

PRONUNCIAMIENTO N° 297-2024/OSCE-DGR

Entidad : Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería.

Referencia : Concurso Público N° 7-2024-OSINERGMIN-1, convocado para la “Contratación del servicio para el soporte y mantenimiento de sistemas administrativos”.

1. ANTECEDENTES

Mediante el formulario de solicitud de emisión de pronunciamiento recibido el 29 de mayo¹ de 2024 y subsanado el 10² de junio de 2024, el presidente del comité de selección a cargo del procedimiento de selección de la referencia remitió al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE) la solicitud de elevación de cuestionamientos al pliego absolutorio de consultas y observaciones e integración de bases presentada por el participante **AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 21 de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante la Ley N° 30225, en adelante la “Ley”, y el artículo 72 de su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el “Reglamento”.

Ahora bien, cabe indicar que en la emisión del presente pronunciamiento se empleó la información remitida por la Entidad, mediante la Mesa de Partes de este Organismo Técnico Especializado, la cual tiene carácter de declaración jurada.

Asimismo, cabe precisar que en la emisión del presente pronunciamiento se utilizó el orden establecido por el comité de selección en el pliego absolutorio³ y los temas materia de cuestionamientos de los mencionados participantes, conforme al siguiente detalle:

- **Cuestionamiento Único** : Respecto a la absolución de las consultas y/u observaciones N° 67, 69 y N° 70 referidas a la **“Verificación y/o habilitación de los sistemas”**.

¹ Mediante Expediente N° 2024-0070152.

² Mediante Expediente N°2024-0075034.

³ Para la emisión del presente Pronunciamiento se utilizará la numeración establecida en el pliego absolutorio en versión PDF.

2. CUESTIONAMIENTOS

- **Cuestionamiento Único:** **Respecto a la “Verificación y/o
habilitación de los sistemas”**

El participante AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C. cuestionó la absolución **de la consulta y/u observación N° 67**, indicando que la Entidad habría respondido de forma incompleta, siendo que, ningún proveedor podrá dimensionar técnicamente y económicamente el requerimiento. Por lo que, solicitó se deje sin efecto la respuesta brindada por la entidad, y se precise que la Entidad será responsable del proceso de homologación de servidores de producción a los ambientes entregados al servicio o en caso contrario deberá entregar la información de cantidad de servidores a homologar, el detalle de software instalado en cada servidor y además la frecuencia mínima mensual esperada, ello en aplicación a los principios que rigen las contrataciones.

Asimismo, cuestionó **la absolución de la consulta y/u observación N° 69** indicando que la Entidad no ha precisado con claridad la entrega de software base de los servidores entregados al servicio. Por lo que, solicitó se deje sin efecto la respuesta brindada por la Entidad y se precise que será responsable de los costos de licenciamiento de software base o en caso contrario deberá entregar la información de las capacidades de infraestructura y el detalle de software instalado por cada servidor que se asignará al servicio, ello en aplicación a los principios que rigen las Contrataciones.

Además, cuestionó **la absolución de la consulta y/u observación N° 70** indicando que la Entidad no ha precisado con claridad la entrega de ambientes independientes para la atención de requerimientos de la línea 1 y línea 2, siendo que ningún proveedor podrá asegurar el cumplimiento de los niveles de servicio SLA. Por lo que, solicitó se deje sin efecto la respuesta brindada por la Entidad y se precise que será responsable de entregar ambientes independientes por cada aplicación para la atención de requerimientos de la línea 1 y línea 2, o en caso contrario deberá indicar que en las aplicaciones que no se entregue ambientes independientes, los requerimientos asociados a dichas aplicaciones no serán tomados en cuenta para el cálculo de ANS y SLA de plazo de entrega y entrega sin errores, ello en aplicación a los principios que rigen las Contrataciones.

