

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

GOBIERNO REGIONAL PUNO



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 297-2023-OEC/GR PUNO-1

(PRIMERA CONVOCATORIA)

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO
INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION SEGUN ESPECIFICACIONES
TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO -
REGION PUNO.

PUNO, OCTUBRE DEL 2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

Advertencia

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL PUNO
RUC N° : 20406325815
Domicilio legal : JIRON DEUSTUA N° 356 - PUNO
Teléfono: : 051-356639
Correo electrónico: : procedimientos@regionpuno.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICION DE VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - REGION PUNO.

ITEM UNICO

ITEM PAQUET E	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION, SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS.	UNIDAD	1

SUB ITEMS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO COLOR GRIS CLARO PARA EXTERIORES, INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION.	M2	475.80
02	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO INCOLORO PARA INTERIORES, INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION.	M2	330.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 SOLICITUD Y APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION con registro N° 606-2023-ORA, de fecha 20-10-2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de cincuenta (50) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y las especificaciones técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar CINCO CON 00/100 SOLES (S/ 5.00) en CAJA DE LA ENTIDAD SITO EN JR. DEUSTUA N° 356 PUNO Y RECABAR EN LA OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS AUXILIARES (SITO EN JR. DEUSTUA N° 356 PUNO).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos*

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DEUSTUA N° 356 PUNO.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en DOS ARAMADAS, según lo establecido en las especificaciones técnicas.

- a) 40% del monto total de la prestación a la entrega de los materiales y accesorios del presente requerimiento previa recepción por almacén de obra y conformidad por el área usuaria, para tal efecto el proveedor deberá adjuntar la relación y cantidad de los materiales totales a utilizar para el cumplimiento del presente requerimiento.
- b) 60% del monto total de la prestación será después del término de la instalación de bienes, previa conformidad por el área usuaria.

NOTA: La sumatoria de los ítems a) y b) harán un total del (100%)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de Almacén de obra.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria; siendo éste el residente y supervisor de obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL PUNO SITO EN JIRON DEUSTUA N° 356 PUNO.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE VENTANAS DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO, INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION, A TODO COSTO

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

ADQUISICION DE BIENES:

- ADQUISICION DE VENTANAS DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO, INCLUYE
ACCESORIOS E INSTALACION, A TODO COSTO.

2. PROYECTO DE INVERSION PUBLICA:

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".

3. FINALIDAD PUBLICA:

La presente ADQUISICION DE VENTANAS DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO, INCLUYE
ACCESORIOS E INSTALACION, A TODO COSTO, para los vanos de los bloques A, A2,
A3, B1 Y B2, donde se busca seleccionar al proveedor que cumpla las condiciones
establecidas en el requerimiento para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE
LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO
– REGION PUNO".

4. ANTECEDENTES:

Mediante, RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N°288- 2021 -GRI-GR PUNO, de fecha
16 de diciembre del 2021, se aprueba el Expediente Técnico SALDO DE OBRA del
proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO
ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO", por un monto de S/.
98,316,598.15 soles, por la modalidad de ejecución Administración Directa, con un
plazo de ejecución de 420 días calendarios.

La entidad regional viene ejecutando proyectos de inversión pública, en este caso
de la brecha de SALUD, con el propósito de satisfacer la necesidad de recuperación
de la salud, prevención de la enfermedad, rehabilitación de la salud y promoción
de la salud en la provincia de El Collao – Ilave.

Se tiene asignado para el presente año PIM 2023 S/. 72,343,316.00

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GR.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. DENISIO CONDORI CONSTANCO Especialista en Arquitectura - CAP. 100	ING. ALEXANDER HUMIRE COLOQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	Arq. JOSE CARRETA POYOCAMPO Especialista en Arquitectura - CAP. 100	Ing. Manuel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESCENSA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISION	SUPERVISOR



OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

5.1 OBJETIVO GENERAL:

La presente adquisición, provisión e instalación de **ADQUISICION DE VENTANAS DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO, INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION, A TODO COSTO**, para ello busca seleccionar al proveedor que cumpla las condiciones establecidas en el requerimiento para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO" esto para los trabajos seguros en todas las especialidades que se vienen desarrollando.

5.2 OBJETIVO ESPECIFICO:

ADQUISICION DE VENTANAS DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO, INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION, A TODO COSTO. El servicio se va a ejecutar de forma integral, la propuesta técnica y económica debe contemplar el costo de todos los trabajos que se requieran para cumplir con la totalidad del alcance del servicio esto incluye el suministro e instalación de materiales e insumos, además se deberá contemplar herramientas, recursos humanos, calidad, seguridad, gestión de residuos, orden y limpieza, gastos indirectos y entre otros.

6. CARACTERISTICAS TECNICAS.

Descripción y cantidad del servicio a contratar

6.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDADES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO COLOR GRIS CLARO PARA EXTERIORES, INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION.	M2	475.80
02	VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO INCOLORO PARA INTERIORES, INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION.	M2	330.00

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. D. MEDSA CONDOR CONSTANCIA Especialista en Arquitectura - CAP. 1°	ING. ALEXANDER HUMPIRE COLOQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	Arq. JOSE BARRELA POMOCARRAN Especialista en Arquitectura - CAP. 1°	Ing. Mirella T. Tapayachi Prieto SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR



OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO - REGION PUNO".

VENTANA DE ALUMINIO DE CON VIDRIO LAMINADO DE 6 mm COLOR GRIS CLARO						
DESCRIPCION	TIPO	MEDIDA		CANTIDAD	AREA en m2	ESPESOR DE VIDRIO SEGÚN DETALLES
		ANCHO	ALTO			
VENTANA	V-01	1.00	1.00	30.00	30.00	6 mm
VENTANA	V-02	4.97	1.00	1.00	4.97	6 mm
VENTANA	V-02d	0.80	2.40	7.00	13.44	6 mm
VENTANA	V-02e	4.40	1.80	1.00	7.92	6 mm
VENTANA	V-03	3.56	1.00	3.00	10.68	6 mm
VENTANA	V-03a	0.60	2.83	1.00	1.70	6 mm
VENTANA	V-04	1.90	1.00	1.00	1.90	6 mm
VENTANA	V-05	5.64	1.00	1.00	5.64	6 mm
VENTANA	V-08	1.50	0.60	1.00	0.90	6 mm
VENTANA	V-08a	1.45	0.60	1.00	0.87	6 mm
VENTANA	V-11	1.50	1.50	1.00	2.25	6 mm
VENTANA	V-16	1.00	2.00	1.00	2.00	6 mm
VENTANA	V-16a	1.85	1.00	2.00	3.70	6 mm
VENTANA	V-16b	1.85	0.90	2.00	3.33	6 mm
VENTANA	V-16c	0.80	1.00	1.00	0.80	6 mm
VENTANA	V-17	1.40	1.00	1.00	1.40	6 mm
VENTANA	V-18	1.00	1.00	2.00	2.00	6 mm
VENTANA	V-19	2.00	1.00	1.00	2.00	6 mm
VENTANA	V-20	1.50	2.55	1.00	3.83	6 mm
VENTANA	V-20a	0.60	2.55	1.00	1.53	6 mm
VENTANA	V-21	2.03	2.60	1.00	5.28	6 mm
VENTANA	V-22	2.70	2.60	1.00	7.02	6 mm
VENTANA	V-24	2.43	2.40	4.00	23.33	6 mm
VENTANA	V-24a	2.43	2.80	2.00	13.61	6 mm
VENTANA	V-26	2.00	1.50	2.00	6.00	6 mm
VENTANA	V-26a	5.57	2.40	2.00	26.74	6 mm
VENTANA	V-27	4.75	2.40	10.00	114.00	6 mm
VENTANA	V-28	1.50	1.50	4.00	9.00	6 mm
VENTANA	V-32	1.00	0.60	2.00	1.20	6 mm
VENTANA	V-32a	0.90	0.60	1.00	0.54	6 mm
VENTANA	V-33	2.00	1.00	3.00	6.00	6 mm
VENTANA	V-39	0.80	2.40	4.00	7.68	6 mm
VENTANA	V-40	0.76	1.00	1.00	0.76	6 mm

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. GILBERTO GONZALEZ CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - CAP. 1998	ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	Arq. JOSE CARREA POMAUCAMAYO Especialista en Arquitectura - CAP. 1997	Arq. Ing. Manuel A. Tupayachi Teneza SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO - REGION PUNO".

