

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE DE  
CARGA GENERAL EN LA RUTA DE IQUITOS Y  
DIFERENTES LOCALIDADES DENTRO DE LA REGIÓN  
LORETO**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Empresa Regional de Servicio Público de Electricidad del Oriente S.A.  
RUC N° : 20103795631  
Domicilio legal : Av. Augusto Freyre N° 1168, Iquitos – Maynas – Loreto.  
Teléfono: : (065) 253500 Anexo 1347  
Correo electrónico: : [iflores@elor.com.pe](mailto:iflores@elor.com.pe); [ramos@elor.com.pe](mailto:ramos@elor.com.pe); [rloayza@elor.com.pe](mailto:rloayza@elor.com.pe); [lechevarria@elor.com.pe](mailto:lechevarria@elor.com.pe); [jtinta@elor.com.pe](mailto:jtinta@elor.com.pe); [jsilva@elor.com.pe](mailto:jsilva@elor.com.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Servicio de Transporte de Carga General en la Ruta de Iquitos y diferentes Localidades dentro de la Región Loreto.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **GA-1914-2023** el 21 de diciembre de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica para la presente contratación.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **365 días calendario o hasta agotar el monto contratado** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### **Plazo contractual de entrega de carga**

El plazo de entrega de carga a cada localidad será computado a partir del día siguiente de la fecha de iniciado el traslado y entregado la Guía de Remisión Electrónica al **CONTRATISTA**, se tendrá en cuenta el plazo de tiempo de entrega, como se indica:

<b>ALMACEN DE IQUITOS A/O VICEVERSA</b>	<b>PLAZO DE ENTREGA</b>
REQUENA	04 DIAS CALENDARIOS
CONTAMANA	08 DIAS CALENDARIOS
ORELLANA	07 DIAS CALENDARIOS
NAUTA	02 DIAS CALENDARIOS
TAMSHIYACU	02 DIAS CALENDARIOS
ISLANDIA	07 DIAS CALENDARIOS
CABALLOCOCHA	05 DIAS CALENDARIOS
SAN FRANCISCO	04 DIAS CALENDARIOS
MAYORUNA	04 DIAS CALENDARIOS
SANTA ROSA	06 DIAS CALENDARIOS
INDIANA	02 DIAS CALENDARIOS
SAN ANTONIO DEL ESTRECHO	25 DIAS CALENDARIOS
JENARO HERRERA	03 DIAS CALENDARIOS

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de cinco con 00/100 soles (S/ 5.00) en Caja de la Entidad ó Mediante depósito en la Cta. Cte. N.º 0011-0301-94-0100000950 de la institución financiera Banco BBVA Continental; posteriormente recabar las bases en la oficina del Departamento de Logística, ambas oficinas se encuentran ubicadas en Av. Augusto Freyre N° 1168, Iquitos – Maynas – Loreto.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por la Ley N° 30225.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

## 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

**“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.**

**En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:**

N ° de Cuenta : 0011-0301-94-0100000950  
Banco : BBVA Continental  
N° CCI<sup>7</sup> : 011-301-000100000950-94

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) **Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.**
- j) **Presentar documentación del Perfil del Personal Requerido en el numeral 5.5 de los Términos de Referencia, de acuerdo al siguiente detalle:**

### **01 Coordinador de recepción y despacho de carga:**

Experiencia laboral en puestos iguales, similares o afines con transportes de carga, almacenes y/o Logística de almacenes mínima de 1 año.

### **01 Chofer de vehículo automotor menor Moto furgón:**

Experiencia como chofer de Moto furgón, acreditar experiencia en transportes terrestre de carga con **Licencia de Conducir clase y categoría B-II-C vigente.**

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**01 Chofer de Vehículo automotor mayor Camión:**

Experiencia laboral de chofer de transportes de carga mínima de 2 años con **Licencia de Conducir, clase y categoría A-dos B profesional vigente**, como mínimo.

**01 Operador de Montacargas:**

Experiencia laboral de operador de Montacargas, mínima de 1 año, con **Licencia de Conducir, clase y categoría A - I vigente como mínimo** y Certificado o Constancia que acredita como Operador de Maquinaria pesada.

**04 estibadores de carga y descarga:**

Experiencia laboral de estibador de carga, acreditado con Certificado o Constancias de trabajo, mínima de 1 año.

**Acreditación:**

La experiencia de todo el personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias, (iii) Certificados o (iv) Cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**k) Presentar documentación requerida en el numeral 5.6 Materiales, equipos e instalaciones de los Términos de Referencia, de acuerdo al siguiente detalle:**

**Para el Moto furgón – Vehículo Menor Automotor (Capacidad de carga útil 500 kg mínimo), presentar los siguientes documentos:**

- a) Copia de la Tarjeta de propiedad del vehículo.**
- b) Copia del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente.**
- c) Copia del Permiso de Operaciones Vigente**

**Para el Camión de Carga – vehículo mayor automotor (capacidad de carga útil de 4,000 kg mínimo), presentar los siguientes documentos:**

- d) Copia de la Tarjeta de Propiedad del vehículo.**
- e) Copia del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente.**
- f) Copia del certificado de Habilitación Vehicular Regional de Transportes de Mercancías Vigente o Copia del Certificado de habilitación vehicular para transporte terrestre de mercancías en general, en el ámbito nacional al amparo del reglamento nacional de administración de transportes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.**

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

*retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad sito en Av. Augusto Freyre Nro. 1168, Iquitos - Maynas – Loreto.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará al culminar el servicio en forma mensual (12 armadas o hasta agotar el monto contratado), dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de recepción de la prestación, siempre que se verifiquen el cumplimiento de todas las condiciones establecidas en el presente documento.

Para el inicio de trámite de pago por el servicio ejecutado, **EL CONTRATISTA** deberá presentar en mesa de partes de **ELECTRO ORIENTE S.A.** la siguiente documentación:

- Informe de la prestación efectuada por el **CONTRATISTA**, adjuntando listado de los materiales transportados, reporte de pesos, fecha de envío y recepción, destino final, precios unitarios según tarifa y peso del material (Reporte Físico y Digital).
- Carta donde se indique el número de cuenta bancaria del **CONTRATISTA** debidamente firmada y con nombre del representante legal.
- Copias legibles de las Guías de Remisión Remitente y Guías de Remisión Transportistas con el nombre completo, DNI y fecha de recepción del responsable del Almacén receptor.
- Comprobante Electrónico (Factura) de pago emitido por **EL CONTRATISTA**.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Copia del Seguro Complementario de Riesgo (Salud y Pensión) de todo su personal vigente en la fecha de ejecutar el servicio y con el visto bueno del área de Calidad y Fiscalización. Adjuntar copia del comprobante de pago de ambas pólizas.
- Copia de la Póliza de Servicio de Transportes vigentes durante la Ejecución del servicio. Adjuntar copia del comprobante de pago.
- Copia del Acta de Inicio del servicio suscrito entre las partes.

Adicional a la información de la documentación solicitada líneas arriba el cual debe ser presentado por **EL CONTRATISTA**, el administrador designado para este contrato, deberá adjuntar la siguiente información complementaria al expediente de pago:

- Informe Técnico de Conformidad de servicio emitido por la Supervisión de Almacén Central con el Visto Bueno del Jefe de Departamento de Logística.
- Formato de Conformidad suscrito por el Supervisor de Almacén Iquitos con el visto bueno del Jefe de Departamento Logística y Visto Bueno del Gerente de Administración y Finanzas.
- Copia del Control de Pagos del Servicio de Transportes.
- Copia del Pedido Marco y copia del Contrato de Servicios.

**Importante:**

Toda la documentación debe estar debidamente ordenada, señalizada con marcadores o separadores y foliados por cada página para poder identificarlos.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicio al Progreso</small>		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019	LOGÍSTICA	Y FINANZAS	

1. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de Transporte de Carga General en la ruta Iquitos y diferentes localidades dentro de la Región Loreto.

2. **FINALIDAD PÚBLICA**

**ELECTRO ORIENTE S.A.** es una empresa de Servicio Público que brinda suministro de energía eléctrica en el ámbito de su concesión ubicado en la región Loreto, en tal sentido en diferentes provincias de la región, funcionan Centrales Térmicas generadoras de electricidad, requiriendo de la provisión continua y permanente de suministros y materiales desde la sede Principal ubicado en la ciudad de Iquitos para poder asegurar la operatividad de la atención al cliente y garantizar la continuidad del servicio de electricidad.

3. **ANTECEDENTES**

Se tienen en la actualidad 14 centrales que se ubican en la región Loreto, entre ellas Islandia, Caballo Cocha, Isla Santa Rosa, Mayoruna, San Francisco, Nauta, Tamshiyacu, Requena, Orellana, Contamana, El Estrecho, J. Herrera e Indiana.

Para la Atención con suministros y repuestos cada responsable del servicio eléctrico, gestiona su requerimiento a través de la oficina de coordinación de servicios eléctricos Loreto ubicado en la ciudad de Iquitos y/o responsable de la sede que requiere los materiales; el despacho es atendido por el área de almacén central o de cada sede, según corresponda.

Los suministros de materiales a transportar vía terrestre y fluvial están calificados como carga general, lubricantes y repuestos.

4. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar una Persona Natural o Jurídica que brinde el Servicio de transporte de carga de bienes, herramientas, repuestos, lubricantes y equipos para los Servicios Eléctricos Loreto desde la ciudad de Iquitos y viceversa.

5. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio de transportes será de todo tipo de materiales, repuestos de grupos generadores, suministros de ferretería eléctrica y comercial, lubricantes y grasas, carga general suelta, en cajas, contenedores medianos, embolsadas, etc. desde la Central Térmica Iquitos a la ciudad de destino indicado en el numeral 5.11 y viceversa, ubicados en la región Loreto.


5.1. **Actividades**

El servicio comprende las siguientes actividades:

- 5.1.1 Embalaje, Recojo, Estiba y Desestiba de carga en los Almacenes de **ELECTRO ORIENTE S.A.** ubicado en AV. Augusto Freyre N° 1168, o de cualquiera de las sedes indicadas en el numeral 5.11 del presente documento; en el horario de






 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicio al Cliente</small>		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

lunes a sábados por las mañanas de 8.00 a.m. a 3.00 p.m., excepcionalmente se solicitará despacho y recepción de carga en días no laborables (domingos y feriados).

- 5.1.2 Preparación del embalaje de los materiales a transportar, el mismo que debe ser realizado dentro de las instalaciones de cada Almacén de Electro Oriente SA, que solicite el servicio de transportes, para lo cual, el contratista debe considerar en sus costos los materiales de embalajes, como cintas, plumones indelebles, cartones, tablas o listones de madera, clavos, etc. cuando sea necesario. El embalaje debe realizarse de acuerdo a las condiciones de transportes y el tipo de material.
- 5.1.3 El Supervisor de Almacén, será el encargo de verificar el cumplimiento de un adecuado y correcto embalaje.
- 5.1.4 Los materiales que transportará el CONTRATISTA serán controlados y verificados en forma conjunta entre el personal de Almacén Electro Oriente SA y el representante del transportista, de acuerdo a la Guía de Remisión Remitente emitido para tal propósito.
- 5.1.5 El transportista deberá firmar la Guía de Remisión Remitente emitido por Electro Oriente SA y emitir su Guía de Remisión Transportista, debidamente firmados por los responsables.
- 5.1.6 El pesado y despacho de carga será de acuerdo a lo indicado en cada una de las Guías de Remisión Remite emitido por Electro Oriente SA.
- 5.1.7 El control de Recepción de Carga será realizado de acuerdo a la Guía de Remisión Remitente en el Almacén de destino final.
- 5.1.8 El Contratista debe garantizar que la carga a transportar se encuentre debidamente embalados y seguros en las unidades móviles del transportista.
- 5.1.9 El servicio de Transporte es multimodal en las diferentes rutas desde la Central Térmica Iquitos (ELECTRO ORIENTE S.A.) hacia el Puerto Fluvial de embarque Iquitos y de allí a los diferentes almacenes declarados en el numeral 5.11 o viceversa. En el caso que el contratista considere brindar servicio aéreo cuando lo considere necesario, será por su cuenta costo y riesgo.
- 5.1.10 El contratista debe garantizar una adecuada estiba y desestiba para el embarque de materiales en las embarcaciones fluviales y camiones, en un lugar adecuado y seguro en la embarcación fluvial, cuando corresponde.
- 5.1.11 El servicio de Transporte Fluvial se considera en la Ruta Iquitos a: Islandia, Caballo Cocha, Isla Santa Rosa, San Pablo-Mayoruna, San Francisco, Tamshiyacu, Requena, Orellana, Contamana, El Estrecho, Indiana, Jenaro Herrera y viceversa. Solo para el caso del Servicio Eléctrico Loreto Nauta el transporte es por vía terrestre en la ruta Iquitos a Nauta y viceversa.
- 5.1.12 El servicio de desembarco de carga transportada, desestiba, estiba en puerto de cada uno de los Servicios Eléctricos Loreto de Islandia, Caballo Cocha, Isla Santa Rosa, San Pablo-Mayoruna, San Francisco, Nauta, Tamshiyacu, Requena, Orellana, Contamana, El estrecho, Indiana y Jenaro Herrera es responsabilidad del contratista.



 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicios Públicos de Electricidad del Oriente S.A.</small>		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- 5.1.13 El servicio de Transporte terrestre de carga hasta el Almacén de destino final en la ciudad de Destino, es por su cuenta, costo y riesgo del Contratista.
- 5.1.14 El número de bultos y el peso/volumen de la carga a transportar será controlado al momento de ser entregado al transportista en los almacenes de Electro Oriente SA. Iquitos y/o de ser el caso el almacén remitente, consignándose esta información en la Guía de Remisión Remitente y Guía de Remisión Transportista suscrito por el responsable de cada almacén de Electro Oriente SA y el representante del **CONTRATISTA**.
- 5.1.15 El Peso total aproximado referencial de la carga a transportar se consigna en el Anexo N° 01, siendo el periodo de tiempo referencial de 12 meses (en ambos casos las cantidades son estimadas o referenciales) o hasta agotar el monto contratado.
- 5.1.16 El servicio de transportes es a requerimiento de **ELECTRO ORIENTE S.A.**, es decir la frecuencia puede ser diario, Inter diario, semanal, quincenal o mensual sujeto a requerimiento de cada servicio eléctrico.
- 5.1.17 El **CONTRATISTA** debe contar con disponibilidad de operaciones tanto con personal y medios de transportes vehiculares terrestres y fluviales durante la vigencia contractual.


## 5.2. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias

- 5.2.1 Ley N° 27181. Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre
- 5.2.2 D.S. N° 017-2009-MTC. Reglamento Nacional de Administración del Transporte para el Servicio de transporte público y privado de personas, mercancías y mixto en los ámbitos nacional, regional y provincial.
- 5.2.3 D.S. N° 023-2009-MTC. Reglamento Nacional de Transportes.
- 5.2.4 D.S. N° 058-20303-MTC. Reglamento Nacional de Vehículos (RNV).
- 5.2.5 Decreto Supremo N° 014-2006-MTC. Reglamento de transporte fluvial.