Pronunciamiento

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases de la convocatoria, se aprecia lo siguiente:

<p>“ H.1 ACTIVIDADES A REALIZAR</p> <p>H.1.1 ETAPA PRE-OPERATIVA</p>
--

Las actividades que serán desarrolladas durante esta etapa son las siguientes:

(...)

i) El Contratista deberá realizar la verificación y/o habilitación de los sistemas indicados en el APÉNDICE “B” en los ambientes de desarrollo de Osinergmin; para ello, se le brindará la lista de sistemas a considerar como mínimo. Asimismo, Osinergmin realizará la verificación de la habilitación de los ambientes de desarrollo validando su operatividad y suscribiéndose un acta en señal de conformidad

(...)

H.2.6 GESTIÓN DE DESPLIEGUE DE ATENCIONES DE INCIDENCIAS Y REQUERIMIENTOS (LÍNEA DE ATENCIÓN 1 Y 2)

Procedimiento de despliegue de cambios:

a) Una vez que el Contratista haya terminado el desarrollo, éste subirá sus cambios al repositorio de Osinergmin, realizará el despliegue en el ambiente de desarrollo y efectuará las pruebas respectivas.

b) Osinergmin ejecutará actividades de despliegue al entorno de certificación con las fuentes y/o componentes técnicos (Scripts, properties, entre otros.) enviadas por el Contratista. En caso se identifiquen errores durante el despliegue, el Contratista deberá subsanarlos de forma inmediata en un plazo máximo de dos (2) horas contabilizadas desde reportado el caso, al margen de que se encuentren o no dentro de horario laboral.

(...)

H.3 CONSIDERACIONES DEL SERVICIO

(...)

c) Es obligación del Contratista garantizar que todas las atenciones de los requerimientos de la línea 1 y la línea 2 establecida en el acápite H.2.2 ACTIVIDADES DEL SERVICIO está libre de defectos y cumple con los estándares de Osinergmin.

(...)

g) Todos los inicios de las atenciones de los requerimientos de la línea 1 y la línea 2 establecida en el acápite H.2.2 ACTIVIDADES DEL SERVICIO deberán ser registrados en el SOFTWARE DE GESTIÓN DE REQUERIMIENTOS en el momento en que se inicie su ejecución con el fin de realizar el seguimiento a las prestaciones del servicio.

(...)

j) El Contratista deberá tener las licencias de todas las herramientas de Desarrollo y/o pruebas necesarias para la ejecución del presente servicio. Las herramientas y licencias para la ejecución del servicio serán de propiedad del Contratista, considerando que es de su responsabilidad brindar todo el equipamiento necesario para la correcta ejecución del servicio.”

Así, el participante “**AI INVERSIONES PALO ALTO II S.A.C.**” realizó las siguientes consultas y/u observaciones:

- **Mediante la consulta y/u observación N° 67**, solicitó al comité de selección confirmar que la Entidad brindará los accesos a los ambientes de desarrollo y será responsable de mantener los sistemas desplegados, configurados y homologados, para iniciar la atención de requerimientos.

Ante lo cual, el comité de selección precisó que el contratista es el responsable de los ambientes de desarrollo respecto a los despliegues y homologaciones, con excepción de la configuración de los servidores, lo cual se gestiona por el personal de la Entidad.

- **Mediante la consulta y/u observación N° 69**, solicitó al comité de selección confirmar, que la Entidad será responsable del licenciamiento del software base de sus respectivos servidores.

Ante lo cual, el comité de selección precisó que el contratista deberá contar con las licencias para las atenciones, como se indica en el literal j) del acápite H.3 de los términos de referencia.

- **Mediante la consulta y/u observación N° 70**, solicitó al comité de selección confirmar que la Entidad entregará ambientes de servidores independientes para la línea 1 y 2, es decir que el entorno de servidores de desarrollo no interfiera con el entorno de servidores para soporte a incidencias.

Ante lo cual, el comité de selección precisó que dicho aspecto se coordinará durante la etapa pre operativa por cada aplicación.