VENTANA	V-41	1.77	1.80	1.00	3.19	6 mm
VENTANA	V-42	4.40	1.80	1.00	7.92	6 mm
VENTANA	V-49	6.36	1.80	2.00	22.90	6 mm
VENTANA	V-54	1.00	2.00	1.00	2.00	6 mm
VENTANA	V-54a	1.25	1.00	1.00	1.25	6 mm
VENTANA	V-57	2.30	2.80	12.00	77.28	6 mm
VENTANA	V-57a	3.32	2.80	1.00	9.30	6 mm
VENTANA	V-58	2.16	2.80	1.00	6.05	6 mm
VENTANA	V-59	3.47	2.80	1.00	9.72	6 mm
VENTANA	V-62	2.95	2.40	2.00	14.16	6 mm
VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO DE				6 mm	475.80	

VENTANA DE ALUMINIO DE CON VIDRIO LAMINADO DE 6 mm INCOLORO						
DESCRIPCION	TIPO	MEDIDAS		CANTIDAD	AREA en m2	ESPESOR DE VIDRIO SEGÚN DETALLES
		ANCHO	ALTO			
VENTANA	V-01	1.00	1.00	11.00	11.00	6 mm
VENTANA	V-01a	1.00	0.60	5.00	3.00	6 mm
VENTANA	V-01b	2.00	0.60	1.00	1.20	6 mm
VENTANA	V-02a	1.50	1.50	3.00	6.75	6 mm
VENTANA	V-02b	1.00	1.50	1.00	1.50	6 mm
VENTANA	V-02f	0.90	1.50	1.00	1.35	6 mm
VENTANA	V-08	1.50	0.60	61.00	54.90	6 mm
VENTANA	V-08a	1.45	0.60	1.00	0.87	6 mm
VENTANA	V-11	1.50	1.50	42.00	94.50	6 mm
VENTANA	V-11a	1.20	1.50	2.00	3.60	6 mm
VENTANA	V-11b	4.00	1.80	1.00	7.20	6 mm
VENTANA	V-11c	1.20	1.50	1.00	1.80	6 mm
VENTANA	V-11d	1.35	1.50	1.00	2.03	6 mm
VENTANA	V-13	9.50	0.60	1.00	5.70	6 mm
VENTANA	V-14	1.65	1.00	2.00	3.30	6 mm
VENTANA	V-14a	1.65	0.60	2.00	1.98	6 mm
VENTANA	V-26	2.00	1.50	4.00	12.90	6 mm
VENTANA	V-32	1.00	0.60	45.00	27.00	6 mm
VENTANA	V-32a	0.90	0.60	2.00	1.08	6 mm

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. OLMEDO CONDORI CONSTANCIO	ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA	Arq. JOSE CARREÑA POMAUCARNA	Ing. Miguel A. Tilyayachi Pineda
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR



GOBIERNO REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".

VENTANA	V-33a	2.00	0.60	5.00	6.00	6 mm
VENTANA	V-37	1.35	0.60	2.00	1.62	6 mm
VENTANA	V-38	1.35	0.60	1.00	0.81	6 mm
VENTANA	V-43	1.50	1.50	9.00	20.25	6 mm
VENTANA	V-47	5.68	1.80	1.00	10.22	6 mm
VENTANA	V-48	0.73	1.80	1.00	1.31	6 mm
VENTANA	V-53	0.62	0.60	1.00	0.37	6 mm
VENTANA	V-57	2.30	2.80	1.00	6.44	6 mm
VENTANA	V-60	0.95	0.60	14.00	7.98	6 mm
VENTANA	V-61	0.90	0.60	2.00	1.08	6 mm
VENTANA	V-63	6.45	2.50	2.00	32.25	6 mm
VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO DE				6 mm	330.00	

6.2 CARACTERISTICAS TECNICAS DEL BIEN

Las características y la cantidad de los bienes se detallan en el siguiente cuadro.

6.2.1 VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO COLOR GRIS CLARO PARA EXTERIORES, INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
	<ul style="list-style-type: none"> Dimensión de las ventanas: <ul style="list-style-type: none"> - Según los planos DV-01, DV-02, DV-03, DV-04 y DV-05 Marco de Aluminio (Perfiles): <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de Perfiles según planos DV-01, DV-02, DV-03, DV-04 y DV-05 - Anodizados mínimo 14 micras - Color: aluminio natural Espesor mínimo de perfiles: <ul style="list-style-type: none"> - 1.58 mm Vidrio: <ul style="list-style-type: none"> - CRISTAL LAMINADO fabricado con láminas de PVB - Color: Gris Claro - Espesor: 6 mm - El cristal laminado será tipo Sandwich, el espesor de las láminas de PVB estará dentro de los micrones estándar según normatividad.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO
Arq. OLMEDO GONZALEZ CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - CAP 15087	ING. ALEXANDER HUMBERTO COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	Arq. JOSE CARLOS POMACANCO Especialista en Construcción - CAP 15087	Ing. Miguel A. Tupyachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR

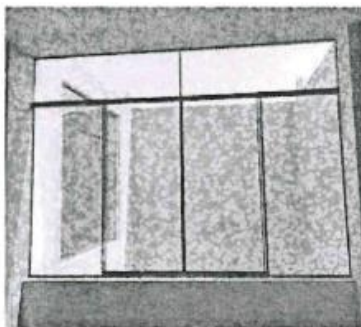


GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO - REGION PUNO".

	<ul style="list-style-type: none"> • Incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Cinta doble contacto - Pernos, anclajes de refuerzo, cerrojos y manija. - Sello de silicona estructural, felpa según Norma. - Juntas herméticas - Y los necesarios para su correcta instalación. • La confección de las ventanas, será según DV-01, DV-02, DV-03, DV-04 y DV-05. El contratista deberá garantizar la estabilidad y los materiales deberán ser de primera calidad.
--	--

6.2.2 VENTANA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO INCOLORO PARA INTERIORES, INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACIÓN

IMAGEN REFERENCIAL	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS
	<ul style="list-style-type: none"> • Dimensión de las ventanas: <ul style="list-style-type: none"> - Según los planos DV-01, DV-02, DV-03, DV-04 y DV-05 • Marco de Aluminio (Perfiles): <ul style="list-style-type: none"> - Medidas de Perfiles según planos DV-01, DV-02, DV-03, DV-04 y DV-05 - Anodizados mínimo 14 micras - Color: aluminio natural • Espesor mínimo de perfiles: <ul style="list-style-type: none"> - 1.58 mm • Vidrio: <ul style="list-style-type: none"> - CRISTAL LAMINADO fabricado con láminas de PVB - Color: Incoloro - Espesor: 6 mm - El cristal laminado será tipo Sandwich, el espesor de las láminas

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO Arq. OLMELO CONDORI CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - CAR. 1 ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	GOBIERNO REGIONAL PUNO ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO Arq. JOSE CARLOS POWOCANCA ESPECIALISTA DE SUPERVISOR	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE Ing. Miguel A. Tupayachi Pineda SUPERVISOR DE OBRA
--	--	---	---



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".

	<p>de PVB estará dentro de los micrones estándar según normatividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incluye: <ul style="list-style-type: none"> - Cinta doble contacto - Pernos, anclajes de refuerzo, cerrojos y manija. - Sello de silicona estructural, felpa según Norma. - Juntas herméticas - Y los necesarios para su correcta instalación. • La confección de las ventanas, será según DV-01, DV-02, DV-03, DV-04 y DV-05. <p>El contratista deberá garantizar la estabilidad y los materiales deberán ser de primera calidad.</p>
--	--

7. DE LOS MATERIALES

Todos los materiales de ser el caso deben contar con certificados de calidad y fichas técnicas.

8. MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN y/o INSTALACION

El Contratista antes de inicio de las actividades deberá presentar el procedimiento de trabajo en la cual describa de manera concreta y precisa la forma adecuada de realizar el trabajo de instalación de ventanas, indicando los materiales, herramientas, recursos y medidas para el control de calidad y seguridad.