Condiciones específicas de operación que debe cumplir el transportista para prestar el servicio de transporte de mercancías (carga terrestre):

- a) No realizar en su vehículo el servicio de transporte de personas.
- b) Recepcionar, en las condiciones pactadas, la mercancía entregada por Electro Oriente SA.
- c) Cargar y/o descargar la mercancía en un lugar apropiado (No está permitido el uso de la vía pública para realizar de manera habitual estas actividades).
- d) Atender las indicaciones de los responsables del despacho de la mercancía respecto al transporte de las mercancías, verificando su manipulación adecuada.
- e) Llevar en cada viaje la Guía de Remisión Remitente de Electro Oriente SA (Electrónico) y Guía de Remisión Transportista y/o de ser el caso, el manifiesto de carga.
- f) Sujetar, atar y proteger la mercancía con los elementos necesarios, así como efectuar su correcta estiba para evitar que se desplace o caiga del vehículo.
- g) Transportar mercancías con las señales o dispositivos de seguridad.



 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicios Públicos</small>		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- h) Obtener con anticipación la autorización especial de la autoridad de transporte vial en caso se deba transportar bienes cuyas dimensiones o peso superen los máximos permitidos.
- i) Transportar la carga a su destino final, adoptando todas las medidas y acciones seguras para prevenir accidentes y/o pérdidas, deterioros, etc.
- j) Entregar la carga de mercancías en los Almacenes de destinatarios señalados en el numeral 5.11 del presente documento.

**5.3. Normas técnicas**

No aplica.

**5.4. Seguros**

Los vehículos del **CONTRATISTA** para poder operar e ingresar a los Almacenes de Electro Oriente SA para el retirar y/o entregar carga transportada, deberán tener vigente los siguientes documentos:

Moto furgón y camiones:


- 5.4.1 Tarjeta de Propiedad del vehículo.
- 5.4.2 Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente.
- 5.4.3 Permiso de Operaciones, Tarjeta de Circulación respectivamente Vigentes, según corresponda.
- 5.4.4 Licencia de Conducir del Chofer.
- 5.4.5 Documento Nacional de Identidad del chofer.
- 5.4.6 Botiquín de primeros auxilios.
- 5.4.7 Extintor PQS.

Todo el personal contratado por el **CONTRATISTA**, incluido choferes y estibadores que ingresen a los almacenes de Electro Oriente SA, deberán presentar los siguientes documentos:

- 5.4.8 Tarjeta de identificación personal y Carné de Pasaporte de Seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente, expedido por la Oficina de Calidad y Fiscalización vigente.
- 5.4.9 Documento Nacional de Identidad.
- 5.4.10 Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR Salud y Pensiones) Vigente.
- 5.4.11 Implementos de seguridad y protección personal individual, como mínimo, casco color naranja con barbiquejo, camisa manga larga jean o polo manga larga color plomo con cintas reflectivas (ambos con logo de la empresa que identifique al **CONTRATISTA** con eslogan de: "Empresa Colaboradora de Electro Oriente SA" en la parte posterior), pantalón jean con cintas reflectivas, zapato de seguridad dieléctrico color marrón o negro (no punta





 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicios Públicos</small>		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

de acero), guantes y otros equipos que el **CONTRATISTA** considere necesario para ejecutar el servicio.

5.4.12 Examen médico ocupacional para todo el personal que ejecutará el servicio.

5.5. **Requerimiento del proveedor y de su personal**

**Requisitos**

El **CONTRATISTA** debe brindar un servicio de transportes de carga general garantizado y oportuno, atención personalizada, seguridad en el transporte, flota vehículos de primera calidad (camiones, moto furgones, etc.) equipo de choferes profesionales y estibadores que cumplan las exigencias de seguridad y cuidado del medio ambiente durante la ejecución del transporte y asegurar que los envíos se realicen de forma oportuna y segura.

**Perfil del Proveedor**

- a) Estar habilitado para contratar con el Estado (Registro Nacional de Proveedores – RNP vigente)
- b) Las actividades económicas principales y secundarias registradas en SUNAT, debe ser la relacionada a transportes de carga terrestre o fluvial o aérea o marítima.
- c) Condición: Activo y Habido en SUNAT.

**Experiencia:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los últimos ocho (8) años.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de transporte de carga terrestre o fluvial o aérea o marítima en general.

**Factores de evaluación:**

Con la finalidad de promover el libre acceso y participación de potenciales proveedores, Electro Oriente SA no exigirá formalidades innecesarias y costosas, siempre con el ánimo de fomentar la libre concurrencia en la contratación del presente servicio, por lo que solo se evaluará los precios unitarios (tarifas); otorgando el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:


$$P_i = (O_m \times PMP) / O_i$$

Donde:

$O_i$  = Oferta

$P_i$  = puntaje de la oferta a evaluar



 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicios Públicos de Electricidad del Oriente S.A.</small>		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

Oi = precio i  
Om = precio de la oferta más baja  
PMP = puntaje máximo del precio

#### **Perfil del Personal Requerido**

##### **01 Coordinador de recepción y despacho de carga:**

Experiencia laboral en puestos iguales, similares o afines con transportes de carga, almacenes y/o Logística de almacenes mínima de 1 año.

##### **01 Chofer de vehículo automotor menor Moto furgón:**

Experiencia como chofer de Moto furgón, acreditar experiencia en transportes terrestre de carga con Licencia de Conducir clase y categoría B-II-C vigente.

##### **01 Chofer de Vehículo automotor mayor Camión:**

Experiencia laboral de chofer de transportes de carga mínima de 2 años con Licencia de Conducir, clase y categoría A-dos B profesional vigente, como mínimo.

##### **01 Operador de Montacargas:**

Experiencia laboral de operador de Montacargas, mínima de 1 año, con Licencia de Conducir, clase y categoría A - I vigente como mínimo y Certificado o Constancia que acredita como Operador de Maquinaria pesada.

##### **04 estibadores de carga y descarga:**

Experiencia laboral de estibador de carga, acreditado con Certificado o Constancias de trabajo, mínima de 1 año.

#### **Acreditación:**

La experiencia de todo el personal, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) Constancias, (iii) Certificados o (iv) Cualquiera otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

#### **Importante:**

El CONTRATISTA tiene la obligación de cumplir con las exigencias que Electro Oriente S.A. imparte con el objetivo de establecer, implementar y mantener los lineamientos y requisitos para identificar, controlar y prevenir los riesgos de seguridad, salud en el trabajo y los impactos ambientales significativos.



 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicios Públicos</small>		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

**Documentos legales de seguridad:**

El **CONTRATISTA** deberá considerar en su propuesta, el presupuesto necesario para desarrollar su actividad y dar cumplimiento a los requisitos de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente que Electro Oriente SA exige.

Todos los colaboradores del **CONTRATISTA** deberán pasar por una Inducción de Seguridad para obtener el PASAPORTE DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y MEDIO AMBIENTE vigente, el mismo que será tramitado previo al inicio de la ejecución del servicio ante la Oficina de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente SA (elaboración del expediente de seguridad) en un plazo que no exceda de los 07 días calendarios.

El representante del **CONTRATISTA** deberá realizar las gestiones del llenado de los documentos legales de seguridad todos los días antes de iniciar las actividades, como son: 1) Permiso de Trabajo, 2) Análisis de Riesgo y 3) Charla de 5 minutos de Seguridad, el mismo que debe ser presentado ante la Oficina de Calidad y Fiscalización.

**5.6. Materiales, equipos e instalaciones**

Para la ejecución del servicio el **CONTRATISTA** debe poner a disposición de su personal y brindar las facilidades del caso en las actividades de empaque y rotulado de carga y además todos los materiales como cintas de empaque, stretch film, cintas para enzunchar, grapas, cajas de cartón, listones de madera, y otros materiales de empaque necesarios, así como el servicio de estiba y desestiba de carga dentro de las instalaciones de los almacenes de Electro Oriente SA, cuando sea requerido por Electro Oriente SA.

De la misma manera, El **CONTRATISTA** debe poner a disposición la cantidad mínima de 01 Camión; 01 Moto furgón y de ser necesario cuando se requiera 01 Montacargas y/o 01 camión grúa con la capacidad de carga útil de acuerdo al volumen de carga a transportar para garantizar que la carga llegue a su destino final en perfectas condiciones. Esta condición no limita al contratista a incrementar la flota vehicular cuando la necesidad lo amerite y a solicitud de Electro Oriente SA.


Requerimiento Mínimo de vehículos y documentación que se debe acreditar con copias legibles, según se indica:

**01 Moto furgón – Vehículo Menor Automotor (Capacidad de carga útil 500 kg mínimo).**

**01 camión de carga – vehículo mayor automotor (capacidad de carga útil de 4.000 kg mínimo).**





 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicios Públicos de Electricidad</small>		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

**Acreditación:**

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento requerido.

**Importante:**

Para la firma del contrato, el ganador de la buena pro, presentará en forma obligatoria la siguiente documentación:

**01 Moto furgón – Vehículo Menor Automotor (Capacidad de carga útil 500 kg mínimo).**

- a) Copia de la Tarjeta de propiedad del vehículo.
- b) Copia del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente.
- c) Copia del Permiso de Operaciones Vigente

**01 camión de carga – vehículo mayor automotor (capacidad de carga útil de 4,000 kg mínimo).**


- d) Copia de la Tarjeta de Propiedad del vehículo.
- e) Copia del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente.
- f) Copia del certificado de Habilitación Vehicular Regional de Transportes de Mercancías Vigente o Copia del Certificado de habilitación vehicular para transporte terrestre de mercancías en general, en el ámbito nacional al amparo del reglamento nacional de administración de transportes, emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

**5.7. Plan de trabajo**

Para la ejecución contractual el **CONTRATISTA** debe tener presente lo siguiente:

- 5.7.1 El responsable de almacén remitente solicitará vía telefónica el servicio de transporte.
- 5.7.2 En el caso de requerimiento de trasportes de carga en calidad de URGENTE, el contratista se obliga a brindar la atención oportuna.
- 5.7.3 El Representante del **CONTRATISTA**, acudirá a la llamada para realizar las coordinaciones del despacho.
- 5.7.4 **ELECTRO ORIENTE S.A.**, entregará juntamente con la carga a transportar la guía de remisión remitente.
- 5.7.5 El **CONTRATISTA** emitirá la respectiva guía de remisión transportista.
- 5.7.6 Una vez entregado la carga en el almacén de destino final, el **CONTRATISTA** deberá hacer suscribir la conformidad de recepción en la Guía de Remisión Remitente al responsable de dicho almacén.
- 5.7.7 El **CONTRATISTA** deberá informar la culminación de la prestación del servicio, en forma mensual al Supervisor de Almacén Iquitos.



		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

#### 5.8. Procedimiento

Para cada requerimiento de servicios, con frecuencia diaria, Inter diaria, semanal o mensual se tendrá en consideración las siguientes actividades:

- 5.8.1 Se inicia con el Pedido - Salida Almacén (Transferencia de Materiales entre almacenes), emitido en el Sistema ERP SAP – Módulo de almacén o de ser el caso, requerimientos mediante cartas y/o correos electrónicos de las áreas usuarias, según corresponda.
- 5.8.2 El Almacén remitente, recepciona el Pedido – Salida de almacén y emite la Transferencias (Salida) en el Sistema ERP SAP– Módulo de almacén.
- 5.8.3 El Almacén remitente, solicita la ejecución del Servicio de transporte de carga al **CONTRATISTA** vía telefónica y/o correo electrónico.
- 5.8.4 El Almacén remitente, emite las Guías Electrónicas de Remisión Remitente, entregando junto con los bienes al transportista para la ejecución del servicio de transportes.
- 5.8.5 El Almacén remitente informa al destinatario el envío de los bienes (carga a transportar) vía correo electrónico o telefónico.
- 5.8.6 El Almacén de destino; informa la recepción de los bienes al almacén remitente mediante correo electrónico, indicando la fecha de recepción y de haber inconformidad con las cantidades recibidas.
- 5.8.7 Con la confirmación recibida, el administrador designado para el coordinar el servicio de transportes elabora la conformidad del servicio en forma mensual y envía el expediente de pago al Centro de Obligaciones de Pago, con todos los requisitos exigidos para dar inicio al trámite de pago.
- 5.8.8 De existir inconformidades en las cantidades o deterioro, perdidas y/o mermas de materiales transportados, se solicitará al transportista subsanar en el plazo que indica la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su Reglamento.

#### 5.9 Prestaciones accesorias a la prestación principal

No aplica.

##### 5.9.1. Mantenimiento preventivo (opcional)

No aplica.

##### 5.9.2. Soporte técnico (opcional)

No aplica.


##### 5.9.3. Capacitación y/o entrenamiento (opcional)

No aplica.

#### 5.10. Medidas de control





 <b>Electro Oriente</b> <small>Generando Progreso</small>		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

La coordinación y supervisión del servicio estará a cargo de:

- 5.10.1 **Áreas que supervisan:** Supervisor de Almacén Central Iquitos.  
 5.10.2 **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Responsables y/o Supervisores de Almacenes Remitentes y/o Almacenes de Destino.  
 5.10.3 **Área que brindará la conformidad:** Supervisor de Almacén Central Iquitos.


5.11. **Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**Lugar**

Direcciones de Almacenes desde o adonde se ejecutarán las prestaciones:

ALMACEN	DIRECCION	DISTRITO	PROVINCIA	REGION
IQUITOS	AV. GENERAL EP AUGUSTO FREYRE NRO. 1168	IQUITOS	MAYNAS	LORETO
REQUENA	CAL. SAN ANTONIO NRO. 187	REQUENA	REQUENA	LORETO
CONTAMANA	CAL. MALECON VARGAS NRO. 217	CONTAMANA	UCAYALI	LORETO
O'RELLANA	CARRETERA ORELLANA – DORADO	VARGAS GUERRA	UCAYALI	LORETO
NAUTA	PSJE. IQUITOS / PSJE. MERCEDES S/N.	NAUTA	LORETO	LORETO
TAMSHIYACU	CAL. RAMPLA MZA. L LOTE. 30 (ESQUINA CON AMAZONAS)	FERNANDO LORES	MAYNAS	LORETO
ISLANDIA	C.T. ISLANDIA – RIO AMAZONAS	YAVARI	MARISCAL RAMON CASTILLA	LORETO
CABALLOCOCHA	CAL. LEONCIO PRADO NRO. S/N (CABALLOCOCHA)	MARISCAL RAMON CASTILLA	MARISCAL RAMON CASTILLA	LORETO
SAN FRANCISCO	C.T SAN FRANCISCO - RIO AMAZONAS	MARISCAL RAMON CASTILLA	MARISCAL RAMON CASTILLA	LORETO
MAYORUNA	C.T MAYORUNA - RIO AMAZONAS	MARISCAL RAMON CASTILLA	MARISCAL RAMON CASTILLA	LORETO
ISLA SANTA ROSA	ISLA SANTA ROSA - RIO AMAZONAS	MARISCAL RAMON CASTILLA	MARISCAL RAMON CASTILLA	LORETO
INDIANA	DAMASO LABERGUE CON ELECTRO INDIANA.	INDIANA	MAYNAS	LORETO
SAN ANTONIO DEL ESTRECHO	YURIMAGUAS CON AREQUIPA -EL ESTRECHO PUTUMAYO	VILLA SAN ANTONIO DEL ESTRECHO	PUTUMAYO	LORETO



 <b>Electro Oriente</b> <small>Gerencia de Finanzas</small>		FORMATO:		
		<b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSION	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

JENARO HERRERA	CENTRAL TERMICA JENARO HERRERA	JENARO HERRERA	REQUENA	LORETO
----------------	--------------------------------	----------------	---------	--------

**Plazo contractual de entrega de carga**


El plazo de entrega de carga a cada localidad será computado a partir del día siguiente de la fecha de iniciado el traslado y entregado la Guía de Remisión Electrónica al **CONTRATISTA**, se tendrá en cuenta el plazo de tiempo de entrega, como se indica:

ALMACEN DE IQUITOS A/O VICEVERSA	PLAZO DE ENTREGA
REQUENA	04 DIAS CALENDARIOS
CONTAMANA	08 DIAS CALENDARIOS
ORELLANA	07 DIAS CALENDARIOS
NAUTA	02 DIAS CALENDARIOS
TAMSHIYACU	02 DIAS CALENDARIOS
ISLANDIA	07 DIAS CALENDARIOS
CABALLOCOCHA	05 DIAS CALENDARIOS
SAN FRANCISCO	04 DIAS CALENDARIOS
MAYORUNA	04 DIAS CALENDARIOS
SANTA ROSA	06 DIAS CALENDARIOS
INDIANA	02 DIAS CALENDARIOS
SAN ANTONIO DEL ESTRECHO	25 DIAS CALENDARIOS
JENARO HERRERA	03 DIAS CALENDARIOS

El **CONTRATISTA**, por su cuenta, costo y riesgo podrá ejecutar en menor tiempo la entrega de la carga transportada al almacén de destino final.

