



BASES ADMINISTRATIVAS

RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2025/MPAL/CE
(LEY N° 27767 - LEY DEL PROGRAMA NACIONAL
COMPLEMENTARIO DE ASISTENCIA ALIMENTARIA)

ADQUISICIÓN DE TRIGO PELADO ENTERO, PARA EL
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES.

ANGARAES LIRCAY, ABRIL - 2025

**ADQUISICIÓN DE TRIGO PELADO ENTERO, PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES PERIODO 2025.
RÉGIMEN ESPECIAL N° 001-2025/MPAL/CE – PRIMERA CONVOCATORIA**

1. ENTIDAD CONVOCANTE:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES
RUC N° 20154441779

2. DOMICILIO LEGAL

Dirección : JR. BUENOS AIRES NRO 235 BARRIO PUEBLO VIEJO
HUANCAVELICA - ANGARAES - LIRCAY

3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Convocar a los pequeños agricultores del ámbito de la Provincia de Angaraes – Huancavelica para que suministren TRIGO PELADO ENTERO, para consumo humano y de producción local, para los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes (Comedores Populares, Hogares y Albergues, adultos en riesgo, trabajo comunal); de acuerdo a las características de calidad establecidas en las Especificaciones Técnicas detalladas en el **ANEXO N° 01** que se adjunta al presente.

N° ITEM	PRODUCTO	TOTAL KG
01	TRIGO PELADO ENTERO	19,852.00

4. BASE LEGAL

El presente proceso de selección se ejecutará a la siguiente Normatividad:

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto
- Ley N° 32185 - Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Dec. Leg. 082-2019-EF, del texto Unico Ordenado de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Dec. Supremo N° 344-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 2744 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 29792 - Ley que crea el MIDIS, determinándose su ámbito, competencias, funciones y estructura orgánica básica.
- Decreto Supremo N° 036-201-PCM, en la cual se han transferido los Programas de Complementación Alimentaria a las Municipalidades Provinciales.

- j) Resolución Ministerial N° 059-2008-MIMDES, en la cual autorizan las transferencias financieras a favor de los Gobiernos Locales.
- k) Ley 27731, Ley que regula la participación de los Clubes de Madres y Comedores Populares autogestionarios de Programas de Apoyo Alimentarios.
- l) Ley 27767 y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES.
- m) D.S. N° 026-2004-EF, aprueba lineamientos para la distribución y ejecución de recursos presupuestarios de los Gobiernos Locales provenientes de la fuente de financiamiento “Recursos Ordinarios para los Gobiernos Locales”.

Las propuestas que excedan el valor referencial serán devueltas por la comisión de adquisición teniéndolas por no presentadas.

5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

6. EXPEDIENTE DE CONTRATACION.

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 01-2025-RES 01-MPAL/CS, de Fecha 07 de abril del 2025.

7. MODALIDAD DE SELECCIÓN

- ✓ Ley N° 27767; Ley de Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria
- ✓ D.S. N°002-2004.MINDES

8. CRONOGRAMA

FECHA DE ENTREGA DEL BIEN	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD
A 5 días calendarios de firmado el contrato	TRIGO PELADO ENTERO	9,926	KG
Junio 2025	TRIGO PELADO ENTERO	9,926	KG
TOTAL		19,852.00	KG

9. CONVOCATORIA

- 10.1 El aviso de convocatoria será difundido a través de los medios de comunicación locales (diarios, radioemisoras y/o televisoras) de mayor sintonía dentro del ámbito Local de la Provincia de Angaraes, así mismo será publicada en el SEACE el día **11 de abril del 2025**.
- 10.2 Adicionalmente la Convocatoria se publicará en lugares visibles de las oficinas de la Municipalidad Provincial de Angaraes, Agencias Agrarias ubicados en el ámbito Jurisdiccional de la Provincia de Angaraes.

10. REGISTRO DE PARTICIPANTES

Todo proveedor que desea intervenir como participante en el Procedimiento de Selección deberá registrarse ante la Municipalidad Provincial de Angaraes, el mismo que se realizará en la Sub Gerencia de Abastecimiento de la Municipalidad Provincial de Angaraes sito en el JR. BUENOS AIRES NRO. 235 BARRIO PUEBLO VIEJO HUANCVELICA - ANGARAES – LIRCAY, el día **14 de abril de 2025**, en el horario establecido en el Calendario del Procedimiento de Selección. También se puede registrar enviando la Ficha de Inscripción – **FORMATO A** respectivamente llenado.

11. FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

Las consultas y observaciones podrán realizarla vía escrita a la Comisión de Adquisición, en el plazo y horario establecido en el cronograma, **14 de abril de 2025**, desde 08:00 a.m. a 13:00 pm y de 15:00 a 17:30 p.m.

La absolución de consultas de las bases se entregará y serán recabadas por el interesado durante el plazo establecido en el cronograma, el cual se realizará el día **15 de abril del 2025**, de ser el caso la absolución de consultas se enviará a los interesados que hayan registrado la siguiente información: nombre y apellidos (persona natural), DNI o Razón Social (Persona Jurídica), Numero de RUC, domicilio legal, correo electrónico y/o teléfono.

La absolución de las consultas se considerará como parte integrante de las bases y del contrato.

12. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONOMICAS

El acto público de los sobres N° 01 Propuesta Técnica y sobre N° 02 Propuesta económica se llevará en el plazo y horario establecido en el cronograma el día **16 de abril del 2025** a las 09:00 am. En el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Angaraes, sitio JR. BUENOS AIRES NRO. 235 BARRIO PUEBLO VIEJO HUANCVELICA - ANGARAES – LIRCAY

El acto público se inicia cuando el comité de adquisición empieza a llamar a los participantes en el orden en el que se registraron para participar en el proceso para que entreguen sus propuestas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente se le tendrá por desistido, si algún participante es omitido, podrá acreditarse con la presentación del documento de registro como participante.

La comisión de adquisición, si el caso lo amerita, el día de la apertura y evaluación del sobre N° 1 Propuesta Técnica, está facultada a variar la fecha de la apertura y evaluación del sobre N° 2 Propuesta Económica, anunciando la nueva fecha, hora y lugar del Acto Público, lo cual constará en actas debidamente suscritas por los postores participantes.

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES JR.

BUENOS AIRES N° 235 PUEBLO VIEJO – LIRCAY

Atte. Comité de Selección.

REGIMEN ESPECIAL N° 01-2025/MPAL/CE.

Denominación de la Convocatoria:

**ADQUISICIÓN DE TRIGO PELADO ENTERO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN
ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES PERIODO 2025**

SOBRE N° 1: PROPUESTA TÉCNICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

FOLIOS:

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONÓMICA

Señores

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES JR.

