

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.		
2	[<u>ABC</u>]	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.		
3	<table border="1"><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
Advertencia				
• Abc				
4	<table border="1"><tr><td>Importante para la entidad contratante</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la entidad contratante	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la entidad contratante				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

BASES INTEGRADAS CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 001-2025-
SEDALIB S.A.**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL
“SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y ENLACES DE
DATOS PARA LAS AGENCIAS DE SEDALIB S.A.”**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u> 	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor <u>de siete días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA

CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con

inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.

2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir

los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
<p>d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.</p>	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

financiero/clasificadoras-de-riesgo).

- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Decreto Legislativo N° 29733, ley de Protección de Datos Personales

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : SEDALIB S.A.
RUC N° : 20131911310
Domicilio legal : Av F Villarreal N° 1300 – Urb. Semi Rustica el Bosque – Trujillo
Teléfono: : 961475670
Correo electrónico: : procesos.seleccion@sedalib.com.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET Y ENLACES DE DATOS PARA LAS AGENCIAS DE SEDALIB S.A."

ITEM 01: SERVICIO ACCESO A INTERNET Y ENLACES DE DATOS - PRINCIPAL

TIPO ENLACE	SERVICIO	VELOCIDAD MINIMA ENLACE	OVERBOOKING		ORIGEN		
			LOCAL	NACIONAL	UBICACIÓN	DISTRITO	PROV.
PRINCIPAL	Internet	500 Mbps	1:1	1:1	Av. Federico Villarreal # 1300	Trujillo	Trujillo
	Cabecera de Datos	280 Mbps	1:1	-	Av. Federico Villarreal # 1300	Trujillo	Trujillo
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Ur. Córdova N° 313	Salaverry	
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Ur. Bolognesi N° 504	Moche	Trujillo
	Datos	40 Mbps	1:1	-	Esq. Av. Huamán con Manuel Seoane	Victor Larco	Trujillo
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Los Cerezos N° 140	Huanchaco	Trujillo
	Datos	40 Mbps	1:1	-	Av. Tahuantinsuyo cuadra 17	La Esperanza	Trujillo
	Datos	40 Mbps	1:1	-	Micaela Bastidas N° 1529	El Porvenir	Trujillo
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Av. Prolongación Antenor Orrego S/N	Victor Larco	Trujillo
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Calle Los Nogales S/N	Huanchaco	Trujillo
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Diego de Moya N° 174	Chocope	Ascope
	Datos	40 Mbps	1:1	-	Mz. 13 Lt. 29 (Liberad N° 158)	Pailan	Ascope
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Mz. 22 Lt. 21 (Esquina de Miguel Grau con Tarapacá)	Razuri	Ascope
	Datos	40 Mbps	1:1	-	Calle Alahuatla N° 166	Chepen	Chepen
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Mz. 70 Lt. 11 (Esquina Unión con Tupac Amaru)	Pacanguiña	Chepen

ITEM 02: SERVICIO ACCESO A INTERNET Y ENLACES DE DATOS - SECUNDARIO

TIPO ENLACE	SERVICIO	VELOCIDAD MINIMA ENLACE	OVERBOOKING		ORIGEN		
			LOCAL	NACIONAL	UBICACIÓN	DISTRITO	PROV.
SECUNDARIO	Internet	260bps	1:1	1:1	Av. Federico Villarreal # 1300	Trujillo	Trujillo
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Jr. Córdova N° 313	Salaverry	Trujillo
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Jr. Bolognesi N° 534	Moche	Trujillo
	Internet	40 Mbps	1:1	-	Esq. Av. Huamán con Manuel Seoane	Victor Larco	Trujillo
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Los Cerezos N° 143	Huanchaco	Trujillo
	Internet	40 Mbps	1:1	-	Av. Tahuantinsuyo cuadra 17	La Esperanza	Trujillo
	Internet	40 Mbps	1:1	-	Micaela Bastidas N° 1529	El Porvenir	Trujillo
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Av. Prolongación Antenor Orrego S/N	Victor Larco	Trujillo
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Calle Los Nogales S/N	Huanchaco	Trujillo
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Diego de Mora N° 174	Chocope	Ascope
	Internet	40 Mbps	1:1	-	Mz. 13 Lt. 29 (Libertad N° 158)	Paján	Ascope
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Mz. 22 Lt. 21 (Esquina de Miguel Grau con Tarapacá)	Razuri	Ascope
	Internet	40 Mbps	1:1	-	Calle Alahuelpa N° 166	Chepen	Chepen
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Mz. 70 Lt. 11 (Esquina Unión con Tupac Amaru)	Pacangulla	Chepen

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 27.05.2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECUDADOS

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladipoc. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 6)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la "Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total" **(Anexo N° 16)**. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 17)** en caso de ítems cuya cuantía corresponda a una modalidad abreviada.

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 13)**.

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- h) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).
- i) Topología o esquema de interconexión en donde se detallen los equipos, marca y modelo propuestos⁷
- j) Diagrama de salida internacional detallando los nombres de los proveedores TIER⁸
- k) Certificado de Afiliación al FIRST y la captura de la web oficial donde se indique el año de membresía⁹

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: procesos.seleccion@sedalib.com.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Oficina de Logística, ubicadas en la Av. Federico Villarreal N°1300 Urb. Semi Rústica el Bosque Trujillo.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en SOLES en doce pagos parciales luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según el Art. 144 del reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:



- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable del ÁREA USUARIA
- Comprobante de pago.
- Carta de autorización CCI
- DNI del representante legal

Salvo los documentos de conformidad, el contratista presenta la documentación restante en la siguiente dirección electrónica: procesos.seleccion@sedalib¹⁰.com.pe o en la Oficina de Logística, en horario de 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 17:00 horas, ubicadas en la Av. Federico Villarreal N°1300 Urb. Semi Rústica el Bosque Trujillo.

⁷ Texto agregado en referencia a la consulta N° 24

⁸ Texto agregado en referencia a la consulta N° 20

⁹ Texto agregado en referencia a la consulta N° 27

¹⁰ Texto agregado en referencia a la consulta N° 19

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio de acceso a Internet y enlaces de datos para las Agencias de SEDALIB S.A.

2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de Internet y enlaces de datos para las agencias de SEDALIB S.A. tiene como objetivo asegurar que los aplicativos informáticos web y el correo electrónico de la empresa operen de manera eficiente, sin interrupciones, manteniendo la calidad del servicio y la continuidad operativa.

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1. Objetivo General

Garantizar la disponibilidad y continuidad de los servicios informáticos y enlaces de datos para las Agencias de SEDALIB S.A. ofrece a través de Internet, así como el intercambio seguro y eficaz de información con terceros.

3.2. Objetivo Específico

- Contratar un servicio de acceso a Internet principal y enlaces de datos por un periodo de 12 meses.
- Contratar servicios de acceso a Internet secundario por un periodo de 12 meses.
- Asegurar la continuidad del servicio mediante una contingencia de operadores, de forma que los servicios de Internet (principal y secundario) sean provistos por diferentes Proveedores de Servicios de Internet (ISP).
- Realizar pruebas de conectividad para identificar posibles problemas en los servicios que SEDALIB S.A. brinda a sus usuarios externos.
- Garantizar que cada proveedor participe exclusivamente en la licitación de uno de los ítems (principal o secundario), con el fin de cumplir con el principio de contingencia de proveedores.

Configurar el servicio de Internet (principal y secundario) en modo Activo/Activo, de manera que cualquier falla en uno de los servicios no sea percibida por los usuarios en la navegación a internet.

4. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación.

El arbitraje será institucional y resuelto por un tribunal arbitral, LA ENTIDAD propone la siguiente institución arbitral:

RUC	RAZON SOCIAL	DIRECCIÓN	PAGINA WEB	REPRESENTANTE	ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
20146824499	CÁMARA DE COMERCIO Y PRODUCCIÓN DE LA LIBERTAD	JR. JUNÍN 454-LA LIBERTAD /TRUJILLO/TRUJILLO	https://camaralalibertad.org.pe/tro-de-conciliacion-y-arb	DIAZ VERGARA JUANITA MERCEDES	14/03/2024 08:48

¹¹ Texto agregado en referencia a la consulta N° 72, 73

20172557628	UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO	DIEGO DE ALMAGRO 344 LA LIBERTAD/TRUJILLO	https://www.unitru.edu.pe/	ALAYO CHUNGA FRANCIA MARIBEL	25/07/2024 13:08
-------------	----------------------------------	---	----------------------------	------------------------------	------------------

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

Se requiere contratar dos (02) servicios de acceso a internet para la sede principal y enlaces de datos e internet para todas las sedes: un enlace de datos principal y un enlace de internet secundario en donde cada uno de ellos debe ser de diferente Proveedor de Servicios de Internet (ISP - Contratista) a fin de garantizar la continuidad de servicios (contingencia de operador)¹².

5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

A continuación, se detallan los servicios requeridos y sus características técnicas:

Ítem	Denominación del ítem	Servicio	Ubicación	Distrito	Prov.	Coordenadas	Overbooking		Capacidad
							Local	Nacional	
1	Servicio de acceso a internet y enlaces de datos Principal	Internet	Av. Federico Villarreal # 1300	Trujillo	Trujillo	-8.1062145, -78.9998416	1:1	1:1	500 Mbps
		Cabecera de Datos	Av. Federico Villarreal # 1300	Trujillo	Trujillo	-8.1062145, -78.9998416	1:1	-	280 Mbps
		Datos	Jr. Córdova N° 313	Salaverry	Trujillo	-8.223806, -78.976306	1:1	-	10 Mbps
		Datos	Jr. Bolognesi N° 504	Moche	Trujillo	-8.170056, -79.008722	1:1	-	10 Mbps
		Datos	Esq. Av. Huamán con Manuel Seoane	Victor Larco	Trujillo	-8.136000, -79.042667	1:1	-	40 Mbps
		Datos	Los Cerezos N° 140	Huanchaco	Trujillo	-8.081333, -79.121306	1:1	-	10 Mbps
		Datos	Av. Tahuantinsuyo cuadra 17	La Esperanza	Trujillo	-8.073889, -79.048389	1:1	-	40 Mbps
		Datos	Micaela Bastidas N° 1529	El Porvenir	Trujillo	-8.086278, -78.999083	1:1	-	40 Mbps
		Datos	Av. Prolongación Antenor Orrego S/N	Victor Larco	Trujillo	-8.122255, -79.049880	1:1	-	10 Mbps
		Datos	Calle Los Nogales S/N	Huanchaco	Trujillo	-8.105108, -79.058293	1:1	-	10 Mbps
		Datos	Diego de Mora N° 174	Chocope	Ascope	-7.791972, -79.222222	1:1	-	10 Mbps
		Datos	Mz. 13 Lt. 29 (Libertad N° 158)	Paján	Ascope	-7.7355349, -79.3030762	1:1	-	40 Mbps
		Datos	Mz. 22 Lt. 21 (Esquina de Miguel Grau con Tarapacá	Razuri	Ascope	-7.7014459, -79.4385951	1:1	-	10 Mbps
		Datos	Calle Atahualpa N° 166	Chepén	Chepén	-7.2302727, -79.4333423	1:1	-	40 Mbps
		Datos	Mz. 70 Lt. 11 (Esquina Unión con Tupac Amaru)	Pacanguilla	Chepén	-7.1584158, -79.4438677	1:1	-	10 Mbps
2	Servicio de acceso a internet y enlaces de datos Secundario	Internet	Av. Federico Villarreal # 1300	Trujillo	Trujillo	-8.1062145, -78.9998416	1:1	1:1	280 Mbps
		Internet	Jr. Córdova N° 313	Salaverry	Trujillo	-8.223806, -78.976306	1:1	-	10 Mbps
		Internet	Jr. Bolognesi N° 504	Moche	Trujillo	-8.170056, -79.008722	1:1	-	10 Mbps
		Internet	Esq. Av. Huamán con Manuel Seoane	Victor Larco	Trujillo	-8.136000, -79.042667	1:1	-	20 Mbps
		Internet	Los Cerezos N° 140	Huanchaco	Trujillo	-8.081333, -79.121306	1:1	-	10 Mbps
		Internet	Av. Tahuantinsuyo cuadra 17	La Esperanza	Trujillo	-8.073889, -79.048389	1:1	-	20 Mbps
		Internet	Micaela Bastidas N° 1529	El Porvenir	Trujillo	-8.086278, -78.999083	1:1	-	20 Mbps
		Internet	Av. Prolongación Antenor Orrego S/N	Victor Larco	Trujillo	-8.122255, -79.049880	1:1	-	10 Mbps
		Internet	Calle Los Nogales S/N	Huanchaco	Trujillo	-8.105108, -79.058293	1:1	-	10 Mbps
		Internet	Diego de Mora N° 174	Chocope	Ascope	-7.791972, -79.222222	1:1	-	10 Mbps
		Internet	Mz. 13 Lt. 29 (Libertad N° 158)	Paján	Ascope	-7.7355349, -79.3030762	1:1	-	20 Mbps
		Internet	Mz. 22 Lt. 21 (Esquina de Miguel Grau con Tarapacá	Razuri	Ascope	-7.7014459, -79.4385951	1:1	-	10 Mbps
		Internet	Calle Atahualpa N° 166	Chepén	Chepén	-7.2302727, -79.4333423	1:1	-	20 Mbps
		Internet	Mz. 70 Lt. 11 (Esquina Unión con Tupac Amaru)	Pacanguilla	Chepén	-7.1584158, -79.4438677	1:1	-	10 Mbps

Tabla 1: Acceso de Internet dedicado y Enlace de Datos ítem 1 y ítem 2.

