

# *BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL*

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019 y en julio 2020

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

#### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 007-2020-MDP/CS**

[PRIMERA CONVOCATORIA]

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PARA LA EJECUCION  
DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE QOCHAS PARA  
DISPONIBILIDAD HIDRICA CON FINES DE RECUPERACION  
DE PASTOS NATURALES DEGRADADOS EN LAS  
COMUNIDADES DEL DISTRITO DE PILPICHACA –  
HUAYTARA - HUANCVELICA**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su

<sup>1</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### Importante

*En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que

se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y

164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILPICHACA  
RUC N° : 20199460456  
Domicilio legal : PZA.PRINCIPAL NRO. S/N PILPICHACA - HUAYTARA  
-HUANCAVELICA  
Teléfono: : 966663276  
Correo electrónico: : udc10@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DE QOCHAS PARA DISPONIBILIDAD HIDRICA CON FINES DE RECUPERACION DE PASTOS NATURALES DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO DE PILPICHACA – HUAYTARA – HUANCAVELICA.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante R.G. N° 168-2020-MDP/GM el 24-11-2020.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18: Canon Sobre Canon Regalias Renta de Aduanas y Participaciones.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se distribuirá la buena pro

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 30 días calendarios para el ítem 1: CCOCHAPUNCO – LLILLINTA, 30 días calendarios para el ítem 2: PILPICHACA CENTRO-CHAQUIPATA QOCHA y 45 días calendarios para el ítem 3: CHOCHO ORCCO QOCHA en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 Soles en la unidad de Caja de la Entidad, sito en Plaza Principal S/N, Distrito de Pilpichaca, recabando las bases en la Sub Gerencia de Logística.

### 1.10. BASE LEGAL

- D.U. N° 014-2019 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- D.U. N°015-2019 Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 07-2008-TR – texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, ley MYPE.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR- Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 28015, Ley de promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo: Dicha solicitud se puede presentar en los ítems 1, 2 y 3.

#### **Advertencia**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- h) Estructura de costos<sup>8</sup>.

#### **Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad sito en Plaza de Armas S/N Distrito de Pilpichaca.

#### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago a la culminación del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área Usuaría emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe del contratista de los trabajos realizados

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad sito en Plaza de Armas S/N Distrito de Pilpichaca.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

#### ITEM 1. CCOCHAPUNCO – LLILLINTA

#### MEMORIA DESCRIPTIVA

##### 1. NOMBRE DEL PROYECTO:

“MEJORAMIENTO DE QOCHAS PARA DISPONIBILIDAD HIDRICA CON FINES DE RECUPERACION DE PASTOS NATURALES DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO DE PILPICHACA-HUAYTARA-HUANCAVELICA”

##### 2. DESCRIPCION PROGRAMATICA:

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES  
UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILICHACA  
FUNCION : AGRICOLA.

##### 3. ANTECEDENTES.

El Distrito de Pilpichaca es una de Distritos más grandes de la provincia de Huaytará, cuenta con cuatro comunidades: Carhuancho, Pilpichaca, Llillinta Ingahuasi, Santa Inés, así mismo cuenta con dos centros poblados como Llillinta e Ingahuasi, y 36 anexos, los cuales están ubicados a una altitud promedio de 4350 msnm, estas comunidades son afectadas por la inclemencia climáticos adversos (lluvias, heladas, granizo, nevada, vientos fuertes e Insolación).

La actividad ganadera es la principal fuente de ingreso económico, específicamente la crianza de camélidos sudamericanos. La escases severa del recurso hídrico en las cabeceras de cuenca y microcuencas vienen afectando a los pastizales, ganadería y población en su conjunto generando el estrés hídrico y por ende disminuyendo la producción y productividad ganadera, por las altas tasas de mortalidad de crías principalmente a falta de alimento.

Las condiciones de pastizal de las praderas alto andinas de la zona se encuentran en condición pobre y muy pobre con una capacidad de carga animal de 0.33 alpaca/ha/año, asimismo cabe resaltar los oconales vienen disminuyendo su área a falta de agua.

##### 4 UBICACIÓN DEL PROYECTO.

###### a. Ubicación.

Departamento : Huancavelica  
Provincia : Huaytará  
Distrito : Pilpichaca  
Localidad : “CCOCHAPUNCO – LLILLINTA”.

###### Ubigeo

Longitud Este : 0906078538778 E.  
Latitud Norte : 523961 N. WGS84 18L  
Altura msnm. : 4611 msnm.

###### b. Extensión Territorial

El Distrito de Pilpichaca, según el INEI tiene una superficie de 2,162.92 km<sup>2</sup>, de las cuales 2,820 hectáreas es aprovechada para la actividad agrícola. 5,017 hectáreas son pastos naturales, 117 hectáreas son bosques y montes y 221 hectáreas como tierras eriazas,

###### Límites.

Norte Sur Este Oeste

Distritos de Huachocolpa, Santa Ana y Lircay Distritos de Santiago de Chocorvos y Ouerco Distritos de Paras y Vinchos Provincia de Castrovirreyna, Ditritos de Tambo y San Antonio de Cusicancha

Ubicación Geográfica

Las Coordenadas UTM son:

Distrito de Pilpichaca:

Este :502489  
Norte : 8526345  
Altitud : 4058 msnm  
Proyección Cartográfica: UTM  
Datum geodésico: WGS 1984. Zona 18L.

La fisiografía de las comunidades presenta la característica de una zona, Suni y Puna; con formas topográficas accidentadas, los climas que se encuentran influenciadas estepas alto andinas por lo que presenta pequeños fenómenos geodinámicas externos.

El proyecto se ubica en la Provincia de Huaytará. Distritos de Pilpichaca, en las localidades de Paria, Pelapata, Illillinta, Cello y Santa Rosa de Chupi, del Departamento de Huancavelica.

El proyecto declarado viable planteaba las siguientes metas físicas:

<b>COMUNIDAD</b>		<b>QOCHAS</b>
INGAHUASI	:	AVIO CCOCHA
PELAPATA	:	SACCAPI CCOCHA
LLILLINTA	:	CCOCHAPUNCO
CACUYA	:	CCOCHA CCOCHA
COLLPAPATA	:	HUARACCO MOCCO QOCHA
PILPICHACA – CENTRO	:	CHAQUIPATA CCOCHA
PILPICHACA – CCELLO	:	CCOLLPACCASA CCOCHA
TOTORILLAS	:	ACHALLA CCOCHA
CARHUANCHO	:	CHOCHO ORCCO CCOCHA
VIZCAPALCA – BUENA VISTA	:	PATACCOCHA
VIZCAPALCA – INCAPAMPA	:	CCOCHAPATA
SAN FELIPE	:	CHAQUI CCOCHA
SANTA ROSA DE CHUPI	:	AZUL CCOCHA – CERRO DE VICUÑA.

Figura 01 Macro Localización





### Extensión territorial

El Distrito de Pilpichaca, según el INEI tiene una superficie de 2, 162.92 km<sup>2</sup>, de las cuales 987.72 hectáreas es aprovechada para la actividad agrícola, 49,734.99 hectáreas son pastos naturales. 9530.64 hectáreas pastos cultivados, 2,853.75 hectáreas son montes y bosques y 9, 173.20 hectáreas como tierras eriazas.

**Cuadro N° 01**  
**Distribución de tierras según uso del distrito de Pilpichaca**

Descripción	Área (Has)	Total (Has)
<b>SUPERFICIE AGRICOLA</b>		
Superficie agrícola bajo riesgo	110.00	
Superficie agrícola en secano	877.72	987.72
<b>SUPERFICIA NO AGRICOLA</b>		
Pastos no manejados	49,734.99	
Pastos manejados	9,530.64	
Montes y bosques	2,853.75	
Otras	9,173.20	71,292.58

Fuente: ODEL

### Comunicación vial

El Distrito de Pilpichaca se comunica mediante una carretera afirmada que une Huancavelica - Castrovirreyna - Pisco - Urna; del cual la capital del distrito accede desde Huancavelica por San José de Astobamba - Pucapampa - Laguna Pultoc, luego se sigue por una trocha carrozable hasta Pilpichaca, en una distancia de 95 Km. Por el lado de Castrovirreyna el acceso es vía Santa Inés - choclococha - Laguna Pultoc, con una distancia de 52.80 Km.

### Clima

El clima del Distrito es frío - seco, propio de las punas altas andinas de la vertiente Occidental: las lluvias se presentan con mayor intensidad en los meses de diciembre a marzo, con escasas precipitaciones en junio, julio o agosto. La temperatura promedio mensual es de 3 °C, siendo

la máxima 11 °C y la mínima -4°C, manteniéndose durante las noches un grado estable de congelación. La humedad relativa en promedio es de 78%, 72% durante junio a setiembre, y 84% entre diciembre y marzo. Se erige por encima de los 4,092 msnm, siendo uno de los distritos de mayor altitud de la provincia de Huaytará.

Estos se ven expuestos a una gran variabilidad de fenómenos meteorológicos relacionados con cambios abruptos en el medio ambiente: heladas, sequías, deslizamientos, etc., que constituyen una amenaza para las actividades productivas. principalmente la actividad pecuaria que es la que predomina en la zona.

La temporada de heladas se presenta con más fuerza de junio - agosto, aunque se pueden producir desde abril, sobre todo en las partes altas donde se originan y su intensidad es mayor. La helada se desplaza hacia abajo depositándose en las pampas; por el contrario, en las laderas, la pendiente y las corrientes de aire no permiten que el aire frío se asiente. La helada es considerada un grave problema climático y un factor determinante en la baja producción.

**Precipitación:** Promedio de precipitación total anual que varía desde 700 y 1,000 mm, las lluvias con mayor intensidad se producen de diciembre a marzo; sin embargo, pueden presentarse precipitaciones esporádicas en los meses de junio a agosto.