**Vigencia contractual:**



 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicio al Cliente</small>		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
		ELABORADO POR: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	REVISADO POR: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	APROBADO POR: GERENTE GENERAL
CÓDIGO	PGAL-004-F001			
VERSION	02			
FECHA	20/03/2019			

La vigencia del contrato será de 12 meses calendarios o hasta agotar el monto contratado.

Tener en cuenta que se suscribirá el acta de inicio del servicio respectivo, una vez que se haya cumplido con todos los requerimientos del Departamento de Calidad y Fiscalización de Electro Oriente SA, sede Iquitos, respecto a las condiciones de seguridad y bioseguridad.

**5.12. Resultados esperados (entregables)**

Informe de culminación de servicio suscrito por el **CONTRATISTA** en forma mensual, para lo cual deberá adjuntar y/o acreditar la conformidad de recepción de la carga transportada (copia de la guía de remisión remitente debidamente firmado por el responsable de Almacén de destino final).

**5.13. Forma de pago**

El presente servicio será a precios unitarios (tarifas por peso/volumétrico) según el **Anexo N° 1** adjunto. Los materiales detallados y los pesos a transportar son referenciales.

El pago se realizará al culminar el servicio en forma mensual (12 armadas o hasta agotar el monto contratado), dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad de recepción de la prestación, siempre que se verifiquen el cumplimiento de todas las condiciones establecidas en el presente documento.

Para el inicio de trámite de pago por el servicio ejecutado, el **CONTRATISTA** deberá presentar en mesa de partes de **ELECTRO ORIENTE S.A.** la siguiente documentación:

- 5.13.1 Informe de la prestación efectuada por el **CONTRATISTA**, adjuntando listado de los materiales transportados, reporte de pesos, fecha de envío y recepción, destino final, precios unitarios según tarifa y peso del material (Reporte Físico y Digital).
- 5.13.2 Carta donde se indique el número de cuenta bancaria del **CONTRATISTA** debidamente firmada y con nombre del representante legal.
- 5.13.3 Copias legibles de las Guías de Remisión Remitente y Guías de Remisión Transportistas con el nombre completo, DNI y fecha de recepción del responsable del Almacén receptor.
- 5.13.4 Comprobante Electrónico (Factura) de pago emitido por el **CONTRATISTA**.
- 5.13.5 Copia del Seguro Complementario de Riesgo (Salud y Pensión) de todo su personal vigente en la fecha de ejecutar el servicio y con el visto bueno del área de Calidad y Fiscalización. Adjuntar copia del comprobante de pago de ambas pólizas.



		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

5.13.6 Copia de la Póliza de Servicio de Transportes vigentes durante la Ejecución del servicio. Adjuntar copia del comprobante de pago.

5.13.7 Copia del Acta de Inicio del servicio suscrito entre las partes.

Adicional a la información del numeral 5.13.1 al 5.13.7 presentado por el contratista, el administrador designado para este contrato, deberá adjuntar la siguiente información complementaria al expediente de pago:

5.13.8 Informe Técnico de Conformidad de servicio emitido por la Supervisión de Almacén Central con el Visto Bueno del Jefe de Departamento de Logística.

5.13.9 Formato de Conformidad suscrito por el Supervisor de Almacén Iquitos con el visto bueno del Jefe de Departamento Logística y Visto Bueno del Gerente de Administración y Finanzas.

5.13.10 Copia del Control de Pagos del Servicio de Transportes.

5.13.11 Copia del Pedido Marco y copia del Contrato de Servicios.

**Importante:**

Toda la documentación debe estar debidamente ordenada, señalizada con marcadores o separadores y foliados por cada página para poder identificarlos.

**5.14. Fórmula de reajuste (opcional)**

No aplica.

**5.15. Adelantos (opcional)**

No aplica.

**5.16. Declaratoria de viabilidad**

No aplica.

**5.17. Penalidades**

De acuerdo al artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se aplicará penalidad por cada día de retraso injustificado en la ejecución del servicio, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato.


En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = (0.10 \times \text{Monto Vigente}) / (F \times \text{Plazo en días})$$

Dónde:  $F=0.25$  para plazos mayores a sesenta (60) días.





 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicios Públicos</small>		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

**5.18. Otras penalidades aplicables**

- 5.18.1 No recoger la carga a transportar en la fecha requerida por Electro Oriente SA: S/ 220.00 por cada Guía de Remisión Remitente generada y programada, previamente comunicada al **CONTRATISTA** mediante correo electrónico y/o mediante comunicación telefónica.
- 5.18.2 Por extravío de documentación relacionado a la carga transportada (Guías de Remisión Remitente) S/ 490 para cada caso presentado.
- 5.18.3 Por pérdidas, mermas o deterioro de materiales durante el transporte, S/. 490 para cada caso que se presente. La aplicación de esta penalidad No exonera al **CONTRATISTA** de la reposición de la pérdida, merma o deterioro del material.
- 5.18.4 Por no tener el número de personal completo en el equipo de trabajo al momento de ejecutar el servicio, se aplicará una penalidad de S/ 490 por cada colaborador ausente.
- 5.18.5 Por no atender requerimientos de transportes en calidad de urgentes, se aplicará una penalidad de S/ 490.00 por cada caso presentado.

**5.19. Subcontratación**

El **CONTRATISTA** es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones y todas las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación.

**5.20. Otras Obligaciones**

**Obligaciones del contratista**

- 5.20.1 El **CONTRATISTA** asumirá por su propia cuenta, costo y riesgo, todos los conceptos en los que tenga que incurrir para la prestación del servicio, tales como: tributos, seguros, transporte, inspecciones, seguros, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así que como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.
- 5.20.2 El **ELECTRO ORIENTE S.A** deberá considerar la contratación de una Póliza de Seguro de Transportes por la suma mínima de US\$ 5000.00 (Cinco mil dólares americanos y 00/100), para cubrir todo riesgo, en caso de pérdida, merma, deterioro, o cualquier incidente que pudiera ocurrir; este seguro debe estar vigente durante la ejecución del servicio y se debe presentar a la firma del Acta de Inicio del Servicio y al momento del trámite de pago mensual.



 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicio Público</small>		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

- 5.20.3 El **CONTRATISTA** deberá guardar reserva y confidencialidad de los asuntos e información que por efectos de la realización del servicio conozca y/o tenga acceso.
- 5.20.4 El **CONTRATISTA** se compromete a cumplir con las actividades detalladas para la ejecución del presente servicio.
- 5.20.5 El **CONTRATISTA** se compromete a asumir cualquier deshonestidad que pudiera ocasionar en perjuicio de **ELECTRO ORIENTE S.A.**, cualquiera de sus colaboradores durante la ejecución del servicio.
- 5.20.6 El **CONTRATISTA** se compromete a la reposición de todos los suministros, materiales, herramientas y/o equipos en caso de pérdida o deterioro que pudiera ocurrir a los equipos durante el transporte.
- 5.20.7 El **CONTRATISTA** se compromete a asumir cualquier multa, penalidad o responsabilidad civil dineraria, que como consecuencia de ejecutar el servicio ocasionara daños a terceras personas o al medio ambiente.
- 5.20.8 El **CONTRATISTA** se compromete a no variar su tarifario durante la ejecución contractual.

**Obligaciones de la Entidad**

- 5.20.9 **ELECTRO ORIENTE S.A.** se obliga a brindar todas las facilidades al **CONTRATISTA** para ejecutar el servicio de transporte.
- 5.20.10 **ELECTRO ORIENTE S.A.** Se obliga a realizar los pagos por las prestaciones realizadas dentro del plazo establecido en las condiciones de este documento.

**5.21. Confidencialidad (opcional)**

**EL CONTRATISTA**, deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del servicio. No podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo del servicio, pudiendo **ELECTRO ORIENTE S.A.** resolver el contrato inmediatamente.

**5.22. Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la prestación por parte de **ELECTRO ORIENTE S.A.** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y 173° de su Reglamento.


**5.23. Normativa específica (opcional)**

No aplica.

**5.24. Propiedad Intelectual (opcional)**

No aplica.



 <b>Electro Oriente</b> <small>Servicios Públicos</small>		FORMATO: <b>DETERMINACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL</b>		
CÓDIGO	PGAL-004-F001	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
VERSIÓN	02	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LOGÍSTICA	GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	GERENTE GENERAL
FECHA	20/03/2019			

6. **CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

El Supervisor de Almacén Central Iquitos, deberá verificar la culminación de la prestación teniendo en cuenta el cumplimiento de las condiciones contractuales, emitiendo el Informe de ejecución de la prestación y el respectivo Formato de Conformidad en un plazo que no exceda a los 07 días calendarios, de culminada la prestación.

En caso de existir observaciones sobre la ejecución de la prestación, Electro Oriente indicará por escrito el sentido de estas, dando al **CONTRATISTA**, un plazo prudencial para la subsanación (no menor a dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendarios). Si a pesar del plazo otorgado, el **CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **ELECTRO ORIENTE S.A.** podrá resolver el Contrato.

7. **ANEXOS**

Anexo N° 01. Requerimiento de servicios.

  
**Isaul Flores Huang**  
Supervisor de Almacén  
Iquitos Loreto



**ANEXO N° 01**

Nº	ALMACEN REMITENTE	DESTINO SEL	DESCRIPCION	UMB	Cant. Refencial	Peso Unit. (kg)	Peso Transp. (kg)	Tarifa x kg (S/)	Importe a facturar (S/)
1	IQUITOS	REQUENA	ABRAZADERA DE FIERRO P/PASTORAL Y SIMILARES UN	UNIDAD	10.00	3.00	30.00		-
2	IQUITOS	REQUENA	ACEITES D/MOTORES	GALON	110.00	4.00	440.00		-
3	IQUITOS	REQUENA	AISLADOR POLIMERICO T/PIN/SUSP./VIDRIADO/LOZA Y SIMILARES	UNIDAD	20.00	4.50	90.00		-
4	IQUITOS	REQUENA	BATERIA 12V/225AH/33 PLACAS Y SIMILARES	UNIDAD	2.00	50.00	100.00		-
5	IQUITOS	REQUENA	CABLES Y CONDUCTORES ELECTRICOS	METRO	100.00	0.73	73.00		-
6	IQUITOS	REQUENA	CAJA FUERTE METALICA Y DE SEGURIDAD	UNIDAD	2.00	350.00	700.00		-
7	IQUITOS	REQUENA	CAJAPORTAMEDIDOR 3F/METAL C/TABLILLA	UNIDAD	6.00	5.68	34.08		-
8	IQUITOS	REQUENA	CAJA PORTAMEDIDOR POLICARBONATO	UNIDAD	10.00	1.20	12.00		-
9	IQUITOS	REQUENA	CAJA REGISTRO PUESTA A TIERRA. C.A.	UNIDAD	2.00	53.00	106.00		-
10	IQUITOS	REQUENA	CINTA AISLANTES, VULCANIZANTES Y SIMILARES	ROLLO	10.00	0.08	0.80		-
11	IQUITOS	REQUENA	CONECTOR DOBLE VIA Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	0.16	0.96		-
12	IQUITOS	REQUENA	CORREA D/AMARRE PLASTICA 360X10MM	UNIDAD	6.00	0.00	0.03		-
13	IQUITOS	REQUENA	CURVA, CODOS, TUBOS DE PVC Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.06	0.60		-
14	IQUITOS	REQUENA	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILOS	6.00	1.00	6.00		-
15	IQUITOS	REQUENA	DOSIS QUIMICA P/PUESTA A TIERRA	KILOS	6.00	30.00	180.00		-
16	IQUITOS	REQUENA	FORMATO RECIBOS CLIENTES COMUNES	MILLAR	4.00	2.83	11.33		-
17	IQUITOS	REQUENA	INTERRUPTORES TERMAGNETICOS, AUTOMATICOS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	1.37	13.70		-
18	IQUITOS	REQUENA	JABON LIQUIDOS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.46	2.30		-
19	IQUITOS	REQUENA	LAMPARAS PARA LUMINARIAS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.06	0.60		-
20	IQUITOS	REQUENA	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, ROPA DE TRABAJO Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.70	7.00		-
21	IQUITOS	REQUENA	LLANTA PARA CAMIONETAS	UNIDAD	4.00	20.00	80.00		-
22	IQUITOS	REQUENA	LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO, LED, VS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	3.60	36.00		-
23	IQUITOS	REQUENA	LECHE, MEDICINAS VARIAS, PERECIBLES Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.12	1.22		-
24	IQUITOS	REQUENA	MORDAZA T/COCODRILO, CONICAS Y OTROS	UNIDAD	10.00	0.42	4.20		-
25	IQUITOS	REQUENA	PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA	CAJA	4.00	3.67	14.68		-
26	IQUITOS	REQUENA	PAPEL SATINADO A-4	MILLAR	6.00	4.80	28.80		-
27	IQUITOS	REQUENA	PAPEL TERMICO ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	10.00	0.40	4.00		-
28	IQUITOS	REQUENA	PARARRAYO DISTRIBUCION, SECCIONADORES CUT OUT Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	3.37	20.22		-
29	IQUITOS	REQUENA	PASTORALES PARA POSTES DE FIERRO Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	16.00	96.00		-
30	IQUITOS	REQUENA	PERFILES DE METAL, TUBOS CUADRADO Y OTROS SIMILRES	UNIDAD	4.00	45.00	180.00		-
31	IQUITOS	REQUENA	PERNO DOBLE ARMADO, MAQUINADO, OJO D/ F°G° Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	1.00	6.00		-
32	IQUITOS	REQUENA	POSTE PRFV	UNIDAD	2.00	61.00	122.00		-
33	IQUITOS	REQUENA	POSTES DE C.A. 9M	UNIDAD	2.00	700.00	1,400.00		-



