

MA



**BASES INTEGRADAS**

**BASES ESTÁNDAR  
LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA  
BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°  
028-2025-GRJ**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE ASCENSOR CAPACIDAD PARA 07  
PERSONAS, INSTALACIÓN, ACABADOS Y PUESTA EN  
FUNCIONAMIENTO, PARA LA OBRA: SALDO DE OBRA  
DEL PROYECTO DENOMINADO: “CONSTRUCCIÓN E  
IMPLEMENTACIÓN DE LA UGEL HUANCAYO –  
HUANCAYO – JUNÍN”**

**...:::HUANCAYO 2025:::...**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. ALCANCE**

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de licitación pública abreviada para bienes se utiliza por la entidad contratante para lo siguiente: i) la adquisición de bienes según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la adquisición de bienes homologados, iii) la adquisición de bienes de rehabilitación y reconstrucción posterior emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de una licitación pública para bienes o bienes especializados, o v) se trate de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

## CAPÍTULO II

### DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1 ETAPAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
<b>a) Convocatoria</b>	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
<b>b) Registro de participantes</b>	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 93 del Reglamento.
<b>c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a tres días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.</li> <li>2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.</li> </ol>	Artículos 66, y 93 del Reglamento.
<b>d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de <u>tres días hábiles</u> contabilizados desde la publicación de la integración de bases.</li> <li>2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.</li> <li>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</li> <li>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases.</li> <li>c. Evaluación técnica: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. La evaluación de</li> </ol> </li> </ol>	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>la oferta económica es simultánea a la evaluación técnica, por lo cual la oferta económica es un factor de evaluación.</p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
<b>e) Otorgamiento de la buena pro</b>	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro, mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	<p>Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.</p>

## **2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN**

**2.1.1.** En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor que obtuvo el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- En caso el postor con el mejor puntaje no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en el orden de prelación que obtuvieron. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación de selección, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

**2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:**

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladico utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).. No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que el proveedor, al registrarse como participante, presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:**

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de bienes. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP, en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
  - b) La designación del representante común de consorcio.
  - c) El domicilio común del consorcio.
  - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
  - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.

- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada, con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales).

- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma, sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:
- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.
- En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.
- b) Segundo paso: verificar que el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

Tratándose de bienes, solo se consideran las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la contratación, como la fabricación y/o comercialización. No corresponde considerar la experiencia presentada por los integrantes del consorcio que se obliguen a ejecutar las demás actividades de la cadena productiva y actividades accesorias, tales como el aporte de materias primas, combustible, infraestructura, transporte, envasado, almacenaje, entre otras.

2.4.9 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.



## **CAPÍTULO III**

### **RECURSO DE APELACIÓN**

#### **3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

#### **3.2. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante, según corresponda, según corresponda.

#### **3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

### 4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de bienes, el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de bienes. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><b>Excepciones:</b> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea la adquisición de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>Cuando el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.3.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</li> <li>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</li> <li>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</li> </ul> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	Literal b) del artículo 88 del Reglamento.
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88, del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.

	En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.	
<b>e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.</b>	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT <sup>1</sup> . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84 así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículo 88 del Reglamento.
<b>f) Centro de administración de la JPRD elegida por el postor, de corresponder.</b>	Solo procede este requisito cuando el contrato tenga como objeto el suministro de bienes y supere S/ 10 000 000,00 (diez millones y 00/100 soles) y adicionalmente se haya determinado la JPRD como medio de solución de controversias en la estrategia de contratación.	Artículos 77 y 79, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.  Artículos 88 y 346 del Reglamento

#### 4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladipco o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

#### 4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

- 4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.
- 4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

#### 4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca,

<sup>1</sup> De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

#### **4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO**

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE, para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú.

#### **4.6 DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I**

### **GENERALIDADES**

#### **1.1. BASE LEGAL**

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. ENTIDAD CONTRATANTE**

Nombre : **GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN-SEDE CENTRAL**  
RUC N° : **20486021692**  
Domicilio legal : **JR. LORETO NRO. 363 (2DO PISO) – HUANCAYO – JUNÍN**  
Teléfono: : **064 - 602000 Anexo 1702**  
Correo electrónico: : **oasa.procesos@gmail.com**

#### **1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE ASCENSOR CAPACIDAD PARA 07 PERSONAS, INSTALACIÓN, ACABADOS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, PARA LA OBRA: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: “CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA UGEL HUANCAYO – HUANCAYO – JUNÍN”.**

<b>N°</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL BIEN</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>
<b>01</b>	<b>ADQUISICIÓN DE ASCENSOR CAPACIDAD PARA 07 PERSONAS, INSTALACIÓN, ACABADOS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, PARA LA OBRA: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: “CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA UGEL HUANCAYO – HUANCAYO – JUNÍN”</b>	<b>UNIDAD</b>	<b>01</b>

#### **1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN<sup>2</sup>**

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

#### **1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado el **24 de junio del 2025**.

#### **1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

**RECURSOS DETERMINADOS.**

<sup>2</sup> El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladicop. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladip.

### 2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene un índice de documentos<sup>3</sup> y la siguiente documentación,:

#### 2.2.1 Documentación de presentación obligatoria

##### 2.1.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>



domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

**Advertencia**

*El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del impedimento.*

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

**2.1.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.1.2. Documentación de presentación facultativa**

- 2.1.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.1.2.2. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 16**).

- 2.1.2.3. En el caso del factor de evaluación “precio” para acreditarlo se presenta el formato de oferta económica (**Anexo N° 7**). En el caso de que los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presenten adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 13**).

**Advertencia**

*Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.2. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado.
- h) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

#### Importante para la entidad contratante

*La entidad contratante puede sustentar en la estrategia de contratación solicitar documentación adicional para la suscripción del contrato, siempre que sea indispensable para el inicio de la ejecución del contrato y se verifique que el postor ganador tiene un plazo razonable para conseguir la referida información, considerando los plazos para la suscripción del contrato.*

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

- i) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

#### Advertencia

- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*
- *El requisito indicado en el literal m) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 17)*

## 2.3. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: [oasa.procesos@gmail.com](mailto:oasa.procesos@gmail.com), en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Sub Dirección de Abastecimientos y Servicios Generales, sito en el Jr. Loreto N° 363 (7mo. Piso) – Huancayo, en el horario de lunes a viernes de 8 am a 1 pm y de 2:30 pm a 5:30 pm.

## 2.4. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación de la **OFICINA DE ALMACÉN DE LA ENTIDA.**
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por **el residente, supervisor o inspector de obra y la Sub Gerencia de Obras, con visto bueno de GRI del Gobierno Regional de Junín.**
- Informe de actividades y panel fotográfico (foto georreferenciada del personal a cargo con cada bien que llega a obra) descriptivo.
- Manual de operación y mantenimiento.
- Comprobante de pago y guía de remisión emitido por el contratista.
- Orden de compra y/o contrato.
- El contratista deberá adjuntar tres (03) juegos firmados de la declaración jurada de fiel cumplimiento y de garantía en copia simple legalizada (vía Notario) por los Cuarenta y Ocho meses de garantía, la cual se deriva a la Sub Gerencia de Obras, al Residente de Obras y al área usuaria que se la entidad UGEL HUANCAYO.

Salvo los documentos que emite la entidad contratante, es decir, de recepción y verificación, así como de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante **MESA DE PARTES PRESENCIAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN**, sito en el **JR. LORETO N° 363, HUANCAYO**.

### Advertencia

*En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas, conforme lo propuesto en la Cláusula Cuarta de la proforma de contrato.*

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Advertencia

*Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.*

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS – BIENES / SUMINISTROS

<b>Órgano o Unidad Orgánica:</b>	<b>Sub Gerencia de Obras</b>	
<b>Meta Presupuestaria: 364</b>	<b>Fte Fto: Recursos Determinados</b>	<b>CUI: 2228232</b>
<b>Denominación de la Contratación:</b>	ADQUISICIÓN DE ASCENSOR CAPACIDAD PARA 07 PERSONAS, INSTALACION, ACABADOS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, PARA LA OBRA: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LA UGEL HUANCAYO – HUANCAYO – JUNIN.	

I. **FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN**  
 EL PRESENTE PROCEDIMIENTO BUSCA CONTAR CON **ASCENSOR CAPACIDAD PARA 07 PERSONAS, INSTALACION, ACABADOS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**, QUE PERMITIRÁN BRINDAR UN ADECUADO SERVICIO DE LA INFRAESTRUCTURA, EN CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE OBRA: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LA UGEL HUANCAYO – HUANCAYO – JUNIN.

II. **ANTECEDENTES**  
 LA INFRAESTRUCTURA DE LA UGEL HUANCAYO, ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA, POR LO QUE ES NECESARIO REALIZAR LA IMPLEMENTACIÓN, EN CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE LA ENTIDAD.



EL GOBIERNO REGIONAL DEL JUNÍN, A TRAVÉS DE LA SUB GERENCIA DE OBRAS Y LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA, TIENE EN CARTERA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LA UGEL HUANCAYO – HUANCAYO – JUNIN", CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N°2228232 MEDIANTE LA RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA N° 042-2024-G.R.-JUNIN/GRI.

III. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**  
 ADQUIRIR **ASCENSOR CAPACIDAD PARA 07 PERSONAS, INSTALACION, ACABADOS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**, PARA BRINDAR UN SERVICIO ADECUADO A LA INFRAESTRUCTURA, EN CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE OBRA: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LA UGEL HUANCAYO – HUANCAYO – JUNIN.

IV. **DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO**

a) **DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES**

Ítem	Cant.	U.M.	Descripción del bien
01	01	Unidad	ADQUISICIÓN DE ASCENSOR CAPACIDAD PARA 07 PERSONAS, INSTALACION, ACABADOS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, PARA LA OBRA: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LA UGEL HUANCAYO – HUANCAYO – JUNIN.

*Edmundo Christian Mckeanie Roman*  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIONES DE OBRA  
*Ing. Daniel Rosales Chaves*  
 DIRECTOR DE OBRA



**b) CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES**

<b>CARACTERÍSTICAS DEL ASCENSOR</b>	
Normativa	Cumplir con las normas vigentes EN-81 Y/O NFPA Y/O RNE 070
Capacidad mínima	07 personas
Capacidad mínima de carga	560kg instalado en ducto de concreto armado
Nº Paradas	SEIS (06) 6/6 (1. M, 2, 3, 4, 5 pisos) paradas Desing: (1er nivel; 2do nivel; 3er nivel; 4to nivel; 5to nivel; 6to nivel) al mismo lado 6/6
Velocidad	1.0 m/seg. Para un recorrido desde el primer piso hasta el sexto piso y sobre recorrido correspondiente
Numero de embarques	6/6
Maniobra	<b>SIMPLEX</b> colectivo selectivo de subida y bajada para servicio automático, Control electrónico por microprocesador, Control de sobrecarga(doble función) al 80% no para en pisos intermedios y al 110% no arranca de piso estacionada
Numero de Arranques	Arranque 200 mínimo por hora
<b>DETALLE DE CABINA</b>	
Año de Fabricación	2024 mínimo, nuevo sin uso, (original de planta)
Acabado	Acero inoxidable tipo 304.
Ubicación de sala de maquinas	Arriba sobre proyección superior del ducto
Dimensión de ducto interno (ancho x fondo x altura)	1600mm mm de ancho y 1700 mm de fondo,
Dimensión de cabina interna (ancho x fondo x altura)	<b>1200mm mm de ancho, 1300 mm de fondo x 2400 mm de alto (medidas internas)</b>
Altura	2.70 m
Recorrido	19.90 m
Sobre recorrido	4200mm
Parada principal	1er Nivel
Tipo de Construcción	Concreto
<b>PUERTAS DE CABINA</b>	
Tipo de apertura	Puerta de 2 hojas con apertura lateral izquierda
Puerta cabina: apertura x altura	900mm x 2100mm
Altura de cabina	2300mm
Puertas con protección contra fuego	120 minutos de acuerdo a EN81-58 E120
<b>DUCTO</b>	
Dimensiones	1.60 m x 1.70 m
Pit Foso	1,620.00 mm
Tolerancia del edificio	-25mm/+25mm
<b>ENERGÍA ELÉCTRICA</b>	
Tensión de Fuerza	Trifásico 220 V
Alumbrado cabina	Monofásico, 220 V
Frecuencia	220v, 60 Hz estándar



GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
 Y LICITACIÓN DE OBRAS  
 Ing. Sreydi Dargam Chumbezcruz Guebara  
 INSPECTOR DE CABINA

*Edwards Christian Molarzke Roman*  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 92231





Potencia de luces	0.1 KW cada uno aprox.
Tablero de control	Caja, marco y tapa de fierro galvanizado, pintado color gris oscuro y/o acero
<b>DEL MOTOR</b>	
Potencia del motor	4.3 kw, trifásica
voltaje	220v, trifásica
Tipo de maquina (motor)	MOTOR SIN ENGRANAJES, ecológico, equipo sellado
Potencia de luces	0.1 KW cada uno aprox.
TABLERO DE CONTROL	Caja, marco y tapa de fierro galvanizado, todos los tableros deben estar pintados color gris oscuro incluyen leyenda en cada tablero
Incluye Pozo a tierra fijo menor de 5 ohmios	
<b>NOTA:</b> Para acreditar el cumplimiento del numeral (02. CARACTERÍSTICA TÉCNICAS.), el postor debe Adjuntar: Catálogo y/o Ficha Técnica y/o folletos y/o instructivos y/o carta del fabricante y/u otro documento técnico que independientemente de su denominación sea emitido por el fabricante, el cual permita constatar que el producto cuenta con las características técnica requerida del bien.	



*Edwards Christian Mckenzie Roman*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y/O INSPECCIÓN DE OBRA  
*Ing. Breydi Brayan Pineda Aguilar*  
INSPECTOR DE OBRA



**CARACTERÍSTICAS GENERALES DE CABINA - OTRAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS NO CONTEMPLADAS EN CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O FOLLETOS**

**DECORACIÓN DE CABINA  
ESPECIFICACIÓN:**

DISEÑADO PARA TRANSPORTE DE CARGAS Y PASAJEROS EN ACERO INOXIDABLE 304, CON DIMENSIONES INTERIORES MINIMAS

1.200 MM DE ANCHO 1.300 MM FONDO, 2.400MM DE ALTO, CON CAPACIDAD PARA 560KG / 07 PASAJEROS, CONSIDERANDO LAS DIMENSIONES DEL POZO.

PANELES FRONTAL LATERALES Y DE FONDO DE ACERO INOXIDABLE CEPILLADO Y ESPEJO DE MEDIO CUERPO EN FONDO

FALSO TECHO DE ESTILO MODERNO Y ELEGANTE, ACRILICO CON LUZ DIFUSA

INTERCOMUNICADOR

VENTILADOR EXTRATOR SILENCIOSO

PANELES LATERALES Y PANEL DE FONDO DOTADOS CON PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE DEL NIVEL DE PISO DE LA CABINA LOS PASAMANOS TENDRAN UNA SECCION UNIFORME QUE PERMITA UNA FACIL Y SEGURA SUJECIÓN, TAMBIEN SERVIRAN DE DISPOSITIVOS ANTICHOQUES

LUZ DE EMERGENCIA CON BATERIA RECARGABLE QUE ASEGURE UN MINIMO DE ILUMINACIÓN EN EL INTERIOR

INCLUYE ZÓCALO DE ALUMINIO

**IMAGEN REFERENCIAL**



*Edwards Christian Alvarado Roman*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
Y REGISTRO DE OBRAS  
*Ing. Diego Víctor Chacabarro Gaitán*  
SUPERVISOR DE OBRA

Página 4 | 46



CARACTERÍSTICAS GENERALES DE CABINA - OTRAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS NO CONTEMPLADAS EN CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O FOLLETOS	
<b>PISO O SUELO DEL ASCENSOR</b>	PLATAFORMA DE CABINA DE ACCESO CON FALSO PISO METÁLICO, PISO DE PLANCHA ESTRIADA DE ACERO e=2.5MM DE ALTO TRANSITO.
<b>ESPEJO EN ACERO INOXIDABLE. CENTRADO EN LA PARED DEL FONDO DE LA CABINA</b>	CENTRADO EN LA PARED POSTERIOR DE LA CABINA, EXISTEN DIFERENTES MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA PRESENCIA DE ESPEJOS EN LOS ASCENSORES Y EL MÁS IMPORTANTE, ES PORQUE EXISTEN MUCHAS PERSONAS QUE TIENEN FOBIAS A LOS ESPACIOS CERRADOS, TAMBIÉN CONOCIDA COMO CLAUSTROFOBIA
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b> 	



*Edwards Christian McLenzie Roman*  
**Edwards Christian McLenzie Roman**  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 92231

*Ing. Diego Wilson Chacabazqui Gaitan*  
**GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE OBRA  
**Ing. Diego Wilson Chacabazqui Gaitan**  
 INSPECTOR DE OBRA





**CARACTERÍSTICAS GENERALES DE CABINA - OTRAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS NO CONTEMPLADAS EN CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O FOLLETOS**

**TECHO DEL ASCENSOR.**

FALSO TECHO DE ESTILO MODERNO Y ELEGANTE ACRILICO CON LUZ DIFUSA, ILUMINACIÓN LED BAJO CONSUMO.

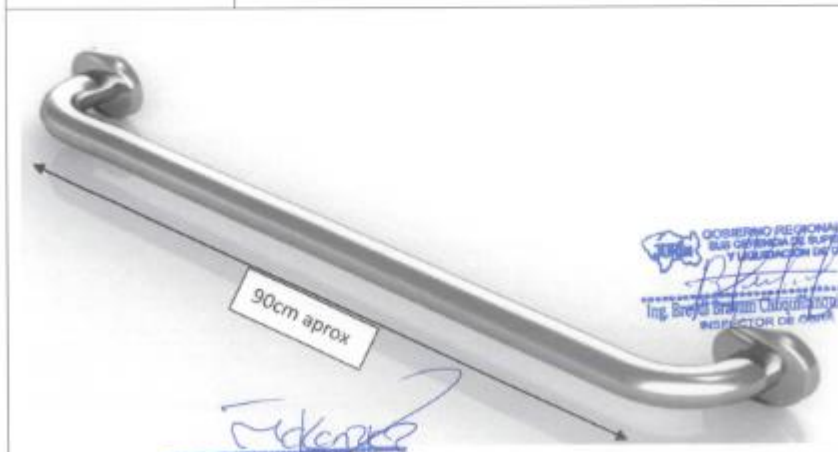
**IMAGEN REFERENCIAL**



**CARACTERÍSTICAS GENERALES DE CABINA - OTRAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS NO CONTEMPLADAS EN CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O FOLLETOS**

**PASAMANOS.  
REDONDO PARA  
SUJECION**

LOS PASAMANOS TENDRAN UNA SECCION UNIFORME (REDONDO) QUE PERMITA UNA FACIL Y SEGURA SUJECIÓN, TAMBIEN SERVIRAN DE DISPOSITIVOS ANTICHOQUES, ACERO INOXIDABLE, TIPO L DE LA SUPERFICIE INTERIOR DE LA CABINA. A LA ALTURA DEL NIVEL INFERIOR DE LA BOTONERA, LA ALTURA DEL PASAMANOS DEBE ESTAR A LOS 100CM CON UN Ø 51MM



Edwards Christian McJannet Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
Y REGISTRO DE OBRAS  
Ing. Breider Brannan Chocoma Gavián  
INSPECTOR DE OBRA



CARACTERÍSTICAS GENERALES DE CABINA - OTRAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS NO CONTEMPLADAS EN CATÁLOGO Y/O FICHA TÉCNICA Y/O FOLLETOS	
PUERTAS DE PISO	<p>CON ARMAZON Y MARCO DE ACERO INOXIDABLE, DE APERTURA LATERAL DE OPERACIÓN AUTOMÁTICA, CON VELOCIDAD DE CIERRE Y APERTURA REGULABLE, CERTIFICACIÓN PARA LLAMADAS DE 120 MINUTOS, COMO LO INDICA EN LA NORMA EM-070. SISTEMA DE CONTROL DE ABERTURA Y CIERRE DE PUERTAS EN BASE A TECNOLOGÍA DE FRECUENCIA VARIABLE, PANELES DE PUERTAS ACCIONADOS POR FAJAS DENTADAS, SISTEMA DE CONTROL DE PUERTA CON INFRARROJO.</p> <p>AUTOMÁTICAS APERTURA LATERAL, 900 MM ANCHO (PASO LIBRE) POR 2100 MM DE ALTO. ACABADAS EN ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304 SATINADO PARA TODOS LOS PISOS. CON CERROJO MECÁNICO DE TRABAMIENTO DE PUERTA QUE IMPIDE LA PUERTA SE ABRA DURANTE EL VIAJE, CON SISTEMA DE SEGURIDAD ELÉCTRICA QUE IMPIDE EL VIAJE DEL ASCENSOR CON LAS PUERTAS ABIERTAS</p>
IMAGEN REFERENCIAL	



Edwards Christian McKenzie Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIB N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUS GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
Y VIGILANCIA DE OBRA  
Ing. Breydi Roman Chiquitacqui Gavino  
INSPECTOR DE OBRA



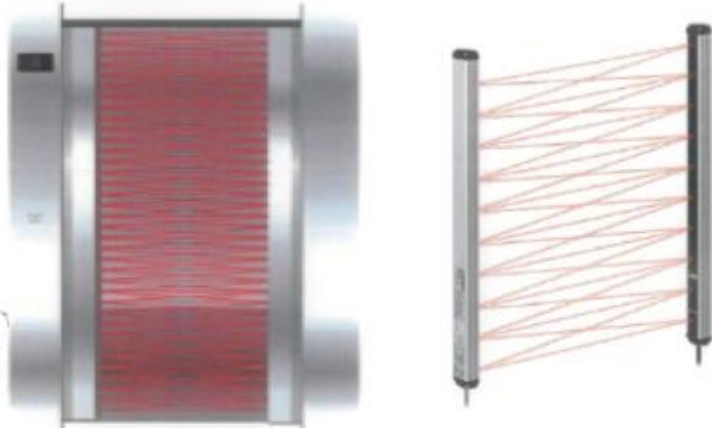
CARACTERÍSTICAS GENERALES DE CABINA	
PUERTA DE CABINA	<p>CON ARMAZÓN DE ACERO Y PANELES DE ACERO INOXIDABLE CEPILLADO, DE APERTURA LATERAL O CENTRAL DE OPERACIÓN AUTOMÁTICA, CON VELOCIDAD DE CIERRE Y APERTURA REGULABLE, INCLUYE DISPOSITIVOS DE RAYOS INFRAROJOS O FOTOELECTRICOS MULTIDIRECCIONALES A TODO LO ALTO DE VANO, PARA REABRIR EN CASO DE OBSTACULOS.</p> <p>SISTEMA DE CONTROL DE ABERTURA Y CIERRE DE PUERTAS EN BASE A TECNOLOGÍA DE FRECUENCIA VARIABLE, PANELES DE PUERTAS ACCIONADOS POR FAJAS DENTADAS, SISTEMA DE CONTROL DE PUERTA CON INFRARROJO.</p>
IMAGEN REFERENCIAL	
	



*[Signature]*  
**Edwardo Christian Melendez Roman**  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP N° 92231

*[Signature]*  
**Ing. David Enrique Escobar Rosales**  
 INSPECTOR DE OBRA



CARACTERÍSTICAS GENERALES DE CABINA	
<b>BARRERA INFRARROJA.</b> <b>Detector electrónico o célula fotoeléctrica</b>	LA BARRERA CORTINA, PROTEGE EL CONTACTO DE LAS PUERTAS CON LOS USUARIOS, AL MOMENTO DE INGRESAR O SALIR DE CABINA, LAS PUERTAS SE REABREN PARA EL LIBRE INGRESO
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b> 	



*Edwards*  
Edwards Christian Michelangelo Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 82231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUBDIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN  
Y LICITACIONES DE OBRA  
*[Signature]*  
Ing. [Name]  
INSPECTOR DE OBRA



CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE CONTROL	
MANIOBRA CON MICROPROCESADORES. OPERACIÓN AUTOMÁTICA COLECTIVA SELECTIVA. SISTEMA DE CONTROL CON TECNOLOGIA BASADA EN VOLTAJE Y FRECUENCIA VARIABLE	CONTROL INTEGRADO DE ALTO RENDIMIENTO, SISTEMA DE CONTROL MODULAR, POR MICROPROCESADORES EN AUTOMÁTICA Y AGRUPAMIENTO DUPLEX, BAJO CONSUMO ENERGÉTICO, CON VARIADOR DE FRECUENCIA (VVF); ESTE HECHO A BASE DE CIRCUITOS INTEGRADOS CON SISTEMA MODULAR MCS, MICROPROCESADORES, MICRO CONTROLADORES Y COMUNICACIÓN EN SERIE, MONTADO EN ARMARIO ESPECIAL CON PUERTA DE SEGURIDAD Y VENTILACIÓN NATURAL. <b>(DE BUENA CAUDAL)</b>
SISTEMA COLECTIVA SELECTIVA.	CADA VIAJERO INDICA EL SENTIDO DE SU MARCHA, (PULSADORES DE SUBIDA Y BAJADA DISTINTOS) VENTAJA: LOS PASAJEROS SON ATENDIDOS EN EL SENTIDO DE DESPLAZAMIENTO DESEADO Y DISTRIBUIDOS ORDENADAMENTE ALCANZANDO EL PISO DE DESTINO CON GRAN RAPIDEZ. <b>(DE BUENA CAUDAL)</b>
ARMARIO DE CONTROL.	CUARTO DE MAQUINAS
CONTROL (VVF, VARIADOR DE FRECUENCIA O FRECUENCIA VARIABLE) NIVELACIÓN AUTOMÁTICA POR SISTEMA DE FRECUENCIA VARIABLE.	MOTOR ROTATIVO DE VELOCIDAD SE PUEDE AJUSTAR A CUALQUIER NECESIDAD PARA OBTENER LA CURVA DE VELOCIDAD SIN PROBLEMAS EN EL ASCENSOR DE VIAJES DE ARRANQUE Y PARADA Y TENER LA COMODIDAD DE SONIDO, DISPOSITIVO DE AUTO PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL O CUADRO DE MANIOBRA, DISEÑADO PARA CONTROLAR EL ARRANQUE, PARADA Y VELOCIDAD DEL MOTOR DEL ASCENSOR, E IGUALMENTE PARA APLICAR EL FRENO EN FORMA AUTOMÁTICA SI OPERASE ALGUNOS DE LOS DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD, O POR CUALQUIER CAUSA, FALLASE LA CORRIENTE.  ESTE CONTROL ELECTRÓNICO MEJORA EL CONFORT DE VIAJE Y MAYOR PRECISIÓN DE NIVELACIÓN EN LAS PARADAS, ASÍ COMO LA DISMINUCIÓN DEL CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA POR LA REDUCCIÓN DE LOS PICOS DE CORRIENTE DE ARRANQUE <b>(DE BUENA CAUDAL)</b>
IMAGEN REFERENCIAL	  <p>Edwardo Christian McKenzie Roman RESIDENTE DE OBRA CIP. N° 92231</p> <p>GOBIERNO REGIONAL JUNÍN SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y REGULACIÓN DE OBRA Ing. Evelyn Inés Caramallanqui Gavito INSPECTOR DE OBRA</p>





CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE CONTROL	
<p><b>BOTONERAS DE PISOS EXTERIORES.</b></p> <p><b>PULSADOR EN PLACA DE ACERO INOXIDABLE.</b></p> <p><b>CÓDIGO BRAILLE INCORPORADO</b></p>	<p>PANEL DE ACERO INOXIDABLE CEPILLADO EN EL HALL DE CADA PISO, CON PULSADORES Y CON REGISTRO DE LLAMADAS EN LOS PISOS PARA SUBIDA Y/O BAJADA, SEGÚN CORRESPONDA. LAS BOTONERAS CONTARAN CON SU EQUIVALENTE EN BRAILLE</p>
<p><b>IMAGEN REFERENCIAL</b></p> 	



CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE CONTROL	
<p><b>BOTONERA DE CABINA</b></p>	<p>PANEL DE ACERO INOXIDABLE CEPILLADO CON PULSADORES PARA SELECCIÓN DE PISO, PULSADORES PARA ABRIR Y CERRAR LA PUERTA ILUMINACIÓN Y VENTILACIÓN DE ACCIONAMIENTO MANUAL O AUTOMÁTICO, BOTÓN DE ALARMA CONECTADO A UN TIMBRE QUE SIRVE COMO SEÑAL DE EMERGENCIA, PULSADORES DE PISO A BASE DE LEDS ILUMINADOS. TODAS LAS INDICACIONES DE LAS BOTONERAS CONTARAN CON SU EQUIVALENTE EN BRAILLE</p>
<p><b>IMAGEN REFERENCIAL</b></p> 	

*Edwards Christian Mckenzie Roman*  
**Edwards Christian Mckenzie Roman**  
**RESIDENTE DE OBRA**  
**CIP N° 92231**

*Ing. Royall Wrayton Chirreza Langui Gavino*  
**Ing. Royall Wrayton Chirreza Langui Gavino**  
**INSPECTOR DE OBRA**



CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE CONTROL	
SEÑALIZACIÓN EN CABINA. INDICADOR DE CABINA INDICADOR LCD DE POSICIÓN Y SEÑAL DE DIRECCIÓN DE VIAJE. DE CRISTAL LÍQUIDO EN COLOR AZUL CON RETROILUMINACIÓN.	PANTALLA DE 7". TFT MULTIFUNCIÓN, DE GRAN LUMINOSIDAD Y ALTA RESOLUCIÓN. ESTA ES UNA VERSIÓN MÁS ACTUALIZADA A LA PANTALLA DE CRISTAL LÍQUIDO ADEMÁS SUS DIMENSIONES SON MÁS GRANDES. EL DISPLAY TFT PRESENTA EN PANTALLA DE UNA FORMA MUY ELEGANTE TODA LA INFORMACIÓN DEL ASCENSOR: VISUALIZACIÓN ESTADOS (RUN, INS, VIP,...), INDICACIÓN DE LA POSICIÓN/PISO.  INCLUYE ESPACIOS RESERVADOS EN PANTALLA PARA MOSTRAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL ASCENSOR, LOGOTIPO EMPRESA, FECHA Y HORA.  INTEGRA LA MÁS MODERNA TECNOLOGÍA DE REPRODUCCIÓN CON LA CALIDAD CARACTERÍSTICA DEL SISTEMA MP4 Y LA CAPACIDAD DE ALMACENAJE DE LOS MENSAJES STANDARD Y O PERSONALIZADOS POR EL USUARIO EN LA TARJETA DE MEMORIA MICRO SD.
IMAGEN REFERENCIAL	
	



*Edwards Christian Mojarte Roman*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
LICITACIONES DE OBRA  
*Ing. Evelyn Arayán Chacabazqui Gavino*  
INSPECTOR DE OBRA



CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE CONTROL	
SEÑALIZACIÓN EN PLANTA DE PISO.  INDICADOR LCD DE POSICIÓN Y SEÑAL DE DIRECCIÓN DE VIAJE, DE TIPO LCD EN CADA PISO.	INDICADOR DE POSICIÓN LCD DIGITAL, DE ALTA LUMINOSIDAD, UBICADO EN LAS BOTONERAS EXTERIORES DE TODOS LOS PISOS O LINTERNAS DE PISO.
IMAGEN REFERENCIAL	
	

CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE CONTROL	
INTERCOMUNICADOR	UBICADO EN LA SALA DE MÁQUINAS DE LOS ASCENSORES, OFICINA DE SERVICIO, CABINA DEL ASCENSOR. LA PARTE INFERIOR DEL DUCTO ASCENSOR.  VOLTAJE DE ENTRADA: AC220V/50HZ VOLTAJE DE FUNCIONAMIENTO: DC12V #10% REQUISITO DE CABLE: RVV-0.5MM DISTANCIA DE TRANSMISIÓN: 1500M VOLUMEN DEL INTERCOMUNICADOR DE CABINA: >60DB RELACIÓN DE RUIDO: MEJOR QUE 3 DB. (POR PARTE DEL COMPRADOR HABILITAR EL CABLEADO DE 4 CONDUCTORES PARA INSTALAR EL FONO EN RECEPCIÓN (DE BUENA CALIDAD)
IMAGEN REFERENCIAL	
	



*Edoardo Christian McKenzie Roman*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
LICITACIÓN DE OBRA  
*Ing. Raulderson Chacabazqui Gavira*  
13 | 46





CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE CONTROL		
<b>SEÑAL</b> <b>(NORMA A.120)</b>	<b>AUDIBLE</b>	AUDIO DE VOZ, INDICA POR AUDIO LA POSICIÓN Y MOVIMIENTO DE CABINA. LA SALIDA DE AUDIO ENTREGA HASTA 1W DE POTENCIA POR CADA CANAL. DISPONE DE UN PRESELECTOR DE 8 INTERRUPTORES PARA FIJACIÓN DE LOS PARÁMETROS OPERATIVOS Y 4 PULSADORES QUE PERMITEN SELECCIONAR EL MODO DE OPERACIÓN Y LA GRABACIÓN DIRECTA DE MENSAJES Y/O DISPLAY EN CABINA. <b>(DE BUENA CALIDAD)</b>
<b>ELECTRÓNICO</b>	<b>DE</b>	
<b>AVISO DE LLEGADA DEL ASCENSOR A PISO DE LLAMADA</b>		
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>		
SEÑAL DE LLEGADA DEL ASCENSOR		LOCUTOR DE VOZ



CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE CONTROL	
<b>SISTEMA DE MANIOBRA BOMBEROS</b>	MANDO DE BOMBEROS PARA DESALOJO DE LA CABINA EN CASO DE INCENDIO.  FUNCIONA CON SWITCHS EN PLANTA PRINCIPAL PARA EL USO EXCLUSIVO DE BOMBEROS EN CASOS DE BLOQUEO DEL ASCENSOR, INTERRUPTOR CONTRA INCENDIO EN EL PRIMER NIVEL. <b>(DE BUENA CALIDAD)</b>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>	

*Edwards Christian Mckenzie Roman*  
**Edwards Christian Mckenzie Roman**  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 82231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y REGISTRO DE OBRAS  
*Ing. Brenda Estayor Córdova*  
 INSPECTOR DE OBRA



CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE CONTROL	
<b>DISPOSITIVO DE SOBRE CARGA</b>	ACTÚA CUANDO LA CABINA EXCEDE DE PESO, SUENA EL TIMBRE Y SE DETIENE EL ASCENSOR EN EL MISMO PISO HASTA QUE SALGA UN PASAJERO O NIVELE LA CARGA ESTABLECIDA, PARA CONTINUAR CON EL VIAJE SOLICITADO. <b>(DE BUENA CALIDAD)</b>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b> 	



CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE CONTROL	
<b>VENTILADOR EXTRATOR SILENCIOSO PARA CABINA.</b>	AUTOMÁTICO DE ALTO RENDIMIENTO, PROGRAMADO A FUNCIONAR CUANDO EL ASCENSOR RECIBA UNA LLAMADA O ESTÉ EN USO, CUANDO EL ASCENSOR ESTA SIN FUNCIONAR AUTOMÁTICAMENTE EL VENTILADOR SE DESCONECTA. <b>(DE BUENA CALIDAD)</b>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b> 	

*[Signature]*  
**Edwards Christian Mckenzie Roman**  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP N° 92231

**GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
 Y LICITACIONES DE OBRA  
*[Signature]*  
**Ing. Brenda Bermejo**  
 INSPECTOR DE OBRA



31

CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE CONTROL	
LUZ DE EMERGENCIA. MODELO: LED	LA LUZ DE EMERGENCIA DENTRO DE CABINA DEL ASCENSOR, SE ENCENDERÁ AUTOMÁTICAMENTE AL DETECTAR EL CORTE DE FLUIDO ELÉCTRICO COMERCIAL O POR CUALQUIER OTRO MOTIVO (DE BUENA CALIDAD)
IMAGEN REFERENCIAL	



CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE CONTROL	
ILUMINACIÓN DE DUCTO.	ILUMINACIÓN ENTRE PISO A PISO POR DENTRO DEL DUCTO, CON UNA LUMINOSIDAD DE 50 LUX COMO MÍNIMO. ESTA LÁMPARA TIENE QUE PERMANECER ADOSADA LO MÁS ALEJADA DE LOS CONTRAPESOS, RIELES Y CABLE DE ACERO, ENTRE OTROS ACCESORIOS, PARA PERMITIR AL MANTENEDOR UN COMPLETO ACCESO A PIEZAS Y PARTES DE LA VÍA DONDE CIRCULA LA CABINA DE ASCENSOR.
IMAGEN REFERENCIAL	

*Edwards Christian Mazarie Roman*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

*Ing. Roger Sarmiento Cordero*  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
Y INSPECCIÓN DE OBRA  
ING. ROGER SARMIENTO CORDERO  
INSPECTOR DE OBRA

Página 16 | 46



CARACTERÍSTICAS SENSOR SÍSMICO	
SENSOR SÍSMICO	<p><b>NORMA TÉCNICA EM. 070</b> - SISTEMA QUE DETECTE UN SISMO A PARTIR DE GRADO 6 ESCALA RICHTER, EL CUAL LOS DIRIJA INMEDIATAMENTE AL PISO MÁS CERCANO PARA QUEDAR CON LAS CABINAS DETENIDAS Y LAS PUERTAS ABIERTAS, ESTE SISTEMA FUNCIONA POR SENSOR- DETECTOR ESPECIAL, QUE DETECTA LAS PRIMERAS VIBRACIONES SÍSMICAS IMPERCEPTIBLES (ONDAS P), PRODUCIDAS 7 A 30 SEGUNDOS ANTES DEL TERREMOTO PRINCIPAL. AUTOMATIZACIÓN ESPECIAL EN EL CUADRO QUE PERMITE QUE EL ASCENSOR ENVÍE AVISOS SONOROS O VISUALES (A LA BOTONERA), DESPUÉS DE LA ACTIVACIÓN DEL SENSOR, EL ASCENSOR TRANSPORTA LOS PASAJEROS A LA PLANTA SIGUIENTE EN LA SE ABRIRÁN LAS PUERTAS PARA QUE SE BAJEN. ESTE MECANISMO INMOVILIZA EL ASCENSOR EN LA PLANTA HASTA QUE ACABÉ EL TERREMOTO. EL MENSAJE QUE SE APARECE ES EL SIGUIENTE: "EL ASCENSOR SE INMOVILIZARÁ EN LA PLANTA SIGUIENTE COMO CONSECUENCIA DE UN SISMO. POR FAVOR, BAJE EN LA PRÓXIMA PARADA Y PERMANEZCA EN UN LUGAR SEGURO" (DE BUENA CALIDAD)</p>
IMAGEN REFERENCIAL	



*Edwards Christen McManche Roman*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRA  
*Ing. Reynold Chacabarro Chacabarro*  
DIRECTOR DE OBRA



CARACTERÍSTICAS MOTOR	
MAQUINA - MOTOR DE TRACCIÓN.	SISTEMA DE TRACCIÓN CON MOTOR ELECTRICO. UBICARSE CUARTO DE MAQUINAS, TECNOLOGIA DE VOLTAJE Y FRECUENCIA VARIABLE. MOTOR (SIN ENGRANAJE), NIVEL DE TENSION 220 VOLTIOS, 1F O 220 VOLTIOS, 60 HZ, TRIFASICA, 4.3KW, GRUPO RADIAL SÍNCRONO DE IMANES PERMANENTES, SIN REDUCTOR MECÁNICO. TRACCIÓN POR MEDIO DE CABLES DE ACERO, según RNE, Motor de imanes permanentes, ecológica sincrónica, que reúne todas las características y exigencias actuales para los ascensores con accionamiento suave. Situada en la parte superior interna del hueco, sobre dos guías de contrapeso y una guía de cabina. (Potencia 4.3 Kw, 1m/s, 220V, 60Hz) y construcción radial. Freno de disco. Se caracteriza por ser muy silencioso, consumo energético bajo, no necesita aceite, cumple con la normativa del medio ambiente, elevado confort de viaje <b>(DE BUENA CALIDAD Y CERTIFICACION CON GARANTIA)</b>
CARACTERÍSTICAS ESCENCIALES	<p>CARGA ESTÁTICA MÁXIMA: 3.000.00kg</p> <p>CARGA NOMINAL MÁXIMA: en 1:1 (900kg)</p> <p>RANGO DE POTENCIA VVVF: (23.80hz)</p> <p>RANGO DE POTENCIA AC2: (23.80hz)</p> <p>VELOCIDAD DEL ASCENSOR: 0.4 hasta 3.0 m/s (50hz) – 0.4 hasta 3.6m/s (60hz)</p> <p>POLEA DE TRACCIÓN 320 HASTA 600mm</p>
IMAGEN REFERENCIAL	
	



*Edwards Christian McManzale Roman*  
Edwards Christian McManzale Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
EMP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
Subgerencia de Supervisión  
y Mantenimiento de Obras  
*Ing. Róger Enrique Córdova*  
Ing. Róger Enrique Córdova  
Inspector de Obra  
Página 18 | 46





CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE SEGURIDAD	
SISTEMA SUSPENSIÓN.	DE RIELES GUÍA DE ACERO CON CARAS CEPILLADAS PARA UNA OPERACIÓN SUAVE (PARA CABINA Y CONTRAPESO) CABLE (de 8mm x 5 cables) De ACERO, PARA SUSPENSIÓN Y TRACCIÓN O (CORREAS O FAJAS) QUE TENGAN ALMA DE ACERO CUBIERTA DE POLIURETANO, PARA SUSPENSIÓN Y TRACCIÓN POLEAS DE DESVÍO FIERRO FUNDIDO PARA CABINA Y CONTRAPESO, SEGÚN SE REQUIERA ( DE BUENA CALIDAD)
IMAGEN REFERENCIAL	
	



  
Eduardo Christian Mckenzie Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
Y EJECUCIÓN DE OBRA  
  
Ing. Harold Segura Chuculuanqui Gavira  
INSPECTOR DE OBRA

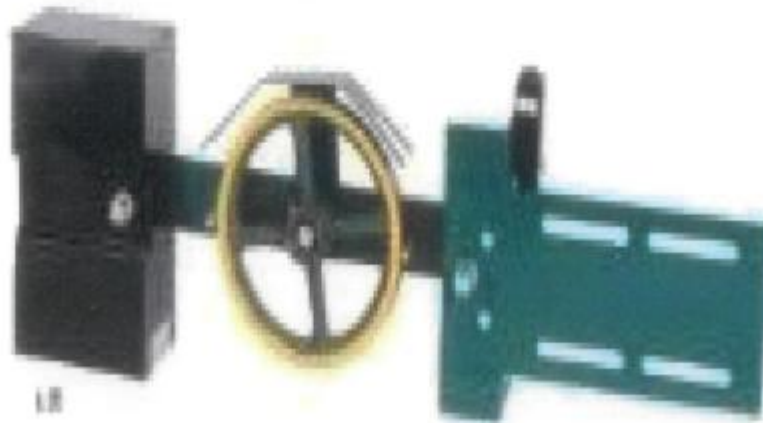


**CARACTERÍSTICAS SISTEMA DE SEGURIDAD**

**SISTEMAS DE SEGURIDAD.**

DISPOSITIVO DE SEGURIDAD PARA BLOQUEAR AL ASCENSOR EN CASO EXTREMO DE RUPTURA DE LOS CABLES DE SUSPENSIÓN, O DE EXCEDERSE LA VELOCIDAD ADMISIBLE DE DESCENSO, DEBE ACCIONARSE AUTOMATICAMENTE POR MEDIO DE UN REGULADOR DE VELOCIDAD DE FUERZA CENTRIFUGA. INTERRUPTORES DE LIMITE FINAL DE RECORRIDO: PARA CORTAR LA FUERZA Y APLICAR EL FRENO EN CASO LA CABINA VIAJARA MAS ALLA DE LOS PISOS TERMINALES. FRENSOS DE SEGURIDAD PARA EL SISTEMA DE TRACCION, DISPOSITIVO DE ABERTURA DEL FRENO PARA SER UTILIZADO CUANDO SEA NECESARIA LA OPERACIÓN MANUAL DE RESCATE, CERRADURAS AUTOMATICAS PARA LAS PUERTAS DE PISO, PERMITIENDO ABRIR UNICAMENTE LA PUERTA FRENTE A LA CUAL SE ENCUENTRA LA CABINA E IMPIDIENDO PONER EN MARCHA EL ASCENSOR MIENTRAS UNA PUERTA DE ACCESO ESTE ABIERTA, CERRADURAS DE EMERGENCIA PARA ABRIR MANUALMENTE LAS PUERTAS DE LOS PISOS, AMORTIGUADORES HIDRAULICOS MONTADOS EN EL FOSO PARA LA CABINA Y CONTRAPESO, DISPOSITIVO LIMITADO DE CARGA QUE IMPIDA LA OPERACIÓN CON SOBRECARGA, LO CUAL SE INDICARA CON UNA SEÑAL AUDIOVISUAL, SEGURIDAD CONTRA EL SOBRECALENTAMIENTO DEL MOTOR, QUE PERMITA DETENER EL ASCENSOR CUANDO EL MOTOR INCREMENTE SU TEMPERATURA EN EXCESO, SEGURIDAD DEL ASCENSOR CONTRA LA PERDIDA O FALLA DE UNA FASE **(DE BUENA CALIDAD)**

**IMAGEN REFERENCIAL**







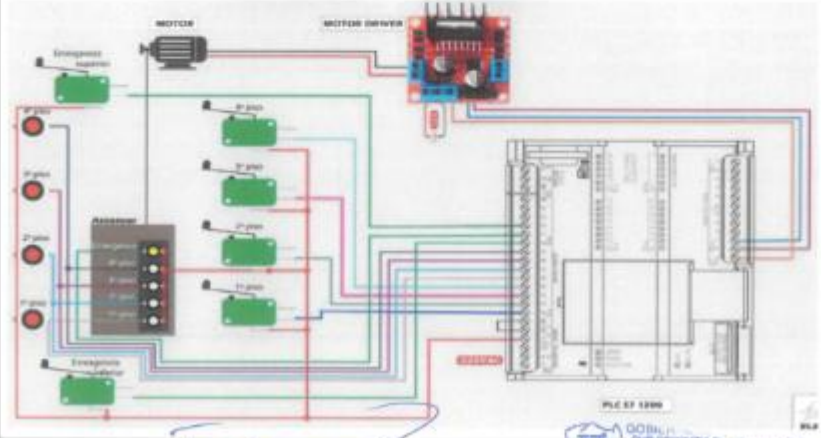




*Eden*  
**Edwards Christian Mckenzie Roman**  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP N° 92231

**GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN**  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
 Y LICITACIONES DE OBRA  
**Ing. Broydi Arzam Chacabancal Gavino**  
 INSPECTOR DE OBRA

Página 20 | 46



CARACTERÍSTICAS INSTALACIONES ELECTRICAS	
<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CIRCUITOS ELECTRICOS DE CONTROL, SEÑALES Y POTENCIA EN EL POZO Y CABINA</li> <li>• INSTALACION DE TABLERO DE FUERZA DEL ASCENSOR EN LA SALA DE MAQUINAS</li> <li>• TABLERO DE CONTROL TERMINALES DEL CONTROLADOR DEL ASCENSOR EN LA SALA DE MAQUINAS</li> </ul>	<p><b>SISTEMA DE RESCATE AUTOMATICO</b> - EL ASCENSOR CONTARÁ CON SISTEMA DE RESCATE AUTOMATICO, QUE PERMITA, EN CASO DE CORTE DE ENERGIA ELECTRICA DE LA RED, LA CABINA DEL ASCENSOR DEBERA BAJAR Y/O SUBIR AL PISO MAS CERCANO A VELOCIDAD LENTA Y ABRIR AUTOMATICAMENTE LAS PUERTAS; DE CABINA Y PISO PARA EVACUACIÓN DE PASAJEROS ATRAPADOS. LA POTENCIA DE LA BATERIA DE RESCATE AUTOMATICO, QUEDA A CRITERIO DE POSTOR EN BASE AL TIPO Y TAMAÑO DEL ASCENSOR PROPUESTO <b>(DE BUENA CALIDAD)</b></p>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	
 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: center;">   <b>Edwarde Christian Molandé Roman</b>              RESIDENTE DE OBRA              CIP N° 92231         </div> <div style="text-align: center;">   <b>Ing. Breydi Acayan Chuquillanqui Carino</b>              INSPECTOR DE OBRA         </div> </div>	





<b>CHASIS DE CONTRAPESO Y CABINA</b>	Chasis de acero tratado y pesas de hierro y concreto, correspondientes para un equilibrio adecuada de la instalación y precisión. Con sistema de poleas y guías adherentes <b>(DE BUENA CALIDAD)</b>
--------------------------------------	--

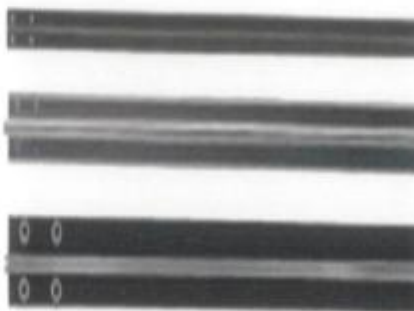
**IMAGEN REFERENCIAL**



**RIELES O GUÍAS DE CABINA Y CONTRAPESO**

De alto tránsito, cepillada para dar un recorrido suave y silencioso, cuyas medidas han sido calculadas con un factor de seguridad para soportar la capacidad de una cabina sobrecargada. **(DE BUENA CALIDAD)**

**IMAGEN REFERENCIAL**



**CABLES DE TRACCIÓN**

**8\*19S+NF-(8,0-16,0)** Preparados para viajes de alto tránsito y flexibles para el giro de poleas. **(DE BUENA CALIDAD)**

**IMAGEN REFERENCIAL**



*Edwards*  
**Edwards Christian Melendez Roman**  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 92231

**GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
 Y CALIFICACIÓN DE OBRA  
*Ing. Reynier Proven*  
**Ing. Reynier Proven**  
 INSPECTOR DE OBRA



<b>TRACCIÓN 2:1</b>	Sistema de alta resistencia, compuestas por cables de acero de 8mm exclusivo de ascensor, sobre polea motriz de diámetro reducido (320 mm), AMARRE 2:1 <b>(DE BUENA CALIDAD)</b>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	
	
<b>CONTRAPESO</b>	Estructura modular metálica, cuya disposición de elementos permite la distribución de fuerzas, el sustento de su propio peso y el de accesorios complementarios compuesto por el bastidor y la cabina del ascensor (incluyendo la carga). En transporte vertical, este conjunto se conoce como P+Q, donde P es el peso de la cabina más el bastidor y Q es la capacidad del ascensor en kilos <b>(DE BUENA CALIDAD)</b>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	
	



*[Signature]*  
**Edwardo Christian McJannet Roman**  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP-1P 92231

*[Signature]*  
**Ing. Deyvid Sotomayor Chacabazquez Gaskin**  
 INSPECTOR DE OBRA



<b>PARAGOLPES</b> (amortiguadores)	Helicoidal, amortiguador tipo Hidráulico, según Norma UNE-EN-81 (DE BUENA CALIDAD)
IMAGEN REFERENCIAL	
	



*Edwards*  
Edwards Christian McLenzie Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIB N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
Y LICITACIÓN DE OBRA  
*[Signature]*  
Ing. Deyvis Reyes Chacabaz Garibó  
INSPECTOR DE OBRA



22

CARACTERÍSTICAS INSTALACIONES DE SEGURIDAD	
<b>INSTALACIONES DE SEGURIDAD</b>  • KIT SISTEMA DE PARACAIDAS	<p><b>PROGRESIVO</b> - DISPOSITIVO DE SEGURIDAD PARA BLOQUEAR AL ASCENSOR EN CASO EXTREMO DE RUPTURA DE LOS CABLES DE SUSPENSION, O DE EXCEDERSE LA VELOCIDAD ADMISIBLE DE DESCENSO, DEBE ACCIONARSE AUTOMATICAMENTE POR MEDIO DE UN REGULADOR DE VELOCIDAD DE FUERZA CENTRIFUGA.</p> <p><b>PROGRESIVO, CON SENTIDO DE ACTUACIÓN DESCENDENTE Y ASCENDENTE.</b> PARA ASCENSORES ELÉCTRICOS, ECOLÓGICOS SCM - CCM. SISTEMA DE GUIADO MIXTO GUARNICIONES TIPO FS A BASE DE POLIURETANO. ROZADERAS DE POLIURETANO CON NÚCLEO METÁLICO AMBOS SISTEMAS REPRESENTAN UNA EXTRAORDINARIA RESISTENCIA AL DESGASTE Y UNA EXCELENTE ABSORCIÓN DE POSIBLES RUIDOS Y VIBRACIONES.</p> <p><b>FUNCIONA CUANDO EL ASCENSOR EXCEDE 1,3 VECES MÁS A LA VELOCIDAD NOMINAL.</b> ESTE DISPOSITIVO CORTARÁ AUTOMÁTICAMENTE LA RED DE CONTROL, Y PARALIZA EL MOTOR EN MARCHA. CUÑAS DE SEGURIDAD ACTÚAN PARA FORZAR EL TRABAMIENTO DEL ASCENSOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD.</p> <p>SISTEMA COMPLETO, FORMADO POR POLEA DE ADHERENCIA CON TRINQUETE DE ENCLAVAMIENTO CON CONTACTO DE SEGURIDAD Y DOBLE CANAL. POLEA TENSORA CON CONTACTO ELÉCTRICO DE SEGURIDAD ACTÚA EN CASOS DE ROTURA DE LOS CABLES DE TRACCIÓN, FALLO ELÉCTRICO, EXCESO DE VELOCIDAD, EN CASOS DE SISMOS Y MOVIMIENTOS BRUSCOS. SUMINISTRO DE UN TRAMO DE CABLE ACERADO ESPECIAL entre 5mm a 6mm .</p>
	<p><b>IMAGEN REFERENCIAL</b></p> 