#### **OBJETIVOS DEL PROYECTO:**

Una de los objetivos de la municipalidad distrital de Pilpichaca es de reducir los niveles de pobreza de los hombres y mujeres de las de este distrito y una de las forma es conservando y aprovechando sosteniblemente los recursos naturales y la diversidad biológica, tomando en cuenta las necesidades de las generaciones futuras, en tal sentido está apto para que se dé la ejecución del proyecto "CREACIÓN DE QOCHAS DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA PARA RECARGA HÍDRICA CON FINES PECUARIOS EN LAS LOCALIDADES DE PARIÁ, PELAPATA, LLILLINTA, CELLO Y SANTA ROSA DE CHAUPÍ, DISTRITO DE PILPICHACA- HUAYTARÁ - HUANCVELICA"

Localidades Beneficiarias del distrito de Pilpichaca (Paria, Pelapata, Uillinta, Cello y Santa Rosa de Chaupi).

#### **BENEFICIARIOS DEL PROYECTO:**

Los Beneficiarios. Vienen hacer las localidades de Paria, Pelapata, Llillinta, Cello y Santa Rosa de Chaupí, del distrito de Pilpichaca que son criadores de camélidos sudamericanos (Alpacas y Llamas). Y quienes se encuentran aptos para apoyar en todo lo que sea necesario para que se pueda desarrollar este proyecto por lo cual vienen haciendo todos los esfuerzos para que se pueda ejecutar en la brevedad posible, y es por eso que las autoridades y la población beneficiaria vienen haciendo las gestiones para que este proyecto se haga una realidad.

En el cuadro W 01 se muestra la "Población Beneficiaria del Proyecto" y se aprecia que la población directamente involucrada por el proyecto es de 3,740 personas (748 familias) que habitan dentro del distrito de Pilpichaca así como se distribuye en el cuadro a continuación se detalla.

#### **DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO**

##### **Implementación de los diques de captación.**

Acondicionamiento de 13 cochas para el almacenamiento de agua en épocas de avenida y su aprovechamiento en épocas de estiaje para la recuperar 70 has de praderas y humedales naturales para la recuperación de la cobertura vegetal de las pasturas naturales, mejorar su capacidad de carga para su aprovechamiento de los animales criados por los beneficiarios del proyecto.

Cada dique tiene un área diferente de construcción el cual se detalla en cada plano (ver anexo) de acuerdo al volumen de agua que se va almacenar.

El material a emplearse para esta construcción es a base de piedra, arcilla, champa, tierra fina y concreto en un mínimo porcentaje.

##### **Entrega de herramientas:**

Para el inicio de los trabajos en campo con la participación organizada de los beneficiarios brindando su aporte de mano de obra no calificada se harán entrega de herramientas manuales como zapapicos, palas, carretillas las cantidades considerados en el analítico del expediente.

**Fortalecimiento de capacidades:**

Capacidades fortalecidas en el manejo de qochas y riego por aspersión para buen uso del agua, complementado con el buen uso de los recursos naturales y manejo de los animales (alpacas) de los beneficiarios.

Pasantía de los beneficiarios para el intercambio de experiencias hacia otros proyectos similares del manejo sostenible de los recursos naturales, para mejorar el bienestar de los beneficiarios de este proyecto.

Instalación de sistemas de riego por gravedad Se realizarán empleando mangueras HDP de 1"Ø, 1" y válvulas de paso con sus respectivos accesorios, esta instalación será muy versátil y simple para la manipulación de los beneficiarios, el cual estará instalado fijado en el suelo con estacas y asegurados con alambres, posteriormente se realizarán los agujeros cada 1 m. de distancia más una cuerda de romper chorros así evitar la erosión del suelo.

**3.1. Especificaciones técnicas para la habilitación de diques.**

**Generalidades**

**a. Alcance de las Especificaciones.**

Estas especificaciones tienen carácter general. En caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planes del proyecto, será válido lo indicado en los planos.

Las presentes especificaciones describen los trabajos que deben realizarse para la construcción de las obras del proyecto.

**b. Condiciones Generales**

La calidad de los trabajos a obtenerse durante la ejecución en las diferentes etapas de la construcción, dependerá de la comprensión y valoración de las especificaciones técnicas que se detallan a continuación. Las especificaciones tienen carácter general por lo que el supervisor tiene la autonomía en la obra sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución de los trabajos y podrá ampliar las presentes especificaciones precisando los métodos para una correcta ejecución.

**c. De los errores y omisiones**

Cualquier error u omisión que se presenta durante la ejecución de la obra hará conocer de inmediato al supervisor de la obra mientras la obra será paralizada incluso en su ejecución física.

**d. De las especificaciones de la obra**

El ingeniero residente de obra, tendrá el detalle de las especificaciones técnicas, dicho documento no podrá ser modificado sin la consulta del supervisor de la obra.

**e. Del cuaderno de obra y flujo de materiales.**

El ingeniero residente de la obra apertura un cuaderno de obra para el flujo de materiales; en el mencionado cuaderno serán registrados todo cuanto ocurra la ejecución de la obra y el flujo de materiales, como también la recepción de los mismos que servirá como documento justificatorio de los avances, retrasos, modificaciones, recomendaciones y otras conexos a la ejecución de la obra. En el cuaderno de Obra también se anotará la cantidad de personal empleado por día, así como los equipos empleados y los trabajos ejecutados.

**f. De las medidas de seguridad**

Las medidas de seguridad tienen por finalidad de proveer o reducir los daños o accidentes personales como también asegurar la continuidad de la obra, evitando problemas sociales, accidentes personales o colectivos durante la ejecución de la obra.

**g. De los materiales y mano de obra**

Los materiales que se emplean en la construcción de la obra serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con las especificaciones. Los materiales que vienen envasados deberán ingresar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados.

En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación del supervisor. La mano de obra no calificada será captada en la misma comunidad o comunidades vecinas mientras que la calificada

(operario, oficial, etc.) Será captado si existiera y previa evaluación en la misma comunidad, en caso contrario será llevado de las comunidades vecinas y/o otras ciudades.

#### **h. Disponibilidad del terreno**

La disponibilidad del terreno está sustentada en un acta declarado por las autoridades y beneficiarios del proyecto, asimismo se emplearán los materiales propios de cada zona como piedras grandes, medianas, arcilla, tierra fina y champas. En el Perfil desarrollado se ha acreditado las Actas de Disponibilidad de los terrenos.

#### **DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO:**

<b>TRABAJO O PARTIDAS A EJECUTAR</b>
<b>CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m</b>
Esta partida comprende la confección y colocación del cartel de obra impresa en Banner, cuyas dimensiones serán de 2.40 m. de altura por 3.60 m. de ancho.
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>
Comprende los trabajos de limpieza de las malezas y vegetación que existe en el área de trabajo de acuerdo al replanteo general al inicio de la obra, de modo que el terreno quede limpio, libre de toda vegetación y su superficie resulte apta para iniciar los demás trabajos no incluye elementos enterrados de ningún tipo; Así mismo el trazo consiste en llevar al terreno los ejes y estacas de nivelación establecidos en los planos adecuadamente. El replanteo consiste en la ubicación e identificación de todos los elementos que se detallan en los planos durante el proceso de construcción; para ello tendrá que tener equipo topográfico y topógrafo para dicho levantamiento.
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>
Consistirá en la realización de la excavación de terreno normal manual en el área del proyecto y la excavación de terreno manual en el área de la cantera seleccionada, teniendo en cuenta el espesor según las indicaciones en los planos y detalles respectivos, esto será verificado por el Supervisor.
<b>ESTRUCTURA (DIQUE)</b>
Esta partida consiste en el relleno y compactado con material impermeabilizante justo en el núcleo del dique (parte central), el trabajo se realizará de forma manual cuidando que dicho relleno sea uniforme y debidamente compactado en capas no mayores de 20cm; así mismo el apilamiento de material piedra mediana y grande (piedra de la zona), y su posterior transporte en carretillas, hasta la el lugar de la ubicación del dique. El relleno y compactado con material clasificado para relleno en las partes laterales del dique y en la parte posterior del dique de acuerdo a las pendientes que se tiene en la zona, el trabajo se realizara de forma manual y con equipo liviano de compactación este relleno ira de acuerdo al ancho y la altura de la corona del dique con el fin de no tener escurrimientos laterales en la unión del talud de embalse y el dique, dicho relleno será uniforme y debidamente compactado en capas no mayores de 30cm; la instalación adecuada de las piedras en la parte posterior y anterior del dique, el cual servirá de soporte del dique ante las fuerzas de empuje del caudal de la Ccocha y por último se tendrá la instalación de la geomembrana después del corte de la geomembrana con medidas exactas, luego la fijación de la geomembrana con sacos de tierra natural. en zanjas la parte lateral del talud posterior de acuerdo a las medidas especificadas en los planos, para la compactación se utilizará vibro-aponadores o equipos livianos que cumplan la función de compactación.
<b>CAJAS DE VALVULAS</b>
Comprende el suministro e instalación de una válvula compuerta de bronce de 6", incluyendo dos uniones universales, dos niples, y dos adaptadores del mismo diámetro, de igual forma comprende una tubería de 6" pvc SAP, también integra una caja de concreto de 0.50x0.70x0.50 con un espesor de 10cm el cual será reforzada con acero de 3/8"; Así mismo la instalación de tubería de 6" C-10 ISO 4422.
<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>

Consiste en la adquisición de los implementos de seguridad para todo el personal, en la ejecución de los trabajos a realizarse en la obra, cabe resaltar que se elaborara un plan de seguridad y salud en el trabajo, en el detallara las medidas de prevención ante accidentes tales como señalizaciones, capacitaciones, EPPs, capacitaciones y SCTR.

#### MITIGACION AMBIENTAL

Consiste en la mitigación y prevención de impactos ambientales, capacitaciones respecto a Qochas y pasantías en lugares con experiencias en Coccochas.

#### FLETE

Servicio de transporte de materiales a la ubicación de las Qochas.

#### OTROS

La limpieza del área de desarrollo de desarrollo del Proyecto se efectuará en forma manual, y la instalación de la Placa Recordatoria será colocada en los procesos finales a la ejecución del proyecto.

