

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION
COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)

| | |
|---|--|
| 1. DATOS GENERALES | |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 28/02/2025 |
| 1.2 ÁREA USUARIA | JEFE DE OPERACIONES |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DEL CAMINO VECINAL TRAMO: AYRIHUANCA (KM 00+050) - LIMACPUQUIO - MISKA - SAN ANTONIO (KM 14+050), CON UNA LONGITUD TOTAL DE : L = 14.000 KM. UBICADOS EN EL/LOS DISTRITO(S) DE MICAELA BASTIDAS Y SAN ANTONIO, DE LA PROVINCIA DE GRAU, DEPARTAMENTO DE APURIMAC. |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | - |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | 13 |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código - Documento que declaró la viabilidad - |

| | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 054-2025-JO-IVP- GRAU/APU/LRGV | Fecha de recepción | 26/02/2025 | |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | Fecha de la tercera versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| | Fecha de la quinta versión | | De oficio | Con motivo de observaciones | |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | | X |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | | X |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | Fecha de aprobación | | |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | | X |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | Fecha de inicio de vigencia | | |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS A CONTRATAR EN EL MARCO DE LA DECIMOSEGUNDA DISPOSICION
COMPLEMENTARIA FINAL DEL REGLAMENTO)

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| N° Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

| | | | | | | |
|------------------------------|--------|--------------|-------------------------------------|---------|--------------------------|---------------------------|
| 3.1 VALOR REFERENCIAL | MONEDA | Soles | <input checked="" type="checkbox"/> | Dólares | <input type="checkbox"/> | Otro: Señalar otra moneda |
| | MONTO | S/ 71,001.00 | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|---|----|-------------------------------------|----|-------------------------------------|
| 4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | |
| 4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (DE CORRESPONDER) | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | |
| 4.3 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | |
| 4.4 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | |

| | |
|--|---|
| 5. | <div style="text-align: center;">  INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE GRAU IVP GRAU  CPC. Paula Ingrid Huilca Elguera RESPONSABLE DE ABASTECIMIENTO </div> |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | |