

MINISTERIO DE DEFENSA- EJÉRCITO PERUANO- 2A BRIGADA DE INFANTERÍA

BASES ADMINISTRATIVAS AS N° 005-2023 EP/JO 0826, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 51, BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 34, COMPAÑÍA ESPECIAL DE COMANDOS N° 2 (CENTRO SALUD DE PICHARI) DE LA 2A BRIGADA DE INFANTERÍA PP 032"

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto



INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

MINISTERIO DE DEFENSA- EJÉRCITO PERUANO- 2A BRIGADA DE INFANTERÍA
BASES ADMINISTRATIVAS AS N° 005-2023 EP/UO 0826, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 51, BATALLÓN CONTRA
TERRORISTA N° 34, COMPAÑÍA ESPECIAL DE COMANDOS N° 2 (CENTRO SALUD DE PICHARI) DE LA 2A
BRIGADA DE INFANTERÍA PP 032".



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023 EP/UO 0826

[CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE BATALLÓN CONTRA
TERRORISTA N° 51, BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 34, COMPAÑÍA ESPECIAL DE COMANDOS N° 2
(CENTRO SALUD DE PICHARI) DE LA 2A BRIGADA DE INFANTERÍA PP 032]

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

[CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE BATALLÓN CONTRA
TERRORISTA N° 51, BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 34, COMPAÑÍA ESPECIAL DE COMANDOS N° 2
(CENTRO SALUD DE PICHARI) DE LA 2A BRIGADA DE INFANTERÍA PP 032]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL



DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.



Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.



Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.



Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.



2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma de contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.



Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.



Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden el conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA



CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE DEFENSA – EJERCITO DEL PERÚ – 2DA
BRIGADA DE INFANTERIA – UNIDAD OPERATIVA N° 826
RUC N° : 20131369124
Domicilio legal : Av. Del Ejercito S/N – Fuerte Los Cabitos S/N - Ayacucho
Teléfono: : [.....]
Correo electrónico: : [.....]

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de servicio de mantenimiento de instalaciones de Batallón Contra Terrorista N° 51, Batallón Contra Terrorista N° 34, Compañía Especial de Comandos N° 2 (Centro Salud de Pichari) de la 2a Brigada de Infantería PP 032.

ítem 01



MANTENIMIENTO Y HABITABILIDAD DE CUADRAS PARA LAS PATRULLAS DE COMBATE DEL BCT "LA OROYA" N° 34- PICHARI

N°	DETALLE	U/M	CANTIDAD CUADRA 01	CANTIDAD CUADRA 02	CANTIDAD TOTAL
1.1	SERVICIO A TODO COSTO DE DESMONTAJE DE ESTRUCTURA TECHO EXISTENTE ELIMINACIÓN (CALAMINAS DETERIORADAS)	M2	200	200	400
	SERVICIO A TODO COSTO DE DESMONTAJE DE TIJERALES	UU	5	5	10
1.2	SERVICIO A TODO COSTO DE ENLUCIDOS DE MUROS Y PAREDES CON LADRILLO TIPO ARTESANAL	M2	146	146	292
1.3	SERVICIO A TODO COSTO DE ARMADO ESTRIBO Y BASEADO DE CONCRETO SEGÚN CORRESPONDA.	UU	10	10	20
1.4	SERVICIO A TODO COSTO DE BASEADO DE LOSA DE 5CM DE ALTO DENSIDAD 110 CONCRETO	M2	128	128	256
1.5	SERVICIO A TODO COSTO DE ENCHAPADO DE CERÁMICO PISO	M2	128	128	256

	Y PARED (CERÁMICO DE 45X45) BLANCO				
1.6	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE TIJERALES DE METAL A DOBLE AGUA (05 UNIDADES) SEGÚN DISEÑO	UU	4	4	8
1.7	SERVICIO DE TECHADO A TODO COSTO CON MATERIAL DE ALUZIM MODELO TRD 4 COLOR ROJO OXIDO ESPESOR DE 0.30 INCL. CUMBRERAS DE METAL	M2	128	128	256
1.8	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE BALDOSA DE 60X60 TIPO PVC ALUMINOSADO	M2	128	128	256
1.9	SERVICIO A TODO COSTO DE TARRAJEO DE LA PARED (INTERIOR DEL AMBIENTE)	M2	228	228	456
	SERVICIO A TODO COSTO DE PINTADO DE LA PARED (INTERIOR Y EXTERIOR)	M2	350	350	700
1.10	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE LUMINARIAS TIPO PANEL DE 60X60	UU	10	10	20
1.11	SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE PUERTAS CONTRA PLACADAS	UU	2	2	4
1.12	SERVICIO TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE CELOSILLA CON MARCO DE ALUMINIO	UU	1	1	2
1.13	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE 2 LLAVES TERMOMAGNÉTICAS DE 2X32	UU	1	1	2
	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DESDE LA MATRIZ HASTA LA CUADRA	ML	200	200	400
	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES	UU	14	14	28



ítem 02

MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES – CENTRO DE SALUD PICHARI

N°	DETALLE	U/M	CANTIDAD
1.1	SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL TECHO DEL CENTRO DE SALUD (LOZA ALIGERADA)	M2	171
1.2	SERVICIO A TODO COSTO ENLUCIDO DE MUROS, PAREDES DE LADRILLO ARTESANAL	M2	185
1.3	SERVICIO A TODO COSTO DE REVESTIMIENTO DE MUROS A BASE DE CONCRETO (TARRAJE)	M2	480
1.4	SERVICIO A TODO COSTO DE ARMADO ESTRIBO Y BASEADO DE CONCRETO SEGÚN CORRESPONDA.	UU	12
1.5	SERVICIO A TODO COSTO DE BASEADO DE LOSA DE 10 CM DE ALTO DENSIDAD 110 CONCRETO	M2	120
1.6	SERVICIO A TODO COSTO DE ENCHAPADO DE CERÁMICO PISO Y PARED (CERÁMICO DE 45X45) BLANCO	M2	120
1.7	SERVICIO A TODO COSTO DE REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LOZA ALIGERADA	M2	120
1.8	SERVICIO A TODO COSTO DE ENLUCIDO EN PINTURA	M2	480
1.9	SERVICIO A TODO COSTO DE ILUMINACIÓN	UU	13
1.10	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 1 BAÑO A TODO COSTO (TAZA, TANQUE, LAVA MANOS Y DUCHA)	UU	1
1.11	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 2 - LAVA MANOS PARA LOS CONSULTORIOS 1-2	M2	2
1.12	SERVICIO A TODO COSTO DE REPARACIÓN Y CAMBIO DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN (CABLEADO)	UU	1
1.13	SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	UU	7
1.14	SERVICIO TODO COSTO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE VENTANAS	UU	8

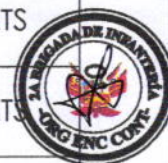


MINISTERIO DE DEFENSA- EJÉRCITO PERUANO- 2A BRIGADA DE INFANTERÍA
BASES ADMINISTRATIVAS AS N° 005-2023 EP/VO 0826, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 51, BATALLÓN CONTRA
TERRORISTA N° 34, COMPAÑÍA ESPECIAL DE COMANDOS N° 2 (CENTRO SALUD DE PICHARI) DE LA 2A
BRIGADA DE INFANTERÍA PP 032".