**Vida útil del proyecto:** la vida útil del proyecto es de 10 años considerado desde el año 01 en la que funcionará el proyecto.

#### PARTIDAS

**CCOCHAPUNCO "MEJORAMIENTO DE QOCHAS PARA DISPONIBILIDAD HIDRICA CON FINES DE RECUPERACION DE PASTOS NATURALES DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO DE PILPICHACA-HUAYTARA-HUANCAVELICA"**

Cliente **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILPICHACA**  
Lugar **HUANCAVELICA - HUAYTARA - PILPICHACA**

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m	und	1.00
02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	161.50
02.02	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m2	75.00
03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO MANUAL	m3	22.50
03.02	EXTRACCION DE MATERIAL SELECCIONADO PARA RELLENO	m3	36.00
03.03	EXTRACCION DE MATERIAL IMPERMEABLE (ARCILLA) PARA RELLENO	m3	47.74
03.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE, CARGUIO MANUAL Y TRANSP. MANUAL	m3	27.00
04	<b>ESTRUCTURA (DIQUE)</b>		
04.01	CONFORMACION DE BASE DEL DIQUE	m3	9.00

04.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL IMPERMEABLE	m3	13.50
04.03	APILAMIENTO Y TRANSPORTE DE PIEDRA	m3	130.88
04.04	COLOCACION Y CONFORMACION DE PIEDRA EN TALUD POSTERIOR Y ANTERIOR DEL DIQUE	m3	121.88
04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA HDPE DE 1.5mm	m2	46.50
05	<b>CAJAS DE VALVULAS</b>		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 6" I/CAJA DE CONCRETO	und	2.00
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP DE 6", CLASE 10 ISO 4422	m	100.00
06	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
06.01	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	und	1.00
06.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
06.03	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
06.04	PLAN DE SEGURIDAD PSST	glb	1.00
06.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
06.06	RECURSOS P/RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
07	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>		
07.01	CAPACITACION EN MANEJO DE QOCHAS	glb	1.00
07.02	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
07.03	PASANTIA CON OTRAS EXPERIENCIAS DE COMUNIDADES EN MANEJO DE QOCHAS	glb	1.00
08	<b>FLETE</b>		
08.01	FLETE RURAL	glb	1.00
09	<b>OTROS</b>		
09.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	161.50
09.02	PLACA RECORDATORIA	und	1.00

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

El presente proyecto será financiado por la Municipalidad Distrital de Pilpichaca.

**MODALIDAD DE EJECUCIÓN.**

La modalidad de ejecución del presente proyecto será por **ADMINISTRACIÓN DIRECTA** por parte de Municipalidad Distrital de Pilpichaca.

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente proyecto es de 30 días calendarios lo cual dependerá de la administración, organización de la unidad ejecutora para el cumplimiento en el plazo establecido.  
ENTIDAD CONTRATANTE

El área de ejecución del proyecto se encuentra en el ámbito del Distrito de Pilpichaca que geográficamente se encuentra ubicado en la parte norte de la provincia de Huaytará, Departamento de Huancavelica.

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

“MEJORAMIENTO DE QOCHAS PARA DISPONIBILIDAD HIDRICA CON FINES DE RECUPERACION DE PASTOS NATURALES DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO DE PILPICHACA-HUAYTARA-HUANCAVELICA”

**FINALIDAD PÚBLICA**

Una de los objetivos de la municipalidad distrital de Pilpichaca es de reducir los niveles de pobreza de los hombres y mujeres de las de este distrito y una de las forma es conservando y aprovechando sosteniblemente los recursos naturales y la diversidad biológica, tomando en cuenta las necesidades de las generaciones futuras, en tal sentido está apto para que se dé la ejecución del proyecto "CREACIÓN DE QOCHAS DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA PARA RECARGA HÍDRICA CON FINES PECUARIOS EN LAS LOCALIDADES DE PARIÁ, PELAPATA, LLILLINTA, CCELLO Y SANTA ROSA DE CHAUPI, DISTRITO DE PILPICHACA- HUAYTARÁ – HUANCAVELICA.

**ANTECEDENTES**

El Distrito de Pilpichaca es una de Distritos más grandes de la provincia de Huaytará, cuenta con cuatro comunidades: Carhuacho, Pilpichaca, Llillinta Ingahuasi, Santa Inés, así mismo cuenta con dos centros poblados como Llillinta e Ingahuasi, y 36 anexos, los cuales están ubicados a una altitud promedio de 4350 msnm, estas comunidades son afectadas por la inclemencia climáticos adversos (lluvias, heladas, granizo, nevada, vientos fuertes e Insolación).

La actividad ganadera es la principal fuente de ingreso económico, específicamente la crianza de camélidos sudamericanos. Los escasos severa del recurso hídrico en las cabeceras de cuenca y microcuencas vienen afectando a los pastizales, ganadería y población en su conjunto generando el estrés hídrico y por ende disminuyendo la producción y productividad ganadera, por las altas tasas de mortalidad de crías principalmente a falta de alimento.

Las condiciones de pastizal de las praderas alto andinas de la zona se encuentran en condición pobre y muy pobre con una capacidad de carga animal de 0.33 alpaca/ha/año, asimismo cabe resaltar los oconales vienen disminuyendo su área a falta de agua.

Con la ejecución del proyecto se podrá realizar la creación de 13 qochas de siembra y cosecha de agua para la recarga hídrica de los oconales y pastizales naturales de las praderas alto andinas.

La zona de estudio se encuentra en: INGAHUASI, PELAPATA– INGAHUASI, LLILLINTA, CACUYA, COLLAPATA, PILPICHACA – CENTRO, PILPICHACA – COELLO, TOTORILLAS, CARHUANCHO, VISCAPALCA – BUENA VISTA, VISCAPALCA – INCAPAMPA, SAN FELIPE Y SANTO ROSA DE CHAUPI, está comprendida en la zona rural de la localidad.

**MODALIDAD DE EJECUCION**

Por administración directa

**SISTEMA DE CONTRATACION**

A Suma alzada

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 mezcladora</li><li>- 01 camión volquete de 10 M3</li><li>- 03 apisonadores.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contar con un local de coordinación en el distrito.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Responsable del servicio. 01 Ingeniero Civil, titulado o agrícola, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Capacitación por un mínimo de 40 horas lectivas, en operación y mantenimiento en este tipo de servicios. Acondicionamiento de cochas para el almacenamiento de agua en épocas de avenida y su aprovechamiento en épocas de estiaje para la recuperar 70 has de praderas y humedales naturales para la recuperación de la cobertura vegetal de las pasturas naturales, mejorar su capacidad de carga para su aprovechamiento de los animales criados por los beneficiarios del proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, u otros documentos.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p>

	<p>Responsable del Servicio. 01 Ingeniero Civil, titulado o agrícola, colegiado y habilitado Experiencia mínima de 02 años, como responsable de servicio y/o residente y/o supervisor y/o inspector en ejecución de servicios similares.</p> <p><a href="#">De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</a></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,500.00 [Treinta y Siete Mil Quinientos con 00/100 Soles], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de C(Q)ochas <a href="#">y/o sistemas de riego.</a></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de</p>

<p>consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
---

## **ITEM 2. PILPICHACA CENTRO-CHAQUIPATA QOCHA**

### **MEMORIA DESCRIPTIVA**

#### **1. NOMBRE DEL PROYECTO:**

“MEJORAMIENTO DE QOCHAS PARA DISPONIBILIDAD HIDRICA CON FINES DE RECUPERACION DE PASTOS NATURALES DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO DE PILPICHACA-HUAYTARA-HUANCAVELICA”

#### **2. DESCRIPCION PROGRAMATICA:**

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES  
UNIDAD EJECUTORA : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILICHACA  
FUNCION : AGRICOLA.

#### **3. ANTECEDENTES.**

El Distrito de Pilpichaca es una de Distritos más grandes de la provincia de Huaytará, cuenta con cuatro comunidades: Carhuancho, Pilpichaca, Lillinta Ingahuasi, Santa Inés, así mismo cuenta con dos centros poblados como Lillinta e Ingahuasi, y 36 anexos, los cuales están ubicados a una altitud promedio de 4350 msnm, estas comunidades son afectadas por la inclemencia climáticos adversos (lluvias, heladas, granizo, nevada, vientos fuertes e Insolación).

La actividad ganadera es la principal fuente de ingreso económico, específicamente la crianza de camélidos sudamericanos. La escases severa del recurso hídrico en las cabeceras de cuenca y microcuencas vienen afectando a los pastizales, ganadería y población en su conjunto generando el estrés hídrico y por ende disminuyendo la producción y productividad ganadera, por las altas tasas de mortalidad de crías principalmente a falta de alimento.

Las condiciones de pastizal de las praderas alto andinas de la zona se encuentran en condición pobre y muy pobre con una capacidad de carga animal de 0.33 alpaca/ha/año, asimismo cabe resaltar los oconales vienen disminuyendo su área a falta de agua.

#### **4 UBICACIÓN DEL PROYECTO.**

a. Ubicación.

El área de ejecución del proyecto se encuentra en el ámbito del Distrito de Pilpichaca que geográficamente se encuentra ubicado en la parte norte de la provincia de Huaytará, Departamento de Huancavelica.

Departamento	Huancavelica
Provincia	Huaytará
Distrito	Pilpichaca
<b>Localidad</b>	<b>PILPICHACA CENTRO-CHAQUIPATA QOCHA.</b>
Ubigeo	090607
Longitud Este	8521943 E.
Latitud Norte	500724.00 N.
WGS84	18L
Altura msnm.	44586 msnm.

b. Extensión Territorial

El Distrito de Pilpichaca, según el INEI tiene una superficie de 2,162.92 km<sup>2</sup>, de las cuales 2,820 hectáreas es aprovechada para la actividad agrícola. 5,017 hectáreas son pastos naturales, 117 hectáreas son bosques y montes y 221 hectáreas como tierras eriazas,

**Límites.**

Norte Sur Este Oeste

Distritos de Huachocolpa, Santa Ana y Lircay Distritos de Santiago de Chocorvos y Ouerco Distritos de Paras y Vinchos Provincia de Castrovirreyna, Distritos de Tambo y San Antonio de Cusicancha

**Ubicación Geográfica**

Las Coordenadas UTM son:

Distrito de Pilpichaca:

Este :502489

Norte : 8526345

Altitud : 4058 msnm

Proyección Cartográfica: UTM

Datum geodésico: WGS 1984. Zona 18L.