Considerando la afinidad de los anteriores cuestionamientos se procederá a realizar el correspondiente análisis conforme a los siguientes **tres (3) extremos**:

- **Respecto a la consulta y/u observación N° 67**

Mediante el Oficio N° 002-CS/CP 7-2024⁴, la Entidad conocedora de su necesidad, precisó lo siguiente:

- **Se acepta lo manifestado por el participante y se precisa que la homologación de componentes a nivel de base de datos será responsabilidad de Osinergmin** considerando que el proceso de homologación (réplica) de los componentes a nivel de base de datos (tablas, procedimientos almacenados, entre otros) desde el ambiente de producción o certificación al ambiente de desarrollo, será responsabilidad del Osinergmin, toda vez que, dicha actividad es programada y realizada por personal especializado en gestionar la infraestructura de la Entidad, previa coordinación con los especialistas encargados de los diferentes aplicativos.
- Asimismo, indicó que el personal especializado, anteriormente mencionado; también brinda los accesos necesarios a los ambientes de base de datos de desarrollo para que el contratista pueda conectarse y realizar las atenciones, siguiendo las pautas de los procedimientos internos establecidos para tal fin y que previamente dichas actividades serán coordinadas con cada especialista que el Osinergmin designe por cada aplicativo; cabe precisar que, respecto a la periodicidad del proceso de homologación, estas se realizarán a demanda

⁴ Remitido mediante Expediente N° 2024-0078713 de fecha 18 de junio de 2024.

según el requerimiento, considerando la integridad necesaria para que el contratista pueda prestar un adecuado servicio.

- Finalmente, precisó que respecto a los servidores de los ambientes de desarrollo, el contratista deberá realizar la verificación del software base, para corroborar que el ambiente está efectivamente habilitado. En caso no se encuentre desplegado algún aplicativo, el contratista deberá realizar dicho despliegue haciendo uso de los repositorios a los que se les brindará el acceso necesario (repositorios de código fuente, archivos, entre otros componentes) y la instalación de los servidores de aplicaciones que se indican en el apéndice C, con el fin de que el contratista garantice que los ambientes están preparados para atender requerimientos y no presenten inconvenientes al realizar los despliegues para las presentaciones de los requerimientos que desarrolle dentro del servicio.

De lo expuesto en los párrafos precedentes, se puede colegir que la Entidad recién, mediante su informe técnico, brindó mayores alcances respecto a la consulta u observación materia del presente análisis, lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Previamente, cabe señalar que el OSCE no ostenta calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinadas características técnicas, conforme a lo descrito en el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la Entidad deje sin efecto la absolución de la consulta y/u observación N° 67, y se precise que la Entidad será responsable del proceso de homologación de servidores de producción a los ambientes entregados al servicio, y en la medida que la Entidad mediante su informe técnico, aceptó lo manifestado por el participante; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente extremo del cuestionamiento, por lo que se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se dejará sin efecto**⁵ la absolución a la consulta y/u observación N° 67 del Pliego.
- **Se deberá tomar en cuenta**⁶ como absolución de la consulta y/u observación N° 67, lo precisado por la Entidad en el Oficio N° 002-CS/CP 7-2024.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de

⁵ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

⁶ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

- Respecto a la consulta y/u observación N° 69

Mediante el Oficio N° 002-CS/CP 7-2024⁷, la Entidad conocedora de su necesidad, precisó lo siguiente:

- Aceptó lo manifestado por el participante, siendo que Osinergmin será el responsable del costo del licenciamiento del software base en los servidores del ambiente de desarrollo de Osinergmin.
- Asimismo, precisó que se entiende por software base lo siguiente: sistema operativo del servidor, servidor de aplicaciones (WebLogic, Websphere), base de datos de las aplicaciones (Oracle, MS SQL Server) y que los ambientes de desarrollo del Osinergmin cuentan con el software base, considerando lo indicado en el apéndice “B” donde se mencionan los aplicativos y en el apéndice “C” donde se mencionan los lenguajes, frameworks y herramientas.
- Por otro lado, indicó que a diferencia de lo manifestado en relación con la responsabilidad del software base, el contratista deberá contar con las licencias originales de todas las herramientas de desarrollo y/o pruebas necesarias para la ejecución del servicio.