BUENOS AIRES N° 235 PUEBLO VIEJO – LIRCAY

Atte. Comité de Selección.

REGIMEN ESPECIAL N° 01-2025/MPAL/CE.

Denominación de la Convocatoria:

**ADQUISICIÓN TRIGO PELADO ENTERO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN
ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES PERIODO 2025**

SOBRE N° 2: PROPUESTA ECONOMICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

FOLIOS:.....

Los formatos podrán ser llenados por cualquier medio, incluyendo el manual, debiendo llevar el sello y la rúbrica del postor o su representante legal o mandatario designado para dicho fin.

13. ADJUDICACIÓN Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El acto público de la Adjudicación y Otorgamiento de la buena Pro, se llevará a cabo en el plazo y horario establecido en el cronograma.

La comisión de adquisición, si el caso lo amerita, el día de la apertura y evaluación del sobre N° 1 Propuesta Técnica, está facultada a variar la fecha de la Adjudicación y

otorgamiento de la Buena Pro, anunciando la nueva fecha, hora y lugar del Acto Público, lo cual constará en actas debidamente suscritas por los postores participantes.

El Otorgamiento de la Buena Pro se realizará el día **16 de abril de 2025**.

14. REQUISITOS DE LOS POSTORES

- 14.1 Podrán intervenir como POSTORES, los pequeños Agricultores/Productores de TRIGO PELADO ENTERO del ámbito de la Provincia de Angaraes, en forma individual o a través de sus organizaciones de base o micro pequeñas empresas de Productores.
- 14.2 La condición de pequeño agricultor-productor deberá ser acreditada mediante certificación emitida por la Agencia Agraria y/o Dirección Regional de Agricultura, al que pertenece sus parcelas de tierra, debiendo poseer hasta un Máximo de 05.00 tm. equivalente a (5,000) kilos del producto.
- 14.3 La presentación para AGRUPACIONES/ASOCIACIONES deberá ser hasta por un máximo de (05) agricultores, incluido el representante de la agrupación u organización.
- 14.4 La presentación para micro y pequeños productores hasta en diez toneladas métricas (10.00 tm.) en total de productores que se requiere.
- 14.5 No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Organización de Base o Empresa de Productores.
- 14.6 No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.
- 14.7 Contar con Registro Nacional de Proveedores RNP – Capítulo Bienes

15. CONDICIONES DEL SUMINISTRO

- 15.1 El Producto a suministrarse deberá cumplir con las especificaciones Técnicas establecidas en el Anexo N° 01.
- 15.2 El producto se entregará en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes sitio JR. BUENOS AIRES NRO. 235 BARRIO PUEBLO VIEJO HUANCVELICA - ANGARAES - LIRCAY
- 15.3 El producto se entregará en sacos de polietileno o sacos de polipropileno de primer uso y transparentes 50 Kg de capacidad, con el requisito establecido en el Anexo N° 01 y con el Logotipo especificado en el Requerimiento Técnico Mínimos.
- 15.4 La Municipalidad Provincial de Angaraes se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones detallada en el Anexo N° 01 sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que el agricultor-productor y/o agrupaciones deberán asegurarse de entregar el producto con las mejores condiciones.

16. DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los postores deberán presentarse en acto público portando su documento de identidad y debidamente acreditados:

- i. Cuando el postor oferta en forma individual se hará presente al acto público el agricultor Titular o un apoderado acreditado con una carta poder suscrita por el Agricultor Titular ante Notario Público y en los lugares donde no exista lo realizará ante el juez de paz:

- ii. Cuando el postor oferta en forma de agrupación se presenta el acto público a través de su representante debidamente acreditado mediante carta poder otorgada por los agricultores ante Notario Público y en los lugares donde no exista, lo realizará ante el juez de paz.
- iii. Cuando el postor oferta en forma de Organización de Base o Empresa de Productores se presenta al acto Público a través de su Representante Legal o apoderado; si es el Representante Legal este acreditará tal condición con copia simple del Documento Registral vigente que consigne dicho cargo y, si es un apoderado, será acreditado con una Carta Poder suscrita y sellada por el Representante Legal ante Notario Público y en los lugares donde no exista lo realizará ante el juez de paz, documento al que se adjuntará el Documento Registral vigente que acredite la condición de este.

Las propuestas serán presentadas en dos (02) sobres cerrados por cada ítem:

☐ Sobre N° 01: Propuesta Técnica ☐ Sobre N° 02: Propuesta Económica.

La propuesta técnica y económica de los postores serán presentadas en original y 02 copias, dentro de los sobres correspondientes.

16.1 PRESENTACION DE SOBRES

Los postores deben presentar los documentos foliados y firmados por el postor en todas las páginas y/o caras (a excepción de aquellos que se encuentran en blanco). La documentación presentada, no podrá tener enmendadura o corrección alguna; ni documentos en vías de regularización, los mismos que serán anulados del proceso.

SOBRE N° 01 PROPUESTA TÉCNICA

La propuesta técnica deberá contener un índice y deberá contener los siguientes documentos:

A. POSTOR: INDIVIDUAL

- Carta de presentación según **FORMATO N° 01**.
- Declaración Jurada suscrita por el agricultor, según **FORMATO N° 02**.
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según **FORMATO N° 03**.
- Copia simple del RUC, el mismo que debe estar activo a la fecha del acto público.
- Copia simple del documento nacional de identidad DNI.
- Certificado original emitido por la Agencia Agraria y/o Dirección Regional de Agricultura, que acredite la condición de pequeño agricultor. Este certificado deberá contener nombre, dirección, producción TM, hectárea y producto, materia de la presente convocatoria, cuya expedición será expresamente para el presente proceso de selección.
- Declaración Jurada de disponibilidad del producto.

B. POSTOR: AGRUPACIÓN

- Carta de presentación suscrita por el representante de la agrupación según **FORMATO N° 01.**
- Declaración Jurada suscrita por cada agricultor integrante del grupo según **FORMATO N° 02.**
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según **FORMATO N° 03.**
- Relación de agricultores indicando el volumen ofertado debidamente firmado por el agricultor local.
- Copia simple del RUC, de cada uno de los integrantes de la agrupación, el mismo que debe estar activo a la fecha del Acto Público.
- Copia simple del documento de identidad de cada uno de los ofertantes y del representante de la agrupación.
- Certificado original emitido por la Agencia Agraria y/o Dirección Regional de Agricultura, que les acredite a cada uno de los integrantes de la agrupación, la condición de pequeño agricultor local. Este certificado deberá contener nombre, dirección, producción TM., Hectárea. y producto (s) que son materia de la presente convocatoria, cuya expedición será expresamente para el presente proceso de selección.
- Carta poder otorgada por los agricultores a su representante ante Notario Público, el mismo que debe pertenecer a la agrupación, en los lugares donde no exista Notario Público lo realizará ante el Juez de Paz. El citado poder solo podrá referirse a la presentación de la propuesta, representación en el Acto Público y la suscripción del contrato es individual.
- Declaración Jurada de disponibilidad del producto.

