

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°

LP-SM-1-2023-UNIA-CS-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

**ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA EL
PROYECTO DE INVERSIÓN: CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE
LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO DE YARINACocha,
PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE
UCAYALI - CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2284842**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA

RUC N° : 20393146657

Domicilio legal : CAR.SAN JOSE KM. 0.63 CAS. SAN JOSE (COSTADO INSTITUTO BILINGUE) UCAYALI - CORONEL PORTILLO – YARINACocha

Teléfono: : (061) 596438

Correo electrónico : mesadepartes@unia.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN: CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI - CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2284842

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 029-2023-DGA el 16 de mayo del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

1-00 RECURSOS ORDINARIOS
5-18 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 130 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo N°344-2018-EF. Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y sus modificatorias
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 10**)

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA UBICADA EN LA CARRETERA SAN JOSE KM. 0.63 CAS. SAN JOSE (COSTADO INSTITUTO BILINGUE) UCAYALI - CORONEL PORTILLO – YARINACocha, DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO al termino del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- a) Conformidad de parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones, adjuntando:
 - Acta de Recepción de los Bienes, suscrito por un comité de recepción.
 - Constancia de capacitación de los equipos instalados
- b) Guía de Remisión, debidamente sellado por el (la) responsable del Almacén del Sistema Administrativo de Abastecimiento.
- c) Factura original sin enmendaduras ni observaciones.


Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA UBICADA EN LA CARRETERA SAN JOSE KM. 0.63 CAS. SAN JOSE (COSTADO INSTITUTO BILINGUE) UCAYALI - CORONEL PORTILLO – YARINACocha, DE LUNES A VIERNES DE 08:00 A 16:00 HORAS.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 6 de 134
---	---	---

1. RESUMEN EJECUTIVO

1.1. Memoria descriptiva general

DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de equipamiento y mobiliario, para la inversión: "CREACION E IMPLEMENTACION DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI", con Código Único de Inversiones N° 2284842.

FINALIDAD PÚBLICA

El presente busca contratar una persona natural o jurídica para abastecer de equipamiento, mobiliario y material bibliográfico a la inversión: "CREACION E IMPLEMENTACION DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI", con Código Único de Inversiones N° 2284842, con la finalidad de incrementar en nivel de calidad del servicio de educación superior en la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía – UNIA.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN


El presente procedimiento se rige a través de la modalidad de **LLAVE EN MANO**, donde el postor oferta bienes, su instalación y puesta en funcionamiento.

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la contratación es abastecer de equipamiento, mobiliario y material bibliográfico a la inversión: "CREACION E IMPLEMENTACION DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO UCAYALI", con Código Único de Inversiones N° 2284842,

ANTECEDENTES

El proyecto de una nueva biblioteca para Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía – UNIA, dispone de los planos de la infraestructura física de las dos plantas con que consta la Unidad de información; sin embargo, en las siguientes figuras se muestra una proyección de la planta física de acceso a la biblioteca de la UNIA:

	<p align="center">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p align="center">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 7 de 134</p>
---	---	--




Respecto a los planos de los dos niveles con que cuenta la biblioteca, permite conocer las proyecciones realizadas en el diseño original:

En el primer nivel se destacan:


Ing. J. J. Rodríguez
7101221

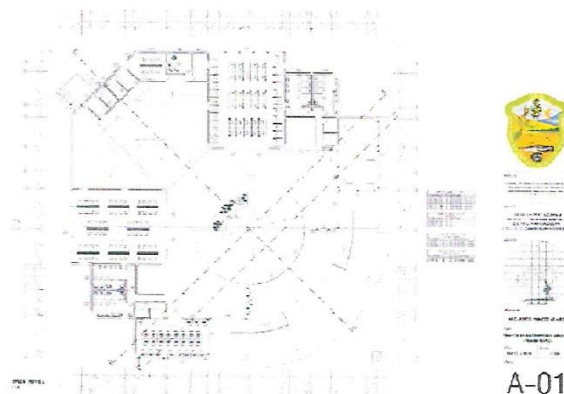
Ronald Estrella
0010789


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

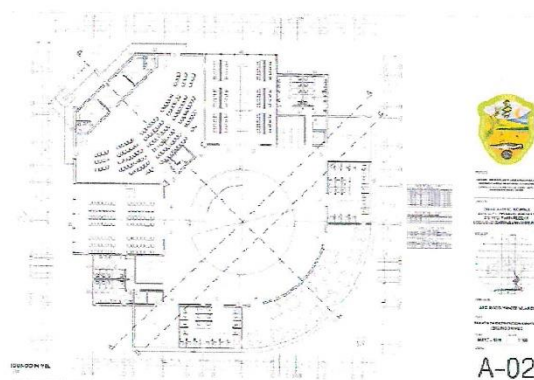

ARQ ANA LUCÍA GUILLÉN AHON

	<p style="text-align: center;">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 8 de 134</p>
---	---	--



- Ambiente para sala de lectura grupal
- Ambiente para sala de lectura personal
- Ambientes para estantería cerrada
- Ambiente para oficinas de procesamiento de información (personal de biblioteca)
- Ambiente para lectura grupal
- Ambiente para computadoras
- Rotonda para actividades múltiples

En el segundo nivel se presenta la siguiente distribución:

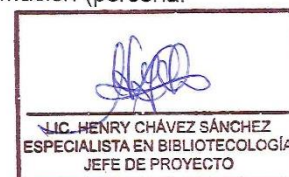



Dentro de la distribución de ambientes del segundo nivel se muestran lo siguiente:

- Ambiente para hemeroteca
- Ambiente para auditorio (mayor capacidad)



Rondel Estrella Lozano
06/02/2023



	<p align="center">UNIA Biblioteca Central</p> <p align="center">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 9 de 134</p>
---	--	--

Rueda Estrella 2020
20/12/2023

UNIA
BIBLIOTECA
CENTRAL
UNIA

- Ambiente para sala audiovisual
- Ambiente para lectura individual
- Ambiente para sala de lectura grupal
- Ambiente para cafetería
- Ambiente para tienda

[Firma]

LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO

El área donde se viene construyendo el proyecto, es dentro del campus de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonia, ubicado geográficamente en el Departamento de Ucayali, Provincia de Coronel Portillo, distrito de Yarínacocha, carretera a San José KM 0.63, Ex - Instituto Lingüístico de Verano (ILV) de Yarínacocha, a 10 minutos de la plaza de armas del distrito de Yarínacocha. El ingreso es por la Av. Yarínacocha hasta el Jr. 3 de octubre, para tomar el Jr. San Alejandro - Jr. Lima - Av. San Lorenzo

Para ubicar la Biblioteca Central de la UNIA, se utilizó el google map, como se muestra en la siguiente imagen:




La Universidad es una entidad académica y de investigación generadora de nuevo conocimiento, para ello se apoya con una dependencia encargada de la sistematización de la información científica denominada biblioteca universitaria, que apoya las actividades de docencia e investigación en la entidad. Asimismo, SUNEDU para el licenciamiento de la universidad solicita que la biblioteca esté organizada y automatizada, que cuente con recursos de información en formato impreso y electrónico, además de espacios de lectura para sus usuarios de acuerdo a los estándares del Comité de Bibliotecas Universitarias (COBUN)

La biblioteca actualmente cumple un rol protagónico en el acceso a la información científica como insumo principal para la investigación y creación de conocimiento y requiere contar con:

- Infraestructura física adecuada
- Infraestructura de información

[Firma]

ARQ ANA LUCÍA GUILLÉN AHO
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

	<p align="center">UNIA Biblioteca Central</p> <p align="center">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 10 de 134</p>
---	--	---

- Infraestructura tecnológica de apoyo
- Personal calificado para brindar servicios de calidad

La Biblioteca Universitaria se ha convertido en un Centro de Recursos de Información para Investigación y Generación de Conocimiento (CRAIC).


El tema de equipamiento y mobiliario en una biblioteca es fundamental para que los usuarios (estudiantes, docentes, administrativos) tengan servicios de calidad para generar nuevos conocimientos.

1.2. Listado general de equipamiento

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
A. EQUIPOS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS			
1.00	Repetidor de internet, GHZ, 150 megabit/se. WAP2+AES.	UND	16.00
2.00	Router de 36 puertos	UND	5.00
3.00	Computadora I7 11ava generación, RAM DDR4 de 16 GB, SSD: 1 TB, 21.9".	UND	59.00
4.00	Laptop I7 11ava generación	UND	2.00
5.00	Impresora multifuncional	UND	3.00
6.00	Escáner, sistema de captura aérea para libros	UND	1.00
7.00	Ecrans para proyectar presentaciones de vinil, 3.00 de altura x 2.50 ancho	UND	2.00
8.00	Proyector multimedia. Alta emisión de luz en color.	UND	2.00
B. CENTRO DE VIGILANCIA Y MONITOREO			
9.00	Cámaras de videovigilancia tubo - 2K /2.8 MM/5MP, ángulo de visión 110 grados.	UND	53.00
10.00	Grabador de red NVR de 64 canales	UND	1.00
11.00	Disco duro de 10tb para servidores	UND	8.00
12.00	Balun UTP activo	UND	108.00
13.00	Cable sólido vulcanizado sf/utp pvc cat 6 250 mhz. colores gris o negro de rollo 305 mts	ROLLO	3.00
14.00	Switcher para conexiones de largo tramo	UND	10.00
15.00	Fuente térmica de energía con con llave térmica	UND	12.00
16.00	Pantalla monitor led UHD65"	UND	6.00
C. DATA CENTER - SERVIDOR INFORMÁTICO			
17.00	Servidor, 2.20GHz, 32GB RAM, 12Gb/s SAS Controlador, 2U Bastidor, 2 Soporte del Procesador, Hasta 16MB Tarjeta gráfica, Ethernet de 10 gigabits, 25 Gigabit Ethernet, 8 x SFF Bay(s) 1 x 800W.	UND	1.00
18.00	Unidad de estado sólido. Formato 2.5", 960GB. 3.4 DWPD	UND	1.00
19.00	Disco Duro, 2.5" Interno, 2.40TB - SAS (12Gb/s SAS) - 10000rpm. Dispositivo Compatible. Servidor.	UND	3.00
20.00	SOFTWARE, Kit de licencia	UND	1.00
21.00	Switcher de 48 puertos. 4 Capa compatible - Modular - 36.90W Power Consumption. Fibra Óptica, Par trenzado - 1U Alto - Montable en bastidor.	UND	2.00
22.00	Switcher de 24 puertos. 24G 2SFP.	UND	3.00
23.00	Gabinete interior 38RU. Medidas 1.80 m alto, 0.62 m ancho, 0.80 m fondo. IP65. Formato: montaje en piso, acero laminado al frío (LAF).	UND	1.00
D. SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO			





	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 11 de 134
---	--	--




	Multipantalla para video 55 PULG - TIPO IPS PROPORCION WIDE		
24.00	Inc Instalación	UND	12.00
25.00	Procesador de video WALL B-HDVPX2400 2 X 2 HDMI	UND	2.00
26.00	Sistema de micrófono inalámbrico	UND	2.00
27.00	Micrófono de mano inalámbrico	UND	4.00
28.00	Electro-Voice - Parlante Activo con Bluetooth	UND	5.00
29.00	Mezclador Digital Controlado por Tablet - 12-Canales	UND	2.00
30.00	Monitor TACTIL FHD-24" - HDMI - VGA - DisplayPort.	UND	2.00
31.00	Pantalla interactiva táctil, 3840 x 2160 (UHD). 65". Inc. Instalación.	UND	1.00
32.00	VIDEO Camara PTZ Equipo Videoconferencia VA 200. Inc. Instalación.	UND	1.00
33.00	Micrófono de Sobremesa Profesional. Para la mesa de honor. Instalados.	UND	15.00
34.00	Panel exterior (Totem publicitario) pantalla HD, 1.80 x 1.20 m ancho.	UND	4.00
E. SISTEMA REGULADOR DE TEMPERATURA, DESHUMEDECEDOR			
35.00	Aire acondicionado 24000 BTU. Inc. Instalación.	UND	3.00
36.00	Aire acondicionado 36000 BTU. Inc. Instalación.	UND	1.00
37.00	Aire acondicionado piso techo, capacidad 60,000 BTU trifásico 380v, incluye accesorios y bomba. Inc. Instalación.	UND	8.00
38.00	Equipo deshumecedor para el ambiente de material bibliográfico que permita absorber la humedad	UND	4.00
F. SISTEMA ANTIHURTO			
39.00	Sistema de barras laterales anti hurto. Sistema EAS CON AM Tecnología: SOY Voltaje de funcionamiento: CA (50 ~ 60 hz) 110 ~ 220 V.	UND	6.00
40.00	Equipo de decodificación de los cintillos de seguridad, anexo al sistema de hurto	UND	1.00
41.00	Etiquetas de seguridad blanda	UND	5000.00
G. SISTEMA ELEVADOR PARA DISCAPACITADOS			
42.00	Elevador para discapacitados (Montacargas de personas Ascensor para dos personas con un peso de 200 kg, para dos personas con plataforma).	UND	1.00
H. COMPLEMENTOS			
43.00	Extintor, TIPO A, para papel, plásticos	UND	35.00
44.00	Dispensador de Agua Frio/Calor	UND	10.00

1.3. Listado general de mobiliario



ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
A. MOBILIARIO EN GENERAL			
1.00	Mesa circular de 1.30m de diámetro y altura de 0.80 m. Tablero y soporte de madera.	UND	4.00
2.00	Mesas rectangulares de 0.80m de ancho x 1.40m de largo. Altura de 0.80m. Tablero y soporte de madera.	UND	9.00
3.00	Mesas rectangulares de 1.00m de ancho x 2.40m de largo. Altura de 0.80m. Tablero y soporte de madera.	UND	10.00
4.00	Mesa hexagonal de 2.40 m de largo, 4 lados de 0.60 m, altura 0.80, madera	UND	6.00
5.00	Mesa hexagonal de 2.40 m de ancho, lados iguales 1.20 ancho, altura 0.80, madera	UND	2.00
6.00	Mesas desplegables de madera de 2.00 x 0.90 x 0.80m	UND	10.00
7.00	Mesas desplegables de madera de 2.40 x 1.20 x 0.80 m	UND	2.00

	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 12 de 134
---	--	---

Revisado Estela Llanos
8 de 2023
28/12/23



8.00	Mesa de reuniones (rectangular), de madera de 3.30, 1.30x 0.80 m	UND	1.00
9.00	Sillas funcionales, acolchada, con ruedas.	UND	9.00
10.00	Sillas funcionales con espaldar concavo troquelado de colores con pata de madera regatones de pvc, 0.57 m de ancho, 0.65m de altura x asiento de 0.53 m	UND	276.00
11.00	Módulos personales: Mesa con tablero y panel divisor de madera ó melamina RH de 18mm, color a elección del cliente. Medidas: 1.32 x 1.09 (larg x anch), 0.76m de alto de preferencia de madera, incluye silla funcional de mader con complementos de pvc del tablero y 1.20m de alto del panel	UND	53.00
12.00	Módulos de cabinas de internet de madera, mesa, divisor para teclado y PC, incluye sillas funcional en pvc	UND	44.00
13.00	Estantes de madera de 5 pisos, 0.35 m de cada piso 2.00 m altura, 2.00 m ancho.	UND	30.00
14.00	Estantes de madera de 5 pisos, 0.35 m de cada piso 2.00 m altura, 1.00 m ancho.	UND	14.00
15.00	Estantes de madera de 6 pisos, 0.40 m de cada piso 2.10 m altura, 1.80 m ancho. Oficina 1(1), Oficina 2 (1), almacen (4)	UND	6.00
16.00	Estantes de madera de 6 pisos, 0.35 m de cada piso 2.00 m altura, 1.80 m ancho. (Vestidores)	UND	2.00
17.00	Estantes de madera de 6 pisos, 0.30 m de cada piso 1.80 m altura, 1.30 m ancho.	UND	1.00
18.00	Exhibidor de madera para libros en forma S	UND	4.00
19.00	Módulo de atención para usuarios al inicio del ambiente, incluye silla funcional de pvc	UND	4.00
20.00	Sofá de estructura en madera, espuma viscosa, tapiz de textura suave para descanso y relajó, 5.00 x2.60 m de largo x 0.75. Incluye mesita.	UND	4.00
21.00	Sofá de estructura en madera, espuma viscosa, tapiz de textura suave para descanso y relajó, 3.08 m de largo, 1.50 m x 0.75. Incluye mesita.	UND	2.00
22.00	Sofá de estructura en madera, espuma viscosa, tapiz de textura suave para descanso y relajó, 2.46 m de largo, 0.80 m x 0.75.	UND	7.00
B. MOBILIARIO PARA AUDITORIO			
23.00	Mesas de madera para el estrado de 4.00 x 0.65 x 0.75 m	UND	1.00
24.00	Sillas de madera, asiento y respaldar tapizado acolchado, de 1.20 de altura x 0.80	UND	6.00
25.00	Butacas para auditorio, reclinable, acolchado asiento y espaldar, media estándar. Incluye instalación	UND	161.00
26.00	Podio de madera. Estructuras de madera y MDF laminado acabado satinado en resina. Logotipo personalizado de acrílico labrado en láser.	UND	1.00
C. MOBILIARIO PARA OFICINAS			
27.00	Escritorio de oficina en L, fabricado en madera y melamina de 18mm con cantos gruesos de 3mm, Conformada por cajoneras con correderas telescópicas y tiradores de aluminio inoxidable de 12cm en cada uno. (oficina 1, oficina 2 Medidas: 1.50 x 2.30 x 0.50 (ancho x largo x esp)	UND	3.00
28.00	Escritorio, en madera y melamina de 18mm. Medidas: 1.90 x 0.90 x 0.80 (ancho x largo x alto). Muebles para Central de videovigilancia (1), Data Center (1).	UND	2.00
29.00	Silla ejecutiva giratoria, acolchado en el espaldar y asiento. Espaldar convexo. Forrado de tela. Garruchas de pvc	UND	5.00
D. COMPLEMENTOS			
30.00	Señalética. Material acrílico u vinil. 0.40 x 0.22 m	UND	55.00
31.00	Persianas de material de vinil u otro, medidas 3.00 x 5.95 m	UND	15.00


ing. Jey
21/12/23



MB

eto

all

	UNIA Biblioteca Central	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 13 de 134
Memoria descriptiva		




