


| FORMATO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(SERVICIOS-019-2025)                |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO   | 4/04/2025  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2   | ÁREA USUARIA   | SUB UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INMBUEBLES - UNSAAC   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  | "SERVICIO DE MANTENIMIENTO A TODO COSTO DEL ESPACIO PUBLICO EXTERIOR UBICADO ENTRE LOS PABELLONES INGENIERÍA METALÚRGICA, INGENIERÍA MINAS E INGENIERÍA GEOLÓGICA EN LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE PERAYOC-UNSAAC |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                          | .....  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC   | .....  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA  | Código   | .....  |                                      |   |  |                                      |
|   |  | Documento que declaró la viabilidad  | .....  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1   | DATOS DEL REQUERIMIENTO  | Documento de requerimiento   | EXP. N°807600 OFICIO N° 047-2024-SUMI-UNSAAC.  |                                      | Fecha de recepción  | 31/01/2025   |                                      |
| 2.2   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA  | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |  | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |  | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |  | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                         | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |
|   |  | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.4   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                      | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |
| 2.5   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN          | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |
|   |  | Documento de aprobación de la estandarización  |  |                                      |   | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO    | SI   |  | NO                                   |   | X  |                                      |
|   |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |                                      |   | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7   | REQUERIMIENTO  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Porcentaje de participación del personal clave no comprendida en la estructura de costos. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores  | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(SERVICIOS-019-2025)</b>   |  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
|--|--|--|--------------|----|---|-----------|-------|----------------------------|--|
|  | <i>Remite reformulación de los términos de referencia considerando el porcentaje de participación del personal clave en su estructura de costos.</i> |  |              |    |   |           |       |                            |  |
|  | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
|  | <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
|  | N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>  |  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>  |  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
|  | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
|  | N° Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>3.1.2</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>   | MONEDA   | Nuevos Soles | X  | Dólares   |           | Otro: | <i>Señalar otra moneda</i> |  |
|  |  | MONTO  |              |    |   |           |       |                            |  |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>  |  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 21/03/2025                                       |              |    | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 1/04/2025 |       |                            |  |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI   |              | X  |   | NO        |       |                            |  |
| <b>4.3</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>   | SI   |              | NO |   | X         |       |                            |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  |  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>4.4</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   | SI   |              | NO |   | X         |       |                            |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   |  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>4.5</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   | SI   |              | NO |   | X         |       |                            |  |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   |  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>5.</b>  |    |  |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |              |    |   |           |       |                            |  |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.  |  |  |              |    |   |           |       |                            |  |