La fisiografía de las comunidades presenta la característica de una zona, Suni y Puna; con formas topográficas accidentadas, los climas que se encuentran influenciadas estepas alto andinas por lo que presenta pequeños fenómenos geodinámicas externos.

El proyecto se ubica en la Provincia de Huaytará. Distritos de Pilpichaca, en las localidades de Paria, Pelapata, Illillinta, Cello y Santa Rosa de Chaupi, del Departamento de Huancavelica.

El proyecto declarado viable planteaba las siguientes metas físicas:

**COMUNIDAD**

INGAHUASI

PELAPATA

LLILLINTA

CACUYA

**QOCHAS**

: AVIO CCOCHA

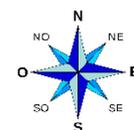
: SACCAPI CCOCHA

: CCOCHAPUNCO

: CCOCHA CCOCHA

- COLLPAPATA : HUARACCO MOCCO QOCHA
- PILPICHACA – CENTRO : CHAQUIPATA CCOCHA
- PILPICHACA – CCELLO : COLLPACCASA CCOCHA
- TOTORILLAS : ACHALLA CCOCHA
- CARHUANCHO : CHOCHO ORCCO CCOCHA
- VIZCAPALCA – BUENA VISTA: PATACCOCHA
- VIZCAPALCA – INCAPAMPA: CCOCHAPATA
- SAN FELIPE : CHAQUI CCOCHA
- SANTA ROSA DE CHUPI : AZUL CCOCHA – CERRO DE VICUÑA.

Figura 01 Macro Localización



### Extensión territorial

El Distrito de Pilpichaca, según el INEI tiene una superficie de 2, 162.92 km<sup>2</sup>, de las cuales 987.72 hectáreas es aprovechada para la actividad agrícola, 49,734.99 hectáreas son pastos naturales. 9530.64 hectáreas pastos cultivados, 2,853.75 hectáreas son montes y bosques y 9, 173.20 hectáreas como tierras eriazas.

**Cuadro N° 01**  
**Distribución de tierras según uso del distrito de Pilpichaca**

Descripción	Área (Has)	Total (Has)
<b>SUPERFICIE AGRICOLA</b>		
Superficie agrícola bajo riesgo	110.00	
Superficie agrícola en secano	877.72	987.72
<b>SUPERFICIA NO AGRICOLA</b>		
Pastos no manejados	49,734.99	
Pastos manejados	9,530.64	
Montes y bosques	2,853.75	
Otras	9,173.20	71,292.58

**Fuente:** ODEL

### Comunicación vial

El Distrito de Pilpichaca se comunica mediante. Una carretera afirmada que une Huancavelica - Castrovirreyna - Pisco - Urna; del cual la capital del distrito accede desde Huancavelica por San José de Astobamba - Pucapampa - Laguna Pultoc, luego se sigue por una trocha carrozable hasta Pilpichaca, en una distancia de 95 Km. Por el lado de Castrovirreyna el acceso es vía Santa Inés - choclococha - Laguna Pultoc, con una distancia de 52.80 Km.

### Clima

El clima del Distrito es frío - seco, propio de las punas altas andinas de la vertiente Occidental: las lluvias se presentan con mayor intensidad en los meses de diciembre a marzo, con escasas precipitaciones en junio, julio o agosto. La temperatura promedio mensual es de 3 °C, siendo la máxima 11 °C y la mínima -4°C, manteniéndose durante las noches un grado estable de congelación. La humedad relativa en promedio es de 78%, 72% durante junio a setiembre, y 84% entre diciembre y marzo. Se erige por encima de los 4,092 msnm, siendo uno de los distritos de mayor altitud de la provincia de Huaytará.

Estos se ven expuestos a una gran variabilidad de fenómenos meteorológicos relacionados con cambios abruptos en el medio ambiente: heladas, sequías, deslizamientos, etc., que constituyen una amenaza para las actividades productivas. principalmente la actividad pecuaria que es la que predomina en la zona.

La temporada de heladas se presenta con más fuerza de junio - agosto, aunque se pueden producir desde abril, sobre todo en las partes altas donde se originan y su intensidad es mayor. La helada se desplaza hacia abajo depositándose en las pampas; por el contrario, en las laderas, la pendiente y las corrientes de aire no permiten que el aire frío se asiente. La helada es considerada un grave problema climático y un factor determinante en la baja producción.

**Precipitación:** Promedio de precipitación total anual que varía desde 700 y 1,000 mm, las lluvias con mayor intensidad se producen de diciembre a marzo; sin embargo pueden presentarse precipitaciones esporádicas en los meses de junio a agosto.

### **OBJETIVOS DEL PROYECTO:**

Una de los objetivos de la municipalidad distrital de Pilpichaca es de reducir los niveles de pobreza de los hombres y mujeres de las de este distrito y una de las forma es conservando y aprovechando sosteniblemente los recursos naturales y la diversidad biológica, tomando en cuenta las necesidades de las generaciones futuras, en tal sentido está apto para que se dé la ejecución del proyecto "CREACIÓN DE QOCHAS DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA PARA RECARGA HÍDRICA CON FINES PECUARIOS EN LAS LOCALIDADES DE PARIA, PELAPATA, LLILLINTA, CCELLO Y SANTA ROSA DE CHAUPI, DISTRITO DE PILPICHACA-HUAYTARÁ - HUANCAVELICA".

Localidades Beneficiarias del distrito de Pilpichaca (Paria, Pelapata, Uillinta, Ccello y Santa Rosa de Chaupi).

### **BENEFICIARIOS DEL PROYECTO:**

Los Beneficiarios. Vienen hacer las localidades de Paria, Pelapata, Llillinta, Ccello y Santa Rosa de Chaupí, del distrito de Pilpichaca que son criadores de camélidos sudamericanos (Alpacas y Llamas). Y quienes se encuentran aptos para apoyar en todo lo que sea necesario para que se pueda desarrollar este proyecto por lo cual vienen haciendo todos los esfuerzos para que se pueda ejecutar en la brevedad posible, y es por eso que las autoridades y la población beneficiaria vienen haciendo las gestiones para que este proyecto se haga una realidad.

En el cuadro W 01 se muestra la "Población Beneficiaria del Proyecto" y se aprecia que la población directamente involucrada por el proyecto es de 3,740 personas (748 familias) que habitan dentro del distrito de Pilpichaca así como se distribuye en el cuadro a continuación se detalla.

### **DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO**

#### **Implementación de los diques de captación.**

Acondicionamiento de 13 cochas para el almacenamiento de agua en épocas de avenida y su aprovechamiento en épocas de estiaje para la recuperar 70 has de praderas y humedales naturales para la recuperación de la cobertura vegetal de las pasturas naturales, mejorar su capacidad de carga para su aprovechamiento de los animales criados por los beneficiarios del proyecto.

Cada dique tiene un área diferente de construcción el cual se detalla en cada plano (ver anexo) de acuerdo al volumen de agua que se va almacenar.

El material a emplearse para esta construcción es a base de piedra, arcilla, champa, tierra fina y concreto en un mínimo porcentaje.

#### **Entrega de herramientas:**

Para el inicio de los trabajos en campo con la participación organizada de los beneficiarios brindando su aporte de mano de obra no calificada se harán entrega de herramientas manuales como zapapicos, palas, carretillas las cantidades considerados en el analítico del expediente.

#### **Fortalecimiento de capacidades:**

Capacidades fortalecidas en el manejo de gochas y riego por aspersión para buen uso del agua, complementado con el buen uso de los recursos naturales y manejo de los animales (alpacas) de los beneficiarios.

Pasantía de los beneficiarios para el intercambio de experiencias hacia otros proyectos similares del manejo sostenible de los recursos naturales, para mejorar el bienestar de los beneficiarios de este proyecto.

Instalación de sistemas de riego por gravedad Se realizarán empleando mangueras HDP de 1"Ø, 1" y válvulas de paso con sus respectivos accesorios, esta instalación será muy versátil y simple para la manipulación de los beneficiarios, el cual estará instalado fijado en el suelo con estacas y asegurados con alambres, posteriormente se realizarán los agujeros cada 1 m. de distancia más una cuerda de romper chorros así evitar la erosión del suelo.

### **3.1. Especificaciones técnicas para la habilitación de diques.**

#### **Generalidades**

##### **a. Alcance de las Especificaciones.**

Estas especificaciones tienen carácter general. En caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planes del proyecto, será válido lo indicado en los planos.

Las presentes especificaciones describen los trabajos que deben realizarse para la construcción de las obras del proyecto.

##### **b. Condiciones Generales**

La calidad de los trabajos a obtenerse durante la ejecución en las diferentes etapas de la construcción, dependerá de la comprensión y valoración de las especificaciones técnicas que se detallan a continuación. Las especificaciones tienen carácter general por lo que el supervisor tiene la autonomía en la obra sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución de los trabajos y podrá ampliar las presentes especificaciones precisando los métodos para una correcta ejecución.

##### **c. De los errores y omisiones**

Cualquier error u omisión que se presenta durante la ejecución de la obra hará conocer de inmediato al supervisor de la obra mientras la obra será paralizada incluso en su ejecución física.

##### **d. De las especificaciones de la obra**

El ingeniero residente de obra, tendrá el detalle de las especificaciones técnicas, dicho documento no podrá ser modificado sin la consulta del supervisor de la obra.