C. ORGANIZACIONES DE BASE O MICRO PEQUEÑAS EMPRESAS DE PRODUCTORES

- Carta de presentación suscrita por el representante legal de la Organización de Base o Empresa de productores, según **FORMATO N° 01.**
- Declaración Jurada suscrita por el representante legal según **FORMATO N° 02**
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según **FORMATO N° 03.**
- Copia simple de la Copia Literal o fichas registrales expedidas por la Oficina de Registros Públicos, con una antigüedad no mayor de 30 días.
- Relación de los agricultores integrantes de la Organización de Base o Empresa de productores, con indicación del volumen ofertado debidamente firmada por cada uno de ellos.
- Copia simple del documento de identidad de cada uno de los agricultores y del representante legal.

- Copia simple de la ficha RUC, el mismo que deberá estar activo a la fecha del Acto Público.
- Certificado original emitido por la Agencia Agraria y/o Dirección Regional de Agricultura, que les acredite a cada uno de los integrantes de la asociación la condición de pequeño agricultor local. Este certificado deberá contener nombre, dirección, producción T.M, Ha. y producto, materia de la presente convocatoria, cuya expedición será expresamente para el presente proceso de selección.
- Declaración jurada de disponibilidad del producto.

La comisión no aceptará documentos con borraduras o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que serán anulados del proceso. La no presentación de los documentos descalifica al postor.

SOBRE N° 02 PROPUESTA ECONÓMICA

Deberá contener la Carta propuesta económica suscrita por el productor, representante de la agrupación o representante legal, según el caso, indicando lo siguiente: cantidad en T.M., precio de venta del producto a todo costo (incluye flete, seguro, impuestos de ley, estiba, desestiba) hasta su recepción final en el almacén del Programa Nacional de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes y plazo de entrega detallado según el **FORMATO N° 05**.

A. ACTO PÚBLICO DE RECEPCION Y APERTURA DE PROPUESTA

- Se realizará el **16 de abril 2025** a las 09:00 a.m., En el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Angaraes, sitio JR.BUENOS AIRES NRO. 235 BARRIO PUEBLO VIEJO HUANCVELICA - ANGARAES - LIRCAY.
- Se contará con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de éste se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar Fe del Acto Público.
- Los sobres cerrados deberán ser entregados por los ofertantes a la Comisión de Adquisición.
- Una vez iniciado el Acto Público, recepcionado los sobres por la Comisión de Adquisición y realizado la apertura del primer sobre, no se aceptará la presentación de nuevos postores ni nuevos documentos, ni podrá interrumpirse el Acto Público.
- Toda la documentación presentada en el presente Acto Público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición sujeta a su posterior comprobación.
- La verificación de la documentación del **Sobre N° 02**, incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos ofertantes que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el **Sobre N° 01 (Propuesta Técnica)** y que cumplan con las condiciones establecidas en el punto 8. (Ofertantes)
- La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación a él o los postores, tomando los siguientes criterios:
 - a) Precio de venta.

b) Volumen Ofertado.

c) Plazo de entrega.

B. FIRMA DE CONTRATOS

- Se realizará al sexto día hábil siguiente a la fecha del Otorgamiento de la Buena Pro, En la Oficina de Abastecimiento, sitio JR. BUENOS AIRES NRO. 235 BARRIO PUEBLO VIEJO HUANCAVELICA - ANGARAES - LIRCAY de la Municipalidad Provincial de Angaraes.
- Los contratos serán suscritos conforme lo estipula el Artículo 19º del Reglamento de la Ley 27767.

C. SANCIONES Y PENALIDADES

- El agricultor-productor y/o productor (no agricultor) o grupo de agricultores ganadores de la buena pro en la presente adquisición que no firmen el Contrato respectivo serán inhabilitados para participar durante un (01) año en los procesos de adquisición de alimentos convocados por la Municipalidad Provincial de Angaraes.
- El agricultor- productor y/o productor (no agricultor) o grupo de agricultores adjudicados en la presente adquisición, que no cumplan con el compromiso suscrito con la Municipalidad provincial de Angaraes, quedarán impedidos de participar durante un (01) año en los procesos de adquisición de alimentos convocados por la Municipalidad Provincial de Angaraes.
- En caso que el agricultor-productor y/o productor (no agricultores o grupo de agricultores adjudicados no cumplieran con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato de Compra-Venta y solicitaran addenda y esta no sea debidamente justificada, la Municipalidad Provincial de Angaraes aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual, o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{\text{Plazo en días}} \times F$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

Que se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad por atraso alcanzara el

límite máximo (10%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por casos fortuitos o ajenos a la voluntad del agricultor le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto, para tal efecto la addenda deberá solicitarla con documentos probatorios.

- En caso que el agricultor-productor y/o productor (no agricultor) o grupo de agricultores adjudicados en la presente adquisición, que se les otorgó addenda y no cumplieron con el compromiso suscrito con la Municipalidad Provincial de Angaraes, quedarán impedidos de participar durante un (01) año en los procesos de adquisición de alimentos convocados por la Municipalidad Provincial de Angaraes.
- Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se inhabilitará al postor para intervenir en los procesos de adquisición directa que ejecuta la Municipalidad provincial de Angaraes por un período de cinco (05) años o en su defecto será causal de resolución del contrato a que diera lugar.

D. PLAZO DE ENTREGA

La entrega del producto se realizará en el plazo establecido según al siguiente detalle, en el horario de 09:00 a.m 18:00 p.m horas.

FECHA DE ENTREGA DEL BIEN	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD
A 5 días calendarios de firmado el contrato	TRIGO PELADO ENTERO	9,926	KG
Junio 2025	TRIGO PELADO ENTERO	9,926	KG
TOTAL		19,852.00	KG

E. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Angaraes a los agricultores-productores (no agricultores), en forma estrictamente personal e indelegable, a excepción de las Organizaciones de Base o Empresas de Productores, a los cuales se les pagará a través de su representante legal debidamente acreditado.