A

En relación a los Ítems 1 y 2: como parte de la plataforma informática de alta disponibilidad se requiere disponer de enlaces de telecomunicaciones y acceso a Internet redundantes, para lo cual es necesario contratar con el servicio de acceso a Internet de dos operadores ISP (Contratistas) diferentes, en una arquitectura que garantice la disponibilidad y continuidad del servicio para cumplir con los objetivos institucionales (enlace principal y enlace secundario).

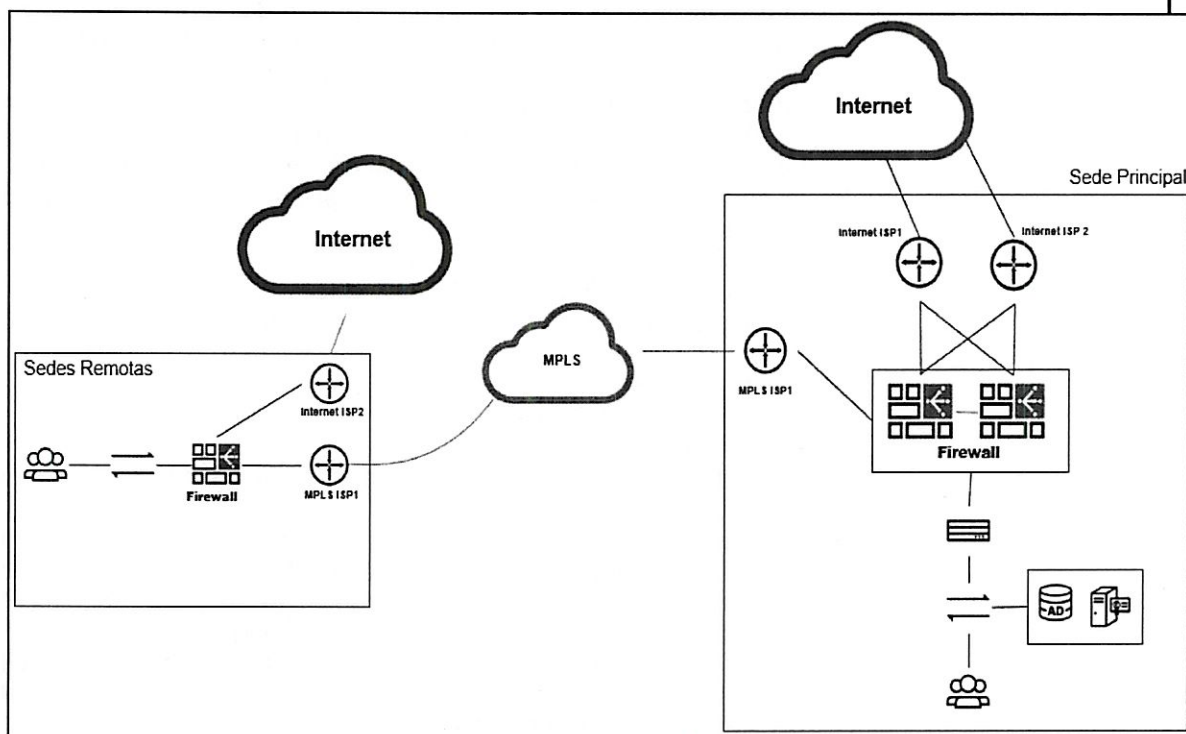
De ser necesario para la elaboración de la oferta, los participantes en el procedimiento de selección podrán realizar los estudios de campo y visitas pertinentes a los locales de SEDALIB S.A. (Data Center) a fin de que puedan verificar in situ las condiciones de la implementación; deberán solicitar las facilidades de acceso e información adicional a la siguiente dirección de correo: networking@sedalib.com.pe.

Un proveedor podrá ser adjudicado al ítem 1; o al 2; sin embargo, un mismo proveedor **no**

¹² Es decir, un postor debe postular únicamente de la siguiente manera; solo al ítem 1 o solo al ítem 2; esto fin de garantizar que se pueda cumplir el principio de contingencia de proveedores.

podrá ser adjudicado a los ítems 1 y 2 simultáneamente, a fin de garantizar la contingencia de proveedor entre los enlaces principal y secundario.

A continuación, se presenta la topología solicitada:



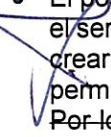
Los servicios de acceso a Internet deben ser implementados en un esquema 7x24x365 durante un periodo de 12 meses con los siguientes ítems:

5.2. ÍTEM 01: SERVICIO ACCESO A INTERNET Y ENLACES DE DATOS - PRINCIPAL

TIPO ENLACE	SERVICIO	VELOCIDAD MINIMA ENLACE	OVERBOOKING		ORIGEN		
			LOCAL	NACIONAL	UBICACIÓN	DISTRITO	PROV.
PRINCIPAL	Internet	500 Mbps	1:1	1:1	Av. Federico Villarreal # 1300	Trujillo	Trujillo
	Cabecera de Datos	280 Mbps	1:1	-	Av. Federico Villarreal # 1300	Trujillo	Trujillo
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Jr. Córdova N° 313	Salaverry	
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Jr. Bolognesi N° 504	Moche	Trujillo
	Datos	40 Mbps	1:1	-	Esq. Av. Huamán con Manuel Seoane	Víctor Larco	Trujillo
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Los Cerezos N° 140	Huanchaco	Trujillo
	Datos	40 Mbps	1:1	-	Av. Tahuantinsuyo cuadra 17	La Esperanza	Trujillo
	Datos	40 Mbps	1:1	-	Micaela Bastidas N° 1529	El Porvenir	Trujillo
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Av. Prolongación Antenor Orrego S/N	Víctor Larco	Trujillo
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Calle Los Nogales S/N	Huanchaco	Trujillo
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Diego de Mora N° 174	Chocope	Ascope
	Datos	40 Mbps	1:1	-	Mz. 13 Lt. 29 (Libertad N° 158)	Paijan	Ascope
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Mz. 22 Lt. 21 (Esquina de Miguel Grau con Tarapacá)	Razuri	Ascope
	Datos	40 Mbps	1:1	-	Calle Atahualpa N° 166	Chepen	Chepen
	Datos	10 Mbps	1:1	-	Mz. 70 Lt. 11 (Esquina Unión con Tupac Amaru)	Pacanguilla	Chepen

Tabla 2: acceso de Internet dedicado.

4.2.1. Servicios de Internet

- El enlace de Internet, proporcionado por el Proveedor de Servicios de Internet (ISP) hacia SEDALIB S.A., será de tipo **dedicado** y se brindará mediante **fibra óptica con canalización subterránea** dentro de la **Sede Principal (SAPITOS)**. Este enlace estará destinado a garantizar el acceso de los usuarios internos y externos de SEDALIB S.A. hacia y desde Internet.
El contratista deberá garantizar la conexión del servicio de acceso a Internet **PRIMARIO** utilizando fibra óptica, a través de canalización subterránea y/o tendido aéreo fuera de las instalaciones de la entidad. Esta conexión deberá ser **independiente (no compartida)** y de uso **exclusivo** dentro de las instalaciones de SEDALIB S.A., abarcando el tramo comprendido desde la puerta de ingreso ubicada en la **Av. Federico Villarreal #1300** hasta el **Data Center**.
- La fibra óptica a desplegar, de manera opcional, debe cumplir con las siguientes características:
 - Recomendación UIT-T G.652.D,
 - IEC 60793-2-50, UIT G.652B, G.6522D,
 - Norma Internacional IEC 60793-2-50 Tipo B.1.3 Especificación de fibra óptica,
 - Telcordia GR-20-CORE,
 - ANSI / ICEA S-87-640 y
 - RUS 7CFR 1755.900.
- Los enlaces no serán en ningún tramo de propiedad del contratista que se adjudique al ítem 2.
- El postor, tiene que asegurar la comunicación constante durante toda la ejecución del servicio, agradeceremos confirmar que, el postor deberá contar con salidas internacionales de al menos (02) dos proveedores TIER I, con capacidad mínima de 100 Gbps, tanto como para su salida principal como para su salida de contingencia (100 % fibra óptica), para ello el postor deberá presentar en su propuesta, un diagrama de la salida internacional detallando los nombres de los proveedores TIER I.
- El postor ~~deberá~~ podrá ser miembro activo del NAP PERÚ (Network Access Point) con el que podrá utilizar el intercambio de redes entre los proveedores, facilitando una conexión continua de internet con baja latencia el servicio. Para ello, ~~el postor deberá presentar en su propuesta, una constancia del NAP que precise ser miembro de la Asociación,~~¹³ en calidad de operador ISP, con capacidad de 2 enlaces x 100 Gbps y así mismo deberá adjuntar una impresión del tráfico de la página web oficial del NAP.
- Registro del DNS y asignación de las direcciones IP públicas **versión 4** se requiere 32 Ips y un pool de 32 IPv6 para la sede SAPITOS, dentro de las cuales estarán el IP del router, el IP de la red y el IP del Broadcast, así como el respectivo acceso a Internet y la inscripción de los dominios en los servidores del ISP.
- Registro del DNS y asignación de las direcciones IP públicas **versión 4** necesarias (mínimo 8 Ips) para la sede SAPITOS, dentro de las cuales estarán el IP del router, el IP de la red y el IP del Broadcast, así como el respectivo acceso a Internet y la inscripción de los dominios en los servidores del ISP. Los 8 IPs **versión 4** están incluidas dentro del pool de 32 IPs V4.
- El ~~postor~~  deberá incluir en su servicio, un entorno web, con usuario y clave para el servicio redundado del DNS (Sistema de Nombres de Dominio) el cual deberá crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros DNS, permitiendo utilizar el entorno web, para un servicio autogestionado y seguro. ~~Por lo tanto, el postor deberá presentar una declaración jurada, detallando que el DNS, cumple con las características solicitadas, estará alojado en territorio peruano y es de propiedad del postor.~~¹⁴
En caso de cambios mayores que impliquen el registro de nuevos dominios o

¹³ Texto suprimido en referencia a la consulta N° 2, 153

¹⁴ Texto eliminado en referencia a la consulta N° 22

modificaciones en registros PTR inversos, la entidad coordinará con el contratista para su ejecución en horario 8x5. No obstante, respecto al plazo de 24 horas para el reflejo de los cambios, este será sujeto a las condiciones técnicas y operativas de la entidad, dado que la propagación y validación de registros DNS puede depender de factores externos que no siempre permiten garantizar un tiempo específico de actualización.

- Por seguridad, el postor deberá contar como mínimo, con (02) servidores DNS (Principal y redundado) ubicados en Data Center (Centro de Datos) distintos a nivel nacional.
- El postor deberá alojar al menos (01) servidor DNS, en su propio Data center (Centro de datos)
- El contratista asegurará que el servicio de Internet deberá ser brindado las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana y los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, con una disponibilidad mínima mensual del servicio al 99 % para la sede en la provincia de Trujillo y 98.30% para el resto de sedes.
- El contratista deberá utilizar fibra óptica dedicada para la implementación del servicio, no aplica soluciones con GPon, FTTH, FTTX.
- El servicio de acceso a Internet principal deberá tener un ancho de banda mínimo de acuerdo a la tabla.
- Para realizar la conexión el contratista deberá proveer equipo Routers nuevos y de primer uso de propósito dedicado y no equipo (como Firewall, NGFW, UTM, Balanceadores) o Gateway donde se active la funcionalidad de ruteo, deberá ser nuevo de primer uso y no deberán estar en estado End of Life o End of Support o End – Of – Sale o similares al momento de la presentación de la oferta. Deberá tener como mínimo las siguientes características:
Para todas las sedes
 - Soportar tráfico de Internet y datos
 - Interfaces: cuatro (04) puertos GE RJ-45 y un (01) puertos 1 GE SFP.
 - Capacidad de memoria RAM o DRAM de 2 GB. La memoria FLASH 1 GB
- El contratista deberá proveer equipos los cuales deben ser nuevos y de primer uso para los equipos instalados en el Data Center de SEDALIB.
- El esquema a implementar debe considerar una alta disponibilidad del servicio y balanceo del tráfico a través del servicio SDWAN entre: i) el enlace correspondiente al ítem 1 y ii) el enlace secundario correspondiente al ítem 2; en caso de caída de uno de los enlaces (enlace del contratista ITEM 1), toda publicación hacia internet que tenga la entidad se realizará manualmente hacia el contratista del ITEM 2.
- La solución debe permitir que SEDALIB S.A. decida qué tipo de tráfico sale por cada uno de los centros de datos en forma automática y sin gestión de ningún operador manual.