##### **e. Del cuaderno de obra y flujo de materiales.**

El ingeniero residente de la obra apertura un cuaderno de obra para el flujo de materiales; en el mencionado cuaderno serán registrados todo cuanto ocurra la ejecución de la obra y el flujo de materiales, como también la recepción de los mismos que servirá como documento justificatorio de los avances, retrasos, modificaciones, recomendaciones y otras conexos a la ejecución de la obra. En el cuaderno de Obra también se anotará la cantidad de personal empleado por día, así como los equipos empleados y los trabajos ejecutados.

##### **f. De las medidas de seguridad**

Las medidas de seguridad tienen por finalidad de proveer o reducir los daños o accidentes personales como también asegurar la continuidad de la obra, evitando problemas sociales, accidentes personales o colectivos durante la ejecución de la obra.

##### **g. De los materiales y mano de obra**

Los materiales que se emplean en la construcción de la obra serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con las especificaciones. Los materiales que vienen envasados deberán ingresar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados

En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación del supervisor. La mano de obra no calificada será captada en la misma comunidad o comunidades vecinas

mientras que la calificada (operario, oficial, etc.) Será captado si existiera y previa evaluación en la misma comunidad, en caso contrario será llevado de las comunidades vecinas y/o otras ciudades.

#### **h. Disponibilidad del terreno**

La disponibilidad del terreno está sustentada en un acta declarado por las autoridades y beneficiarios del proyecto, asimismo se emplearán los materiales propios de cada zona como piedras grandes, medianas, arcilla, tierra fina y champas. En el Perfil desarrollado se ha acreditado las Actas de Disponibilidad de los terrenos.

#### **DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO:**

<b>TRABAJO O PARTIDAS A EJECUTAR</b>
<b>CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m</b>
Esta partida comprende la confección y colocación del cartel de obra impresa en Banner, cuyas dimensiones serán de 2.40 m. de altura por 3.60 m. de ancho.
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>
Comprende los trabajos de limpieza de las malezas y vegetación que existe en el área de trabajo de acuerdo al replanteo general al inicio de la obra, de modo que el terreno quede limpio, libre de toda vegetación y su superficie resulte apta para iniciar los demás trabajos no incluye elementos enterrados de ningún tipo; Así mismo el trazo consiste en llevar al terreno los ejes y estacas de nivelación establecidos en los planos adecuadamente. El replanteo consiste en la ubicación e identificación de todos los elementos que se detallan en los planos durante el proceso de construcción; para ello tendrá que tener equipo topograficos y topógrafo para dicho levantamiento.
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>
Consistirá en la realización de la excavación de terreno normal manual en el área del proyecto y la excavación de terreno manual en el área de la cantera seleccionada, teniendo en cuenta el espesor según las indicaciones en los planos y detalles respectivos, esto será verificado por el Supervisor.
<b>ESTRUCTURA (DIQUE)</b>
Esta partida consiste en el relleno y compactado con material impermeabilizante justo en el núcleo del dique (parte central), el trabajo se realizará de forma manual cuidando que dicho relleno sea uniforme y debidamente compactado en capas no mayores de 20cm; así mismo el apilamiento de material piedra mediana y grande (piedra de la zona), y su posterior transporte en carretillas, hasta la el lugar de la ubicación del dique. El relleno y compactado con material clasificado para relleno en las partes laterales del dique y en la parte posterior del dique de acuerdo a las pendientes que se tiene en la zona, el trabajo se realizara de forma manual y con equipo liviano de compactación este relleno ira de acuerdo al ancho y la altura de la corona del dique con el fin de no tener escurrimientos laterales en la unión del talud de embalse y el dique, dicho relleno será uniforme y debidamente compactado en capas no mayores de 30cm; la instalación adecuada de las piedras en la parte posterior y anterior del dique, el cual servirá de soporte del dique ante las fuerzas de empuje del caudal de la Ccocha y por último se tendrá la instalación de la geomembrana después del corte de la geomembrana con medidas exactas, luego la fijación de la geomembrana con sacos de tierra natural. en zanjas la parte lateral del talud posterior de acuerdo a las medidas especificadas en los planos, para la compactación se utilizará vibro-apisonadores o equipos livianos que cumplan la función de compactación.
<b>CAJAS DE VALVULAS</b>
Comprende el suministro e instalación de una válvula compuerta de bronce de 6", incluyendo dos uniones universales, dos niples, y dos adaptadores del mismo diámetro, de igual forma comprende una tubería de 6" pvc SAP, también integra una caja de concreto de 0.50x0.70x0.50 con un espesor de 10cm el cual será reforzada con acero de 3/8"; Así mismo la instalación de tubería de 6" C-10 ISO 4422.
<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>

Consiste en la adquisición de los implementos de seguridad para todo el personal, en la ejecución de los trabajos a realizarse en la obra, cabe resaltar que se elaborara un plan de seguridad y salud en el trabajo, en el detallara las medidas de prevención ante accidentes tales como señalizaciones, capacitaciones, EPPs, capacitaciones y SCTR.

**MITIGACION AMBIENTAL**

Consiste en la mitigación y prevención de impactos ambientales, capacitaciones respecto a Qochas y pasantías en lugares con experiencias en Coccohas.

**FLETE**

Servicio de transporte de materiales a la ubicación de las Qochas.

**OTROS**

la limpieza del área de desarrollo de desarrollo del Proyecto se efectuará en forma manual, y la instalación de la Placa Recordatoria será colocada en los procesos finales a la ejecución del proyecto.

**Vida útil del proyecto:** la vida útil del proyecto es de 10 años considerado desde el año 01 en la que funcionará el proyecto.

**PARTIDAS**

**CHAQUIPATA CCOCHA "MEJORAMIENTO DE QOCHAS PARA DISPONIBILIDAD HIDRICA CON FINES DE RECUPERACION DE PASTOS NATURALES DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO DE PILPICHACA-HUAYTARA-HUANCAVELICA"**

Cliente **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILPICHACA**

Lugar **HUANCAVELICA - HUAYTARA - PILPICHACA**

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m	und	1.00
02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	161.50
02.02	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m2	75.00
03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO MANUAL	m3	22.50
03.02	EXTRACCION DE MATERIAL SELECCIONADO PARA RELLENO	m3	36.00
03.03	EXTRACCION DE MATERIAL IMPERMEABLE (ARCILLA) PARA RELLENO	m3	47.74
03.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE, CARGUIO MANUAL Y TRANSP. MANUAL	m3	27.00
04	<b>ESTRUCTURA (DIQUE)</b>		
04.01	CONFORMACION DE BASE DEL DIQUE	m3	9.00
04.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL IMPERMEABLE	m3	13.50
04.03	APILAMIENTO Y TRANSPORTE DE PIEDRA	m3	130.88
04.04		m3	121.88

COLOCACION Y CONFORMACION DE PIEDRA EN TALUD POSTERIOR Y ANTERIOR DEL DIQUE			
04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA HDPE DE 1.5mm	m2	46.50
05	<b>CAJAS DE VALVULAS</b>		
05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 6" I/CAJA DE CONCRETO	und	2.00
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP DE 6", CLASE 10 ISO 4422	m	100.00
06	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
06.01	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	und	1.00
06.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
06.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
06.04	PLAN DE SEGURIDAD PSST	glb	1.00
06.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
06.06	RECURSOS P/RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
07	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>		
07.01	CAPACITACION EN MANEJO DE QOCHAS	glb	1.00
07.02	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
07.03	PASANTIA CON OTRAS EXPERIENCIAS DE COMUNIDADES EN MANEJO DE QOCHAS	glb	1.00
08	<b>FLETE</b>		
08.01	FLETE RURAL	glb	1.00
09	<b>OTROS</b>		
09.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	161.50
09.02	PLACA RECORDATORIA	und	1.00

#### **FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

El presente proyecto será financiado por la Municipalidad Distrital de Pilpichaca.

#### **MODALIDAD DE EJECUCIÓN.**

La modalidad de ejecución del presente proyecto será por **ADMINISTRACIÓN DIRECTA** por parte de Municipalidad Distrital de Pilpichaca.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente proyecto es de 1 mes lo cual dependerá de la administración, organización de la unidad ejecutora para el cumplimiento en el plazo establecido.

#### **ENTIDAD CONTRATANTE**

El área de ejecución del proyecto se encuentra en el ámbito del Distrito de Pilpichaca que geográficamente se encuentra ubicado en la parte norte de la provincia de Huaytará, Departamento de Huancavelica.

**NOMBRE DEL PROYECTO:** “MEJORAMIENTO DE QOCHAS PARA DISPONIBILIDAD HIDRICA CON FINES DE RECUPERACION DE PASTOS NATURALES DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO DE PILPICHACA-HUAYTARA-HUANCAVELICA”

### **FINALIDAD PÚBLICA**

Una de los objetivos de la municipalidad distrital de Pilpichaca es de reducir los niveles de pobreza de los hombres y mujeres de las de este distrito y una de las forma es conservando y aprovechando sosteniblemente los recursos naturales y la diversidad biológica, tomando en cuenta las necesidades de las generaciones futuras, en tal sentido está apto para que se dé la ejecución del proyecto "CREACIÓN DE QOCHAS DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA PARA RECARGA HÍDRICA CON FINES PECUARIOS EN LAS LOCALIDADES DE PARIÁ, PELAPATA, LLILLINTA, CCELLO Y SANTA ROSA DE CHAUPI, DISTRITO DE PILPICHACA- HUAYTARÁ – HUANCAVELICA.

### **ANTECEDENTES**

El Distrito de Pilpichaca es una de Distritos más grandes de la provincia de Huaytará, cuenta con cuatro comunidades: Carhuancho, Pilpichaca, Llillinta Ingahuasi, Santa Inés, así mismo cuenta con dos centros poblados como Llillinta e Ingahuasi, y 36 anexos, los cuales están ubicados a una altitud promedio de 4350 msnm, estas comunidades son afectadas por la inclemencia climáticos adversos (lluvias, heladas, granizo, nevada, vientos fuertes e Insolación).

