

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Lima, 24 de enero del 2023.

Oficio 001-2024 - DGAR-VPA/CO - UNM.

Maestro,

CLAUDIO GERMÁN PANTA SALAZAR
Vicepresidente Académico de la Comisión Organizadora
UNIVERSIDAD NACIONAL DE MÚSICA
Presente. -

ASUNTO: Contratación de servicios de capacitaciones especializadas dirigidas a los docentes de la UNM

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y solicitar a su despacho la contratación de un servicio de capacitación especializada dirigida a los docentes de la UNM, referida a los siguientes temas:

- ***Capacitación especializada en apoyo a la autonomía en la enseñanza musical dirigida a docentes del área de interpretación de la UNM.***
- ***Metodologías, Sílabos y Proyectos Prácticos desarrollados para el curso de Lenguaje Musical con enfoque en la Educación Superior dirigida a los docentes de Lenguaje Musical.***

Por tal motivo, recorro a su despacho para que se autorice la contratación de un profesional o empresa, de acuerdo con los términos de referencia que se adjuntan al presente.

Hago propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi mayor consideración y estima personal.

Atentamente,

V°B° VPA



DGAC-VPA/CO-UNM.
DGAC-VPA/CO/YFRS
S. SALDAÑA



Mg. Yerson Fernando Reyes Sanchez
Director de Gestión Académica y Registro
Universidad Nacional de Música

FORMATO N° 05-UA-A: SERVICIOS PROFESIONALES O LOCADORES DE SERVICIOS DE CARÁCTER EVENTUAL

8. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Capacitación Especializada dirigida a los docentes de asignaturas teóricas de la UNM.

9. ÁREA USUARIA:

Dirección de Gestión Académica y Registro

9.1 GASTO PROGRAMADO EN EL CUADRO DE NECESIDADES (MARCAR CON UN ASPA)

<input checked="" type="checkbox"/>	SI ESTA PROGRAMADO
<input type="checkbox"/>	NO ESTA PROGRAMADO

10. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

En el marco de las acciones de mejoramiento de la formación académica y artística de los estudiantes universitarios, se necesita brindar una capacitación a los docentes de la Universidad Nacional de Música en materia de metodología de la enseñanza de la teoría musical. Por ello, se necesita contratar un servicio profesional especializado para realizar dicha tarea en modalidad presencial y/o virtual.

11. JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO (Finalidad Pública)

La Dirección de Gestión Académica y Registro busca garantizar el desarrollo de competencias permanentes en los docentes de la Universidad Nacional de Música. Por tal motivo, requiere la contratación de un servicio profesional especializado y altamente calificado para realizar la capacitación docente en materia de metodología de la enseñanza de la teoría musical.

12. FINALIDAD PÚBLICA

Mejorar la formación académica y artística de los estudiantes de la Universidad Nacional de Música.

13. REQUERIMIENTO SIGA

Pedido de Servicio

13.1 DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio profesional de capacitación especializada en música, encargado de realizar las siguientes tareas y actividades:

- ❖ Dirigir la Capacitación especializada en asignaturas teóricas musicales dirigido a los docentes de lenguaje musical.
- ❖ Diseñar el plan de trabajo de las sesiones en coordinación con la Dirección de Gestión Académica y Registro, el cual debe contener:
 - Descripción de los temas.
 - Organización de los contenidos de las sesiones de aprendizaje en modalidad presencial y/o virtual, cumpliendo un mínimo de 20 horas.
 - Metodología por utilizarse.

Preparar los materiales pedagógicos para el desarrollo para la capacitación especializada en música.



- ❖ Coordinar con el equipo de Soporte técnico sobre el funcionamiento de la plataforma MS Teams y sus herramientas para el desarrollo de la capacitación de ser el caso.
- ❖ Ejecutar la capacitación a los docentes de la UNM por medio de plataforma MS Teams según el plan de trabajo presentado.
- ❖ Resolver las consultas de los maestros durante la clase, por medio de foros o correo electrónico.
- ❖ Elaborar un informe final sobre la charla, el cual debe contener:
 - Plan de Trabajo
 - Resultados de Evaluaciones
 - Conclusiones
 - Observaciones.
 - Recomendaciones para los docentes de la UNM y para los responsables académicos.