34	IQUITOS	REQUENA	POSTES DE C.A. 13M, 15M	UNIDAD	2.00	900.00	1,800.00		-
35	IQUITOS	REQUENA	MENSULAS, MEDIA PALOMILLA C.A. MURETES C.A	UNIDAD	2.00	200.00	400.00		-
36	IQUITOS	REQUENA	REFRIGERANTES PARA RADIADORES	GALON	55.00	4.36	240.00		-
37	IQUITOS	REQUENA	REPUESTOS, GENERADORES, FILTROS Y SIMILARES	UNIDAD	20.00	4.17	83.40		-
38	IQUITOS	REQUENA	SILLA GIRATORIO DE METAL, MENAJES Y ENSERES, ESCRITORES Y SIMILARES	UNIDAD	2.00	18.00	36.00		-
39	IQUITOS	REQUENA	TEMPLADOR TIPO SAPITO, GRAPAS DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	2.15	21.50		-
40	IQUITOS	REQUENA	TERMINAL COMPRESION VARIOS	UNIDAD	10.00	0.07	0.70		-
41	IQUITOS	REQUENA	TRANSF. D/DISTRIBUCION, TRAFORMIX Y OTROS SIMILARES	UNIDAD	2.00	150.00	300.00		-
42	IQUITOS	REQUENA	TRAPO INDUSTRIAL	KILOS	10.00	1.00	10.00		-
43	IQUITOS	REQUENA	UTILES DE OFICINA VARIOS	UNIDAD	10.00	0.14	1.40		-
44	IQUITOS	REQUENA	VARILLA PARA PUESTA TIERRA, DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	3.86	23.16		-
								<b>TOTAL S/.</b>	<b>-</b>

Nº	ALMACEN REMITENTE	DESTINO SEL	DESCRIPCION	UMB	Cant. Referencial	Peso Unit. (kg)	Peso Transp. (kg)	Tarifa x kg (S/)	Importe a facturar (S/)
1	IQUITOS	CONTAMANA	ABRAZADERA DE FIERRO P/PASTORAL Y SIMILARES UN	UNIDAD	10.00	3.00	30.00		-
2	IQUITOS	CONTAMANA	ACEITES D/MOTORES	GALON	110.00	4.00	440.00		-
3	IQUITOS	CONTAMANA	AISLADOR POLIMERICO T/PIN/SUSP./VIDRIADO/LOZA Y SIMILARES	UNIDAD	20.00	4.50	90.00		-
4	IQUITOS	CONTAMANA	BATERIA 12V/225AH/33 PLACAS Y SIMILARES	UNIDAD	2.00	50.00	100.00		-
5	IQUITOS	CONTAMANA	CABLES Y CONDUCTORES ELECTRICOS	METRO	100.00	0.73	73.00		-
6	IQUITOS	CONTAMANA	CAJA FUERTE METALICA Y DE SEGURIDAD	UNIDAD	2.00	350.00	700.00		-
7	IQUITOS	CONTAMANA	CAJA PORTAMEDIDOR 3F/METAL C/TABLILLA	UNIDAD	6.00	5.68	34.08		-
8	IQUITOS	CONTAMANA	CAJA PORTAMEDIDOR POLICARBONATO	UNIDAD	10.00	1.20	12.00		-
9	IQUITOS	CONTAMANA	CAJA REGISTRO PUESTA A TIERRA. C.A.	UNIDAD	2.00	53.00	106.00		-
10	IQUITOS	CONTAMANA	CINTA AISLANTES, VULCANIZANTES Y SIMILARES	ROLLO	10.00	0.08	0.80		-
11	IQUITOS	CONTAMANA	CONECTOR DOBLE VIA Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	0.16	0.96		-
12	IQUITOS	CONTAMANA	CORREA D/AMARRE PLASTICA 360X10MM	UNIDAD	6.00	0.00	0.03		-
13	IQUITOS	CONTAMANA	CURVA, CODOS, TUBOS DE PVC Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.06	0.60		-
14	IQUITOS	CONTAMANA	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILOS	6.00	1.00	6.00		-
15	IQUITOS	CONTAMANA	DOSIS QUIMICA P/PUESTA A TIERRA	KILOS	6.00	30.00	180.00		-
16	IQUITOS	CONTAMANA	FORMATO RECIBOS CLIENTES COMUNES	MILLAR	4.00	2.83	11.33		-
17	IQUITOS	CONTAMANA	INTERRUPTORES TERMAGNETICOS, AUTOMATICOS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	1.37	13.70		-
18	IQUITOS	CONTAMANA	JABON LIQUIDOS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.46	2.30		-
19	IQUITOS	CONTAMANA	LAMPARAS PARA LUMINARIAS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.06	0.60		-
20	IQUITOS	CONTAMANA	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, ROPA DE TRABAJO Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.70	7.00		-
21	IQUITOS	CONTAMANA	LLANTA PARA CAMIONETAS	UNIDAD	4.00	20.00	80.00		-
22	IQUITOS	CONTAMANA	LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO, LED, VS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	3.60	36.00		-
23	IQUITOS	CONTAMANA	LECHE, MEDICINAS VARIAS, PERECIBLES Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.12	1.22		-

24	IQUITOS	CONTAMANA	MORDAZA T/COCODRILO, CONICAS Y OTROS	UNIDAD	10.00	0.42	4.20		-
25	IQUITOS	CONTAMANA	PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA	CAJA	4.00	3.67	14.68		-
26	IQUITOS	CONTAMANA	PAPEL SATINADO A-4	MILLAR	6.00	4.80	28.80		-
27	IQUITOS	CONTAMANA	PAPEL TERMICO ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	10.00	0.40	4.00		-
28	IQUITOS	CONTAMANA	PARARRAYO DISTRIBUCION, SECCIONADORES CUT OUT Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	3.37	20.22		-
29	IQUITOS	CONTAMANA	PASTORALES PARA POSTES DE FIERRO Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	16.00	96.00		-
30	IQUITOS	CONTAMANA	PERFILES DE METAL, TUBOS CUADRADO Y OTROS SIMILRES	UNIDAD	4.00	45.00	180.00		-
31	IQUITOS	CONTAMANA	PERNO DOBLE ARMADO, MAQUINADO, OJO D/ F°G° Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	1.00	6.00		-
32	IQUITOS	CONTAMANA	POSTE PRFV	UNIDAD	2.00	61.00	122.00		-
33	IQUITOS	CONTAMANA	POSTES DE C.A. 9M	UNIDAD	2.00	700.00	1,400.00		-
34	IQUITOS	CONTAMANA	POSTES DE C.A. 13M, 15M	UNIDAD	2.00	900.00	1,800.00		-
35	IQUITOS	CONTAMANA	MENSULAS, MEDIA PALOMILLA C.A. MURETES C.A	UNIDAD	2.00	200.00	400.00		-
36	IQUITOS	CONTAMANA	REFRIGERANTES PARA RADIADORES	GALON	55.00	4.36	240.00		-
37	IQUITOS	CONTAMANA	REPUESTOS, GENERADORES, FILTROS Y SIMILARES	UNIDAD	20.00	4.17	83.40		-
38	IQUITOS	CONTAMANA	SILLA GIRATORIO DE METAL, MENAJES Y ENSERES, ESCRITORES Y SIMILARES	UNIDAD	2.00	18.00	36.00		-
39	IQUITOS	CONTAMANA	TEMPLADOR TIPO SAPITO, GRAPAS DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	2.15	21.50		-
40	IQUITOS	CONTAMANA	TERMINAL COMPRESION VARIOS	UNIDAD	10.00	0.07	0.70		-
41	IQUITOS	CONTAMANA	TRANSF. D/DISTRIBUCION, TRAFORMIX Y OTROS SIMILARES	UNIDAD	2.00	150.00	300.00		-
42	IQUITOS	CONTAMANA	TRAPO INDUSTRIAL	KILOS	10.00	1.00	10.00		-
43	IQUITOS	CONTAMANA	UTILES DE OFICINA VARIOS	UNIDAD	10.00	0.14	1.40		-
44	IQUITOS	CONTAMANA	VARILLA PARA PUESTA TIERRA, DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	3.86	23.16		-
								<b>TOTAL S/.</b>	<b>-</b>

Nº	ALMACEN REMITENTE	DESTINO SEL	DESCRIPCION	UMB	Cant. Referencial	Peso Unit. (kg)	Peso Transp. (kg)	Tarifa x kg (S/)	Importe a facturar (S/)
1	IQUITOS	NAUTA	ABRAZADERA DE FIERRO P/PASTORAL Y SIMILARES UN	UNIDAD	10.00	3.00	30.00		-
2	IQUITOS	NAUTA	ACEITES D/MOTORES	GALON	110.00	4.00	440.00		-
3	IQUITOS	NAUTA	AISLADOR POLIMERICO T/PIN/SUSP./VIDRIADO/LOZA Y SIMILARES	UNIDAD	20.00	4.50	90.00		-
4	IQUITOS	NAUTA	BATERIA 12V/225AH/33 PLACAS Y SIMILARES	UNIDAD	2.00	50.00	100.00		-
5	IQUITOS	NAUTA	CABLES Y CONDUCTORES ELECTRICOS	METRO	100.00	0.73	73.00		-
6	IQUITOS	NAUTA	CAJA FUERTE METALICA Y DE SEGURIDAD	UNIDAD	2.00	350.00	700.00		-
7	IQUITOS	NAUTA	CAJA PORTAMEDIDOR 3F/METAL C/TABLILLA	UNIDAD	6.00	5.68	34.08		-
8	IQUITOS	NAUTA	CAJA PORTAMEDIDOR POLICARBONATO	UNIDAD	10.00	1.20	12.00		-
9	IQUITOS	NAUTA	CAJA REGISTRO PUESTA A TIERRA. C.A.	UNIDAD	2.00	53.00	106.00		-
10	IQUITOS	NAUTA	CINTA AISLANTES, VULCANIZANTES Y SIMILARES	ROLLO	10.00	0.08	0.80		-
11	IQUITOS	NAUTA	CONECTOR DOBLE VIA Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	0.16	0.96		-
12	IQUITOS	NAUTA	CORREA D/AMARRE PLASTICA 360X10MM	UNIDAD	6.00	0.00	0.03		-

13	IQUITOS	NAUTA	CURVA, CODOS, TUBOS DE PVC Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.06	0.60		-
14	IQUITOS	NAUTA	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILOS	6.00	1.00	6.00		-
15	IQUITOS	NAUTA	DOSIS QUIMICA P/PUESTA A TIERRA	KILOS	6.00	30.00	180.00		-
16	IQUITOS	NAUTA	FORMATO RECIBOS CLIENTES COMUNES	MILLAR	4.00	2.83	11.33		-
17	IQUITOS	NAUTA	INTERRUPTORES TERMAGNETICOS, AUTOMATICOS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	1.37	13.70		-
18	IQUITOS	NAUTA	JABON LIQUIDOS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.46	2.30		-
19	IQUITOS	NAUTA	LAMPARAS PARA LUMINARIAS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.06	0.60		-
20	IQUITOS	NAUTA	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, ROPA DE TRABAJO Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.70	7.00		-
21	IQUITOS	NAUTA	LLANTA PARA CAMIONETAS	UNIDAD	4.00	20.00	80.00		-
22	IQUITOS	NAUTA	LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO, LED, VS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	3.60	36.00		-
23	IQUITOS	NAUTA	LECHE, MEDICINAS VARIAS, PERECIBLES Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.12	1.22		-
24	IQUITOS	NAUTA	MORDAZA T/COCODRILO, CONICAS Y OTROS	UNIDAD	10.00	0.42	4.20		-
25	IQUITOS	NAUTA	PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA	CAJA	4.00	3.67	14.68		-
26	IQUITOS	NAUTA	PAPEL SATINADO A-4	MILLAR	6.00	4.80	28.80		-
27	IQUITOS	NAUTA	PAPEL TERMICO ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	10.00	0.40	4.00		-
28	IQUITOS	NAUTA	PARARRAYO DISTRIBUCION, SECCIONADORES CUT OUT Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	3.37	20.22		-
29	IQUITOS	NAUTA	PASTORALES PARA POSTES DE FIERRO Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	16.00	96.00		-
30	IQUITOS	NAUTA	PERFILES DE METAL, TUBOS CUADRADO Y OTROS SIMILRES	UNIDAD	4.00	45.00	180.00		-
31	IQUITOS	NAUTA	PERNO DOBLE ARMADO, MAQUINADO, OJO D/ F°G° Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	1.00	6.00		-
32	IQUITOS	NAUTA	POSTE PRFV	UNIDAD	2.00	61.00	122.00		-
33	IQUITOS	NAUTA	POSTES DE C.A. 9M	UNIDAD	2.00	700.00	1,400.00		-
34	IQUITOS	NAUTA	POSTES DE C.A. 13M, 15M	UNIDAD	2.00	900.00	1,800.00		-
35	IQUITOS	NAUTA	MENSULAS, MEDIA PALOMILLA C.A. MURETES C.A	UNIDAD	2.00	200.00	400.00		-
36	IQUITOS	NAUTA	REFRIGERANTES PARA RADIADORES	GALON	55.00	4.36	240.00		-
37	IQUITOS	NAUTA	REPUESTOS, GENERADORES, FILTROS Y SIMILARES	UNIDAD	20.00	4.17	83.40		-
38	IQUITOS	NAUTA	SILLA GIRATORIO DE METAL, MENAJES Y ENSERES, ESCRITORES Y SIMILARES	UNIDAD	2.00	18.00	36.00		-
39	IQUITOS	NAUTA	TEMPLADOR TIPO SAPITO, GRAPAS DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	2.15	21.50		-
40	IQUITOS	NAUTA	TERMINAL COMPRESION VARIOS	UNIDAD	10.00	0.07	0.70		-
41	IQUITOS	NAUTA	TRANSF. D/DISTRIBUCION, TRAFORMIX Y OTROS SIMILARES	UNIDAD	2.00	150.00	300.00		-
42	IQUITOS	NAUTA	TRAPO INDUSTRIAL	KILOS	10.00	1.00	10.00		-
43	IQUITOS	NAUTA	UTILES DE OFICINA VARIOS	UNIDAD	10.00	0.14	1.40		-
44	IQUITOS	NAUTA	VARILLA PARA PUESTA TIERRA, DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	3.86	23.16		-
								<b>TOTAL S/.</b>	<b>-</b>

Nº	ALMACEN REMITENTE	DESTINO SEL	DESCRIPCION	UMB	Cant. Referencial	Peso Unit. (kg)	Peso Transp. (kg)	Tarifa x kg (S/)	Importe a facturar (S/)
1	IQUITOS	C.COCHA	ABRAZADERA DE FIERRO P/PASTORAL Y SIMILARES UN	UNIDAD	10.00	3.00	30.00		-