La actividad ganadera es la principal fuente de ingreso económico, específicamente la crianza de camélidos sudamericanos. Los escasos severa del recurso hídrico en las cabeceras de cuenca y microcuencas vienen afectando a los pastizales, ganadería y población en su conjunto generando el estrés hídrico y por ende disminuyendo la producción y productividad ganadera, por las altas tasas de mortalidad de crías principalmente a falta de alimento.

Las condiciones de pastizal de las praderas alto andinas de la zona se encuentran en condición pobre y muy pobre con una capacidad de carga animal de 0.33 alpaca/ha/año, asimismo cabe resaltar los oconales vienen disminuyendo su área a falta de agua.

Con la ejecución del proyecto se podrá realizar la creación de 13 qochas de siembra y cosecha de agua para la recarga hídrica de los oconales y pastizales naturales de las praderas alto andinas.

La zona de estudio se encuentra en: INGAHUASI, PELAPATA– INGAHUASI, LLILLINTA, CACUYA, COLLAPATA, PILPICHACA – CENTRO, PILPICHACA – COELLO, TOTORILLAS, CARHUANCHO, VISCAPALCA – BUENA VISTA, VISCAPALCA – INCAPAMPA, SAN FELIPE Y SANTO ROSA DE CHAUPI, está comprendida en la zona rural de la localidad.

### **MODALIDAD DE EJECUCION**

Por administración directa

### **SISTEMA DE CONTRATACION**

A Suma alzada

### **PLAZO DE EJECUCION**

30 días calendarios

### 3.2.REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 mezcladora</li><li>- 01 camión volquete de 10 M3</li><li>- 03 apisonadores.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contar con un local de coordinación en el distrito.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Responsable del servicio. 01 Ingeniero Civil, titulado o agrícola, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Capacitación por un mínimo de 40 horas lectivas, en operación y mantenimiento en este tipo de servicios.</p> <p>Acondicionamiento de cochas para el almacenamiento de agua en épocas de avenida y su aprovechamiento en épocas de estiaje para la recuperar 70 has de praderas y humedales naturales para la recuperación de la cobertura vegetal de las pasturas naturales, mejorar su capacidad de carga para su aprovechamiento de los animales criados por los beneficiarios del proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, u otros documentos.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Responsable del Servicio. 01 Ingeniero Civil, titulado o agrícola, colegiado y habilitado Experiencia mínima de 02 años, como responsable de servicio y/o residente y/o supervisor y/o inspector en ejecución de servicios similares.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,500.00 [Treinta y Siete Mil Quinientos con 00/100 Soles], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de C(Q)ochas y/o Sistemas de Riego.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el</p>

<p>porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
---

### **ITEM 3: CHOCHO ORCCO QOCHA**

#### **MEMORIA DESCRIPTIVA**

##### **1. NOMBRE DEL PROYECTO:**

“MEJORAMIENTO DE QOCHAS PARA DISPONIBILIDAD HIDRICA CON FINES DE RECUPERACION DE PASTOS NATURALES DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO DE PILPICHACA-HUAYTARA-HUANCAVELICA”

##### **2. DESCRIPCION PROGRAMATICA:**

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES  
UNIDAD EJECUTORA: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILICHACA  
FUNCION : AGRICOLA.

##### **3. ANTECEDENTES.**

El Distrito de Pilpichaca es una de Distritos más grandes de la provincia de Huaytará, cuenta con cuatro comunidades: Carhuancho, Pilpichaca, Lillinta Ingahuasi, Santa Inés, así mismo cuenta con dos centros poblados como Lillinta e Ingahuasi, y 36 anexos, los cuales están ubicados a una altitud promedio de 4350 msnm, estas comunidades son afectadas por la inclemencia climáticos adversos (lluvias, heladas, granizo, nevada, vientos fuertes e Insolación).

La actividad ganadera es la principal fuente de ingreso económico, específicamente la crianza de camélidos sudamericanos. La escases severa del recurso hídrico en las cabeceras de cuenca y microcuencas vienen afectando a los pastizales, ganadería y población en su conjunto generando el estrés hídrico y por ende disminuyendo la producción y productividad ganadera, por las altas tasas de mortalidad de crías principalmente a falta de alimento.

Las condiciones de pastizal de las praderas alto andinas de la zona se encuentran en condición pobre y muy pobre con una capacidad de carga animal de 0.33 alpaca/ha/año, asimismo cabe resaltar los oconales vienen disminuyendo su área a falta de agua.

##### **4 UBICACIÓN DEL PROYECTO.**

a. Ubicación.

El área de ejecución del proyecto se encuentra en el ámbito del Distrito de Pilpichaca que geográficamente se encuentra ubicado en la parte norte de la provincia de Huaytará, Departamento de Huancavelica.

Departamento	Huancavelica
Provincia	Huaytará
Distrito	Pilpichaca
<b>Localidad</b>	<b>Comunidad I. de Carhuancho – Chocho Orcco</b>
Ubigeo	090607
Longitud Este	8536101.9 E.
Latitud Norte	500890.45 N.
WGS84	18L
Altura msnm.	4672 msnm.

#### b. Extensión Territorial

El Distrito de Pilpichaca, según el INEI tiene una superficie de 2,162.92 km<sup>2</sup>, de las cuales 2,820 hectáreas es aprovechada para la actividad agrícola. 5,017 hectáreas son pastos naturales, 117 hectáreas son bosques y montes y 221 hectáreas como tierras eriazas,

#### Límites.

Norte Sur Este Oeste

Distritos de Huachocolpa, Santa Ana y Lircay Distritos de Santiago de Chocorvos y Ouerco Distritos de Paras y Vinchos Provincia de Castrovirreyna, Distritos de Tambo y San Antonio de Cusicancha

#### Ubicación Geográfica

Las Coordenadas UTM son:

Distrito de Pilpichaca:

Este :502489

Norte : 8526345

Altitud : 4058 msnm

Proyección Cartográfica: UTM

Datum geodésico: WGS 1984. Zona 18L.

La fisiografía de las comunidades presenta la característica de una zona, Suni y Puna; con formas topográficas accidentadas, los climas que se encuentran influenciadas estepas alto andinas por lo que presenta pequeños fenómenos geodinámicas externos.

El proyecto se ubica en la Provincia de Huaytará. Distritos de Pilpichaca, en las localidades de Paria, Pelapata, Illillinta, Cello y Santa Rosa de Chaupi, del Departamento de Huancavelica.

El proyecto declarado viable planteaba las siguientes metas físicas:

#### **COMUNIDAD**

#### **QOCHAS**

INGAHUASI	: AVIO CCOCHA
PELAPATA	: SACCAPI CCOCHA
LLILLINTA	: CCOCHAPUNCO
CACUYA	: CCOCHA CCOCHA
COLLPAPATA	: HUARACCO MOCCO QOCHA
PILPICHACA – CENTRO	: CHAQUIPATA CCOCHA
PILPICHACA – CCELLO	: COLLPACCASA CCOCHA
TOTORILLAS	: ACHALLA CCOCHA
CARHUANCHO	: CHOCHO ORCCO CCOCHA
VIZCAPALCA – BUENA VISTA:	PATACCOCHA
VIZCAPALCA – INCAPAMPA:	CCOCHAPATA
SAN FELIPE	: CHAQUI CCOCHA

SANTA ROSA DE CHUPI : AZUL CCOCHA – CERRO DE VICUÑA.

Figura 01 Macro Localización



### Extensión territorial

El Distrito de Pilpichaca, según el INEI tiene una superficie de 2,162.92 km<sup>2</sup>, de las cuales 987.72 hectáreas es aprovechada para la actividad agrícola, 49,734.99 hectáreas son pastos naturales. 9530.64 hectáreas pastos cultivados, 2,853.75 hectáreas son montes y bosques y 9,173.20 hectáreas como tierras eriazas.

**Cuadro N° 01**  
**Distribución de tierras según uso del distrito de Pilpichaca**

Descripción	Área (Has)	Total (Has)
<b>SUPERFICIE AGRICOLA</b>		
Superficie agrícola bajo riesgo	110.00	
Superficie agrícola en seco	877.72	987.72
<b>SUPERFICIA NO AGRICOLA</b>		
Pastos no manejados	49,734.99	
Pastos manejados	9,530.64	
Montes y bosques	2,853.75	
Otras	9,173.20	71,292.58

**Fuente:** ODEL

### Comunicación vial

El Distrito de Pilpichaca se comunica mediante. Una carretera afirmada que une Huancavelica - Castrovirreyna - Pisco - Urna; del cual la capital del distrito accede desde Huancavelica por San José de Astobamba - Pucapampa - Laguna Pultoc, luego se sigue por una trocha carrozable hasta Pilpichaca, en una distancia de 95 Km. Por el lado de Castrovirreyna el acceso es vía Santa Inés - choclococha - Laguna Pultoc, con una distancia de 52.80 Km.

### Clima

El clima del Distrito es frío - seco, propio de las punas altas andinas de la vertiente Occidental: las lluvias se presentan con mayor intensidad en los meses de diciembre a marzo, con escasas precipitaciones en junio, julio o agosto. La temperatura promedio mensual es de 3 °C, siendo la máxima 11 °C y la mínima -4°C, manteniéndose durante las noches un grado estable de congelación. La humedad relativa en promedio es de 78%, 72% durante junio a setiembre, y 84% entre diciembre y marzo. Se erige por encima de los 4,092 msnm, siendo uno de los distritos de mayor altitud de la provincia de Huaytará.

Estos se ven expuestos a una gran variabilidad de fenómenos meteorológicos relacionados con cambios abruptos en el medio ambiente: heladas, sequías, deslizamientos, etc., que constituyen una amenaza para las actividades productivas. principalmente la actividad pecuaria que es la que predomina en la zona.