De lo expuesto en los párrafos precedentes, se puede colegir que la Entidad recién, mediante su informe técnico, brindó los alcances referidos a los aspectos consultados en la consulta y/u observación materia del presente análisis, lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Previamente, cabe señalar que el OSCE no ostenta calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinadas características técnicas, conforme a lo descrito en el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la Entidad deje sin efecto la absolución de la consulta y/u observación N° 69 y se precise que la Entidad será responsable de los costos de licenciamiento de software base, y en la medida que la Entidad mediante su informe técnico precisó que Osinergmin será el responsable de dicho costo; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER**

⁷ Remitido mediante Expediente N° 2024-0078713 de fecha 18 de junio de 2024.

PARCIALMENTE el presente extremo del cuestionamiento, por lo que se implementará la siguiente disposición:

- **Se deberá tomar en cuenta**⁸, como ampliación a la absolución de la consulta y/u observación N° 69, lo precisado por la Entidad en el Oficio N° 002-CS/CP 7-2024.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

- Respecto a la consulta y/u observación N° 70

Mediante el Oficio N° 002-CS/CP 7-2024⁹, la Entidad conocedora de su necesidad indicó lo siguiente:

- Aceptó lo manifestado por el participante, siendo que Osinergmin brindará ambientes independientes, para la atención de requerimientos de la línea 1 y línea 2.
- Asimismo, precisó que la habilitación de ambientes independientes para los aplicativos comprendidos en estas líneas se brindará siempre que existan requerimientos e incidencias pendientes de atender, considerando entornos de servidores diferentes que no interfieran en el cumplimiento de los SLA de atención de cada línea de servicio. Para los aplicativos que no requieran ambas líneas de atención (requerimientos e incidencias), sólo se habilitará un ambiente de desarrollo.

De lo expuesto en los párrafos precedentes, se puede colegir que la Entidad recién, mediante su informe técnico, brindó los alcances referidos a los aspectos consultados en la consulta y/u observación materia del presente análisis, lo cual tiene carácter de declaración jurada y está sujeto a rendición de cuentas.

Previamente, cabe señalar que el OSCE no ostenta calidad de perito técnico dirimente respecto a las posiciones de determinadas características técnicas, conforme a lo descrito en el Comunicado N° 011-2013-OSCE/PRE.

Asimismo, a través de la Opinión N° 002-2020/DTN se indicó que el área usuaria es la dependencia que cuenta con los conocimientos técnicos necesarios para definir las características técnicas de los bienes, servicios y obras que se habrán de contratar.

⁸ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

⁹ Remitido mediante Expediente N° 2024-0078713 de fecha 18 de junio de 2024.

En ese sentido, considerando el análisis de los párrafos precedentes, y en tanto la pretensión del recurrente se encuentra orientada a que la Entidad deje sin efecto la absolución de la consulta y/u observación N° 70 y confirme que entregará ambientes de servidores independientes para la línea 1 y 2; y en la medida que la Entidad mediante su informe técnico preciso que acepta lo manifestado por el participante y brindará ambientes independientes, para la atención de requerimientos de la línea 1 y línea 2; este Organismo Técnico Especializado ha decidido **ACOGER** el presente extremo del cuestionamiento, por lo que se implementará las siguientes disposiciones:

- **Se dejará sin efecto**¹⁰ la absolución a la consulta y/u observación N° 70 del Pliego.
- **Se deberá tomar en cuenta**¹¹ como absolución de la consulta y/u observación N° 70, lo precisado por la Entidad en el Oficio N° 002-CS/CP 7-2024.

Finalmente, cabe precisar que de conformidad con el artículo 9 de la Ley, los funcionarios y servidores que intervienen en el proceso de contratación encargados de elaborar el requerimiento, indagación de mercado, el pliego absolutorio y el **informe técnico**, así como la atención de los pedidos de información requeridos, en virtud a la emisión del presente pronunciamiento, con independencia del régimen jurídico que los vincule a la Entidad, son responsables de la información que obra en los actuados para la adecuada realización de la contratación.

3. ASPECTOS REVISADOS DE OFICIO

Si bien el procesamiento de la solicitud de pronunciamiento, por norma, versa sobre los supuestos cuestionamientos derivados de la absolución de consultas y/u observaciones, y no representa la convalidación de ningún extremo de las bases, este Organismo Técnico Especializado ha visto por conveniente hacer indicaciones puntuales a partir de la revisión de oficio, según el siguiente detalle:

3.1. De los requisitos para perfeccionar el contrato

De la revisión del acápite e) del numeral 2.3 del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas no definitivas, se aprecia lo siguiente:

“2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato

e) Copia del Carnet de Extranjería o copia del Pasaporte si el postor es personal natural de nacionalidad extranjera, o de su representante legal si éste es de nacionalidad extranjera en caso de persona jurídica.”