*Edwards Christian Mokeza Roman*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LICITACIÓN DE OBRA  
*Ing. Rivaldo Torres Cordero*  
INSPECTOR DE OBRA



CARACTERÍSTICAS INSTALACIONES DE SEGURIDAD	
<b>SISTEMA DE FRENADO</b>	<p>PROGRESIVO CON SENTIDO DE ACTUACIÓN DESCENDENTE Y ASCENDENTE. SISTEMA DE GUIADO MIXTO GUARNICIONES TIPO FS A BASE DE POLIURETANO. RUEDAS DE POLIURETANO CON NÚCLEO METÁLICO Y CON RODAMIENTOS INCORPORADO (CUARTO DE MAQUINAS). FUNCIONA CUANDO EL ASCENSOR EXCEDE 1.3 VECES MÁS LA VELOCIDAD NOMINAL. CUÑAS DE SEGURIDAD ACTÚAN PARA FORZAR EL TRABAMIENTO DEL ASCENSOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD <b>(MODELO SOPORTE-2500KG)</b></p>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	
<b>RESCATE DE PASAJEROS EN CASO DE CORTE DEL FLUIDO ELECTRICO.</b>	<p>ESTE SISTEMA FUNCIONA CUANDO HAY CORTE DE FLUIDO ELÉCTRICO, EL ASCENSOR SE DESPLAZA AUTOMÁTICAMENTE LA CABINA A PLANTA CERCANA YA SEA DE SUBIDA O DE BAJADA Y ABRIRÁ LA PUERTA PARA LA SALIDA DE LOS PASAJEROS. EN EL CASO DE OTRAS AVERÍAS EL CLASIFICA LOS NIVELES DE FALLAS AUTOMÁTICAMENTE, Y RETORNARÁ A LA POSICIÓN DE NIVELACIÓN PARA DEJAR QUE LOS PASAJEROS SALGAN BAJO LA CONDICIÓN DE ELEVADOR VIAJE SEGURO <b>(DE BUENA CALIDAD)</b></p>
<b>IMAGEN REFERENCIAL</b>	

*Edwards Christian McJanzio Roman*  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN  
Y LICITACIÓN DE OBRA  
*Ing. David Bascuñán Chacabarro Gavino*  
INSPECTOR DE OBRA  
Página 26 | 46





20

REGULACIÓN	SISTEMA DE TRACCIÓN CON FRECUENCIA Y VOLTAJE VARIABLE. (DE BUENA CALIDAD)
IMAGEN REFERENCIAL	
SISTEMA DE GUIADO	SISTEMA DE GUIADO MIXTO GUARNICIONES TIPO FS A BASE DE POLIURETANO. (DE BUENA CALIDAD)
IMAGEN REFERENCIAL	



*Edwards Christian Mokerzie Roman*  
**Edwards Christian Mokerzie Roman**  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 92231

*Ing. Reynaldo Augusto Caceres Gavino*  
**GOBIERNO REGIONAL JUNÍN**  
 SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
 Y EJECUCIÓN DE OBRA  
**Ing. Reynaldo Augusto Caceres Gavino**  
 INSPECTOR DE OBRA

Página 27 | 46





<b>RUEDAS DE POLIURETANO.</b>	CON NÚCLEO METÁLICO Y CON RODAMIENTOS INCORPORADOS (polea de 320mm con 5 cables de 8mm). <b>(DE BUENA CALIDAD)</b>
-------------------------------	--

IMAGEN REFERENCIAL



**CUÑAS DE SEGURIDAD**

**DE**

CUÑAS DE SEGURIDAD ACTÚAN PARA FORZAR EL TRABAMIENTO DEL ASCENSOR CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD **(DE BUENA CALIDAD)**

IMAGEN REFERENCIAL



*Edwards Christian Maldonado Roman*  
**Edwards Christian Maldonado Roman**  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 92231

*Ing. Breydi Breydi Breydi Breydi*  
**Ing. Breydi Breydi Breydi Breydi**  
 INSPECTOR DE OBRA

Página 28 | 46



c) OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Queda expresamente establecido que el Gobierno Regional Junín, no asumirá ninguna responsabilidad por las obligaciones que contraiga el contratista en la instalación y puesta en funcionamiento de los ascensores.
- El contratista asegura a todo el personal que intervenga en la entrega de los ascensores, instalación y puesta en funcionamiento, cubriéndolos contra todo riesgo durante el cumplimiento de sus obligaciones y tomara las medidas de precaución para evitar prevenir cualquier tipo de accidente, cada convenio que será de exclusiva responsabilidad del contratista, asumir el costo económico que pudiera derivarse como consecuencia de accidente o muerte de alguno de sus servidores ocurridos durante la entrega y la instalación de los ascensores.
- Asimismo, todos los daños causados al Gobierno Regional Junín o a los terceros que se produzcan por acciones u omisiones del personal del contratista o de este, serán de cargo de este último.
- Los equipos propuestos deberán prevenir de fabricantes certificados, que garanticen la calidad de los equipos, diseño y rendimiento comprobados, debiendo adjuntar catálogos, tablas y datos pertinentes en idioma español.
- El proveedor deberá asumir el costo y retiro de los elementos que no fueron usados de manera que el edificio quede limpio de desechos y desmonte. Siguiendo el Plan de Protección de Medio Ambiente y Gestión de Residuos.
- El proveedor, debe entregar los ascensores de acuerdo a los planos figurados en el expediente técnico: detalles de acabados, funcionamiento y esquemas electromecánicos.
- El contratista otorgará una **GARANTÍA COMERCIAL de CUARENTA Y OCHO (48) MESES** de toda la prestación de bienes, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier consulta, aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia de manera inmediata.
- El contratista deberá de garantizar que los bienes lleguen en perfectas condiciones y dentro del plazo establecido, los mismos serán de marca reconocida y de calidad.
- Los materiales solicitados deberán tener la sustentación que se enmarcan en las normas técnicas peruanas e internacionales.



d) EMBALAJE Y ROTULADO

**EMBALAJE**

El contratista deberá considerar el tipo embalaje necesario acorde al bien, siendo responsable directo de detalles o averías del producto.

**ROTULADO**

El contratista deberá considerar el tipo rotulo necesario acorde al bien, siendo responsable directo de detalles o averías del producto.

e) CONDICIONES DE OPERACIÓN:

Los bienes deberán ingresar al almacén de la obra incluidos sus certificados de calidad y calibración (motor y cuña), con su respectivo embalaje del fabricante. Todos los bienes deberán estar debidamente etiquetados, considerando los siguientes datos:

- Fecha de fabricación.
- Nombre del fabricante.
- Marca, modelo y número de serie.
- Características técnicas en detalle.
- Norma técnica de fabricación.

Esta información será verificada con la documentación presentada en la oferta del postor.

Edwarde Christian Molano Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA  
Ing. Brenda Angulo Cruz  
Ingeniera de Supervisión

Página 29 | 46



## f) TRANSPORTE Y SEGUROS

**IDENTIFICACIÓN DE COMPONENTES**

Todos los bienes deberán estar debidamente etiquetados, considerando los siguientes datos: nombre del fabricante, marca, modelo y características técnicas en detalle, considerar equipos con una antigüedad no mayor a un (01) año posterior a la firma del certificado de calidad de fábrica según corresponda y/o del postor.

**TRANSPORTE**

El contratista deberá considerar el tipo de transporte necesario acorde al bien, siendo responsable directo el transporte del producto y/o las situaciones coyunturales que pudieran suscitar.

Todos los procedimientos de transporte, autorizaciones, manipulaciones, carga y descarga son de responsabilidad del CONTRATISTA, el mismo que deberá asegurar que las condiciones de entrega de los bienes se realicen de acuerdo a las especificaciones señaladas por el fabricante.

**SEGUROS**

El contratista será responsable de proporcionar seguros a sus personales y por daños a terceros (seguros complementarios de trabajo de riesgo SCTR), en cumplimiento con la ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D. S. 005-2012-TR. El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurra como consecuencia de la ejecución de la prestación, sin perjuicio de que la entidad inicie las acciones jurídicas y legales que correspondan.

**SEGUROS CONTRA DAÑOS PATRIMONIALES**

El proveedor deberá extender su póliza de seguros contra todo riesgo de responsabilidad civil hacia terceros, a daños derivados por accidentes ocasionados por desperfecto o mal funcionamiento de los ascensores por el plazo de un (01) año a partir de la emisión del Acta de Conformidad Técnica y Entrega Final de cada equipo, dicha póliza será entregada para la suscripción del contrato.

**SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO.**

Los trabajadores deberán estar sujetos al seguro complementario de trabajo de riesgo, para lo cual el contratista deberá presentar el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) vigente del personal que trabajará en la prestación. El SCTR deberá ser presentado para el inicio de la prestación. El contratista será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal y/o los familiares del personal que sufran daños a consecuencia de algún siniestro; así como por el incumplimiento en materia de seguros exigidos por la Ley.

**DISPOSICIONES GENERALES PARA PÓLIZAS DE SEGUROS**

Las pólizas de seguros, con excepción del SOAT, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y/o concurrente.

El seguro complementario de trabajo de riesgo SCTR que cubra las prestaciones de salud, invalidez, sobrevivencia y sepelio para el personal del contratista destacado para la prestación del servicio. La vigencia del seguro debe ser hasta 30 días posteriores a la recepción de los trabajos.

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutar por cualquier motivo, ante la eventualidad.

El contratista se hará responsable por los accidentes de los usuarios de los ascensores siempre que estos sean imputables al postor.

En caso de siniestro, el importe deducible será asumido por el contratista.

Está obligado a declarar todo siniestro a la compañía de seguros y luego comunicarlo por escrito al Gobierno Regional Junín.

Asimismo, durante el periodo de la garantía de todo el sistema de ascensores, el contratista Deberá cubrir al personal que se destaque para atender cualquier falla que



*Edwards Christian McCarrie Rumin*  
RESIDENTE DE OBRA  
C.P. N° 92231

*Ing. Baycel Brindley Chumbe Gavino*  
INSPECTOR DE OBRA





pueda presentar el sistema, con un seguro que cubra las prestaciones arriba señaladas. El contratista será responsable de todas las disposiciones de seguridad, seguros SCTR y otros dispositivos legales vigentes.

g) **SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE**

Para llevar a cabo la presente contratación, el contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir a su personal la Ley N° 27314 – Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento.

Sin embargo, esto no libera al proveedor de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requieran la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes.

h) **CONSIDERACIONES PREVIAS AL INICIO DE ACTIVIDADES**

- Un procedimiento de trabajo seguro, para todas las labores que involucran la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes adquiridos.
- El plan de seguridad y salud ocupacional en el trabajo, que deberá ceñirse al reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, el mismo debe contener el planeamiento para la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos; conocer el procedimiento IPER y su aplicación.
- El plan de protección del medio ambiente y gestión de residuos.
- Para el ingreso a las instalaciones a la Ugel-Hyo del personal destacado, el contratista deberá entregar una relación del personal y los siguientes documentos cada persona:
- Copia de DNI
- Constancia de entrega de EPP
- Constancia de charla de inducción en seguridad.
- Certificación de capacitación anual de acuerdo al plan de seguridad y salud en el trabajo.
- Certificado de antecedentes judiciales y policiales, y/o declaración jurada de no contar



i) **FUNCIONES COMPLEMENTARIAS**

**MANIOBRA**

Simplex colectivo selectivo de subida y bajada para servicio automático. Control electrónico por microprocesadores.

Información de pozo magnética para control exacto de nivelación e indicador de piso. Control de sobrecarga (doble función) al 80% no para en pisos intermedios y al 110% no arranca de piso estacionado.

**OPERADOR DE PUERTAS**

Motor controlado por Frecuencia variable, proporcionando una operación segura y precisa, para puertas de cabina y piso.

**MANDO BOMBERO BR3 O FASE 2**

Cuando se activa la llave interruptora instalada en parada principal u oficina de seguridad las cabinas interrumpen su sentido de viaje con puertas cerradas; viajan al piso principal: abren puertas y quedan detenidas, así mismo se puede maniobrar en fase de emergencia a través de la cabina

**PUERTAS DE PISO SENTIDO DE APERTURA LATERAL**

En cada acceso del ascensor, un total de 06 puertas. Tipo de Puerta: de apertura LATERAL de dos hojas las de operación automática, con marcos metálicos Acabado: En Acero Inoxidable. Entrada libre. De acuerdo con el fabricante.

