizados por la Superintendencia de Gestión de la Construcción.



Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Rgo. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

- 7.26 Anotar en el Cuaderno de Obra, los atrasos injustificados, exigiendo a la Residencia la presentación cuando así se requiera del Calendario Acelerado, que será aprobado por el Supervisor de la Obra. De persistir los atrasos respecto al cumplimiento del nuevo calendario, el Supervisor informará a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural para que sea esta la que disponga las acciones pertinentes.
- 7.27 Llevar a cabo los tramites y coordinaciones necesarias tendientes al abastecimiento de los servicios básicos (agua, desagüe, energía eléctrica, etc.) conforme al proyecto antes de la conclusión de la obra.
- 7.28 Participación obligatoria en la Recepción de la Obra.
- 7.29 Coordinar con la Municipalidad y otras Entidades, cuando el caso lo requiera las acciones necesarias para dar a conocer la ejecución de la obra y efectuar los trámites que sean necesarios para dar a conocer la ejecución de obra y efectuar los tramites que sean necesarios, proponiendo los anteproyectos de Cartas u Oficios que sean necesarios para cumplir tal cometido.
- 7.30 El supervisor será corresponsable con el contratista sobre la calidad de obra, ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de ejecución de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado.
- 7.31 Análisis del expediente técnico de obra; planteando observaciones, absoluciones de consultas y planteamientos estratégicos enmarcados a la eficiencia de los diferentes procesos constructivos. Revisar el expediente técnico de obra, con la participación de sus especialistas, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización del expediente técnico con la absolución de consultas formuladas durante el procedimiento de selección correspondiente, compatibilidad con el terreno utilizando tecnologías de posicionamiento espacial, tales como la georreferenciación de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - RLCE, planteamiento de las posibles consultas y/u observaciones que pudiera encontrar respecto al expediente técnico.
- 7.32 revisar el plan de desvíos del tránsito peatonal y vehicular al inicio de la obra; apertura del Cuaderno de Obra delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno, presentado por el contratista.
- 7.33 Todos los materiales de obra serán de calidad certificadas acorde a las normas técnicas peruanas vigentes según corresponda, así mismo su almacenaje será acorde a la normatividad vigentes, el no cumplimiento de ello será causal de suspensión de la obra y/o inspección de obra.



Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Rgo. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





## Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

- 7.34 Control de los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Supervisor.
- 7.35 Control de botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente. El Supervisor tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en el Estudio de Impacto Ambiental.
- 7.36 Todo el personal del plantel técnico de supervisión tendrá un seguro complementario de trabajo de riesgo – salud y pensión.
- 7.37 Anotaciones diarias en el cuaderno de obra.
- 7.38 Presentar el cronograma actualizado en caso de existir ampliaciones y suspensiones de plazo.
- 7.39 Evaluar la reprogramación de los trabajos de obra como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la Obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor y/o inspector
- 7.40 presentar dentro de 5 días calendarios de iniciada la ejecución de obra. El cronograma de permanencia de su personal clave, documento con el cual se le evaluara la permanencia y la aplicación de penalidades en caso de incumplir.
- 7.41 Sobre los informes de valorización de obra, serán aceptados como trabajos realizados una vez que se haya realizado las pruebas de control correspondiente, el cual deberá de estar avalado en su totalidad por el supervisor de obra, así mismo firmaran los técnicos del plantel de la supervisión según corresponda, son presentados a la entidad 02 juegos con 01 digital (entiéndase por digital 01 juego escaneado de toda la valorización presentada y en formato digital de todas las hojas de cálculo) con el contenido minino siguiente:
- Índice
  - Ficha técnica obra.
  - Memoria descriptiva valorizada. Determinar las características de cada una de las partidas ejecutadas en el mes de valorización adjuntando si fuera posible las fotos correspondientes,
  - Contrato de obra y adendas de corresponder el caso
  - Resoluciones de ampliaciones de plazo (todas las que se hayan otorgado)
  - Valorización.
  - Resumen de valorización.
  - Reintegro por valorización.
  - Dedución que no corresponde por adelanto (directo y materiales)
  - Formulas polinómicas de reajuste.
  - Valorización del presupuesto.
  - Cuadro de amortización del adelanto directo y de materiales.
  - Gráfico (curva s) comparativo de avance programado y ejecutado, (mensual y acumulado).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO  
Ing. José Daniel Pérez Jimenez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