Al respecto, se advierte que el citado acápite no se condice con los lineamientos establecidos en las Bases Estándar aplicables al presente procedimiento. Por lo tanto,

¹⁰ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

¹¹ Resulta pertinente precisar que, la presente disposición deberá ser considerada en la etapa correspondiente, no requiriendo su implementación y/o integración en las Bases Integradas definitivas.

con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el contenido del literal e) correspondiente al numeral 2.3. “requisitos para perfeccionar el contrato” del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme a lo siguiente:

*2.3 Requisitos para perfeccionar el contrato
(...)
e) **Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica**, Copia del Carnet de Extranjería o copia del Pasaporte si el postor es personal natural de nacionalidad extranjera, o de su representante legal si éste es de nacionalidad extranjera en caso de persona jurídica (...)*”

Cabe precisar que **se dejará sin efecto** y/o ajustará todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.2. De la Forma de Pago

Al respecto, el numeral 2.6 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Estándar, establece lo siguiente:

“La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [CONSIGNAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS, DE TRATARSE DE PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS PRECISAR EL PORCENTAJE APLICABLE A CADA UNO DE ELLOS EN FUNCIÓN AL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL].

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable del [REGISTRAR LA DENOMINACIÓN DEL ÁREA RESPONSABLE DE OTORGAR LA CONFORMIDAD] emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*
- *[CONSIGNAR OTRA DOCUMENTACIÓN NECESARIA A SER PRESENTADA PARA EL PAGO ÚNICO O LOS PAGOS PARCIALES O PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA].*

Dicha documentación se debe presentar en [CONSIGNAR MESA DE PARTES O LA DEPENDENCIA ESPECÍFICA DE LA ENTIDAD DONDE SE DEBE PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN], sito en [CONSIGNAR LA DIRECCIÓN EXACTA].”

Ahora bien, de la revisión conjunta del numeral 2.5 “Forma de pago” del Capítulo II y del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de Bases se aprecia lo siguiente:

<p>“2.5 FORMA DE PAGO</p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del</i></p>	<p>“s) FORMA DE PAGO</p> <p><i>El pago del servicio contratado será realizado, por cada (30) días calendario del</i></p>
--	---

<p><i>contratista en pagos parciales cada (30) días calendario del servicio de la etapa operativa, de acuerdo con las horas aprobadas, y previa presentación del entregable y conformidad emitida por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i> - <i>Comprobante de pago.</i> <p><i>Dicha documentación se debe presentar por la ventanilla virtual de Osinergmin (https://ventanillavirtual.osinergmin.gob.pe/)."</i></p>	<p><i>servicio de la etapa operativa, de acuerdo con las horas aprobadas, y previa presentación del entregable y conformidad emitida por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información."</i></p>
--	--

De lo expuesto, se advertiría una incongruencia entre los extremos citados previamente de las Bases Integradas.

Al respecto, mediante el Oficio N° 002-CS/CP 7-2024¹², la Entidad precisó lo siguiente:

<p><i>"Respecto de la Forma de Pago</i></p> <p><i>Se uniformiza el literal s) de los Términos de Referencia del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de Bases conforme lo señalado en el numeral 2.5. "Forma de pago" del Capítulo II de la Sección Específica de las Bases, quedando de la siguiente manera:</i></p> <p><i>s) FORMA DE PAGO</i></p> <p><i>La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales cada (30) días calendario del servicio de la etapa operativa, de acuerdo con las horas aprobadas, y previa presentación del entregable y conformidad emitida por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información.</i></p> <p><i>Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.</i> - <i>Comprobante de pago.</i> <p><i>Dicha documentación se debe presentar por la ventanilla virtual de Osinergmin (https://ventanillavirtual.osinergmin.gob.pe/) "</i></p>
--

¹² Remitido mediante Expediente N° 2024-0078713 de fecha 18 de junio de 2024.