32.00	Carro de transportable de madera con ruedas de nylon. Medidas: 0.50 x 0.70 x 1.00m (anch x larg x alt)	UND	4.00
33.00	Pedestal para catalogos en linea (computadoras) acrílico ó madera	UND	10.00
34.00	Estandarte Nacional: Bandera del Perú con base y asta. Bordado. 1.4 m x 0.93 m. Asta de 1.90 m.	UND	1.00
35.00	Estandarte Institucional: Bandera de la UNIA con base y asta. Bordado. 1.4 m x 0.9 m. Asta de 1.90 m.	UND	1.00
36.00	Bandera del Perú de mesa con base y asta. Bordado.	UND	1.00
37.00	Bandera de la UNIA de mesa con base y asta. Bordado.	UND	1.00
38.00	Rótulos para la mesa de honor	UND	6.00
39.00	Pizarra Acrilica Rotafolio 100 cm x 175 cm, incluye trípode movable.	UND	8.00
40.00	Vitrina exagonal de vidrio templado, aluminio anodizado. Con luces.	UND	4.00

Ing. J. Vega

1.7. Plazo de las adquisiciones

Plazo: 130 días calendarios

	
LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA	ING. JUAN JESÚS VEGA MORE

	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 39 de 134
---	--	--

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

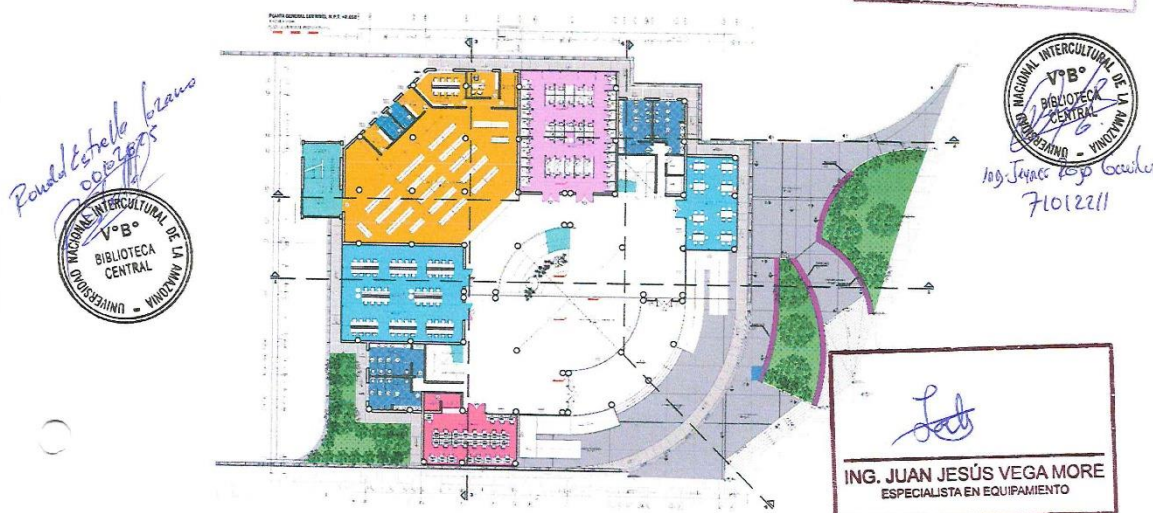
A continuación, se detalla las especificaciones técnicas del equipamiento y mobiliario de la Biblioteca Central de la UNIA.

2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE EQUIPAMIENTO

2.1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA

Se presenta los planos de distribución

Primer Nivel




En el primer nivel se presenta los ambientes por colores según el siguiente detalle:

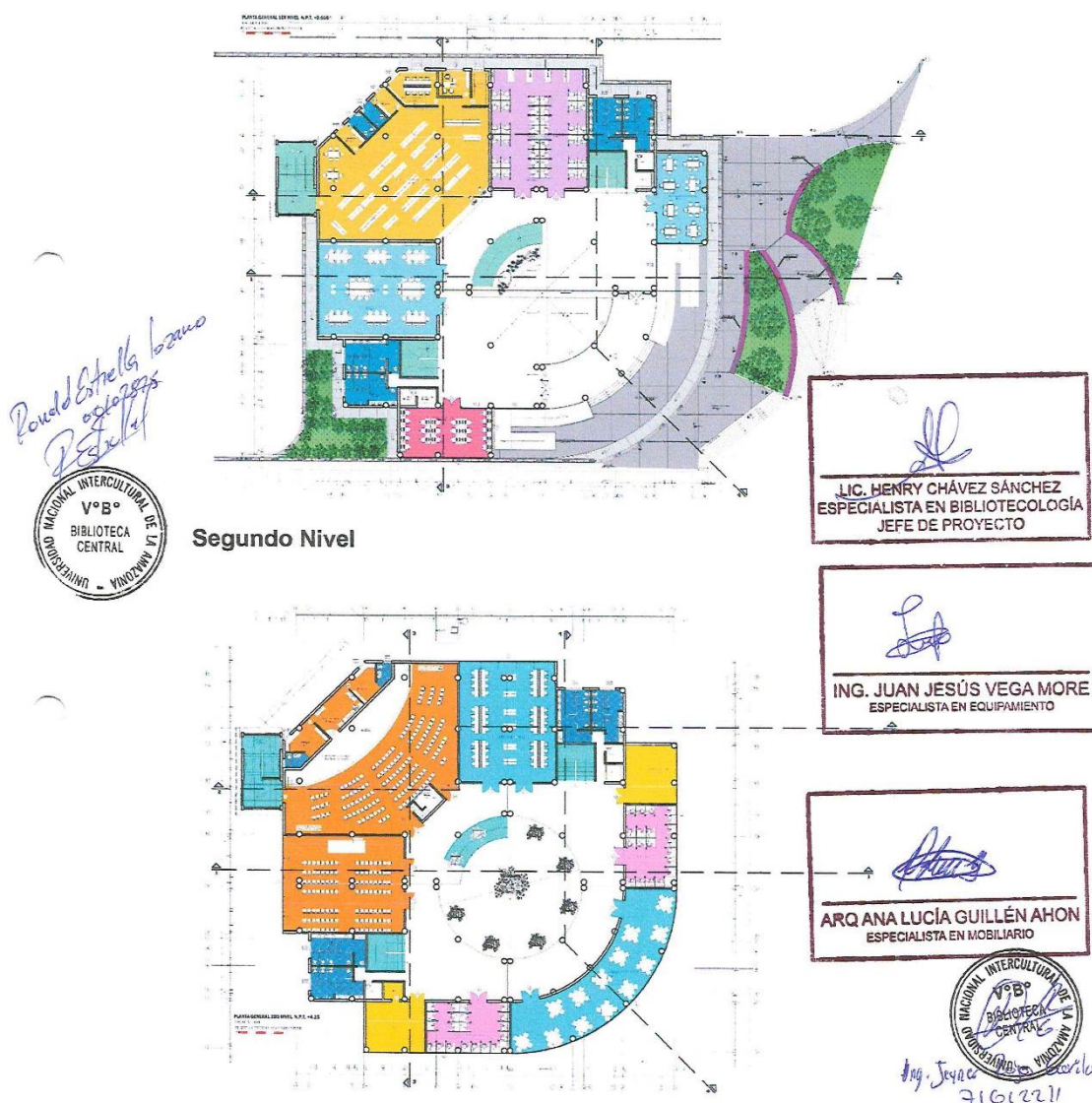
Primer Nivel distribución de ambientes

	Depósito de libros
	Sala de lectura grupal
	Sala de lectura individual
	Sala internet
	Servicios higiénicos
	Circulación vertical



ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
 ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

	<p align="center">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p align="center">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 40 de 134</p>
---	--	---

Distribución de equipamiento y mobiliario para el primer nivel (piso):

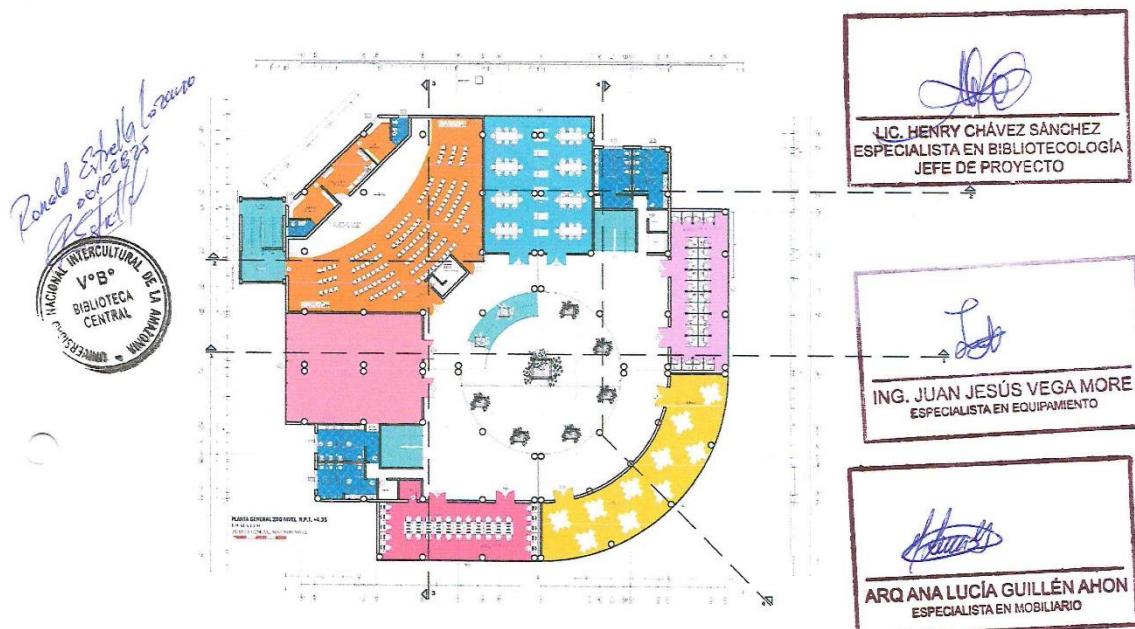


De acuerdo a lo mostrado en el primer nivel, en el segundo nivel se incluye el espacio del auditorio:

	<p style="text-align: center;">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 41 de 134</p>
---	---	---


	Auditorio
	Sala de lectura grupal
	SUM
	Sala de lectura individual
	Circulación vertical
	Sala internet
	Servicios higiénicos
	Zona de comercio


Distribución de equipamiento y mobiliario para el segundo nivel (piso):




Una biblioteca universitaria moderna debe cumplir con los criterios de calidad de las entidades de acreditación a nivel nacional como el Comité de bibliotecas universitarias (COBUN, normas de las universidades chilena (CABID), que precisa aspectos a considerar:

- La funcionalidad de los ambientes debe ser una característica permanente en este proyecto
- Utilizar estantería abierta en todos los ambientes bajo el concepto acceso directo a la información como se utiliza en otras bibliotecas


Ing. Jeymar Rojas Gavila
760 122 11

	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 42 de 134
---	--	--

Ronald Estrella
2023.01.25


- similares del mundo, para motivar la creatividad, la innovación en todo momento
- Aplicar la tecnología de avanzada para el acceso a los recursos de información de libre acceso y el intercambio de información
 - Implementar espacios multifuncionales y motivadores para los usuarios
 - Sala de descanso y motivación para los usuarios


En los planos originales no se consideró espacio para una central de video vigilancia y el Data Center de administración de los equipos informáticos, la red de conectividad, e internet.

Se estableció un espacio para descanso y motivación de usuarios como se utiliza en otras bibliotecas del Mundo. Para ello, se requiere acondicionar espacios con muebles de descanso y meditación donde se cuenten dispensadores de alimentos sólidos que ayuden a los usuarios a integrarse entre ellos mediante un diálogo más cotidiano que académico.

2.1.2 LISTADO GENERAL DE EQUIPAMIENTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
A. EQUIPOS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS			
1.00	Repetidor de internet, GHZ, 150 megabit/se. WAP2+AES.	UND	16.00
2.00	Router de 36 puertos	UND	5.00
3.00	Computadora I7 11ava generación, RAM DDR4 de 16 GB, SSD: 1 TB, 21.9".	UND	59.00
4.00	Laptop I7 11ava generación	UND	2.00
5.00	Impresora multifuncional	UND	3.00
6.00	Escáner, sistema de captura aérea para libros	UND	1.00
7.00	Ecrans para proyectar presentaciones de vinil, 3.00 de altura x 2.50 ancho	UND	2.00
8.00	Proyector multimedia. Alta emisión de luz en color.	UND	2.00
B. CENTRO DE VIGILANCIA Y MONITOREO			
9.00	Cámaras de videovigilancia tubo - 2K /2.8 MM/5MP, ángulo de visión 110 grados.	UND	53.00
10.00	Grabador de red NVR de 64 canales	UND	1.00
11.00	Disco duro de 10tb para servidores	UND	8.00
12.00	Balun UTP activo	UND	108.00
13.00	Cable sólido vulcanizado sf/utp pvc cat 6 250 mhz. colores gris o negro de rollo 305 mts	ROLLO	3.00
14.00	Switcher para conexiones de largo tramo	UND	10.00
15.00	Fuente térmica de energía con con llave térmica	UND	12.00
16.00	Pantalla monitor led UHD65"	UND	6.00
C. DATA CENTER - SERVIDOR INFORMÁTICO			
17.00	Servidor, 2.20GHz, 32GB RAM, 12Gb/s SAS Controlador, 2U Bastidor, 2 Soporte del Procesador, Hasta 16MB Tarjeta gráfica, Ethernet de 10 gigabits, 25 Gigabit Ethernet, 8 x SFF Bay(s) 1 x 800W.	UND	1.00
18.00	Unidad de estado sólido. Formato 2.5", 800GB, 3.4 DWPD	UND	1.00

José Jairo
2023.01.25


	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 43 de 134
---	--	--


Puede estarlo bueno
02/01/23
7/1/23



19.00	Disco Duro, 2.5" Interno, 2.40TB - SAS (12Gb/s SAS) - 10000rpm. Dispositivo Compatible: Servidor.	UND	3.00
20.00	SOFTWARE, Kit de licencia	UND	1.00
21.00	Switcher de 48 puertos. 4 Capa compatible - Modular - 36.90W Power Consumption. Fibra Óptica, Par trenzado - 1U Alto - Montable en bastidor.	UND	2.00
22.00	Switcher de 24 puertos. 24G 2SFP.	UND	3.00
23.00	Gabinete interior 38RU. Medidas 1.80 m alto, 0.62 m ancho, 0.80 m fondo. IP65. Formato: montaje en piso, acero laminado al frío (LAF).	UND	1.00
D. SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO			
24.00	Multipantalla para video 55 PULG - TIPO IPS PROPORCION WIDE. Inc Instalación	UND	12.00
25.00	Procesador de video WALL B-HDVPX2400 2 X 2 HDMI	UND	2.00
26.00	Sistema de micrófono inalámbrico	UND	2.00
27.00	Micrófono de mano inalámbrico	UND	4.00
28.00	Electro-Voice - Parlante Activo con Bluetooth	UND	5.00
29.00	Mezclador Digital Controlado por Tablet - 12-Canales	UND	2.00
30.00	Monitor TACTIL FHD-24" - HDMI - VGA - DisplayPort.	UND	2.00
31.00	Pantalla interactiva táctil, 3840 x 2160 (UHD), 65". Inc. Instalación.	UND	1.00
32.00	VIDEO Camara PTZ Equipo Videoconferencia VA 200. Inc. Instalación.	UND	1.00
33.00	Micrófono de Sobremesa Profesional. Para la mesa de honor. Instalados.	UND	15.00
34.00	Panel exterior (Totem publicitario) pantalla HD, 1.80 x 1.20 m ancho.	UND	4.00
E. SISTEMA REGULADOR DE TEMPERATURA, DESHUMEDECEDOR			
35.00	Aire acondicionado 24000 BTU. Inc. Instalación.	UND	3.00
36.00	Aire acondicionado 36000 BTU. Inc. Instalación.	UND	1.00
37.00	Aire acondicionado piso techo, capacidad 60,000 BTU trifásico 380v, incluye accesorios y bomba. Inc. Instalación.	UND	8.00
38.00	Equipo deshumecedor para el ambiente de material bibliográfico que permita absorber la humedad	UND	4.00
F. SISTEMA ANTIHURTO			
39.00	Sistema de barras laterales anti hurto. Sistema EAS CON AM Tecnología: S0Y Voltaje de funcionamiento: CA (50 ~ 60 hz) 110 ~ 220 V.	UND	6.00
40.00	Equipo de decodificación de los cintillos de seguridad, anexo al sistema de hurto	UND	1.00
41.00	Etiquetas de seguridad blanda	UND	5000.00
G. SISTEMA ELEVADOR PARA DISCAPACITADOS			
42.00	Elevador para discapacitados (Montacargas de personas Ascensor para dos personas con un peso de 200 kg, para dos personas con plataforma).	UND	1.00
H. COMPLEMENTOS			
43.00	Extintor, TIPO A, para papel, plásticos	UND	35.00
44.00	Dispensador de Agua Frio/Calor	UND	10.00



Ing. Jairo Fojas
7/01/23


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

2.1.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPAMIENTO

A. EQUIPOS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS

1.0 Repetidor de internet, GHZ, 150 megabit/se. WAP2+AES.

Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.