1.15	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE 2 LLAVES TERMOMAGNÉTICAS DE 2X32	UU	2
1.16	SERVICIO A TODO DE INSTALACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA	UU	1

ítem 003

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ENERGIA ELECTRICA DE LA B/CT CCANO DEL BCT N° 51			
001	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ENERGIA ELECTRICA		
N/O	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
01.01	INSTALACIÓN DE CAJA DE SUMINISTRO DE ENERGÍA, A TODO COSTO	01	UU
01.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PARA RAYOS Y POSOS A TIERRA, A TODO COSTO	1500	MTS
01.03	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE TODA LA BASE, A TODO COSTO	1500	MTS
01.04	HABILITACIÓN DE CAJA DE CONCRETO DE 1.20X 60CM. (CAJA MEDIDOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA), A TODO COSTO	01	UU
01.05	CAMBIO DE ILUMINARIAS DE 400 WATS DE POTENCIA EN TODO EL PERÍMETRO DE LA BASE, A TODO COSTO	20	UU
01.06	MANTENIMIENTO DE LAS TERMAS DE 120 LITROS, A TODO COSTO	3	UU
01.07	IMPLEMENTACIÓN DE UN TRANSFORMADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA, A TODO COSTO	01	UU
01.08	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO E INSTALACIÓN DE SOPORTES PARA LOS CABLES DESDE LA MATRIZ (CENTRO POBLADO) HASTA LA BASE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INTERNACIONALES, A TODO COSTO	3000	MTS
01.09	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SUB ESTACION DE LA ALIMENTACION, A TODO COSTO	1	UU



1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Sub Núcleo de Desconcentración "A", 2a Brigada de Infantería "WARI", N° 222-2023/2a Brig. Inf. / OEC con fecha de 11 de julio de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases



1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar (CINCO SOLES CON 00/100 SOLES), en la sección de Recursos Directamente Recaudados

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 30225 y sus modificatorias
- Reglamento de la Ley N° 30225 aprobado por D.S N° 344-2018-EF y sus modificatorias
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.



En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

PARA LOS ÍTEM 01, 02 y 03

- El postor debe presentar el detalle del servicio ofertado por cada ítem, indicando tipo de servicio a realizar, unidad de medida, cantidad de servicio a realizar.
- El postor debe presentar carta de compromiso y/o declaración jurada de que el servicio deberá contar con una garantía de un (01) año calendario. De presentarse alguna falla o defecto en los servicios prestados, el proveedor se compromete a subsanarlo en un plazo que no debe exceder los cinco (05) días calendarios, sin costo adicional alguno para la Entidad.
- El postor debe presentar carta de compromiso y/o declaración jurada que la movilización y desmovilización consiste en el traslado de personal, equipo, maquinaria y todo lo necesario para instalar e iniciar el servicio, así como el oportuno cumplimiento del cronograma de avance. El transporte podrá ser efectuado en camiones, u otro método que decida el contratista. El contratista, dentro de esta partida deberá considerar todo el trabajo de suministrar, reunir, transportar y administrar su organización constructiva al lugar del servicio a realizar, incluyendo personal, equipo mecánico, materiales y todo lo necesario. El sistema de movilización debe ser tal que no cause daño a terceros (vías edificaciones, empresas de servicios, otros), todos los gastos que genere serán asumido por el postor que gane la buena pro.
- El postor debe presentar carta de compromiso y/o declaración jurada que durante los trabajos que se realiza se deberá obligatoriamente que colocar avisos, cintas que delimiten e indiquen el cuidado que se tendrá con los trabajos que se están realizando, así como indicaciones de materiales peligrosos, inflamables, tóxicos, lugares de seguridad, vías accesibles, materiales rechazados, ubicación de extintores, identificación de las distintas áreas/instalaciones provisionales, etc. y demás avisos que orienten al trabajador y personas que ingresan al área de trabajo sobre los cuidados que debe tener
- El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada donde garantice que cubrirá con todo el gasto de su personal que sufra algún accidente laboral dentro de las instalaciones a realizarse el servicio.
- El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada donde garantiza que asume todo tipo de obligaciones laborales respecto al personal que asignará al servicio de esta ENTIDAD.
- El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada donde garantiza que asumirá todos los daños y perjuicios ocasionados por su personal o por trabajos defectuosos realizados por ellos mismos, a las instalaciones, equipos y demás bienes de esta ENTIDAD y de terceros.
- El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada que el personal del contratista tendrá sus equipos de protección personal (EPP) apropiados (de correas de seguridad, guantes, zapatos, casco, etc.), de acuerdo a las normas vigentes, la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y a las disposiciones.
- El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada que la eliminación del material inservible deberá ser realizado por el CONTRATISTA, lo



que se realizará cada fin de jornada de acuerdo a la cantidad de material acumulado

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.



Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado*.
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.



2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. DEL EJERCITO S/N – LOS CABITOS – distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia HUAMANGA – departamento AYACUCHO

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista pago único previstos en el cronograma del servicio

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Prestación del servicio objeto de la convocatoria será en las instalaciones de Batallón Contra Terrorista N° 51, Batallón Contra Terrorista N° 34, Compañía Especial de Comandos N° 2 (Centro Salud de Pichari)
- Informe del funcionario responsable del (Comité de verificación) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (Factura).

Otro documento de que la entidad crea conveniente de acuerdo a las necesidades de la institución y en concordancia con el principio de coherencia, el cual será comunicado previamente.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

MINISTERIO DE DEFENSA- EJÉRCITO PERUANO- 2A BRIGADA DE INFANTERÍA
BASES ADMINISTRATIVAS AS N° 005-2023 EP/UO 0826, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 51, BATALLÓN CONTRA
TERRORISTA N° 34, COMPAÑÍA ESPECIAL DE COMANDOS N° 2 (CENTRO SALUD DE PICHARI) DE LA 2A
BRIGADA DE INFANTERÍA PP 032".

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de abastecimiento sito en la Av. DEL
EJERCITO S/N – CUARTEL LOS CABITOS – distrito ANDRES AVELINO CACERES – provincia
HUAMANGA – departamento AYACUCHO

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO, TÉRMINOS DE REFERENCIA Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 51, BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 34, COMPAÑÍA ESPECIAL DE COMANDOS N° 2 (CENTRO SALUD DE PICHARI) DE LA 2A BRIGADA DE INFANTERÍA PP 032

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Batallón Contra Terrorista N° 51, Batallón Contra Terrorista N° 34, Compañía Especial Comandos N° 2 (Centro Salud de Pichari) de la 2a Brigada de Infantería.