- Calendario de avance de obra valorizado.
  - Planilla de metrados.
  - Fotografías a color del proceso de construcción del mes valorizado (mínimo 15, señalar descripción y fecha)
  - Copia de protocolos de calidad.
  - Copia de los ensayos de calidad de los diferentes procesos de construcción.
  - Copia del Cuaderno de Obra Digital del periodo de ejecución.
  - Pago de cumplimiento de obligaciones sociales (SENCICO, CONAFOVICER, ONP, AFP, ESSALUD).
  - Planilla electrónica del personal pensionista.
  - Copia del Seguro Complementario Contra Todo Riesgo.
  - Índices unificados para la construcción, copias de la formulas polinómicas del expediente técnico y copia de la fecha del valor referencial que se encuentran en las bases.
  - Copia de inscripción a la REMYPE, carta fianza de fiel cumplimiento, adelanto directo y materiales vigentes (de corresponder)
  - Copia del contrato del consorcio de ser el caso.
  - Acta de entrega de terreno, acta de inicio de obra y/o primer asiento del C.O. (en todas las valorizaciones)
  - Otros documentos que considere importante
  - Copia de SOAT vigente de los vehículos que se utiliza en la obra
- 7.42 El contratista deberá entregar en un (01) original, (2) copias y en digital (entiéndase por digital a los documentos escaneados con las correspondientes firmas de los responsables correspondiente, así como la memoria de cálculo en los programas correspondiente para que la entidad genere la verificación de los referidos cálculos) los trámites que realiza a la Entidad.
- 7.43 El supervisor a través del especialista ambiental es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al control de la alteración de los componentes ambientales tales como el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Asimismo, deberá verificar que los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo sean tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA del instrumento de gestión ambiental aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.
- 7.44 El Supervisor presentará el informe de la situación de obra previo a la Recepción de la Obra, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la Obra terminada, la evaluación del cumplimiento de las medidas y especificaciones de la obra, los planos post - construcción, los que deberán de estar firmados por el especialista competente, el inventario del mobiliario, así como el inventario valorizado de todos los equipos y sistemas instalados en obra; adjuntando a éstos últimos sus catálogos, manuales, garantías y protocolos y las actas donde conste la capacitación otorgada al personal designado por la Entidad respecto al uso y mantenimiento de los equipos y sistemas que conforman la obra. Este informe servirá para



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO  
Ing. José Daniel Pérez Jimenez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

distribuir a los miembros del Comité de Recepción y será entregado cinco (05) días antes de la fecha programada para la Recepción de Obra.

#### 8. DE LA CONFORMIDAD DE LA ULTIMA PRESTACIÓN

se debe entender como última prestación, a la presentación de la liquidación del contrato de ejecución de obra con sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias, Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, o de quedar consentida la resolución del contrato de ejecución de obra. La entidad en un plazo de 60 días calendarios (de haber sido presentada por la supervisión de obra la liquidación del contrato de ejecución) emitirá la conformidad a la presentación de la última prestación, para que se proceda con la liquidación del contrato de supervisión.

#### 9. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

CARTA FIANZA.

#### 10. DEL ADELANTO DIRECTO

La entidad otorgara adelanto directo según la normativa de contrataciones del estado.

#### 11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema MIXTO (TARIFAS y A SUMA ALZADA), siendo el sistema de TARIFAS para la supervisión de obra y A SUMA ALZADA para la liquidación final de obra, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

DESCRIPCIÓN	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
EJECUCIÓN DE OBRA	TARIFA
PRESENTACION DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE EJECUION DE OBRA	SUMA ALZADA

#### 12. PLAZOS DE EJECUCIÓN

El plazo del servicio es de 360 días calendario, desagregado de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN	plazo
EJECUCIÓN DE OBRA	300



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

PRESENTACION DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE EJECUION DE OBRA	60
TOTAL	360

#### 13. VALOR REFERENCIAL

El Valor referencial de la consultoría de obra asciende al Monto de S/ 344,654.40 (treientos cuarenta y cuatro mil seiscientos cincuenta y cuatro con 40/100 Soles), calculados a mayo de 2024, el cual incluye todos los Impuestos de Ley.







# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

ESTRUCTURA DE COSTO DE SUPERVISION									
SUPERVISION DE OBRA									
PROYECTO	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 32069 DE CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA DE HUALLINTUSHA DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUANOUCO DEL DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUANOUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANOUCO"								
UBICACION	: HUANOUCO - HUANOUCO - CHINCHAO								
MODALIDAD	: POR CONTRATA								
FECHA	: septiembre 24								
Item	Concepto	Und	% INCD	Cant	Tiempo en meses	Precio Unitario	Sub Total	Total	
<b>A. GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>									
a.1	Gastos de Licitación y Elaboración de Propuesta (incl. viaje)	por			0.30	\$/3,000.00	\$/900.00		
	Ingeniero Especialista	por			0.30	\$/1,200.00	\$/360.00		
	Personal de Apoyo (Secretaria, Téc. en informática, Otros)	Und			10.00	\$/30.00	\$/300.00		
a.2	Gastos Legales (Notariales)	Und			1.00	\$/200.00	\$/200.00		
a.3	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	ml			1.00	\$/200.00	\$/200.00		
<b>SUB TOTAL (A)</b>									\$1,760.00
<b>B. COSTO DIRECTO</b>									
<b>PERSONAL CLAVE</b>									
b.1	- Jefe de Supervisión	Mes	1	1.00	10.00	\$/5,500.00	\$/55,000.00		
b.2	- Asistente del Jefe de Supervisión	Mes	1	1.00	10.00	\$/2,000.00	\$/20,000.00		
b.3	- Supervisor Esp. Estructuras	Mes	0.8	1.00	7.00	\$/4,000.00	\$/28,000.00		
b.4	- Supervisor Esp. En Arquitectura	Mes	0.4	1.00	7.00	\$/4,000.00	\$/11,200.00		
b.5	- Supervisor Esp. En Instalaciones Eléctricas	Mes	0.4	1.00	6.00	\$/4,000.00	\$/16,000.00		
									\$181,000.00
<b>PERSONAL NO CLAVE</b>									
b.6	- Especialista en Topografía	Mes	0.30	1.00	3.00	\$/1,500.00	\$/450.00		
b.7	- Contador - Administrador	Mes	1.00	1.00	10.00	\$/1,500.00	\$/15,000.00		
									\$16,350.00
<b>Pago de Beneficios</b>									
	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.00	1.00		\$/4,411.87	\$/4,411.87		
	ESSALUD (9% F. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00		\$/3,984.00	\$/3,984.00		
	Seguro de vida (5 soles mensuales)	Glb	1.00	1.00		\$/200.00	\$/200.00		
	S.C.T.R. (1.315% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00		\$/3,574.26	\$/3,574.26		
	S.C.T.R. (1.315% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.00	1.00		\$/3,574.26	\$/3,574.26		
	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.00	1.00		\$/16,106.49	\$/16,106.49		
	Vacaciones (1/12 de P. Unit. +Asig. Fam.)	Glb	1.00	1.00		\$/14,315.97	\$/14,315.97		
	Gratificación (1/6 Punt. X 2)	Glb	1.00	1.00		\$/21,474.11	\$/21,474.11		
									\$76,129.90
<b>SUB TOTAL (B)</b>									\$242,479.90
<b>C. GASTOS GENERALES</b>									
<b>Gastos Generales Variables</b>									
c.1.1	Otros Equipos, Servicio e Insumos para Control de Calidad	Mes	1	1.00	10.00	\$/200.00	\$/2,000.00		
c.1.2	Personal Administrativo y Auxiliar	%				\$/242,479.90	\$/2,424.80		
c.1.3	Movilidad	Mes	1.00	1.00	10.00	\$/491.26	\$/4,912.56		
c.1.4	Impresión Informe Mensual	Mes	1.00	1.00	10.00	\$/45.00	\$/450.00		
c.1.5	Impresión Informe Mensual	Mes	1.00	1.00	10.00	\$/60.00	\$/600.00		
c.1.6	Impresión Valorizaciones	Mes	1.00	1.00	10.00	\$/40.00	\$/400.00		
c.1.7	Impresión Informes Especiales	Mes	1.00	1.00	10.00	\$/40.00	\$/400.00		
c.1.8	Útiles Diversos de Escritorio	Mes	1.00	1.00	10.00	\$/20.00	\$/200.00		
c.1.9	Alquiler de Computadora e impresora	Mes	1.00	1.00	10.00	\$/150.00	\$/1,500.00		
c.1.10	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	1.00	10.00	\$/40.00	\$/400.00		
c.1.11	Telefonía Servicio	Mes	1.00	1.00	10.00	\$/20.00	\$/200.00		
c.1.12	Visión Externa	Mes	1.00	1.00	10.00	\$/20.00	\$/200.00		
<b>SUB TOTAL (c.1)</b>									\$15,657.36
<b>Gastos Generales Fijos</b>									
c.2.1	Equipo de Protección Personal	Mes	1.00	1.00	10.00	\$/200.00	\$/2,000.00		
c.2.2	Impresión Final	Und	1.00	1.00		\$/500.00	\$/500.00		
c.2.3	Equipamiento para la Liquidación	Mes	1.00	1.00		\$/1,308.00	\$/1,308.00		
c.2.4	Gastos de Liquidación de Obra	Mes	1.00	1.00		\$/11,401.15	\$/11,401.15		
<b>SUB TOTAL (c.2)</b>									\$15,209.15
<b>RESUMEN</b>									
Gastos Administrativos									\$1,760.00
Gasto Directo									\$242,479.90
Gastos Generales Variables				6.48%					\$15,657.36
Gastos Generales Fijos				6.27%					\$15,209.15
Utilidad (7.00%)				7.00%					\$18,973.51
<b>SUB TOTAL</b>									\$292,090.00
IGV 18%				18.00%					\$52,576.41
<b>TOTAL MONTO DE CONTRATO DE SUPERVISION</b>									\$344,666.41