El pago se realizará dentro de los 07 primeros días hábiles de haber entregado el producto. No se aceptará la intervención de apoderados. La Municipalidad Provincial de Angaraes realizará el pago con los siguientes documentos:



Gestión edil
2023 - 2024

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES LIRCAY
REGIMEN ESPECIAL N° 01- 2025/MPAL/CE PRIMERA CONVOCATORIA

“ADQUISICIÓN BAJO LA LEY N° 27767”

- 1) Copia de la Orden de Compra.
- 2) Factura o Boleta de venta del productor a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES sito en el JR. BUENOS AIRES NRO 235 BARRIO PUEBLO VIEJO HUANCVELICA - ANGARAES – LIRCAY.
- 3) Guía de Remisión.
- 4) Copia del Contrato suscrito.
- 5) Copia de DNI.
- 6) El RUC debe estar ACTIVO y HABIDO en la SUNAT hasta la cancelación de la Factura o Boleta de Venta, caso contrario no se podrá cancelar el compromiso, no siendo responsabilidad de la Municipalidad provincial de Angaraes, sino exclusivamente del productor.

Los comprobantes de pago deben ser emitidos en la fecha que se entrega físicamente el producto en Almacén del Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes.

ANGARAES, ABRIL DEL 2025
LA COMISIÓN DE ADQUISICIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES LIRCAY
REGIMEN ESPECIAL N° 01- 2025/MPAL/CE PRIMERA CONVOCATORIA

“ADQUISICIÓN BAJO LA LEY N° 27767”

PROFORMA DE CONTRATO

Conste por el presente documento el **CONTRATO DE ADQUISICION DE TRIGO PELADO ENTERO**, que celebra de una parte la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES**, en adelante **LA MUNICIPALIDAD**, con RUC N° 20171725144, con domicilio legal en la JR. BUENOS AIRES NRO. 235 BARRIO PUEBLO VIEJO HUANCVELICA - ANGARAES - LIRCAY, representado por el, identificado con **DNI N°**, en calidad de GERENTE MUNICIPAL, y de la otra parte, **identificada con RUC N°** y **DNI N°**, con domicilio legal en, a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO

Con fecha,, el Comité Permanente de **ADQUISICIÓN DE TRIGO PELADO ENTERO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES LIRCAY**, otorgó la Buena Pro de la Adjudicación de Trigo Entero Pelado Según Bases Administrativas, convocado en el SEACE como Régimen Especial **N° 01-2025/MPAL/CE** (primera convocatoria), para la **ADQUISICIÓN DE TRIGO PELADO ENTERO** al, cuyos detalles, importes unitarios y totales, constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLAUSULA SEGUNDA: FINALIDAD DEL CONTRATO Y LUGAR DE ENTREGA

La finalidad del presente contrato es la recepción conforme del bien, en las cantidades y características solicitadas en las Bases y en la oferta de **EL CONTRATISTA**, así como de las condiciones establecidas en las Bases y el lugar de entrega determinado. Para dicho efecto, se fija como lugar de entrega en el Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Angaraes, de acuerdo al siguiente detalle del bien requerido:

FECHA DE ENTREGA DEL BIEN	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD
A 5 días calendarios de firmado el contrato	TRIGO PELADO ENTERO	9,926	KG
Junio 2025	TRIGO PELADO ENTERO	9,926	KG
TOTAL		19,852.00	KG

CLAUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto del presente contrato asciende a: Soles), incluido impuestos de ley.

Este monto comprende todos los tributos, seguros, transportes, flete, inspecciones, así como cualquier otro costo que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a adquirir.

CLAUSULA CUARTA: CARACTERISTICAS TECNICAS MINIMAS DEL BIEN

Lo indicado en el anexo N° 01.

CLAUSULA QUINTA: DE LA EJECUCION DEL CONTRATO

- **EL CONTRATISTA**, en la ejecución del contrato no podrá alterar, modificar, ni sustituir la entrega del producto, durante la ejecución del presente contrato.
- **EL CONTRATISTA**, no podrá transferir parcial ni totalmente a terceros el cumplimiento de la prestación a su cargo. teniendo la responsabilidad total sobre la ejecución y cumplimiento del presente contrato.

CLAUSULA SEXTA: FORMA DE PAGO

LA MUNICIPALIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en Soles.

El pago se realizará posterior a la entrega del bien, de acuerdo al cronograma de entrega del bien requerido previo informe o documento de Conformidad emitida por el área usuaria, para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los SIETE (07) días de ser estos recibidos, debiendo de informar el funcionario responsable del área usuaria, quien deberá verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales.

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

El pago se efectuará en Tesorería de la Municipalidad Provincial de Angaraes a los agricultores - productores

(no agricultores), en forma estrictamente personal e indelegable, a excepción de las Organizaciones de Base o Empresas de Productores, a los cuales se les pagará a través de su representante legal debidamente acreditado.

El pago se realizará dentro de los 07 primeros días hábiles de haber entregado el producto. No se aceptará la intervención de apoderados.

La Municipalidad Provincial de Angaraes realizará el pago con los siguientes documentos:

- 7) Orden de Compra.
- 8) Factura o Boleta de venta del productor a nombre de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES, RUC: 20171725144, JR. BUENOS AIRES NRO. 235 BARRIO PUEBLO VIEJO HUANCAMELICA - ANGARAES - LIRCAY.
- 9) Guía de Remisión.
- 10) Copia del Contrato suscrito.
- 11) Copia de DNI.
- 12) El RUC debe estar ACTIVO Y HABIDO en la SUNAT hasta la cancelación de la Factura o Boleta de Venta, caso contrario no se podrá cancelar el compromiso, no siendo responsabilidad de la Municipalidad provincial de Angaraes, sino exclusivamente del productor.

Los comprobantes de pago deben ser emitidos en la fecha que se entrega físicamente el producto en Almacén de la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

CLAUSULA SETIMA: VIGENCIA Y PLAZO DE ENTREGA

La vigencia del presente contrato se extenderá a partir del día siguiente de la suscripción del contrato hasta la entrega total del bien requerido previa conformidad del área usuaria. En ese sentido, el plazo de entrega del bien, de acuerdo a la oferta de **EL CONTRATISTA** será según al cronograma de entrega del bien requerido, solicitada por el área usuaria.

La Municipalidad Provincial de Angaraes se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en el contrato, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que **EL CONTRATISTA** deberá asegurarse de entregar el producto con las mejores condiciones. El bien que llegue en mal estado, no será considerado, el postor correrá con los gastos que implique el flete del reemplazo del mismo.

CLAUSULA OCTAVA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLAUSULA NOVENA: RECEPCION Y CONFORMIDAD DEL BIEN

La conformidad y recepción será extendida por el encargado del Área Usuaria, teniendo en consideración el cumplimiento de lo establecido en el contrato.

En el caso de existir observaciones se levantará un Acta de Observaciones, en la que se indicará claramente en que consisten éstas, dándole a EL CONTRATISTA un plazo prudente para su subsanación.

Si después del plazo otorgado a EL CONTRATISTA, LA MUNICIPALIDAD considera que no se ha cumplido a cabalidad con la subsanación, podrá resolver el contrato.