DENOMINACION DE LA CONTRATACION

contratación de servicio de mantenimiento de instalaciones de Batallón Contra Terrorista N° 51, Batallón Contra Terrorista N° 34, Compañía Especial de Comandos N° 2 (Centro Salud de Pichari) de la 2a Brigada de Infantería PP 032.

FINALIDAD

La finalidad de la contratación del servicio es mantener y preservar las instalaciones para el desarrollo de las actividades del personal del Batallón Contra Terrorista N° 51, Batallón Contra Terrorista N° 34, Compañía Especial de Comandos N° 2 (Centro Salud de Pichari) de la 2a Brigada de Infantería.

OBJETO DE LA CONTRATACION

El presente proceso de selección tiene por objeto la contratación de servicio de mantenimiento de instalaciones de Batallón Contra Terrorista N° 51, Batallón Contra Terrorista N° 34, Compañía Especial de Comandos N° 2 (Centro Salud de Pichari) de la 2a Brigada de Infantería PP 032.

SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada.

CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

Todos los servicios se realizarán a **TODO COSTO**, es decir incluyen todos los materiales de buena calidad, maquinaria, equipamiento, mano de obra y otros que sean necesarios para la realización de los trabajos de acuerdo al siguiente detalle:

ITEM 01

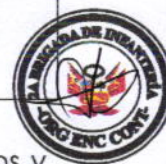
**MANTENIMIENTO Y HABITABILIDAD DE CUADRAS PARA LAS PATRULLAS DE COMBATE DEL BCT
"LA OROYA" N° 34- PICHARI**

MINISTERIO DE DEFENSA- EJÉRCITO PERUANO- 2A BRIGADA DE INFANTERÍA
BASES ADMINISTRATIVAS AS N° 005-2023 EP/UE 0826, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 51, BATALLÓN CONTRA
TERRORISTA N° 34, COMPAÑÍA ESPECIAL DE COMANDOS N° 2 (CENTRO SALUD DE PICHARI) DE LA 2A
BRIGADA DE INFANTERÍA PP 032".

N°	DETALLE	U/M	CANTIDAD CUADRA 01	CANTIDAD CUADRA 02	CANTIDAD TOTAL
1.1	SERVICIO A TODO COSTO DE DESMONTAJE DE ESTRUCTURA TECHO EXISTENTE ELIMINACIÓN (CALAMINAS DETERIORADAS)	M2	200	200	400
	SERVICIO A TODO COSTO DE DESMONTAJE DE TIJERALES	UU	5	5	10
1.2	SERVICIO A TODO COSTO DE ENLUCIDOS DE MUROS Y PAREDES CON LADRILLO TIPO ARTESANAL	M2	146	146	292
1.3	SERVICIO A TODO COSTO DE ARMADO ESTRIBO Y BASEADO DE CONCRETO SEGÚN CORRESPONDA.	UU	10	10	20
1.4	SERVICIO A TODO COSTO DE BASEADO DE LOSA DE 5CM DE ALTO DENSIDAD 110 CONCRETO	M2	128	128	256
1.5	SERVICIO A TODO COSTO DE ENCHAPADO DE CERÁMICO PISO Y PARED (CERÁMICO DE 45X45) BLANCO	M2	128	128	256
1.6	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE TIJERALES DE METAL A DOBLE AGUA (05 UNIDADES) SEGÚN DISEÑO	UU	4	4	8
1.7	SERVICIO DE TECHADO A TODO COSTO CON MATERIAL DE ALUZIM MODELO TRD 4 COLOR ROJO OXIDO ESPESOR DE 0.30 INCL. CUMBRERAS DE METAL	M2	128	128	256
1.8	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE BALDOSA DE 60X60 TIPO PVC ALUMINOSADO	M2	128	128	256
1.9	SERVICIO A TODO COSTO DE TARRAJEO DE LA PARED (INTERIOR DEL AMBIENTE)	M2	228	228	456
	SERVICIO A TODO COSTO DE PINTADO DE LA PARED (INTERIOR Y EXTERIOR)	M2	350	350	700



1.10	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE LUMINARIAS TIPO PANEL DE 60X60	UU	10	10	20
1.11	SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE PUERTAS CONTRA PLACADAS	UU	2	2	4
1.12	SERVICIO TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE CELOSILLA CON MARCO DE ALUMINIO	UU	1	1	2
1.13	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE 2 LLAVES TERMOMAGNÉTICAS DE 2X32	UU	1	1	2
	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DESDE LA MATRIZ HASTA LA CUADRA	ML	200	200	400
	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTES	UU	14	14	28



Los materiales para emplearse en los diferentes trabajos deberán ser nuevos y ofrecer garantías de calidad y seguridad, los trabajos a realizar incluirán mano de obra y equipamiento necesario para su realización (material, herramientas, equipos, etc.)

Todo el personal de trabajadores deberá contar con su equipo de protección personal y equipo de seguridad de manera permanente.

La eliminación del material inservible deberá ser realizado por el CONTRATISTA, lo que se realizará cada fin de jornada de acuerdo a la cantidad de material acumulado.

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- Lugar de ejecución del servicio:**

Los trabajos de mantenimiento se realizarán en:

Batallón Contra Terrorista N° 34, en avenida ejercito S/N – Pichari Bajo.

- Plazo de ejecución de la prestación del servicio:**

El plazo de ejecución del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendarios.

CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS REALIZADOS

La conformidad de los trabajos realizados lo realizaran los responsables de cada

unidad de acuerdo a sus comités de conformidad de servicios.

GARANTÍA

El servicio deberá contar con una garantía de un (01) año calendario. De presentarse alguna falla o defecto en los servicios prestados, el proveedor se compromete a subsanarlo en un plazo que no debe exceder los cinco (05) días calendarios, sin costo adicional alguno para la Entidad.

RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad, entregará:

- Se entregará un pase peatonal a todo el personal propuesto en su Propuesta Técnica, a fin de facilitar el rápido ingreso e inicio del servicio contratado, el mismo que será entregado por la Sección de Inteligencia y/o Sección de personal, luego de la verificación correspondiente.

REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

• Perfil del proveedor

- Persona natural o jurídica con experiencia en el rubro de mantenimiento de infraestructura construida, que cuente con personal y equipamiento necesario para la ejecución del servicio.
- Inscripción vigente como empresa de prestación de servicios en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE.



FORMA DE PAGO

El pago será UNICO.

La Entidad realizara la gestión de pago, previa entrega del acta de verificación y conformidad de los servicios realizados de SISCOBAM, así como del informe de culminación de los trabajos del área usuaria.

MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y HERRAMIENTAS

La movilización y desmovilización consiste en el traslado de personal, equipo, maquinaria y todo lo necesario para instalar e iniciar el servicio, así como el oportuno cumplimiento del cronograma de avance. El transporte podrá ser efectuado en camiones, u otro método que decida el contratista. El contratista, dentro de esta partida deberá considerar todo el trabajo de suministrar, reunir, transportar y administrar su organización constructiva al lugar del servicio a realizar, incluyendo personal, equipo mecánico, materiales y todo lo necesario. El sistema de movilización debe ser tal que no cause daño a terceros (vías, edificaciones, empresas de servicios, otros), todos los gastos que genere será asumido por el postor que gane la Buena Pro.

SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD

Este procedimiento indica la importancia de contar con indicaciones y señales en los trabajos que se realizan en las instalaciones así también el significado que estas representan.

Durante los trabajos que se realiza se deberá obligatoriamente que colocar avisos, cintas que delimiten e indiquen el cuidado que se tendrá con los trabajos que se están realizando, así como indicaciones de materiales peligrosos, inflamables, tóxicos, lugares de seguridad, vías accesibles, materiales rechazados, ubicación de extintores, identificación de las distintas áreas/instalaciones provisionales, etc. y demás avisos que orienten al trabajador y personas que ingresan al área de trabajo sobre los cuidados que debe tener.

CONDICIONES GENERALES

El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada donde garantice que cubrirá con todo el gasto de su personal que sufriera algún accidente laboral dentro de las instalaciones a realizarse el servicio.

El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada donde garantiza que asume todo tipo de obligaciones laborales respecto personal que asignará al servicio de esta ENTIDAD.



El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada donde garantiza que asumirá todos los daños y perjuicios ocasionados por su personal o por trabajos defectuosos realizados por ellos mismos, a las instalaciones, equipos y demás bienes de esta ENTIDAD y de terceros.

El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada que el personal del contratista tendrá sus equipos de protección personal (EPP) apropiados (de correas de seguridad, guantes, zapatos, casco, etc.), de acuerdo a las normas vigentes, la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y a las disposiciones.

Todo el personal del contratista deberá estar correctamente vestido, con el logotipo de su empresa impreso en su ropa de trabajo, debiendo portar en todo momento su fotocheck para su identificación.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

REQUISITOS DE CALIFICACION

a) EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

- 01 volquete 15 mt3 mínimo año 2016
- 01 plancha compactadora 4 hp
- 01 mezcladora

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

b) INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA

Requisitos:

Contar con un ambiente (oficina) ubicado en el distrito de Pichari para realizar coordinaciones durante la ejecución del servicio.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.



c) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

El postor deberá contar:

Requisitos:

- 01 profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura (Colegiado y Habilitado).
- 01 asistente técnico (Certificado de Estudios o Diploma).
- 01 maestro de obra (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica).
- 01 electricistas (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica).
- 04 técnicos en albañilería (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica).
- 01 técnico especialista en pintado (diploma y/o certificado de la carrera técnica o curso de especialización).

Acreditación:

Copia simple de título profesional, Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica o curso de especialización.

CAPACITACIÓN

Requisitos:

- **Ingeniero Civil o Arquitecto:**
 - a) Contar con especialización o diplomado como estructuralista en edificaciones.
- **Maestro de Obras:**
 - a) Capacitación en temas de construcción civil mínimo 120 horas lectivas.

Acreditación:

Copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE



Requisitos:

- 01 profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura: (02) años de experiencia como mínimo en servicios materia de la convocatoria.
- El asistente técnico, (01) año de experiencia como mínimo en servicios materia de la convocatoria.
- 01 maestro de obra con experiencia no menor a (01) año.
- 01 electricistas con experiencia no menor a (01) año en servicios similares a la convocatoria.
- 04 técnicos en albañilería con experiencia no menor a un (01) año.
- 01 técnico especialista en pintado con experiencia no menor a un 01 año en servicios similares materia de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

d) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a doscientos mil con 00/100 soles (S/ 200,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de cuarenta y ocho mil noventa con 00/100 soles (S/ 48,090.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.



Se consideran servicios similares a los siguientes Todo servicio relacionado a mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento y/o reparación de instalaciones e infraestructura.

e) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 2 integrantes

a) Otras consideraciones

- La presente Contratación consta de UN ITEM

Adicionalmente prohíbe la subcontratación, para la prestación de la presente contratación de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del estado.

ÍTEM 02

MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES – CENTRO DE SALUD PICHARI

N°	DETALLE	U/M	CANTIDAD
1.1	SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DEL TECHO DEL CENTRO DE SALUD (LOZA ALIGERADA)	M2	171
1.2	SERVICIO A TODO COSTO ENLUCIDO DE MUROS, PAREDES DE LADRILLO ARTESANAL	M2	185
1.3	SERVICIO A TODO COSTO DE REVESTIMIENTO DE MUROS A BASE DE CONCRETO (TARRAJEO)	M2	480
1.4	SERVICIO A TODO COSTO DE ARMADO ESTRIBO Y BASEADO DE CONCRETO SEGÚN CORRESPONDA.	UU	12
1.5	SERVICIO A TODO COSTO DE BASEADO DE LOSA DE 10 CM DE ALTO DENSIDAD 110 CONCRETO	M2	120
1.6	SERVICIO A TODO COSTO DE ENCHAPADO DE CERÁMICO PISO Y PARED (CERÁMICO DE 45X45) BLANCO	M2	120
1.7	SERVICIO A TODO COSTO DE REFACCIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE LOZA ALIGERADA	M2	120
1.8	SERVICIO A TODO COSTO DE ENLUCIDO EN PINTURA	M2	480
1.9	SERVICIO A TODO COSTO DE ILUMINACIÓN	UU	13
1.10	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 1 BAÑO A TODO COSTO (TAZA, TANQUE, LAVA MANOS Y DUCHA)	UU	1
1.11	SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO DE 2 - LAVA MANOS PARA LOS CONSULTORIOS 1-2	M2	2
1.12	SERVICIO A TODO COSTO DE REPARACIÓN Y CAMBIO DEL SISTEMA DE ELECTRIFICACIÓN (CABLEADO)	UU	1
1.13	SERVICIO A TODO COSTO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS	UU	7
1.14	SERVICIO TODO COSTO DE MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE VENTANAS	UU	8
1.15	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DE 2 LLAVES TERMOMAGNÉTICAS DE 2X32	UU	2



1.16	SERVICIO A TODO DE INSTALACIÓN DE ACONDICIONAMIENTO DE RAMPA	UU	1
------	---	----	---

Los materiales a emplearse en los diferentes trabajos deberán ser nuevos y ofrecer garantías de calidad y seguridad, los trabajos a realizar incluirán mano de obra y equipamiento necesario para su realización (material, herramientas, equipos, etc.)

Todo el personal de trabajadores deberá contar con su equipo de protección personal y equipo de seguridad de manera permanente.

La eliminación del material inservible deberá ser realizado por el CONTRATISTA, lo que se realizará cada fin de jornada de acuerdo a la cantidad de material acumulado.