Características

Facilidad de conexión

Estándares de seguridad:

El modelo de repetidor Wi-Fi debería integrar WPA2-PSK (AES)

Estándar Wi-Fi 6.

Materiales

Antenas de captura de señal

Estructura de PVC con algunos componentes de metal

2.00 Router de 36 puertos

Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.

Características

Doble banda

Puertos Gigabit Ethernet

Alcance de la red inalámbrica

Puertos USB.

Compatibilidad con Wi-Fi 6

Número de antenas externas

Tecnología Beamforming.


Arquitectura de plataforma basada en x86:

Enrutamiento de mayor rendimiento y SD-WAN con servicios.

Conector SC/APC: lo traen los routers de fibra óptica. Es justamente a donde nos llega la conexión de fibra.




Imagen Referencial


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ





	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 45 de 134
---	--	--

3.00 Computadora I7 11ava generación, RAM DDR4 de 16 GB, SSD: 1 TB, 21.9".

Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.

Características:

Pc Escritorio	: A2 (Intermedia)
Procesador	: core i7 de 11va Generación
Tarjetas	: grafica integrada
Memoria Ram	: DDR4 de 16 GB
Almacenamiento	: SSD: 1 TB
pantalla	: 21.9"
Parlantes	: Sí
Ups	: 1000VA, 500W, 6 SALIDAS, 220V.
Cámara web	: Sí
Teclado	: Sí
Mouse	: Sí
Mouse Pad	: Sí


Ronald Esteban Lozano




Imagen Referencial

[Signature]
LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
 ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
 JEFE DE PROYECTO

[Signature]
ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


[Signature]
ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
 ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

4.00 Laptop I7 11ava generación

Características:

Factor de forma	: Ordenador portátil
Procesador	: Intel core i7 de 11va Generación. (hasta 4,6 GHz con tecnología Intel® Turbo Boost, 24 MB de caché L3 y 8 núcleos).
Tarjetas	: grafica integrada
Memoria Ram	: 16 GB de RAM DDR4-3200 MHz (1 x 16 GB)
Ranuras De Memoria	: 2 SODIMM; compatible con doble canal
Almacenamiento	: SSD: 1 TB
Tipo de disco Duro	: M.2 SSD,
Tipo De Almacenamiento	: SSD

José Javier Rojas Guillón


	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 46 de 134
---	--	--

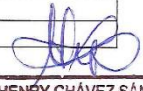
Pantalla	: 15.6" FHD, IPS, antirreflectante, de 39,6 cm (15,6") en diagonal, 250 nits y 45 % de NTSC (1920 x 1080).
Sistema Operativo	: Windows 10 Pro,
Marca de la tarjeta gráfica	: Sí
Tarjeta de Video	: 4G
Video	: DEDICADO
Puertos	: 1 conector de alimentación; 1 combinación de auriculares y micrófono; 1 Thunderbolt™ 4 y USB4 Type-C® con velocidad de señalización de 40 Gb/s (USB Power Delivery, DisplayPort™ 1.4); 2 USB SuperSpeed Type-A con velocidad de señalización de 5 Gb/s (1 carga).
Ranuras De Expansión	: 1 lector de tarjeta inteligente
Pantalla Touch	: NO
Dimensiones Mínimas	: 35,94 x 23,39 x 2,28 cm (Anch. X Prof. X Alt.)
Alimentación	: Adaptador externo de alimentación de CA de 150 W
Peso	: Peso inicial de 1,89 Kg
Parlantes	: Sí
Ups	: 1000VA, 500W, 6 SALIDAS, 220V.
Cámara web	: Sí
Mouse	: Sí
Mouse Pad	: Sí

Raúl Estrella Gama
00102023


Ing. Juan José Gama
7/02/21





Imagen Referencial


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

	UNIA Biblioteca Central <hr/> Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 47 de 134
---	--	--

5.00 Impresora multifuncional

Descripción:

Incluye suministro, instalación y capacitación. Deberá quedar operativo.

Características:

IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	
Interfaces	: Estándar: 1 Gigabit Ethernet (1000Base-T/100Base-TX/10Base-T). USB 2.0 tipo A (2 puertos en la parte posterior del equipo, 1 puerto en el panel de operación), Ranura para tarjeta SD en el panel de operación, USB 2.0 tipo B Opcional: LAN inalámbrica IEEE 802.11a/b/g/n, Servidor para dispositivo USB (segundo NIC) e IEEE 1284 Paralelo
Soporte de fuente	: PCL5e/6: 45 fuentes ampliables, 13 fuentes internacionales PS3: 136 Fuentes romanas (opcional) IPDS: 108 Fuentes romanas (opcional) Utilidades de administración de dispositivos Device Software Manager, Web Image Monitor, Streamline NX, GlobalScan NX, Scan CX, Enhanced Locked Print NX, FlexRelease NX, Card Authentication Package, Remote Communication Gate Type S, Remote Communication Gate Type A, @Remote Connector NX, Device Manager NX Lite/Accounting/Pro/Enterprise, Printer Driver Packager NX
Características de seguridad	: Encriptación de la libreta de direcciones, autenticación, encriptación de contraseña, codificación y sobrescritura de datos de HDD, filtrado de direcciones IP, comunicaciones IP Sec, compatibilidad con Kerberos, impresión con bloqueo, encendido/apagado de protocolos de red, configuración de cupos /límite de cuentas, escaneo a Web Mail (SMTP por SSL), capa de conexión segura (SSL), codificación Secure Shell (SSH), S/MIME, seguridad de la capa de transporte (TLS), autenticación de usuario (Windows, LDAP, básico, código de usuario, 802.1x con cable), prevención de copias no autorizadas (impresión), LAN inalámbrica WEP/WPA.
Idiomas de la impresora	: Estándar: PCL5e/6, Adobe® PostScript®3 original/impresión directa a PDF Opcional: XPS.

Ronald Estrella Lozano
2012/03/25



Arq. Jener
2012/11




LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO



	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 48 de 134
---	--	--



Imagen Referencial


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

6.00 Escáner, sistema de captura aérea para libros

Descripción:

Incluye suministro, instalación y capacitación. Deberá ser de tipo cooperativo.

Características:

El escáner híbrido para escanear de manera sencilla y directa periódicos, revistas, documentos o libros, sin cortarlos o dañarlos.

Tipo de escáner

Sistema captura aérea, a una cara

Modos de escaneado

Color, escala de grises, blanco y negro, automático (detección de color, escala de grises, blanco y negro)

Sensor de imagen:

1 óptica de reducción de lente/color CCD

Fuente de luz:

2 (LED blancos + iluminación de lente)

Resolución óptica: Escaneado horizontal: de 285 a 218 ppp, Escaneado vertical: de 283 a 152 ppp (1)


Velocidad de escaneado (A3 horizontal) (2)

Modo automático (3): "Modo mejorado" o "Modo avanzado": 3 segundos/página.


Modo normal: Color/escala de grises: 150 ppp, blanco y negro: 300 ppp 3 segundos/página

Modo mejorado: Color/escala de grises: 200 ppp, blanco y negro: 400 ppp 3 segundos/página


Modo avanzado: Color/escala de grises: 300 ppp, blanco y negro: 600 ppp 3 segundos/página


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

Ronald Estrella
20/02/2023


Tag-Torres Rojas
7/02/2023


	<p align="center">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p align="center">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 49 de 134</p>
---	--	---

Modo excelente: Color/escala de grises: 600 ppp, blanco y negro: 1.200 ppp 3 segundos/página

Tamaño del documento

Reconoce automáticamente el tamaño del documento, Tamaño A3 (horizontal), A4 (horizontal), A5 (horizontal) A6 (horizontal), B4 (horizontal), B5 (horizontal), B6 (horizontal), postal, tarjeta de visita, doble carta (horizontal), carta, legal (horizontal) y personalizado (Máx.: 432 x 300 mm, Mín.: 25,4 x 25,4 mm(5))

Grosor del documento

30 mm o menos

Interfaz (7)


USB 2.0/USB 1.1 (conector de tipo B)

Dimensiones (An. x Pr. x Al.): 210 mm x 156 mm x 383 mm

Peso del dispositivo: 3 kg



Imagen Referencial


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
 ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
 JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
 ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

7.00 Ecrans para proyectar presentaciones, 3.00 de altura x 2.50 ancho.

Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.

Características:

Grosor de pantalla: 0.45mm

Tamaño de pantalla: 3.05 x 2.29m

Formato de pantalla: 4:3

Color de bordes: negro

Ancho de borde: 3cm


Color de pantalla: blanco mate


Material de pantalla: fibra de vidrio

Ganancia: 1.3

Ángulo de visión: 160°


Ing. Javier Rojas
7/10/22

Zondel Estrella Lozano

7/10/22

	<p align="center">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p align="center">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 50 de 134</p>
---	--	---

Antireflex: 100%
Peso en caja: 16.1 kg
Doble Trípode Fibra de Vidrio, desarmable
150 Pulgadas / 3.05x2.29m / Formato 4:3
Estructura metálica color blanco, con pintura al horno anticorrosivo
Superficie de Fibra de Vidrio 0.45mm
Pantalla de Fibra de Vidrio, resistente al moho y hongos
Fácil limpieza y lavable con agua y jabón

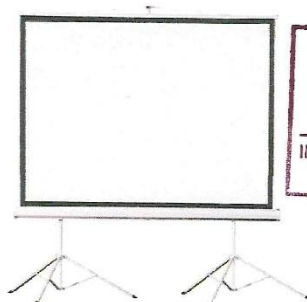
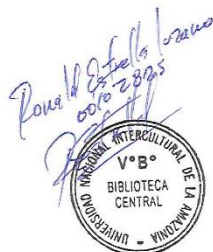


Imagen Referencial



8.00 **Proyector multimedia. Alta emisión de luz en color.**


Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo. Incluye rack.

Características:

Tecnología de 3 chips 3LCD.
Máxima conectividad al ser inalámbrico, tiene puertos como: HDMI, VGA, USBB Y UBS A.
Incluye tecnología Quick Corner.
Peso 7,7 kg (17 lbs)
Luminosidad 4500 Lúmenes ANSI
Resolución XGA (1024x768)
Opción Wireless Kit para conexión inalámbrica al PC o Red bajo estándar WiFi IEEE 802.11b
HDTV & Progressive Scan Video Compatible con 480i, 480p, 525i, 525p, 720p, 1080i.
Tecnología para gran calidad en video Modo de proyección silencioso
4500 lúmenes en modo normal (40 dbA) y 3800 lúmenes en modo silencioso (36 dbA)



	UNIA	Código : UNIA-MD-01
	Biblioteca Central	Versión : 02
	Memoria descriptiva	Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 51 de 134

My Screen Pantalla Inicio Personalizable Zoom y Enfoque Eléctrico 7 Herramientas de Presentación Mouse Virtual, Puntero Láser, Blanco de pantalla, congelamiento de imagen, zoom digital, Timer, Pic-in-Pic Zoom digital de imagen. Hasta 4X Escalamiento de imagen inteligente Optimiza la calidad de la imagen para resoluciones SXGA, SVGA y VGA Efecto Trapecio Corrección electrónica del efecto Trapecio (Vertical & Horizontal).

220 v

Imagen Matriz Activa de Polisilicón TFT de 0,9"

Dimensiones 14.9 x 11.9 x 5.3 inches (380 x 303 x 135 mm)

Relación de contraste 750:1

Relación de zoom 1:1,5

Relación de aspecto 4:3, 16:9

Tamaño de Pantalla 40" mínimo a 500" máximo (diagonal)

Barrido horizontal 31,5-91 kHz

Barrido vertical 60-120 Hz S-Video: (1) Mini DIN- 4 pines

Video: (1) conector RCA stereo RGB: (1)

Mini-D sub de 15 pines, (2)

conector para stereo mini pin Entrada Digital DVI-D Pj 45 para conexión a redes

Audio: (1) entrada de 3.5 mini para stereo Salida de Monitor. Mini-D-sub de 15 pines Lámpara 320 Watts UHB Vida de la lámpara 4000 horas promedio Parlantes 2 x 1.2 watts stereo

Temperatura de Operación 0°C – 35°C (32°-95°F)

Temperatura de Almacenamiento -20°C a 60°C (-4° a 140°F)

Consumo de Energía 430 watts

Fuente de Energía 100-120V AC, 220-240V AC, 50/60 Hz Aprobaciones FCC Parte 15 Clase A, CE, UL, TUVGS

Compatibilidad Computadoras y compatibles – SXGA, XGA, SVGA, VGA Apple® Macintosh® (II, LC, Quadra, Power Macintosh y PowerBook® e iMac*) Compatibilidad de Video Autosync: NTSC, NTSC 4.43, PAL, PAL-M, PAL-N, SECAM Compuesto y S-VHS Terminales de salida.



Imagen Referencial


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO



ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA QUIROGA

Revisado y aprobado
20000000
2023/12/22



Ing. Jamer Rejo García
7/01/2024

	<p style="text-align: center;">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 52 de 134</p>
---	---	---

B. CENTRO DE VIGILANCIA Y MONITOREO

El centro de vigilancia y monitoreo deberá quedar con todas las instalaciones configuraciones que amerite para su correcto funcionamiento y operatividad.

9.00 Cámaras de videovigilancia tubo - 2K /2.8 MM/5MP, ángulo de visión 110 grados.

Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo. La cámara deberá quedar conectada a la central de videovigilancia completamente operativo, por lo que está incluido las canaletas, tubos, cajas de paso, gabinetes para switchers, soporte para cámaras de exteriores, gabinetes de exteriores, toma de corriente, instalación y configuración del centro de monitoreo, cable HDMI. Y todo lo que se requiera para su instalación.

Características:

2MP/2.7 - 13.5 MM/ 2MP + 1/2.8"2 megapíxeles progressive scan CMOS+ H. 265 & H. 264 triple-stream encoding + 25/30 f ps@1080P (1920 x 1080)+ Lente Motorizado.

Angulo de vision 109°-30°, V: 57°-17° + IR 50 m de distancia.

Perimeter Protection, People Counting+ 2/1 Alarm in/out, 1/1 audio in/out+ IP67, 1K10, PoE, Micro SD card 256 GB, WDR+ METAL ANTIVANDALICA + 50MT DE VISION MINIMO.

Con micrófono incorporado.

Imou



Imagen Referencial


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO


10.00 Grabador de red NVR de 64 canales

Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.


Ronald Osvaldo Lora
20/12/2023


Ing. Janyer Rojas Guillén
7/12/21

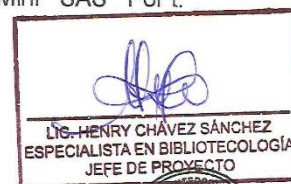
	<p align="center">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p align="center">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 53 de 134</p>
---	--	---

Características:

NVR/64CH / HASTA 12MP / 8HDD-10TB+ H. 265+/H. 265 H. 264+/H. 264 Comp. de Video + Procesador Intel Core, SO LINUX+ 64CH, 1920 x 1080 , 1280 x 1024, Visualización+ Grabación en 12MP + Max 384MBPS Ancho de banda.+ Hast a 06 canales de protección perimetral, SMD Plus + Salida de video 2HDMI/1VGA, 2port USB2.0, 2 port USB 3.0+ 4RJ-45 Port (10/100/1000Mbps), 1 Port RS232, 1 port RS485+ Alarm in 16, Relay output 4, 1 Port E-SATA, 1 Mini SAS Port.