2	IQUITOS	C.COCHA	ACEITES D/MOTORES	GALON	110.00	4.00	440.00		-
3	IQUITOS	C.COCHA	AISLADOR POLIMERICO T/PIN/SUSP./VIDRIADO/LOZA Y SIMILARES	UNIDAD	20.00	4.50	90.00		-
4	IQUITOS	C.COCHA	BATERIA 12V/225AH/33 PLACAS Y SIMILARES	UNIDAD	2.00	50.00	100.00		-
5	IQUITOS	C.COCHA	CABLES Y CONDUCTORES ELECTRICOS	METRO	100.00	0.73	73.00		-
6	IQUITOS	C.COCHA	CAJA FUERTE METALICA Y DE SEGURIDAD	UNIDAD	2.00	350.00	700.00		-
7	IQUITOS	C.COCHA	CAJA PORTAMEDIDOR 3F/METAL C/TABLILLA	UNIDAD	6.00	5.68	34.08		-
8	IQUITOS	C.COCHA	CAJA PORTAMEDIDOR POLICARBONATO	UNIDAD	10.00	1.20	12.00		-
9	IQUITOS	C.COCHA	CAJA REGISTRO PUESTA A TIERRA. C.A.	UNIDAD	2.00	53.00	106.00		-
10	IQUITOS	C.COCHA	CINTA AISLANTES, VULCANIZANTES Y SIMILARES	ROLLO	10.00	0.08	0.80		-
11	IQUITOS	C.COCHA	CONECTOR DOBLE VIA Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	0.16	0.96		-
12	IQUITOS	C.COCHA	CORREA D/AMARRE PLASTICA 360X10MM	UNIDAD	6.00	0.00	0.03		-
13	IQUITOS	C.COCHA	CURVA, CODOS, TUBOS DE PVC Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.06	0.60		-
14	IQUITOS	C.COCHA	CABLE SUB ACUATICO	METROS	1,500.00	1.00	1,500.00		-
15	IQUITOS	C.COCHA	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILOS	6.00	1.00	6.00		-
16	IQUITOS	C.COCHA	DOSIS QUIMICA P/PUESTA A TIERRA	KILOS	6.00	30.00	180.00		-
17	IQUITOS	C.COCHA	FORMATO RECIBOS CLIENTES COMUNES	MILLAR	4.00	2.83	11.33		-
18	IQUITOS	C.COCHA	INTERRUPTORES TERMAGNETICOS, AUTOMATICOS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	1.37	13.70		-
19	IQUITOS	C.COCHA	JABON LIQUIDOS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.46	2.30		-
20	IQUITOS	C.COCHA	LAMPARAS PARA LUMINARIAS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.06	0.60		-
21	IQUITOS	C.COCHA	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, ROPA DE TRABAJO Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.70	7.00		-
22	IQUITOS	C.COCHA	LLANTA PARA CAMIONETAS	UNIDAD	4.00	20.00	80.00		-
23	IQUITOS	C.COCHA	LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO, LED, VS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	3.60	36.00		-
24	IQUITOS	C.COCHA	LECHE, MEDICINAS VARIAS, PERECIBLES Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.12	1.22		-
25	IQUITOS	C.COCHA	MORDAZA T/COCODRILO, CONICAS Y OTROS	UNIDAD	10.00	0.42	4.20		-
26	IQUITOS	C.COCHA	PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA	CAJA	4.00	3.67	14.68		-
27	IQUITOS	C.COCHA	PAPEL SATINADO A-4	MILLAR	6.00	4.80	28.80		-
28	IQUITOS	C.COCHA	PAPEL TERMICO ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	10.00	0.40	4.00		-
29	IQUITOS	C.COCHA	PARARRAYO DISTRIBUCION, SECCIONADORES CUT OUT Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	3.37	20.22		-
30	IQUITOS	C.COCHA	PASTORALES PARA POSTES DE FIERRO Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	16.00	96.00		-
31	IQUITOS	C.COCHA	PERFILES DE METAL, TUBOS CUADRADO Y OTROS SIMILRES	UNIDAD	4.00	45.00	180.00		-
32	IQUITOS	C.COCHA	PERNO DOBLE ARMADO, MAQUINADO, OJO D/ F°G° Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	1.00	6.00		-
33	IQUITOS	C.COCHA	POSTE PRFV	UNIDAD	2.00	61.00	122.00		-
34	IQUITOS	C.COCHA	POSTES DE C.A. 9M	UNIDAD	2.00	700.00	1,400.00		-
35	IQUITOS	C.COCHA	POSTES DE C.A. 13M, 15M	UNIDAD	2.00	900.00	1,800.00		-
36	IQUITOS	C.COCHA	MENSULAS, MEDIA PALOMILLA C.A. MURETES C.A	UNIDAD	2.00	200.00	400.00		-
37	IQUITOS	C.COCHA	REFRIGERANTES PARA RADIADORES	GALON	55.00	4.36	240.00		-
38	IQUITOS	C.COCHA	REPUESTOS, GENERADORES, FILTROS Y SIMILARES	UNIDAD	20.00	4.17	83.40		-

39	IQUITOS	C.COCHA	SILLA GIRATORIO DE METAL, MENAJES Y ENSERES, ESCRITORES Y SIMILARES	UNIDAD	2.00	18.00	36.00		-
40	IQUITOS	C.COCHA	TEMPLADOR TIPO SAPITO, GRAPAS DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	2.15	21.50		-
41	IQUITOS	C.COCHA	TERMINAL COMPRESION VARIOS	UNIDAD	10.00	0.07	0.70		-
42	IQUITOS	C.COCHA	TRANSF. D/DISTRIBUCION, TRAFORMIX Y OTROS SIMILARES	UNIDAD	2.00	150.00	300.00		-
43	IQUITOS	C.COCHA	TRAPO INDUSTRIAL	KILOS	10.00	1.00	10.00		-
44	IQUITOS	C.COCHA	UTILES DE OFICINA VARIOS	UNIDAD	10.00	0.14	1.40		-
45	IQUITOS	C.COCHA	VARILLA PARA PUESTA TIERRA, DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	3.86	23.16		-
								<b>TOTAL S/.</b>	<b>-</b>

Nº	ALMACEN REMITENTE	DESTINO SEL	DESCRIPCION	UMB	Cant. Referencial	Peso Unit. (kg)	Peso Transp. (kg)	Tarifa x kg (S/)	Importe a facturar (S/)
1	IQUITOS	TAMSHIYACU	ABRAZADERA DE FIERRO P/PASTORAL Y SIMILARES UN	UNIDAD	10.00	3.00	30.00		-
2	IQUITOS	TAMSHIYACU	ACEITES D/MOTORES	GALON	110.00	4.00	440.00		-
3	IQUITOS	TAMSHIYACU	AISLADOR POLIMERICO T/PIN/SUSP./VIDRIADO/LOZA Y SIMILARES	UNIDAD	20.00	4.50	90.00		-
4	IQUITOS	TAMSHIYACU	BATERIA 12V/225AH/33 PLACAS Y SIMILARES	UNIDAD	2.00	50.00	100.00		-
5	IQUITOS	TAMSHIYACU	CABLES Y CONDUCTORES ELECTRICOS	METRO	100.00	0.73	73.00		-
6	IQUITOS	TAMSHIYACU	CAJA FUERTE METALICA Y DE SEGURIDAD	UNIDAD	2.00	350.00	700.00		-
7	IQUITOS	TAMSHIYACU	CAJA PORTAMEDIDOR 3F/METAL C/TABLILLA	UNIDAD	6.00	5.68	34.08		-
8	IQUITOS	TAMSHIYACU	CAJA PORTAMEDIDOR POLICARBONATO	UNIDAD	10.00	1.20	12.00		-
9	IQUITOS	TAMSHIYACU	CAJA REGISTRO PUESTA A TIERRA. C.A.	UNIDAD	2.00	53.00	106.00		-
10	IQUITOS	TAMSHIYACU	CINTA AISLANTES, VULCANIZANTES Y SIMILARES	ROLLO	10.00	0.08	0.80		-
11	IQUITOS	TAMSHIYACU	CONECTOR DOBLE VIA Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	0.16	0.96		-
12	IQUITOS	TAMSHIYACU	CORREA D/AMARRE PLASTICA 360X10MM	UNIDAD	6.00	0.00	0.03		-
13	IQUITOS	TAMSHIYACU	CURVA, CODOS, TUBOS DE PVC Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.06	0.60		-
14	IQUITOS	TAMSHIYACU	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILOS	6.00	1.00	6.00		-
15	IQUITOS	TAMSHIYACU	DOSIS QUIMICA P/PUESTA A TIERRA	KILOS	6.00	30.00	180.00		-
16	IQUITOS	TAMSHIYACU	FORMATO RECIBOS CLIENTES COMUNES	MILLAR	4.00	2.83	11.33		-
17	IQUITOS	TAMSHIYACU	INTERRUPTORES TERMAGNETICOS, AUTOMATICOS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	1.37	13.70		-
18	IQUITOS	TAMSHIYACU	JABON LIQUIDOS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.46	2.30		-
19	IQUITOS	TAMSHIYACU	LAMPARAS PARA LUMINARIAS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.06	0.60		-
20	IQUITOS	TAMSHIYACU	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, ROPA DE TRABAJO Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.70	7.00		-
21	IQUITOS	TAMSHIYACU	LLANTA PARA CAMIONETAS	UNIDAD	4.00	20.00	80.00		-
22	IQUITOS	TAMSHIYACU	LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO, LED, VS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	3.60	36.00		-
23	IQUITOS	TAMSHIYACU	LECHE, MEDICINAS VARIAS, PERECIBLES Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	0.12	1.22		-
24	IQUITOS	TAMSHIYACU	MORDAZA T/COCODRILO, CONICAS Y OTROS	UNIDAD	10.00	0.42	4.20		-
25	IQUITOS	TAMSHIYACU	PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA	CAJA	4.00	3.67	14.68		-
26	IQUITOS	TAMSHIYACU	PAPEL SATINADO A-4	MILLAR	6.00	4.80	28.80		-
27	IQUITOS	TAMSHIYACU	PAPEL TERMICO ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	10.00	0.40	4.00		-
28	IQUITOS	TAMSHIYACU	PARARRAYO DISTRIBUCION, SECCIONADORES CUT OUT Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	3.37	20.22		-

29	IQUITOS	TAMSHIYACU	PASTORALES PARA POSTES DE FIERRO Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	16.00	96.00		-
30	IQUITOS	TAMSHIYACU	PERFILES DE METAL, TUBOS CUADRADO Y OTROS SIMILRES	UNIDAD	4.00	45.00	180.00		-
31	IQUITOS	TAMSHIYACU	PERNO DOBLE ARMADO, MAQUINADO, OJO D/ F°G° Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	1.00	6.00		-
32	IQUITOS	TAMSHIYACU	POSTE PRFV	UNIDAD	2.00	61.00	122.00		-
33	IQUITOS	TAMSHIYACU	POSTES DE C.A. 9M	UNIDAD	2.00	700.00	1,400.00		-
34	IQUITOS	TAMSHIYACU	POSTES DE C.A. 13M, 15M	UNIDAD	2.00	900.00	1,800.00		-
35	IQUITOS	TAMSHIYACU	MENSULAS, MEDIA PALOMILLA C.A. MURETES C.A	UNIDAD	2.00	200.00	400.00		-
36	IQUITOS	TAMSHIYACU	REFRIGERANTES PARA RADIADORES	GALON	55.00	4.36	240.00		-
37	IQUITOS	TAMSHIYACU	REPUESTOS, GENERADORES, FILTROS Y SIMILARES	UNIDAD	20.00	4.17	83.40		-
38	IQUITOS	TAMSHIYACU	SILLA GIRATORIO DE METAL, MENAJES Y ENSERES, ESCRITORES Y SIMILARES	UNIDAD	2.00	18.00	36.00		-
39	IQUITOS	TAMSHIYACU	TEMPLADOR TIPO SAPITO, GRAPAS DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	2.15	21.50		-
40	IQUITOS	TAMSHIYACU	TERMINAL COMPRESION VARIOS	UNIDAD	10.00	0.07	0.70		-
41	IQUITOS	TAMSHIYACU	TRANSF. D/DISTRIBUCION, TRAFORMIX Y OTROS SIMILARES	UNIDAD	2.00	150.00	300.00		-
42	IQUITOS	TAMSHIYACU	TRAPO INDUSTRIAL	KILOS	10.00	1.00	10.00		-
43	IQUITOS	TAMSHIYACU	UTILES DE OFICINA VARIOS	UNIDAD	10.00	0.14	1.40		-
44	IQUITOS	TAMSHIYACU	VARILLA PARA PUESTA TIERRA, DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	6.00	3.86	23.16		-
								<b>TOTAL S/.</b>	<b>-</b>

Nº	ALMACEN REMITENTE	DESTINO SEL	DESCRIPCION	UMB	Cant. Referencial	Peso Unit. (kg)	Peso Transp. (kg)	Tarifa x kg (S/)	Importe a facturar (S/)
1	IQUITOS	ORELLANA	ABRAZADERA DE FIERRO P/PASTORAL Y SIMILARES UN	UNIDAD	5.00	3.00	15.00		-
2	IQUITOS	ORELLANA	ACEITES D/MOTORES	GALON	55.00	4.00	220.00		-
3	IQUITOS	ORELLANA	AISLADOR POLIMERICO T/PIN/SUSP./VIDRIADO/LOZA Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.50	45.00		-
4	IQUITOS	ORELLANA	BATERIA 12V/225AH/33 PLACAS Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	50.00	50.00		-
5	IQUITOS	ORELLANA	CABLES Y CONDUCTORES ELECTRICOS	METRO	50.00	0.73	36.50		-
6	IQUITOS	ORELLANA	CAJA FUERTE METALICA Y DE SEGURIDAD	UNIDAD	1.00	350.00	350.00		-
7	IQUITOS	ORELLANA	CAJA PORTAMEDIDOR 3F/METAL C/TABLILLA	UNIDAD	3.00	5.68	17.04		-
8	IQUITOS	ORELLANA	CAJA PORTAMEDIDOR POLICARBONATO	UNIDAD	5.00	1.20	6.00		-
9	IQUITOS	ORELLANA	CAJA REGISTRO PUESTA A TIERRA. C.A.	UNIDAD	1.00	53.00	53.00		-
10	IQUITOS	ORELLANA	CINTA AISLANTES, VULCANIZANTES Y SIMILARES	ROLLO	5.00	0.08	0.40		-
11	IQUITOS	ORELLANA	CONECTOR DOBLE VIA Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.16	0.48		-
12	IQUITOS	ORELLANA	CORREA D/AMARRE PLASTICA 360X10MM	UNIDAD	3.00	0.00	0.01		-
13	IQUITOS	ORELLANA	CURVA, CODOS, TUBOS DE PVC Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
14	IQUITOS	ORELLANA	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILOS	3.00	1.00	3.00		-
15	IQUITOS	ORELLANA	DOSIS QUIMICA P/PUESTA A TIERRA	KILOS	3.00	30.00	90.00		-
16	IQUITOS	ORELLANA	FORMATO RECIBOS CLIENTES COMUNES	MILLAR	2.00	2.83	5.67		-
17	IQUITOS	ORELLANA	INTERRUPTORES TERMAGNETICOS, AUTOMATICOS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	1.37	6.85		-
18	IQUITOS	ORELLANA	JABON LIQUIDOS Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.46	1.38		-