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- **Lugar de ejecución del servicio:**

Los trabajos de mantenimiento se realizarán en:

Compañía Especial de Comandos N° 2, en avenida Ejército S/N – Pichari Bajo.



- **Plazo de ejecución de la prestación del servicio:**

El plazo de ejecución del servicio será de sesenta días (60) días calendarios.

CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS REALIZADOS

La conformidad de los trabajos realizados lo realizarán los responsables de cada unidad de acuerdo a sus comités de conformidad de servicios.

GARANTÍA

El servicio deberá contar con una garantía de un (01) año calendario. De presentarse alguna falla o defecto en los servicios prestados, el proveedor se compromete a subsanarlo en un plazo que no debe exceder los cinco (05) días calendarios, sin costo adicional alguno para la Entidad.

RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad, entregará:

- Se entregará un pase peatonal, ambientes para consultorio de medicina, ambiente para el funcionamiento de una farmacia y conservación de medicinas y una sala amplia de observación de pacientes

REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

- **Perfil del proveedor**

- Persona natural o jurídica con experiencia en el rubro de mantenimiento de infraestructura construida, que cuente con personal y equipamiento necesario para la ejecución del servicio.

- Inscripción vigente como empresa de prestación de servicios en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE.

FORMA DE PAGO

El pago será UNICO.

La Entidad realizara la gestión de pago, previa entrega del acta de verificación y conformidad de los servicios realizados de SISCOBAM, así como del informe de culminación de los trabajos del área usuaria.

MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y HERRAMIENTAS

La movilización y desmovilización consiste en el traslado de personal, equipo, maquinaria y todo lo necesario para instalar e iniciar el servicio, así como el oportuno cumplimiento del cronograma de avance. El transporte podrá ser efectuado en camiones, u otro método que decida el contratista. El contratista, dentro de esta partida deberá considerar todo el trabajo de suministrar, reunir, transportar y administrar su organización constructiva al lugar del servicio a realizar, incluyendo personal, equipo mecánico, materiales y todo lo necesario. El sistema de movilización debe ser tal que no cause daño a terceros (vías, edificaciones, empresas de servicios, otros), todos los gastos que genere es asumido por el postor que gane la Buena Pro.



SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD

Este procedimiento indica la importancia de contar con indicaciones y señales en los trabajos que se realizan en las instalaciones así también el significado que estas representan.

Durante los trabajos que se realiza se deberá obligatoriamente que colocar avisos, cintas que delimiten e indiquen el cuidado que se tendrá con los trabajos que se están realizando, así como indicaciones de materiales peligrosos, inflamables, tóxicos, lugares de seguridad, vías accesibles, materiales rechazados, ubicación de extintores, identificación de las distintas áreas/instalaciones provisionales, etc. y demás avisos que orienten al trabajador y personas que ingresan al área de trabajo sobre los cuidados que debe tener.

CONDICIONES GENERALES

El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada donde garantice que cubrirá con todo el gasto de su personal que sufra algún accidente laboral dentro de las instalaciones a realizarse el servicio.

El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada donde garantiza que asume todo tipo de obligaciones laborales respecto al personal que asignará al servicio de esta ENTIDAD.

El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada donde garantiza que asumirá todos los daños y perjuicios ocasionados por su personal o por trabajos defectuosos realizados por ellos mismos, a las instalaciones, equipos y demás bienes de esta ENTIDAD y de terceros.

El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada que el personal del contratista tendrá sus equipos de protección personal (EPP) apropiados (de correas de seguridad, guantes, zapatos, casco, etc.), de acuerdo a las normas vigentes, la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y a las disposiciones.

Todo el personal del contratista deberá estar correctamente vestido, con el logotipo de su empresa impreso en su ropa de trabajo, debiendo portar en todo momento su fotocheck para su identificación.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

REQUISITOS DE CALIFICACION

f) EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

- 01 volquete 15 mt3 mínimo año 2016
- 01 cargador frontal de 3 mt3
- 01 mezcladora

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.



g) INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA

Requisitos:

Contar con un ambiente (oficina) ubicado en el distrito de Pichari para realizar coordinaciones durante la ejecución del servicio.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

h) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

El postor deberá contar:

Requisitos:

- 01 profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura (Colegiado y Habilitado).
- 01 asistente técnico (Certificado de Estudios o Diploma).

- 01 maestro de obra (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica).
- 01 electricistas (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica).
- 04 técnicos en albañilería (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica).
- 01 técnico especialista en pintado (diploma y/o certificado de la carrera técnica o curso de especialización).

Acreditación:

Copia simple de título profesional, Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica o curso de especialización.

CAPACITACIÓN

Requisitos:

- **Ingeniero Civil o Arquitecto:**
 - b) Contar con especialización o diplomado como estructuralista edificaciones.
- **Maestro de Obras:**
 - b) Capacitación en temas de construcción civil mínimo 120 horas lectivas.



Acreditación:

Copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- 01 profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura: (02) años de experiencia como mínimo en servicios materia de la convocatoria.
- El asistente técnico, (01) año de experiencia como mínimo en servicios materia de la convocatoria.
- 01 maestro de obra con experiencia no menor a (01) año.
- 01 electricistas con experiencia no menor a (01) año en servicios similares a la convocatoria.
- 04 técnicos en albañilería con experiencia no menor a un (01) año.

- 01 técnico especialista en pintado con experiencia no menor a un 01 año en servicios similares materia de la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

i) De la experiencia del proveedor en la especialidad

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ciento cuarenta y nueve mil cuatrocientos con 00/100 soles (S/ 149,400.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de treinta y siete mil trescientos cincuenta con 00/100 soles (S/ 37,350.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Todo servicio relacionado a mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento y/o reparación de instalaciones e infraestructura.

j) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 2 integrantes

b) Otras consideraciones

- La presente Contratación consta de UN ITEM

Adicionalmente prohíbe la subcontratación, para la prestación de la presente contratación de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del estado.