- Antes de proceder con la instalación de las ventanas, el Contratista deberá efectuar la re-medición del área del trabajo, es decir el proveedor debe verificar que la pared y/o derrames verticales y horizontales estén aplomadas para proceder a la correcta instalación de los perfiles y vidrios, en caso de no estar a plomo este debe comunicar a Residente de Obra para la subsanación.
- Para las ventanas de la edificación descrita en los planos, sean interiores o exteriores se utilizarán perfiles de aluminio anodizado color aluminio natural, conservando las características de diseño expresadas en planos. Como regla

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arg. OLIVIA CONDORI CONSTANCIA Especialista en Arquitectura - CAP 10197	ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUENJANCA RESIDENTE DE OBRA	Arg. JOSE CAYUELA P. WUCARAYO Especialista de SUPERVISOR	Arg. Manuel A. Tupayachi Pineda SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISOR	SUPERVISOR



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO – REGIÓN PUNO".

general, todas tendrán marcos en los sistemas especificados, y se deberán conseguir juntas herméticas que impidan el ingreso del viento y polvo.

- De igual forma se confeccionarán los paños corredizos y los paños con batidos según la ubicación indicada en los planos DV-01, DV-02, DV-03, DV-04 y DV-05.
- Para la confección de las ventanas se deberá considerar características, que sean equivalentes en espesores y calibres, tratando de mantener el diseño original.
- Toda la carpintería de aluminio tendrá los accesorios de fijación, seguridad y sistemas, corredizos, proyectantes u otros, que sean necesarios para su correcto funcionamiento, recomendados o garantizados por el proveedor. Todos los perfiles de aluminio serán de color natural, anodizados como mínimo de 14 micras.
- Se compatibilizará los detalles constructivos con indicaciones del fabricante.
- Se utilizarán cristales laminados en fábrica industrializados transparentes de espesor y característica que indique el plano. Los colores de los cristales se tomarán como premisa que todas las que den hacia las fachadas y/o exteriores serán de color gris claro, Todas las ventanas que se encuentren en el interior del edificio serán incoloros.

IMPORTANTE: Todos los accesorios, herramientas y/o equipos necesarios para cumplir con los trabajos de forma adecuada deberán ser previstos y cubiertos por el Contratista.

- De encontrarse observaciones en el procedimiento de instalación de las ventanas, se paralizará los trabajos hasta la subsanación de lo observado.
- En cualquier caso, los productos defectuosos no deberán ser utilizados ni instalados en obra, de ser el caso, se solicitará el retiro inmediato de la obra.

9. BASE NORMATIVA

Se tomará en cuenta la siguiente Base:

- Especificaciones técnicas del proyecto y planos aprobados.
- Reglamento Nacional de Edificaciones RNE.
- NTS-110- "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN
- Sistema de Gestión de la Calidad – Requisitos Norma ISO 900.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO Arq. OLIMERO CONDORI CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - CAP, 1987 ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	GOBIERNO REGIONAL PUNO ING. ALEXANDER HUMPIRE COLOQUEHUACA RESIDENTE DE OBRA	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO Arq. JOSE CARRERA PONTUCARME Especialista en Arquitectura - CAP, 1987 ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE Ing. Manuel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
--	--	--	---



OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
 PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".

- Sistema de Gestión Ambiental – Requisitos con orientación para su uso Norma ISO 14001.
- Sistema de Gestión la Seguridad y Salud en el Trabajo – Norma ISO 4500.
- Sistema de Gestión la Seguridad y Salud en el Trabajo – Norma OSHAS 4500.
- Sistema de Gestión la Seguridad y Salud en el Trabajo – Norma OSHAS 18001.
- Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo – SST (Leyes 29783 y 30222).
- A nivel Nacional: El Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con Resolución Ministerial N° 177- 2003-VIVIENDA y Resolución Ministerial N.º 400-2017- Vivienda - Aprueban el Sistema Constructivo.
- El contratista deberá cumplir con lo establecido en la NORMA G.50 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION.
- El contratista deberá cumplir con lo establecido en la NORMA G.030 en su CAPITULO IV - DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA CONSTRUCCION, SUBCAPITULO I- DISPOSICIONES GENERALES. En su Artículo 22.- Son responsables las personas naturales o jurídicas que están directa o indirectamente ligadas con el Proceso de la Construcción. Participan en la: Ejecución, provisión de bienes y servicios, subcontratación de bienes y servicios, y supervisión de la obra y Artículo 23.- Las personas responsables de la Construcción deben cumplir con:
 - a) Demostrar capacidad suficiente para ejecutar las responsabilidades asumidas según su especialidad.
 - b) Aplicar las normas y reglamentos vigentes.
 - c) Respetar las obligaciones pactadas en su respectivo Contrato.
 - d) Además de dar cumplimiento del **Artículo 36.-** Es responsabilidad del Proveedor de la **NORMA G.030.**

10. TIEMPO DE GARANTIA:

La garantía por el servicio de instalación no será menor a 3 años. Asimismo, la garantía de los materiales será respaldada por el fabricante y validada por el residente y supervisor. Para ambos casos, la garantía será contabilizada a partir de emitida la conformidad.

11. TRANSPORTE Y SEGUROS:

- El transporte de materiales estará a cargo del proveedor.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. OLIVERO CONDORI CONSTANCIO	ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA	Arq. JOSE CARRERA POMA CARRERA	Ing. Miguel A. Tupayachi Pineda
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR

Página 9 de 16



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".

- Queda establecido, que los seguros de obra requeridos durante todo el periodo del servicio del suministro, e instalación en obra, estarán a cargo y/o serán por cuenta del contratista (equipo, personal asignado, responsabilidad civil etc.) No existiendo relación laboral alguna con la Entidad.

12. ASPECTOS DE SEGURIDAD

El contratista está obligado a cumplir:

- Con lo establecido en la normativa vigente como lineamientos básicos de Seguridad y Salud en el Trabajo, los lineamientos establecidos en las normativas con respecto a la prevención del COVID-19 y los lineamientos establecidos en la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".
- Cumplir con los requisitos mínimos de seguridad establecidos en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley N° 29783, D.S. 005-2012-TR Reglamento de la Ley 29783, R.M. 050-2013-TR y su reglamento, D.S. 011-2019-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para Construcción y su Norma Técnica G0.50 Seguridad durante la construcción para los trabajos a desarrollar.
- Cumplir con la presentación de los requisitos mínimos de seguridad para ingreso a obra como implementos de seguridad personal y colectiva (guantes, lentes de seguridad y casco, etc.).
- El contratista en coordinación con el área usuaria, y la residencia y supervisión de obra, priorizaran y/o delimitaran las áreas o sectores de trabajo, en coordinación con el área de prevención y seguridad de obra.
- El personal a cargo del contratista, deberá necesariamente bajo responsabilidad, utilizar equipo de seguridad en todo momento y para alturas mayores a 3.00 m utilizar andamio y arnés, así como en forma permanente darán cumplimiento a lo establecido en la Norma de Seguridad G-050 del Reglamento de Edificaciones, a los dispuesto en DS N°005-2012 TR.

13. ASPECTOS DE MEDIO AMBIENTE

El contratista está obligado a:

- Mantener el orden y la limpieza antes, durante y después de la labor.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO Arq. OLIVERO CONDORI CONSTANCIO Especialista en Residencia y Supervisión de Obra	GOBIERNO REGIONAL PUNO Ing. ALEXANDER HUMBERTO COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO Arq. JOSÉ CARLOS POLOCANQUI Especialista de Supervisión	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE Ing. Miguel R. Tapayochi Pineda SUPERVISOR
--	---	---	---

Página 10 de 16



GOBIERNO REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO - REGION PUNO".

- Los residuos peligrosos generados no se deberán combinar con otro tipo de residuos, y serán acopiados en el área designada para tal fin.
- No está permitido el apilamiento temporal de material excedente en zonas de acceso.
- El personal expuesto a la presencia de material particulado contará con su equipo de protección personal (EPP) respectivo según aplique.

14. ASPECTOS DE CALIDAD Y ACEPTACION DE TRABAJOS

- El contratista será una empresa especialista y debidamente capacitada en realizar los trabajos del Proyecto, en el tiempo, lugar y con la calidad exigida en la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO - REGION PUNO".
- Deberá asignar personal técnico calificado y especializado para las instalaciones de la INSTALACION DE LAS VENTANAS.
- El contratista es responsable por la calidad de sus trabajos, por lo tanto, será responsable de asumir cualquier reproceso y/o reparación por trabajos deficientes que se presenten durante la ejecución de sus trabajos. Tendrá la obligación de levantar todas las observaciones indicadas por el residente y supervisor, que se deban a los defectos inherentes de sus propias actividades.
- Toda instalación realizada por el contratista, será permanentemente supervisada, por el equipo técnico de obra, así como por la Supervisión de obra, los que aprobarán cada sector ejecutado, y de existir observaciones sustanciales, podrán instruir su remoción y reinstalación, sin derecho a pago adicional alguno
- El Equipo técnico de obra, revisará el producto presentado por el contratista, antes de proceder a la instalación, verificando calidad, dimensiones, espesores, etc., ya que las variaciones son inherentes a estos procesos industriales, Una vez verificado el producto y previa conformidad, se instruirá su instalación.
- Los materiales, las herramientas, maquinaria, personal especializado, y mano de obra, los que serán suministrados por el contratista para un adecuado servicio, serán en todo momento supervisados en obra.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. OLIVERO CONZORI CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - C.A.D.	ING. ALEXANDER HUMIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	Arq. JOSE CARRERA POMICARRER ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	Ing. Miguel A. Tupayachi Pineda SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR

Página 11 de 16



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".

15. LUGAR DE ENTREGA.

El bien deberá ser entregado e instalado en las instalaciones de la obra
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".

REGION : PUNO

PROVINCIA : EL COLLAO

DISTRITO : ILAVE

LUGAR : AV. CIRCUNVALACION S/N – HOSPITAL DE APOYO ILAVE

TRAMO		DISTANCIA	TIEMPO	TIPO DE VÍA
DE	A	APROX. (KM)		
PUNO	ILAVE	55	55 min.	Asfaltado
TOTAL		55	55min.	

16. PLAZO DE ENTREGA:

La entrega del bien incluirá la instalación, se realizará en un plazo a **50 días calendarios**, el mismo que se computa desde el día siguiente de la suscripción del contrato según los establecido.

- **ENTREGA DEL BIEN (MATERIALES Y ACCESORIOS):** 10 días calendarios en su totalidad, contados desde el día siguiente de la suscripción del contrato.
- **INSTALACIÓN DEL BIEN:** en los siguientes 40 días calendarios, contados a partir del día siguiente de haber entregado la totalidad de los materiales y accesorios.

17. CONDICIONES DE ENTREGA DEL BIEN:

- Si el bien y la instalación, NO CUMPLE con las especificaciones técnicas, este será observado por el Residente de Obra y/o Supervisor de Obra y deberá ser recogido por el Contratista sin que este genere costo alguno a la entidad.
- En los perfiles, marcos metálicos y vidrios en caso de producirse golpes o abolladuras por el transporte, estos serán reemplazados por el Contratista.
- El Contratista debe asegurarse que la totalidad del suministro de insumos para el presente requerimiento sean de una sola fuente y lote de producción.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. OLMEDO CONDORI CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - CAP. 19667	ING. ALEXANDER HUMIRE COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	ING. JOSE CARRERA PORTOCARRERO Especialista en Construcción - CAP. 1967	Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".

- Si en caso de tener observaciones el contratista tiene un plazo de (03) días calendarios para subsanar, a partir del día siguiente de la notificación de las observaciones.
- El Contratista deberá presentar fichas técnicas y los certificados de calidad de cada uno de los materiales de ser el caso.
- El Contratista en obra deberá garantizar la estabilidad y rigidez de las ventanas para lo cual debe optar las buenas prácticas de sistema constructivo.

18. FORMA DE PAGO:

La Entidad realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del proveedor en DOS ARMADAS previa conformidad emitida por el área usuaria, según Art. 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

a) 40% del monto total de la prestación a la entrega de los materiales y accesorios del presente requerimiento previa recepción por almacén de obra y conformidad por el área usuaria, para tal efecto el proveedor deberá adjuntar la relación y cantidad de los materiales totales a utilizar para el cumplimiento del presente requerimiento.

b) 60% del monto total de la prestación será después del término de la instalación de bienes, previa conformidad por el área usuaria.

NOTA: La sumatoria de los ítems a) y b) harán un total del (100%)

Para efectos de pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la entidad debe contar con la siguiente documentación.

- Recepción por almacén de la obra y conformidad por el área usuaria.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria (Residente y Supervisor de obra), emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.

19. PENALIDADES:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de prestaciones objeto del contrato la Entidad le aplica automáticamente una penalidad según lo señalado en los artículos 161 y 162 correspondiente al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. OLMEDO CONDORI CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - CAP. 10037	ING. ALEXANDER RAMIREZ COLQUEHUANCA RESIDENTE DE OBRA	Arq. JOSE CARLOS PONTUCARMO Especialista en Arquitectura - CAP. 10037	Ing. Miguel A. Tupayachi Pinedo SUPERVISOR DE OBRA
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR

Página 13 de 16



OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".

20. CONFORMIDAD:

La recepción del bien estará a cargo de almacén de obra y la conformidad estará a cargo del Residente de Obra y Supervisor de Obra, en un plazo que no exceda los siete (7) días producida la recepción, de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado art. 168.

21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la Ley de Contrataciones del estado y del artículo 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es TRES (03) años contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

22. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD:

La adquisición de los bienes requeridos, se realizará cumpliendo con las normas establecidas en la RM N° 031-2023-MINSA, respetando los protocolos de bioseguridad para el Covid-19, se establecen medidas preventivas a cumplir con el fin de proteger la salud de todo los involucrados, realizando la limpieza y la desinfección antes, durante y después del trabajo realizado, por lo tanto, el proveedor deberá contar con el respectivo protocolo de bioseguridad respetando los lineamientos establecidos.

23. SISTEMA DE CONTRATACION:

Suma Alzada.

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arg. OLMELO CONDORI CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - CAP. 19967	ING. ALEXANDER HUMPIRE COLOQUEHUANCA	Arg. JOSE CARLOS PONTOCARRINO	Arg. Ing. Miguel A. Tapayachi Pineda
ESPECIALISTA DE RESIDENCIA	RESIDENTE DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR

Página 14 de 16

PLANOS EN EL SIGUIENTE ENLACE:

https://drive.google.com/file/d/1p0BzKPYW3sb7mE9ueIQIEJA_Atrv82Ma/view?usp=sharing



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".

24. REQUISITOS DE CALIFICACION

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>1.1 En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 99,470.41 (Noventa y nueve mil cuatrocientos setenta con 41/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>➤ Venta de vidrios y aluminios, aluminios en general ó accesorios para puertas y ventanas ó instalación de vidrios.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

<p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p> <p>Arq. OLMEDO CONTRERAS CONSTANCIO</p> <p>Especialista en Arquitectura – CAP. 19887</p> <p>ESPECIALISTA DE RESIDENCIA</p>	<p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p> <p>ING. ALEJANDRO HUMBERTO COLQUEJANCA</p> <p>RESIDENTE DE OBRA</p> <p>RESIDENTE</p>	<p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p> <p>Arq. JOSE CARRERA PORTOCARRERO</p> <p>Especialista en Arquitectura – CAP. 1987</p> <p>ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN</p>	<p>GOBIERNO REGIONAL DE PUNO</p> <p>Arq. MIGUEL ALBERTO PIRENE</p> <p>ESPECIALISTA DE OBRA</p> <p>SUPERVISOR</p>
---	---	---	--

Página 15 de 16



GOBIERNO
REGIONAL PUNO

OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL DE APOYO ILAVE,
PROVINCIA DE EL COLLAO – REGION PUNO".

proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	GOBIERNO REGIONAL PUNO	GOBIERNO REGIONAL DE PUNO	G.R.P. HOSPITAL DE APOYO ILAVE
Arq. OLIMEDO CONDORI CONSTANCIO Especialista en Arquitectura - CAP. 19867	ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA	Arq. JOSE CANTILLAN FORTECARRERO	Ing. Miguel A. Yuyayochi Iñeida SUPERVISOR DEL COLLAO
ESPECIALISTA DE RESERVA	RESERVA DE OBRA	ESPECIALISTA DE SUPERVISIÓN	SUPERVISOR

Página 16 de 16

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 99,470.41 (Noventa y nueve mil cuatrocientos setenta con 41/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Venta de vidrios y aluminios, aluminios en general o accesorios para puertas y ventanas o instalación de vidrios. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>

G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u> Mejora 1 - El postor oferta 01 personal responsable de la instalación de los bienes: con experiencia mínima de 12 meses en trabajos de instalación de vidrios o ventanas de aluminio.</p> <p><u>Acreditación:</u> Mejora 1: La experiencia mínima del personal responsable de la instalación del bien, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>	<p style="text-align: center;">Máximo 10 puntos</p> <p>Mejora 1: 10 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR]

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 297-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 297-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 297-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 297-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 297-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 297-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 297-2023-OEC/GR PUNO-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 297-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 297-2023-OEC/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 297-2023-OEC/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 297-2023-OEC/GR PUNO-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 297-2023-OEC/GR PUNO-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

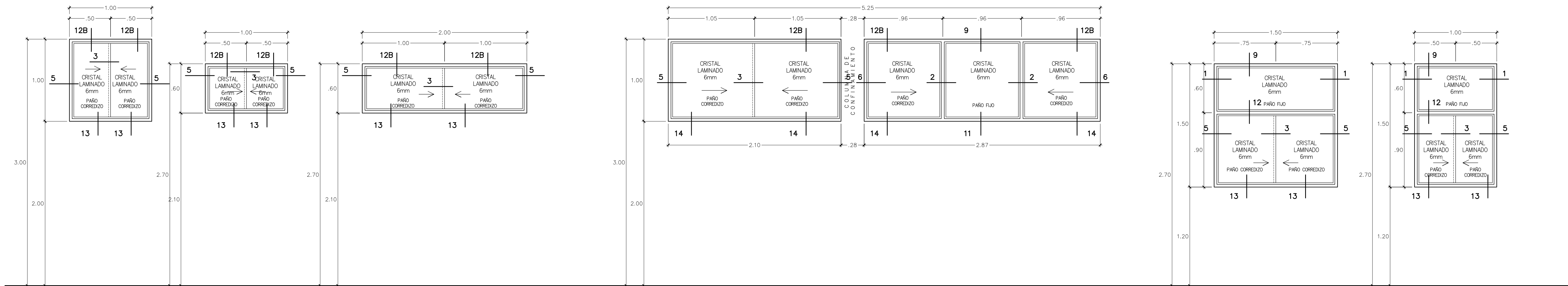
✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



V-01 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

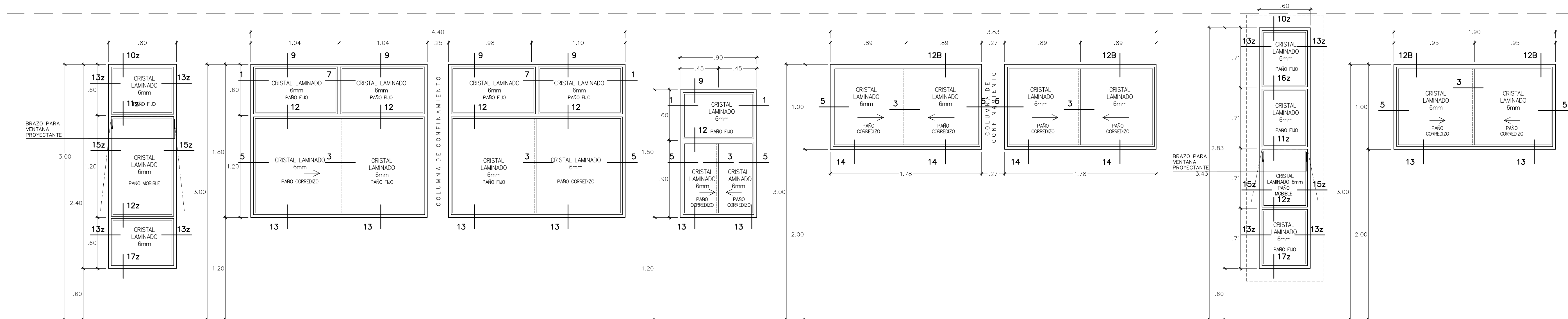
V-01a ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

V-01b ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

V-02 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

V-02a ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

V-02b ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm



V-02d ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

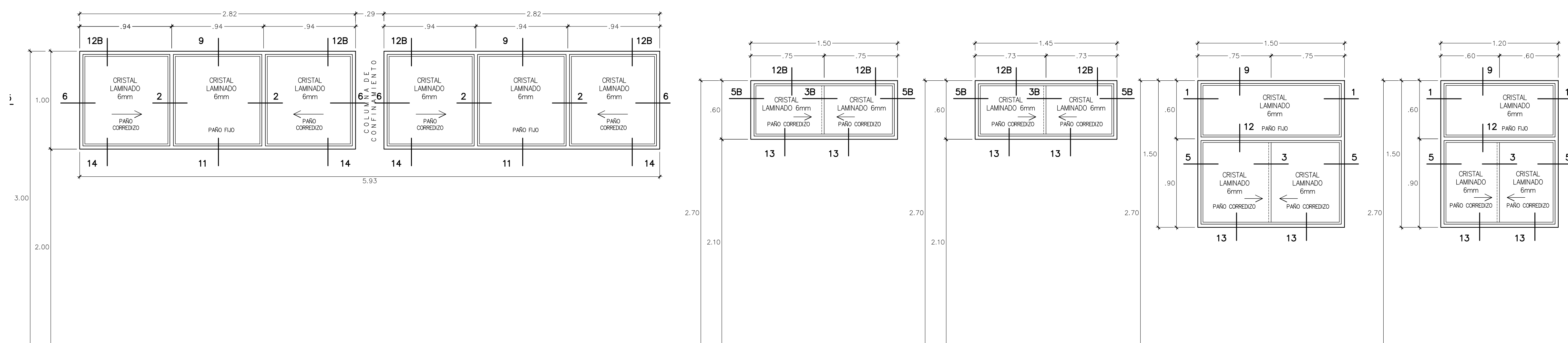
V-02e ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

V-02f ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

V-03 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

V-03a ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

V-04 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm



V-05 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

V-08 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

V-08a ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

V-11 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm

V-11a ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm



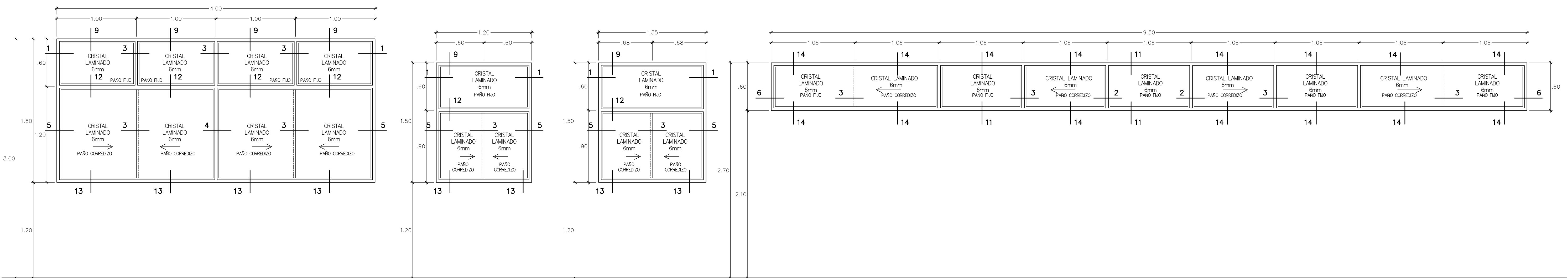
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Proyecto :	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO, REGIÓN PUNO"		
Especialidad :	ARQUITECTURA		
Plano:	PLANO AS BUILT DETALLE DE VENTANAS I BLOQUE PRINCIPAL		
Ubicación :	Barrio San Jose - Av. Circunvalacion S/N - Ilave - El Collao - Puno		
Fecha :	Agosto - 2023	Escala :	Indicada
		Dibujó :	Escorpio CC