6.2 PERFIL DEL PROVEEDOR:

El proveedor, ya sea persona natural o jurídica, debe cumplir el siguiente perfil:

- ❖ Formación académica
 - Profesional licenciado en la carrera de Formación Musical.
 - Maestría en Dirección y Gestión de Centros Escolares
- ❖ Experiencia general
 - Más de 05 años contabilizados desde la obtención del grado de bachiller.
- ❖ Experiencia específica
 - 05 años desempeñándose en la docencia y consultorías en desempeño musical
 - 01 año como Docente de los cursos de: Lectura y Auditivo (varios niveles), Lectura y Auditivo Avanzado (varios niveles)
 - 04 años como Docente de la Enseñanza de los cursos de: Lenguaje Musical (sección Escolar, Postescolar y Superior), Teoría y Apreciación Musical

6.4 ENTREGABLES:

Se elaborarán de acuerdo con lo señalado en el numeral 6.1 del presente documento y serán remitidos al correo electrónico dgestionacademica@unm.edu.pe:

- ❖ Plan de trabajo
- ❖ Materiales pedagógicos
- ❖ Informe final

14. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- ❖ El servicio se realizará hasta los 45 días calendario.
- ❖ La ejecución del servicio materia del presente requerimiento se realizará de manera presencial y virtual, a través del uso de plataformas y/o herramientas de videoconferencia, correo electrónico, telefónicamente, etc. y no se encuentra sujeta a horario ni subordinación, debiendo ser responsabilidad del proveedor asignar el tiempo que considere necesario para cumplir con las actividades a su cargo.



16. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Universidad Nacional de Música, sito en Jr. Carabaya 421, en modalidad presencial.

17. CONDICIONES Y MODALIDAD DE PAGO

El pago se realizará en una (01) armada tras la entrega del Informe de la charla previa conformidad del servicio emitida por el director de la Dirección de Gestión Académica y Registro de la Vicepresidencia Académica.

18. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

La Dirección de Gestión Académica y Registro será la encargada de realizar la coordinación, supervisión y otorgará la conformidad del servicio; la cual será remitida mediante correo electrónico.

19. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES REFERIDO A LA CONTRATACIÓN (correo electrónico o teléfono):

Nombre y Apellidos: Yerson Fernando Reyes Sánchez

Teléfono: 999 105 004

Email: dgestionacademica@unm.edu.pe

20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado por el contratista, la entidad aplicará en forma automática una penalidad por cada día de atraso, la cual se calcula de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

$F = 0.40$ Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días

$F = 0.25$ Para plazos mayores a sesenta (60) días

Plazos en días = Plazo de cumplimiento de la ejecución contractual

Considerando que el contrato se perfecciona con la suscripción del documento que la contiene con la recepción de la orden de compra o de servicio, las penalidades serán incluidas en el contrato, en las órdenes de compra u en las órdenes de servicio.

La penalidad máxima aplicable por mora será hasta el 10% del monto contratado, pudiendo la ENSB resolver la Orden de Compra y/o Servicio. Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda. La resolución será comunicada al contratista a través de una carta simple a su dirección electrónica (correo electrónico) y/o a su domicilio fiscal.

21. OTRAS PENALIDADES

No aplica

22. CONFIDENCIALIDAD



El proveedor del servicio reconoce que la naturaleza de los servicios permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada y se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa de la Entidad, otorgada con anterioridad y por escrito.

El proveedor del servicio deberá mantener en forma reservada toda información suministrada por la

Entidad. Al término de cada encargo, El proveedor del servicio, devolverá todos los documentos que le hubiesen sido entregados por la Entidad.

23. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Es obligación del proveedor y/o consultor (contratista), conducirse en todo momento, durante la ejecución de la prestación, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

El proveedor y/o consultor (contratista), está prohibido de pagar, ofrecer, intentar pagar u ofrecer en el futuro algún pago, dádiva o comisión en relación con la orden de servicio emitida. Es compromiso del proveedor y/o consultor (contratista), comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento.

Su incumplimiento, durante la etapa de ejecución de la obligación contratada, produce la resolución automática de la orden de servicio emitida, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales, y administrativas a las que hubiera lugar.

17. OTRAS CONSIDERACIONES

- ❖ El proveedor se compromete al cumplimiento de las disposiciones y lineamientos propuestos por el Poder Ejecutivo, y los que determine la Entidad, asegurando el uso de recursos e implementos necesarios que permitan garantizar la prestación del servicio en óptimas condiciones de higiene y salubridad en el marco de las medidas dictadas para la prevención y control para evitar la propagación del COVID-19.
- ❖ Mantener en forma reservada toda información suministrada por la Dirección de Gestión Académica y Registro. Al término de cada encargo, el proveedor del servicio devolverá todos los documentos que le hubiesen sido entregados por la Dirección de Gestión Académica y Registro.

17. CUMPLIMIENTO DE LA LEY N° 31298

El funcionario responsable de formular el presente requerimiento tiene pleno conocimiento de los alcances de la Ley N°31298 que prohíbe la contratación de personal mediante locación de servicios.

El presente requerimiento se encuentra inmerso dentro de la excepción contenida en el numeral

3.2 de la mencionada Ley, correspondiendo a una contratación, bajo la modalidad de locación de servicios de carácter urgente y temporal, que se encuentra debidamente acreditada y por un plazo no mayor a los seis (6) meses calendario; bajo responsabilidad.

FECHA

24/01/2024

V°B° VPA



Mg. Yerson Fernando Reyes Sanchez
Director de Gestión Académica y Registro
Universidad Nacional de Música