CLAUSULA DECIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del bien por parte de LA MUNICIPALIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicio ocultos.

CLAUSULA DECIMO PRIMERA: SANCIONES Y PENALIDADES El agricultor-productor y/o productor (no agricultor) o grupo de agricultores ganadores de la buena pro en la presente adquisición que no firmen el Contrato respectivo serán inhabilitados para participar durante un (01) año en los procesos de adquisición de alimentos convocados por la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

El agricultor- productor y/o productor (no agricultor) o grupo de agricultores adjudicados en la presente adquisición, que no cumplan con el compromiso suscrito con la Municipalidad provincial de Huancavelica, quedarán impedidos de participar durante un (01) año en los procesos de adquisición de alimentos convocados por la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

En caso que el agricultor-productor y/o productor (no agricultores o grupo de agricultores adjudicados no cumplieran con entregar el producto de acuerdo al plazo de entrega previsto en el Contrato de CompraVenta y solicitaran addenda y esta no sea debidamente justificada, la Municipalidad provincial de Huancavelica aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual, o de ser el caso del lote que debió entregarse y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{Monto del Contrato}$$

$$\text{F} \times \text{Plazo en días}$$

Donde F (factor) tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, $F = 0.40$ -
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, $F = 0.25$

Que se computará a partir del día siguiente del término de plazo de entrega original, en caso que la penalidad por atraso alcanzara el límite máximo (5%) del monto total del contrato, se podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

No se aplicará esta penalidad, cuando por casos fortuitos o ajenos a la voluntad del agricultor le impidan cumplir con la entrega en el plazo previsto, para tal efecto la adenda deberá solicitarla con documentos probatorios.

En caso que el agricultor-productor y/o productor (no agricultor) o grupo de agricultores adjudicados en la presente adquisición, que se les otorgó adenda y no cumplieron con el compromiso suscrito con la Municipalidad Provincial de Huancavelica, quedarán impedidos de participar durante un (01) año en los procesos de adquisición de alimentos convocados por la Municipalidad Provincial de Huancavelica.

Cuando se detecte la presentación de documentos falsificados o adulterados, sin perjuicio de iniciar acciones legales contra el responsable, se inhabilitará al postor para intervenir en los procesos de adquisición directa que ejecuta la Municipalidad provincial de Angaraes por un período de cinco (05) años o en su defecto será causal de resolución del contrato a que diera lugar.

CLAUSULA DECIMO SEGUNDA: CAUSAS DE FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO

EL CONTRATISTA no será responsable por el incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales que se deban a hechos extraordinarios e imprevisibles o inevitables ajenos a su voluntad y no habrá lugar al pago de la multa o penalidad por retraso injustificado.

Para invocar causas de fuerza mayor lo efectuará por escrito detallando su naturaleza, comienzo, duración y consecuencias acreditándola con documento debidamente sustentado a efectos de que se compruebe a plenitud el caso de fuerza mayor invocada, como pueden ser (huelgas, siniestros disturbios y así como cualquier otro acto o hecho fortuito que escape del control de EL CONTRATISTA que impidan la ejecución del contrato), caso contrario no será admitido.

CLAUSULA DECIMO TERCERA: RESOLUCION DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes, o ambas, pueden poner fin al contrato por un hecho sobreviniente a la suscripción del mismo, siempre que se encuentre previsto expresamente en el contrato.

CLAUSULA DECIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas a EL CONTRATISTA, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas ni de las responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

CLAUSULA DECIMO QUINTA: ARBITRAJE

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación del presente contrato, incluidos los que se refieran a su nulidad e invalidez, serán resueltos de manera definitiva e inapelable mediante arbitraje de derecho. Facultativamente, cualquiera de las partes podrá someter a conciliación la referida controversia, sin perjuicio de recurrir al arbitraje en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes.

CLAUSULA DECIMO SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLAUSULA DECIMO SETIMA: VERACIDAD DE DOMICILIOS

Las partes contratantes han declarado sus respectivos domicilios en la parte introductoria del presente contrato.

De acuerdo con las Bases, la propuesta técnico económica y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de Angaraes a los... días del mes de... del 2025.

LA MUNICIPALIDAD

EL CONTRATISTA

FORMATO “A”

REGISTRO DE PARTICIPANTES

TIPO DE PROCESO AL QUE SE PRESENTA	DENOMINACION DEL PROCESO	
REGIMEN ESPECIAL N° 001 - 2025-MPAL/CE-PRIMERA CONVOCATORIA	(X)	ADQUISICION DE TRIGO PELADO ENTERO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES LIRCAY

DATOS DEL PARTICIPANTE:

(1) Nombre o Razón Social:	
(2) Domicilio Legal:	
(3) R. U. C N°	(4) N° Teléfono
(5) Correo Electrónico:	
Correo(s) Electrónico(s) habilitados al cual se le harán llegar todas las comunicaciones y notificaciones derivadas del proceso de selección y que dicha comunicación se entenderá valida bajo responsabilidad del propio proveedor.	

El _____ que _____ suscribe, Sr
(a):....., identificado
con DNI N°, representante Legal de la
empresa....., que
para efecto del presente proceso de selección, solicito ser notificado al correo electrónico
consignado en el cuadro precedente, comprometiéndome a mantenerlo activo durante el
período que dure dicho proceso.

Angaraes, de del 2025

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES LIRCAY
REGIMEN ESPECIAL N° 01- 2025/MPAL/CE PRIMERA CONVOCATORIA

“ADQUISICIÓN BAJO LA LEY N° 27767”

FORMATO N° 01
CARTA DE PRESENTACION (INDIVIDUAL)

Angaraes,..... de.....de 2025.

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES

Comisión de Adquisición.

Presente. -

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las bases del proceso por [Régimen Especial N° 001-2025MPAL/CE – PRIMERA CONVOCATORIA](#), me presento a participar en el proceso de adquisición, ofertando en TM el siguiente producto:

Nº ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD EN TM

Poniendo en conocimiento los siguientes datos:

NOMBRE DEL POSTOR :

DOMICILIO LEGAL (donde vive) :

NUMERO DE SU R.U.C :

NUMERO DE DNI :

Atentamente,

FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS

DNI N°.....



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES LIRCAY
REGIMEN ESPECIAL N° 01- 2025/MPAL/CE PRIMERA CONVOCATORIA

“ADQUISICIÓN BAJO LA LEY N° 27767”

FORMATO N° 01 CARTA DE PRESENTACION (GRUPAL)

Angaraes, de de 2025.

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES

Comisión de Adquisición.

Presente. -

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las bases del proceso por [Régimen Especial N° 001-2025-MPAL/CE – PRIMERA CONVOCATORIA](#), me presento a participar en el proceso de adquisición, ofertando en TM el siguiente producto:

Nº ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD EN TM

Poniendo en conocimiento los siguientes datos del representante legal y demás: integrantes del grupo.