En tal sentido, considerando lo declarado en el informe técnico de la Entidad y de conformidad a las Bases Estándar aplicables al objeto de la convocatoria, con ocasión de la Integración Definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

s) FORMA DE PAGO

~~El pago del servicio contratado será realizado, por cada (30) días calendario del servicio de la etapa operativa, de acuerdo con las horas aprobadas, y previa presentación del entregable y conformidad emitida por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información.~~

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales cada (30) días calendario del servicio de la etapa operativa, de acuerdo con las horas aprobadas, y previa presentación del entregable y conformidad emitida por la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- *Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.*
- *Comprobante de pago.*

Dicha documentación se debe presentar por la ventanilla virtual de Osinergmin (<https://ventanillavirtual.osinergmin.gob.pe/>)

Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.3. Respecto a las otras penalidades

De la revisión del literal t “Otras penalidades” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se aprecia lo siguiente:

<i>Otras penalidades</i>				
<i>Nº</i>	<i>SLA Aprobado</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo (UIT)</i>	<i>Procedimiento</i>
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
2	(...)	No iniciar oportunamente las atenciones, según lo definido en el acápite H.2.II. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO.	(...)	(...)

13	(...)	Por presentar información <i>inexacta</i> , según lo definido en el acápite H.2.11. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO.	(...)	(...)
----	-------	--	-------	-------

Ahora bien, de la revisión de las penalidades N° 2 y N° 13, se advierte que, contendrían remisiones genéricas como: “oportunamente” e “inexacta”, siendo que dichos términos resultan subjetivos, lo cual, no garantizaría la predictibilidad de las penalidades.

Al respecto, mediante el Oficio N° 002-CS/CP 7-2024¹³, la Entidad precisó lo siguiente:

“En los siguientes párrafos se precisa los alcances de las penalidades N°2 y N°13, con el objeto de levantar las remisiones indicas, sustentando la predictibilidad de estos:

- a) Penalidad N°2, como se indica en el acápite t) Otras Penalidades, dicha penalidad está asociada al SLA-2 de las bases; el cual hace referencia al inicio efectivo de las atenciones, cuyo indicador corresponde a la Fecha real de inicio de atención del requerimiento según lo registrado en el Software de Gestión de Requerimientos – Fecha de inicio según cronograma aprobado. En ese sentido, se retirará las palabras “oportunamente” de las bases.*
- b) Penalidad N°13, como se indica en el acápite t) Otras Penalidades, dicha penalidad está asociada al SLA-13 de las bases; la cual hace referencia al hecho de presentar información falsa en informes, reportes y/o entregables del servicio.*

Entiéndase por presentar información falsa a una modificación intencionada de los documentos o herramientas para ocultar información en perjuicio de Osinergmin. Al respecto, se precisa que aplica también, para actas presentadas sin firmar. El indicador de la mencionada penalidad corresponde a la cantidad de ocurrencias identificadas en informes, reportes y/o entregables del servicio. En ese sentido, se cambiará la palabra “inexacta” por “falsa” en las bases.”

En ese sentido, considerando lo señalado por la Entidad y con ocasión de la integración definitiva de Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el literal t “Otras penalidades” del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas Definitivas, conforme el siguiente detalle:

<i>Otras penalidades</i>				
<i>N°</i>	<i>SLA Aprobado</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo (UIT)</i>	<i>Procedimiento</i>
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

¹³ Remitido mediante Expediente N° 2024-0078713 de fecha 18 de junio de 2024.

2	(...)	No iniciar <i>oportunamente</i> las atenciones, según lo definido en el acápite H.2.II. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO.	(...)	(...)
13	(...)	Por presentar información <i>falsa inexacta</i> , según lo definido en el acápite H.2.II. ACUERDO DE NIVELES DE SERVICIO. <i>Entiéndase por presentar información falsa a una modificación intencionada de los documentos o herramientas para ocultar información en perjuicio de Osinergmin. Al respecto, se precisa que aplica también, para actas presentadas sin firmar. El indicador de la mencionada penalidad corresponde a la cantidad de ocurrencias identificadas en informes, reportes y/o entregables del servicio</i>	(...)	(...)

