

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/06/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	8B2400 - División de Almacén de Bienes de Uso Consumo y Mobiliario					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de toma de inventario físico de bienes muebles - existencias para verificar los stocks del Almacén Central y Almacenes de SUNAT en las Sedes de Lima y Callao					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	OEI.04: Fortalecer la Capacidad de Gestión Interna.					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	123-2024					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código		No corresponde			
		Documento que declaró la viabilidad		No corresponde			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum Electrónico N° 00011 - 2024 - 8B7101		Fecha de recepción	16/01/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	7/05/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	25	25	Memorándum N° 000158-2024-SUNAT/8B7100	26/03/2024			
Precisiones: Procedimiento, calidad y garantía por el servicio prestado, fecha de inicio, actividades y experiencia del personal clave y otro personal, obligaciones del contratista, obligaciones de SUNAT, otras penalidades, vicios ocultos, Anexo A y requisitos de calificación.							
1	14	14	correo electronico	22/04/2024			
Precisiones: Calidad y garantía por el servicio prestado, informe final del contratista, actividades y experiencia del personal clave y otro personal, obligaciones del contratista y experiencia del postor definido en los requisitos de calificación.							
1	2	2	correo electronico	2/05/2024			
Precisiones: Otras obligaciones del contratista referido a la seguridad y salud en el trabajo y acreditación de los requisitos de calificación.							
1	3				3	Memorándum N° 000011-2024-SUNAT/8B7101	21/05/2024
Precisiones: Formación académica y experiencia del otro personal.							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	25	25	correo electronico	19/04/2024			
Se implemento lo solicitado en los TdR salvo otras precisiones relacionadas a las efectuadas.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1	14	14	correo electronico	24/04/2024			
Se implemento lo solicitado en los TdR.							
1	2	2	correo electronico	7/05/2024			
Se implemento lo solicitado en los TdR.							
1	3				3	Memorandum N° 000011-2024- SUNAT/8B7101	31/05/2024
Se dio respuesta pero no se realizaron cambios a los TdR.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Procedimiento, calidad y garantía por el servicio prestado, informe final del contratista, fecha de inicio, actividades y experiencia del personal clave y otro personal, obligaciones del contratista, obligaciones de SUNAT, otras penalidades, vicios ocultos, Anexo A y requisitos de calificación y experiencia del postor definido en los requisitos de calificación.						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
	DEL PROVEEDOR	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	DE LA ENTIDAD	
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO						
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/05/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/06/2024
--	-----------	---	------------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
PRAXIS ET VERITAS CONSULTORES SAC, NETWORKS AND SYSTEMS CONSULTORIA EN INFORMATICA S.A.C. y NCG SERVICIOS GENERALES S.A.C.			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				

4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				

4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