La temporada de heladas se presenta con más fuerza de junio - agosto, aunque se pueden producir desde abril, sobre todo en las partes altas donde se originan y su intensidad es mayor. La helada se desplaza hacia abajo depositándose en las pampas; por el contrario, en las laderas, la pendiente y las corrientes de aire no permiten que el aire frío se asiente. La helada es considerada un grave problema climático y un factor determinante en la baja producción.

**Precipitación:** Promedio de precipitación total anual que varía desde 700 y 1,000 mm, las lluvias con mayor intensidad se producen de diciembre a marzo; sin embargo pueden presentarse precipitaciones esporádicas en los meses de junio a agosto.

### **OBJETIVOS DEL PROYECTO:**

Una de los objetivos de la municipalidad distrital de Pilpichaca es de reducir los niveles de pobreza de los hombres y mujeres de las de este distrito y una de las forma es conservando y aprovechando sosteniblemente los recursos naturales y la diversidad biológica, tomando en cuenta las necesidades de las generaciones futuras, en tal sentido está apto para que se dé la ejecución del proyecto "CREACIÓN DE QOCHAS DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA PARA RECARGA HÍDRICA CON FINES PECUARIOS EN LAS LOCALIDADES DE PARIÁ, PELAPATA, LLILLINTA, CCELLO Y SANTA ROSA DE CHAUPI, DISTRITO DE PILPICHACA-HUAYTARÁ - HUANCVELICA"

Localidades Beneficiarias del distrito de Pilpichaca (Paria, Pelapata, Uillinta, Ccello y Santa Rosa de Chaupi).

### **BENEFICIARIOS DEL PROYECTO:**

Los Beneficiarios. Vienen hacer las localidades de Paria, Pelapata, Llillinta, Ccello y Santa Rosa de Chaupí, del distrito de Pilpichaca que son criadores de camélidos sudamericanos (Alpacas y Llamas). Y quienes se encuentran aptos para apoyar en todo lo que sea necesario para que se pueda desarrollar este proyecto por lo cual vienen haciendo todos los esfuerzos para que se pueda ejecutar en la brevedad posible, y es por eso que las autoridades y la población beneficiaria vienen haciendo las gestiones para que este proyecto se haga una realidad.

En el cuadro W 01 se muestra la "Población Beneficiaria del Proyecto" y se aprecia que la población directamente involucrada por el proyecto es de 3,740 personas (748 familias) que habitan dentro del distrito de Pilpichaca así como se distribuye en el cuadro a continuación se detalla.

### **DESCRIPCION TECNICA DEL PROYECTO**

#### **Implementación de los diques de captación.**

Acondicionamiento de 13 cochas para el almacenamiento de agua en épocas de avenida y su aprovechamiento en épocas de estiaje para la recuperar 70 has de praderas y humedales naturales para la recuperación de la cobertura vegetal de las pasturas naturales, mejorar su capacidad de carga para su aprovechamiento de los animales criados por los beneficiarios del proyecto.

Cada dique tiene un área diferente de construcción el cual se detalla en cada plano (ver anexo) de acuerdo al volumen de agua que se va almacenar.

El material a emplearse para esta construcción es a base de piedra, arcilla, champa, tierra fina y concreto en un mínimo porcentaje.

#### **Entrega de herramientas:**

Para el inicio de los trabajos en campo con la participación organizada de los beneficiarios brindando su aporte de mano de obra no calificada se harán entrega de herramientas manuales como zapapicos, palas, carretillas las cantidades considerados en el analítico del expediente.

#### **Fortalecimiento de capacidades:**

Capacidades fortalecidas en el manejo de cochas y riego por aspersión para buen uso del agua, complementado con el buen uso de los recursos naturales y manejo de los animales (alpacas) de los beneficiarios.

Pasantía de los beneficiarios para el intercambio de experiencias hacia otros proyectos similares del manejo sostenible de los recursos naturales, para mejorar el bienestar de los beneficiarios de este proyecto.

Instalación de sistemas de riego por gravedad Se realizarán empleando mangueras HDP de 1"Ø, 1" y válvulas de paso con sus respectivos accesorios, esta instalación será muy versátil y simple para la manipulación de los beneficiarios, el cual estará instalado fijado en el suelo con estacas y asegurados con alambres, posteriormente se realizarán los agujeros cada 1 m. de distancia más una cuerda de romper chorros así evitar la erosión del suelo.

### **3.1. Especificaciones técnicas para la habilitación de diques.**

#### **Generalidades**

##### **a. Alcance de las Especificaciones.**

Estas especificaciones tienen carácter general. En caso de cualquier discrepancia con lo señalado en los planes del proyecto, será válido lo indicado en los planos.

Las presentes especificaciones describen los trabajos que deben realizarse para la construcción de las obras del proyecto.

##### **b. Condiciones Generales**

La calidad de los trabajos a obtenerse durante la ejecución en las diferentes etapas de la construcción, dependerá de la comprensión y valoración de las especificaciones técnicas que se detallan a continuación. Las especificaciones tienen carácter general por lo que el supervisor tiene la autonomía en la obra sobre la calidad de los materiales y sobre el método a seguir para la ejecución de los trabajos y podrá ampliar las presentes especificaciones precisando los métodos para una correcta ejecución.

##### **c. De los errores y omisiones**

Cualquier error u omisión que se presenta durante la ejecución de la obra hará conocer de inmediato al supervisor de la obra mientras la obra será paralizada incluso en su ejecución física.

##### **d. De las especificaciones de la obra**

El ingeniero residente de obra, tendrá el detalle de las especificaciones técnicas, dicho documento no podrá ser modificado sin la consulta del supervisor de la obra.

##### **e. Del cuaderno de obra y flujo de materiales.**

El ingeniero residente de la obra aperturará un cuaderno de obra para el flujo de materiales; en el mencionado cuaderno serán registrados todo cuanto ocurra la ejecución de la obra y el flujo de materiales, como también la recepción de los mismos que servirá como documento justificatorio de los avances, retrasos, modificaciones, recomendaciones y otras conexos a la ejecución de la obra. En el cuaderno de Obra también se anotará la cantidad de personal empleado por día así como los equipos empleados y los trabajos ejecutados.

##### **f. De las medidas de seguridad**

Las medidas de seguridad tienen por finalidad de proveer o reducir los daños o accidentes personales como también asegurar la continuidad de la obra, evitando problemas sociales, accidentes personales o colectivos durante la ejecución de la obra.

##### **g. De los materiales y mano de obra**

Los materiales que se emplean en la construcción de la obra serán nuevos, de primera calidad y de conformidad con las especificaciones. Los materiales que vienen envasados deberán ingresar a la obra en sus recipientes originales, intactos y debidamente sellados

En general todos los materiales estarán sujetos a la aprobación del supervisor. La mano de obra no calificada será captada en la misma comunidad o comunidades vecinas mientras que la calificada (operario, oficial, etc.) Será captado si existiera y previa

evaluación en la misma comunidad, en caso contrario será llevado de las comunidades vecinas y/o otras ciudades.

#### **h. Disponibilidad del terreno**

La disponibilidad del terreno está sustentada en un acta declarado por las autoridades y beneficiarios del proyecto, asimismo se emplearán los materiales propios de cada zona como piedras grandes, medianas, arcilla, tierra fina y champas. En el Perfil desarrollado se ha acreditado las Actas de Disponibilidad de los terrenos.

#### **DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO:**

<b>TRABAJO O PARTIDAS A EJECUTAR</b>
<b>CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m</b>
Esta partida comprende la confección y colocación del cartel de obra impresa en Banner, cuyas dimensiones serán de 2.40 m. de altura por 3.60 m. de ancho.
<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>
Comprende los trabajos de limpieza de las malezas y vegetación que existe en el área de trabajo de acuerdo al replanteo general al inicio de la obra, de modo que el terreno quede limpio, libre de toda vegetación y su superficie resulte apta para iniciar los demás trabajos no incluye elementos enterrados de ningún tipo; Así mismo el trazo consiste en llevar al terreno los ejes y estacas de nivelación establecidos en los planos adecuadamente. El replanteo consiste en la ubicación e identificación de todos los elementos que se detallan en los planos durante el proceso de construcción; para ello tendrá que tener equipo topograficos y topógrafo para dicho levantamiento.
<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>
Consistirá en la realización de la excavación de terreno normal manual en el área del proyecto y la excavación de terreno manual en el área de la cantera seleccionada, teniendo en cuenta el espesor según las indicaciones en los planos y detalles respectivos, esto será verificado por el Supervisor.
<b>ESTRUCTURA (DIQUE)</b>
Esta partida consiste en el relleno y compactado con material impermeabilizante justo en el núcleo del dique (parte central), el trabajo se realizará de forma manual cuidando que dicho relleno sea uniforme y debidamente compactado en capas no mayores de 20cm; así mismo el apilamiento de material piedra mediana y grande (piedra de la zona), y su posterior transporte en carretillas, hasta la el lugar de la ubicación del dique. El relleno y compactado con material clasificado para relleno en las partes laterales del dique y en la parte posterior del dique de acuerdo a las pendientes que se tiene en la zona, el trabajo se realizara de forma manual y con equipo liviano de compactación este relleno ira de acuerdo al ancho y la altura de la corona del dique con el fin de no tener escurrimientos laterales en la unión del talud de embalse y el dique, dicho relleno será uniforme y debidamente compactado en capas no mayores de 30cm; la instalación adecuada de las piedras en la parte posterior y anterior del dique, el cual servirá de soporte del dique ante las fuerzas de empuje del caudal de la Ccocha y por último se tendrá la instalación de la geomembrana después del corte de la geomembrana con medidas exactas, luego la fijación de la geomembrana con sacos de tierra natural. en zanjas la parte lateral del talud posterior de acuerdo a las medidas especificadas en los planos, para la compactación se utilizará vibro-aponadores o equipos livianos que cumplan la función de compactación.
<b>CAJAS DE VALVULAS</b>
Comprende el suministro e instalación de una válvula compuerta de bronce de 6", incluyendo dos uniones universales, dos niples, y dos adaptadores del mismo diámetro, de igual forma comprende una tubería de 6" pvc SAP, también integra una caja de concreto de 0.50x0.70x0.50 con un espesor de 10cm el cual será reforzada con acero de 3/8"; Así mismo la instalación de tubería de 6" C-10 ISO 4422.
<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>
Consiste en la adquisición de los implementos de seguridad para todo el personal, en la ejecución de los trabajos a realizarse en la obra, cabe resaltar que se elaborara un plan de seguridad y salud en el trabajo, en el detallara las medidas de prevención ante accidentes tales como señalizaciones, capacitaciones, EPPs, capacitaciones y SCTR.
<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>
Consiste en la mitigación y prevención de impactos ambientales, capacitaciones respecto a Qochas y pasantías en lugares con experiencias en Ccochas.