Cabe precisar que se **dejará sin efecto** todo extremo del pliego absolutorio y de las Bases que se opongan a las disposiciones previstas en el párrafo anterior.

3.4. Reemplazo del personal

De la revisión del numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases, se observa lo siguiente:

“(…)”
<p style="text-align: center;">APÉNDICE “A”: ROTACIÓN DEL PERSONAL</p> <p>Con el fin de garantizar que el servicio realizado por el Contratista se ejecute asegurando una óptima transferencia de conocimiento, se establece que, para la rotación o cambio de personal, el Contratista debe tomar en cuenta lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> Si Osinergmin no solicita su rotación o reemplazo, no se deberá retirar ni rotar al personal. Si se incumpliera el literal anteriormente indicado por motivos no atribuibles al Contratista, Osinergmin deberá brindar su aprobación para el personal saliente. Para tal efecto, el Contratista deberá acreditar fehacientemente que el personal de reemplazo que efectuará el servicio cuenta con los conocimientos y experiencia <u>del mismo nivel o superior de su propuesta técnica</u>, para lo cual remitirá el CV documentado de 2 propuestas a Osinergmin en un plazo máximo de diez (10) días calendario de ocurrido el evento que origina la necesidad de reemplazo; Osinergmin confirmará al Contratista el personal seleccionado en un plazo máximo de cinco (5) días calendario. Si durante la ejecución del Contrato, el Contratista requiriera hacer cambios del personal, Osinergmin deberá brindar su aprobación para el reemplazo del personal saliente. Para tal efecto, el Contratista deberá acreditar fehacientemente que el personal de reemplazo que efectuará el servicio cuenta <u>con los conocimientos y experiencia del mismo nivel o superior de su propuesta técnica</u>, para lo cual remitirá el CV documentado de 2 propuestas a Osinergmin en un plazo máximo de diez (10) días calendario de ocurrido el evento que origina la necesidad de reemplazo; Osinergmin confirmará al

Contratista el personal seleccionado en un plazo máximo de cinco (5) días calendario; asimismo, se deberá considerar un período de traslape máximo de diez (10) días calendario. ,

- d. En el caso que el personal del Contratista no cumpla con sus funciones, o evidencie falta del nivel requerido para el cumplimiento de las mismas, Osinergmin solicitará al Contratista tomar las medidas correctivas pertinentes. En caso esto involucre un cambio de personal el Contratista deberá reemplazar el personal, aplicando lo indicado en el literal “c”.
- e. En caso de vacaciones del personal, esta deberá ser coordinada con Osinergmin con una antelación no menor a treinta (30) días calendario y deberá planificar el reemplazo por personal que cuenten con conocimientos y experiencia del mismo nivel. Este reemplazo deberá ser a tiempo completo.

(...).” (El subrayado y resaltado son agregados)

Sobre el particular, resulta pertinente señalar que en la Opinión N° 252-2017/DTN, se ha señalado lo siguiente: “El contratista se encuentra en la obligación de ejecutar el servicio con el personal ofertado en el procedimiento de selección, pudiendo efectuar el reemplazo de uno o más de ellos, siempre y cuando el reemplazo propuesto reúna iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado, debiendo para ello contar con la autorización previa por parte de la Entidad”.

En relación a lo expuesto, se aprecia que la Entidad solicitaría que el personal de reemplazo, debe contar con los conocimientos y experiencia del mismo nivel o superior de su propuesta técnica, lo cual no guardaría congruencia con lo establecido en la Opinión N° 252-2017/DTN, dado que, la misma precisa que el personal de reemplazo debería reunir iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado.