**BOTONERAS Y SEÑALIZACION**

- En la cabina: Un tablero de mando con un indicador de posición digital. 06 botones de llamada, un botón de alarma. Incluye botón de abrir/cerrar

Edward Christian Makinzie Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS  
Ing. Brayda Brayan Chiriqui Carrino  
INSPECTOR GENERAL



- señalización: Se instalará en las botoneras de todos los pisos indicadores de posición y flechas de dirección.
- Llave de bloqueo al interior de la cabina, sistema independiente

#### PLANOS

Se proporcionará a la entidad los planos de ingeniería de detalle (de montaje) para la verificación. En dichos planos también se mostrarán los trabajos de adecuación (en obras civiles) en lo que respecta a los vanos de las puertas exteriores.

#### NORMA TECNICA

Está basado En el RNE, norma EM 070 (Transporte mecánico) del RNE vigente a la fecha

#### MONTAJE E INSTALACION

Los planos y datos completos de montaje de los equipos. Incluyendo la Obra Civiles y Eléctricas complementarias que sean necesarias, así como la dirección de los trabajos de montaje, deberán estar a cargo de un Ingeniero Mecánico, Electricista o mecánico electricista, colegiado y habilitado con experiencia mínima de 5 años como encargado de proyecto de instalación de ascensores y cuyos datos serán puestos por escrito en la carta de presentación. Adjuntándose una constancia de la aceptación de esta responsabilidad por el citado profesional.

Actualización constante de los planos con todas las indicaciones necesarias de variaciones, ubicación y aclaraciones. Para permitir a la Entidad, al final de la ejecución de la Instalación, contar con datos suficientes para el correspondiente mantenimiento.

Instrucción adecuada al personal especializado que se hará cargo de la operación de los sistemas electromecánicos y eléctricos, para lo cual se pedirá a la entidad una persona nombrada para dicha tarea

Antes de la presentación de los planos de la instalación, la Entidad revisará los planos, especificaciones técnicas y alcances de los trabajos de instalaciones eléctricas y otras civiles. Esta revisión tiene por objeto, que la entidad tome conocimiento de los trabajos a detalle que realizará el proveedor.

Durante el tiempo de ejecución de todos los trabajos de la instalación, el proveedor presentará a los responsables en su especialidad obligatoriamente y bajo su responsabilidad, la relación de personal que se encargará de ejecutar los trabajos de los ascensores y su instalación, en que se indique el cargo y la especialidad de trabajo a realizar por cada trabajador. Acompañando fotocopia de su documento actualizado (DNI) se deberá coordinar con la persona designada por la administración, para trabajar dentro y fuera del horario de oficina, inclusive en días no hábiles.

Para el accionamiento de herramientas portátiles la entidad proveerá su cuenta y costo de energía eléctrica.

La protección de las entradas a los pozos de los ascensores mientras dure la instalación se efectuará mediante barreras de protección en todos los vanos abiertos de todos los pisos para evitar accidentes y serán por cuenta y costo del postor.

El proveedor tomara en cuenta todas las medidas de seguridad norma G50

La Entidad proveerá en la obra, con la seguridad respectiva a su cuenta y costo, un lugar cerrado, fechado e iluminado, para almacenar las herramientas y equipos mientras dure la instalación

#### j) PRUEBAS

##### PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DEL SERVICIO.

Concluidos los trabajos de instalaciones eléctricas, montaje de equipos y demás, el contratista efectuara las pruebas necesarias bajo las normas de código nacional de

  
Edmundo Christian Mujandze Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP-N° 82231

  
Ing. Evelyn Brayan Chacabazqui Gavio  
INSPECTOR DE OBRA

Página 32 | 46



electricidad, el reglamento nacional de edificaciones y recomendaciones del fabricante o proveedor de los equipos instalados. Durante las pruebas, las instalaciones deberán ser puestas fuera de servicio, por la desconexión en el origen de todos los cables alimentadores activos y si es el caso. También de los conductores neutros.

- Pruebas de alarma y sistema de comunicación bidireccional en caso de falla del ascensor
- Prueba con carga al vacío, 25%, 50%, 75%, 100% y 110% (pesas patrón)
- Verificación del freno al 110% de la carga nominal (con activación de cuña apagada)
- Pruebas del ventilador, luz de emergencia, funcionamiento de la iluminación led.
- Verificación de la iluminación en el ducto.
- Verificación de apertura de puertas en forma manual
- Verificación de subida/bajada del ascensor al piso más cercano en caso de falla en la energía.

#### PLACA DE CAPACIDAD, SÍMBOLOS DE DISPOSITIVOS DE OPERACIÓN

Deberá poner a prueba los equipos de toda la Instalación, en funcionamiento a plena capacidad, simulando una actuación con el máximo de inconvenientes. La puesta en funcionamiento será realizada bajo la responsabilidad del proveedor. Pero con el personal proporcionado por la Entidad e instruida previa capacitación por el Contratista. Esta prueba se realizará en presencia de las Autoridades, expresamente y con anticipación nombradas por la entidad, además del Ingeniero representante de la Entidad. Las pruebas indicadas se repetirán tres veces, a para efectuar el rescate de personas al final de la tercera prueba se procederá a firmar el ACTA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LOS ASCENSORES INSTALADOS.

A partir de la firma del Acta de recepción y conformidad de los ascensores instalados, comenzará a regir el plazo de la garantía y el mantenimiento del ascensor.

El Contratista dejará indicaciones precisas de la función de rescate de personas encerradas, en forma escrita. Además, dejará un cartel instructivo para colgarse en la pared, con las indicaciones principales, el cual deberá estar protegido con mica y será del tamaño oficial A4, con letras claramente legibles y se entregarán dos copias del mismo a la Entidad.



#### k) GARANTÍA COMERCIAL

**Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Condiciones de la garantía:** La garantía cubre la reparación y/o remplazo del producto (incluye mano de obra y reemplazo según resulte necesario) en un plazo máximo de 5 días calendario contados a partir de notificado al contratista.

**Periodo de garantía:** Por tiempo mínimo de CUARENTA Y OCHO (48) MESES

**Inicio del cómputo del periodo de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

#### l) MANTENIMIENTO

Los gastos por servicio de mantenimiento están incluidos durante los primeros DOCE (12) MESES del periodo de garantía, efectuados durante nuestras horas útiles de trabajo y que además cubre lo siguiente:

##### MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Para que los ascensores se mantengan en óptimas condiciones de operatividad, el contratista efectuará las acciones de mantenimiento necesarios de acuerdo a la



Eduardo Christen McKenzie Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231





exigencia y recomendación del fabricante (referido a todas aquellas actividades que se deben realizar en el mantenimiento).

Los gastos por servicio de mantenimiento estarán incluidos durante los primeros DOCE (12) MESES del período de Garantía contados a partir de la recepción y conformidad por la Entidad. Luego de haber entregado satisfactoriamente y firmado el Acta de conformidad.

- a) El mantenimiento preventivo mensual.
- b) Revisión periódica de los equipos una (01) vez al mes
- c) Limpieza, engrase y lubricación de todas las partes móviles
- d) Revisión y ajustes necesarios o del sistema de control de funcionamiento.
- e) Control periódico de los dispositivos de seguridad y todas las piezas sujetas a desgaste.
- f) Eliminación de pequeños desperfectos
- g) Suministros del material de engrase necesario.
- h) Seguro contra riesgos de responsabilidad civil hacia terceros
- i) Servicio de emergencia permanente las 24 horas del día y el tiempo de respuesta ante una emergencia será como máximo 02 horas

#### NORMAS TECNICAS

Deberá cumplir con las siguientes normas:

Para la ejecución de los trabajos de instalaciones eléctricas, se respetarán las normas dadas por el código eléctrico de Perú, código nacional de electricidad y el reglamento nacional de construcciones. En su última edición, respectivamente.



- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.070 Transporte Mecánico.
- Ley N° 29783 - Ley Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 30222 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones DS 005-2012- TR. Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- NTP 388-047, Equipo de Protección Personal contra Caída.
- ANSI Z359.1, Equipos de Protección Personal para Trabajos en Altura.
- El Código Nacional de Electricidad y su modificación RM N° 175-2008 Art.1 Sección 010 conductores libres de halógenos y ácidos corrosivos.
- Código Nacional de Electricidad, año 2006, en su sección 200 Ascensores, Escaleras Eléctricas Y Equipos Similares, referente a la puesta a tierra de los equipos. Numeral 200- 048.
- Norma NTE A.060: Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad.
- Norma G-050: Seguridad Durante la Construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma A 120: Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores.
- Las Normas MERCOSUR, NM 207.
- Norma EN 81-20/50 o EN 2850 o ASME A17.1, GB 7588, para puertas automáticas de hall y cabina de ascensores.
- Norma EN 81-58 y UL 10B, referida a la resistencia al fuego de las puertas automáticas de hall y cabina de ascensores.
- Norma ASME A.17.1-2010.- Numeral 8.4.9 Requerimientos en caso de sismos.
- Norma ISO 9000 o 9001: Sistema de Gestión de Calidad.
- Norma ISO 18738:2003 Ascensores - Mediciones de la calidad de viaje en cabina.

#### CONSIDERACIONES GENERALES

El contratista pedirá por escrito a la entidad el nombre de las personas que se harán cargo del rescate de personas, indicando el grado de preparación técnica suficiente para el mantenimiento en mención. Asimismo, comunicará a la entidad usuaria como al residente la fecha de instrucción de dicho personal.

Deberá poner a prueba los equipos de toda la instalación, en funcionamiento a plena capacidad, simulando una actuación con el máximo de inconvenientes. La puesta en funcionamiento será realizada bajo la responsabilidad del Contratista, pero con el personal proporcionado por la Entidad e instruido previamente por el contratista. Esta prueba se realizará en presencia de las Autoridades, expresamente y con anticipación

Eduardo Christiaan McKenzie Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN  
LICITACIÓN DE OBRA 34 | 46  
Ing. Brenda Inés Chiriqui Gavilán  
INSPECTOR DE OBRA



nombradas por la entidad, además del Ingeniero Residente de Obra. Las pruebas indicadas se repetirán tres veces, a para efectuar el rescate de personas al final de la tercera prueba se procederá a firmar el ACTA DE RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS ASCENSORES INSTALADOS.

A partir de la firma del ACTA DE RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LOS ASCENSORES INSTALADOS, comenzará a regir el plazo de la garantía y el mantenimiento del ascensor.

El Contratista dejará indicaciones precisas de la función de rescate de personas encerradas, en forma escrita. Además, dejara un cartel instructivo para colgarse en la pared, con las indicaciones principales, el cual deberá estar protegido con mica y será del tamaño oficial A4, con letras claramente legibles y se entregaran dos copias del mismo al residente de obra.

#### m) DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS

El plazo máximo de DISPONIBILIDAD DE SERVICIO, el contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien es de **DOCE (12) MESES, 24HORAS POR LOS 7 DIAS DE LA SEMANA Y UN TIEMPO DE 2 HORAS RESCATE Y/O AVERÍAS** contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### n) PRESTACIONES ACCESORIAS



##### SOPORTE TECNICO

El contratista deberá de garantizar el soporte de un horario de atención de servicio de 24 horas o según la necesidad de la entidad. El cual deberá indicar número de teléfono fijo y móvil.

##### ALCANCES DE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR

Complementariamente a la adquisición de los bienes, se debe realizar las siguientes actividades:

- Transportar el bien, contar con licencia y permisos para la descarga de los accesorios de ser el caso.
- Traslado de elementos electromecánicos, eléctricos y mecánicos hasta su posición final en sala de máquinas, ducto del ascensor, hall de pisos y PIT del ducto.
- Instalación del ascensor, la puesta en marcha, las pruebas de funcionamiento y protocolos de calidad en conjunto con el área de supervisión.
- Entrega de las fichas técnicas de todos los componentes al inicio de la entrega de bienes y dossier de calidad a la entrega y puesta en marcha de los ascensores.
- Certificado de calibración de balanceo de ascensor a través de pesas de carga u otro que pudiera ser remplazado.

##### CAPACITACION AL PERSONAL DESIGNADO

El contratista deberá capacitar al personal designado de 02 a 03 capacitaciones en un tiempo de 10 horas

Capacitación al personal usuario

La capacitación será sobre el manejo, operación funcional, cuidado y conservación básica del equipo debiendo ser dirigida a los usuarios de los equipos.

- Posterior a la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar a la residencia la temática de la capacitación para el personal usuario, adjuntando la acreditación del expositor presentando copia simple de constancias y/o certificados, dicha documentación podrá ser emitida por el fabricante o el contratista. El expositor deberá de cumplir con el siguiente perfil: ingeniero mecánico y/o mecánico eléctrico, con experiencia de dos (02) años la instalación y/o mantenimiento de ascensores.
- El contratista procederá a ejecutar la capacitación en el lugar donde se encuentran instalados los equipos o excepcionalmente en el lugar que determine, previa coordinación con el residente y supervisor o inspector de la Obra.

*Federico*  
**Edwardo Christian Molinare Roman**  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
 SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
 5 | 46  
**Ing. Deyda Arriaga Cruz**  
 INSPECTORA DE OBRA



- En caso no se pueda iniciar, realizar o concluir la capacitación por causas atribuibles a la entidad, el contratista comunicará de este hecho a la entidad a efectos de que se gestione la capacitación en el más breve posible.
- El material a entregarse a cada participante del curso será:
  - Una copia de la temática de la capacitación.
  - Una copia resumen del manual de operación del equipo, que entregue las instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.
- El contratista utilizará un "formato de acreditación de capacitación" donde se consignarán datos de los participantes del curso.
- El residente o inspector dará por concluida la capacitación, si el contratista cumple con lo señalado en el temario, firmará el "formato de acreditación de capacitación" y emitiendo la constancia de capacitación de manera diligente.

#### MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

Para que el Ascensor se mantenga en óptimas condiciones de operatividad, el contratista efectuara las acciones de mantenimiento necesario de acuerdo a la exigencia y recomendación del fabricante (referido a todas aquellas actividades que se deben realizar en el mantenimiento).

Los gastos por servicio de mantenimiento estarán incluidos durante los primeros **DOCE (12) MESES** del periodo de garantía contados a partir de la recepción y conformidad por la Entidad, luego de haber entregado satisfactoriamente y formado el acta de Conformidad final.

La garantía será de 04 años, contando a partir de la firma del acta final de conformidad de la recepción del mismo. La garantía incluye de defectos de fabricación o instalación de los equipos general y el mantenimiento preventivo y correctivo.



#### DESCRIPCIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO

- Comprende la revisión general de los ascensores, regulado, controlado, ajustado y limpiando las partes de los equipos (01) vez al mes. Durante los DOCE (12) MESES durante el periodo de garantía
- El mantenimiento preventivo deberá desarrollarse a partir del mes siguiente de la entrega y puesta en funcionamiento del ascensor, verificada por EL RESIDENTE, SUPERVISOR Y/O SUBGERENCIA DE OBRAS, por espacio mínimo de DOCE (12) MESES de forma gratuita
- Limpieza, engrase y lubricación de todas las partes móviles.
- Revisión y ajuste necesarios o del sistema de control de funcionamiento.
- Control periódico de los dispositivos de seguridad y todas las piezas sujetas a desgaste.
- Eliminación de pequeños desperfectos.
- Suministro del material de engrase necesario.
- Seguro contra riesgo de responsabilidad civil hasta terceros.
- Servicio de emergencia permanente las 24 horas del día y el tiempo de respuesta ante una emergencia será como mínimo 02 horas.
- Asimismo, el proveedor deberá entregar un programa de mantenimiento preventivo detallando como mínimo 3 intervenciones al año, durante el periodo de garantía.
- El mantenimiento preventivo deberá efectuarse sábados, domingos o feriados a fin de evitar congestión de usuarios. En caso que, por razones exista la necesidad de mantenimiento preventivo, este debe realizarse de lunes a viernes, se coordinará con el contratista la fecha y la hora de la prestación.

Eduardo Christian Montezano Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
Y LICITACIÓN DE OBRAS  
Ing. Breyda Bragman Chirreza  
INSPECTOR DE OBRAS





- El desarrollo del mantenimiento preventivo por cada equipo sea los siguientes: inspección y control, ajuste, lubricación y limpieza como mínimo de los siguientes elementos:
  - Máquina de tracción, motor eléctrico.
  - Reguladores de velocidad.
  - Selector de pisos, poleas, pozos.
  - Freno electromecánico.
  - Tableros de control.
  - Sistema operador de puertas.
  - Sistema regulador de contrapeso.
  - Poleas tensoras.
  - Botoneras de pisos y cabina.
  - Verificación de sensores.
  - Otras acciones necesarias según el protocolo de mantenimiento.

#### CONTINUIDAD OPERATIVA

El proveedor deberá asegurar la operatividad de los equipos durante la vigencia de las garantías.

Para lo cual deberá de dar soluciones que aseguren la continuidad operativa en todo momento, evitando afectar el normal funcionamiento de las operaciones por parte de la entidad, así mismo deberá de comunicar a la entidad las situaciones aplicadas para conocimiento y aprobación, buscando mitigar por completo la falta y riesgo de recurrencia y/o similar que puedan ocurrir.



#### ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

##### Acondicionamiento

Se verificarán los planos de ingeniería de detalles (para el acondicionamiento) y verificación en dichos planos se mostrarán los trabajos de adecuación (en obra civiles) en lo que respecta a la instalación del cuarto de máquinas

##### Montaje

Se verificarán los planos de ingeniería de detalles (para el montaje) y verificación en dichos planos se mostrarán los trabajos de adecuación (en obra civiles) en lo que respecta a los vanos de las puertas exteriores como en las perforaciones en el cuarto de máquinas

##### Instalación

De preverse, para la instalación deberá indicarse el lugar, el procedimiento, los equipos y los operarios necesarios, así como el espacio requerido para la realización de los trabajos de instalación.

#### V. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida.
- RNP vigente para bienes
- Estado de Contribuyente Activo y habido, cuya actividad económica debe ser referido al objeto de contratación.
- Contar con CCI vinculado a su RUC
- No estar inhabilitado ni suspendido ni sancionado para contratar con el estado.

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

##### A. CAPACIDAD LEGAL

No corresponde

##### B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

Eduardo Christian Meléndez Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
DIF. N° 92231

Ing. Víctor Manuel Meléndez Roman  
INSPECTOR DE OBRA

Página 37 | 46



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **FABRICACIÓN DE ASCENSORES Y VENTA (INCLUYE INSTALACION DE ASCENSORES Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO).**

#### REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

- C. **EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE:** A continuación, se establece el personal clave responsable de la instalación del ascensor.

REQUISITOS:

##### **C.1. INGENIERO RESPONSABLE (1)**

Formación profesional:

Experiencia mínima de 02 años en instalación de ascensores y/o mantenimiento de ascensores desempeñándose como Ingeniero Residente y/o Supervisor, profesional titulado en la carrera de Ingeniería Mecánica y/o Mecánica Eléctrica y/o Eléctrica en colegiado y habilitado.

##### **Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y sus respectivas conformidades o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Contar con capacitación mínima de 36 horas en mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo de ascensores (emitido por una institución técnica de capacitación)

##### **Responsabilidad:**

El personal Responsable, actuará como enlace de coordinación del Contratista con la Entidad de forma permanente, durante el plazo de ejecución de la prestación; así con el residente y supervisor de los trabajos; Jefe del grupo de trabajadores; y firmará los informes técnicos y los partes diarios de asistencia del personal designado por el Contratista. Asimismo, es el encargado de la dirección y control de la puesta en marcha de los equipos ascensores

##### **C.2. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD (1)**

Formación profesional:

Experiencia mínima de 02 años en Obras publicas como especialista en seguridad y salud ocupacional, y/o asistente especialista en seguridad y salud ocupacional, profesional titulado en la carrera de Ingeniería Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero civil, colegiado y habilitado.

##### **Responsabilidad:**

El personal Responsable de gestionar los riesgos laborales inherentes al proceso de ejecución de la prestación, utilizando las diferentes herramientas de seguridad, higiene laboral y ambiental, demostrando liderazgo en la planificación y organización.



  
Edwards Christien Molero Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 92231

 GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPLENTE Y LICITACIONES DE OBRA  
Ing. Breydi Roman Chiriquian  
INSPECTOR DE OBRA



**C.3. TÉCNICO ESPECIALISTA (02)**

**Formación profesional:**

Experiencia mínima de 03 años como jefe de planta, y/o jefe de ensamblaje de ascensores, y/o instalador de ascensores., profesional Técnico egresado y/o titulado; y/o profesional (bachiller o titulado) en las carreras de Electrónica o eléctrica o mecánico eléctrico o electricista o electrotecnia industrial, mecatronica

**Capacitación y/o entrenamiento:**

Contar con capacitación mínima de 36 horas en mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo de ascensores (emitido por una institución técnica de capacitación).

**Responsabilidad:**

Asumirán la responsabilidad de la instalación y puesta en marcha de los equipos ascensores.

**Importante:** La formación académica, la colegiatura y la habilidad profesional, según corresponda, será verificada en el inicio de la prestación por el residente y supervisión o inspector de la OBRA



**D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO**

- El número máximo de consorciados es de **[02]** integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **[40%]**.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de **[60%]**.

**VI. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN**

**MODALIDAD DE PAGO.**

El contrato se rige por la modalidad de **SUMA ALZADA**, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

**SISTEMA DE ENTREGA**

El contrato se rige por el sistema de entrega de **LLAVE EN MANO**.

**VII. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA**

**a) PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de ejecución es de **120 días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- Perfeccionamiento del CONTRATO
- El Residente de obra y el supervisor y/o inspector realizarán el **acta de entrega de área de trabajo**.

a) Plazo de entrega del bien: 70 días calendarios.

b) Plazo de instalación: 50 días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de internamiento del bien.

**b) LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES:**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregan en el **Jr. ATALAYA N° 1280 Distrito de EL TAMBO**, Provincia Huancayo, Región Junín, lugar donde se desarrolla la ejecución del proyecto de obra: **SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: "CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE LA UGEL HUANCAYO – HUANCAYO – JUNIN"**.

Eduardo Christian McManzie Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
Y LICITACIÓN DE OBRA  
Ing. Diego Emilio Córdova García  
INSPECTOR DE OBRA





**VIII. ADELANTOS**

La entidad contratante no otorgará adelantos.

**IX. PENALIDADES POR MORA**

En caso DE Retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del reglamento

**X. OTRAS PENALIDADES**

La siguiente disposición solo debe ser incluida en el caso que la entidad contratante haya determinado en la estrategia de contratación que resulta necesario establecer otras penalidades por incumplimiento injustificado del contratista, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación, y no afectar el equilibrio económico financiero del contrato, conforme al principio de valor por dinero:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
01	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal o parte del personal los elementos de seguridad como: casco, zapatos de seguridad, lentes y guantes.	$(1/1000) \times \text{Monto del Contrato}$ , por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor o inspector de la obra, según corresponda.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

**XI. SUBCONTRATACIÓN**

se encuentra prohibida la subcontratación de las prestaciones objeto del contrato

**XII. CONFIDENCIALIDAD**

El postor deberá mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la Entidad, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o

**Edwanda Christian Mckenzle Roman**  
 RESIDENTE DE OBRA  
 CIP. N° 92231

**Ing. Brenda Ingrid Caceres Gavino**  
 INSPECTOR DE OBRA



indirectamente proporcionada por la Entidad en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo.

**XIII. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN  
DESCARGA, TRASLADO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES:**

El proveedor deberá de contar con el personal necesario para realizar la descarga de los bienes, quienes deberán de contar con implementos de seguridad y, además, el medio de transporte empleado tiene que encontrarse en óptimas condiciones, para evitar retrasos en la entrega.

**XIV. FORMULA(S) DE REAJUSTE.**  
No corresponde

**XV. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por [LA OFICINA DE ALMACÉN DE LA ENTIDAD] y la conformidad será otorgada por [el residente, supervisor o inspector de obra y la Sub Gerencia de Obras, con visto bueno de GRI, del Gobierno Regional Junín] en el plazo máximo de (20) DÍAS computados desde el día siguiente de producida la recepción.

**XVI. FORMA DE PAGO**

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria, y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento de recepción y verificación de la **OFICINA DE ALMACEN DE LA ENTIDAD**
- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el residente, supervisor o inspector de obra y la Sub Gerencia de Obras, con visto bueno de GRI, del Gobierno Regional Junín.
- Informe de actividades y panel fotográfico (foto georreferenciada del personal a cargo con cada bien que llega a obra) descriptivo.
- Manual de operación y mantenimiento
- Comprobante de pago y guía de remisión emitido por el contratista.
- Orden de compra y/o Contrato
- El contratista deberá adjuntar tres (03) juegos firmados de la declaración jurada de fiel cumplimiento y de garantía en copia simple legalizada (vía Notario) por los CUARENTA Y OCHO (48) meses de garantía, la cual se derivará a la Sub Gerencia de obras, al Residente de obras y al área usuaria que es la entidad UGEL HUANCAYO

**XVII. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS**

- Reglamento Nacional de Edificaciones, Norma EM.070 Transporte Mecánico.
- Ley N° 29783--Ley Seguridad y Salud en el Trabajo.

*McKenzie*  
Edwardo Christian McKenzie Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP N° 82231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y ALMACENAMIENTO DE BIENES  
41 | 46  
Ing. Gregorio Bertram Llanos Córdova  
INSPECTOR DE OBRA



- Ley N° 30222 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificaciones DS 005-2012- TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- NTP 388-047, Equipo de Protección Personal contra Caída.
- ANSI Z359.1, Equipos de Protección Personal para Trabajos en Altura.
- El Código Nacional de Electricidad y su modificación RM N° 175-2008 Art.1 Sección 010 conductores libres de halógenos y ácidos corrosivos.
- Código Nacional de Electricidad, año 2006, en su sección 200 Ascensores, Escaleras Eléctricas Y Equipos Similares, referente a la puesta a tierra de los equipos. Numeral 200- 048.
- Norma NTE A.060: Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad.
- Norma G-050: Seguridad Durante la Construcción, del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma A 120: Accesibilidad para personas con discapacidad y de las personas adultas mayores.
- Las Normas MERCOSUR, NM 207.
- Norma EN 81-20/50 o EN 2850 o ASME A17.1, GB 7588, para puertas automáticas de hall y cabina de ascensores.
- Norma EN 81-58 y UL 10B, referida a la resistencia al fuego de las puertas automáticas de hall y cabina de ascensores.
- Norma ASME A.17.1-2010.- Numeral 8.4.9 Requerimientos en caso de sismos.
- Norma ISO 9000 o 9001: Sistema de Gestión de Calidad.
- Norma ISO 18738:2003 Ascensores - Mediciones de la calidad de viaje en cabina.

#### XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA declarará y garantizará no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.



Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En

Eduardo Christian Mckenzle Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN 42 | 46  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
Y FISCALIZACIÓN DE OBRA  
  
Ing. Efraim Bayano Chuculacqui Gavino  
INSPECTOR DE OBRA



ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**XIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a uno de las siguientes instituciones arbitrales para administrar el arbitraje.