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

A. GASTOS GENERALES FIJOS SUPERVISION						
PROYECTO: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN I.E. 32069 DE CENTRO POBLADO NUEVA ESPERANZA DE HUALLINTUSHA DISTRITO DE CHINCHAO DE LA PROVINCIA DE HUANOUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANOUCO						
UBICACIÓN : HUANOUCO - HUANOUCO - CHINCHAO						
MODALIDAD : POR CONTRATA						
FECHA : septiembre 24						
DURACION DE LA OBRA (MESES)					10.00	
COSTO DIRECTO (NUEVOS SOLES)					5,580,473.11	
ITEM	DESCRIPCION	UNID	CANTIDAD		VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
			FACTOS	CANTIDAS	S/ P.	M.
1.00 EQUIPAMIENTO PARA LIQUIDACION (Oficina in situ)						
1.01	Oficinas de la Supervisión (*)	Glb				1,090.00
	Escritorio	und		1.00	250.00	250.00
	Silla	und		4.00	70.00	280.00
	Estantería	und		2.00	130.00	260.00
	Locker	und		3.00	100.00	300.00
	TOTAL					1,090.00
MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN		Vps.		2.00	109.00	218.00
MONTO TOTAL EQUIPAMIENTO						S/1,308.00
(*) Ver hoja de Equipamiento in situ						
2.00 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA						
2.01	Ingeniero Supervisor	mes	1.0	1.00	5,500.00	5,500.00
2.02	Dibujante	mes	1.0	1.00	1,150.00	1,150.00
2.03	Pago de Beneficios					
	Asignación Familiar (10% de RMV)	Glb	1.0	1.00	205.00	205.00
	ESSALUD (9% F. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.0	1.00	630.00	630.00
	Seguro de vida (5 soles mensuales)	Glb	1.0	1.00	10.00	10.00
	S.C.T.R. (1.315% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.0	1.00	149.51	149.51
	S.C.T.R. (1.315% P. Unit-Aporta el Empleador)	Glb	1.0	1.00	249.90	249.90
	C.T.S. (8.3333% P. Unit)	Glb	1.0	1.00	700.49	700.49
	Vacaciones (1/12 de P. Unit. +Asig. Fam.)	Glb	1.0	1.00	600.42	600.42
	Gratificación (1/6 Punt. X 2)	Glb	1.0	1.00	1,200.83	1,200.83
2.04	Fotocopias Planos	est	1.0	1.00	300.00	300.00
2.05	Fotocopias Documentos	est	1.0	1.00	90.00	90.00
2.06	Empaquetado, Encuadernado, Anillados	est	1.0	1.00	150.00	150.00
2.07	Comunicaciones	est	1.0	1.00	150.00	150.00
2.08	Movilización Coordinaciones	est	1.0	1.00	150.00	150.00
2.09	Útiles de Oficina	est	1.0	1.00	165.00	165.00
TOTAL COSTO LIQUIDACION DE OBRA						S/11,401.15
TOTAL GASTOS GENERALES FIJOS						12,709.15

### 14. PERFIL DEL POSTOR:

Se debe señalar la(s) especialidad(es) y la categoría del consultor de obra, según el siguiente texto:  
El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras urbanas, edificaciones y afines en la categoría B o superior.

De la habilitación del consultor de obra  
Se considerará como HABILITACIÓN la copia del Registro Nacional de Proveedores en la Especialidad Requerida, adicionalmente se presentará la copia de FICHA RUC del Postor.

### 14.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos (2.00) Veces el Valor Referencial por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformación de la oferta, en moneda peruana, según corresponda.



Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





## Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

Se considerará obras similares a: Mejoramiento y/o Ampliación de infraestructura educativa inicial o primaria o secundaria, o la combinación de estas.

#### 14.2 DE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DE LOS POSTORES

Los postores deben de ser, personas naturales con capacidad jurídica para contratar y/o Jurídicas legalmente constituidas.

- ✓ El postor no debe, de encontrarse impedido para contratar con el estado, para los cual debe de presentar una declaración jurada simple.
- ✓ El postor debe de tener vigente su RNP en el capítulo de consultor de obras, hasta la suscripción del contrato.

#### 14.3 ACREDITACIÓN:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

#### 14.4 DEL NUMERO TOTAL DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 Integrantes, el cual se define para salvaguardar la ejecución de la consultoría de obra y contar con postores (personas naturales y/o jurídicas) competentes y con la experiencia debida.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO

Ing. José Daniel Pérez Jimenez

Reg. CIP N° 141595

GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### 15. EQUIPAMIENTO MÍNIMO

CANT.	MAQUINARIA MÍNIMA REQUERIDA	UND	
1	Computadores de Escritorio i5	UND	2
2	Camioneta doble cabina 4x4	UND	1
3	Estación Total inc. Prismas	UND	1

Se acreditará para la suscripción del contrato y se efectuará mediante:

- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido.
- En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- El equipo propuesto podrá ser propio o alquilado, bastando para su acreditación en caso de ser propio con factura o boletas y en caso de ser alquilado un compromiso de alquiler con documento que acredite la propiedad con los datos del equipo o con un compromiso formal de arrendamiento del equipo donde se especifique los mismos datos antes solicitados.
- Se aceptarán únicamente equipos de mayor e igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico, con una antigüedad no mayor a los 20 Años contados a partir de la fecha de convocatoria del procedimiento de selección. Se entiende que los rendimientos de los equipos mecánicos considerados en los análisis de precios unitarios del expediente técnico, responden a condiciones de antigüedad, operatividad y eficiencia de estos.
- Las maquinarias, deben de encontrarse en buen estado de funcionamiento, no debe presentar fallas, que perjudiquen el avance de obra, para ello el contratista aparte de acreditar la propiedad, adjuntará obligatoriamente en su oferta una declaración jurada simple, indicando que las maquinarias que ofertan se encuentran, operativos y no presentan fallas.
- Las maquinarias tendrán una antigüedad establecida en el cuadro párrafos arriba.; así mismo no serán consideradas las maquinarias y equipos que no tengan la información de antigüedad, capacidad y potencia de la maquinaria propuesta requerido por la entidad.
- Los mayores recursos en equipos y otros bienes que el contratista movilice a la obra, serán de su entera responsabilidad, en tanto estos obedecen al análisis de riesgos de su Oferta, la entidad ha determinado tipos y cantidad de equipos que detalla en el expediente técnico, los cuales responden al plazo de ejecución estimado en el expediente técnico. En tal sentido, por ser una decisión de entera responsabilidad del contratista el movilizar mayores recursos en equipos, no corresponde reclamo alguno por equipo parado en el caso de ampliaciones de plazo aprobadas, denegadas y/o realizadas por causas de fuerza mayor o caso de fuerza de mayor causa.

#### 16. PERSONAL CLAVE

##### 16.1 FORMACION ACADEMICA

CARGO	PROFESIÓN
Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil y/o Arquitecto
Especialista en estructuras	Ingeniero Civil
Especialista en Arquitectura	Arquitecto



Ing. José Daniel Pérez Jimenez

Reg. CIP N° 141595

GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electro Mecánico
--	--

### 1. DE LA EXPERIENCIA

CARGO	PROFESIÓN
Jefe Supervisor	Contar con 60 meses computados desde la colegiatura como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Estructuras	Contar con 54 meses computados desde la colegiatura como Especialista en estructuras y/o especialista en ingeniería estructural y/o ingeniero especialista estructural y/o Especialista Estructural en la ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras similares.
Especialista en Arquitectura	Contar con 54 meses computados desde la colegiatura como Especialista en Arquitectura o Arquitecto o Especialista Arquitectónico ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras en similares.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Contar con 54 meses computados desde la colegiatura como Especialista en Instalaciones Eléctricas o Especialista electricista o supervisor, residentes de obras eléctricas, ejecución y/o supervisión y/o Inspección de obras en similares.

**Nota:** Los requisitos de este profesional del personal clave se sustentan en los siguientes documentos normativos: Norma GE.030 Calidad en la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE; Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento; Ley N° 16053, Ley que autoriza a los colegios de Arquitectos del Perú y al colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de Arquitectura e Ingeniería de la República; Ley N° 28858, Ley que complementa la Ley N° 16053, Ley que autoriza a los Colegios de Arquitectos del Perú y al Colegio de Ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de arquitectura e ingeniería de la República y su Reglamento; Norma Técnica Peruana - NTP 712.201:2018 CALIDAD EN LA CONSTRUCCIÓN. Lineamientos para la aplicación de la NTP-ISO 9001:2015 en el Sector Construcción.

- No son parte del personal clave, aquel personal que realiza actividades operativas o administrativas, ni tampoco los asistentes del personal clave.
- Cabe precisar, que las calificaciones y la experiencia del personal clave deben incluirse como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 de este Capítulo.
- De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones y experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones y experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.
- Las calificaciones del personal que se pueden requerir son el grado de bachiller o título profesional, según corresponda. Por consiguiente, no se puede exigir que el personal cuente con otros grados (maestro o doctor), otros títulos (por ejemplo, de especialidad) y/o capacitaciones adicionales (diplomados, cursos u otros).

Al establecer la profesión del personal, se debe requerir profesionales de diversas carreras o de manera general a un profesional de cualquier carrera, salvo que por mandato normativo o por el tipo de competencias y conocimientos requeridos, la actividad a desarrollar solo pueda ser ejecutada por un profesional de determinada carrera.

- El tiempo de experiencia que se exija al personal, debe ser razonable, acorde con la naturaleza de sus



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

funciones en la ejecución de la consultoría de obra y congruente con el periodo en el cual dicho personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, debiendo verificarse la existencia en el mercado de profesionales en capacidad de cumplir con tales exigencias. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Solo se puede establecer el cómputo de la experiencia desde la colegiatura, cuando la normativa de determinada profesión establezca que la función que desempeñará el profesional, requiere de la habilitación en el colegio profesional.

Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad a aquel personal cuya función no requiere experiencia específica en la especialidad objeto de la convocatoria, bastando que tengan experiencia en consultoría de obras en la actividad objeto de la convocatoria, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, coordinación o administración del contrato, entre otros.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en consultorías de obras en la especialidad y en la actividad objeto de la convocatoria, ni tampoco exigir acreditar experiencia en más de un cargo.

- La colegiatura y habilitación de los profesionales debe requerirse para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

### 17. DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES - IMPORTANTE

El Postor adjudicado al momento de la suscripción del contrato, deberá acreditar una dirección domiciliaria con nombre de calle con código y croquis en la ciudad del Distrito de Chinchao a la que la Municipalidad le hará llegar las comunicaciones o notificaciones relacionadas con la ejecución de la obra según declaración Jurada adjunta, así mismo adjuntará los respectivos correos electrónicos y números de whatsapp.

### 18. DE LAS OTRAS PENALIDADES DISTINTAS A LA PENALIDAD POR MORA

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado no permanece en obra.	10% de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra según el cronograma de asistencia.	Según informe del del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta.
2	Cuando el profesional del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendarios o del íntegro del pazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendarios, de conformidad con las	50% de la UIT por cada día de ausencia del personal en obra propuesto, según el estado clave.	En cumplimiento a la ley de







# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

	disposiciones establecido e el numeral 190.2 del artículo 190 del reglamento.		
3	Deficiencia en el cumplimiento de los EPP para su personal técnico en obra.	10% UIT cada vez que se acredite esta deficiencia.	Según informe del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta
4	Por no estar al día con las anotaciones en el Cuaderno de Obra	2% UIT cada vez que no genere la anotación en cuaderno de obra, por cada día de anotación.	Según informe del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta
5	No hacer cumplir al contratista las medidas de seguridad indicadas en el expediente técnico y no notificar a la entidad sobre incumplimiento.	0.10 UIT Por evento.	Según informe del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta
6	La presentación extemporánea de informes de valorización e informes mensuales posteriores a la fecha máxima, u otros informes que SEGÚN LEY DE CONTRATACIONES DE ESTADO Y SU REGLAMENTO	0.10 UIT Por día.	Según informe del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta
7	Cuando el supervisor no tramita oportunamente Supuestos de aplicación de penalidad	0.10 % de su contrato reajustado por cada vez	Según informe del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta
8	Cuando el supervisor valoriza sin ceñirse a las bases de pago y/o por valorizar obras adicionales dentro de la planilla de la obra contratada	0.15 % de su contrato reajustado por cada vez.	Según informe del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO

Ing. José Daniel Pérez Jimenez

Reg. CIP N° 141595

GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

9	Cuando el supervisor no tramita oportunamente o remitiera en forma defectuosa o incompleta valorizaciones de obra (principal y/o adicional),	10% UIT por evento	Según informe del del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta
10	Por no presentación de la liquidación de contrato de ejecución de obra en el plazo estipulado en la ley de contrataciones y su reglamento	0.50 UIT por cada día de atraso	Según informe del del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta
11	No responder las solicitudes escritas de la Entidad en el Plazo establecido	0.20UIT por ocurrencia	Según informe del del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta
12	No cumple con las responsabilidades de pago del salario a su personal incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a ley, evidenciados por los reclamos de su personal a la ENTIDAD.	0.20UIT por ocurrencia	Según informe del del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta
13	No comunicar a la Entidad el cambio del personal propuesto	0.80UIT Por cada día de incumplimiento	Según informe del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta
14	<b>CALENDARIO DE PARTICIPACIÓN DE PERSONAL</b> Cuando la Supervisión no cumpla con presentar el calendario de permanencia de los profesionales acreditados (personal clave de acuerdo al coeficiente de participación) en un plazo máximo de tres (03) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de obra.	0.1 UIT, por cada ocurrencia en la obra.	Según informe del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta
15	No asegura que los materiales adquiridos y/o equipos instalados cumplan con las especificaciones técnicas del expediente técnico.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada falta.	Según informe del funcionario. Y /u otro



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO

Ing. José Daniel Pérez Jimenez

Reg. CIP N° 141595

GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

			documento que acredite la falta
16	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el Supervisor no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos ejecutados.	1/2000 del monto del contrato de supervisión, por cada ocurrencia en la obra	Según informe del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta
17	<b>Por no entregar</b> (01) original, (2) copias y en digital (entiéndase por digital a los documentos escaneados con las correspondientes firmas de los responsables correspondiente, así como las memoria de cálculo en los programas correspondiente para que la entidad genere la verificación de los referidos cálculos) los trámites que realiza a la Entidad	1/2000 del monto del contrato de supervisión, por cada ocurrencia en la obra	Según informe del funcionario. Y /u otro documento que acredite la falta
18	No cumplimiento de la metodología propuesta, por parte de la supervisión de obra, estipuladas en las bases integradas del proceso de selección, en los siguientes ítems. • A lo planteado en el Mejoramiento del detalle de los informes de valorización de obra. • A la Metodología propuesta para el desarrollo de los trabajos. • A Los procedimientos de trabajo de la supervisión de obra	0,03 de la UIT, por cada ÍTEM no cumplido.	Con informe de funcionario responsable.
19	No comunica a la MDP en el día, sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes, manifestaciones, etc.)	Por cada evento y ocurrencias	0,50

- De detectarse alguna infracción cometida por el Supervisor, El Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, deberá comunicarle mediante carta la situación verificada y que se aplicará la penalidad en vista de su incumplimiento, para que en un plazo de 05 días hábiles proceda hacer sus descargos.
- El Gerente de Desarrollo Urbano y Rural, una vez obtenida el descargo correspondiente, si el caso amerita procede a calcular la penalidad según las consideraciones establecidas en los ítems y la tabla establecida, sobre la unidad impositiva tributaria, por día, persona u ocurrencia, u otro indicador según corresponda, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.
- El Gerente de Desarrollo Urbano y Rural mediante carta comunica al Supervisor la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la valorización final según corresponda.



Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

- El Gerente de Desarrollo Urbano y Rural aprueba y coordina se procese el pago en la que se aplica la penalidad.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Área Usuaría propone al Gerente de Desarrollo Urbano y Rural se inicie la resolución del contrato de consultoría de obra.
- El Gerente de Desarrollo Urbano y Rural evalúa la conveniencia de proceder con la resolución del contrato de consultoría de obra.

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>										
<b>HABILITACIÓN</b>											
<b>Requisitos:</b> Inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines en la categoría B o superior. Inscripción en la SUNAT, con registro de Activo y Habido.											
<b>Importante</b> De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.											
<b>Acreditación:</b> Copia de Constancia RNP. Copia de Ficha RUC.											
<b>Importante</b> En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.											
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>										
<b>B.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>											
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>											
<b>Requisitos:</b>											
<table><tr><th>CARGO</th><th>PROFESIÓN</th></tr><tr><td>Jefe de Supervisión</td><td>Ingeniero Civil y/o Arquitecto</td></tr><tr><td>Especialista en estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td></tr><tr><td>Especialista en Arquitectura</td><td>Arquitecto</td></tr><tr><td>Especialista en Instalaciones Eléctricas</td><td>Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electro Mecánico</td></tr></table>	CARGO	PROFESIÓN	Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Especialista en estructuras	Ingeniero Civil	Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electro Mecánico	
CARGO	PROFESIÓN										
Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil y/o Arquitecto										
Especialista en estructuras	Ingeniero Civil										
Especialista en Arquitectura	Arquitecto										
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista o Ingeniero Electro Mecánico										
<b>Acreditación:</b> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.											
<b>Importante</b> De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.											



Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

#### Requisitos:

CARGO	PROFESIÓN
Jefe Supervisor	Contar con 60 meses computados desde la colegiatura como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión en la ejecución de obras iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Estructuras	Contar con 54 meses computados desde la colegiatura como Especialista en estructuras y/o especialista en ingeniería estructural y/o ingeniero especialista estructural y/o Especialista Estructural en la ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras similares.
Especialista en Arquitectura	Contar con 54 meses computados desde la colegiatura como Especialista en Arquitectura o Arquitecto o Especialista Arquitectónico ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en similares.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Contar con 54 meses computados desde la colegiatura como Especialista en Instalaciones Eléctricas o Especialista electricista o supervisor, residentes de obras eléctricas, ejecución y/o supervisión y/o inspección de obras en similares.

#### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

#### Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

### B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

#### B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

##### Requisitos:

02 computadoras de Escritorio i5 como mínimo.  
01 camioneta doble cabina 4x4.  
01 estación Total Inc. Prismas

##### Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

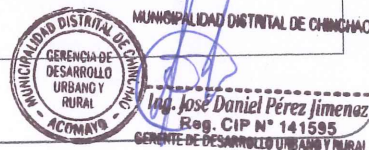
### C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

#### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos (2) Veces el Valor Referencial de la Contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Mejoramiento y/o Ampliación de infraestructura educativa inicial o primaria o secundaria, o la combinación de estas.

#### Acreditación:



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>20</sup>.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>20</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".







# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<b>Evaluación:</b>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACION</b> , por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  <b>Acreditación:</b>  La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>21</sup> .  Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.	<b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad  <b>M</b> >= (3) <sup>22</sup> veces el valor referencial: <b>70 puntos</b>  <b>M</b> >= 2.5 veces el valor referencial y < 3 veces el valor referencial: <b>60 puntos</b>  <b>M</b> > 2 <sup>23</sup> veces el valor referencial y < 2.5 veces el valor referencial: <b>50 puntos</b>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	30 puntos
	<b>Evaluación:</b>  Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:	Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>30 puntos</b>

<sup>21</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contraría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