Imagen Referencial



Ing. Jenner Rojas Gualter
2022/11

11.00 Disco duro de 10tb para servidores – certificado

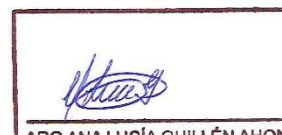
Características:


SERIE WD10000 INTERFACE SAS 12 GBPS
Velocidad de rotación 10000 RPM DISCO tipo ENTERPRISE (ENT)
HOT-PLUG
Capacidad de almacenamiento: 300 GB
Velocidad de transferencia 12 GB/S
Velocidad de acceso 8.33 MS
CACHE 512 MB, FORMATO 3.5"
Dimensiones (altura) 2.61 cm x (ancho) 10.18 cm x (profundidad) 14.69 cm
Condiciones de operación temperatura 0° C ~ 65°
Condiciones de almacenaje temperatura -40° C ~ 70° C

Rondel Estrella Bravo
2022/11



Imagen Referencial



	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 54 de 134
---	--	---

12.00 Balum UTP activo

Características:

Para alimentar cualquier Cámara CCTV IP, RouterBOARD, Access Point a través de Gigabit Ethernet. Simplemente conecte su fuente de alimentación y luego use un cable Ethernet para conectar el inyector al dispositivo RouterBOARD.

Para usar con cualquier RouterBOARD que admita 9-48V PoE.

El GPOE tiene conectores blindados.

13.00 Cable sólido vulcanizado sf/utp pvc cat 6 250 mhz. colores gris o negro de rollo 305 metros

Características:

COLORES GRIS O NEGRO DE ROLLO 305 Mts

Revestimiento tipo LSZH - MPN: NAB-UTP6ABL - Pares: 4P

Calibre: 23AWG - Blindaje: S/FTP

Clasificación de resistencia al fuego: LSZH

Suministro en carrete de 305m (1000.66 pies). Peso del Rollo es 22.5Kg.

Chaqueta de PE de color Negro. 4 pares trenzados aislados.

Máxima tensión 11Kg / 25lb. Máxima frecuencia de operación 250MHz.

14.00 Switcher para conexiones de largo tramo

Características:

SERIE LINEA PRO LINE - INDUSTRIAL. SWITCH E-PoE/8PT POE/802.3af/at/120W + No Administrable, L2 + 1*100/1000 Base-X + 1*10/100/1000 Base-T + 8-puertos 10/100 Base-T (PoE power supply) + Soporta transmisión PoE de larga distancia hasta 800m con Tecnología ePoE

15.00 Fuente térmica de energía con llave térmica

Características:

Uso en Gabinetes de Exteriores con Riel DIN

Fuente de Alimentación de 48 VDC/2.5 Ampers/

Instalación Sobre Riel DIN/ para Switch PFS4210-8GT-DP

Fuente para Switchers, Camaras CCTV, Access Point, Megafonos IP.

Requiere Entrada de Alimentación de 48VCD con

2.5 Amp de Salida (120W máximo).

Eficiencia del 89%. - Montaje sobre Riel Din.

Rango de temperatura de trabajo -20 a 70°C.


Dimensiones 123.6 x 40 x 117.6 mm. - Peso 0.54Kg.

Ronald Estrella bravo
00102225
R. Estrella



Ing. Javier Rojo García
71012211



	<p style="text-align: center;">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 55 de 134</p>
---	---	---

16.00 Pantalla monitor led UHD65 "

Características:

TAMAÑO EN PULGADAS 55"

Aspect Ratio 16:9

Resolution 3840x2160 (UHD)

Backlight LED Brightness/Luminance 450cd/m², Contrast 5500:1

Display Color 1.07B(10bit)

Viewing Angle(H/V) 178°(H)/178°(V)

Response time 6ms Refresh Rate 60Hz Signals Input DP 1.2a×1, HDMI

2.0×2, VGA(D-Sub)×1.

Incluye: Cable de Energía, Control Remoto, Soporte

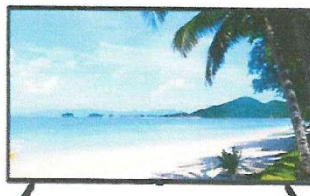
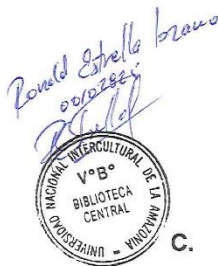


Imagen Referencial



C. DATA CENTER - SERVIDOR INFORMÁTICO

El data center deberá quedar con todas las instalaciones y configuraciones que amerite para su correcto funcionamiento y operatividad.

17.00 Servidor, 2.20GHz, 32GB RAM, 12Gb/s SAS Controlador, 2U Bastidor, 2 Soporte del Procesador, Hasta 16MB Tarjeta gráfica, Ethernet de 10 gigabits, 25 Gigabit Ethernet, 8 x SFF Bay(s) 1 x 800W.

Características:


Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.

1 x Intel Xeon Gold 5220 2.20GHz - 32GB RAM - Serie ATA/600, 12Gb/s SAS

Controlador - 2U Bastidor - 2 Soporte del Procesador - Hasta 16MB Tarjeta gráfica - Ethernet de 10 gigabits, 25 Gigabit Ethernet - 8 x SFF Bay(s) - Compartimento intercambiable en caliente - 1 x 800W - Listo para memoria Intel Optane.

DIMENSION Peso (Aproximado) 24.50kg + Formato Bastidor + Altura del Rack 2U



	UNIA Biblioteca Central	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 56 de 134
	Memoria descriptiva	

Altura 87.3mm + Anchura 445.4mm + Profundidad 730.2mm

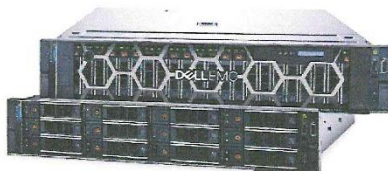
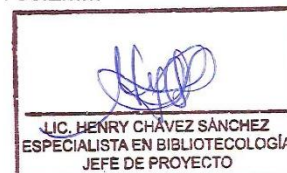


Imagen Referencial



18.00 "Unidad de estado sólido. Formato 2.5"', 960GB. 3.4 DWPD

Características:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.

- 2.5" Interno - 960GB - SATA (SATA/600) - Uso mixto
- Servidor Dispositivo compatible - 3.4 DWPD
- 960GB SATA MU SFF BC MV SSD.



19.00 "Disco Duro, 2.5"' Interno, 2.40TB - SAS (12Gb/s SAS) - 10000rpm.

Dispositivo Compatible: Servidor.

Características:

- 2.40TB - SAS (12Gb/s SAS) - 10000rpm
- Tipo de Controlador Interno - Formato 2.5"
- Controlador de Interfaz SAS
- Interfaz Estándar de Disco Duro 12Gb/s SAS
- Dispositivo Compatible: Servidor




Imagen Referencial



20.00 SOFTWARE, Kit de licencia

Características:

- Microsoft Windows Server 2019 Datacenter Edition - Licencia - OEM -
- Kit opción reseller (ROK) - DVD-ROM - PC.
- (Programa para el servidor).

	<p style="text-align: center;">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 57 de 134</p>
---	---	---

21.00 "Switcher de 48 puertos. 4 Capa compatible - Modular - 36.90W

Características:

Power Consumption. Fibra Óptica, Par trenzado - 1U Alto - Montable en bastidor.

48 Puertos Gestionable

4 Capa compatible - Modular - 36.90W Power Consumption

Fibra Óptica, Par trenzado - 1U Alto - Montable en bastidor

22.00 Switcher de 24 puertos. 24G 2SFP.

Características:

24G 2SFP Switch + Conexión de redes

Admite carcasa Jumbo 9216 bytes + Cantidad de puertos 24


Formato Sobremesa, Montaje en rack + Manejable Sí

Protocolo de direccionamiento IGMP, IGMPv2 + Protocolo de gestión remota

ICMP, SNMP 1, HTTPS, SNMP 2c, SCP, TFTP, HTTP

Subcategoría + Concentradores y conmutadores de red

Subtipo Gigabit Ethernet + Tipo Conmutador.


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO

23.00 Gabinete interior 38RU. Medidas 1.80 m alto, 0.62 m ancho, 0.80 m fondo. IP65. Formato: montaje en piso, acero laminado al frío (LAF).

Características:

MEDIDA: 1.80MT DE ALTO X 62 CM. ANCHO X 80CM DE FONDO IP65.

FORMATO: MONTAJE EN PISO.

MATERIAL: ACERO LAMINADO AL FRÍO (LAF) DE ALTA RESISTENCIA.

COLOR: GRIS EPÓXICO EXCLUSIVO.

PINTURA: AL HORNO EN POLVO CON TRATAMIENTO ELECTROSTÁTICO.

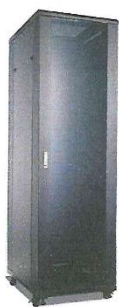


Imagen Referencial



ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO


Ronald Estrella Lozano
70102211



Ing. Jeyner
70102211

	UNIA	Código : UNIA-MD-01
	Biblioteca Central	Versión : 02
	Memoria descriptiva	Aprobado : UNIA
		Fecha : 2022.12.22
		Página : 58 de 134

D. SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO

El sistema de audio y video deberá quedar con todas las instalaciones y configuraciones que amerite para su correcto funcionamiento y operatividad.

24.00 "Multipantalla para video 55 PULG - TIPO IPS PROPORCION WIDE Inc Instalación".

Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo. Se instalará en el auditorio dos (02) pack de 6 pantallas cada uno.

Características:

Pantalla tamaño 55 PULG - TIPO IPS PROPORCION WIDE

Resolución MAX 1920 x 1080 - FULL HD SI

Características ópticas

CONTRASTE 1 200:1

Contraste dinámico 500 000 : 1 - ANGULO DE VISION 178° / 178°

Tiempo de respuesta 8 MS - INCLINACION / GIRO

Interfaz de montaje VESA: 600 x 400 mm

Características entradas: HDMI (2), DP, DVI-D, AUDIO, USB

Salidas: DP, audio - control externo: Entrada / salida RS232C,

Entrada RJ45 (LAN), entrada de infrarrojo

Voltaje de alimentación auto voltaje (100V ~ 240 VAC)

Consumo de energía consumo de energía 130W - 150W (MAX)

Dimensiones con base 121.34 x 68.42 x 9.31 CM

Peso 23.20 KG

VideoWall
3x2

PACK 6 PANTALLAS



4K UltraHD

Imagen Referencial


ING. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO



ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO



Ing. Jeyar Koy Gastón
7/01/2021

Ronald Estrella Cozaco
06/02/2023


	UNIA Biblioteca Central <hr/> Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 59 de 134
---	--	--



3 x 2

Imagen Referencial



25.00 Procesador de video WALL B-HDVPX2400 2 X 2 HDMI.

Características:

Entradas: HDMI x 2 Salidas: HDMI x 4 + Control Remoto
Más de 10 idiomas de operación diferentes para elegir
Botones frontales Switching de fuentes más rápido
Función de espejo + Configuraciones 2X2, 1X4, 4X1, 1 x 3, etc.
Soporta 2 entradas HDMI, resolución hasta 4K30
Admite rotación de imagen de 180 grados de manera independiente por cada monitor + Admite 4 salidas HDMI con resolución 1080P60
Admite el ajuste del borde de empalme
Admite HDMI 1.4, compatible con HDCP
Admite el control remoto IR y el botón pulsar



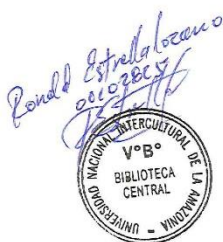
Ing. Jeyner Rojas Gaitan
7/10/22/11



26.00 Sistema de micrófono inalámbrico.


Características:

Sistema Rango de frecuencias: 2 400 a 2 483 MHz
Rango de transmisión: 76.2 m Respuesta frecuencial: 80 – 18 000 Hz
Tiempo de carga: 3h Tiempo de operación: Hasta 5h
Salida de audio: máx. 12 dBU Potencia de transmisión: máx. 10 mW
Separación señal / ruido: ≥ 106 dB THD: < 0.1 %
Latencia: < 4 ms Modulación: GFSK con TDMA + Micrófono ME 2-II
Dimensiones: $\varnothing 10.5$ mm + Peso: Aprox. 95 g
Conexión de cable: mini-jack + Longitud del cable: 1.6 m
Patrón polar: Omnidireccional
Sensibilidad en campo abierto, sin carga (1kHz): 20mV/Pa
Nivel de ruido equivalente: 36 dB + SPL Máximo: 130 dB
Respuesta de frecuencia del Micrófono: de 50 a 18,000 Hz
Accesorios: Clip de cinturón y cable de carga (USB-A a USB-C)



27.00 Micrófono de mano inalámbrico.



	UNIA	Código : UNIA-MD-01
	Biblioteca Central	Versión : 02
	Memoria descriptiva	Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 60 de 134

Características:

Sistemas simultáneos por banda: 10 + Sistema: Análogo/Digital: Análogo
Sistema: Rango de frecuencias: 548-572 MHz + Sistema: Micrófono
Incluido: Sí

Sistema: Rango de operación: Hasta to 76.2 m + Sistema: Selección de canal: Auto + Sistema: Respuesta de frecuencia: 50Hz-16kHz + Tipo de micrófono: Dinámico + Patrón Polar: Cardioide + SPL Máximo: 130dB + Micrófono: Respuesta de frecuencia: 80Hz-16kHz + Transmisor: Micrófono de mano + Transmisor: Función de silencio (mute): Sí + Transmisor: Tipo de batería: 2 x AA + Transmisor: Duración de la batería: 10 horas + Transmisor: Dimensiones: 10.2" x 1.96" + Receptor: Tipo de antena: Fija + Receptor: Tipo: Sobremesa + Receptor: Pantalla: LED + Receptor: Salidas: 1 x XLR, 1 x 1/4" + Receptor: Fuente de energía: Adaptador de 12V DC + Receptor: Dimensiones: 19.98 cm x 12.7 cm x 4.19" + Receiver: Weight: 680.38 g

28.00 Electro-Voice - Parlante Activo con Bluetooth.

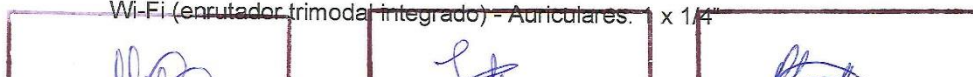
Características:

Respuesta de frecuencia (-3 dB): 55 Hz – 18 kHz
Rango de frecuencia (-10 dB): 42 Hz – 20 kHz
SPL máximo: 127 dB + Cobertura (H x V): 90° x 60°
Potencia nominal: 1000 W + Transductor HF: DH-1K
Transductor LF: Woofer de 380 mm (15 pulgadas), EVS-15L
Conectores: (2) conectores XLR/TRS combo, (1)
Entrada de 3,5 mm y (1) salida de enlace XLR
Gabinete: Polipropileno + Color: Negro
Rejilla: Acero de calibre 18 con una capa pulverizada en color negro
Dimensiones (Al. x An. x Pr.): 685 mm x 426 mm x 383 mm
(27 pulg. x 17 pulg. x 15 pulg.) + Peso neto: 17,3 kg (38,0 lb)

29.00 Mezclador Digital Controlado por Tablet - 12-Canales.

Características:

Tipo: Digital - Canales: 12 - Poder fantasma: 4 canales
Entradas – Preamplificadores de micrófono: Combo de 4 x XLR-1/4"
Entradas – Línea: 8 x 1/4" (2 x Hi-Z) - Salidas – Principal: 2 x XLR
Inserta: Principal (izquierda, derecha) - USB: 1 x tipo A
Envíos auxiliares: 6 autobuses auxiliares - E / S MIDI: En fuera
Autobuses / Grupos: 2 x 1/4 «(envíos auxiliares)
Conectividad informática: USB (2 x 2), Ethernet,
Wi-Fi (enrutador trimodal integrado) - Auriculares: 1 x 1/4"



	UNIA	Código : UNIA-MD-01
	Biblioteca Central	Versión : 02
	Memoria descriptiva	Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 61 de 134

Bandas de ecualización: Ecualizador paramétrico de 6 bandas, gráfico de 31 bandas - Efectos: 4 x motores de efectos - Procesamiento de la señal: Dinámica

Software: Aplicaciones para PC, Mac, iOS, Android disponibles

Montaje en bastidor: sí - Altura: 3,74" - Profundidad: 5,8"

Ancho: 13,1" - Peso: 6.3 libras.

30.00 Monitor TACTIL FHD-24" - HDMI - VGA - DisplayPort.

Características:

- Pantalla Táctil de 23.8" - 10 Puntos de Contacto
- Resolución Full HD 1920 x 1080 - 16.7 Millones de Colores
- 1 Puerto DisplayPort 1.2, 1 Puerto HDMI y 1 Puerto VGA
- 2 Puertos USB 3.0 y 2 Puertos USB 2.0 - Compatible con VESA

+ Computadora Intel Core i3-10400 2.50GHz, 4GB DDR4, 240GB SATA DVD SuperMulti, video Intel UHD Graphics 730, LAN GbE, WIFI 802.11b/g/n, Chipset Intel B660, PSU 300W 80 plus bronze, Teclado y mouse, Sistema Windows 10 Original.