ITEM 003

MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ENERGIA ELECTRICA DE LA B/CT CCANO DEL BCT N° 51			
001	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE ENERGIA ELECTRICA		
N/O	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA
01.01	INSTALACIÓN DE CAJA DE SUMINISTRO DE ENERGÍA, A TODO COSTO	01	UU
01.02	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE PARA RAYOS Y POSOS A TIERRA, A TODO COSTO	1500	MTS
01.03	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE TODA LA BASE, A TODO COSTO	1500	MTS
01.04	HABILITACIÓN DE CAJA DE CONCRETO DE 1.20X 60CM. (CAJA MEDIDOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA), A TODO COSTO	01	UU
01.05	CAMBIO DE ILUMINARIAS DE 400 WATS DE POTENCIA EN TODO EL PERÍMETRO DE LA BASE, A TODO COSTO	20	UU
01.06	MANTENIMIENTO DE LAS TERMAS DE 120 LITROS, A TODO COSTO	3	UU
01.07	IMPLEMENTACIÓN DE UN TRANSFORMADOR DE ENERGÍA ELÉCTRICA, A TODO COSTO	01	UU
01.08	SERVICIO A TODO COSTO DE INSTALACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO E INSTALACIÓN DE SOPORTES PARA LOS CABLES DESDE LA MATRIZ (CENTRO POBLADO) HASTA LA BASE DE ACUERDO A LOS PROTOCOLOS INTERNACIONALES, A TODO COSTO	3000	MTS
01.09	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA SUB ESTACION DE LA ALIMENTACION, A TODO COSTO	1	UU



Los materiales a emplearse en los diferentes trabajos deberán ser nuevos y ofrecer garantías de calidad y seguridad, los trabajos a realizar incluirán mano de obra y equipamiento necesario para su realización (material, herramientas, equipos, etc.)

Todo el personal de trabajadores deberá contar con su equipo de protección personal y equipo de seguridad de manera permanente.

La eliminación del material inservible deberá ser realizado por el CONTRATISTA, lo que se realizará cada fin de jornada de acuerdo a la cantidad de material acumulado.

LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- **Lugar de ejecución del servicio:**

Los trabajos de mantenimiento se realizarán en:

Base contraterroterrorista "CCANO" del Batallón Contra Terrorista N° 51, en el centro poblado de CCANO – UCHURACCAY - HUANTA.

- **Plazo de ejecución de la prestación del servicio:**

El plazo de ejecución del servicio será de cincuenta y cinco (55) días calendarios.

CONFORMIDAD DE LOS SERVICIOS REALIZADOS

La conformidad de los trabajos realizados lo realizarán los responsables de cada unidad de acuerdo a sus comités de conformidad de servicios.



GARANTÍA

El servicio deberá contar con una garantía de un (01) año calendario. De presentarse alguna falla o defecto en los servicios prestados, el proveedor se compromete a subsanarlo en un plazo que no debe exceder los cinco (05) días calendarios, sin costo adicional alguno para la Entidad.

RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad, entregará:

- Se entregará un pase peatonal a todo el personal propuesto en su Propuesta Técnica, a fin de facilitar el rápido ingreso e inicio del servicio contratado, el mismo que será entregado por la Sección de Inteligencia y/o Sección de personal, luego de la verificación correspondiente.

REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR Y DE SU PERSONAL

- **Perfil del proveedor**

- Persona natural o jurídica con experiencia en el rubro de mantenimiento de infraestructura construida, que cuente con personal y equipamiento necesario para la ejecución del servicio.
- Inscripción vigente como empresa de prestación de servicios en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE.

FORMA DE PAGO

El pago será UNICO.

La Entidad realizara la gestión de pago, previa entrega del acta de verificación y conformidad de los servicios realizados de SISCOBAM, así como del informe de culminación de los trabajos del área usuaria.

MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL Y HERRAMIENTAS

La movilización y desmovilización consiste en el traslado de personal, equipo, maquinaria y todo lo necesario para instalar e iniciar el servicio, así como el oportuno cumplimiento del cronograma de avance. El transporte podrá ser efectuado en camiones, u otro método que decida el contratista. El contratista, dentro de esta partida deberá considerar todo el trabajo de suministrar, reunir, transportar y administrar su organización constructiva al lugar del servicio a realizar, incluyendo personal, equipo mecánico, materiales y todo lo necesario. El sistema de movilización debe ser tal que no cause daño a terceros (vías, edificaciones, empresas de servicios, otros), todos los gastos que genere es asumido por el postor que gane la Buena Pro.

SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD

Este procedimiento indica la importancia de contar con indicaciones y señales en los trabajos que se realizan en las instalaciones así también el significado que estas representan.



Durante los trabajos que se realiza se deberá obligatoriamente que colocar avisos, cintas que delimiten e indiquen el cuidado que se tendrá con los trabajos que se están realizando, así como indicaciones de materiales peligrosos, inflamables, tóxicos, lugares de seguridad, vías accesibles, materiales rechazados, ubicación de extintores, identificación de las distintas áreas/instalaciones provisionales, etc. y demás avisos que orienten al trabajador y personas que ingresan al área de trabajo sobre los cuidados que debe tener.

CONDICIONES GENERALES

El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada donde garantice que cubrirá con todo el gasto de su personal que sufriera algún accidente laboral dentro de las instalaciones a realizarse el servicio.

El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada donde garantiza que asume todo tipo de obligaciones laborales respecto al personal que asignará al servicio de esta ENTIDAD.

El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada donde garantiza que asumirá todos los daños y perjuicios ocasionados por su personal o por trabajos defectuosos realizados por ellos mismos, a las instalaciones, equipos y demás bienes de esta ENTIDAD y de terceros.

El postor deberá presentar una carta de compromiso y/o declaración jurada que el personal del contratista tendrá sus equipos de protección personal (EPP) apropiados (de correas de seguridad, guantes, zapatos, casco, etc.), de acuerdo a las normas vigentes, la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y a las disposiciones.

Todo el personal del contratista deberá estar correctamente vestido, con el logotipo de su empresa impreso en su ropa de trabajo, debiendo portar en todo momento su fotocheck para su identificación.

CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

REQUISITOS DE CALIFICACION

k) EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Requisitos:

- 01 camionetas para el desplazamiento del personal especialista
- 01 camión para el desplazamiento del material
- Personal con EPP's



Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

l) INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA

Requisitos:

Contar con un ambiente (oficina) ubicado en la ciudad de huamanga para realizar coordinaciones durante la ejecución del servicio.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.

m) CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

El postor deberá contar:

Requisitos:

- 01 profesional titulado en ingeniería eléctrica (Colegiado y Habilitado).
- 02 electricistas (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica).

Acreditación:

Copia simple de título profesional, Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica o curso de especialización.

CAPACITACIÓN

Requisitos:

- **Ingeniero eléctrico:**
 - c) Contar con especialización o diplomado en alta tensión



Acreditación:

Copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- 01 profesional titulado en ingeniería eléctrica: 02 años de experiencia como mínimo en servicios materia de la convocatoria.
- 02 electricistas con experiencia no menor a un (01) año en servicios similares a la convocatoria.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- En caso la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, debe consignarse el documento mediante el cual se aprobó dicha estandarización.
- En caso que las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución de los servicios a contratar hayan sido materia de un procedimiento de homologación, incluir la ficha de homologación aprobada por el Titular de la Entidad competente.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.

- El detalle de los términos de referencia debe incluir las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio. Asimismo, puede incluir disposiciones previstas en normas técnicas de carácter voluntario, siempre que se ajusten a lo dispuesto en el numeral 29.6 del artículo 29 del Reglamento.