4.2.2. Servicios de interconexión de sedes.

- El contratista debe considerar Routers nuevos y de primer uso para las conexiones de datos detalladas en el cuadro del requerimiento, los routers que se brindaran para el servicio de interconexión de sedes se conectarán al switch de cada sede de la entidad y los switches de la entidad cuentan con al menos un puerto libre de 1Gbps (Gigabit Ethernet en UTP cobre)
- La tecnología de transporte utilizada por el contratista será IP MPLS (siglas de Multiprotocol Label Switching). Durante el tiempo del contrato se podrán efectuar la cantidad de configuraciones que se requiera; sin costo adicional.
- La topología de la red propuesta deberá basarse sobre tecnología IP MPLS que permita la conexión de redes de área local; se acreditará con su respectiva DJ.
- La última milla para todas las sedes deberá ser 100% fibra óptica, no se aceptará par de cobre ni otro tipo de enlaces alámbricos. Para la sede principal se puede hacer uso de la misma última milla que el acceso a Internet.
- La última milla podrá ser tendida de manera canalizada, subterránea y/o área.
- El contratista del servicio realizará la interconexión de los locales comprendiendo

la instalación y configuración de todos los equipos de comunicación para la red WAN necesarios para su funcionamiento.

- El contratista deberá asumir los costos relacionados al servicio solicitado, para la puesta en funcionamiento del servicio en conformidad con las normas técnicas, los requerimientos técnicos mínimos y la propuesta técnica adjudicada.
- Disponibilidad de un centro de llamadas para asegurar la atención técnica las 24 horas del día los 7 días de la semana los 365 días al año, hasta la culminación de la prestación del servicio.
- El servicio de interconexión debe de contar con soporte técnico permanente los 365 días del año (7x24), hasta la culminación de la prestación del servicio para todas las sedes solicitadas.
- Los equipos de comunicaciones que formen parte de la solución requerida por la entidad y que deban ser instalados en la sede principal, estos deberán ser instalados en el Centro de Datos de dicha sede.
- El Contratista deberá proporcionar una herramienta vía web que permita monitorear y supervisar en línea el enlace y consumo de ancho de banda para lo cual deberá entregar un usuario y su clave de acceso respectivo como parte del Informe de implementación de la solución propuesta por el proveedor.
- Los enlaces de transmisión de datos deben definir clases de servicio para asegurar su óptimo desempeño, así como un óptimo tratamiento a los servicios sensibles a retardos, tales como voz/video, datos críticos y datos no críticos.

4.2.3. Servicios Incluidos

4.2.3.1. Servicio de Implementación

- Será responsabilidad del contratista la instalación de la solución ofertada en su totalidad, dentro del plazo ofrecido, para lo cual debe proveer todos los bienes y servicios necesarios para su correcta instalación.
- El Contratista será responsable de optimizar y configurar adecuadamente cada componente ofertado durante la etapa de instalación en cumplimiento a los términos de referencia. El Contratista adjudicado estará encargado de hacer el levantamiento de información de la red de SEDALIB S.A., incluyendo configuraciones, políticas y tablas de ruteo, con la finalidad de que luego de la implementación, no existan problemas de comunicación y seguridad. SEDALIB S.A. designará un especialista técnico de contacto, que proporcionará información sobre la topología y el equipamiento que conforma la red de SEDALIB S.A.. El Contratista debe hacer el levantamiento de información de la red de SEDALIB S.A., incluyendo configuraciones, políticas y tablas de ruteo, para lo cual SEDALIB brindará las credenciales de acceso para cada equipo. Se aclara que la información será proporcionada por la entidad durante los 15 primeros días después de la firma del contrato. En caso se requiera algún componente adicional o cambios sobre la configuración de su red posterior a la implementación, SEDALIB se encargará de proporcionar los componentes y accesorios necesarios, así como de realizar los cambios que solicite el Postor adjudicado.

La entidad será responsable de realizar las configuraciones necesarias en su red LAN interna en coordinación con el contratista durante la implementación.

- El acceso dentro de las instalaciones de la sede Central debe ser subterráneo y/o canalizado. El acceso a la sede Central de SEDALIB S.A. debe ser por la Av. Federico Villarreal # 1300.
- En la etapa de activación del servicio el contratista debe realizar una prueba de saturación de ancho de banda, ~~la cual debe quedar a satisfacción de SEDALIB S.A.~~¹⁵ el contratista podrá proponer las

¹⁵ Texto tachado en referencia a la consulta N° 25

herramientas para realizar las pruebas de saturación.

- El contratista que resulte ganador debe cumplir con la implementación del servicio tanto en IPv4 como en IPv6, para lo cual SEDALIB S.A. proporcionará el listado de aplicaciones que deben trabajar bajo este requerimiento (el equipamiento debe soportar direccionamiento IPV6 así también, el contratista debe implementar un servicio de migración a IPV6 será sólo para los equipos propuestos por el proveedor durante la implementación o posterior a ella).

El contratista tomará los Ips versión 4 y 6 necesarias para la configuración de la solución, y los Ips restantes será exclusivamente de la entidad, será responsable de su uso y las configuraciones.

4.2.3.2. SERVICIO DE MITIGACIÓN DE ATAQUES DDoS EN LA NUBE DEL PROVEEDOR.

- El contratista deberá brindar una solución en nube o cloud del contratista el servicio de Anti-DDoS.
- La solución debe permitir la mitigación de ataques volumétricos de hasta 50 Gbps y diferenciar del tráfico legítimo, entregando de esta manera un total de 500 Mbps de tráfico limpio (ancho de banda solicitado en el servicio de internet).
- La solución deberá ser de tipo appliance, de tecnología específica para la mitigación de ataques de denegación de servicios, no se aceptarán soluciones en las que la protección DDoS sea una funcionalidad adicional de equipos Firewall, NextGeneration Eirewalls, Application Delivery Controllers, Routers u otros equipos de seguridad o redes.
- La solución debe estar desplegada bajo una arquitectura On-Demand.
- La solución propuesta deberá contar con escenario de alta disponibilidad (redundancia de equipo en Datacenters distintos). Como forma alternativa este requerimiento puedes ser cubierto con una solución ompremise en alta disponibilidad.
- La solución debe contar con hardware de aceleración criptográfica para la mitigación de ataques HTTPS. Como forma alternativa este requerimiento puedes ser cubierto con una solución ompremise
- La solución debe contar con un centro de inteligencia reputacional que permita el bloqueo proactivo de direcciones IP maliciosas, que hayan sido identificadas por el fabricante de la solución.
- Para la protección contra ataques de día cero, la solución de forma opcional debe contar con un módulo de seguridad basado en comportamiento de tráfico, que permita la creación automática de firmas en tiempo real, sin intervención humana, en un tiempo no mayor a 30 segundos.

4.2.3.3. Servicio de SDWAN.

4.2.3.3.1. Generalidades

- La solución debe consistir en una plataforma de red con capacidades de enrutamiento avanzado, además debe poder brindar protección de Red, a través de funcionalidad de seguridad para IPv4 e IPv6.
- La solución debe estar optimizada para análisis de contenido de aplicaciones en capa 7, además debe permitir crear aplicaciones no reconocidas de forma personalizada.
- La solución debe permitir enrutar y aplicar la dirección de tráfico basada en la identidad del usuario (user identity based steering).
- La solución debe soportar autenticación vía AD/LDAP, Secure id, certificado y base de usuarios local.
- La solución debe extender la WAN a las nubes públicas (Cloud onRamp).
- La solución debe contar con funcionalidad de equilibrar la carga por

paquetes (per-packet load balancing).

- La solución de soportar la extensión de LAN y WiFi (SD-Branch) de tal forma tenga un panel de gestión para la WAN/LAN centralizado.
- La solución debe tener la capacidad de inspeccionar el tráfico SSL/TLS o al menos funcionalidad de SSL Decryption.
- La solución debe de contar la certificación MEF 3.0 y que cumpla con las funcionalidades/servicios y conceptos que se establecen en el Framework MEF 70.1 (SD-WAN Service Attributes and Services).
- La solución debe estar presente como líder en el reporte IDC MarketScape Worldwide SD-WAN Infrastructure Vendor Assessment 2023.
- No se aceptarán soluciones conformadas por equipos apilados, en configuración de stacking o appliance apilados.
- Ningún componente de la solución propuesta debe estar listado como End of Life o Fin de Vida, ni End of Sale o Fin de Venta, ni End of support o Fin de Soporte.
Se aclara, que los equipos propuestos para la solución no deben encontrarse en estado de fin de venta ni fin de vida al momento de la presentación de la oferta.
- Solo para la sede principal (SAPITOS) el postor deberá considerar equipamiento 2 equipos para SDWAN en HA.

4.2.3.3.2. Funcionalidades SDWAN.

- SDWAN debe contar con la funcionalidad de corrección de errores de reenvío (FEC) a nivel de paquetes, de tal modo que permita un manejo eficiente de los paquetes a transmitir, sobre todo para aplicaciones en tiempo real
- Soportar creación de túneles OVERLAY sobre VPN IPsec, además soportar IPv4 e IPv6, así como el tráfico IPv4 dentro de túneles IPv6 IPsec.
- Debe permitir la visibilidad de las aplicaciones que circulan dentro de túneles VPN.
- Reconocer al menos 5,000 aplicaciones diferentes, incluyendo, pero no limitado a: El tráfico relacionado peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, actualización de software, protocolos de red, VoIP, audio, vídeo, Proxy, mensajería instantánea, compartición de archivos, correo electrónico.
- Debe permitir la utilización de enrutamiento dinámico basado en mediciones de calidad de enlace para mantener una alta disponibilidad de aplicaciones críticas para el negocio y una visibilidad completa de las aplicaciones.
- Debe soportar la medición de ancho de banda para detectar velocidades reales de carga y descarga, con el fin de crear SLA y reglas para equilibrar el tráfico.
- Debe tener la capacidad de realizar túneles dinámicos entre las sucursales remotas (Dynamic branch-to-branch tunnels).
- Debe controlar el rendimiento de la aplicación utilizando SLA para aplicaciones de alta prioridad como Office 365, VoIP y Skype for Business.
- Capacidad de conmutar automáticamente al mejor enlace disponible cuando la ruta WAN principal se degrada.
- Debe proporcionar una base de datos dinámica de aplicaciones en la nube como aplicaciones SaaS, donde las direcciones IP cambian con frecuencia.
- El equipo debe ser capaz de implementar la distribución de tráfico a través de interfaces dedicadas, subinterfaces VLAN o conexiones VPN IPSEC, independiente mente del transporte o proveedor de servicio.

- Debe tener la capacidad de hacer división de tráfico de VPN y tráfico de Internet, esto con el fin de evitar enviar el tráfico de Internet a través del túnel.
- Debe tener la capacidad de realizar distribución de tráfico basado en políticas independientes a las políticas de Firewall con base en:
 - IP origen, IP destino, opcionalmente (Puerto origen y Puerto destino).
 - Usuario autenticado
 - Opcionalmente Dispositivo origen
 - Aplicación destino
- Debe tomar decisión automática del uso del enlace y del enrutamiento del tráfico con base en la verificación del estado del enlace
- Los criterios de calidad de enlace deben contar con mecanismos de verificación del enlace como son:
 - Latencia
 - Jitter
 - Perdida de paquetes
- Debe tener la capacidad de crear criterios de calidad de servicio del enlace (SLA) definidos por los usuarios.
- Debe tener la capacidad de crear de múltiples SLAs por regla de SD-WAN.
- Debe tener la posibilidad de especificar el enlace de preferencia en la regla de SD-WAN.
- Debe tener la capacidad de seleccionar la mejor ruta o enlace WAN basado en la calidad del enlace WAN.
- Debe soportar implementación de SDWAN a través de VPNs con IPs dinámicas, esto con el fin de evitar tener IPs fijas en sitios remotos y usar un nodo central para realizar la comunicación a través de un nodo central.
- Distribución de tráfico de acuerdo con el tipo de aplicación.
- Debe soportar enrutamiento dinámico dentro de los túneles asociados a la distribución mediante SD-WAN.
- Debe poder realizar la recuperación automática del enlace seleccionado como primario.
- La administración u orquestación debe ser centralizada, sin embargo, los dispositivos SD-WAN no deben depender de esta para tener continuidad del servicio.

4.2.3.3.3. Optimización WAN & QOS

- Debe ofrecer calidad de servicio para la priorización y configuración del tráfico de aplicaciones en la nube y tráfico de servicios:
 - Dar mayor prioridad al tráfico de servicios y aplicaciones en la nube.
 - Garantizar una cierta cantidad de ancho de banda para el tráfico de aplicaciones y servicios en la nube.
 - Políticas de conformación de tráfico bidireccional o unidireccional.
- Soportar la creación de políticas de QoS y Traffic Shaping por dirección de origen, destino, usuario y grupo de usuario.
- Soportar la creación de políticas de QoS y Traffic Shaping para aplicaciones incluyendo, pero no limitado a Skype, BitTorrent y YouTube.
- Debe permitir medir la calidad de una llamada de voz en función de las condiciones de la red mediante MOS.
- Soportar la creación de políticas de calidad de servicio y Traffic Shaping por puerto.