31.00 Pantalla interactiva táctil, 3840 x 2160 (UHD). 65". Inc. Instalación.

Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo. Se instalará en la sala de reuniones, quedará instalado en su rack de ángulo fijo, así mismo se programará.

Características:

Pantalla tamaño 65 PULG + TIPO LED 4K UHD
Características opticas contraste 1 100:1 + BRILLO 330 CD/M2
Angulo de visión 178° / 178° + TIEMPO DE RESPUESTA 8 MS
Resolución natural 3.840 x 2.160 (UHD)
Parlante 24 W (12 W + 12 W) INCORPORADO
(ENTRADA) VIDEO/AUDIO: HDMI (3), ENTRADA RGB/AUDIO
(ENTRADA) control externo: entrada RS232C, RJ45
(SALIDA) VIDEO/AUDIO: HDMI (1), SALIDA ÓPTICA/SALIDA DE AUDIO
Montaje Vesa: 800 x 400 mm + VOLTAJE DE ALIMENTACION 100 - 240 VAC
Consumo de energía 175W / 294W (MAX.)
Dimensiones sin base 170.90 x 102.00 x 8.60 CM + PESO
Peso 53 KG


Horas de funcionamiento: 16 h

Rosdel Estrella Lozano
2023/08/25




Eng. Javier Rojas Gavilan
7/10/2021

	<p align="center">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p align="center">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 62 de 134</p>
---	--	---

Incluye rack



Imagen Referencial


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

32.00 VIDEO Cámara PTZ Equipo Videoconferencia VA 200. Inc. Instalación.

Características:

Equipo para videoconferencia compuesta por 01 Cámara 4K tipo PTZ 10 x Zoom, 04 micrófonos y 02 parlante Incorporados, ideal para salas de reuniones de varias personas, compatibles con todas las plataformas de internet tipo ZOOM, SKYPE, WEBEX, etc.


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

Aplicaciones Equipo Videoconferencia VA 200

Videoconferencias personales, Videoconferencias empresariales
Reuniones de colaboración, Reuniones de directorio etc.



Imagen Referencial



Imagen Referencial


33.00 Micrófono de Sobremesa Profesional. Para la mesa de honor (6) y sala de reuniones (9). Instalados.

Ronald Estrella
00182829
Reserva

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA
V.B.
BIBLIOTECA CENTRAL

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA
V.B.
BIBLIOTECA CENTRAL

Ing. Javier Rojas García
Floreza

	UNIA Biblioteca Central <hr/> Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 63 de 134
---	--	--

Características:

Ancho de banda de frecuencia de audio: 70 – 18000 Hz
Nivel de ruido equivalente: 30 dB-A + Señal a ruido: 64 dB-A
Impedancia eléctrica: 600 ohm. + Impedancia de carga recomendada: 2000 ohm.
Largo: 500 mm + Altura: 500 mm + Diámetro: 20 mm + Peso neto: 960 g
Diseño Terminar: negro mate + Salida de audio + Tipo: XLR equilibrado
Género: Masculino + Contactos: 3 pines + Interfaz de alimentación
Voltaje: 9 hasta 52 V + Actual: 3 mA + Solicitud + Conferencias: sí
Presentación: sí + Dispositivo Micrófono de cuello de cisne: sí

Ronald Estrella Lozano
2023.02.22
[Signature]




Imagen Referencial

[Signature]
LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO

[Signature]
ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

[Signature]
ARQ ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO


**34.00 Panel exterior (Tótem publicitario) pantalla HD, 1.80 x 1.20 m ancho.
panel LED**

Características:

Características:

Tipo de panel	retroiluminado LED 42" en ambas caras
Pantalla táctil	No
Tamaño de pantalla	42"
Resolución	1920 x 1080 píxeles
Brillo	350 cd/m2 (típ.)
Contraste	5000:1 (escala dinámica: 2000 : 1)
Relación de aspecto	16:9
Profundidad de color	No
Tiempo de respuesta	No
Angulo de vision	L/R/U/D 178°
Conectividad	HDMI, VGA, USB 2.0
Audio	Stereo, ≥10W x 2, ≥20W peak
Tamaño total	1800mm x 626mm x 360mm
Peso (Kg)	55kg/65kg
Temperatura	5°C~ 40°C


Ing. Jairo Rojas Guillén
[Signature]

	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 64 de 134
---	--	--

Consumo de energía	No
Voltaje	<5W, operating power : approximately ≤80W
Formatos compatibles	Señalización digital B / S y arquitecturas robustas C / S del sistema interactivo de publicación de información multimedia.
Accesorios incluidos	*
Características adicionales	Panel de protección de vidrio templado transparente y de alta resistencia Panel de pantalla LED FHD, bajo consumo de energía, ahorro de energía y protección del medio ambiente. Perspectiva completa de alta definición. El potente sistema de reproducción incorporado, admite diferentes aplicaciones de la industria. Señalización digital B / S y arquitecturas robustas C / S del sistema interactivo de publicación de información multimedia.
Requerimientos para PC	Incluye sistema de reproducción digital con amplia conectividad

Ronald Estrella Lozano
00002925
BIBLIOTECA CENTRAL
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA





 LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA JEFE DE PROYECTO	 ING. JUAN JESÚS VEGA MORE ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO
---	--

Imagen Referencial

E. SISTEMA REGULADOR DE TEMPERATURA, DESHUMEDECEDOR

35.00 Aire acondicionado 24000 BTU. Inc. Instalación.

Descripción:


Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.

Características:

Encendido	Automático
Eficiencia energética	A
Capacidad	24,000 btu
Voltaje	220 voltios
Medidas	Alto: 72 cm, ancho: 1.23
Incluye	Control remoto, manual y kit de instalación

Ing. J. J. Vega More
7102111

 ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

	UNIA Biblioteca Central	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 65 de 134
	Memoria descriptiva	

36.00 Aire acondicionado 36000 BTU. Inc. Instalación.

Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.

Características:

Encendido	Automático
Eficiencia energética	A
Capacidad	36,000 BTU
Consumo	10550 W
Medidas	(AxAxD) (mm) 880 x 967 x 320
Incluye	Control remoto, manual y kit de instalación
Tipo	SPLIT SIST. INVERTER


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

37.00 Aire acondicionado tipo caseta piso techo, capacidad 60,000 BTU trifásico 380v, incluye accesorios y bomba. Inc. Instalación.

Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.

Características:

Temporizador de 24 horas

Permite tiempos de inicio programados de hasta 24 horas en avance para una operación flexible y más conveniente.

Reinicio automático

La unidad se vuelve automáticamente a las condiciones de funcionamiento anterior después de un corte de energía, para un funcionamiento simplificado.

Protección de 3 minutos

Un retraso de 3 minutos antes de que el compresor se reinicie ayuda a evitar el daño del compresor y el tiempo de trabajo.

Filtro lavable

El filtro lavable permite un servicio de mantenimiento conveniente.


Ventilador de velocidad múltiple

El ventilador de velocidad múltiple ayuda a satisfacer varios requisitos de flujo de aire.

R410-A

El refrigerante ecológico se enfría y calienta de manera más eficiente sin destruir la capa de ozono.




Ronald Estrella Lozano
00102825



Ing. Jeyner Rojas García
710221

	UNIA	Código : UNIA-MD-01
	Biblioteca Central	Versión : 02
	Memoria descriptiva	Aprobado : UNIA
		Fecha : 2022.12.22
		Página : 66 de 134

Especificaciones técnicas:

Equipo Split Cassette
Capacidad 36 000 Btu/h
Refrigerante R410A
Clima Frío Solo
Unidad Condensador, Control Remoto, Evaporador


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO

Control remoto

5 modos de funcionamiento: automático, frío, seco, calor, solo ventilador
Configuración del ventilador de velocidad múltiple: Alta / Media / Baja / Auto
Configuración del temporizador de 24 horas
ajuste de turbo fresco
Pantalla LCD de luz de fondo
Pantalla de reloj en tiempo real


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

Unidad de condensación

Tamaño compacto
Compresor de alta eficiencia • Ruido bajo
Protección de la válvula


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

Ronald Estrella Lozano
00102893




Imagen Referencial

38.00 Equipo deshumecedor para el ambiente de material bibliográfico que permita absorber la humedad

Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.

Es un equipo que sirve para deshumedecer los ambientes de un ambiente para controlar los niveles de humedad del aire y así reducir la sensación de frío o calor. Además, al mantener el porcentaje de humedad por debajo del 55%, evitamos la aparición de óxido, moho, hongos y bacterias que podrían generar algunos problemas en la salud como alergias e infecciones respiratorias


Características:

Voltaje: 220 V/60 Hz
Potencia: 660 W


Ing. Jeyra Rojas Gavila
7101211

	UNIA Biblioteca Central <hr/> Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 67 de 134
---	--	--

Corriente Nominal: 2.95 A
 Gas Refrigerante: R410A / 360
 Condiciones Climáticas: 30° C / 80%HR
 Capacidad: 55 L/d
 Ronda de Trabajo: 5 – 35° C
 Nivel de Ruido: 50 Db
 Capacidad del Tanque de Agua: 8 Lts
 Área de deshumidificación: 60 m²
 Altura: 71 cm
 Ancho: 46 cm
 Profundidad: 31.9 cm
 Peso: 26.5 kg.
Materiales
 Equipo de Metal con PVC
 Recipiente para recibir el agua de pvc


 LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
 ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
 JEFE DE PROYECTO


 ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


 ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
 ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

F. SISTEMA ANTIHURTO

39.00 Sistema de barras laterales anti hurto. Sistema EAS CON AM
Tecnología: S0Y Voltaje de funcionamiento: CA (50 ~ 60 hz) 110 ~ 220 V.

Descripción:
 Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.

Características:
 SISTEMA EAS CON AM Tecnología: S0Y
 Voltaje de funcionamiento: CA (50 ~ 60 hz) 110 ~ 220 V
 Frecuencia central: 58Khz Modo de trabajo: MONO
 Rango de detección: 1-2,4 M (depende de la etiqueta)
 Material: ABS.




Imagen Referencial



Ing. Javier Rojas Gaudin
 7/10/2211

Rondal Estrella bravo
 08/10/2825




	<p align="center">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p align="center">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 68 de 134</p>
---	---	---

40.00 Equipo de decodificación de los cintillos de seguridad, anexo al sistema de hurto.

Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.

Características:

Equipo con voltaje 220

Permite activar y desactivar los cintillos de seguridad

Trabaja con materiales impresos, DVD, y Cds

Interfaz intuitiva para el sistema de seguridad


Interoperable con cualquier sistema de gestión de biblioteca

Trabaja con las normas CE y UL

Incorpora un lector de barras



Imagen Referencial


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

Ronell Estrella Leano
06/02/23
Revisado

V.B.
BIBLIOTECA
CENTRAL
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA

41.00 Etiquetas de seguridad blanda

Características:

Etiqueta blanda AM - Frecuencia: 58Khz

Color blanco - Material: PVC + viruta

Tipo: Etiqueta AM - Dimensión: 45X11MM


Ing. Jeyra Fajó Gavilán
7/01/2023


G. SISTEMA ELEVADOR PARA DISCAPACITADOS

El sistema elevador para discapacitados deberá quedar con todas las instalaciones y configuraciones que amerite para su correcto funcionamiento y operatividad.

42.00 Elevador para discapacitados (Montacargas de personas Ascensor para dos personas con un peso de 200 kg, para dos personas con plataforma).

Descripción:

Incluye suministro e instalación. Deberá quedar operativo.

	UNIA Biblioteca Central <hr/> Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 69 de 134
---	--	--

Características:

Barandas de acero inoxidable de alta calidad.
Alarma incorporada.
Funcionamiento a pulso constante o automático.
Sistema de paracaídas.
Electromecánico o hidráulico.


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOG
JEFE DE PROYECTO

Materiales

Acero inoxidable

Hierro

Medidas:

Las dimensiones interiores mínimas de la cabina del ascensor en edificaciones de uso público o privadas de uso público, será de **1.20 m de ancho y 1.40 m de profundidad.**


Rosale Estrella Lozano
04/02/2023



Imagen Referencial




Ing. Jairo Ajo Gamba
7/01/2021


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

H. COMPLEMENTOS

43.00 Extintor, TIPO A, para papel, plásticos

Características:


Clase A – Sólidos comunes: producido por materiales combustibles comunes como papel, madera, tela, paja, caucho y algunos plásticos.

Características:

Salvaguarda tus ambientes con este necesario extintor de polvo químico seco (PQS). Un producto de **9kg**, potencial de extinción 2:A-5B:C y contenido porcentual nominal del componente activo de 40%; además, incorporado resistente un gancho para su uso en el automóvil. Diseñado especialmente para fuegos de clase ABC.

Materiales



	<p align="center">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p align="center">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 70 de 134</p>
---	--	---

Extintor portátil de presión contenida, a base de Polvo Químico Seco,
Tipo ABC.
Cilindro fabricado en una sola pieza.

44.00 Dispensador de Agua Frio/Calor


Características:

Alto: 106 cm
Ancho: 36 cm
Capacidad (lt): Capacidad Enfriamiento 2L/h
Capacidad Calentamiento 4L/h
Incluye: Manual de Uso
Material: Acrílico
Potencia: 420 W / 90 W
Profundidad: 33 cm
Tipo: Dispensadores eléctricos



Imagen Referencial




LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO



Ing. J. J. Vega More
7/02/23

Ronald Estrella Lopez
06/02/2023



2.2.1 DISTRIBUCIÓN DE EQUIPAMIENTO

LIC. HENRY CHAVEZ SANCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGIA
JEFE DE PROYECTO

ING. JUAN JESÚS VEGA MORENO
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

ARA ANA LUCIA GUILLE
ESPECIALISTA EN MOBILIDAD

A. EQUIPOS COMPUTACIONALES E INFORMÁTICOS

[illegible]

B. CENTRO DE VIGILANCIA Y MONITOREO

[illegible]

C. DATACENTER - SERVIDOR INFORMÁTICO

17.00	Servidor, 2.20GHz, 32GB RAM, 120GBs SAS Controlador, 2U Bastidor, 2 Soporte del Procesador, Hasta 16MB Tarjeta gráfica, Ethernet de 10 Gbps, 25 Gbps Ethernet, 8 x SFF Bays) 1 x 800W	1	0	UND	1
18.00	Unidad de estado sólido, Formato 2.5", 960GB, 3.4 DWVD				
18.00	Disco Duro, 2.5" interno, 2.40TB - SAS (12GB/s SAS) - 10000rpm, Dispositivo Compatible, Servidor.	1	0	UND	11
			0	UND	3
20.00	SOFTWARE, Kit de licencia		0	UND	11
21.00	Switcher de 48 puertos, 4 Giga compatible - Modular - 36 90W Power Consumption, Fibra Óptica, Par trenzado - 1U/16U - Montable en bastidor	1	0	UND	22
22.00	Switcher de 24 puertos, 24G SFP.	2	0	UND	3
23.00	Cabinete interior 38RU, Medidas 1.80 m alto, 0.62 m ancho, 0.60 m fondo	3	0	UND	10
	Pagos, Formulario, montaje en piso, acceso terminado al filo (LAF)	1	0	UND	10

	<p>UNIA</p> <p>Biblioteca Central</p>	<p>Código : UNIA-MD-01</p> <p>Versión : 02</p> <p>Aprobado : UNIA</p> <p>Fecha : 2022.12.22</p> <p>Página : 74 de 134</p>
	<p>Memoria descriptiva</p>	<p>Henry Chávez Sánchez</p> <p>Asesorista en Bibliotecología</p> <p>Asesor de Proyecto</p>

[Signature]

AN JESÚS VEGA MORE

ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

D. SISTEMA DE AUDIO Y VIDEO

[illegible]

E. SISTEMA REGULADOR DE TEMPERATURA, DESHUMEDECEDOR

[illegible]

F. SISTEMA ANTIHURTO

[illegible]

3. SISTEMA ELEVADOR PARA DISCAPACITADOS

[illegible]

4. COMPLEMENTOS

43.00 Eximco, tipo A, para papel, plástico	1	5	2	1	3	2	4	1	1	2	2	3	3	UND
44.00 Dispensador de Agua Frio/Cold	2			2	2				1	2		1	2	UND

Consultor: Henry Gabino Chávez Sánchez. UNIA. Biblioteca Central. Especificaciones técnicas de equipamiento y mobiliario

2.2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MOBILIARIO

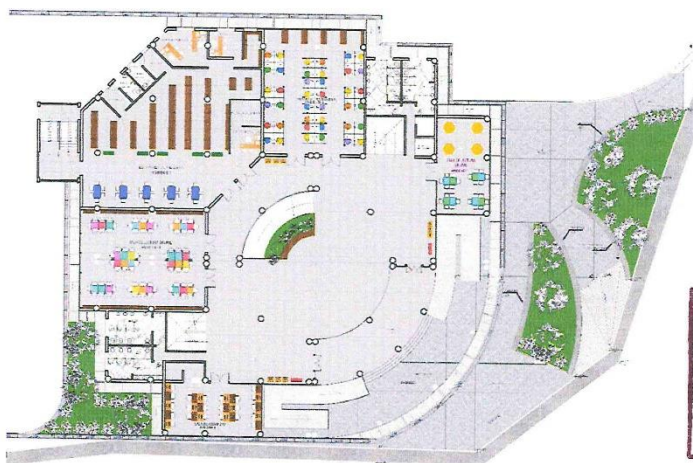
2.2.2 MEMORIA DESCRIPTIVA

Actualmente, las bibliotecas han mejorado sus infraestructuras y los servicios que brindan a los usuarios académicos, los criterios para una biblioteca universitaria moderna se sostienen en función de normas de calidad como las de COBUN y CABID que consideran:

- La funcionalidad de los ambientes debe ser una característica permanente en este proyecto
- Servicio de estantería abierta en todos los ambientes bajo el concepto acceso directo a la información como se utiliza en otras bibliotecas similares del mundo, para motivar la creatividad, la innovación en todo momento
- Aplicación de la tecnología de avanzada para el acceso a los recursos de información de libre acceso y el intercambio de información
- Diseño de espacios multifuncionales y motivadores para los usuarios
- Espacios como sala de descanso y motivación para los usuarios

En los planos originales no se consideró espacio para una central de video vigilancia y el Data Center de administración de los equipos informáticos, la red de conectividad, e internet.