3.1.2 Consideraciones específicas

p) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

q) Del equipamiento y la infraestructura

En esta sección puede consignarse el **equipamiento e infraestructura** para la ejecución de la prestación, de ser el caso, debiendo clasificarse aquella que es estratégica para ejecutar dicha prestación. Cabe precisar, que solo aquel equipamiento o infraestructura clasificada como estratégica, pueden ser incluidos como requisitos de calificación en los literales B.1 y B.2 del presente Capítulo. Así por ejemplo, en el servicio de recolección de residuos sólidos, los camiones compactadores de basura (equipamiento), y en caso de servicios de disposición final de residuos sólidos, el relleno sanitario autorizado (infraestructura). No resulta razonable requerir que el postor cuente con oficinas (infraestructura) en determinada zona si ello no resulta necesario para la ejecución de la prestación.

En caso de establecerse características, años de antigüedad y otras condiciones en el equipamiento e infraestructura requeridos, éstas no deberán constituir exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias.

r) Del personal

- En esta sección puede consignarse el **personal** necesario para la ejecución de la prestación, debiendo detallarse su perfil mínimo y las actividades a desarrollar, así como clasificar al personal clave, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación. Por ejemplo, el supervisor del servicio de seguridad y vigilancia privada.
- En el caso del **personal clave**, las **calificaciones y experiencia** requerida deben acreditarse



documentalmente, por lo que de haberse previsto estas, deben incluirse obligatoriamente como requisito de calificación en el literal B.3 y B.4 del presente Capítulo.

- El tiempo de experiencia mínimo exigido debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. Asimismo, no puede restringirse la antigüedad de los trabajos que puede acreditar el personal, prevista en las bases estándar, que no puede ser mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

En ningún caso corresponde exigir al personal, simultáneamente, experiencia en más de un cargo. La experiencia exigida al personal debe estar relacionada a la función que desempeñará en la ejecución de la prestación.

- En caso de requerirse capacitación al personal, ésta debe estar estrictamente relacionada a la función o actividad a ejecutar y cada materia no debe superar de ciento veinte (120) horas lectivas.

s) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal C del presente Capítulo.



t) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

u) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

v) Otras consideraciones

- Indicar si se trata de una contratación por ítems o paquetes, en cuyo caso debe detallarse dicha información.
- Se puede indicar expresamente si estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley....]

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos para los ítems 01, 02 y 03:</u></p> <p>Inscripción vigente en la SUNAT con actividad que corresponda al presente procedimiento de selección.</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentación de ficha RUC, constancia de información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO y HABIDO, y su actividad que corresponda al presente procedimiento de selección.</p> <p>Inscripción vigente como empresa de prestación de servicios en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE</p> <p>En el caso de consorcio cada integrante del consorcio debe acreditar el compromiso de ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p> <p>Cada integrante del consorcio debe acreditar Inscripción vigente como empresa de prestación de servicios en el Registro Nacional de Proveedores del OSCE</p> <p>Importante</p>



En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de notificación de documentos u otros servicios postales, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

- *El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.*

Acreditación:

- *Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.*

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- *Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de [CONSIGNAR LAS ACTIVIDAD(ES) DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN LAS QUE DEBE ESTAR AUTORIZADO EL POSTOR].*
- *Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).*

Acreditación:

- *Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.*
- *La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>.*



B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos para el ítem 01:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 volquete 15 mt3 mínimo año 2016 El postor debe presentar: Copia del DNI del conductor vigente Copia de licencia de conducir vigente que corresponda al tipo de vehículo. Copia de tarjeta de propiedad Copia de revisión técnica vigente del vehículo (si corresponde)

	<ul style="list-style-type: none"> - 01 plancha compactadora 4 hp - 01 mezcladora <p><u>Requisitos para el ítem 02:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 volquete 15 mt3 mínimo año 2016 El postor debe presentar: Copia del DNI del conductor vigente Copia de licencia de conducir vigente que corresponda al tipo de vehículo. Copia de tarjeta de propiedad Copia de revisión técnica vigente del vehículo (si corresponde) - 01 cargador frontal de 3 mt3 El postor debe presentar: Copia del DNI del conductor vigente Copia de licencia de conducir vigente que corresponda al tipo de vehículo. Copia de tarjeta de propiedad Copia de revisión técnica vigente del vehículo (si corresponde) - 01 mezcladora <p><u>Requisitos para el ítem 03:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 camioneta para el desplazamiento del personal especialista. El postor debe presentar: Copia del DNI del conductor vigente Copia de licencia de conducir vigente que corresponda al tipo de vehículo. Copia de tarjeta de propiedad Copia de revisión técnica vigente del vehículo (si corresponde) - 01 camión para el desplazamiento del material. El postor debe presentar: Copia del DNI del conductor vigente Copia de licencia de conducir vigente que corresponda al tipo de vehículo. Copia de tarjeta de propiedad Copia de revisión técnica vigente del vehículo (si corresponde) - Equipo de seguridad para el personal. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Para los vehículos: El postor debe presentar: Copia del DNI del conductor vigente Copia de licencia de conducir vigente que corresponda al tipo de vehículo. Copia de tarjeta de propiedad Copia de revisión técnica vigente del vehículo (si corresponde)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos para el ítem 01:</u></p> <p>Contar con un ambiente (oficina) ubicado en el distrito de Pichari para realizar coordinaciones durante la ejecución del servicio.</p>



	<p><u>Requisitos para el ítem 02:</u></p> <p>Contar con un ambiente (oficina) ubicado en el distrito de Pichari para realizar coordinaciones durante la ejecución del servicio.</p> <p><u>Requisitos para el ítem 03:</u></p> <p>Contar con un ambiente (oficina) ubicado en la ciudad de huamanga para realizar coordinaciones durante la ejecución del servicio</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	<p>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos para el ítem 01:</u></p> <p>01 ingeniero civil o arquitecto (Colegiado y Habilitado). (El ingeniero civil o arquitecto, será responsable de verificación y supervisión de los trabajos)</p> <p>01 asistente técnico 01 maestro de obra 01 electricistas 04 técnicos en albañilería 01 técnico especialista en pintado</p> <p><u>Requisitos para el ítem 02:</u></p> <p>01 ingeniero civil o arquitecto (Colegiado y Habilitado). (El ingeniero civil o arquitecto, será responsable de verificación y supervisión de los trabajos)</p> <p>01 asistente técnico 01 maestro de obra 01 electricistas 04 técnicos en albañilería 01 técnico especialista en pintado</p> <p><u>Requisitos para el ítem 03:</u></p> <p>01 profesional titulado en ingeniería eléctrica (Colegiado y Habilitado). 02 electricistas</p>
B.3.1	<p>FORMACIÓN ACADÉMICA</p> <p><u>Requisitos para el ítem 01:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 01 profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura (Colegiado y Habilitado). 01 asistente técnico (Certificado de Estudios o Diploma). 01 maestro de obra (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica). 01 electricistas (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica). 04 técnicos en albañilería (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica). 01 técnico especialista en pintado (diploma y/o certificado de la carrera técnica o curso de especialización)



Requisitos para el ítem 02:

- 01 profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura (Colegiado y Habilitado).
- 01 asistente técnico (Certificado de Estudios o Diploma).
- 01 maestro de obra (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica).
- 01 electricistas (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica).
- 04 técnicos en albañilería (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica).
- 01 técnico especialista en pintado (diploma y/o certificado de la carrera técnica o curso de especialización)

Requisitos para el ítem 03:

- 01 profesional titulado en ingeniería eléctrica (Colegiado y Habilitado).
- 02 electricistas (Título técnico, diploma y/o certificado de la carrera técnica).