4.2.3.3.4. Configuración.

- La gestión debe permitir recopilar automáticamente copias de las configuraciones de los dispositivos administrados y permitir revertir a una versión específica.
- Debe tener la capacidad de permitir provisionar comunidades VPN y monitorear conexiones VPN de todos los dispositivos gestionados desde una sola consola y mostrar su geolocalización en un mapa.
- Debe permitir crear a partir de la solución de gestión, VPNs entre los dispositivos gestionados de forma centralizada, incluyendo topología (hub, spoke, dial-up) autenticaciones, claves y métodos de criptografía.
- La gestión de la solución debe soportar acceso por SSH, cliente o WEB (HTTPS) y API abierta.
- Debe permitir accesos concurrentes de administradores.
- Debe tener interfaz basada en línea de comando para administración de la solución de gestión.
- Definición de perfiles de acceso a la consola con permiso granular como: acceso a escritura, acceso de lectura, creación de usuarios, cambio de configuraciones.
- Debe soportar backup/restore de todas las configuraciones de la solución de gestión, permitiendo al administrador agendar backups de configuración en un determinado día y horario.
- Debe ser permitido al administrador transferir los backups a un servidor externo de respaldo.
- Debe ser permitido a los administradores autenticarse en los servidores de gestión a través de cuentas de usuarios LOCALES, TACACS+, LDAP y RADIUS.
- Debe soportar sincronización de reloj interno por protocolo NTP.
- Debe registrar las acciones efectuadas por cualquier usuario;
- Debe soportar SNMP versión 2 y la versión 3 en los equipos de gestión.
- Debe permitir habilitar o deshabilitar, para cada interfaz de red de la solución de gestión, permisos de acceso HTTP, HTTPS, SSH, SNMP y Web Services (API).
- La gestión debe permitir la creación y administración de políticas de SD-WAN.
- La gestión debe permitir la creación y administración de políticas de Firewall, control de aplicación, IPS, Antivirus, Filtro URL entre otras.
- Permitir buscar cuáles reglas un objeto está siendo utilizado.
- Permitir la creación de reglas que permanezcan activas en horario definido.
- Debe tener mecanismos de validación de políticas avisando cuando haya reglas que ofusquen o conflictúen con otras (shadowing).
- Debe permitir la visualización y comparación de configuraciones actuales, configuraciones previas y configuraciones antiguas.
- La solución debe incluir una herramienta para gestionar centralmente las licencias de todos los dispositivos SD-WAN.
- La solución debe permitir la distribución e instalación remota, de manera centralizada, de nuevas versiones de software de los dispositivos.
- Permitir la visualización, a partir de la estación de gestión centralizada, informaciones detalladas de los dispositivos gerenciados, tales como hostname, serial, IP de gestión, licencias, horario de lo sistema y firmware.
- Permitir crear scripts customizados, que sean ejecutados de forma centralizada en un o más dispositivos gestionados con comandos de CLI de los mismos.
- Permitir crear varios paquetes de políticas que serán

aplicados/asociados a los dispositivos o grupos de dispositivos.

4.2.3.3.5. Visibilidad y monitoreo

- Debe tener la capacidad de mostrar los estados de los dispositivos SD-WAN administrados.
- Debe permitir visualizar un mapa de toda la red, incluyendo información geográfica (parámetros de latitud configurados) de los dispositivos SD-WAN mostrando como mínimo lo siguiente:
 - Dirección IP del dispositivo
 - Nombre del host
 - ID de sitio (agencia)
 - Tipo de dispositivo
 - Estado del dispositivo
- Debe permitir visualizar los estados de los enlaces WAN de los terminales SD-WAN.
- Debe permitir identificar las aplicaciones en ejecución por la WAN, servicios, reconocer aplicaciones desconocidas, entre otros¹⁶.
- Opcionalmente Debe permitir abrir terminales de líneas de comandos de los equipos desde la ventana de representación geográfica.
- Debe permitir visualizar la información específica de los dispositivos desplegados, entre ellos la siguiente:
 - Estado de salud del equipo:
 - ✓ Consumo de recurso de CPU histórico o en tiempo real.
 - ✓ Consumo de memoria histórico o en tiempo real.
 - Aplicaciones que circulan a través del dispositivo.
 - Información acerca del estado de los enlaces WAN:
 - ✓ Enlaces creados contra sus pares SD-WAN.
 - ✓ VPN's específicas por aplicación o usuarios hacia sus pares SD-WAN
 - Eventos generados en el equipo.
 - Debe permitir acceder a los logs generados por el equipo para realizar labores de auditoría en casos de fallas de operación.

4.2.3.3.6. Reportes

- Debe permitir la generación automática de los reportes y envío por correo.
- Debe tener la capacidad de generar alarmas en caso de problemas de rendimiento por Email, SNMP y/o Syslog.
- Generación de reportes en tiempo real de tráfico, en formato de gráfica de mapas geográficos, burbuja y tabla.
- Los reportes deben estar disponibles proporcionando indicadores exactos del comportamiento de la red proporcionando información de volumen y calidad. Estos informes deben estar disponibles a nivel global, por sitio y por grupo de aplicaciones. Informes técnicos y de alto nivel aptos para los diferentes actores implicados (ingenieros, gestores...).
- Debe poseer mecanismo de "Drill-Down" para navegar en los reportes de tiempo real.
- Dentro de la visibilidad se debe mostrar la evolución del throughput en el tiempo, por dispositivo SD-WAN y por aplicación o grupo de aplicaciones.
- Tener disponibilidad de exportar todos los reportes en los siguientes formatos HTML, CSV, PDF y XML.
- La solución de monitoreo debe permitir visualizar información estadística y grafica de los siguientes escenarios: Principales

¹⁶ Texto suprimido en referencia a la consulta N° 91

amenazas, IPS, Antivirus, Antispam, DLP y archivos, Anomalía, aplicación en la nube, Sitio web, Categoría web, Usuario / IP de navegación, Actividad del sistema, VPN Sitio a Sitio, VPN SSL y dial-Up, Inicio de sesión VPN fallido.

- Debe permitir reportes personalizados, para eventos de virus/malware, IPS, control de aplicaciones, virus/malware de día cero; permitiendo seleccionar las columnas a mostrar, filtrar información en base a usuarios y grupos, direcciones IP, fechas.
- Los reportes se enviarán mensualmente. La periodicidad para el envío de los reportes será mensual, dentro de los primeros 10 días calendario de cada mes, posteriores al cierre del ciclo de facturación mensual de operación¹⁷

4.2.3.3.7. Hardware

4.2.3.3.7.1. Sede Principal

- El dispositivo deberá contar con al menos 18 interfaces de 1 GE RJ45.
- El dispositivo deberá contar con al menos 04 interfaces de 10 GE SFP+
- El dispositivo deberá contar con al menos 08 interfaces de 1 GE SFP
- Rendimiento de protección contra amenazas avanzadas (Firewall, IPS, Control de aplicaciones y Protección contra malware habilitados) debe ser al menos 3 Gbps.
- Rendimiento de inspección SSL de al menos 4 Gbps.
- Rendimiento de IPsec VPN de al menos 13 Gbps.
- Para efectos de performance el dispositivo debe tener un mínimo de 280,000 nuevas sesiones por segundo.
- El dispositivo deberá admitir al menos 05 Sistemas/Dominios virtuales licenciados.

4.2.3.3.7.2. Sedes Remotas

- El dispositivo deberá contar con al menos 05 interfaces de 1 GE RJ45.
- Rendimiento de protección contra amenazas avanzadas (Firewall, IPS, Control de aplicaciones y Protección contra malware habilitados) debe ser al menos 700 Mbps.
- Rendimiento de inspección SSL de al menos 630 Mbps.
- Rendimiento de IPsec VPN de al menos 6 Gbps.
- Para efectos de performance el dispositivo debe tener un mínimo de 35,000 nuevas sesiones por segundo.
- El dispositivo deberá admitir al menos 03 Sistemas/Dominios virtuales licenciados.

4.2.3.4. Gestión de Soporte Técnico

4.2.3.4.1. Soporte Técnico ante fallas de servicio

4.2.3.4.1.1. El contratista deberá indicar el número telefónico, para reportar fallas técnicas (averías) en el servicio, el cual será el único punto de contacto con el operador y niveles de escalamiento.

4.2.3.4.1.2. El Contratista debe contar con un equipo miembro del Forum of Incident Response and Security Teams (FIRST), el contar con un equipo miembro de FIRST permite a los equipos de respuesta a incidentes reaccionar de manera más efectiva y coordinada a los incidentes de seguridad, al proporcionar acceso a las mejores prácticas y herramientas con una comunicación fluida entre los equipos miembros, asegurando así que este cuenta con procesos

¹⁷ Texto suprimido y agregado en referencia a la consulta N° 83

para monitorear las amenazas que puedan presentarse en la Red del Contratista que pudieran afectar la prestación de los servicios a sus Clientes. Para su acreditación deberá presentar en la Etapa de Admisión de Ofertas el Certificado de Afiliación para el donde se indique el nombre oficial del equipo del Contratista el cual es miembro FIRST y una captura de la web oficial de FIRST donde se indique el año desde que es miembro.

4.2.3.4.1.3.

El Contratista deberá contar con un centro permanente de operaciones de red (NOC) propio y un centro de seguridad (SOC), propio para subsanar las fallas técnicas ante cualquier llamada de servicio por parte de SEDALIB S.A. El Contratista debe contar con un centro permanente de operaciones, con las siguientes características y funciones:

- Monitoreo en modalidad 24x7x365 de la solución oferta.
- El centro debe contar con número de teléfono.
- Debe ser un centro de contacto para recepción de reportes y solución de fallas técnicas.
- Desde dicho centro se debe recepcionar llamadas de servicio de SEDALIB S.A., de lunes a domingo de 00 a 24 horas.
- SEDALIB S.A. podrá realizar llamadas de servicio de lunes a domingo de 00.00 a 24.00 horas. El Contratista deberá generar tickets de atención por cada incidente reportado dentro de los primeros 30 minutos desde que se establece la comunicación con el centro de gestión.
- El postor deberá presentar en su propuesta, su licencia de funcionamiento o acta de constatación notarial de la dirección del inmueble que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC.

4.2.3.4.1.4.

El Contratista deberá presentar un informe mensual del servicio de internet, que incluya todas las estadísticas de fallas del periodo, número de ticket, fecha y hora del reporte de falla y fecha y hora de solución de la avería. El informe del servicio de internet será requisito indispensable para otorgar la conformidad mensual del servicio de internet, conforme se especifica en el numeral 10.3¹⁸

4.2.3.4.2. Procedimiento de solución de incidentes:

4.2.3.4.2.1.

Al requerir uno o varios cambios en las políticas y/o configuraciones de los equipos, que SEDALIB S.A. solicite o desee realizar, será reportado por llamada telefónica. Cabe indicar que los cambios en las políticas, configuraciones o reportes, el Contratista los atenderá de manera ilimitada, sin restricción de cantidad de solicitudes y sin costos adicionales.

4.2.3.4.2.2.

Se entenderá por avería a una interrupción total del servicio, cabe precisar que no se considera para el cálculo de penalidades por indisponibilidad del servicio las averías parciales y/o degradaciones del servicio, no obstante, el Contratista tiene que brindar los recursos necesarios a tiempo completo para restaurar el servicio a niveles satisfactorios y teniendo como plazo máximo de reparación total de las degradaciones del servicio 24 horas.

4.2.3.4.2.3.

Se entenderá por Tiempo de Atención, al tiempo transcurrido desde que SEDALIB S.A detecta la avería y comunica la misma al contratista, hasta que el contratista le asigna un ticket de atención, este tiempo no deberá exceder de 30 minutos.

4.2.3.4.2.4.

Se entenderá por Tiempo de Subsanación, al tiempo transcurrido desde la entrega del ticket por parte del contratista por la existencia de una avería (llamada de servicio), hasta la subsanación de la misma a satisfacción de SEDALIB S.A, este tiempo no deberá exceder de siete (7) horas para el servicio de internet, datos y SD-

¹⁸ Texto agregado en referencia la consulta N° 31

- 4.2.3.4.2.5. WAN para en la sede principal, doce (12) horas para las sedes remotas, salvo averías que impliquen rotura de fibra óptica cuyo plazo de subsanación podría tomar un tiempo adicional de doce (12) horas. El tiempo de subsanación de averías no aplica en los siguientes casos:
- Cualquier demora por no poder contactar con el representante técnico de SEDALIB S.A en sitio de la incidencia o si este no puede brindar acceso al lugar o sitio de la incidencia.
 - Cualquier error en la información brindada por SEDALIB S.A que pueda afectar con el rápido despliegue del recurso humano o material del Contratista.
 - Cualquier demora por no contar con condiciones climatológicas favorables, en horario nocturno, entre otros que impliquen riesgos de realizar trabajos en altura.
 - Razones de fuerza mayor (ej. Inaccessibilidad al sitio o localidad de la incidencia debido a desastres, bloqueos de carreteras, permisos de autoridades del gobierno, etc)
 - Se aplicará parada de reloj en el caso que no se tengan accesos a las instalaciones del SEDALIB S.A por horario fuera de oficina, factores externos entre otros.
- 4.2.3.4.2.6. El ticket será cerrado, cuando se solucione el incidente o se atienda el requerimiento y se obtenga la correspondiente aprobación por parte de SEDALIB S.A..