Residente de Obra :	ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA CIP N°: 124805
Especialista :	Arq. OLMEDO CONDORI CONSTANCIO CAP N°: 19867

Numero de Lamina:	DV-01
Formato:	

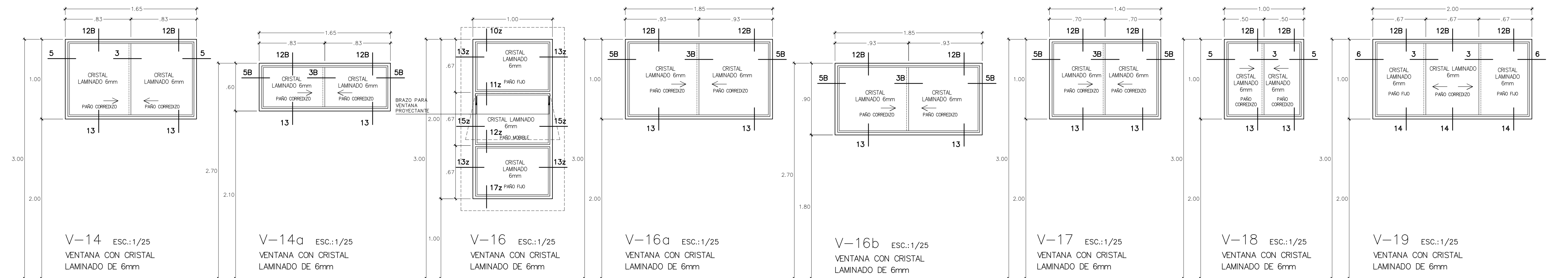


V-11b ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-11c ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-11d ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-13 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm



V-14 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-14a ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-16 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

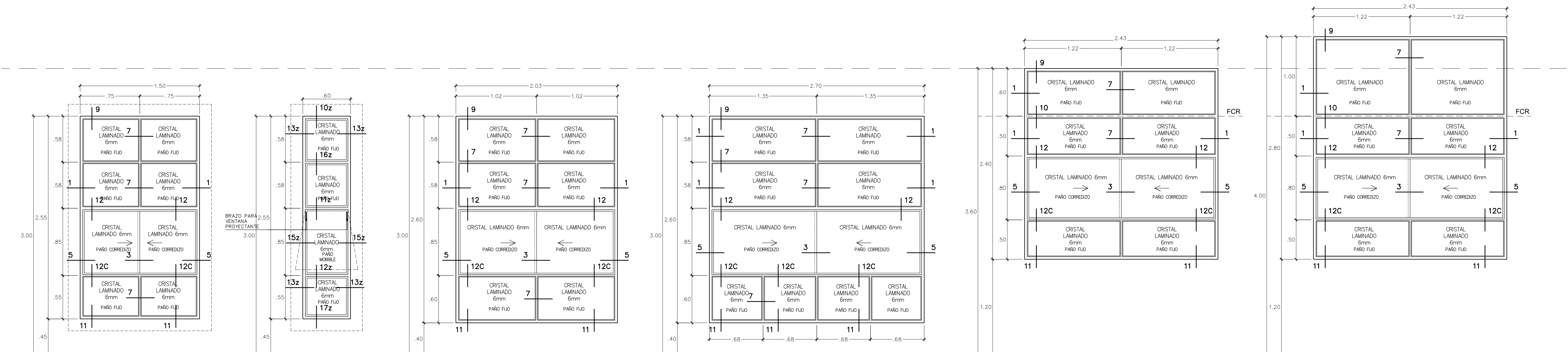
V-16a ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-16b ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-17 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-18 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-19 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm



V-20 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-20a ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-21 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-22 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-24 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-24a ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm



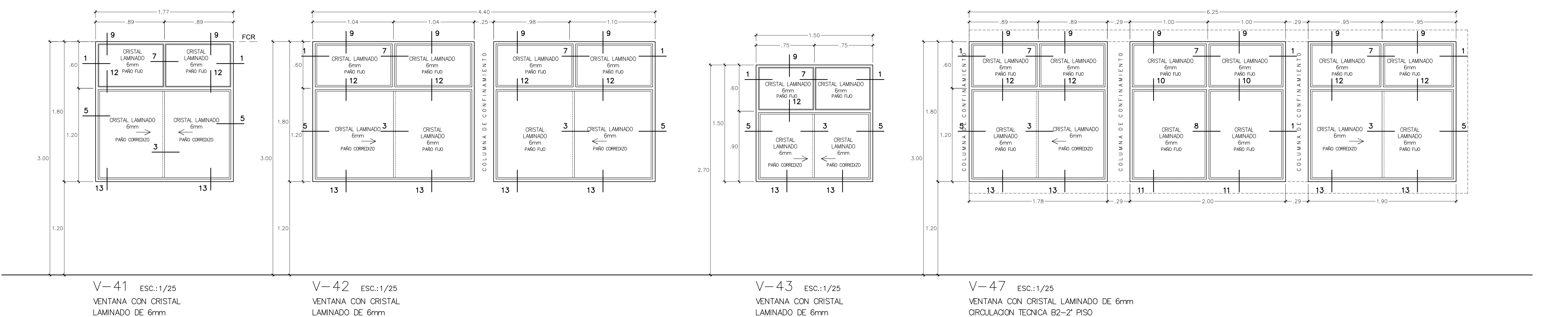
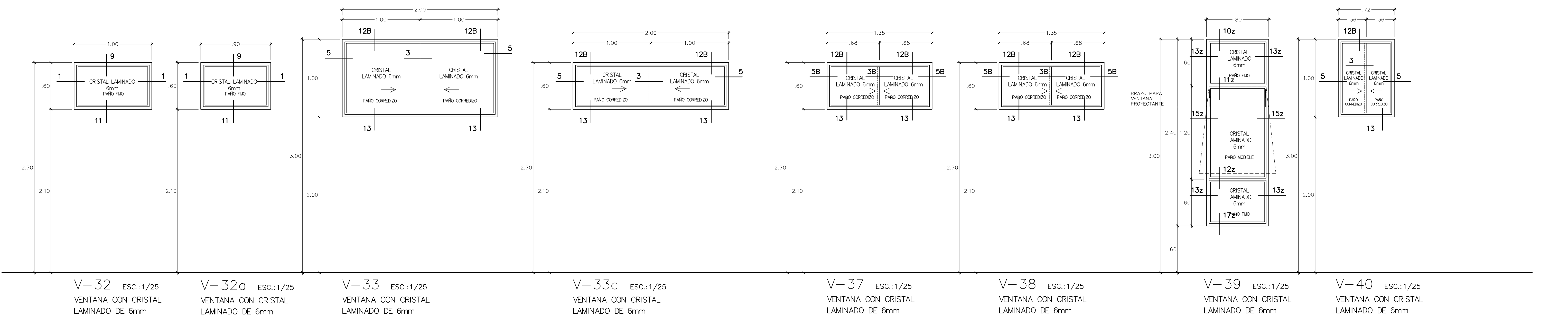
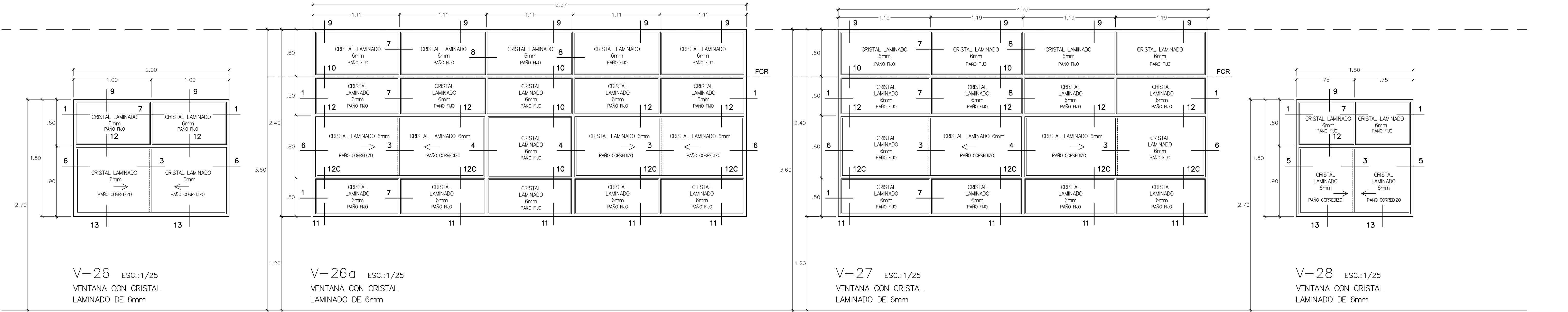
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