Primer nivel

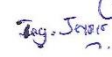




LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

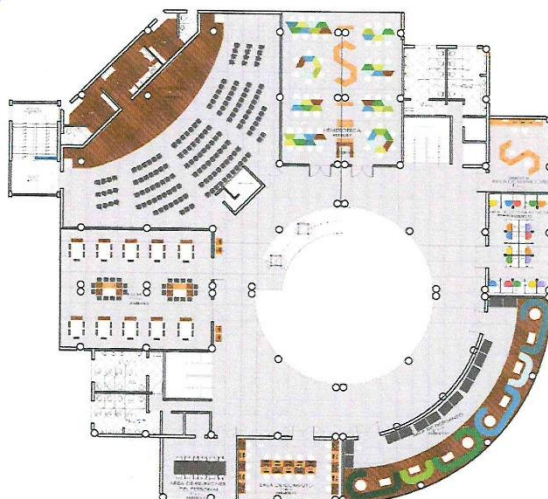



Ing. Jesús Vega More

	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 76 de 134
---	--	--

Segundo nivel

Panel Estrella Brava
50/10/2023
5/10/2023


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO




Luego de presentar la distribución de mobiliario de los dos niveles.

2.2.3 LISTADO GENERAL DEL MOBILIARIO

Ing. Jeyner Rojas Gavilan
7/10/2023

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
A.	MOBILIARIO EN GENERAL		
1.00	Mesa circular de 1.30m de diámetro y altura de 0.80 m. Tablero y soporte de madera.	UND	4.00
2.00	Mesas rectangulares de 0.80m de ancho x 1.40m de largo. Altura de 0.80m. Tablero y soporte de madera.	UND	9.00
3.00	Mesas rectangulares de 1.00m de ancho x 2.40m de largo. Altura de 0.80m. Tablero y soporte de madera.	UND	10.00
4.00	Mesa hexagonal de 2.40 m de largo, 4 lados de 0.60 m, altura 0.80, madera	UND	6.00
5.00	Mesa hexagonal de 2.40 m de ancho, lados iguales 1.20 ancho, altura 0.80, madera	UND	2.00
6.00	Mesas desplegables de madera de 2.00 x 0.90 x 0.80m	UND	10.00
7.00	Mesas desplegables de madera de 2.40 x 1.20 x 0.80 m	UND	2.00
8.00	Mesa de reuniones (rectangular), de madera de 3.30, 1.30x 0.80 m	UND	1.00
9.00	Sillas funcionales, acolchada, con ruedas.	UND	9.00
10.00	Sillas funcionales con espaldar concavo troquelado de colores con pata de madera regatones de pvc, 0.57 m de ancho, 0.65m de altura x asiento de 0.53 m	UND	276.00
11.00	Módulos personales: Mesa con tablero y panel divisor de madera ó melamina RH de 18mm, color a elección del cliente. Medidas: 1.32 x 1.09 (larg x anch), 0.76m de alto de preferencia de madera, incluye silla funcional de mader con complementos de pvc del tablero y 1.20m de alto del panel	UND	53.00
12.00	Módulos de cabinas de internet de madera, mesa, divisor para teclado y PC, incluye sillas funcional en pvc	UND	44.00

	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 77 de 134
---	--	--

13.00	Estantes de madera de 5 pisos, 0.35 m de cada piso 2.00 m altura, 2.00 m ancho.	UND	30.00
14.00	Estantes de madera de 5 pisos, 0.35 m de cada piso 2.00 m altura, 1.00 m ancho.	UND	14.00
15.00	Estantes de madera de 6 pisos, 0.40 m de cada piso 2.10 m altura, 1.80 m ancho. Oficina 1(1), Oficina 2 (1), almacen (4)	UND	6.00
16.00	Estantes de madera de 6 pisos, 0.35 m de cada piso 2.00 m altura, 1.80 m ancho. (Vestidores)	UND	2.00
17.00	Estantes de madera de 6 pisos, 0.30 m de cada piso 1.80 m altura, 1.30 m ancho.	UND	1.00
18.00	Exhibidor de madera para libros en forma S	UND	4.00
19.00	Módulo de atención para usuarios al inicio del ambiente, incluye silla funcional de pvc	UND	4.00
20.00	Sofá de estructura en madera, espuma viscosa, tapiz de textura suave para descanso y relaxo, 5.00 x2.60 m de largo x 0.75. Incluye mesita.	UND	4.00
21.00	Sofá de estructura en madera, espuma viscosa, tapiz de textura suave para descanso y relaxo, 3.08 m de largo, 1.50 m x 0.75. Incluye mesita.	UND	2.00
22.00	Sofá de estructura en madera, espuma viscosa, tapiz de textura suave para descanso y relaxo, 2.46 m de largo, 0.80 m x 0.75.	UND	7.00
B. MOBILIARIO PARA AUDITORIO			
23.00	Mesas de madera para el estrado de 4.00 x 0.65 x 0.75 m	UND	1.00
24.00	Sillas de madera, asiento y respaldar tapizado acolchado, de 1.20 de altura x 0.80	UND	6.00
25.00	Butacas para auditorio, reclinable, acolchado asiento y espaldar, media estándar. Incluye instalación	UND	161.00
26.00	Podio de madera. Estructuras de madera y MDF laminado acabado satinado en resina. Logotipo personalizado de acrílico labrado en láser.	UND	1.00
C. MOBILIARIO PARA OFICINAS			
27.00	Escritorio de oficina en L, fabricado en madera y melamina de 18mm con cantos gruesos de 3mm, Conformada por cajoneras con correderas telescópicas y tiradores de aluminio inoxidable de 12cm en cada uno. (oficina 1, oficina 2 Medidas: 1.50 x 2.30 x 0.50 (ancho x largo x esp)	UND	3.00
28.00	Escritorio, en madera y melamina de 18mm. Medidas: 1.90 x 0.90 x 0.80 (ancho x largo x alto). Muebles para Central de videovigilancia (1), Data Center (1).	UND	2.00
29.00	Silla ejecutiva giratoria, acolchado en el espaldar y asiento. Espaldar convexo. Forrado de tela. Garruchas de pvc	UND	5.00
D. COMPLEMENTOS			
30.00	Señalética. Material acrílico u vinil. 0.40 x 0.22 m	UND	55.00
31.00	Persianas de material de vinil u otro, medidas 3.00 x 5.95 m	UND	15.00
32.00	Carro de transportable de madera con ruedas de nylon. Medidas: 0.50 x 0.70 x 1.00m (anch x larg x alt)	UND	4.00
33.00	Pedestal para catalogos en línea (computadoras) acrílico ó madera	UND	10.00
34.00	Estandarte Nacional: Bandera del Perú con base y asta. Bordado. 1.4 m x 0.93 m. Asta de 1.90 m.	UND	1.00
35.00	Estandarte Institucional: Bandera de la UNIA con base y asta. Bordado. 1.4 m x 0.9 m. Asta de 1.90 m.	UND	1.00
36.00	Bandera del Perú de mesa con base y asta. Bordado.	UND	1.00
37.00	Bandera de la UNIA de mesa con base y asta. Bordado.	UND	1.00
38.00	Rótulos para la mesa de honor	UND	6.00
39.00	Pizarra Acrilica Rotafolio 100 cm x 175 cm, incluye trípode movable.	UND	8.00
40.00	Vitrina exagonal de vidrio templado, aluminio anodizado. Con luces.	UND	4.00

Ronald Shella Sano
2023/02/25
BIBLIOTECA CENTRAL
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA

José Jairo Rojas
Hoy 2023/02/25
BIBLIOTECA CENTRAL
UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA

MD *PL* *AA*

2.2.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL MOBILIARIO

A. MOBILIARIO EN GENERAL

1.0 Mesa circular de 1.30m de diámetro y altura de 0.80 m. Tablero y soporte de madera.

Características:

Dimensiones: 1.30 m de diámetro, 0.80 m de altura

Tablero, soporte y base según modelo.

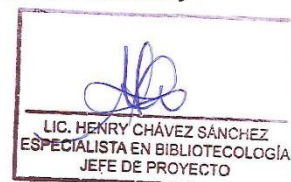
Material: Madera tornillo o similar.

Soporte de jebe

Color: madera



Imagen Referencial



2.00 Mesas rectangulares de 0.80m de ancho x 1.40m de largo. Altura de 0.80m. Tablero y soporte de madera.

3.00 Mesas rectangulares de 1.00m de ancho x 2.40m de largo. Altura de 0.80m. Tablero y soporte de madera.

Características:

LARGO	ANCHO	ALTURA	CANTIDAD	Ubicación
1.40 m	0.80 m	0.80 m	09	Ambiente 1: sala de lectura grupal (4) + Ambiente 3: estantería abierta (5)
2.40 m	1.00 m	0.80 m	10	Ambiente 4: sala de lectura grupal 2

4 patas esquineras.

Material: Madera tornillo o similar.

Color: madera




Imagen Referencial



José Tejedor Rojas Gavilán
7/02/2023

Ronald Estrella Izquierdo
00/02/2023



	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 79 de 134
---	--	--

4.00 Mesa hexagonal de 2.40 m de largo, 4 lados de 0.60 m, altura 0.80, madera

5.00 Mesa hexagonal de 2.40 m de ancho, lados iguales 1.20 ancho, altura 0.80, madera

Características:

LARGO	LADO	ALTURA	CANTIDAD	PROYECTO	Ubicación
1.40 m	0.60 m	0.80 m	02	Ambiente 6: sala de lectura grupal (hemeroteca))	
2.40 m	0.60 m	0.80 m	06	Ambiente 6: sala de lectura grupal (hemeroteca))	

6 patas

Material: Madera tornillo o similar.

Color: madera

base de soporte (uno solo)

Soporte de jebe

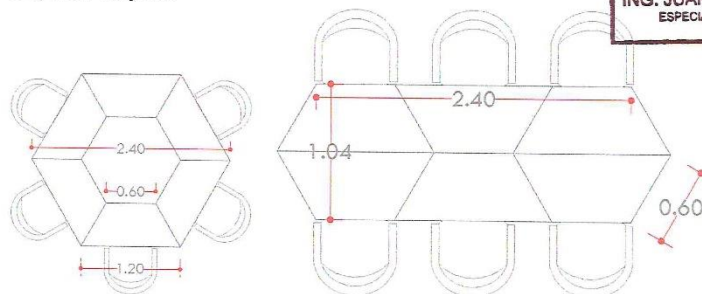


Imagen Referencial



Imagen Referencial

6.00 Mesas desplegables de madera de 2.00 x 0.90 x 0.80 m
7.00 Mesas desplegables de madera de 2.40 x 1.20 x 0.80 m


Características:

Mesa de sistema desplegable.

Ing. Jerald J. Guila
7/10/2021

Ronald Strella Lozano
2022/02/25



	UNIA Biblioteca Central <hr/> Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 80 de 134
---	--	--

Tablero de madera tornillo o similar u melamina de 18mm.
Estructura metálica.

LARGO	ANCHO	ALTURA	CANTIDAD	Ubicación
2.00 m	0.90 m	0.80 m	10	Ambiente 8: sala SUM
2.40 m	1.20 m	0.80 m	02	Ambiente 8: sala SUM



Imagen Referencial



8.00 Mesa de reuniones (rectangular), de madera de 3.30, 1.30x 0.80 m

Características:

Dimensiones: 3.30 m de diámetro, 1.30 m de ancho, 0.80 alto
Tablero, soporte y base según modelo.

Material: Madera tornillo o similar.

Soporte de jebe

Color: madera




En la mesa debe ir instalado los micrófonos profesionales de mesa (09 unidades). Con las respectivas conexiones de audio y video. Deberá quedar operativo.



Imagen Referencial de mesa



	<p style="text-align: center;">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 81 de 134</p>
---	---	---

9.00 Sillas funcionales, acolchada, con ruedas.

Características:

Silla ergonómica

Con ruedas de Nylon 50mm.

Resistencia: 80 a 120 kilos aprox.

Respaldo en tela Malla.

Asiento con espuma Tapizado en tela.

Brazos fijos.

0.59 m de ancho, alto de espaldar 0.48 m, ancho de espaldar 0.42 m, profundidad 0.52 m, altura del asiento 0.45 m Min. - 0.55 m Max, diámetro de base 0.64 m.



Imagen Referencial


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
 ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
 JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
 ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

10.00 Sillas funcionales con espaldar cóncavo.

Características:

Espaldar : Cóncavo

Asiento : Cóncavo

Estructura de madera

Dimensiones: Altura de silla 0.72 m, ancho de asiento 0.46 m, lateral 0.57m

Material : Madera,

Soporte de jebe

Color : Madera (según imagen)

Resistencia: 100 a 120 kilos aprox.


 Ing. Jeyra
 7/10/22/11


 Ronald Estrella Lozano
 00/02/2023


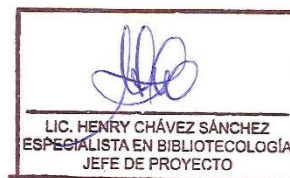
	<p style="text-align: center;">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 82 de 134</p>
---	---	---



Imagen Referencial



11.00 Módulos personales:

Características:

Mesa con tablero y panel divisor de madera o melamine RH de 790mm color beige. Medidas: 1.32 x 1.09 (largo x ancho), 0.76m de alto
Silla funcional. Ver especificaciones anteriores.

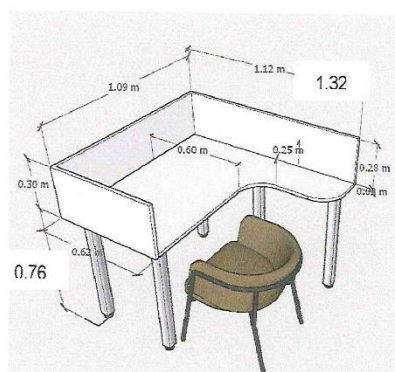


Imagen Referencial



Imagen Referencial

12.00 Módulos de cabinas de internet de madera, mesa, divisor para teclado y PC, incluye sillas funcionales.

Características:

Mueble: un cubículo de madera con las siguientes medidas:

Ancho: 0.65 m


Largo: 1.00

Altura de mesa: 0.74 m

Altura total: 1.09 m.



Ing. Javier P. J. Cevallos
7/01/2021

	UNIA Biblioteca Central <hr/> Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 83 de 134
---	--	--



Silla ergonómica

Con ruedas de Nylon 50mm.
Resistencia: 80 a 120 kilos aprox.
Respaldar en tela Malla.
Asiento con espuma Tapizado en tela.
Brazos fijos.

0.59 m de ancho, alto de espaldar 0.48 m, ancho de espaldar 0.42 m, profundidad 0.52 m, altura del asiento 0.45 m Min. - 0.55 m Max, diámetro de base 0.64 m.

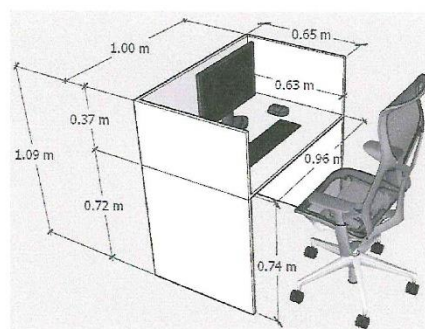


Imagen Referencial



13.00 Estantes de madera de 5 pisos, 0.35 m de cada piso 2.00 m altura, 2.00 m ancho.

14.00 Estantes de madera de 5 pisos, 0.35 m de cada piso 2.00 m altura, 1.00 m ancho.

Características:


Todos los estantes en función del requerimiento en los ambientes serán confeccionados de madera tornillo o similar. La madera deberá estar completamente seca libre de humedad y rajaduras. La distribución será según lo establecido en los planos

Los estantes tienen las siguientes medidas:

ALTO	ANCHO	FONDO	ALTURA DE CADA PISO	CANTIDAD	Ubicación
2.00 m	2.00 m	0.35 m	0.40 m	30	Estantería
2.00 m	1.00 m	0.35 m	0.40 m	14	Estantería



La distribución de los estantes se verifica en los planos.