19	IQUITOS	ORELLANA	LAMPARAS PARA LUMINARIAS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
20	IQUITOS	ORELLANA	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, ROPA DE TRABAJO Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.70	3.50		-
21	IQUITOS	ORELLANA	LLANTA PARA CAMIONETAS	UNIDAD	2.00	20.00	40.00		-
22	IQUITOS	ORELLANA	LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO, LED, VS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	3.60	18.00		-
23	IQUITOS	ORELLANA	LECHE, MEDICINAS VARIAS, PERECIBLES Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.12	0.61		-
24	IQUITOS	ORELLANA	MORDAZA T/COCODRILO, CONICAS Y OTROS	UNIDAD	5.00	0.42	2.10		-
25	IQUITOS	ORELLANA	PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA	CAJA	2.00	3.67	7.34		-
26	IQUITOS	ORELLANA	PAPEL SATINADO A-4	MILLAR	3.00	4.80	14.40		-
27	IQUITOS	ORELLANA	PAPEL TERMICO ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	5.00	0.40	2.00		-
28	IQUITOS	ORELLANA	PARARRAYO DISTRIBUCION, SECCIONADORES CUT OUT Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.37	10.11		-
29	IQUITOS	ORELLANA	PASTORALES PARA POSTES DE FIERRO Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	16.00	48.00		-
30	IQUITOS	ORELLANA	PERFILES DE METAL, TUBOS CUADRADO Y OTROS SIMILRES	UNIDAD	2.00	45.00	90.00		-
31	IQUITOS	ORELLANA	PERNO DOBLE ARMADO, MAQUINADO, OJO D/ F°G° Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	1.00	3.00		-
32	IQUITOS	ORELLANA	POSTE PRFV	UNIDAD	1.00	61.00	61.00		-
33	IQUITOS	ORELLANA	POSTES DE C.A. 9M	UNIDAD	1.00	700.00	700.00		-
34	IQUITOS	ORELLANA	POSTES DE C.A. 13M, 15M	UNIDAD	1.00	900.00	900.00		-
35	IQUITOS	ORELLANA	MENSULAS, MEDIA PALOMILLA C.A. MURETES C.A	UNIDAD	1.00	200.00	200.00		-
36	IQUITOS	ORELLANA	REFRIGERANTES PARA RADIADORES	GALON	55.00	4.36	240.00		-
37	IQUITOS	ORELLANA	REPUESTOS, GENERADORES, FILTROS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.17	41.70		-
38	IQUITOS	ORELLANA	SILLA GIRATORIO DE METAL, MENAJES Y ENSERES, ESCRITORES Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	18.00	18.00		-
39	IQUITOS	ORELLANA	TEMPLADOR TIPO SAPITO, GRAPAS DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	2.15	10.75		-
40	IQUITOS	ORELLANA	TERMINAL COMPRESION VARIOS	UNIDAD	5.00	0.07	0.35		-
41	IQUITOS	ORELLANA	TRANSF. D/DISTRIBUCION, TRAFORMIX Y OTROS SIMILARES	UNIDAD	1.00	150.00	150.00		-
42	IQUITOS	ORELLANA	TRAPO INDUSTRIAL	KILOS	5.00	1.00	5.00		-
43	IQUITOS	ORELLANA	UTILES DE OFICINA VARIOS	UNIDAD	5.00	0.14	0.70		-
44	IQUITOS	ORELLANA	VARILLA PARA PUESTA TIERRA, DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.86	11.58		-
								<b>TOTAL S/.</b>	<b>-</b>

Nº	ALMACEN REMITENTE	DESTINO SEL	DESCRIPCION	UMB	Cant. Referencial	Peso Unit. (kg)	Peso Transp. (kg)	Tarifa x kg (S/)	Importe a facturar (S/)
1	IQUITOS	ISLANDIA	ABRAZADERA DE FIERRO P/PASTORAL Y SIMILARES UN	UNIDAD	5.00	3.00	15.00		-
2	IQUITOS	ISLANDIA	ACEITES D/MOTORES	GALON	55.00	4.00	220.00		-
3	IQUITOS	ISLANDIA	AISLADOR POLIMERICO T/PIN/SUSP./VIDRIADO/LOZA Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.50	45.00		-
4	IQUITOS	ISLANDIA	BATERIA 12V/225AH/33 PLACAS Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	50.00	50.00		-
5	IQUITOS	ISLANDIA	CABLES Y CONDUCTORES ELECTRICOS	METRO	50.00	0.73	36.50		-
6	IQUITOS	ISLANDIA	CAJA FUERTE METALICA Y DE SEGURIDAD	UNIDAD	1.00	350.00	350.00		-
7	IQUITOS	ISLANDIA	CAJA PORTAMEDIDOR 3F/METAL C/TABLILLA	UNIDAD	3.00	5.68	17.04		-

8	IQUITOS	ISLANDIA	CAJA PORTAMEDIDOR POLICARBONATO	UNIDAD	5.00	1.20	6.00		-
9	IQUITOS	ISLANDIA	CAJA REGISTRO PUESTA A TIERRA. C.A.	UNIDAD	1.00	53.00	53.00		-
10	IQUITOS	ISLANDIA	CINTA AISLANTES, VULCANIZANTES Y SIMILARES	ROLLO	5.00	0.08	0.40		-
11	IQUITOS	ISLANDIA	CONECTOR DOBLE VIA Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.16	0.48		-
12	IQUITOS	ISLANDIA	CORREA D/AMARRE PLASTICA 360X10MM	UNIDAD	3.00	0.00	0.01		-
13	IQUITOS	ISLANDIA	CURVA, CODOS, TUBOS DE PVC Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
14	IQUITOS	ISLANDIA	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILOS	3.00	1.00	3.00		-
15	IQUITOS	ISLANDIA	DOSIS QUIMICA P/PUESTA A TIERRA	KILOS	3.00	30.00	90.00		-
16	IQUITOS	ISLANDIA	FORMATO RECIBOS CLIENTES COMUNES	MILLAR	2.00	2.83	5.67		-
17	IQUITOS	ISLANDIA	INTERRUPTORES TERMAGNETICOS, AUTOMATICOS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	1.37	6.85		-
18	IQUITOS	ISLANDIA	JABON LIQUIDOS Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.46	1.38		-
19	IQUITOS	ISLANDIA	LAMPARAS PARA LUMINARIAS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
20	IQUITOS	ISLANDIA	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, ROPA DE TRABAJO Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.70	3.50		-
21	IQUITOS	ISLANDIA	LLANTA PARA CAMIONETAS	UNIDAD	2.00	20.00	40.00		-
22	IQUITOS	ISLANDIA	LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO, LED, VS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	3.60	18.00		-
23	IQUITOS	ISLANDIA	LECHE, MEDICINAS VARIAS, PERECIBLES Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.12	0.61		-
24	IQUITOS	ISLANDIA	MORDAZA T/COCODRILO, CONICAS Y OTROS	UNIDAD	5.00	0.42	2.10		-
25	IQUITOS	ISLANDIA	PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA	CAJA	2.00	3.67	7.34		-
26	IQUITOS	ISLANDIA	PAPEL SATINADO A-4	MILLAR	3.00	4.80	14.40		-
27	IQUITOS	ISLANDIA	PAPEL TERMICO ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	5.00	0.40	2.00		-
28	IQUITOS	ISLANDIA	PARARRAYO DISTRIBUCION, SECCIONADORES CUT OUT Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.37	10.11		-
29	IQUITOS	ISLANDIA	PASTORALES PARA POSTES DE FIERRO Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	16.00	48.00		-
30	IQUITOS	ISLANDIA	PERFILES DE METAL, TUBOS CUADRADO Y OTROS SIMILRES	UNIDAD	2.00	45.00	90.00		-
31	IQUITOS	ISLANDIA	PERNO DOBLE ARMADO, MAQUINADO, OJO D/ F°G° Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	1.00	3.00		-
32	IQUITOS	ISLANDIA	POSTE PRFV	UNIDAD	1.00	61.00	61.00		-
33	IQUITOS	ISLANDIA	POSTES DE C.A. 9M	UNIDAD	1.00	700.00	700.00		-
34	IQUITOS	ISLANDIA	POSTES DE C.A. 13M, 15M	UNIDAD	1.00	900.00	900.00		-
35	IQUITOS	ISLANDIA	MENSULAS, MEDIA PALOMILLA C.A. MURETES C.A	UNIDAD	1.00	200.00	200.00		-
36	IQUITOS	ISLANDIA	REFRIGERANTES PARA RADIADORES	GALON	55.00	4.36	240.00		-
37	IQUITOS	ISLANDIA	REPUESTOS, GENERADORES, FILTROS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.17	41.70		-
38	IQUITOS	ISLANDIA	SILLA GIRATORIO DE METAL, MENAJES Y ENSERES, ESCRITORES Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	18.00	18.00		-
39	IQUITOS	ISLANDIA	TEMPLADOR TIPO SAPITO, GRAPAS DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	2.15	10.75		-
40	IQUITOS	ISLANDIA	TERMINAL COMPRESION VARIOS	UNIDAD	5.00	0.07	0.35		-
41	IQUITOS	ISLANDIA	TRANSF. D/DISTRIBUCION, TRAFORMIX Y OTROS SIMILARES	UNIDAD	1.00	150.00	150.00		-
42	IQUITOS	ISLANDIA	TRAPO INDUSTRIAL	KILOS	5.00	1.00	5.00		-
43	IQUITOS	ISLANDIA	UTILES DE OFICINA VARIOS	UNIDAD	5.00	0.14	0.70		-
44	IQUITOS	ISLANDIA	VARILLA PARA PUESTA TIERRA, DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.86	11.58		-
								<b>TOTAL S/.</b>	<b>-</b>

Nº	ALMACEN	DESTINO SEL	DESCRIPCION	UMB	Cant. Referencial	Peso Unit. (kg)	Peso Trans	Tarifa x kg (S/)	Importe a
----	---------	-------------	-------------	-----	-------------------	-----------------	------------	------------------	-----------



	REMITENTE						p. (kg)		facturar (S/)
1	IQUITOS	SAN FRANCISCO	ABRAZADERA DE FIERRO P/PASTORAL Y SIMILARES UN	UNIDAD	5.00	3.00	15.00		-
2	IQUITOS	SAN FRANCISCO	ACEITES D/MOTORES	GALON	55.00	4.00	220.00		-
3	IQUITOS	SAN FRANCISCO	AISLADOR POLIMERICO T/PIN/SUSP./VIDRIADO/LOZA Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.50	45.00		-
4	IQUITOS	SAN FRANCISCO	BATERIA 12V/225AH/33 PLACAS Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	50.00	50.00		-
5	IQUITOS	SAN FRANCISCO	CABLES Y CONDUCTORES ELECTRICOS	METRO	50.00	0.73	36.50		-
6	IQUITOS	SAN FRANCISCO	CAJA FUERTE METALICA Y DE SEGURIDAD	UNIDAD	1.00	350.00	350.00		-
7	IQUITOS	SAN FRANCISCO	CAJA PORTAMEDIDOR 3F/METAL C/TABLILLA	UNIDAD	3.00	5.68	17.04		-
8	IQUITOS	SAN FRANCISCO	CAJA PORTAMEDIDOR POLICARBONATO	UNIDAD	5.00	1.20	6.00		-
9	IQUITOS	SAN FRANCISCO	CAJA REGISTRO PUESTA A TIERRA. C.A.	UNIDAD	1.00	53.00	53.00		-
10	IQUITOS	SAN FRANCISCO	CINTA AISLANTES, VULCANIZANTES Y SIMILARES	ROLLO	5.00	0.08	0.40		-
11	IQUITOS	SAN FRANCISCO	CONECTOR DOBLE VIA Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.16	0.48		-
12	IQUITOS	SAN FRANCISCO	CORREA D/AMARRE PLASTICA 360X10MM	UNIDAD	3.00	0.00	0.01		-
13	IQUITOS	SAN FRANCISCO	CURVA, CODOS, TUBOS DE PVC Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
14	IQUITOS	SAN FRANCISCO	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILOS	3.00	1.00	3.00		-
15	IQUITOS	SAN FRANCISCO	DOSIS QUIMICA P/PUESTA A TIERRA	KILOS	3.00	30.00	90.00		-
16	IQUITOS	SAN FRANCISCO	FORMATO RECIBOS CLIENTES COMUNES	MILLAR	2.00	2.83	5.67		-
17	IQUITOS	SAN FRANCISCO	INTERRUPTORES TERMAGNETICOS, AUTOMATICOS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	1.37	6.85		-
18	IQUITOS	SAN FRANCISCO	JABON LIQUIDOS Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.46	1.38		-
19	IQUITOS	SAN FRANCISCO	LAMPARAS PARA LUMINARIAS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
20	IQUITOS	SAN FRANCISCO	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, ROPA DE TRABAJO Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.70	3.50		-
21	IQUITOS	SAN FRANCISCO	LLANTA PARA CAMIONETAS	UNIDAD	2.00	20.00	40.00		-
22	IQUITOS	SAN FRANCISCO	LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO, LED, VS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	3.60	18.00		-
23	IQUITOS	SAN FRANCISCO	LECHE, MEDICINAS VARIAS, PERECIBLES Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.12	0.61		-
24	IQUITOS	SAN FRANCISCO	MORDAZA T/COCODRILO, CONICAS Y OTROS	UNIDAD	5.00	0.42	2.10		-
25	IQUITOS	SAN FRANCISCO	PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA	CAJA	2.00	3.67	7.34		-
26	IQUITOS	SAN FRANCISCO	PAPEL SATINADO A-4	MILLAR	3.00	4.80	14.40		-
27	IQUITOS	SAN FRANCISCO	PAPEL TERMICO ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	5.00	0.40	2.00		-
28	IQUITOS	SAN FRANCISCO	PARARRAYO DISTRIBUCION, SECCIONADORES CUT OUT Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.37	10.11		-
29	IQUITOS	SAN FRANCISCO	PASTORALES PARA POSTES DE FIERRO Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	16.00	48.00		-
30	IQUITOS	SAN FRANCISCO	PERFILES DE METAL, TUBOS CUADRADO Y OTROS SIMILRES	UNIDAD	2.00	45.00	90.00		-

31	IQUITOS	SAN FRANCISCO	PERNO DOBLE ARMADO, MAQUINADO, OJO D/ F°G° Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	1.00	3.00		-
32	IQUITOS	SAN FRANCISCO	POSTE PRFV	UNIDAD	1.00	61.00	61.00		-
33	IQUITOS	SAN FRANCISCO	POSTES DE C.A. 9M	UNIDAD	1.00	700.00	700.00		-
34	IQUITOS	SAN FRANCISCO	POSTES DE C.A. 13M, 15M	UNIDAD	1.00	900.00	900.00		-
35	IQUITOS	SAN FRANCISCO	MENSULAS, MEDIA PALOMILLA C.A. MURETES C.A	UNIDAD	1.00	200.00	200.00		-
36	IQUITOS	SAN FRANCISCO	REFRIGERANTES PARA RADIADORES	GALON	55.00	4.36	240.00		-
37	IQUITOS	SAN FRANCISCO	REPUESTOS, GENERADORES, FILTROS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.17	41.70		-
38	IQUITOS	SAN FRANCISCO	SILLA GIRATORIO DE METAL, MENAJES Y ENSERES, ESCRITORES Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	18.00	18.00		-
39	IQUITOS	SAN FRANCISCO	TEMPLADOR TIPO SAPITO, GRAPAS DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	2.15	10.75		-
40	IQUITOS	SAN FRANCISCO	TERMINAL COMPRESION VARIOS	UNIDAD	5.00	0.07	0.35		-
41	IQUITOS	SAN FRANCISCO	TRANSF. D/DISTRIBUCION, TRAFORMIX Y OTROS SIMILARES	UNIDAD	1.00	150.00	150.00		-
42	IQUITOS	SAN FRANCISCO	TRAPO INDUSTRIAL	KILOS	5.00	1.00	5.00		-
43	IQUITOS	SAN FRANCISCO	UTILES DE OFICINA VARIOS	UNIDAD	5.00	0.14	0.70		-
44	IQUITOS	SAN FRANCISCO	VARILLA PARA PUESTA TIERRA, DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.86	11.58		-
								<b>TOTAL S/.</b>	<b>-</b>

