

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/06/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: CREACIÓN DE UNIDADES BÁSICAS DE SANEAMIENTO (UBS) EN EL CASERÍO MORAN LIRIO SECTOR SUR DEL DISTRITO DE HUALGAYOC-PROVINCIA DE HUALGAYOC-DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	28					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2543491				
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 8 A				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	ICARTA N°. 0402-2023-GODUR-MDH/JEBT		Fecha de recepción	21/01/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la tercera versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la cuarta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
		Fecha de la quinta versión	.....	De oficio	.....	Con motivo de observaciones	.....
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		X		NO	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		.....		NO	
		Documento de aprobación de la estandarización		.....		Fecha de aprobación	.....
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		.....		NO	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		.....		Fecha de inicio de vigencia	.....
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	X
	X
	X



3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros					
	1	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA				
	ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PART. (%)	COSTO (\$/.)
	1.01	INGENIERO PARA REVISION DE LIQUIDACION (INCL. BENEF. SOC)	MES	1.00	100%	\$/ 5,000.00
						\$/ 5,000.00
		TOTAL DE GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA				
						\$/ 5,000.00
	2	GASTOS DE SUPERVISIÓN				
	ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	PART. (%)	COSTO (\$/.)
	2.01	GASTOS DE SUPERVISIÓN FIJOS (NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA)				
						\$/ 2,500.00
	A.	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL - EPP (Ver desagregado)	GLB	1.00	100%	\$/ 800.00
						\$/ 800.00
	C.	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	MES	4.00	100%	\$/ 300.00
						\$/ 1,200.00
	D.	EQUIPOS DE OFICINA (PC, IMPRESORA Y OTROS)	GLB	1.00	100%	\$/ 500.00
						\$/ 500.00
	2.02	GASTOS DE SUPERVISION VARIABLES (RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA)				
						\$/ 65,385.00
	A.	PERSONAL TECNICO (INCL. BENEFICIOS Y LEYES SOCIALES)				\$/ 42,400.00
	A.1	INGENIERO SUPERVISOR (INCL. BENEF. SOCIALES)	MES	4.00	100%	\$/ 7,000.00
						\$/ 28,000.00
	A.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISOR (INCL. BENEF. SOCIA)	MES	4.00	100%	\$/ 3,600.00
						\$/ 14,400.00
	B.	MOVILIDAD Y OTROS				\$/ 20,800.00
	B.1	ALIMENTACION	GLB	1.00	100%	\$/ 1,500.00
						\$/ 1,500.00
	B.2	ALQUILER DE CAMIONETA	MES	4.00	100%	\$/ 4,500.00
						\$/ 18,000.00
	B.3	HOSPEDAJE	GLB	1.00	100%	\$/ 500.00
						\$/ 500.00
	B.4	ALQUILER DE OFICINA	MES	4.00	100%	\$/ 200.00
						\$/ 800.00
	C.	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19				\$/ 2,185.00
	C.1	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID 19 (Ver desagregado)	GLB	1.00	100%	\$/ 2,185.00
						\$/ 2,185.00
		TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN				
						\$/ 67,885.00
	RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA					
	1	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA (% DEL VR)				
						\$/ 5,000.00
	2	GASTOS DE SUPERVISION (% DEL VR)				
						\$/ 67,885.00
		SUB TOTAL				
						\$/ 72,885.00
		IGV				
						\$/ 13,119.30
		TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA				
						\$/ 86,004.30

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA			
DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION			
VALOR REFERENCIAL - VR:			S/. 1,916,494.91
1 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.
1.01	INGENIERO PARA REVISION DE LIQUIDACION (INCL. BENEF. SOCIALES)	MES	1.00
TOTAL DE GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA			
2 GASTOS DE SUPERVISION			
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.
2.01	GASTOS DE SUPERVISION FIJOS (NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA)		
A.	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL - EPP (Ver desagregado)	GLB	1.00
C.	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	MES	4.00
D.	EQUIPOS DE OFICINA (PC, IMPRESORA Y OTROS)	GLB	1.00
2.02	GASTOS DE SUPERVISION VARIABLE S (RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA)		
A.	PERSONAL TECNICO (INCL. BENEFICIO Y LEYES SOCIALES)		
A.1	INGENIERO SUPERVISOR (INCL. BENEF. SOCIALES)	MES	4.00
A.2	INGENIERO ASISTENTE DE SUPERVISOR (INCL. BENEF. SOCIALES)	MES	4.00
B.	MOVILIDAD Y OTROS		
B.1	ALIMENTACION	GLB	1.00
B.2	ALQUILER DE CAMIONETA	MES	4.00
B.3	HOSPEDAJE	GLB	1.00
B.4	ALQUILER DE OFICINA	MES	4.00
C.	PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19		
C.1	IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID 19 (Ver desagregado)	GLB	1.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION			
RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA			
1	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA (% DEL VR)		
2	GASTOS DE SUPERVISION (% DEL VR)		
	SUB TOTAL		
	IGV		
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRA			



3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	.....	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 86,004.30 (OCHENTA Y SEIS MIL CUATRO CON 00/100 SOLES)					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	12/06/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	IDROGO BUSTAMANTE EDUARD CALIN SEGUNDO JUAN CORONEL PEREZ LUCIO BUSTAMANTE MARRUFO	RUC 10419846665 RUC 10166432508 RUC 10267222849		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	X	NO
	VALOR REFERENCIAL ESTUDIO DE MERCADO			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	.....	NO
				X

FORMATO	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.
5.	<div style="text-align: center;"><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUALGAYOC</p><p>ABG. CESAR EDUARDO VII LEGAS OSORIO</p><p>Sub Gerencia de Logística y Control Patrimonial</p></div> <div style="text-align: center;">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	