En ese sentido, con ocasión de la integración definitiva de las Bases, se implementará la siguiente disposición:

- **Se adecuará** el numeral 3.1 del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases integradas definitivas, según el siguiente detalle:

APÉNDICE “A”: ROTACIÓN DEL PERSONAL

Con el fin de garantizar que el servicio realizado por el Contratista se ejecute asegurando una óptima transferencia de conocimiento, se establece que, para la rotación o cambio de personal, el Contratista debe tomar en cuenta lo siguiente:

- a. Si Osinergmin no solicita su rotación o reemplazo, no se deberá retirar ni rotar al personal.
- b. Si se incumpliera el literal anteriormente indicado por motivos no atribuibles al Contratista, Osinergmin deberá brindar su aprobación para el personal saliente. Para tal efecto, el Contratista deberá acreditar fehacientemente que el personal de reemplazo que efectuará el servicio cuenta con iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado ~~los conocimientos y experiencia del mismo nivel o superior de su propuesta técnica~~, para lo cual remitirá el CV documentado de 2 propuestas a Osinergmin

- en un plazo máximo de diez (10) días calendario de ocurrido el evento que origina la necesidad de reemplazo; Osinergmin confirmará al Contratista el personal seleccionado en un plazo máximo de cinco (5) días calendario.
- c. Si durante la ejecución del Contrato, el Contratista requiriera hacer cambios del personal, Osinergmin deberá brindar su aprobación para el reemplazo del personal saliente. Para tal efecto, el Contratista deberá acreditar fehacientemente que el personal de reemplazo que efectuará el servicio cuenta con *iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado* ~~los conocimientos y experiencia del mismo nivel o superior de su propuesta técnica~~; para lo cual remitirá el CV documentado de 2 propuestas a Osinergmin en un plazo máximo de diez (10) días calendario de ocurrido el evento que origina la necesidad de reemplazo; Osinergmin confirmará al Contratista el personal seleccionado en un plazo máximo de cinco (5) días calendario; asimismo, se deberá considerar un período de traslape máximo de diez (10) días calendario. ,
 - d. En el caso que el personal del Contratista no cumpla con sus funciones, o evidencie falta del nivel requerido para el cumplimiento de las mismas, Osinergmin solicitará al Contratista tomar las medidas correctivas pertinentes. En caso esto involucre un cambio de personal el Contratista deberá reemplazar el personal, aplicando lo indicado en el literal “c”.
 - e. En caso de vacaciones del personal, esta deberá ser coordinada con Osinergmin con una antelación no menor a treinta (30) días calendario y deberá planificar el reemplazo por personal que cuenten con *iguales o superiores características a las previstas en las bases para el personal a ser reemplazado* ~~conocimientos y experiencia del mismo nivel~~. Este reemplazo deberá ser a tiempo completo. (...).”

Cabe precisar que, **deberá dejarse sin efecto** toda disposición de las Bases o del Pliego Absolutorio que se oponga a lo establecido en la presente disposición.

4. CONCLUSIONES

En virtud de lo expuesto, este Organismo Técnico Especializado ha dispuesto:

- 4.1 Se procederá a la integración definitiva de las Bases a través del SEACE, en atención a lo establecido en el artículo 72 del Reglamento.
- 4.2 Es preciso indicar que contra el pronunciamiento emitido por el OSCE no cabe interposición de recurso administrativo alguno, siendo de obligatorio cumplimiento para la Entidad y los proveedores que participan en el procedimiento de selección.

Adicionalmente, cabe señalar que, las disposiciones vertidas en el pliego absolutorio que generen aclaraciones, modificaciones o precisiones, priman sobre los aspectos relacionados con las Bases integradas, salvo aquellos que fueron materia del presente pronunciamiento.

- 4.3 Una vez emitido el pronunciamiento y registrada la integración de Bases definitivas por el OSCE, corresponderá al comité de selección **modificar** en el cronograma del procedimiento, las fechas del registro de participantes, presentación de ofertas y otorgamiento de la buena pro, teniendo en cuenta que,

entre la integración de Bases y la presentación de propuestas no podrá mediar menos de siete (7) días hábiles, computados a partir del día siguiente de la publicación de las Bases integradas en el SEACE, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 del Reglamento.

4.4 Finalmente, se recuerda al Titular de la Entidad que el presente pronunciamiento no convalida extremo alguno del procedimiento de selección.

Jesús María, 25 de junio de 2024

Código: 6.1 y 12.6

Supervisado por: *Jimmy Robert Ureta Aquino.*