Nº	ALMACEN REMITENTE	DESTINO SEL	DESCRIPCION	UMB	Cant. Referencial	Peso Unit. (kg)	Peso Transp. (kg)	Tarifa x kg (S/)	Importe a facturar (S/)
1	IQUITOS	MAYORUNA	ABRAZADERA DE FIERRO P/PASTORAL Y SIMILARES UN	UNIDAD	5.00	3.00	15.00		-
2	IQUITOS	MAYORUNA	ACEITES D/MOTORES	GALON	55.00	4.00	220.00		-
3	IQUITOS	MAYORUNA	AISLADOR POLIMERICO T/PIN/SUSP./VIDRIADO/LOZA Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.50	45.00		-
4	IQUITOS	MAYORUNA	BATERIA 12V/225AH/33 PLACAS Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	50.00	50.00		-
5	IQUITOS	MAYORUNA	CABLES Y CONDUCTORES ELECTRICOS	METRO	50.00	0.73	36.50		-
6	IQUITOS	MAYORUNA	CAJA FUERTE METALICA Y DE SEGURIDAD	UNIDAD	1.00	350.00	350.00		-
7	IQUITOS	MAYORUNA	CAJA PORTAMEDIDOR 3F/METAL C/TABLILLA	UNIDAD	3.00	5.68	17.04		-
8	IQUITOS	MAYORUNA	CAJA PORTAMEDIDOR POLICARBONATO	UNIDAD	5.00	1.20	6.00		-
9	IQUITOS	MAYORUNA	CAJA REGISTRO PUESTA A TIERRA. C.A.	UNIDAD	1.00	53.00	53.00		-
10	IQUITOS	MAYORUNA	CINTA AISLANTES, VULCANIZANTES Y SIMILARES	ROLLO	5.00	0.08	0.40		-
11	IQUITOS	MAYORUNA	CONECTOR DOBLE VIA Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.16	0.48		-
12	IQUITOS	MAYORUNA	CORREA D/AMARRE PLASTICA 360X10MM	UNIDAD	3.00	0.00	0.01		-
13	IQUITOS	MAYORUNA	CURVA, CODOS, TUBOS DE PVC Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
14	IQUITOS	MAYORUNA	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILOS	3.00	1.00	3.00		-
15	IQUITOS	MAYORUNA	DOSIS QUIMICA P/PUESTA A TIERRA	KILOS	3.00	30.00	90.00		-
16	IQUITOS	MAYORUNA	FORMATO RECIBOS CLIENTES COMUNES	MILLAR	2.00	2.83	5.67		-
17	IQUITOS	MAYORUNA	INTERRUPTORES TERMAGNETICOS, AUTOMATICOS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	1.37	6.85		-
18	IQUITOS	MAYORUNA	JABON LIQUIDOS Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.46	1.38		-
19	IQUITOS	MAYORUNA	LAMPARAS PARA LUMINARIAS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-

20	IQUITOS	MAYORUNA	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, ROPA DE TRABAJO Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.70	3.50		-
21	IQUITOS	MAYORUNA	LLANTA PARA CAMIONETAS	UNIDAD	2.00	20.00	40.00		-
22	IQUITOS	MAYORUNA	LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO, LED, VS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	3.60	18.00		-
23	IQUITOS	MAYORUNA	LECHE, MEDICINAS VARIAS, PERECIBLES Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.12	0.61		-
24	IQUITOS	MAYORUNA	MORDAZA T/COCODRILO, CONICAS Y OTROS	UNIDAD	5.00	0.42	2.10		-
25	IQUITOS	MAYORUNA	PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA	CAJA	2.00	3.67	7.34		-
26	IQUITOS	MAYORUNA	PAPEL SATINADO A-4	MILLAR	3.00	4.80	14.40		-
27	IQUITOS	MAYORUNA	PAPEL TERMICO ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	5.00	0.40	2.00		-
28	IQUITOS	MAYORUNA	PARARRAYO DISTRIBUCION, SECCIONADORES CUT OUT Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.37	10.11		-
29	IQUITOS	MAYORUNA	PASTORALES PARA POSTES DE FIERRO Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	16.00	48.00		-
30	IQUITOS	MAYORUNA	PERFILES DE METAL, TUBOS CUADRADO Y OTROS SIMILRES	UNIDAD	2.00	45.00	90.00		-
31	IQUITOS	MAYORUNA	PERNO DOBLE ARMADO, MAQUINADO, OJO D/ F°G° Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	1.00	3.00		-
32	IQUITOS	MAYORUNA	POSTE PRFV	UNIDAD	1.00	61.00	61.00		-
33	IQUITOS	MAYORUNA	POSTES DE C.A. 9M	UNIDAD	1.00	700.00	700.00		-
34	IQUITOS	MAYORUNA	POSTES DE C.A. 13M, 15M	UNIDAD	1.00	900.00	900.00		-
35	IQUITOS	MAYORUNA	MENSULAS, MEDIA PALOMILLA C.A. MURETES C.A	UNIDAD	1.00	200.00	200.00		-
36	IQUITOS	MAYORUNA	REFRIGERANTES PARA RADIADORES	GALON	55.00	4.36	240.00		-
37	IQUITOS	MAYORUNA	REPUESTOS, GENERADORES, FILTROS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.17	41.70		-
38	IQUITOS	MAYORUNA	SILLA GIRATORIO DE METAL, MENAJES Y ENSERES, ESCRITORES Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	18.00	18.00		-
39	IQUITOS	MAYORUNA	TEMPLADOR TIPO SAPITO, GRAPAS DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	2.15	10.75		-
40	IQUITOS	MAYORUNA	TERMINAL COMPRESION VARIOS	UNIDAD	5.00	0.07	0.35		-
41	IQUITOS	MAYORUNA	TRANSF. D/DISTRIBUCION, TRAFORMIX Y OTROS SIMILARES	UNIDAD	1.00	150.00	150.00		-
42	IQUITOS	MAYORUNA	TRAPO INDUSTRIAL	KILOS	5.00	1.00	5.00		-
43	IQUITOS	MAYORUNA	UTILES DE OFICINA VARIOS	UNIDAD	5.00	0.14	0.70		-
44	IQUITOS	MAYORUNA	VARILLA PARA PUESTA TIERRA, DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.86	11.58		-
								<b>TOTAL S/.</b>	<b>-</b>

Nº	ALMACEN REMITENTE	DESTINO SEL	DESCRIPCION	UMB	Cant. Refencial	Peso Unit. (kg)	Peso Transp. (kg)	Tarifa x kg (S/)	Importe a facturar (S/)
1	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	ABRAZADERA DE FIERRO P/PASTORAL Y SIMILARES UN	UNIDAD	5.00	3.00	15.00		-
2	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	ACEITES D/MOTORES	GALON	55.00	4.00	220.00		-
3	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	AISLADOR POLIMERICO T/PIN/SUSP./VIDRIADO/LOZA Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.50	45.00		-
4	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	BATERIA 12V/225AH/33 PLACAS Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	50.00	50.00		-
5	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	CABLES Y CONDUCTORES ELECTRICOS	METRO	50.00	0.73	36.50		-
6	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	CAJA FUERTE METALICA Y DE SEGURIDAD	UNIDAD	1.00	350.00	350.00		-
7	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	CAJA PORTAMEDIDOR 3F/METAL C/TABLILLA	UNIDAD	3.00	5.68	17.04		-

8	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	CAJA PORTAMEDIDOR POLICARBONATO	UNIDAD	5.00	1.20	6.00		-
9	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	CAJA REGISTRO PUESTA A TIERRA. C.A.	UNIDAD	1.00	53.00	53.00		-
10	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	CINTA AISLANTES, VULCANIZANTES Y SIMILARES	ROLLO	5.00	0.08	0.40		-
11	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	CONECTOR DOBLE VIA Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.16	0.48		-
12	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	CORREA D/AMARRE PLASTICA 360X10MM	UNIDAD	3.00	0.00	0.01		-
13	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	CURVA, CODOS, TUBOS DE PVC Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
14	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILOS	3.00	1.00	3.00		-
15	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	DOSIS QUIMICA P/PUESTA A TIERRA	KILOS	3.00	30.00	90.00		-
16	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	FORMATO RECIBOS CLIENTES COMUNES	MILLAR	2.00	2.83	5.67		-
17	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	INTERRUPTORES TERMAGNETICOS, AUTOMATICOS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	1.37	6.85		-
18	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	JABON LIQUIDOS Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.46	1.38		-
19	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	LAMPARAS PARA LUMINARIAS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
20	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, ROPA DE TRABAJO Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.70	3.50		-
21	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	LLANTA PARA CAMIONETAS	UNIDAD	2.00	20.00	40.00		-
22	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO, LED, VS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	3.60	18.00		-
23	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	LECHE, MEDICINAS VARIAS, PERECIBLES Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.12	0.61		-
24	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	MORDAZA T/COCODRILO, CONICAS Y OTROS	UNIDAD	5.00	0.42	2.10		-
25	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA	CAJA	2.00	3.67	7.34		-
26	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	PAPEL SATINADO A-4	MILLAR	3.00	4.80	14.40		-
27	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	PAPEL TERMICO ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	5.00	0.40	2.00		-
28	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	PARARRAYO DISTRIBUCION, SECCIONADORES CUT OUT Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.37	10.11		-
29	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	PASTORALES PARA POSTES DE FIERRO Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	16.00	48.00		-
30	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	PERFILES DE METAL, TUBOS CUADRADO Y OTROS SIMILRES	UNIDAD	2.00	45.00	90.00		-
31	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	PERNO DOBLE ARMADO, MAQUINADO, OJO D/ F°G° Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	1.00	3.00		-
32	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	POSTE PRFV	UNIDAD	1.00	61.00	61.00		-
33	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	POSTES DE C.A. 9M	UNIDAD	1.00	700.00	700.00		-
34	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	POSTES DE C.A. 13M, 15M	UNIDAD	1.00	900.00	900.00		-
35	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	MENSULAS, MEDIA PALOMILLA C.A. MURETES C.A	UNIDAD	1.00	200.00	200.00		-
36	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	REFRIGERANTES PARA RADIADORES	GALON	55.00	4.36	240.00		-
37	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	REPUESTOS, GENERADORES, FILTROS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.17	41.70		-
38	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	SILLA GIRATORIO DE METAL, MENAJES Y ENSERES, ESCRITORES Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	18.00	18.00		-
39	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	TEMPLADOR TIPO SAPITO, GRAPAS DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	2.15	10.75		-

40	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	TERMINAL COMPRESION VARIOS	UNIDAD	5.00	0.07	0.35		-
41	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	TRANSF. D/DISTRIBUCION, TRAFORMIX Y OTROS SIMILARES	UNIDAD	1.00	150.00	150.00		-
42	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	TRAPO INDUSTRIAL	KILOS	5.00	1.00	5.00		-
43	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	UTILES DE OFICINA VARIOS	UNIDAD	5.00	0.14	0.70		-
44	IQUITOS	ISLA SANTA ROSA	VARILLA PARA PUESTA TIERRA, DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.86	11.58		-
								<b>TOTAL S/.</b>	<b>-</b>

Nº	ALMACEN REMITENTE	DESTINO SEL	DESCRIPCION	UMB	Cant. Referencial	Peso Unit. (kg)	Peso Transp. (kg)	Tarifa x kg (S/)	Importe a facturar (S/)
1	IQUITOS	INDIANA	ABRAZADERA DE FIERRO P/PASTORAL Y SIMILARES UN	UNIDAD	5.00	3.00	15.00		-
2	IQUITOS	INDIANA	ACEITES D/MOTORES	GALON	55.00	4.00	220.00		-
3	IQUITOS	INDIANA	AISLADOR POLIMERICO T/PIN/SUSP./VIDRIADO/LOZA Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.50	45.00		-
4	IQUITOS	INDIANA	BATERIA 12V/225AH/33 PLACAS Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	50.00	50.00		-
5	IQUITOS	INDIANA	CABLES Y CONDUCTORES ELECTRICOS	METRO	50.00	0.73	36.50		-
6	IQUITOS	INDIANA	CAJA FUERTE METALICA Y DE SEGURIDAD	UNIDAD	1.00	350.00	350.00		-
7	IQUITOS	INDIANA	CAJA PORTAMEDIDOR 3F/METAL C/TABLILLA	UNIDAD	3.00	5.68	17.04		-
8	IQUITOS	INDIANA	CAJA PORTAMEDIDOR POLICARBONATO	UNIDAD	5.00	1.20	6.00		-
9	IQUITOS	INDIANA	CAJA REGISTRO PUESTA A TIERRA. C.A.	UNIDAD	1.00	53.00	53.00		-
10	IQUITOS	INDIANA	CINTA AISLANTES, VULCANIZANTES Y SIMILARES	ROLLO	5.00	0.08	0.40		-
11	IQUITOS	INDIANA	CONECTOR DOBLE VIA Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.16	0.48		-
12	IQUITOS	INDIANA	CORREA D/AMARRE PLASTICA 360X10MM	UNIDAD	3.00	0.00	0.01		-
13	IQUITOS	INDIANA	CURVA, CODOS, TUBOS DE PVC Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
14	IQUITOS	INDIANA	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILOS	3.00	1.00	3.00		-
15	IQUITOS	INDIANA	DOSIS QUIMICA P/PUESTA A TIERRA	KILOS	3.00	30.00	90.00		-
16	IQUITOS	INDIANA	FORMATO RECIBOS CLIENTES COMUNES	MILLAR	2.00	2.83	5.67		-
17	IQUITOS	INDIANA	INTERRUPTORES TERMAGNETICOS, AUTOMATICOS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	1.37	6.85		-
18	IQUITOS	INDIANA	JABON LIQUIDOS Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.46	1.38		-
19	IQUITOS	INDIANA	LAMPARAS PARA LUMINARIAS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
20	IQUITOS	INDIANA	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, ROPA DE TRABAJO Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.70	3.50		-
21	IQUITOS	INDIANA	LLANTA PARA CAMIONETAS	UNIDAD	2.00	20.00	40.00		-
22	IQUITOS	INDIANA	LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO, LED, VS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	3.60	18.00		-
23	IQUITOS	INDIANA	LECHE, MEDICINAS VARIAS, PERECIBLES Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.12	0.61		-
24	IQUITOS	INDIANA	MORDAZA T/COCODRILO, CONICAS Y OTROS	UNIDAD	5.00	0.42	2.10		-
25	IQUITOS	INDIANA	PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA	CAJA	2.00	3.67	7.34		-
26	IQUITOS	INDIANA	PAPEL SATINADO A-4	MILLAR	3.00	4.80	14.40		-
27	IQUITOS	INDIANA	PAPEL TERMICO ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	5.00	0.40	2.00		-
28	IQUITOS	INDIANA	PARARRAYO DISTRIBUCION, SECCIONADORES CUT OUT Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.37	10.11		-
29	IQUITOS	INDIANA	PASTORALES PARA POSTES DE FIERRO Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	16.00	48.00		-
30	IQUITOS	INDIANA	PERFILES DE METAL, TUBOS CUADRADO Y OTROS SIMILRES	UNIDAD	2.00	45.00	90.00		-