NOMBRE DEL POSTOR
REPRESENTANTE LEGAL DEL GRUPO :

DOMICILIO LEGAL :

NUMERO DE SU R.U.C :

NUMERO DE DNI :

DATOS DE LOS DEMAS INTEGRANTES DEL GRUPO:

NOMBRE	DOMICILIO/LOCALIDAD	N° DE RUC	N° DNI

Atentamente,

FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS
DNI N°.....



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES LIRCAY
REGIMEN ESPECIAL N° 01- 2025/MPAL/CE PRIMERA CONVOCATORIA

"ADQUISICIÓN BAJO LA LEY N° 27767"

FORMATO N° 02 DECLARACION JURADA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES

Comisión de Adquisición.

Presente. -

Por el presente el abajo firmante **DECLARA BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a las bases del proceso por [Régimen Especial N° 01-2025-MPAL/CE – PRIMERA CONVOCATORIA](#), para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichas bases.
2. Declaramos de manera expresa que no nos encontramos impedidos de contratar con el Estado.
3. Declaramos ser pequeños agricultores / productores y/o productores (no agricultores) locales de acuerdo a lo señalado por la Ley N° 27060 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley.

Angaraes,.....de.....de 2025.

Atentamente,

FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS
DNI N°



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES LIRCAY
REGIMEN ESPECIAL N° 01- 2025/MPAL/CE PRIMERA CONVOCATORIA

“ADQUISICIÓN BAJO LA LEY N° 27767”

FORMATO N° 02 DECLARACION JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES

Comisión de Adquisición.

Presente. -

De nuestra consideración:

Por la presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, el FIEL CUMPLIMIENTO de las características expresadas en las Especificaciones Técnicas del (los) productos..... que obran parte de las bases del proceso por **Régimen Especial N° 001-2025-MPAL/CE – PRIMERA CONVOCATORIA** materia del presente proceso.

Angaraes,...de.....de 2025.

Atentamente,

FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS
DNI N°.....



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES LIRCAY
REGIMEN ESPECIAL N° 01- 2025/MPAL/CE PRIMERA CONVOCATORIA

“ADQUISICIÓN BAJO LA LEY N° 27767”

FORMATO N° 04 DECLARACION JURADA DE DISPONIBILIDAD DE PRODUCTO

Angaraes, de.....de 2025.

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES LIRCAY

Comisión de Adquisición.

Presente. -

De nuestra consideración:

Yo (representante legal) de
..... identificado con DNI N° con RUC N°
.....domiciliado en, por la
presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, QUE TENEMOS
.....TM de para
ofertar y atender al proceso de selección por **Régimen Especial N° 001-2025-MPAL/CE – PRIMERA
CONVOCATORIA.**

Atentamente,

FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS
DNI N°



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES LIRCAY
REGIMEN ESPECIAL N° 01- 2025/MPAL/CE PRIMERA CONVOCATORIA

“ADQUISICIÓN BAJO LA LEY N° 27767”

FORMATO N° 05 PROPUESTA ECONOMICA

Angaraes,..... de.....de 2025.

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES

Comisión de Adquisición.

Presente. -

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a las bases del proceso por [Régimen Especial N° 001-2025-MPAL/CE – PRIMERA CONVOCATORIA](#)., nos presentamos a participar en el proceso de adquisición, ofertando el productomateria del presente proceso a un precio a todo costo (incluye flete, seguro, impuestos de ley, estiba y desestiba) que es el siguiente:

PROPUESTA ECONOMICA

Nº ITEM	PRODUCTO	CANTIDAD TM	COSTO S/. x T.M	COSTO TOTAL S/.	FECHA ULTIMO DIA ENTERGA

Atentamente,

FIRMA
NOMBRE Y APELLIDOS
DNI N°

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE TRIGO PELADO ENTERO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Trigo Pelado Entero, para el programa de complementación alimentaria de la Municipalidad Provincial de Angaraes 2025.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Adquirir alimentos de calidad e inocuidad que permita brindar una ración complementaria a fin de mejorar la calidad de vida de la población de los centros de atención, comedores populares, hogares albergues, personas en riesgo y obras comunales del programa de complementación alimentaria.

3. ANTECEDENTE DE LA CONTRATACIÓN

La Municipalidad Provincial de Angaraes, como Gobierno Local, tiene autonomía política, administrativa y económica dentro de su jurisdicción, en su constante apoyo por mejorar los servicios a la población en extrema pobreza y en riesgo social, se viene cumpliendo de manera progresiva y sostenida en aprovisionar con Alimentos para el PCA en forma oportuna, durante el presente año lectivo.

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:**

Contar con alimentos para la atención a los usuarios de los diversos centros de atención del Programa de Complementación Alimentaria de la Provincia de Huancavelica.

- **Objetivos Específicos:**

- a) Fortalecer la Seguridad Alimentaria de los usuarios del P.C.A.
- b) Complementar con alimentos a los centros de atención del P.C.A.
- c) Abastecer al Almacén de Alimentos de los Programas Sociales.

5. SISTEMA DE CONTRATACION

La Municipalidad Provincial de Angaraes, se encargará de realizar el prorratio respectivo de las cantidades a adjudicar, de acuerdo a las cantidades propuestas por cada proveedor, con el fin de beneficiar a los pequeños y medianos productores de la Región de Huancavelica. Así mismo cumplir la ley N° 31071 LEY DE COMPRAS ESTATALES DE ALIMENTOS DE ORIGEN DE LA AGRICULTURA FAMILIAR.

6. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR

6.1. Características Generales

Denominación del bien	: TRIGO PELADO ENTERO
Denominación técnica	: TRIGO PELADO ENTERO
Grupo/familia/clase	: Alimentos, bebidas y productos de tabaco/ Productos de legumbres y Cereales/ Cereales/Granos de cereal.
Unidad de medida	: KILOGRAMO
Presentación	: En sacos transparentes de polipropileno x 50 kg.
Descripción General	: Es el trigo entero sometido a separación de la cáscara (endospermo/pelado).

6.2. Características Específicas

6.2.1. Características Organolépticas

Característica	Especificación	Referencia
Color	De acuerdo a la naturaleza del producto	Requisito del PNAEQW
Olor y sabor	De acuerdo a la naturaleza del producto, exento de sabores y olores extraños	
aspecto	Exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluido insectos vivos, muertos o cualesquiera de sus estados fisiológicos); granos mohosos, germinados, sucios, piedras u otras materias extrañas	

6.2.2. Características Físico Químicas

Característica	Especificación		Referencia
Humedad (%)	Máximo 14,5		NTP 205.009:2014 (Revisada el 2019). TRIGO. Trigo en grano. Requisitos
Grado	3	2	
Variedades contrastantes (%) máx	10	6	
Granos chupados, pequeños y partidos (%) máx	6	4	
Impureza (%) máx.	3	2	
Granos dañados totales (%) máx	6	4	
Granos panza blanca (%) máx	20	15	
Pigmentos (ppm) mín	4	5	
Granos vítreos (%) mín.	40	60	

6.2.3. Características Microbiológicas

Agente microbiológico	Categoría	Clases	n	c	Limite por g	
					m	n
mohos	2	3	5	2	10 ⁴	10 ⁵

Fuente: R.M. N° 591-2008-MINSA “Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano”. Criterio V.I. Granos Secos.

7. PRESENTACIÓN

7.1. Envases

Los envases utilizados deben ser de primer uso y sellados herméticamente, de acuerdo a las siguientes características:

Envase	Envase	Material	Capacidad
Envase primario	sacos	Polietileno (PE) o Polipropileno o Polipropileno Biorientado (BOPP) Bilaminado o Trilaminado	Hasta 50,00 kg

7.2. Rotulado

El rotulado debe contener la siguiente información mínima:

- ✓ Nombre del alimento.
- ✓ Lista de ingredientes (de corresponder).
- ✓ Contenido neto.
- ✓ País de Origen*
- ✓ Numero de Autorización Sanitaria.
- ✓ Identificación de lote.
- ✓ Fecha de vencimiento.
- ✓ Instrucciones para el uso y conservación.

(*) De la materia prima

El rótulo debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano, con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara, visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

Nota: La tinta para la impresión será de grado alimentario, el mismo, que no se debe desprender en el almacenamiento (estiba) y manipuleo.

MODELO DE ROTULADO PARA LOS ENVASES DE TRIGO ENTERO PELADO



Gestión edil
2023 - 2024

8. REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN OBLIGATORIOS

8.1. Documentación Obligatoria

Copia simple de la Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios, expedido por el SENASA, vigente durante el periodo de atención.

DISTRIBU
CIÓN
GRATUIT

GOBIERNO DEL PERÚ

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEANGARAES
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN
ALIMENTARIA

NOMBRE DEL PRODUCTO

PESO NETO :
FECHA DE ENVASADO :
FECHA DE VENCIMIENTO:
LOTE :
PROVEEDOR :
DIRECCIÓN :
NUMERO DE
AUTORIZACIÓN SANITARIA:

PROHIBIDA SU VENTA
PRODUCTO PERUANO

8.2. Certificación obligatoria

- a) Original o copia expedida (no copia simple) o copia legalizada notarialmente del certificado o informe de inspección de lote, emitido por un Organismo de Inspección acreditado ante INACAL-DA, el mismo que debe adjuntar original o copia simple de los informes de ensayo de las características organolépticas y fisicoquímicas establecidas en las especificaciones técnicas del producto (por código de lote y presentación), realizados por un Laboratorio de Ensayo acreditado por el INACAL-DA.

- b) Original o copia simple de los informes de ensayo de las características microbiológicas, realizados con métodos de ensayo acreditados para el producto (por código de lote y presentación), por un Laboratorio de Ensayo acreditado por el INACAL-DA, “con el símbolo de acreditación”.

En caso no exista laboratorio de ensayo, que cuente con método de ensayo acreditado para el producto, se puede utilizar métodos de ensayo no acreditados realizados por un laboratorio de ensayo acreditado por el INACAL-DA.

Los ensayos se realizan considerando lo siguiente:

Análisis Organoléptico y Físico químico

El número de unidades de muestra para los ensayos organolépticos y fisicoquímicos es por una vía, de acuerdo a la NTP-ISO 2859-1:2013 (revisada el 2018): Procedimientos de muestreo para inspección por atributos. Parte I: Esquemas de muestreo clasificados por límite de calidad aceptable (LCA) para inspección lote por lote. 4a Edición, nivel de inspección especial S4, plan de muestreo simple para inspección normal y LCA 0.65 (para efecto de extracción de la muestra).

Análisis Microbiológico

El número de unidades de muestra para los ensayos microbiológicos debe ser de acuerdo al plan de muestreo establecido en la Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano aprobado por Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA. No se permite compositar, salvo indicación expresa en la norma sanitaria en mención.

Se aceptan certificados o informes de inspección e informes de ensayo con fecha de emisión no mayor a seis (06) meses, los mismos que deben estar vigentes hasta el plazo máximo de liberación correspondiente; asimismo, no se acepta que mediante carta o adenda se rectifiquen los resultados de análisis emitidos en el documento original, ni las revalidaciones que amplíen la vigencia de los certificados o informes de inspección e informes de ensayo.

9. IMPACTO AMBIENTAL

El producto, debe estar libre de agentes contaminantes, como consecuencia de fumigaciones con insecticidas u otros agentes que puedan ser nocivos para el consumo humano o el medio ambiente.

10. TRANSPORTE

El transporte del alimento debe cumplir con lo establecido en la Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos, contenida en las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas mediante Resolución Directoral N° 154-2011-AG- SENASA-DIAIA, según indica el artículo 17 del D.S. N° 004-2011-AG. El proveedor adjudicado entregará el producto en el Almacén de Alimentos de los Programas Sociales y se encargará de la estiba en las parihuelas, que el responsable del almacén le indique, los costos de estiba y desestiba serán a cuenta del proveedor.

11. GARANTÍA COMERCIAL

Alcance de la garantía: Los proveedores adjudicados, deberán presentar de forma obligatoria un Informe de Ensayo Técnico, emitido por una universidad y/o entidad autorizada el cual debe garantizar que el producto entregado es óptimo para el consumo humano.

Condiciones de la garantía en la certificación: Para la entrega del Informe de Ensayo Técnico, el proveedor es el único responsable de realizar los trámites respectivos, de solicitar que una entidad autorizada, realice la toma de muestra, desde sus almacenes, para realizar la prueba

respectiva de Inocuidad y Calidad. Dentro del informe de ensayo técnico, debe ir registrado, la cantidad de la muestra, lugar de toma de la muestra, el nombre del proveedor, dirección, cantidad de muestra tomada, resultados y lote.

Periodo de garantía: Será de 01 año contado a partir de la emisión de la conformidad. Inicio del cómputo del periodo de garantía: Será a partir de la emisión de la conformidad.