	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 84 de 134
---	--	--

Ronald Estrella Lozano
Director General

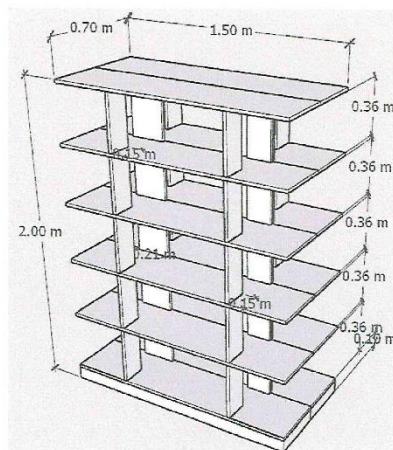



Imagen Referencial, ver medidas según tabla anterior

[Signature]
LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO

[Signature]
ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

[Signature]
ARQ ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

15.00 Estantes de madera de 6 pisos, 0.40 m de cada piso 2.10 m altura, 1.80 m ancho. Oficina 1(1), Oficina 2 (1), almacén (4)

16.00 Estantes de madera de 6 pisos, 0.35 m de cada piso 2.00 m altura, 1.80 m ancho. (Vestidores).

17.00 Estantes de madera de 6 pisos, 0.30 m de cada piso 1.80 m altura, 1.30 m ancho. (Vestidores).


Características:

Todos los estantes en función del requerimiento en los ambientes serán confeccionados de madera tornillo o similar. La madera deberá estar completamente seca libre de humedad y rajaduras. La distribución será según lo establecido en los planos

Los estantes tienen las siguientes medidas:

ALTO	ANCHO	FONDO	ALTURA DE CADA PISO	CANTIDAD	Ubicación
2.10 m	1.80 m	0.30 m	0.40 m	6	Oficina 1(1), Oficina 2 (1), almacén (4)
2.00 m	1.80 m	0.35 m	0.35 m	2	Vestidores de auditorio
1.80 m	1.30 m	0.30 m	0.30 m	1	Sala de coordinación

[Signature]
Ing. Jhon H. Guillén
7/01/2023

	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 85 de 134
---	--	--

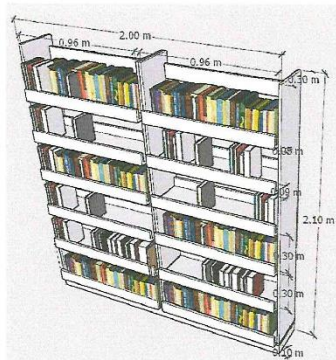


Imagen Referencial, ver medidas según tabla


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

18.00 Exhibidor de madera para libros en forma S

Características:

Estantes para las revistas y libros

Forma de S, son 4 cuerpos para estructural la forma de la letra S.

Dimensiones de cada cuerpo

3 niveles de 0.40 m

Base mayor 1.20 m

Base menor 0.60 m

Base lateral 0.60

1.25 m de altura

Material: madera

Color: Madera

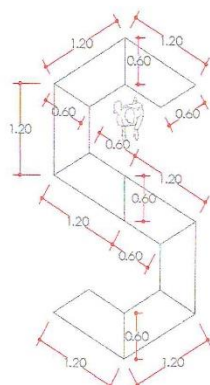


Imagen Referencial


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO


 Ing. Jeyner P. Fierro


 001028257


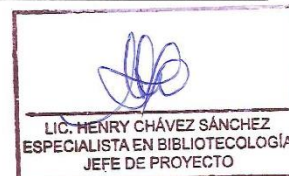

	UNIA Biblioteca Central <hr/> Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 86 de 134
---	--	--



Imagen Referencial



19.00 Módulo de atención para usuarios al inicio del ambiente, incluye silla funcional.

Características:

Módulo de madera tornillo o similar.

Dimensiones 165.6 x 82 x 109cm.

Silla ergonómica

Con ruedas de Nylon 50mm.

Resistencia: 80 a 120 kilos aprox.

Respaldo en tela Malla.

Asiento con espuma Tapizado en tela.

Brazos fijos.

0.59 m de ancho, alto de espaldar 0.48 m, ancho de espaldar 0.42 m, profundidad 0.52 m, altura del asiento 0.45 m Min. - 0.55 m Max, diámetro de base 0.64 m.


Ronald Estrella Lozano
20102825




Imagen Referencial




Imagen Referencial



20.00 Sofá de estructura en madera, espuma viscosa, tapiz de textura suave para descanso y relajación, 5.00 x 2.60 m de largo x 0.75. Incluye mesita.

Características:

Material: estructura de madera, espuma viscosa, tapiz de textura suave para descanso y relajación.

	UNIA Biblioteca Central <hr/> Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 87 de 134
---	--	--

Medidas: 5.00 m de largo, 2.60 m de ancho el mayor, y 1.73 m de ancho el lado menor, 0.75 altura total, altura a asiento 0.40 m. Incluye 2 mesitas por sofá, 1 circular de 1 m de diámetro, y una rectangular 0.60 m x 1.00m. (Ver imagen). Se instalará 04 sofás grandes en la sala de descanso, ver colores en la imagen.

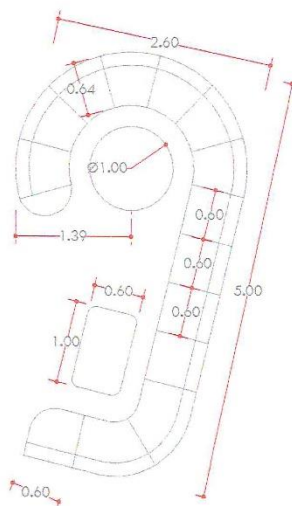



Imagen Referencial


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
 ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
 JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
 ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

21.00 Sofá de estructura en madera, espuma viscosa, tapiz de textura suave para descanso y relajo, 3.08 m de largo, 1.50 m x 0.75. Incluye mesita.
Características:

Material: estructura de madera, espuma viscosa, tapiz de textura suave para descanso y relajo.

Medidas: 3.08 m de largo, 1.50 m de ancho, 0.75 altura total, altura a asiento 0.40 m. Incluye 1 mesitas por sofá, rectangular 0.60 m x 1.00m. (Ver imagen). Se instalará 02 sofás medianos en la sala de descanso, ver colores en la imagen.

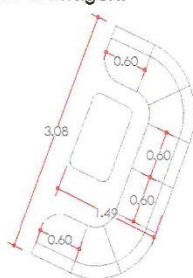



Imagen Referencial


 Arq. Jeyra
 7/01/2024


 Ronel Estrella Toranzo
 001028251
 UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL
 V°B°

	<p align="center">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p align="center">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 88 de 134</p>
---	---	---

22.00 Sofá de estructura en madera, espuma viscosa, tapiz de textura suave para descanso y relaxo, 2.46 m de largo, 0.80 m x 0.75.

Características:

Material: estructura de madera, espuma viscosa, tapiz de textura suave para descanso y relaxo.

Medidas: 2.46 m de largo, 0.80 m de ancho, altura a asiento 0.40 m. (Ver imagen). Se instalará 07 sofás medianos en la sala de descanso, ver colores en la imagen.

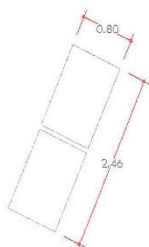


Imagen Referencial

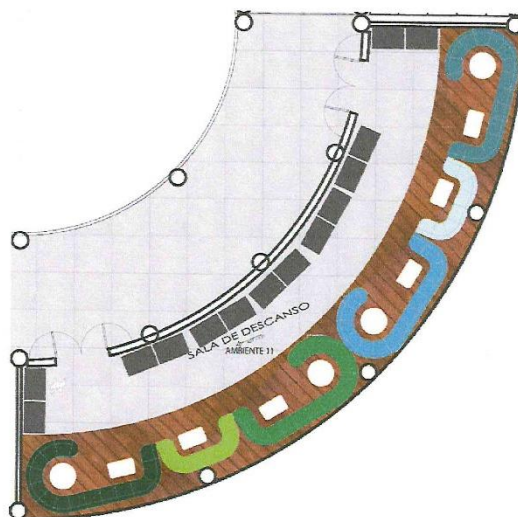



Imagen referencial de colores y distribución de todos los sofás.


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO


Ing. Jeyner
7/10/2021

Ronald Estrella Lozano
00102825



B. MOBILIARIO PARA AUDITORIO

23.00 Mesas de madera para el estrado de 4.00 x 0.65 x 0.75 m

Características:

Medidas mesa: Largo: 4.00 m, ancho 0.65, altura tablero horizontal

Medidas tablero vertical: ancho 4.30 m, alto 0.75 m, con un desplante

Madera tornillo o similar.

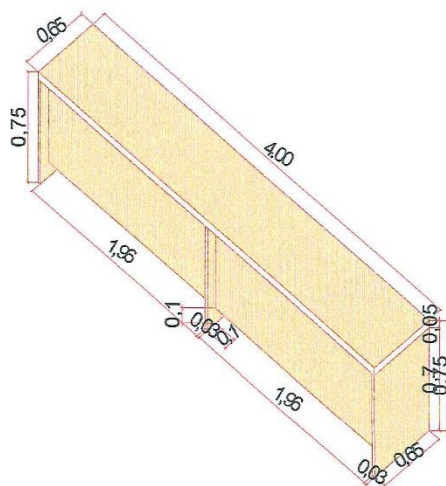
Incluye la instalación de seis micrófonos de mesa. Deberá quedar operativo.




Imagen Referencial



Imagen Referencial de instalación de micrófonos de mesa



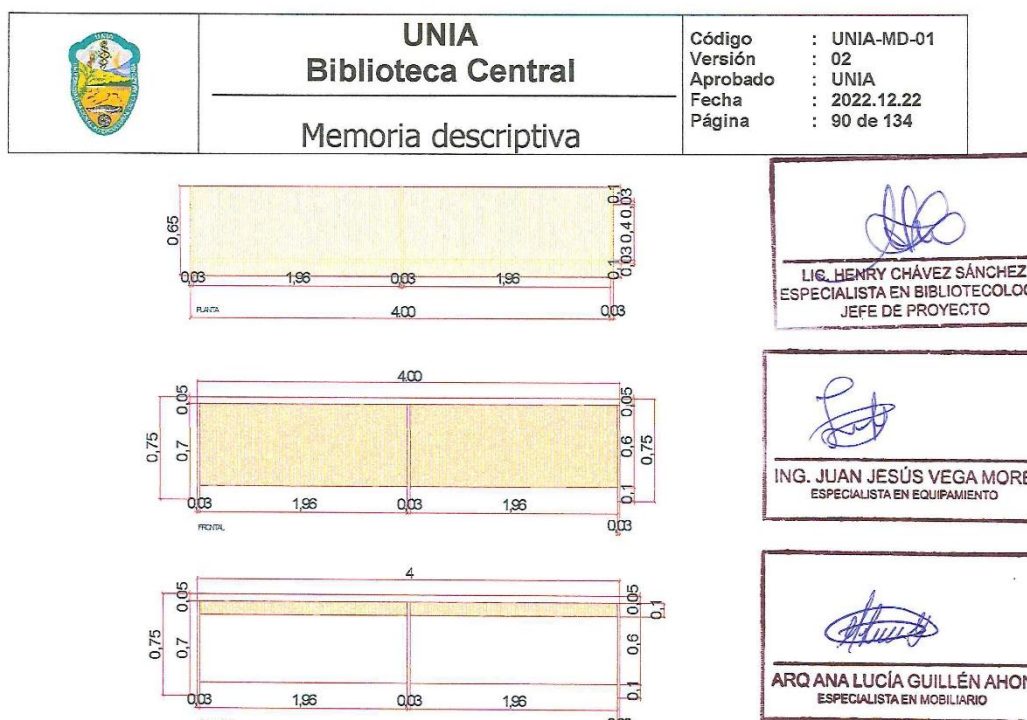

LIG. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO


Ing. Juan Jesús Vega More
71012211


Ronald Estrella
00102825

24.00 Sillas de madera, asiento y respaldar tapizado acolchado, de 1.20 de altura x 0.80

Características:

Dimensiones

1.20 m de altura, 0.70 m respaldar, 0.45 m asiento

Respaldar acolchado, tapizado acolchado de espuma y tela cubierta

Asiento acolchado

Material: Madera tornillo o similar


Color: Madera, tela color madera



Imagen Referencial

Ing. Jeyne
7/10/22

Ronald Estrella
0010 252
7/10/22

	<p style="text-align: center;">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 91 de 134</p>
---	---	---

25.00 Butacas para auditorio, reclinable, acolchado asiento y espaldar, media estándar. Incluye instalación.

Descripción:

La partida comprende el suministro e instalación de butacas de modelo Bogard PL, con mesa para anotaciones, esta partida incluye la instalación del mismo.

Dimensiones

56 a 58 cm ancho entre ejes

53.5 cm profundidad

100 cm altura.

Características:

Respaldo

Sistema de tapizado, de molde en frío de espuma de poliuretano que envuelva completamente un bastidor de inyección de polipropileno todo ello protegido con una carcasa de inyección de polipropileno texturizado. Densidad del poliuretano 55 Kg/m³

Asiento

Sistema de tapizado de molde en frío de espuma de poliuretano que envuelve completamente un bastidor de inyección de polipropileno todo ello protegido con una carcasa de inyección de polipropileno texturizado. El plegado del asiento se produce mediante doble resorte de forma automática y silenciosa y no necesita mantenimiento. Densidad del poliuretano 65 Kg/m³

Costado

Inyección de polipropileno texturizado, de 60 mm. Sistema de pala de escritura antipánico de poliestireno y estructura interior metálica, alojado en el interior del costado.

Tapas final de fila completamente tapizadas.

Sistema de fijación oculto al suelo.

Brazo: Inyección de polipropileno texturizado, de formas redondeadas.

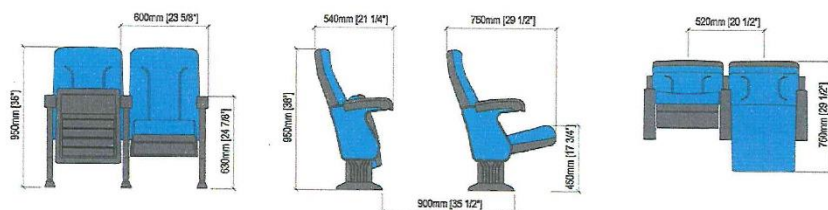
Volumen: 0.180 m³

Peso: 20.20 Kg

Ronald Estello
0002 825
R. Estello



Ing. Jeyner Lopez Gavi
7/10/2021




	<p style="text-align: center;">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 92 de 134</p>
---	---	---



Imagen Referencial



26.00 Podio de madera. Estructuras de madera y MDF laminado acabado satinado en resina. Logotipo personalizado de acrílico labrado en láser.

Descripción:

Estructuras de madera y MDF laminado acabado satinado en resina.