31	IQUITOS	INDIANA	PERNO DOBLE ARMADO, MAQUINADO, OJO D/ F°G° Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	1.00	3.00		-
32	IQUITOS	INDIANA	POSTE PRFV	UNIDAD	1.00	61.00	61.00		-
33	IQUITOS	INDIANA	POSTES DE C.A. 9M	UNIDAD	1.00	700.00	700.00		-
34	IQUITOS	INDIANA	POSTES DE C.A. 13M, 15M	UNIDAD	1.00	900.00	900.00		-
35	IQUITOS	INDIANA	MENSULAS, MEDIA PALOMILLA C.A. MURETES C.A	UNIDAD	1.00	200.00	200.00		-
36	IQUITOS	INDIANA	REFRIGERANTES PARA RADIADORES	GALON	55.00	4.36	240.00		-
37	IQUITOS	INDIANA	REPUESTOS, GENERADORES, FILTROS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.17	41.70		-
38	IQUITOS	INDIANA	SILLA GIRATORIO DE METAL, MENAJES Y ENSERES, ESCRITORES Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	18.00	18.00		-
39	IQUITOS	INDIANA	TEMPLADOR TIPO SAPITO, GRAPAS DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	2.15	10.75		-
40	IQUITOS	INDIANA	TERMINAL COMPRESION VARIOS	UNIDAD	5.00	0.07	0.35		-
41	IQUITOS	INDIANA	TRANSF. D/DISTRIBUCION, TRAFORMIX Y OTROS SIMILARES	UNIDAD	1.00	150.00	150.00		-
42	IQUITOS	INDIANA	TRAPO INDUSTRIAL	KILOS	5.00	1.00	5.00		-
43	IQUITOS	INDIANA	UTILES DE OFICINA VARIOS	UNIDAD	5.00	0.14	0.70		-
44	IQUITOS	INDIANA	VARILLA PARA PUESTA TIERRA, DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.86	11.58		-
								<b>TOTAL S/.</b>	<b>-</b>

Nº	ALMACEN REMITENTE	DESTINO SEL	DESCRIPCION	UMB	Cant. Referencial	Peso Unit. (kg)	Peso Transp. (kg)	Tarifa x kg (S/)	Importe a facturar (S/)
1	IQUITOS	ESTRECHO	ABRAZADERA DE FIERRO P/PASTORAL Y SIMILARES UN	UNIDAD	5.00	3.00	15.00		-
2	IQUITOS	ESTRECHO	ACEITES D/MOTORES	GALON	55.00	4.00	220.00		-
3	IQUITOS	ESTRECHO	AISLADOR POLIMERICO T/PIN/SUSP./VIDRIADO/LOZA Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.50	45.00		-
4	IQUITOS	ESTRECHO	BATERIA 12V/225AH/33 PLACAS Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	50.00	50.00		-
5	IQUITOS	ESTRECHO	CABLES Y CONDUCTORES ELECTRICOS	METRO	50.00	0.73	36.50		-
6	IQUITOS	ESTRECHO	CAJA FUERTE METALICA Y DE SEGURIDAD	UNIDAD	1.00	350.00	350.00		-
7	IQUITOS	ESTRECHO	CAJA PORTAMEDIDOR 3F/METAL C/TABLILLA	UNIDAD	3.00	5.68	17.04		-
8	IQUITOS	ESTRECHO	CAJA PORTAMEDIDOR POLICARBONATO	UNIDAD	5.00	1.20	6.00		-
9	IQUITOS	ESTRECHO	CAJA REGISTRO PUESTA A TIERRA. C.A.	UNIDAD	1.00	53.00	53.00		-
10	IQUITOS	ESTRECHO	CINTA AISLANTES, VULCANIZANTES Y SIMILARES	ROLLO	5.00	0.08	0.40		-
11	IQUITOS	ESTRECHO	CONECTOR DOBLE VIA Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.16	0.48		-
12	IQUITOS	ESTRECHO	CORREA D/AMARRE PLASTICA 360X10MM	UNIDAD	3.00	0.00	0.01		-
13	IQUITOS	ESTRECHO	CURVA, CODOS, TUBOS DE PVC Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
14	IQUITOS	ESTRECHO	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILOS	3.00	1.00	3.00		-
15	IQUITOS	ESTRECHO	DOSIS QUIMICA P/PUESTA A TIERRA	KILOS	3.00	30.00	90.00		-
16	IQUITOS	ESTRECHO	FORMATO RECIBOS CLIENTES COMUNES	MILLAR	2.00	2.83	5.67		-
17	IQUITOS	ESTRECHO	INTERRUPTORES TERMAGNETICOS, AUTOMATICOS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	1.37	6.85		-
18	IQUITOS	ESTRECHO	JABON LIQUIDOS Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.46	1.38		-
19	IQUITOS	ESTRECHO	LAMPARAS PARA LUMINARIAS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
20	IQUITOS	ESTRECHO	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, ROPA DE TRABAJO Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.70	3.50		-
21	IQUITOS	ESTRECHO	LLANTA PARA CAMIONETAS	UNIDAD	2.00	20.00	40.00		-



22	IQUITOS	ESTRECHO	LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO, LED, VS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	3.60	18.00		-
23	IQUITOS	ESTRECHO	LECHE, MEDICINAS VARIAS, PERECIBLES Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.12	0.61		-
24	IQUITOS	ESTRECHO	MORDAZA T/COCODRILO, CONICAS Y OTROS	UNIDAD	5.00	0.42	2.10		-
25	IQUITOS	ESTRECHO	PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA	CAJA	2.00	3.67	7.34		-
26	IQUITOS	ESTRECHO	PAPEL SATINADO A-4	MILLAR	3.00	4.80	14.40		-
27	IQUITOS	ESTRECHO	PAPEL TERMICO ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	5.00	0.40	2.00		-
28	IQUITOS	ESTRECHO	PARARRAYO DISTRIBUCION, SECCIONADORES CUT OUT Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.37	10.11		-
29	IQUITOS	ESTRECHO	PASTORALES PARA POSTES DE FIERRO Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	16.00	48.00		-
30	IQUITOS	ESTRECHO	PERFILES DE METAL, TUBOS CUADRADO Y OTROS SIMILRES	UNIDAD	2.00	45.00	90.00		-
31	IQUITOS	ESTRECHO	PERNO DOBLE ARMADO, MAQUINADO, OJO D/ F°G° Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	1.00	3.00		-
32	IQUITOS	ESTRECHO	POSTE PRFV	UNIDAD	1.00	61.00	61.00		-
33	IQUITOS	ESTRECHO	POSTES DE C.A. 9M	UNIDAD	1.00	700.00	700.00		-
34	IQUITOS	ESTRECHO	POSTES DE C.A. 13M, 15M	UNIDAD	1.00	900.00	900.00		-
35	IQUITOS	ESTRECHO	MENSULAS, MEDIA PALOMILLA C.A. MURETES C.A	UNIDAD	1.00	200.00	200.00		-
36	IQUITOS	ESTRECHO	REFRIGERANTES PARA RADIADORES	GALON	55.00	4.36	240.00		-
37	IQUITOS	ESTRECHO	REPUESTOS, GENERADORES, FILTROS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.17	41.70		-
38	IQUITOS	ESTRECHO	SILLA GIRATORIO DE METAL, MENAJES Y ENSERES, ESCRITORES Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	18.00	18.00		-
39	IQUITOS	ESTRECHO	TEMPLADOR TIPO SAPITO, GRAPAS DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	2.15	10.75		-
40	IQUITOS	ESTRECHO	TERMINAL COMPRESION VARIOS	UNIDAD	5.00	0.07	0.35		-
41	IQUITOS	ESTRECHO	TRANSF. D/DISTRIBUCION, TRAFORMIX Y OTROS SIMILARES	UNIDAD	1.00	150.00	150.00		-
42	IQUITOS	ESTRECHO	TRAPO INDUSTRIAL	KILOS	5.00	1.00	5.00		-
43	IQUITOS	ESTRECHO	UTILES DE OFICINA VARIOS	UNIDAD	5.00	0.14	0.70		-
44	IQUITOS	ESTRECHO	VARILLA PARA PUESTA TIERRA, DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.86	11.58		-
								<b>TOTAL S/.</b>	<b>-</b>

Nº	ALMACEN REMITENTE	DESTINO SEL	DESCRIPCION	UMB	Cant. Referencial	Peso Unit. (kg)	Peso Transp. (kg)	Tarifa x kg (S/)	Importe a facturar (S/)
1	IQUITOS	J. HERRERA	ABRAZADERA DE FIERRO P/PASTORAL Y SIMILARES UN	UNIDAD	5.00	3.00	15.00		-
2	IQUITOS	J. HERRERA	ACEITES D/MOTORES	GALON	55.00	4.00	220.00		-
3	IQUITOS	J. HERRERA	AISLADOR POLIMERICO T/PIN/SUSP./VIDRIADO/LOZA Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.50	45.00		-
4	IQUITOS	J. HERRERA	BATERIA 12V/225AH/33 PLACAS Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	50.00	50.00		-
5	IQUITOS	J. HERRERA	CABLES Y CONDUCTORES ELECTRICOS	METRO	50.00	0.73	36.50		-
6	IQUITOS	J. HERRERA	CAJA FUERTE METALICA Y DE SEGURIDAD	UNIDAD	1.00	350.00	350.00		-
7	IQUITOS	J. HERRERA	CAJA PORTAMEDIDOR 3F/METAL C/TABLILLA	UNIDAD	3.00	5.68	17.04		-
8	IQUITOS	J. HERRERA	CAJA PORTAMEDIDOR POLICARBONATO	UNIDAD	5.00	1.20	6.00		-
9	IQUITOS	J. HERRERA	CAJA REGISTRO PUESTA A TIERRA. C.A.	UNIDAD	1.00	53.00	53.00		-
10	IQUITOS	J. HERRERA	CINTA AISLANTES, VULCANIZANTES Y SIMILARES	ROLLO	5.00	0.08	0.40		-
11	IQUITOS	J. HERRERA	CONECTOR DOBLE VIA Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.16	0.48		-

12	IQUITOS	J. HERRERA	CORREA D/AMARRE PLASTICA 360X10MM	UNIDAD	3.00	0.00	0.01		-
13	IQUITOS	J. HERRERA	CURVA, CODOS, TUBOS DE PVC Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
14	IQUITOS	J. HERRERA	DETERGENTE INDUSTRIAL	KILOS	3.00	1.00	3.00		-
15	IQUITOS	J. HERRERA	DOSIS QUIMICA P/PUESTA A TIERRA	KILOS	3.00	30.00	90.00		-
16	IQUITOS	J. HERRERA	FORMATO RECIBOS CLIENTES COMUNES	MILLAR	2.00	2.83	5.67		-
17	IQUITOS	J. HERRERA	INTERRUPTORES TERMAGNETICOS, AUTOMATICOS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	1.37	6.85		-
18	IQUITOS	J. HERRERA	JABON LIQUIDOS Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	0.46	1.38		-
19	IQUITOS	J. HERRERA	LAMPARAS PARA LUMINARIAS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.06	0.30		-
20	IQUITOS	J. HERRERA	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL, ROPA DE TRABAJO Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.70	3.50		-
21	IQUITOS	J. HERRERA	LLANTA PARA CAMIONETAS	UNIDAD	2.00	20.00	40.00		-
22	IQUITOS	J. HERRERA	LUMINARIA PARA ALUMBRADO PUBLICO, LED, VS Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	3.60	18.00		-
23	IQUITOS	J. HERRERA	LECHE, MEDICINAS VARIAS, PERECIBLES Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	0.12	0.61		-
24	IQUITOS	J. HERRERA	MORDAZA T/COCODRILO, CONICAS Y OTROS	UNIDAD	5.00	0.42	2.10		-
25	IQUITOS	J. HERRERA	PAPEL HIGIENICO, PAPEL TOALLA	CAJA	2.00	3.67	7.34		-
26	IQUITOS	J. HERRERA	PAPEL SATINADO A-4	MILLAR	3.00	4.80	14.40		-
27	IQUITOS	J. HERRERA	PAPEL TERMICO ALTA SENSIBILIDAD	UNIDAD	5.00	0.40	2.00		-
28	IQUITOS	J. HERRERA	PARARRAYO DISTRIBUCION, SECCIONADORES CUT OUT Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.37	10.11		-
29	IQUITOS	J. HERRERA	PASTORALES PARA POSTES DE FIERRO Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	16.00	48.00		-
30	IQUITOS	J. HERRERA	PERFILES DE METAL, TUBOS CUADRADO Y OTROS SIMILRES	UNIDAD	2.00	45.00	90.00		-
31	IQUITOS	J. HERRERA	PERNO DOBLE ARMADO, MAQUINADO, OJO D/ F°G° Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	1.00	3.00		-
32	IQUITOS	J. HERRERA	POSTE PRFV	UNIDAD	1.00	61.00	61.00		-
33	IQUITOS	J. HERRERA	POSTES DE C.A. 9M	UNIDAD	1.00	700.00	700.00		-
34	IQUITOS	J. HERRERA	POSTES DE C.A. 13M, 15M	UNIDAD	1.00	900.00	900.00		-
35	IQUITOS	J. HERRERA	MENSULAS, MEDIA PALOMILLA C.A. MURETES C.A	UNIDAD	1.00	200.00	200.00		-
36	IQUITOS	J. HERRERA	REFRIGERANTES PARA RADIADORES	GALON	55.00	4.36	240.00		-
37	IQUITOS	J. HERRERA	REPUESTOS, GENERADORES, FILTROS Y SIMILARES	UNIDAD	10.00	4.17	41.70		-
38	IQUITOS	J. HERRERA	SILLA GIRATORIO DE METAL, MENAJES Y ENSERES, ESCRITORES Y SIMILARES	UNIDAD	1.00	18.00	18.00		-
39	IQUITOS	J. HERRERA	TEMPLADOR TIPO SAPITO, GRAPAS DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	5.00	2.15	10.75		-
40	IQUITOS	J. HERRERA	TERMINAL COMPRESION VARIOS	UNIDAD	5.00	0.07	0.35		-
41	IQUITOS	J. HERRERA	TRANSF. D/DISTRIBUCION, TRAFORMIX Y OTROS SIMILARES	UNIDAD	1.00	150.00	150.00		-
42	IQUITOS	J. HERRERA	TRAPO INDUSTRIAL	KILOS	5.00	1.00	5.00		-
43	IQUITOS	J. HERRERA	UTILES DE OFICINA VARIOS	UNIDAD	5.00	0.14	0.70		-
44	IQUITOS	J. HERRERA	VARILLA PARA PUESTA TIERRA, DE ANCLAJE Y SIMILARES	UNIDAD	3.00	3.86	11.58		-
								<b>TOTAL S/.</b>	-
								<b>TOTAL GENERAL S/.</b>	-

**Importante:**

- ✓ Los materiales indicados, las cantidades y el peso son referenciales, pudiendo incrementarse o disminuir durante la ejecución del servicio.
- ✓ El servicio es a requerimiento de ELECTRO ORIENTE S.A., es decir la frecuencia del servicio de transporte puede ser diario, interdiario, semanal, quincenal o mensual sujeto



a la necesidad de cada central térmica.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>01 Moto furgón – Vehículo Menor Automotor (Capacidad de carga útil 500 kg mínimo)</b>, el cual debe contener la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Copia de la Tarjeta de propiedad del vehículo.</del></li> <li><del>Copia del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente.</del></li> <li><del>Copia del Permiso de Operaciones Vigente</del></li> </ul> <p><b>01 Camión de Carga – Vehículo Mayor Automotor (Capacidad de carga útil de 4,000 kg mínimo)</b>, el cual debe contener la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Copia de la Tarjeta de Propiedad del vehículo.</del></li> <li><del>Copia del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito (SOAT) vigente.</del></li> <li><del>Copia del Certificado de Habilitación Vehicular Regional de Transportes de Mercancías Vigente.</del></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 150,000.00 (ciento cincuenta mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 55,000.00 (Cincuenta y cinco mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Servicios de transporte de carga terrestre o fluvial o aérea o marítima en general.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite</p>

<p>el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 1335 1401 1682" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### **Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRONICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DE EL CONTRATISTA: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>18</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibidem.

<sup>20</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°137-2023-EO-L-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*