12. VISITA:

El Programa de Complementación Alimentaria – P.C.A. de la Municipalidad Provincial de Angaraes, se reserva el derecho de realizar las visitas que crea conveniente a los almacenes de los proveedores adjudicados

13. DE LOS PARTICIPANTES (POSTORES)

- Podrán intervenir los POSTORES, los pequeños agricultores/productores de TRIGO PELADO ENTERO del ámbito de la Región Huancavelica, en forma individual, grupal o a través de sus organizaciones de base o micro y pequeñas empresas de productores.
- La condición de pequeño agricultor-productor deberá ser acreditada mediante certificación emitida por la agencia agraria y/o dirección regional de Agricultura, al que pertenece sus parcelas de tierra, debiendo poseer hasta un máximo de 10 hectáreas
- El volumen que oferte cada pequeño agricultor/productor en forma individual será de hasta máximo 05 toneladas métricas (5.00 TM) del producto.
- La presentación para AGRUPACIONES deberá ser hasta por un máximo de (05) integrantes, incluido el representante de la agrupación. (pudiendo haber grupos de 02 de 03 de 04 hasta un máximo de 05 integrantes).
- El volumen que oferta cada agrupación será hasta un máximo de diez mil (10,000) kilos del producto convocado. Se precisa que en el caso de agrupación cada productor integrante tiene un tope máximo de dos mil (2,000) kilos por producto. Aplica también para organizaciones de base o micro y pequeñas empresas de productores.
- No está permitido el registro y participación en forma simultánea de postores que participen en forma individual, agrupada o a través de sus organizaciones de base o micro y pequeñas empresas de Productores, de identificarse tales casos, serán materia de descalificación automática, de los involucrados.
- No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.

Nota: Presentación obligatoria de Registro Nacional de Proveedores RNP – Capítulo Bienes. Así mismo, DNIs de los participantes deben ser de la Región de Huancavelica.

14. DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA DAR LA CONFORMIDAD

Del Proveedor: Para la recepción de los productos en el Almacén de Alimentos de los Programas Sociales, el proveedor deberá presentar los siguientes requisitos de forma obligatoria con cargo a ser rechazado en caso de estar incompleto:

Factura o Boleta de Venta del productor a nombre de la **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ANGARAES**, RUC: **20154441779**, dirección Jr. Buenos Aires N° 235 – Pueblo Viejo – Lircay Angaraes.

- Guía de remisión.
- Copia del contrato suscrito.
- Copia simple de la Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al procesamiento primario de alimentos agropecuarios, expedido por el SENASA, vigente durante el periodo de atención.

- Certificado de calidad en original y/o copia legalizada del producto (Organoléptico, Físico Químico y Microbiológico) emitido por una Certificadora acreditada ante INACAL.
- Copia de DNI.
- Registro Nacional de Proveedores RNP.
- El RUC debe estar ACTIVO en la SUNAT hasta la cancelación de la Factura o Boleta de Venta, caso contrario no será posible realizar el pago, siendo responsabilidad exclusiva del contratista.

15. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar de entrega: El alimento deberá ser entregado en el Almacén del Programa de Complementación Alimentaria del PCA, de la Municipalidad Provincial de Angaraes.

plazo de entrega: **SEGÚN CRONOGRAMA:**

FECHA DE ENTREGA DEL BIEN	MES DE ENTREGA A LOS BENEFICIARIOS	DESCRIPCION DEL PRODUCTO	CANTIDAD	UNIDAD
A 7 días calendarios de firmado el contrato	abril	TRIGO PELADO ENTERO	9,926	KG
Junio 2025	Julio a diciembre		9,926	KG
TOTAL			19,852	KG

16. OTRAS OBLIGACIONES

Reposición del bien: En caso de que se encuentre en los sacos; observaciones, siniestrados o por defectos de fabricación, el proveedor deberá realizar el cambio respectivo en un plazo de cinco días (05) calendarios después del día siguiente de notificada tal observación a fin de no afectar el stock del producto por ende la distribución de la misma a los usuarios de P.C.A., esta obligación será durante el tiempo que dure la garantía comercial.

17. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- ✓ Para la recepción de los productos, además de revisar la documentación solicitada en el ítem 5.8., el responsable del Almacén de Alimentos de los Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Angaraes, otorgará un control de calidad del alimento.
- ✓ El control de calidad se realizará de acuerdo a la norma técnica “NTP- ISO N° 2859- 1- 2008, procedimiento de muestreo para inspección para atributos”, para lo cual el proveedor deberá traer una cantidad adicional del producto para reponer lo muestreado.
- ✓ Si el producto es observado será rechazado, sin lugar a reclamo por parte del proveedor, la decisión del responsable del almacén de alimentos, es inapelable.

A. Áreas responsables de las medidas de control de calidad:

- ✓ Responsable de la Unidad del Almacén de Alimentos de los Programas Sociales (Control de calidad de los alimentos y revisión de los documentos).
- ✓ Responsable de la Unidad de Almacén General (Apoyo en la revisión de los documentos).

B. Área que brindara la conformidad:

- ✓ Responsable de la Unidad del Programa de Complementación Alimentaria – P.C.A. (posterior al informe y boletín de control de calidad de la Unidad del Almacén de Alimentos de los Programas Sociales).
- ✓ Responsable de la Gerencia de Desarrollo Social (de acuerdo a los informes del P.C.A. y la Sub Gerencia de Programas Sociales).

18. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DEL BIEN

Para la conformidad del bien, es necesario que el producto haya pasado el control de calidad y entrega completa de los documentos, el cual será realizado por el Responsable del Almacén de Alimentos de los Programas Sociales, este a su vez, remitirá un informe sobre la recepción del producto, adjuntando los documentos necesarios para el pago respectivo.

19. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma parcial por cada entrega de bien conforme al cronograma de entrega.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Recepción de la Unidad de Almacén Central.
- ✓ Informe del funcionario responsable del Programa de Complementación Alimentaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, aprobado por la Sub Gerencia de Programas Sociales.
- ✓ Guía de Remisión.
- ✓ Comprobante de Pago.
- ✓ Orden de Compra emitido por la Sub Gerencia de Abastecimiento y Patrimonio.
- ✓ Acta de Recepción de los alimentos.

20. PENALIDADES APLICABLES

En caso de que el proveedor adjudicado, no entregue el producto alimenticio o entregue a destiempo, el Responsable del Almacén de Alimentos de los Programas Sociales, registrará la fecha de recepción del bien en su respectivo informe, el cual será remitido por vía regular a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio, para su respectiva penalidad de acuerdo al Art. 24º del Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Las responsabilidades del proveedor para este caso de la presente adquisición de Alimentos para el Programa de PCA serán como mínimo (01) año, o el tiempo de vida útil del producto.

22. NORMATIVA ESPECÍFICA

Esta compra se efectuará bajo la Ley N° 27767 Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES.

23. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Fuente de financiamiento	: 01 Recursos Ordinarios
Rubro	: 00 Recursos Ordinarios
Meta Presupuestal	: 78
Especifica de Gasto	: 2.2.2 3.1.1