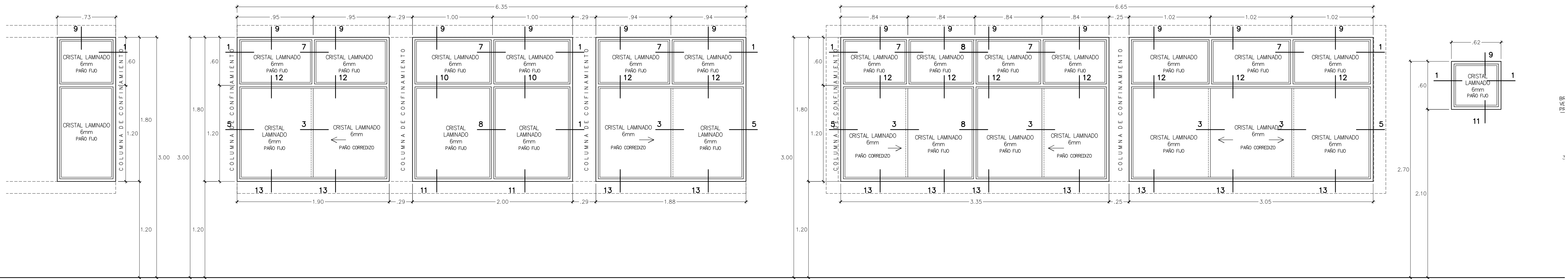
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Proyecto : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO, REGIÓN PUNO"
Especialidad : ARQUITECTURA
Plano : PLANO AS-BUILT DETALLE DE VENTANAS I BLOQUE PRINCIPAL
Ubicación : Barrio San Jose - Av. Circunvalación S/N - Ilave - El Collao - Puno
Fecha : Agosto - 2023 Escala : Indicada Dibujó : Escorpio CC

Residente de Obra : ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA CIP N° : 124805
Especialista : Arq. OLMEDO CONDORI CONSTANCIO CAP N° : 19867

Numero de Lamina : **DV-02**
Formato : A-1



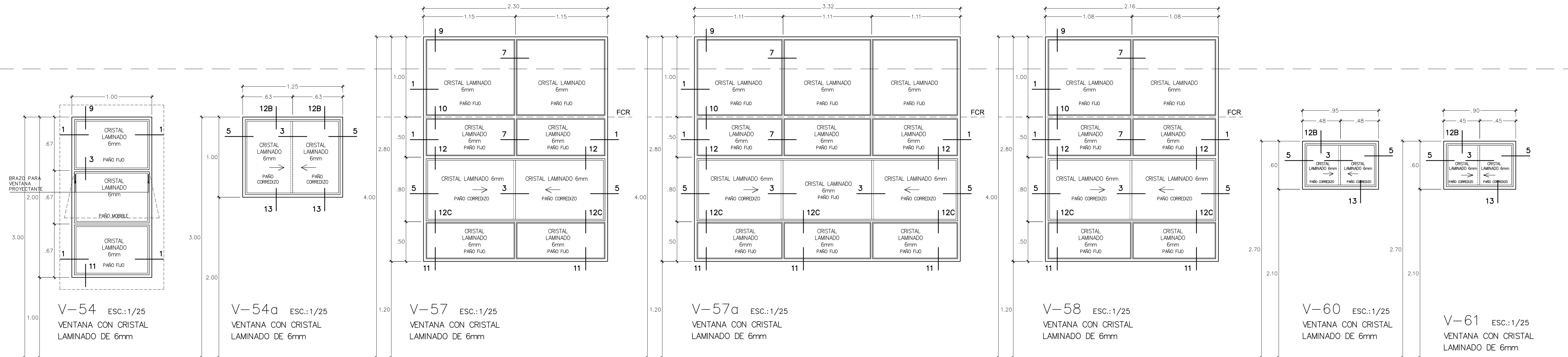


V-48 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-47 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm
CIRCULACION TECNICA B1-2° PISO

V-49 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL LAMINADO DE 6mm
CIRCULACION TECNICA B1-2° PISO

V-53 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm



V-54 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-54a ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

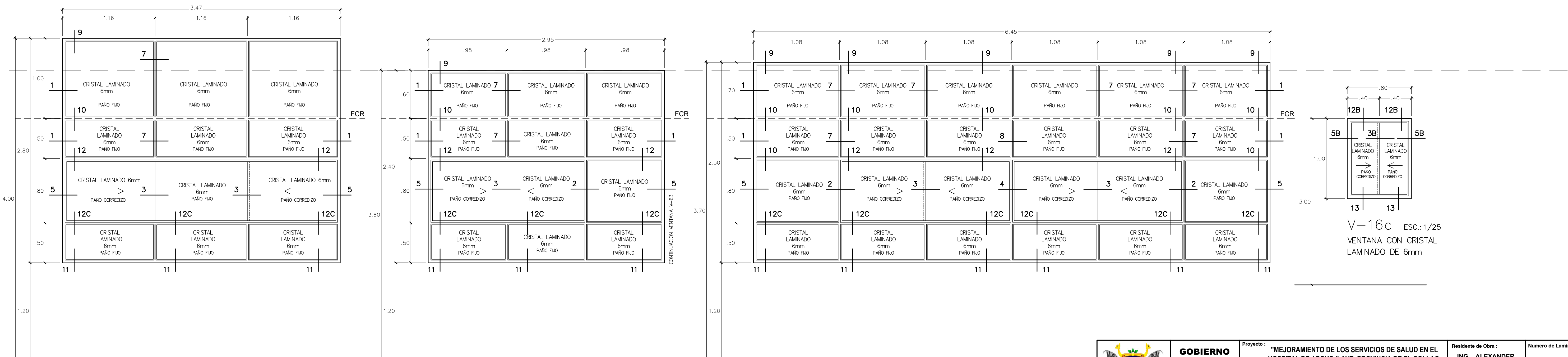
V-57 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-57a ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-58 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-60 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-61 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm



V-59 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-62 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-63 ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm

V-16c ESC.:1/25
VENTANA CON CRISTAL
LAMINADO DE 6mm



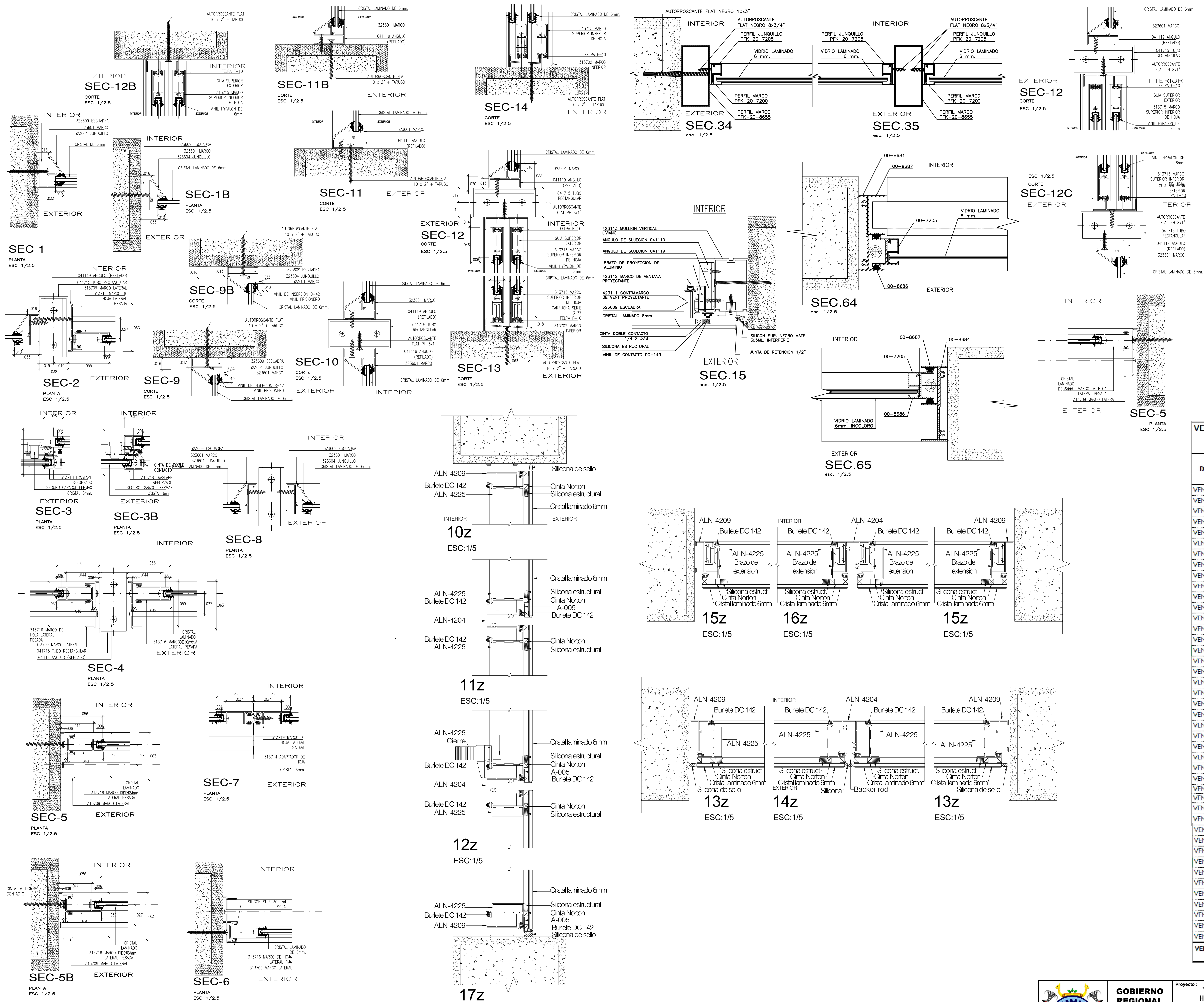
GOBIERNO REGIONAL DE PUNO

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA

Proyecto : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL HOSPITAL DE APOYO ILAVE, PROVINCIA DE EL COLLAO, REGION PUNO"
Especialidad : ARQUITECTURA
Plano : PLANO A-5 BUILT DETALLE DE VENTANAS I BLOQUE PRINCIPAL
Ubicacion : Barrio San Jose - Av. Circunvalacion S/N - Ilave - El Collao - Puno
Fecha : Agosto - 2023 Escala : Indicada Dibujante : Escorpio CC

Residente de Obra : ING. ALEXANDER HUMPIRE COLQUEHUANCA CIP N° : 124805
Especialista : Arq. OLMEDO CONDORI CONSTANCIO CAP N° : 19867

Numero de Lamina : **DV-04**
Formato : A-1



VENTANA DE ALUMINIO DE CON VIDRIO LAMINADO DE 6 mm INCOLORO					ESPESOR DE VIDRIO SEGÚN DETALLES
DESCRIPCION	TIPO	CANTIDAD	AREA en m ²		
VENTANA	V-01	11.00	11.00	6 mm	
VENTANA	V-01a	5.00	3.00	6 mm	
VENTANA	V-01b	1.00	1.20	6 mm	
VENTANA	V-02a	3.00	6.75	6 mm	
VENTANA	V-02b	1.00	1.50	6 mm	
VENTANA	V-02f	1.00	1.35	6 mm	
VENTANA	V-08	61.00	54.90	6 mm	
VENTANA	V-08a	1.00	0.87	6 mm	
VENTANA	V-11	42.00	94.50	6 mm	
VENTANA	V-11a	2.00	3.60	6 mm	
VENTANA	V-11b	1.00	7.20	6 mm	
VENTANA	V-11c	1.00	1.80	6 mm	
VENTANA	V-11d	1.00	2.03	6 mm	
VENTANA	V-13	1.00	5.70	6 mm	
VENTANA	V-14	2.00	3.30	6 mm	
VENTANA	V-14a	2.00	1.98	6 mm	
VENTANA	V-26	4.00	12.90	6 mm	
VENTANA	V-32	45.00	27.00	6 mm	
VENTANA	V-32a	2.00	1.08	6 mm	
VENTANA	V-33a	5.00	6.00	6 mm	
VENTANA	V-37	2.00	1.62	6 mm	
VENTANA	V-38	1.00	0.81	6 mm	
VENTANA	V-43	9.00	20.25	6 mm	
VENTANA	V-47	1.00	10.22	6 mm	
VENTANA	V-48	1.00	1.31	6 mm	
VENTANA	V-53	1.00	0.37	6 mm	
VENTANA	V-57	1.00	6.44	6 mm	
VENTANA	V-60	14.00	7.98	6 mm	
VENTANA	V-61	2.00	1.08	6 mm	
VENTANA	V-63	2.00	32.25	6 mm	
VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO DE			6 mm	330.00	

VENTANA DE ALUMINIO DE CON VIDRIO LAMINADO DE 6 mm COLOR GRIS CLARO					ESPESOR DE VIDRIO SEGÚN DETALLES
DESCRIPCION	TIPO	CANTIDAD	AREA en m ²		
VENTANA	V-01	30.00	30.00	6 mm	
VENTANA	V-02	1.00	4.97	6 mm	
VENTANA	V-02d	7.00	13.44	6 mm	
VENTANA	V-02e	1.00	7.92	6 mm	
VENTANA	V-03	3.00	10.68	6 mm	
VENTANA	V-03a	1.00	1.70	6 mm	
VENTANA	V-04	1.00	1.90	6 mm	
VENTANA	V-05	1.00	5.64	6 mm	
VENTANA	V-08	1.00	0.90	6 mm	
VENTANA	V-08a	1.00	0.87	6 mm	
VENTANA	V-11	1.00	2.25	6 mm	
VENTANA	V-16	1.00	2.00	6 mm	
VENTANA	V-16a	2.00	3.70	6 mm	
VENTANA	V-16b	2.00	3.33	6 mm	
VENTANA	V-16c	1.00	0.80	6 mm	
VENTANA	V-17	1.00	1.40	6 mm	
VENTANA	V-18	2.00	2.00	6 mm	
VENTANA	V-19	1.00	2.00	6 mm	
VENTANA	V-20	1.00	3.83	6 mm	
VENTANA	V-20a	1.00	1.53	6 mm	
VENTANA	V-21	1.00	5.28	6 mm	
VENTANA	V-22	1.00	7.02	6 mm	
VENTANA	V-24	4.00	23.33	6 mm	
VENTANA	V-24a	2.00	13.61	6 mm	
VENTANA	V-26	2.00	6.00	6 mm	
VENTANA	V-26a	2.00	26.74	6 mm	
VENTANA	V-27	10.00	114.00	6 mm	
VENTANA	V-28	4.00	9.00	6 mm	
VENTANA	V-32	2.00	1.20	6 mm	
VENTANA	V-32a	1.00	0.54	6 mm	
VENTANA	V-33	3.00	6.00	6 mm	
VENTANA	V-39	4.00	7.68	6 mm	
VENTANA	V-40	1.00	0.76	6 mm	
VENTANA	V-41	1.00	3.19	6 mm	
VENTANA	V-42	1.00	7.92	6 mm	
VENTANA	V-49	2.00	22.90	6 mm	
VENTANA	V-54	1.00	2.00	6 mm	
VENTANA	V-54a	1.00	1.25	6 mm	
VENTANA	V-57	12.00	77.28	6 mm	
VENTANA	V-57a	1.00	9.30	6 mm	
VENTANA	V-58	1.00	6.05	6 mm	
VENTANA	V-59	1.00	9.72	6 mm	
VENTANA	V-62	2.00	14.16	6 mm	
VENTANA DE ALUMINIO CON VIDRIO LAMINADO DE			6 mm	475.80	