Acreditación:

El Copia de Título Profesional, Certificado de Estudios en Instituto o similar a nombre de la Nación, en la especialidad correspondiente, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos> según corresponda.



B.3.2 CAPACITACIÓN

Requisitos para el ítem 01:

• **Ingeniero Civil o Arquitecto:**

Contar con especialización o diplomado como estructuralista en edificaciones **mínimo 120 horas lectivas**

• **Maestro de Obras:**

Capacitación en temas de construcción civil mínimo 120 horas lectivas.

Requisitos para el ítem 02:

• **Ingeniero Civil o Arquitecto:**

Contar con especialización o diplomado como estructuralista en edificaciones **mínimo 120 horas lectivas**

• **Maestro de Obras:**

Capacitación en temas de construcción civil mínimo 120 horas lectivas

Requisitos para el ítem 03:

• **Ingeniero eléctrico:**

Contar con especialización o diplomado en alta tensión

Acreditación:

Se acreditará con Copia simple de constancias, certificados, u otros documentos, según corresponda.

Importante

	<p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>
B.4	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos para el ítem 01:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura: (02) años de experiencia como mínimo en servicios materia de la convocatoria. • El asistente técnico, (01) año de experiencia como mínimo en servicios materia de la convocatoria. • 01 maestro de obra con experiencia no menor a (01) año. • 01 electricistas con experiencia no menor a (01) año en servicios similares a la convocatoria. • 04 técnicos en albañilería con experiencia no menor a un (01) año. • 01 técnico especialista en pintado con experiencia no menor a un 01 año en servicios similares materia de la convocatoria <p><u>Requisitos para el ítem 02:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 profesional titulado en ingeniería civil o arquitectura: (02) años de experiencia como mínimo en servicios materia de la convocatoria. • El asistente técnico, (01) año de experiencia como mínimo en servicios materia de la convocatoria. • 01 maestro de obra con experiencia no menor a (01) año. • 01 electricistas con experiencia no menor a (01) año en servicios similares a la convocatoria. • 04 técnicos en albañilería con experiencia no menor a un (01) año. • 01 técnico especialista en pintado con experiencia no menor a un 01 año en servicios similares materia de la convocatoria <p><u>Requisitos para el ítem 03:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 01 profesional titulado en ingeniería eléctrica: 02 años de experiencia como mínimo en servicios materia de la convocatoria. • 02 electricistas con experiencia no menor a un (01) año en servicios similares a la convocatoria <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i>



	<ul style="list-style-type: none"> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos para el ítem 01:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a doscientos mil con 00/100 soles (S/ 200,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de cuarenta y ocho mil noventa con 00/100 soles (S/ 48,090.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Todo servicio relacionado a mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento y/o reparación de instalaciones e infraestructura.</p> <p><u>Requisitos para el ítem 02:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a ciento cuarenta y nueve mil cuatrocientos con 00/100 soles (S/ 149,400.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de treinta y siete mil trescientos cincuenta con 00/100 soles (S/ 37,350.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Todo servicio relacionado a mantenimiento y/o mejoramiento y/o acondicionamiento y/o reparación de instalaciones e infraestructura.</p>



Requisitos para el ítem 03:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a noventa mil con 00/100 soles (S/ 90,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de veintidós mil quinientos con 00/100 soles (S/ 22,500.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Se consideran servicios similares a los siguientes Todo servicio instalación, mantenimiento, reparación, del sistema eléctrico.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, repórt de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta <i>P_i</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i>=Precio i <i>O_m</i>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p>

[100] puntos



Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA** N° [...] [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.



CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.



CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

MINISTERIO DE DEFENSA- EJÉRCITO PERUANO- 2A BRIGADA DE INFANTERÍA
BASES ADMINISTRATIVAS AS N° 005-2023 EP/VO 0826, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 51, BATALLÓN CONTRA
TERRORISTA N° 34, COMPAÑÍA ESPECIAL DE COMANDOS N° 2 (CENTRO SALUD DE PICHARI) DE LA 2A
BRIGADA DE INFANTERÍA PP 032".

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.



ANEXOS

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA
JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			



Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

MINISTERIO DE DEFENSA- EJÉRCITO PERUANO- 2A BRIGADA DE INFANTERÍA
BASES ADMINISTRATIVAS AS N° 005-2023 EP/JO 0826, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 51, BATALLÓN CONTRA
TERRORISTA N° 34, COMPAÑÍA ESPECIAL DE COMANDOS N° 2 (CENTRO SALUD DE PICHARI) DE LA 2A
BRIGADA DE INFANTERÍA PP 032".

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**



Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento
de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].



b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

MINISTERIO DE DEFENSA- EJÉRCITO PERUANO- 2A BRIGADA DE INFANTERÍA
BASES ADMINISTRATIVAS AS N° 005-2023 EP/VO 0826, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 51, BATALLÓN CONTRA
TERRORISTA N° 34, COMPAÑÍA ESPECIAL DE COMANDOS N° 2 (CENTRO SALUD DE PICHARI) DE LA 2A
BRIGADA DE INFANTERÍA PP 032".

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			



OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

MINISTERIO DE DEFENSA- EJÉRCITO PERUANO- 2A BRIGADA DE INFANTERÍA
BASES ADMINISTRATIVAS AS N° 005-2023 EP/VO 0826, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 51, BATALLÓN CONTRA
TERRORISTA N° 34, COMPAÑÍA ESPECIAL DE COMANDOS N° 2 (CENTRO SALUD DE PICHARI) DE LA 2A
BRIGADA DE INFANTERÍA PP 032".

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

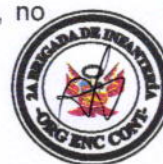
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁶	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

²⁶ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁷	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁸ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁸ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.



MINISTERIO DE DEFENSA- EJÉRCITO PERUANO- 2A BRIGADA DE INFANTERÍA
BASES ADMINISTRATIVAS AS N° 005-2023 EP/UO 0826, "CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 51, BATALLÓN CONTRA TERRORISTA N° 34, COMPAÑÍA ESPECIAL DE COMANDOS N° 2 (CENTRO SALUD DE PICHARI) DE LA 2A BRIGADA DE INFANTERÍA PP 032"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/
200,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-



Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*