N°	CENTRO DE ADMINISTRACION DE ARBITRAJE	RUC
1	ANKAWA INTERNACIONAL – CENTRO DE ARBITAJE Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS	20601273781
2	DORSEY REINFORCEMENT	20604771006
3	CENTRO DE CONCILIACION PARA LA PAZ	20479369691
4	MVA – PERU – ARBITRAJES S.A.C.	20602398618
5	COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU – CONSEJO DEPARTAMENTAL DE JUNIN	20191899963

**XX. RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**XXI. RESPONSABILIDAD DEL POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de CUARENTA Y OCHO (48) MESES contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**XXII. ANEXOS**  
**SE ADJUNTAN PLANOS**



Edmundo Christian Molgado Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y UNIÓN DE OBRA  
Ing. Roger Severin Castro Escobar  
INSPECTOR DE OBRA





### 3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (PROPUESTA)

#### 3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

##### A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [S/ 600,000.00 (SEISCIENTOS MIL CON 00/100 soles)], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de [S/ 48,000.00 (CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES)], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.*

Se consideran bienes similares a los siguientes [VENTA E INSTALACION DE ASCENSORES, ESCALERAS MECÁNICAS Y/O MONTAVEHICULOS].

###### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o la cancelación del mismo con comprobante de pago<sup>1</sup>, o comprobante de retención electrónico emitido por SUNAT por la retención del IGV, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados<sup>2</sup>, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14.

<sup>1</sup> El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

<sup>2</sup> Entendiéndose por estas a aquellas que no son entidades contratantes.

Eduardo Christian McKenzie Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
OFICINA GENERAL DE SUPERVISIÓN  
Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS  
Ing. Daniel Brayan Chumacero Gavito  
INSPECTOR DE OBRA

44 | 46



Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 12** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Advertencia

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.*

### 3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

#### B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### C.1. Experiencia del personal clave

Requisitos:

##### C.1. INGENIERO RESPONSABLE (1)

Formación profesional:

El Personal / Ingeniero Residente y/o Supervisor: Un (1) profesional titulado colegiado y habilitado en la carrera de Ingeniería Mecánica y/o Mecánica Eléctrica y/o Eléctrica. Con una experiencia mínima de 02 años como instalador, jefe o supervisor en mantenimiento y/o instalación de ascensores.

Experiencia:

Experiencia mínima de dos (02) años (contados a partir de la colegiatura), como instalador, jefe o supervisor en mantenimiento y/o instalación de ascensores.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y sus respectivas conformidades o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Contar con capacitación mínima de 36 horas en mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo de ascensores (emitido por una institución técnica de capacitación)

Responsabilidad:

El personal Responsable, actuará como enlace de coordinación del Contratista con la Entidad de forma permanente, durante el plazo de ejecución de la prestación; así con el residente y supervisor de los trabajos; Jefe del grupo de trabajadores; y firmará los informes técnicos y los partes diarios de asistencia del personal designado por el Contratista. Asimismo, es el encargado de la dirección y control de la puesta en marcha de los equipos ascensores



Eduardo Chisago-Roldán Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN  
Y LICITACIÓN DE OBRAS  
45 | 46  
Ing. Ronydi Reyes Chacaltaya  
INSPECTOR DE OBRA





### C. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

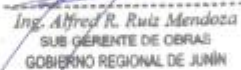
- El número máximo de consorciados es de **[02]** integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **[40%]**.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de **[60%]**.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

  
Edward Christian Molante Roman  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. N° 92231

  
GOBIERNO REGIONAL JUNÍN  
SUB GERENTE DE SUPERVISIÓN  
Y EJECUCIÓN DE OBRA  
Ing. Breyda Breyda Casquillas Garibay

  
Ing. Alfred R. Ruiz Mendoza  
SUB GERENTE DE OBRAS  
GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. La evaluación se realiza sobre la base de cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

### 2.1. FACTOR DE EVALUACIÓN OBLIGATORIO

#### A. OFERTA ECONÓMICA

FACTOR DE EVALUACIÓN ECONÓMICO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p><b>40 puntos</b></p> <p>La evaluación consistirá en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p><b>Po</b> = Puntaje de la oferta económica a evaluar  <b>Mo</b> = Monto de la oferta económica  <b>Mb</b> = Monto de la oferta económica más baja  <b>Pmax</b> = Puntaje máximo</p>

### 2.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

B. PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 12</b>)</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>En el caso del sistema de entrega llave en mano o llave en mano con mantenimiento, el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento, pero se evalúa el plazo correspondiente a la entrega del bien.</i></p>	<p><b>20 puntos</b></p> <p>De 55 hasta 60 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 61 hasta 64 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 65 hasta 69 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR <sup>5</sup>	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p>	<p><b>10 puntos</b></p>

<sup>5</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	<p>Más de 3 hasta 3.5 AÑOS: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 2.5 hasta 3 AÑOS: <b>8 puntos</b></p> <p>Más de 2 hasta 2.5 AÑOS: <b>6 puntos</b></p>
---	--

<b>J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<b>PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Mejora 1:</b> Mejora Componente electrónico o Mecánico, adjuntado con su Ficha Técnica y un Resumen del beneficio que se ofrece</p> <p><b>Mejora 2:</b> Componente electrónico o Mecánico, adjuntado con su Ficha Técnica y un Resumen del beneficio al ecosistema y/o tener un impacto social y ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de FICHA TÉCNICA en la que se evidencie las mejoras.</p> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	<p><b>30 puntos</b></p> <p>Mejora 1: <b>15 puntos</b></p> <p>Mejora 2: <b>15 puntos</b></p>

**CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN**

<b>FACTORES DE EVALUACIÓN OBLIGATORIOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>A. OFERTA ECONÓMICA</b>	<b>40 puntos</b>
<b>FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS</b>	<b>PUNTAJE</b>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>	<b>20 puntos</b>
<b>C. SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>

<b>D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>G. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	<b>15 puntos</b>
<b>H. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>I. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>J. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<b>25 puntos</b>
<b>K. VIDA ÚTIL DEL BIEN</b>	<b>NO CORRESPONDE</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>6</sup></b>

<sup>6</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Advertencia

*Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE ASCENSOR CAPACIDAD PARA 07 PERSONAS, INSTALACIÓN, ACABADOS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, PARA LA OBRA: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: “CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA UGEL HUANCAYO – HUANCAYO – JUNÍN”**, que celebra de una parte **GOBIERNO REGIONAL DE JUNÍN**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° 028-2025-GRJ – PRIMERA CONVOCATORIA** para la **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE ASCENSOR CAPACIDAD PARA 07 PERSONAS, INSTALACIÓN, ACABADOS Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, PARA LA OBRA: SALDO DE OBRA DEL PROYECTO DENOMINADO: “CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA UGEL HUANCAYO – HUANCAYO – JUNÍN”**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato **[INDICAR SI ES UN CONTRATO DE CONTINGENCIA, DE SER EL CASO]** tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a **SOLES**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el bien, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA**

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas de en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA [I]: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA**

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN CASO DEL SISTEMA DE ENTREGA DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO, SEGÚN CORRESPONDA].

#### Importante para la entidad contratante

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>8</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES]”*

<sup>8</sup> Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse, entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**ACCESORIAS].**

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

*La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]*

**CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN (PROTOCOLO), CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

*Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]*

*En caso de contratos de contingencia en los que se aplique la modalidad de pago “pago por disponibilidad” de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO**

*Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]*

***Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases***

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

**Garantía de fiel cumplimiento del contrato:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

**Importante para la entidad contratante**

*En caso de que corresponda, debe incorporarse el siguiente texto:*

- **Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias:** Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADA: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. El monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesoria, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**Importante para la entidad contratante**

*Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de bienes de alta complejidad que se ejecuten bajo el sistema de entrega de llave en mano o llave en mano con mantenimiento u otros que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD CONTRATANTE otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La recepción será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]** y la conformidad será otorgada por **[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD]** en el plazo máximo de **[CONSIGNAR PLAZO MÁXIMO DE SIETE (7) DÍAS O DE VEINTE (20) DÍAS, ESTO ÚLTIMO EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar el cual no debe ser mayor al 30% del plazo del entregable<sup>9</sup> correspondiente, dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y

<sup>9</sup> En caso de que el plazo obtenido como resultado de la aplicación del porcentaje sea una cifra decimal, corresponde que la entidad contratante efectúe el redondeo a favor del contratista, computándose como un día completo adicional en dicho supuesto.

notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS**

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) año(s)** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

**F = 0.40**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

*Importante para la entidad contratante*

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

“Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

**Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.**

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

#### **Importante para la entidad contratante**

- Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato cuando el resultado de algún hito impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Los hitos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

- Para el caso de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

#### **“CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA**

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL REQUERIMIENTO]”,

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere



lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación<sup>10</sup> y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato<sup>11</sup>. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco<sup>12</sup>. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar<sup>13</sup>.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

<sup>10</sup> Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>11</sup> Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>12</sup> Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

<sup>13</sup> Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

#### Importante para la entidad contratante

*En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:*

*“Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.”*

*En caso las partes opten por la Junta de Prevención y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:*

- Los adjudicadores que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.
- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: CONVENIO ARBITRAL**

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF].**

#### **Advertencia**

*La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.*

*Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.*

*El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.*

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:** [.....]

**DOMICILIO DEL CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

**CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA:** [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Advertencia**

*La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,*

## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>15</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

**La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.**

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento.



**Advertencia**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	SI ( )	NO ( )	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico común del consorcio:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibidem.

<sup>18</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del representante  
común del consorcio**

**Advertencia**

***La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.***

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD<sup>19</sup>

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

**PRIMERO:** Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes<sup>20</sup>; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM<sup>21</sup>.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento<sup>22</sup>.

**SEGUNDO:** Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

<sup>19</sup> De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>20</sup> Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

<sup>21</sup> Reglamento de la Ley N° 31564:

**Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas**

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

<sup>22</sup> Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

**Artículo 68. Resolución del contrato**

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

**Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco**

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

**[Solo para personas jurídicas]**

Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

**TERCERO:** Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección<sup>23</sup>; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

**CUARTO:** Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los ( ) días del mes ( ) de 20( ), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General<sup>24</sup>.

\_\_\_\_\_  
Firma

N° de DNI:

<sup>23</sup> **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

*La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.*

<sup>24</sup> **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - *En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.*

ANEXO N° 3<sup>25</sup>

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

<sup>25</sup> Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.



**ANEXO N° 4**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificaran todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>26</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>27</sup>

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2  
o de su representante legal  
tipo y N° de documento de identidad

.....  
**Consortiado 3**  
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad


<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Advertencia**

*El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de bienes y obras, el pariente debe haber ejecutado los contratos dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor.*

**ANEXO N° 5<sup>29</sup>****DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>30</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>31</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

**[NOMBRE DEL PARIENTE 1]** con DNI [.....] con CARGO [.....] en la ENTIDAD [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

**[NOMBRE DEL PARIENTE 2]** con DNI [.....] con cargo [.....] en la entidad [.....] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

<sup>29</sup> Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

<sup>30</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>31</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta es en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.



Importante para la entidad contratante

*En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** e incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

Importante para la entidad contratante

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

Importante para la entidad contratante

En caso de la contratación de bienes bajo la modalidad de pago de esquema mixto de precios unitarios y suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A PRECIOS UNITARIOS			

OFERTA A SUMA ALZADA:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
MONTO TOTAL A SUMA ALZADA	
MONTO TOTAL DE LA OFERTA	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

**Importante para la entidad contratante**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.***

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL  
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES  
NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

## ANEXO N° 7

## AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

## EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Advertencia**

*La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:*

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*



**ANEXO N° 8**

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento su compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.*

## ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL  
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**EVALUADORES****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal o común, según  
corresponda

**Advertencia**

*La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

**ANEXO N° 10<sup>32</sup>**

**ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

s y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

<sup>33</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los diez años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>35</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>36</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>37</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>33</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>34</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>35</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>36</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>37</sup>
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

**Advertencia**

*Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.*



**ANEXO N° 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO O LLAVE EN MANO CON MANTENIMIENTO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 13

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**EVALUADORES****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>38</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>39</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda**

**Advertencia**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>38</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>39</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 14

## DECLARACIÓN JURADA

Señores

**EVALUADORES****LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

**Advertencia**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 15  
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE  
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

**PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes<sup>40</sup>, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal<sup>41</sup> de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

NOMBRE DEL PARIENTE 1 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

NOMBRE DEL PARIENTE 2 [...] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

**A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER SUSCRITO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069<sup>42</sup>, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.**

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

**[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]**

<sup>40</sup> Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

<sup>41</sup> Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

<sup>42</sup> Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o  
representante legal, según corresponda



## ANEXO N° 16

## SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

## EVALUADORES

LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 17<sup>43</sup>**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

**(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)**

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

**[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNARSÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
  - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

<sup>43</sup> De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**

**ANEXO N° 18****ELECCIÓN DEL CENTRO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato)

Señores

**EVALUADORES**

**LICITACIÓN PÚBLICA ABREVIADA PARA BIENES N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo el Centro de Administración de la Junta de Resolución de Disputas del listado proporcionado por la entidad contratante:

**[INDICAR LA RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS ELEGIDA, DE ACUERDO A LA NOTA IMPORTANTE PARA LA ENTIDAD, INDICADA EN NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, nombres y apellidos del postor o  
apoderado, según corresponda**