5.3. ITEM 02: SERVICIO ACCESO A INTERNET Y ENLACES DE DATOS - SECUNDARIO

TIPO ENLACE	SERVICIO	VELOCIDAD MINIMA ENLACE	OVERBOOKING		ORIGEN		
			LOCAL	NACIONAL	UBICACIÓN	DISTRITO	PROV.
SECUNDARIO	Internet	280bps	1:1	1:1	Av. Federico Villarreal # 1300	Trujillo	Trujillo
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Jr. Córdova N° 313	Salaverry	Trujillo
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Jr. Bolognesi N° 504	Moche	Trujillo
	Internet	40 Mbps	1:1	-	Esq. Av. Huamán con Manuel Seoane	Victor Larco	Trujillo
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Los Cerezos N° 140	Huanchaco	Trujillo
	Internet	40 Mbps	1:1	-	Av. Tahuantinsuyo cuadra 17	La Esperanza	Trujillo
	Internet	40 Mbps	1:1	-	Micaela Bastidas N° 1529	El Porvenir	Trujillo
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Av. Prolongación Antenor Orrego S/N	Victor Larco	Trujillo
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Calle Los Nogales S/N	Huanchaco	Trujillo
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Diego de Mora N° 174	Chocope	Ascope
	Internet	40 Mbps	1:1	-	Mz. 13 Lt. 29 (Libertad N° 158)	Paijan	Ascope
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Mz. 22 Lt. 21 (Esquina de Miguel Grau con Tarapacá)	Razuri	Ascope
	Internet	40 Mbps	1:1	-	Calle Atahualpa N° 166	Chepen	Chepen
	Internet	10 Mbps	1:1	-	Mz. 70 Lt. 11 (Esquina Unión con Tupac Amaru)	Pacanguilla	Chepen

4.3.1. Servicio de Internet

- El enlace de Internet, proporcionado por el Proveedor de Servicios de Internet (ISP) hacia SEDALIB S.A., será de tipo **dedicado** y se brindará mediante **fibra óptica** con **canalización subterránea** dentro de la **Sede Principal (SAPITOS)**. Este enlace estará destinado a garantizar el acceso de los usuarios internos y externos de SEDALIB S.A. hacia y desde Internet. El contratista deberá garantizar la conexión del servicio de acceso a Internet **SECUNDARIO** utilizando fibra óptica, a través de canalización subterránea y/o tendido aéreo fuera de las instalaciones de la entidad. Esta conexión deberá ser **independiente (no compartida)** y de uso **exclusivo** dentro de las instalaciones de SEDALIB S.A., abarcando el tramo comprendido desde la puerta de ingreso ubicada en la **Av. Federico Villarreal #1300** hasta el **Data Center**.
- La fibra óptica a desplegar, de manera opcional, debe cumplir con las siguientes características:
 - Recomendación UIT-T G.652.D,
 - IEC 60793-2-50, UIT G.652B, G.6522D,
 - Norma Internacional IEC 60793-2-50 Tipo B.1.3 Especificación de fibra óptica,

- Telcordia GR-20-CORE,
- ANSI / ICEA S-87-640 y
- RUS 7CFR 1755.900.
- Los enlaces no serán en ningún tramo de propiedad del contratista que se adjudique al ítem 1.
- El postor, tiene que asegurar la comunicación constante durante toda la ejecución del servicio, agradeceremos confirmar que, el postor deberá contar con salidas internacionales de al menos (02) dos proveedores TIER I, con capacidad mínima de 100 Gbps, tanto como para su salida principal como para su salida de contingencia (100 % fibra óptica), para ello el postor deberá presentar en su propuesta, un diagrama de la salida internacional detallando los nombres de los proveedores TIER I.
- El postor deberá podrá ser miembro activo del NAP PERÚ (Network Access Point) con el que podrá utilizar el intercambio de redes entre los proveedores, facilitando una conexión continua de internet con baja latencia el servicio. Para ello, ~~el postor deberá presentar en su propuesta, una constancia del NAP que precise ser miembro de la Asociación¹⁹, en calidad de operador ISP, con capacidad de 2 4²⁰ enlaces x 100 Gbps..~~enlaces x 100 Gbps y así mismo deberá adjuntar una impresión del tráfico de la página web oficial del NAP.
- El esquema a implementar debe considerar acoplarse al esquema de alta disponibilidad del servicio.
- SEDALIB S.A. será la encargada de realizar las coordinaciones con los Contratistas de los enlaces.
- Para realizar la conexión el contratista deberá proveer equipo router nuevos y de primer uso de propósito dedicado y no equipo (como Firewall, NGFW, UTM, Balanceadores) o Gateway donde se active la funcionalidad de ruteo, deberá ser nuevo de primer uso y no deberán estar en estado End of Life o End of Support o End – Of – Sale o similares al momento de la presentación de la oferta, se aclara el postor del ítem dos deberá proporcionar sus transceiver respectivos. La entidad evaluará y coordinará con el postor del ítem 1 para agregar dicho enlace.
- El postor deberá incluir en su servicio, un entorno web, con usuario y clave para el servicio redundado del DNS (Sistema de Nombres de Dominio) el cual deberá crear, actualizar, modificar y eliminar configuraciones de los registros DNS, permitiendo utilizar el entorno web, para un servicio autogestionado y seguro. Por lo tanto, ~~el postor deberá presentar una declaración jurada, detallando que el DNS, cumple con las características solicitadas, estará alojado en territorio peruano y es de propiedad del postor.~~²¹
En caso de cambios mayores que impliquen el registro de nuevos dominios o modificaciones en registros PTR inversos, la entidad coordinará con el contratista para su ejecución en horario 24x7. No obstante, respecto al plazo de 24 horas para el reflejo de los cambios, este será sujeto a las condiciones técnicas y operativas de la entidad, dado que la propagación y validación de registros DNS puede depender de factores externos que no siempre permiten garantizar un tiempo específico de actualización.
- Por seguridad, el postor deberá contar como mínimo, con (02) servidores DNS (Principal y redundado) ubicados en Data Center (Centro de Datos) distintos a nivel nacional.
- El postor deberá alojar al menos (01) servidor DNS, en su propio Data center (Centro de datos)
- El Postor deberá asignar de las direcciones IP públicas versión 4 necesarias (mínimo 32 Ips) para la sede principal y 8 para las sedes remotas, dentro de las cuales estarán el IP del router, el IP de la red y el IP del Broadcast, así como el respectivo acceso a Internet y la inscripción de los dominios en los servidores del ISP.

¹⁹ Texto suprimido e ingresado en referencia a la consulta N° 2, 153

²⁰ Texto suprimido e ingresado en referencia a la consulta N° 35

²¹ Texto suprimido e ingresado en referencia a la consulta N° 36

- El contratista asegurará que el servicio de Internet deberá ser brindado las veinticuatro (24) horas del día, los siete (7) días de la semana y los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, con una disponibilidad mínima mensual del servicio al 99.00%.
- El contratista deberá utilizar fibra dedicada para la implementación del servicio, no aplica soluciones con GPon, FTTH, FTTX.

4.3.2. Servicios Incluidos

4.3.2.1. Servicio de Implementación

- Será responsabilidad del contratista la instalación de la solución ofertada en su totalidad, dentro del plazo ofrecido, para lo cual debe proveer todos los bienes y servicios necesarios para su correcta instalación.
- El Contratista será responsable de optimizar y configurar adecuadamente cada componente ofertado durante la etapa de instalación en cumplimiento a los términos de referencia. El Contratista adjudicado estará encargado de hacer el levantamiento de información de la red de SEDALIB S.A., incluyendo configuraciones, políticas y tablas de ruteo, con la finalidad de que luego de la implementación, no existan problemas de comunicación y seguridad. Se precisa que la entidad brindará toda la información necesaria para la implementación, SEDALIB S.A. designará un especialista técnico de contacto, que proporcionará información sobre la topología y el equipamiento que conforma la red de SEDALIB S.A.. El Contratista debe hacer el levantamiento de información de la red de SEDALIB S.A., incluyendo configuraciones, políticas y tablas de ruteo, para lo cual SEDALIB brindará las credenciales de acceso para cada equipo.
- El acceso dentro de las instalaciones de la sede Central debe ser subterráneo y/o canalizado. El acceso a la sede Central de SEDALIB S.A. debe ser por la sede Sapitos Av. Federico Villarreal # 1300
- En la etapa de activación del servicio el contratista debe realizar una prueba de saturación de ancho de banda, ~~la cual debe quedar a satisfacción de SEDALIB S.A.²².~~ el contratista podrá proponer las herramientas para realizar las pruebas de saturación.
- El contratista que resulte ganador debe cumplir con la implementación del servicio tanto en IPv4 como en IPv6, para lo cual SEDALIB S.A. proporcionará el listado de aplicaciones que deben trabajar bajo este requerimiento (el equipamiento debe soportar direccionamiento IPV6 así también, el contratista debe implementar un servicio de migración a IPV6 durante la implementación o posterior a ella).

4.3.2.2. Gestión de Soporte Técnico

4.3.2.2.1. Soporte Técnico ante fallas de servicio

- 4.3.2.2.1.1. El contratista deberá indicar el número telefónico, para reportar fallas técnicas (averías) en el servicio, el cual será el único punto de contacto con el operador y niveles de escalamiento.
- 4.3.2.2.1.2. El Contratista deberá contar con un centro permanente de operaciones de red (NOC)), propio para subsanar las fallas técnicas ante cualquier llamada de servicio por parte de SEDALIB S.A.. El Contratista debe contar con un centro permanente de operaciones, con las siguientes características y funciones:
 - Monitoreo en modalidad 24x7x365 de la solución oferta.
 - El centro debe contar con número de teléfono.
 - Debe ser un centro de contacto para recepción de reportes y solución de fallas técnicas.
 - Desde dicho centro se debe recepcionar llamadas de servicio de SEDALIB S.A., de lunes a domingo de 00 a 24 horas.
 - El postor deberá presentar en su propuesta, su licencia de funcionamiento o Acta de constatación notarial que acredite dicha

²² Texto tachado en referencia a la consulta N° 25

operación e infraestructura²² de la dirección del inmueble que acredite la operación e infraestructura propia del NOC & SOC

- 4.3.2.2.1.3. SEDALIB S.A. podrá realizar llamadas de servicio de lunes a domingo de 00.00 a 24.00 horas. El Contratista deberá generar tickets de atención por cada incidente reportado.
- 4.3.2.2.1.4. El Contratista deberá presentar un informe mensual del servicio de internet, que incluya todas las estadísticas de fallas del periodo, número de ticket, fecha y hora del reporte de falla y fecha y hora de solución de la avería. El informe del servicio de internet será requisito indispensable para otorgar la conformidad mensual del servicio de internet
El Contratista deberá presentar un informe mensual del servicio de internet, que incluya todas las estadísticas de fallas del periodo, número de ticket, fecha y hora del reporte de falla y fecha y hora de solución de la avería. El informe del servicio de internet será requisito indispensable para otorgar la conformidad mensual del servicio de internet, según se especifica en el numeral 10.3²³
- 4.3.2.2.1.5. Las llamadas de servicio podrán efectuar telefónicamente a los teléfonos indicados por el contratista. SEDALIB S.A. notificará las averías que se presenten incluyendo información de fecha y hora, descripción del problema y contacto en SEDALIB S.A..

4.3.2.2.2. Procedimiento de solución de incidentes:

- 4.3.2.2.2.1. Al requerir uno o varios cambios en las políticas y/o configuraciones de los routers, que la entidad solicite o desee realizar, SEDALIB S.A. reportará al NOC por teléfono. Cabe indicar que los cambios en las políticas y/o configuraciones y reportes, el Contratista los atenderá de manera ilimitada, sin restricción de cantidad de solicitudes y sin costos adicionales.
- 4.3.2.2.2.2. Se entenderá por avería a una interrupción total del servicio, cabe precisar que no se considera para el cálculo de penalidades por indisponibilidad del servicio las averías parciales y/o degradaciones del servicio, no obstante, el Contratista tiene que brindar los recursos necesarios a tiempo completo para restaurar el servicio a niveles satisfactorios y teniendo como plazo máximo de reparación total de las degradaciones del servicio 24 horas.
- 4.3.2.2.2.3. Se entenderá por Tiempo de Atención, al tiempo transcurrido desde que SEDALIB S.A detecta la avería y comunica la misma al contratista, hasta que el contratista le asigna un ticket de atención, este tiempo no deberá exceder de 30 minutos.
- 4.3.2.2.2.4. Se entenderá por Tiempo de Subsanación, al tiempo transcurrido desde la entrega del ticket por parte del contratista por la existencia de una avería (llamada de servicio), hasta la subsanación de la misma a satisfacción de SEDALIB S.A, este tiempo no deberá exceder de siete (7) horas para el servicio de internet, ~~datos y SD-WAN~~²⁴ para en la sede principal, doce (12) horas para las sedes remotas, salvo averías que impliquen rotura de fibra óptica cuyo plazo de subsanación podría tomar un tiempo adicional de doce (12) horas.
- 4.3.2.2.2.5. El tiempo de subsanación de averías no aplica en los siguientes casos:
- Cualquier demora por no poder contactar con el representante técnico de SEDALIB S.A en sitio de la incidencia o si este no puede brindar acceso al lugar o sitio de la incidencia.
 - Cualquier error en la información brindada por SEDALIB S.A que pueda afectar con el rápido despliegue del recurso humano o material del Contratista.

²² Texto agregado en referencia a la consulta N° 40, 41, 163

²³ Texto agregado en referencia a la consulta N° 42

²⁴ Texto suprimido en referencia a la consulta N°

- Cualquier demora por no contar con condiciones climatológicas favorables, en horario nocturno, entre otros que impliquen riesgos de realizar trabajos en altura.
 - Razones de fuerza mayor (ej. Inaccessibilidad al sitio o localidad de la incidencia debido a desastres, bloqueos de carreteras, permisos de autoridades del gobierno, etc)
 - Se aplicará parada de reloj en el caso que no se tengan accesos a las instalaciones del SEDALIB S.A por horario fuera de oficina, factores externos entre otros.
- 4.3.2.2.2.6. El ticket será cerrado, cuando se solucione el incidente o se atienda el requerimiento y se obtenga la correspondiente aprobación por parte de SEDALIB S.A
- 4.3.2.2.2.7. El soporte proporcionado por el proveedor será telefónico, remoto y on-site, dependiendo de la severidad del caso.

6. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA TODOS LOS ÍTEMS

6.1. Aspectos Generales

- El contratista deberá cumplir con las condiciones, estándares y normas que aseguren el correcto funcionamiento de los enlaces y servicio de accesos a Internet.
- Todos los equipos, materiales y accesorios a ser instalados en las sedes de SEDALIB S.A. para la provisión del servicio, serán proporcionados por el contratista.
- Los routers para cada enlace serán nuevos, y serán provistos por el contratista, deberán operar de manera independiente para cada uno de los tipos de enlaces ofertados, incluyéndose la operatividad del enlace principal y secundario y auxiliar.
- El contratista debe contar con la infraestructura necesaria para brindar los servicios, tales como enlaces redundantes con capacidad de recuperación ante fallas.
- El contratista debe contar con un cuadro de personal especializado destinado a brindar soporte y asistencia técnica durante el periodo del contrato (asistencia de configuración de equipos de comunicación, definiciones de DNS, etc²⁵). Todas las llamadas que SEDALIB S.A. realice deberán tener un trato preferente y prioritario en la atención por parte del personal del contratista para brindar el soporte y asistencia técnica en el menor tiempo posible. El contratista deberá implementar los mecanismos necesarios para atender las llamadas del personal técnico de SEDALIB S.A. de manera prioritaria.
- Se debe proveer enlaces con protocolos de transporte que garanticen en todo momento el ancho de banda contratado. No se aceptará protocolo Frame Relay u otro, que, al compartir el ancho de banda, degraden la performance del enlace.
- En caso de que existan algún tipo de intrusión y vulneración que no sean imputables al contratista no será de su responsabilidad, por lo que no acarreará penalidad.
- El Contratista deberá garantizar el profesionalismo, responsabilidad y conocimientos técnicos de su personal en los centros de llamadas de reportes de faltas, centros de gestión, y personal de reparación de averías, así mismo deberá contar con el equipamiento necesario para solucionar los problemas técnicos que se presenten.
- El Postor Adjudicado presentará una topología o esquema de interconexión en donde se detallen los equipos, marca y modelo propuestos, documento que será presentado para la firma de contrato.
- Todos los elementos que forman parte de la solución propuesta para todos los ítems que requieran equipos en sitio deben ser nuevos y de primer uso.
Se confirma que sólo los equipos on premises serán nuevos y de primer uso.

7. CLAUSULAS ESPECIALES

7.1. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ~~Suministrar la documentación y bibliografía a SEDALIB S.A., del equipamiento a instalar, considerada necesaria para su utilización (instalación, operación, mantenimiento básico etc.) actualizada con la última versión y con la obligación permanente de que durante la vigencia de la garantía de buen funcionamiento de remitir toda modificación. La documentación deberá estar en formato impreso o en DVD / CD~~

²⁵ Texto suprimido en referencia a la consulta N° 81

~~ROM, escrita en idioma original y deberá presentarse por mesa de partes, para la suscripción del contrato.~~²⁶

- El contratista se compromete a laborar, en los horarios que SEDALIB S.A. haya establecido como calendario del proyecto y al cumplimiento estricto del plan de gestión del tiempo (cronograma de actividades) fijadas en el plan de trabajo indicado en el numeral 10.1 (asociado a los requerimientos de proyecto) del presente documento.
- El contratista deberá asignar un coordinador de proyecto para la Etapa de Implementación y activación de Servicio
- El contratista deberá asegurar que el personal que asigne al proyecto e interactúe directamente con personal de SEDALIB S.A. deberá tener una comunicación fluida en lenguaje español. En caso el contratista utilice personal que no hable español fluido deberá incorporar, sin costo alguno para SEDALIB S.A., traductores que permitan una comunicación fluida con el personal de SEDALIB S.A..
- El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones de SEDALIB S.A.; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- El contratista deberá remitir a la Subgerencia de Informática e información (SGII) al momento del inicio de ejecución del contrato, una relación del personal técnico autorizado a realizar labores de mantenimiento y soporte en los locales de SEDALIB S.A.. Dicha relación deberá ser actualizada cuando se produzcan cambios.

7.2. OTRAS OBLIGACIONES DE SEDALIB S.A.

- SEDALIB S.A. es responsable de las autorizaciones de ingreso, desocupar los espacios, pasillos, etc., donde se realizarán los trabajos de instalación. Cualquier retraso por causas no imputables al Contratista quedará registrado en un Acta de Ocurrencia y/o se comunicará vía correo electrónico.
- SEDALIB S.A. proveerá lo siguiente en la Sede Principal:
 - Toma eléctrica con UPS.
 - Pozo a tierra.
 - Espacio en rack.
 - Cableado estructurado a nivel LAN.
 - Energía estabilizada 220 VAC.
 - Temperatura ambiental en un rango de 15°C a 25°C
 - Humedad relativa en el rango de 45% a 65% sin condensación.

7.3. CONFIDENCIALIDAD

- El contratista se compromete a mantener en reserva y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita de SEDALIB S.A., toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato y que restringirá la revelación de dicha información sólo a sus empleados y subcontratistas, sobre la base de "necesidad de conocer".
- El contratista se compromete (excepto que la ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este Contrato) a no revelar ni permitir la revelación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no usar el nombre de SEDALIB S.A. en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita de SEDALIB S.A..
- El contratista, o sus empleados, no podrá vulnerar, copiar, almacenar, publicar, o capturar la información de SEDALIB S.A. que circule por sus Redes bajo ninguna circunstancia (configuraciones, versiones de software, características de la infraestructura, información bases de datos entre otros). La confidencialidad se

²⁶ Texto suprimido en referencia a la consulta N° 47

mantendrá como mínimo el tiempo que ofrecerá el Contratista los servicios, es decir por 365 días calendario.

- No resulta aplicables en los siguientes supuestos
 1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
 2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor o contratista;
 3. Cuando la información en cuestión ya obré en poder del postor o contratista y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
 4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato"

7.4. SEGURIDAD EN EL TRABAJO

- **Equipos de protección personal (EPP)**

El Contratista deberá de proporcionar los correspondientes equipos de protección personal (EPP) a su personal de acuerdo a la especialidad. Se entiende que el uso de dichos equipos es de carácter obligatorio mientras se encuentre laborando en las instalaciones de SEDALIB S.A.

- **Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**

Se pone en conocimiento del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo de SEDALIB S.A., Oficializado por Resolución de General General, publicado en la página Institucional.

El personal propuesto por el Contratista para la ejecución del servicio deberá contar en forma permanente con la indumentaria y equipos de protección personal relacionados con las actividades; y un carné de identificación visible, con fotografía actualizada.

- **Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR)**

Para todo el personal que prestará el servicio dentro de las instalaciones de SEDALIB S.A.

Los trabajadores deberán estar sujetos al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo. Para lo cual el contratista deberá presentar el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente del personal que trabajará en la prestación. ~~El SCTR deberá ser presentado a la firma del acta de inicio del servicio.~~ -El SCTR será entregado al inicio de la etapa de implementación del servicio²⁷

8. NORMAS DEL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

- Ley de Telecomunicaciones, su reglamento y modificaciones.
- Ley N° 29956 de Portabilidad numérica en el servicio público móvil y el servicio de telefonía fija, su Reglamento y modificaciones.
- Código Nacional de Electricidad.
- RM N° 175-2008 MEM / DM, del 11.04.08 Conductores no propagantes de llama, libre de halógenos y ácidos corrosivos, para el cableado dentro de la Entidad.

9. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

9.1. Experiencia del Postor

Requisitos:

ITEM 01:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,200,000.00 (un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

ITEM 02:

²⁷ Texto agregado en referencia a la consulta N° 51

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 900,000.00 (novecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 75,000.00 (setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicio de internet fijo en general; y/o servicio de interconexión y/o Servicio de Internet dedicado y/o Servicio de enlace de conexión dedicado punto a punto y/o servicio de enlace con fibra óptica y/o Servicio de acceso a internet y/o Servicio de interconexión de enlaces y/o Servicio de enlaces de comunicación y/o Servicio de internet y Enlace dedicado y/o Servicio de acceso a internet con enlaces de fibra óptica y seguridad y/o Servicio de contingencia de salida a internet y/o Servicio de acceso a internet y telefonía fija y/o Servicio de telefonía digital y servicio de línea dedicada de acceso a internet, servicio de administración de centros de control y/o servicio de administración de servicio de interconexión y/o servicios de administración de servicios de telecomunicaciones.²⁸

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados³⁰, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

²⁸ Texto agregado en referencia a la consulta 156

²⁹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

³⁰ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

9.2. Capacidad Legal del Proveedor

El proveedor debe cumplir con los siguientes requisitos:

- ~~• Contar con RUC (presentar copia simple).³¹~~
- ~~* Deberá ser miembro activo del NAP PERÚ³²~~
- *Licencia de funcionamiento del inmueble, o Acta de constatación notarial que acredite dicha operación e infraestructura³³.*
- El contratista debe estar debidamente registrado y habilitado ante las entidades y en conformidad con lo establecido con la ley general de telecomunicaciones como empresa proveedora de telecomunicaciones
- ~~• Estar habilitado en SUNAT en el rubro correspondiente, activo y habido (verificado con copia del RUC).³⁴~~

Nota Importante: La documentación legal debe presentarse junto con la cotización.

9.3. Recursos a ser previstos por el proveedor (Personal Clave)

El postor deberá presentar personal de su propia planilla, a fin de tener una comunicación directa (sin la participación de intermediarios) durante toda la etapa de implementación y ejecución del servicio.

Experiencia del personal clave:

PUESTO	EXPERIENCIA	TRABAJS
Un (01) jefe del proyecto	con experiencia mínima de 03 años	En Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión/ comunicación/ enlace/ interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad, <u>ejecución y/o supervisión de trabajos de instalación en configuraciones de soluciones de acceso dedicadas a internet, interconexión de datos y solución de protección Antiddos, firewalls perimetrales³⁵</u>
Un (01) Especialista de Redes	Experiencia mínima de 03 años	en implementación de proyectos de redes.

³¹ Texto suprimido en referencia a la consulta N° 55

³² Texto suprimido en referencia a la consulta N° 2

³³ Texto suprimido en referencia a la consulta N° 30, 40, 41

³⁴ Texto suprimido en referencia a la consulta N° 55

³⁵ Texto agregado en referencia a la consulta N° 58

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado

Formación Académica:

PUESTO	GRADO O TÍTULO
Un (01) jefe del proyecto	Título profesional en ingeniería electrónica y/o ingeniería de telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o Ingeniería electrónica y/o Empresarial y de Sistemas, colegiado y habilitado por el colegio de ingenieros del Perú, Colegiado y habitado.
Un (01) Especialista de Redes	Grado de Bachiller y/o título universitario en electrónica y/o telecomunicaciones y/o sistemas y/o informática y/o computación y/o electrónica y/o Industrial y/o redes y/o comunicación y/ de datos y/o Empresarial y de Sistemas.