Cajón abierto interior

Medidas:

Alto: 1.10 m

Base 0.65 m x 0.50

Incluye:

Micrófono e instalación

Logo de la UNIA acrílico labrado en láser

Colores y modelo: Como el de la siguiente imagen:

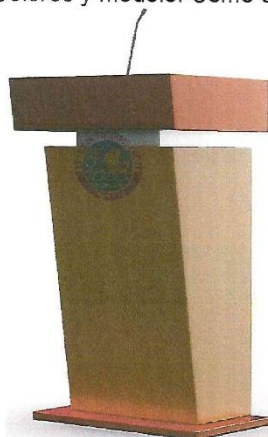
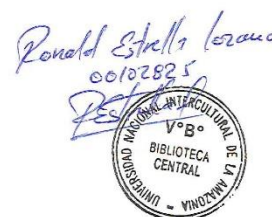
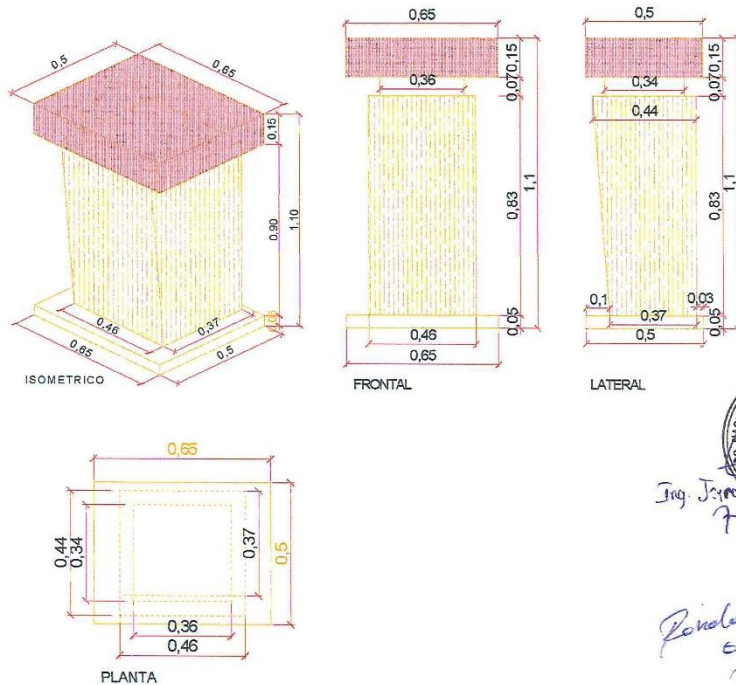


Imagen Referencial



	<p align="center">UNIA</p> <p align="center">Biblioteca Central</p>	<p>Código : UNIA-MD-01</p> <p>Versión : 02</p> <p>Aprobado : UNIA</p> <p>Fecha : 2022.12.22</p> <p>Página : 93 de 134</p>
	<p align="center">Memoria descriptiva</p>	



Ronald Estrella Izcue
50102825
RES

UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA
VºBº
BIBLIOTECA CENTRAL

C. MOBILIARIO PARA OFICINAS


27.00 Escritorio de oficina en L, fabricado en madera y melamina de 18mm con cantos gruesos de 3mm, Conformada por cajoneras con correderas telescópicas y tiradores de aluminio inoxidable de 12cm en cada uno. (oficina 1, oficina 2). Medidas:1.50 x 2.30 x 0.50 (anch x largo x esp).

Características:

Escritorio de oficina en L, fabricado en madera conformada por cajoneras con correderas telescópicas y tiradores de aluminio inoxidable de 12cm en cada uno.


Medidas: 1.50 x 1.80 x 0.50 (ancho x largo x espesor)

Color: madera.


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

	<p align="center">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p align="center">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 94 de 134</p>
---	--	---

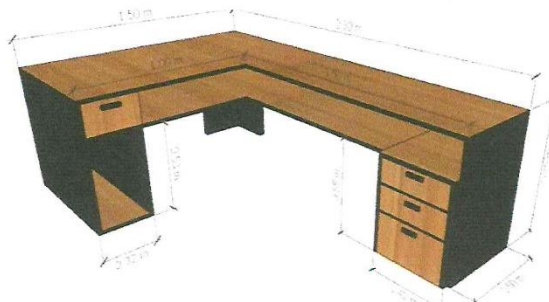


Imagen Referencial


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
 ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
 JEFE DE PROYECTO

28.00 Escritorio, en madera. Medidas: 1.90 x 0.90 x 0.80 (ancho x largo x alto). Muebles para Central de videovigilancia (1), Data Center (1).

Características:

Dimensiones : 1.90 x 0.90 x 0.80 (ancho x largo x alto)
Material : madera tornillo o similar



Imagen Referencial


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
 ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

24.00 Silla ejecutiva giratoria, acolchado en el espaldar y asiento. Espaldar convexo. Forrado de tela. Garruchas de pvc.

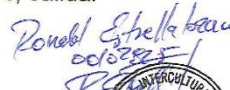
D. COMPLEMENTOS

25.00 Señalética. Material acrílico u vinil. 0.40 x 0.22 m.

Características:

Dimensiones : 0.40 x 0.22 m
Material : Acrílico u vinil
Colores : Verde ambiental
Inscripciones : Entrada, silencio, no usar audífonos, salida.


 Ing. J...
 7012211


 Ronel Estrella

	UNIA Biblioteca Central	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 95 de 134
	Memoria descriptiva	



Imagen Referencial



26.00 Persianas de material de vinil u otro, medidas 3.00 x 5.95 m.

Características:

Cortina plana que se enrolla y desenrolla en un tubo que se acciona mediante una cadenilla, dejando a la vista solamente la caída de la hoja. Incluye fijaciones para techo o muro.

Dimensiones : 3.00 de ancho x 5.95 de altura

Material : Poliéster, que aíse completamente el paso de la luz.

Colores : Claros, beige,

Tipo : Enrollables



Imagen Referencial



27.00 Carro de transportable de madera con ruedas de nylon. Medidas: 0.50 x 0.70 x 1.00m (anch x larg x alt).

Características:


de madera y/o melamine trenzado con llantas. La medida está mostrada en la figura siguiente:

Alto: 100 cm

Ancho: 70 cm

Fondo: 50 cm



	<p style="text-align: center;">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 96 de 134</p>
---	--	---

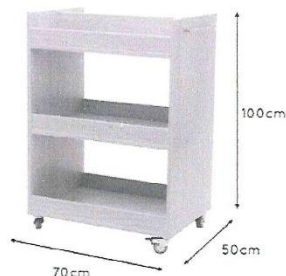


Imagen Referencial



28.00 Pedestal para catálogos en línea (computadoras) acrílico ó madera

Características:

Este mueble considera un cubículo de madera donde se colocará la computadora personal para el OPAC ó catálogo en línea, como se muestra en la figura siguiente:

Altura total: 1.24 m

Ancho: 0.60 m

Fondo: 0.45 m neto, 0.50 m total

Detalles:

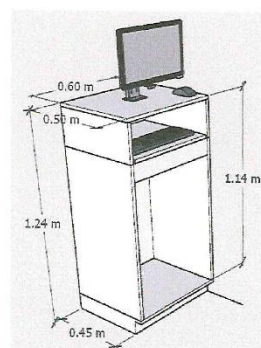


Imagen Referencial




29.00 Estandarte Nacional: Bandera del Perú con base y asta. Bordado. 1.4 m x 0.93 m.

Características:

Estandarte Nacional (con escudo) en forma de rombo

Material: seda llana



	<p style="text-align: center;">UNIA Biblioteca Central</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Memoria descriptiva</p>	<p>Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 97 de 134</p>
---	--	---

Medidas: 1.40M x 0.93 Logo: bordado a mano, full color de acuerdo al tamaño del estandarte

Moharra de Bronce para estandarte.

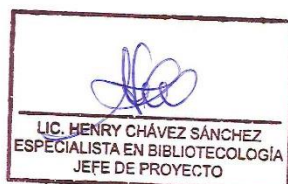
Asta de madera para bandera de 1.90 m, color marrón oscuro con regatones.

Medianta: hasta una longitud de 2.10m. Base: plato de madera de 0.4m de diámetro.

Buen acabado



Imagen Referencial



30.00 Estandarte Institucional: Bandera de la UNIA con base y asta.
Bordado. 1.4 m x 0.9 m.

Características:

Estandarte Institucional (con logo de la UNIA) en forma de rombo

Material: seda llana

Medidas: 1.40M x 0.93

Logo: bordado a mano, full color institucional de la UNIA, de acuerdo al tamaño del estandarte

Moharra de Bronce para estandarte.

Asta de madera para bandera de 1.90cm, color marrón oscuro con regatones.

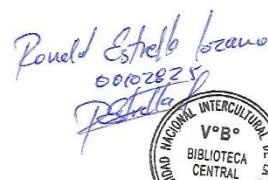
Medianta: hasta una longitud de 2.10m.


Base: plato de madera de 0.4m de diámetro

Buen acabado



Imagen Referencial



	UNIA Biblioteca Central <hr/> Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 98 de 134
---	--	--

31.00 Bandera del Perú de mesa con base y asta. Bordado.

Características:

Tamaño 37 cm x 22 cm

Medianta: hasta una longitud de 46 cm.

Tipo de material: pana

Bordado escudo PERÚ

Flecos dorados

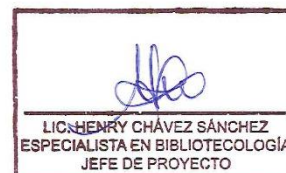
Buen acabado

Base circular de acuerdo al tamaño de la bandera de escritorio

Asta o varilla de bronce proporcional.

Mica protectora.

Forro interno para darle cuerpo a la bandera de escritorio.



32.00 Bandera de la UNIA de mesa con base y asta. Bordado.

Características:

Tamaño 37 cm x 22 cm

Medianta: hasta una longitud de 46 cm.

Tipo de material: pana

Bordado escudo PERÚ

Flecos dorados

Buen acabado

Base circular de acuerdo al tamaño de la bandera de escritorio

Asta o varilla de bronce proporcional.


Mica protectora.

Forro interno para darle cuerpo a la bandera de escritorio.



Imagen Referencial



	UNIA Biblioteca Central <hr/> Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 99 de 134
---	--	--

33.00 Rótulos para la mesa de honor.

Características:

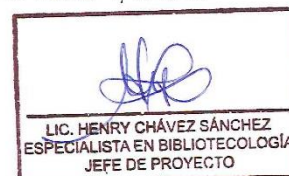
S0oporte de madera para tarjeta de presentación.

Material: Madera tornillo seco o similar.

Medidas 0.30 m de largo x 0.10 m de ancho, 0.04 m altura 1, 0.10 m altura 2.



Imagen Referencial



34.00 Pizarra Acrilica Rotafolio 100 cm x 175 cm, incluye trípode movable.

Características:

Formato del pizarrón: Con pie

Materiales del armazón: Aluminio

Altura: 175 cm

Modelo: RETRACTIL

Materiales de la superficie: ACRILICA

Ancho: 100 cm

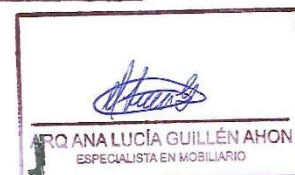
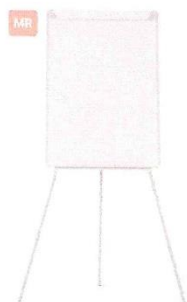



Imagen Referencial

Rondel Estrella Bravo
006028250
Fotografía



Ing. Jerson Rojas Gavilan
71012211



	UNIA Biblioteca Central <hr/> Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 100 de 134
---	--	---

35.00 Vitrina hexagonal de vidrio templado, aluminio anodizado. Con luces.

Características:

Material: vidrio, de aluminio anodizado

Accesorios: con luz

Ámbito de utilización

Forma hexagonal

Dimensiones exteriores DxH en el milímetro 800 x 1939 milímetros,

Cara 394 milímetros

Faceta de aluminio, 24 milímetros, de plata anodizada


Salida del cable en la parte inferior del gabinete

1 puerta con bisagras con la cerradura

Base con llantitas



Imagen Referencial


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO

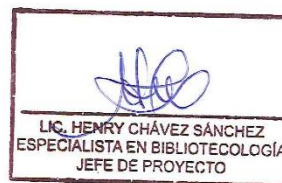

ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO


Ing. Jeyra
71012211


Ronald Estrella Lozano
00028257


3. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica.
- Ruc activo y habido.
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Deberá contar con el Registro Nacional de Proveedores rubro de bienes vigente.
- Deberá contar con RUC activo y habilitado.



4. LUGAR DE IMPLEMENTACIÓN

La implementación se realizará en la Biblioteca Central, se encuentra dentro de las instalaciones de la Universidad Nacional Intercultural de la Amazonía – UNIA, distrito de Yarínacocha, carretera a San José KM 0.63, Ex - Instituto Lingüístico de Verano (ILV) de Yarínacocha, a 10 minutos de la plaza de armas del distrito de Yarínacocha. El ingreso es por la Av. Yarínacocha hasta el Jr. 3 de octubre, para tomar el Jr. San Alejandro - Jr. Lima - Av. San Lorenzo. En horas de 8:00 am a 2:00 pm.

Junto a la Unidad de Almacén.

5. PLAZO DE ENTREGA (IMPLEMENTACIÓN)

El plazo de entrega e implementación (instalación y puesta en funcionamiento) de los bienes es de ciento treinta (130) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la firma del contrato y/o notificación de la orden de compra.

6. FORMA DE ENTREGA

Única

7. DOCUMENTOS ENTREGABLES

Manuales, instructivos.




9. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige a través de la modalidad de **LLAVE EN MANO**, donde el postor oferta bienes, su instalación y puesta en funcionamiento.

10. MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en una (01) armada, en moneda nacional, con depósito en cuenta interbancaria (CCI), previa presentación de los siguientes documentos:



	UNIA Biblioteca Central Memoria descriptiva	Código : UNIA-MD-01 Versión : 02 Aprobado : UNIA Fecha : 2022.12.22 Página : 115 de 134
---	--	---

- a) Conformidad de parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones, adjuntando:
- Acta de Recepción de los Bienes, suscrito por un comité de recepción.
 - Constancia de capacitación de los equipos instalados.
- a) Guía de Remisión, debidamente sellado por el (la) responsable del Almacén del Sistema Administrativo de Abastecimiento.
- b) Factura original sin enmendaduras ni observaciones. La Entidad debe pagar la contraprestación pactada a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad.

11. GARANTIA COMERCIAL DE BIEN / CERTIFICADO DE GARANTIA DE FÁBRICA

Se tomará como referencia la garantía de fábrica de cada bien.

12. PENALIDADES

Penalidad por mora: En este caso incluye lo siguiente:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la Orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Plazos menores o iguales a 60 días: F = 0.40

Plazos mayores a 60 días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso. La penalidad por mora podrá alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la orden. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora se podrá resolver la Orden en forma total o parcial, según corresponda, en coordinación y previo informe del área usuaria.

13. RESPONSABLE DE DAR LA CONFORMIDAD

La conformidad de los bienes estará a cargo de la Unidad Ejecutora de Inversiones, adjuntando:

- Acta de Recepción de los Bienes, suscrito por un comité de recepción.
- Constancia de capacitación de los equipos instalados.


La conformidad se otorgará siempre y cuando la implementación sea íntegra, y todos los equipos se encuentra en correcto funcionamiento.


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO



ARQ. ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO


Ing. J. J. Vega More
7/10

	<p align="center">UNIA</p> <p align="center">Biblioteca Central</p>	<p>Código : UNIA-MD-01</p> <p>Versión : 02</p> <p>Aprobado : UNIA</p> <p>Fecha : 2022.12.22</p> <p>Página : 116 de 134</p>
	<p align="center">Memoria descriptiva</p>	

14. CLÁUSULA DE INTEGRIDAD

De acuerdo al Art. N° 2 del Decreto Supremo N° 044-2018-PCM publicado en el Diario Oficial El Peruano el 26.04.2018 y los Principios de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado se señala que: “Confirmando que, en atención al Principio de Integridad, no se ha ofrecido u otorgado, ni ofrecerán ni otorgarán, ya sea directa o indirectamente, a través de terceros, ningún pago o beneficio indebido o cualquier otra ventaja inadecuada a funcionarios o servidores de la SBN, a fin de influenciar e incitar indebidamente acciones u omisiones a favor de intereses particulares, transgrediendo el ordenamiento jurídico vigente. En caso algún servidor de la Entidad, ya sea directa o indirectamente, a través de terceros, requiera algún pago o dádiva a cambio de buscar lograr un beneficio fuera de lo legalmente o ético permitido se cumplirá con comunicar a las autoridades competentes para que se inicien las investigaciones pertinentes y se tomen las acciones que correspondan según su régimen laboral o modalidad de contratación.


LIC. HENRY CHÁVEZ SÁNCHEZ
ESPECIALISTA EN BIBLIOTECOLOGÍA
JEFE DE PROYECTO


ING. JUAN JESÚS VEGA MORE
 ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO


ARQ ANA LUCÍA GUILLÉN AHON
ESPECIALISTA EN MOBILIARIO

Ronald Estrella Lozano
00102895
Estrella

UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA - UNAMAZONIA
BIBLIOTECA CENTRAL
V.B.O.

Ing. Jairo Lopez Carillo
7/10/2011

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	<p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro Nacional de Proveedor - Bienes <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del Registro Nacional de Proveedores Vigente - Bienes</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><i>El postor debe contar con:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</i> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</i> • <i>La vigencia de la inscripción, así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</i>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 1'500,000.00 (Un millón quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: equipamiento de equipos informáticos, equipos de video vigilancia, mobiliario de madera y melamina, venta de aires acondicionados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

	<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- UN (1) Ingeniero de Sistemas especialista en los equipos de la convocatoria.</p> <p>El Ingeniero, deberá contar con una experiencia mínima de DOS (2) años en manejo e instalación de equipos de la convocatoria, manejo e instalación, así mismo desempeñarse como ingeniero asesor en equipos didácticos.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2023-UNIA-CS-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2023-UNIA-CS-1

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2023-UNIA-CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2023-UNIA-CS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2023-UNIA-CS-1

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2023-UNIA-CS-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2023-UNIA-CS-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN: CREACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA, DISTRITO DE YARINACocha, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLO, DEPARTAMENTO DE UCAYALI - CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIÓN N°2284842	
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2023-UNIA-CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2023-UNIA-CS-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1-2023-UNIA-CS-1
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2023-UNIA-CS-1

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 1-2023-UNIA-CS-1
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.