<b>FLETE</b>
Servicio de transporte de materiales a la ubicación de las Qochas.
<b>OTROS</b>
la limpieza del área de desarrollo de desarrollo del Proyecto se efectuará en forma manual, y la instalación de la Placa Recordatoria será colocada en los procesos finales a la ejecución del proyecto.

**Vida útil del proyecto:** la vida útil del proyecto es de 10 años considerado desde el año 01 en la que funcionará el proyecto.

<b>PARTIDAS</b>			
Presupuesto	<b>0102073</b>	<b>CHOCHO ORCCO CCOCHA "MEJORAMIENTO DE QOCHAS PARA DISPONIBILIDAD HIDRICA CON FINES DE RECUPERACION DE PASTOS NATURALES DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO DE PILPICHACA-HUAYTARA-HUANCAVELICA"</b>	
Cliente	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PILPICHACA</b>		
Lugar	<b>HUANCAVELICA - HUAYTARA - PILPICHACA</b>		
<b>Item</b>	<b>Descripción</b>	<b>Und.</b>	<b>Metrado</b>
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40 m	und	1.00
02	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	407.00
02.02	TRAZO Y REPLANTEO INICAL	m2	210.00
03	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
03.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO MANUAL	m3	52.50
03.02	EXTRACCION DE MATERIAL SELECCIONADO PARA RELLENO	m3	105.00
03.03	EXTRACCION DE MATERIAL IMPERMEABLE (ARCILLA) PARA RELLENO	m3	127.24
03.04	ELIMINACION DE MATERIAL DE DESMONTE, CARGUIO MANUAL Y TRANSP. MANUAL	m3	73.50
04	<b>ESTRUCTURA (DIQUE)</b>		
04.01	CONFORMACION DE BASE DEL DIQUE	m3	21.00
04.02	RELLENO Y COMPACTADO CON MATERIAL IMPERMEABLE	m3	31.50
04.03	APILAMIENTO Y TRANSPORTE DE PIEDRA	m3	362.25
04.04	COLOCACION Y CONFORMACION DE PIEDRA EN TALUD POSTERIOR Y ANTERIOR DEL DIQUE	m3	341.25
04.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE GEOMEMBRANA HDPE DE 1.5mm	m2	126.00
05	<b>CAJAS DE VALVULAS</b>		
05.01		und	2.00

	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 6" I/CAJA DE CONCRETO		
05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP DE 6", CLASE 10 ISO 4422	m	100.00
06	<b>SEGURIDAD Y SALUD</b>		
06.01	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	und	1.00
06.02	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
06.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
06.04	PLAN DE SEGURIDAD PSST	glb	1.00
06.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
06.06	RECURSOS P/RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
07	<b>MITIGACION AMBIENTAL</b>		
07.01	CAPACITACION EN MANEJO DE QOCHAS	glb	1.00
07.02	MITIGACION DEL IMPACTO AMBIENTAL	glb	1.00
07.03	PASANTIA CON OTRAS EXPERIENCIAS DE COMUNIDADES EN MANEJO DE QOCHAS	glb	1.00
08	<b>FLETE</b>		
08.01	FLETE RURAL	glb	1.00
09	<b>OTROS</b>		
09.01	LIMPIEZA DEL TERRENO MANUAL	m2	407.00
09.02	PLACA RECORDATORIA	und	1.00

#### **FUENTE DE FINANCIAMIENTO.**

El presente proyecto será financiado por la Municipalidad Distrital de Pilpichaca.

#### **MODALIDAD DE EJECUCIÓN.**

La modalidad de ejecución del presente proyecto será por **ADMINISTRACIÓN DIRECTA** por parte de Municipalidad Distrital de Pilpichaca.

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente proyecto es de 1.5 mes lo cual dependerá de la administración, organización de la unidad ejecutora para el cumplimiento en el plazo establecido.

#### **ENTIDAD CONTRATANTE**

El área de ejecución del proyecto se encuentra en el ámbito del Distrito de Pilpichaca que geográficamente se encuentra ubicado en la parte norte de la provincia de Huaytará, Departamento de Huancavelica.

#### **NOMBRE DEL PROYECTO:**

"MEJORAMIENTO DE QOCHAS PARA DISPONIBILIDAD HIDRICA CON FINES DE RECUPERACION DE PASTOS NATURALES DEGRADADOS EN LAS COMUNIDADES DEL DISTRITO DE PILPICHACA-HUAYTARA-HUANCAVELICA"

## **FINALIDAD PÚBLICA**

Una de los objetivos de la municipalidad distrital de Pilpichaca es de reducir los niveles de pobreza de los hombres y mujeres de las de este distrito y una de las forma es conservando y aprovechando sosteniblemente los recursos naturales y la diversidad biológica, tomando en cuenta las necesidades de las generaciones futuras, en tal sentido está apto para que se dé la ejecución del proyecto "CREACIÓN DE QOCHAS DE SIEMBRA Y COSECHA DE AGUA PARA RECARGA HÍDRICA CON FINES PECUARIOS EN LAS LOCALIDADES DE PARIÁ, PELAPATA, LLILLINTA, CCELLO Y SANTA ROSA DE CHAUPI, DISTRITO DE PILPICHACA- HUAYTARÁ – HUANCABELICA.

## **ANTECEDENTES**

El Distrito de Pilpichaca es una de Distritos más grandes de la provincia de Huaytará, cuenta con cuatro comunidades: Carhuancho, Pilpichaca, Lillinta Ingahuasi, Santa Inés, así mismo cuenta con dos centros poblados como Lillinta e Ingahuasi, y 36 anexos, los cuales están ubicados a una altitud promedio de 4350 msnm, estas comunidades son afectadas por la inclemencia climáticos adversos (lluvias, heladas, granizo, nevada, vientos fuertes e Insolación).

La actividad ganadera es la principal fuente de ingreso económico, específicamente la crianza de camélidos sudamericanos. Los escasos severa del recurso hídrico en las cabeceras de cuenca y microcuencas vienen afectando a los pastizales, ganadería y población en su conjunto generando el estrés hídrico y por ende disminuyendo la producción y productividad ganadera, por las altas tasas de mortalidad de crías principalmente a falta de alimento.

Las condiciones de pastizal de las praderas alto andinas de la zona se encuentran en condición pobre y muy pobre con una capacidad de carga animal de 0.33 alpaca/ha/año, asimismo cabe resaltar los oconales vienen disminuyendo su área a falta de agua.

Con la ejecución del proyecto se podrá realizar la creación de 13 qochas de siembra y cosecha de agua para la recarga hídrica de los oconales y pastizales naturales de las praderas alto andinas.

La zona de estudio se encuentra en: INGAHUASI, PELAPATA– INGAHUASI, LLILLINTA, CACUYA, COLLAPATA, PILPICHACA – CENTRO, PILPICHACA – COELLO, TOTORILLAS, CARHUANCHO, VISCAPALCA – BUENA VISTA, VISCAPALCA – INCAPAMPA, SAN FELIPE Y SANTO ROSA DE CHAUPI, está comprendida en la zona rural de la localidad.

## **MODALIDAD DE EJECUCION**

Por administración directa

## **SISTEMA DE CONTRATACION**

A Suma alzada

## **PLAZO DE EJECUCION**

45 días calendarios

### 3.2.REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 mezcladora</li><li>- 01 camión volquete de 10 M3</li><li>- 03 apisonadores.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contar con un local de coordinación en el distrito.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Responsable del servicio. 01 Ingeniero Civil, titulado o agrícola, colegiado y habilitado</p> <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u> Capacitación por un mínimo de 40 horas lectivas, en operación y mantenimiento en este tipo de servicios. Acondicionamiento de cochas para el almacenamiento de agua en épocas de avenida y su aprovechamiento en épocas de estiaje para la recuperar 70 has de praderas y humedales naturales para la recuperación de la cobertura vegetal de las pasturas naturales, mejorar su capacidad de carga para su aprovechamiento de los animales criados por los beneficiarios del proyecto.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de Constancias, Certificados, u otros documentos.</p>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p>

	<p>Responsable del Servicio. 01 Ingeniero Civil, titulado o agrícola, colegiado y habilitado Experiencia mínima de 02 años, como responsable de servicio y/o residente y/o supervisor y/o inspector en ejecución de servicios similares.</p> <p><a href="#">De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</a></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 150,000.00 (Ciento Cincuenta Mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,500.00 [Treinta y Siete Mil Quinientos con 00/100 Soles], por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de C(Q)ochas y/o sistemas de riego.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de</p>

	<p>consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[80] puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>[Hasta 20] puntos</b>
<b>A. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor deberá proponer un mínimo de 4 mejoras a libre criterio para aprovechar los recursos hídricos con fines de recuperación de pastos naturales, los mismos que deben ser razonables.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de documento debidamente sustentado.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 20 puntos)</b></p> <p>Mejora 1 : [5] puntos Mejora 2 : [5] puntos Mejora 3 : [5] puntos Mejora 4 : [5] puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en Pago Único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>12</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>15</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibidem.

<sup>16</sup> Ibidem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consoiciado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consoiciado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

#### Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

**Incluir o eliminar, según corresponda**

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGv previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>22</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>23</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>24</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>25</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>26</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>22</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>23</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>24</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>25</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>26</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>27</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 9**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*