Acreditación:

El GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

Capacitación del personal clave

PUESTO	HORAS	MATERIA O ÁREA DE CAPACITACIÓN
ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN		
Un (01) jefe del proyecto	420 horas lectivas ³⁶	- Certificación PMP, <u>PMBOK</u> , <u>PRINCE2</u> , <u>IPMA</u> o <u>similares</u> ³⁷ - Capacitación de mínimo 25 horas en ITIL v4 o certificado ITIL v4
Un (01) Especialista de Redes	<u>Mínimo</u> cincuenta (50) horas lectivas	- Capacitación <u>Certificado</u> de redes <u>vigente</u> o Certificado de redes Seguridad Vigente. - Capacitación en redes, Capacitación en seguridad. O Certificado de Seguridad Vigente. ³⁸

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

10.1. Lugar de la Prestación

LOCAL	Dirección	DISTRITO	PROV.
Propio	Av. Federico Villarreal # 1300 Urb. Semi Rustica el Bosque	Trujillo	Trujillo
Alquilado	Jr. Córdova N° 313	Salaverry	Trujillo
Alquilado	Jr. Bolognesi N° 504	Moche	Trujillo
Propio	Esq. Av. Huamán con Manuel Seoane	Víctor Larco	Trujillo
Alquilado	Los Cerezos N° 140	Huanchaco	Trujillo
Propio	Av. Tahuantinsuyo cuadra 17	La Esperanza	Trujillo
Alquilado	Micaela Bastidas N° 1529	El Porvenir	Trujillo
Propio	Av. Prolongación Antenor Orrego S/N	Víctor Larco	Trujillo
Propio	Calle Los Nogales S/N	Huanchaco	Trujillo
Alquilado	Diego de Mora N° 174	Chocope	Ascope
Alquilado	Mz. 13 Lt. 29 (Libertad N° 158)	Paijan	Ascope
Alquilado	Mz. 22 Lt. 21 (Esquina de Miguel Grau con Tarapacá)	Razuri	Ascope
Alquilado	Calle Atahualpa N° 166	Chepen	Chepen
Alquilado	Mz. 70 Lt. 11 (Esquina Unión con Tupac Amaru)	Pacanguilla	Chepen

Los postores deberán tener en cuenta al momento de elaborar sus ofertas, que los locales alquilados (mínimo 3) dentro del mismo ámbito del distrito pueden ser reubicados en la ejecución del Servicio; se aclara. En caso se realice un traslado la entidad asumirá los costos.

10.2. Plazo de implementación

El plazo de implementación es de 60 días calendario a partir del día siguiente de la firma de contrato. En un plazo máximo de 05 días calendario de finalizado el plazo de implementación, se firmará un acta de activación del servicio. La fecha de inicio de la prestación, será al día siguiente de la fecha del acta de activación del servicio.

³⁶ Texto suprimido en referencia a la consulta N° 57

³⁷ Texto agregado en referencia a la consulta N° 03

³⁸ Textos agregados y suprimidos en referencia a la consulta N° 168, 169

10.3. Plazo de ejecución de la prestación (para todos los ítems)

El plazo de ejecución del servicio de internet y enlaces de datos será por 365 días calendario, contabilizados a partir de la fecha que se indica en el "Acta de Activación del Servicio".

11. ENTREGABLES

El contratista deberá presentar los siguientes entregables a través de mesa de partes de SEDALIB S.A.

11.1. Entregable 1 – Plan de trabajo (Para los ítems 1 y 2)

- El contratista deberá presentar dentro de los 15 días contados a partir del día siguiente de la firma de contrato que incluya:
 - Plan de gestión del Alcance
 - Plan de gestión del Tiempo
 - Plan de gestión de Costos
 - Plan de gestión de Riesgos
 - Plan de gestión de Recursos Humanos
 - Plan de gestión de Comunicaciones
 - Plan de gestión de Calidad
 - Plan de gestión de Cambios
 - Topología con los equipos, marca y modelo a considerar.
- Además, el plan debe incluir las etapas de instalación, pruebas, observaciones, levantamiento de observaciones, desarrollo y puesta en producción. Asimismo, este plan será aprobado por la Subgerencia de Informática e Información (SGII) de SEDALIB S.A. en un plazo máximo de diez (10) días calendarios.
- El Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los enlaces y equipos que componen el servicio deberá describir el procedimiento de mantenimientos, soporte y asistencia técnica, y los cronogramas de mantenimientos de acuerdo a:
 - Mantenimiento correctivo: A demanda
 - Mantenimiento preventivo: Anual
 - Soporte y asistencia técnica: A demanda

11.2. Entregable 2 – Informe de término de implementación

- Como entregable previo al inicio del servicio, el contratista deberá presentar un Informe por el cual comunica la conclusión de la etapa de instalaciones y pruebas, detallando el equipamiento instalado, números de circuitos, ancho de banda, direccionamiento IP WAN/LAN, configuración de calidad de servicio, esquema de conectividad por sede u otras actividades realizadas para brindar el servicio para cada enlace, incluyendo imágenes de cada una de las instalaciones.
- El entregable podrá ser remitido vía mesa de partes virtual o correo electrónico institucional, dentro de los 10 días calendario posteriores a la culminación del plazo de implementación

11.3. Entregable mensual (para todos los ítems)

- Contratista entregará un reporte mensual que contenga lo siguiente, el cual servirá para la emisión de conformidad mensual:
 - Reporte de tickets de solicitud de averías, en el que indicará la solución que se le ha dado a cada uno.
 - Disponibilidad del servicio.
- Contratista deberá entregar por mesa de partes de SEDALIB S.A., los reportes mensuales dentro de los 5 10 días calendario posteriores a la culminación del período³⁹, al cierre del ciclo de facturación el cual será requisito para la emisión de la conformidad mensual.
- Contratista deberá entregar una sola factura con el nombre del proceso de manera

³⁹ Texto agregado en referencia a la consulta N° 32

mensual.

Los reportes podrán ser enviados en documentos individuales, de acuerdo con los procesos del contratista, siempre que se incluya toda la información solicitada.

12. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR

12.1. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- El postor adjudicado, deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica instalado de tal manera que le asegure a SEDALIB S.A. que se encuentra en condiciones de cumplir con lo estipulado en las bases del ítem adjudicado.
- El proveedor deberá presentar el anexo A y bastará con la información brindada en el anexo A para los documentos de admisión de la oferta.

12.2. DOCUMENTOS PARA EL INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Lista del personal que realizará la instalación, nombre completo y DNI.
- Seguro SCRT de todo el personal técnico que realice la instalación, el cual deberá ser presentado al inicio de la etapa de implementación del servicio⁴⁰

13. OTROS DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN

~~Presentación del Anexo A (Características de los equipos ofertados), según el ítem que ofertará.~~⁴¹

14. MEDIDAS DE CONTROL

14.1. Área que supervisan:

La Oficina que supervisará el funcionamiento es la Subgerencia de Informática e Información (SGII).

14.2. Área que Coordinará con el proveedor

La Oficina que coordinará con el proveedor será la Subgerencia de Informática e Información (SGII).

14.3. Área que brindará la Conformidad

La conformidad por el servicio de Implementación será emitida por la Subgerencia de Informática e Información (SGII) en un plazo máximo de cinco (5) días calendario.

La conformidad por el servicio de internet se otorgará en forma mensual durante el periodo del contrato y será emitida por la Subgerencia de Informática e Información (SGII) en el plazo máximo de cinco (5) días calendario de recepción del informe mensual.

15. PAGO

SEDALIB S.A se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, En doce pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

SEDALIB S.A debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

⁴⁰ Texto incorporado en referencia a la consulta N° 51

⁴¹ Texto suprimido en referencia a la consulta N° 61,171

En caso de retraso en el pago por parte de SEDALIB S.A, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los documentos de presentación obligatoria por el contratista para la realización del pago son:

- Copia de la Orden de Servicio.
- Factura u Comprobante de pago.
- Carta de Autorización CCI.
- DNI del representante legal.

16. PENALIDADES

16.1. PENALIDAD POR MORA (Ítem 1 y 2)

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

16.2. OTRAS PENALIDADES (Ítem 1 y 2)

De acuerdo con el artículo 119 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación.

Ante la detección de los supuestos de aplicación de otras penalidades la Entidad informará al contratista brindándole cinco (5) días hábiles para presentar sus descargos sobre su falta de responsabilidad en las mismas.

15.2.1. Servicio de internet y Enlace de Datos

Las penalidades por mora o retrasos durante el período de 365 días calendario del servicio se aplicarán sobre el monto mensual a pagar por cada enlace y de acuerdo a lo indicado en el **NIVEL DE ACUERDO DE SERVICIO siguiente:**

En caso la disponibilidad del servicio de internet sea menor 99.00%, SEDALIB S.A. se reserva el derecho de aplicar créditos compensatorios según la fórmula y cuadro adjunto.

$$\frac{(\text{Tiempo total} - \text{Tiempo total no disponible}) * 100}{\text{Tiempo total}}$$

Cuadro de penalidad aplicable a servicios de acceso a internet:

Nivel de Disponibilidad	Porcentaje de penalidades
>= 99.00%	Sin penalidad
< 99.00% y >= 98.50 %	5% del monto mensual del servicio
< 95.00%	10% del monto mensual del servicio

- El servicio mensual se basa en el estimado de 720 horas/meses. La calidad de servicio solicitada es mayor a 99.00% lo que representa 712 horas/mes de disponibilidad mínima del servicio (para cada ítem).
- Se entiende por Tiempo total no disponible, la sumatoria de todos los minutos durante los cuales SEDALIB S.A. no tuvo la disponibilidad del servicio, siendo estos minutos acumulables en forma mensual.
- No se contabilizará el tiempo de no disponibilidad de las interrupciones de servicio que pudieran producirse por causas imputables a SEDALIB S.A. o terceros.

15.2.2. Por Incumplimientos en la Implementación

N°	Supuesto de aplicaciones de penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el Contratista no cumpla con dotar a su personal de los equipos de seguridad personal (EPP), o se registre	Se aplicará una penalidad de S/. 250.00 por día y por persona.	Según informe del Ingeniero de Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia de Informática e

	que algún personal no hace uso de dichos equipos.		Información
2	Cuando se registre que no se instaló o no se cuenta con las señales de seguridad en la zona de trabajo.	Se aplicará una penalidad de S/. 100.00 por cada hecho registrado.	Según informe del Ingeniero de Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia de Informática e Información
3	Por dejar y/o almacenar, desechos o materiales en pasadizos y lugares no autorizados por el coordinador del servicio de la Entidad. Por hallazgo	Se aplicará una penalidad S/. 100.00 por hecho registrado.	Según informe del Ingeniero de Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia de Informática e Información
4	Cuando el personal no porte su carnet de identificación o fotocheck.	S/ 50.00 por día y por persona	Según informe del Ingeniero de Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia de Informática e Información
5	Cuando se exceda el plazo de 24 horas para solucionar un problema de soporte de incidentes y averías del servicio a suministrar.	Se aplicará una penalidad de 1 % de una UIT por cada hora transcurrida, luego de vencido el plazo de 24 horas.	Según informe del Ingeniero de Infraestructura Tecnológica de la Subgerencia de Informática e Información

15.2.3. UPTIME

El UPTIME es un coeficiente que mide el nivel del servicio brindado por el Contratista en un periodo mensual.

Se calculará el UPTIME, en forma mensual de la siguiente forma:

$$\text{UPTIME} = \frac{(\text{THM} - \text{THE}) \times 100}{\text{THM}}$$

Donde:

THM = Cantidad de horas de atención brindadas por el contratista para la provisión del servicio.

THE = Sumatoria de las cantidades de horas de exceso (respecto al tiempo de atención máximo establecido para solucionar el problema, que es de 24 horas) que incurrió el contratista para subsanar las averías.

La penalidad mensual estará en función del UPTIME según la siguiente tabla:

Tabla de UPTIME"

Rango de UPTIME	Penalidad
>99,00%, <= 99,50%	1,00%
>98,50%, <= 99,00%	1,50%
>98,00%, <= 98,50%	2,00%
>97,50%, <=98,00%	2,50%
>97,00%, <=97,50%	3,00%
>96,50%, <=97,00%	3,50%
>96,00%, <=96,50%	4,00%
>95,50%, <=96,00%	4,50%
>95,00%, <=95,50%	5,00%
Menor o igual a 95,00%	10,00%

Penalidad: El porcentaje de penalidad aplicable al Cargo recurrente mensual de la sede afectada

SEDALIB S.A. podrá cobrar una penalidad hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10%) por mora o de otras penalidades, SEDALIB S.A. podrá resolver el contrato por incumplimiento.

17. RESPONSABILIDADES DEL POSTOR

La recepción conforme de la prestación por parte de SEDALIB S.A. no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 01 año contado a partir de la conformidad otorgada por SEDALIB S.A.

18. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de Suma Alzada de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

19. SISTEMA DE ENTREGA

"NO APLICA"

20. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación⁴² y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁴³. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁴⁴. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁴⁵.

21. GESTIÓN DE RIESGOS

⁴² Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴³ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁴⁴ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁴⁵ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación

- El contratista debe estar debidamente registrado y habilitado ante las entidades y en conformidad con lo establecido por la Ley general de telecomunicaciones, como empresa proveedora de telecomunicaciones.
- El contratista debe pertenecer al NAP (Network Access Point) – Perú activo y operativo.

22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN⁴⁶

22.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

- a) ~~Deberá ser miembro activo del NAP PERÚ⁴⁷~~
- b) El contratista debe estar debidamente registrado y habilitado ante las entidades y en conformidad con lo establecido con la ley general de telecomunicaciones como empresa proveedora de telecomunicaciones
- c) Licencia de funcionamiento del inmueble, o Acta de constatación notarial que acredite dicha operación e infraestructura.

Acreditación:

- b) Copia simple de la resolución del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o copia del Certificado de Registro de Empresas Prestadoras de servicios de valor añadido expedido por la Dirección General de Concesiones en comunicaciones del MTC; o impresión simple del registro de empresas prestadoras de valor añadido publicadas en la página web del MTC
- c) Licencia de funcionamiento o acta de constatación notarial

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

ITEM 01:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 1,200,000.00 (un millón doscientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

ITEM 02:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 900,000.00 (novecientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al

⁴⁶ Texto agregado en referencia a la consulta N° 54

⁴⁷ Texto eliminado en referencia a la consulta N° 2

objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 75,000.00 (setenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de internet fijo en general; y/o servicio de interconexión y/o Servicio de Internet dedicado y/o Servicio de enlace de conexión dedicado punto a punto y/o servicio de enlace con fibra óptica y/o Servicio de acceso a internet y/o Servicio de interconexión de enlaces y/o Servicio de enlaces de comunicación y/o Servicio de internet y Enlace dedicado y/o Servicio de acceso a internet con enlaces de fibra óptica y seguridad y/o Servicio de contingencia de salida a internet y/o Servicio de acceso a internet y telefonía fija y/o Servicio de telefonía digital y servicio de línea dedicada de acceso a internet.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴⁸, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁴⁹, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

⁴⁸ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁴⁹ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

22.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El postor deberá presentar personal de su propia planilla, a fin de tener una comunicación directa (sin la participación de intermediarios) durante toda la etapa de implementación y ejecución del servicio.

Experiencia del personal clave:

PUESTO	EXPERIENCIA	TRABAJO
Un (01) jefe del proyecto	Con experiencia mínima de 03 años	En Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión/ comunicación/ enlace/ interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad, <u>ejecución y/o supervisión de trabajos de instalación en configuraciones de soluciones de acceso dedicado a internet, interconexión de datos y solución de protección Antiddos, firewalls perimetrales⁵⁰</u>
Un Especialista (01) de Redes	Experiencia mínima de 03 años	en implementación de proyectos de redes.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

⁵⁰ Texto agregado en referencia a la consulta N° 58

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1. Formación académica

Requisitos:

PUESTO	GRADO O TÍTULO
Un (01) jefe del proyecto	Título profesional en ingeniería electrónica y/o ingeniería de telecomunicaciones y/o ingeniería de sistemas y/o Ingeniería electrónica y/o Empresarial y de Sistemas, colegiado y habilitado por el colegio de ingenieros del Perú, Colegiado y habilitado.
Un (01) Especialista de Redes	Grado de Bachiller y/o título universitario en electrónica y/o telecomunicaciones y/o sistemas y/o informática y/o computación y/o electrónica y/o Industrial y/o redes y/o comunicación y/ de datos y/o Empresarial y de Sistemas.

Acreditación:

El Título será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

PUESTO	HORAS	MATERIA O ÁREA DE CAPACITACIÓN
ETAPA DE IMPLEMENTACIÓN		

Un (01) jefe del proyecto	120 horas lectivas⁵¹	<ul style="list-style-type: none">- <u>Certificación PMP, PMBOK, PRINCE2, IPMA o similares⁵²</u>- <u>Capacitación de mínimo 25 horas en ITIL v4 o certificado ITIL v4</u>
Un (01) Especialista de Redes	Mínimo cincuenta (50) horas lectivas	<ul style="list-style-type: none">- <u>Capacitación <u>Certificado</u> de redes <u>vigente</u> o Certificado de redes Seguridad Vigente.</u>- <u>Capacitación en redes, Capacitación en seguridad. O Certificado de Seguridad Vigente.⁵³</u>

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados,

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

⁵¹ Texto suprimido en referencia a la consulta N° 57

⁵² Texto agregado en referencia a la consulta N° 03

⁵³ Textos agregado en referencia a la consulta N° 168, 169

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:</p> <p><u>01 JEFE DE PROYECTO</u> Experiencia mayor de 36 meses en Gestión de Proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión / comunicación / enlace / interconexión de datos y/o telefonía y /o seguridad</p> <p><u>01 ESPECIALISTA DE REDES</u> Experiencia mayor de 36 meses en implementación de proyectos de redes.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p>	<p>[Como máximo 25] puntos</p> <p>Más de 07 años: 25 puntos</p> <p>Más de 5 hasta 07 años: 20 puntos</p> <p>Más de 3 hasta 5 años: 15 puntos</p>

<p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
---	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de implementación del servicio establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)</p>	<p>15 puntos</p> <p>De [31] hasta [40] días calendario: 15 puntos</p> <p>De [41] hasta [50] días calendario: 10 puntos</p> <p>De [51] hasta [59] días calendario: 05 puntos</p>

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más práctica(s) de sostenibilidad ambiental.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad ambiental</p>	<p>5 puntos</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad ambiental. 5 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad ambiental.</p>

<p>acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>Certificación que acredite que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con el estándar ISO 14001, <u>Diploma de Huella de Carbono Perú Nivel 2, o Distintivo EGS⁵⁴</u> o su equivalente. El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación, y estar vigente a la fecha de presentación de ofertas</p> <p>Acreditación: Copia del certificado de gestión ambiental ISO 14001 Diploma de Huella de Carbono Perú Nivel 2, o Distintivo EGS</p>	<p>0 puntos</p>
---	------------------------

D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.⁵⁵</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁵⁶, y estar vigente⁵⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>[Cómo máximo 5] puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

⁵⁴ Texto agregado en referencia a la consulta N° 66

⁵⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

⁵⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁵⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

E. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 06 personas, en MODALIDAD VIRTUAL sobre la instalación, configuración y buenas prácticas de seguridad en la implementación de FIREWALLS, ROUTERS Y SWITCHES al personal de la entidad. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div data-bbox="245 705 793 907" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p style="text-align: center;">20 puntos</p> <p>Más de [20 HORAS LECTIVAS]: [20] puntos Más de [10 HORAS LECTIVAS]: [10] puntos Más de [05 HORAS LECTIVAS]: [05] puntos</p>

F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>MEJORA A LA VELOCIDAD DE INTERNET</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA.</p> <div data-bbox="245 1491 793 1787" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;">20 puntos</p> <p>Mejora 1 300 MBPS adicionales: 20 puntos Mejora 2 200 MBPS adicionales: [10] puntos Mejora 3 100 MBPS adicionales: 05 puntos</p>

J. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
-------------------------------------	--

<p>Evaluación:</p> <p>Se evalúa que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado⁵⁸ acorde con ISO 9001:2015⁵⁹ o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [CONSIGNAR EL ALCANCE O CAMPO DE APLICACIÓN QUE SE REQUIERE CUBRA EL CERTIFICADO, EL CUAL DEBE ESTAR VINCULADO AL OBJETO DE CONTRATACIÓN]⁶⁰.</p> <p>Acreditación:</p> <p>Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional⁶¹. El referido certificado debe estar a nombre del postor⁶² y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁶³, y estar vigente⁶⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno los integrantes que vaya a ejecutar las actividades relacionadas al alcance del certificado, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>10 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 9001:2015: 10 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 9001:2015: 0 puntos</p>
---	---

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	25 puntos
D. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	15 puntos

⁵⁸ La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

⁵⁹ Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

⁶⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo, el caso de la contratación del servicios de limpieza (donde además, por la particularidad del servicio, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico), donde se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

⁶¹ Sea firmante del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter. American Accreditation Cooperation).

⁶² En caso de que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

⁶³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁶⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	NO CORRESPONDE
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	NO CORRESPONDE
E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	5 puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	5 puntos
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	NO CORRESPONDE
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	20 puntos
I. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	20 puntos
J. SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	10 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁶⁵

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = Mb \times \frac{Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]⁶⁶ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1PT + c_2Pe$$

Donde:

PTP = Puntaje total del postor a evaluar
Pt = Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar

⁶⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

⁶⁶ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

Pe = Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.60
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.40

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁶⁷

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

⁶⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA : AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DESDE EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.]

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS⁶⁸

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

⁶⁸ Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** MECANISMO DE GARANTÍA **[(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN]**. **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoría, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará **[CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]** adelantos directos por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL]** del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES]**, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de **[CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES]** siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA,

indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable⁶⁹ correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

✕
Importante para la entidad contratante

⁶⁹ En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [INDICAR EL INCUMPLIMIENTO DETERMINADO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, YA SEA LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]",

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación⁷⁰ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato⁷¹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco⁷². En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar⁷³.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

⁷⁰ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁷¹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

⁷² Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

⁷³ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁷⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

"Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje"

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

⁷⁴ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷⁵	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷⁶	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ⁷⁷	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

⁷⁵ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁷⁶ Ibidem
⁷⁷ Ibidem

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD⁷⁸

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes⁷⁹; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM⁸⁰.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento⁸¹.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

⁷⁸ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁷⁹ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

⁸⁰ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

⁸¹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección⁸²; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General⁸³.

Firma

N° de DNI:

⁸² Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfecciona el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

⁸³ 1.7 Principio de Presunción de Veracidad. - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3⁸⁴

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

⁸⁴ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]⁸⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]⁸⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

⁸⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁸⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁸⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

⁸⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5⁸⁸
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁸⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁹⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

 Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30

⁸⁸ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

⁸⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

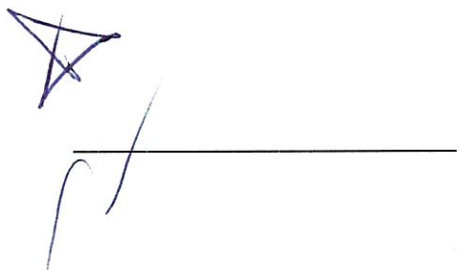
⁹⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

de la Ley N° 32069⁹¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda



Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de servicios bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de servicios bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de servicios bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo. En caso el esquema mixto previsto en el requerimiento incluya otras modalidades de pago, se debe adecuar el presente formato.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
---------------------------------	--

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Porcentaje ofertado ⁹²			
Monto Total Ofertado			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

⁹² Corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base la modalidad de pago en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ⁹³	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

⁹³ El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁹⁴	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ⁹⁵	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁹⁶	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

⁹⁴ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

⁹⁵ Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

⁹⁶ El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

Importante para la entidad contratante

En caso de prestación de servicios bajo la modalidad pago por consumo incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ESTIMACIÓN DE HORAS DE LA ACTIVIDAD	HORA DE LABOR PROFESIONAL ESPECIALIZADA ⁹⁷	PRECIO TOTAL
[CONSIGNAR LA ACTIVIDAD CORRESPONDIENTE]			

MONTO TOTAL DE LA OFERTA	
---------------------------------	--

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada.
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

⁹⁷ Unidad de medida de pago.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda




ANEXO N° 10



ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁹⁸

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

⁹⁸ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁰⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁰¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁰³
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

⁹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁰⁰ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

¹⁰¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁰² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁰³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁰⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁰¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁰²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹⁰³
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar los servicios objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁰⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁰⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..

¹⁰⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía", aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁰⁵ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que tengo los siguientes parientes¹⁰⁶, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal¹⁰⁷ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 ¹⁰⁸, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁰⁶ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

¹⁰⁷ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

¹⁰⁸ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



ANEXO Nº 16

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL Nº DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento.

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN EL CASO DE ÍTEMS CUYA CUANTÍA CORRESPONDA A UNA MODALIDAD ABREVIADA.

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18¹⁰⁹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

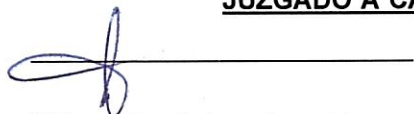
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:

- a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en



¹⁰⁹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda**

El presente comité de selección aclara que el postor deberá adjuntar la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato por ser necesario para determinar el valor ante un posible contrato complementario

el comité de selección precisa que los documentos para el perfeccionamiento del contrato se debe presentar en mesa de partes de la entidad en la oficina indicada en el numeral 2.4 para verificar la documentación en original.

El comité de selección de conformidad al informe del área usuaria, Se aclara que, lo estipulado en las bases es un requerimiento mínimo, el proveedor puede ofertar mejoras sobre lo estipulado, sin que éstas generen un costo para la entidad.