<sup>22</sup> El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

<sup>23</sup> El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

**M** >= 2 veces el valor referencial

**M** >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial

**M** > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>1. Plan de trabajo, debiendo guardar un orden de acuerdo a la cronología del servicio en el tiempo y de acuerdo a las funciones y deberá realizarse teniendo en cuenta lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Metas y obligaciones de asistencia técnica.</li><li>• Relación de actividades.</li><li>• Metodología de la supervisión.</li><li>• Programación GANTT y CPM.</li><li>• Matriz de responsabilidades.</li><li>• Riesgos advertidos que puedan afectar el desarrollo de la consultoría de supervisión de obra.</li></ul>	No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos
<p>2. Mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio de consultoría de obra, deberá considerarse como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de normas vigentes que se aplican durante la supervisión.</li><li>• Descripción de actividades propias del servicio de supervisión.</li><li>• Descripción de criterios sobre la calidad del servicio.</li></ul>	
<p>3. Descripción de las actividades de control para los sistemas de seguridad y salud ocupacional, como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Descripción de normas que se aplicaran durante la supervisión.</li><li>• Control de las medidas de seguridad e higiene ocupacional.</li><li>• Protección de propiedades e instalaciones de terceros.</li><li>• Manejo de desperdicios.</li><li>• Salud ocupacional.</li></ul>	
<p>4. Sistemas de mitigación de impacto ambiental, deberá contener como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Medidas de mitigación de impacto ambiental.</li><li>• Medidas de reparación y/o compensación de impactos ambientales.</li></ul>	
<p>5. Control de calidad técnica de la obra, control de plazos de ejecución y control económico de la obra, deberá contener mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Control de calidad técnica de la obra.</li><li>• Control de plazos.</li><li>• Control económico de la obra.</li><li>• Control de riesgos de la obra.</li></ul>	
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>A. PRECIO</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta</p> <p>Pi = Puntaje de la oferta a evaluar</p> <p>Oi = Precio i</p> <p>Om = Precio de la oferta más baja</p> <p>PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHAO

Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

#### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>24</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>24</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHINCHO

Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA .... PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>25</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS CON LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda



Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>26</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las

<sup>25</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

<sup>26</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.





## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía para fianza o póliza de caución acompañada del comprobante correspondiente. Vencido dicho plazo no



Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

#### CLÁUSULA .... OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

#### Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



Ing. José Daniel Pérez Jiménez  
Reg. CIP N° 141595  
GERENTE DE DESARROLLO URBANO Y RURAL





# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

		TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. <sup>27</sup>	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
	(...)		

### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

<sup>27</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.





## Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>28</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>28</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones ccn 00/100 soles (\$/ 5 000 000,00).



## Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>29</sup>.

### CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	

<sup>29</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b> 	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original		días calendario		
		Ampliación(es) de plazo		días calendario		
		Total plazo		días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
Fecha final de la consultoría de obra						

En caso de elaboración de Expediente Técnico		
<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras		
<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	



# Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	--





# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### ANEXOS



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE<sup>30</sup>

Sí

No

Correo electrónico :

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>30</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





## Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

#### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>31</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>32</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>33</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>31</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>32</sup> Ibidem.

<sup>33</sup> Ibidem.



## Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

#### Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.





## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### ANEXO N° 2

#### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

#### Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.





## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### ANEXO N° 5

#### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>34</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>35</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>34</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>35</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.





# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>36</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

### Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

### Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

### Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

<sup>36</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

### ANEXO N° 6

### OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>37</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA <sup>38</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>39</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

### Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>40</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>41</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>42</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

<sup>37</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>38</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>39</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

<sup>40</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>41</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>42</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.





## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

#### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>43</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

<sup>43</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."





# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



# Municipalidad Distrital de Chincho

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

## BASES ADMINISTRATIVAS

### ANEXO N° 8

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>41</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>42</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>43</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>47</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>48</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>49</sup>
1										

<sup>41</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>42</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>43</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz o a una sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustitutoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 219-2017/DIN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; o, si en virtud de la escisión se transfieren un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá empalar la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>47</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluído adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>48</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>49</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*




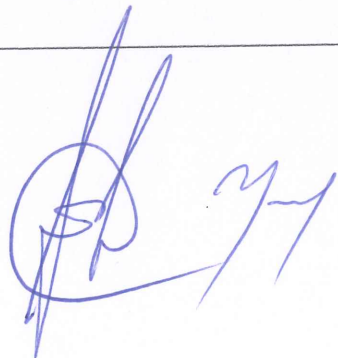


**Municipalidad Distrital de Chinchao**  
Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria  
**BASES ADMINISTRATIVAS**

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / D/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>16</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>15</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>14</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>17</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>18</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>19</sup>
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**Municipalidad Distrital de Chinchao**  
Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria  
**BASES ADMINISTRATIVAS**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.






## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### ANEXO N° 11

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



## Municipalidad Distrital de Chinchao

Adjudicación Simplificada N° 004-2024- MDCH/CS - Primera Convocatoria

### BASES ADMINISTRATIVAS

#### ANEXO N° 12

#### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

#### Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.