

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	17/10/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS Y SUPERVISIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE UNA PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA PARA BRINDAR SERVICIOS DE LA SUPERVISION DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. LAS GARDENIAS EN EL DISTRITO DE MAJES -PROVINCIA DE CAYLLOMA-DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	78						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2536341					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N°1441		Fecha de recepción	5/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							



**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Nancy Zeballos Quispe

GASTOS GENERALES VARIABLES		S/316,150.00
GASTOS GENERALES FIJOS		S/12,555.48
TOTAL PRESUPUESTO GASTOS DE SUPERVISION		S/328,705.48

DESAGREGADO GASTOS DE SUPERVISION							S/328,705.00
I. GASTOS GENERALES VARIABLES							S/328,000.00
1.1 GASTOS POR CONTRATACION DE PERSONAL							S/328,000.00
1.1.1 RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS - CONTRATOS A PLAZO FIJO							S/120,500.00
1.1.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	PERSONA	1.00	10.00	S/12,000.00	S/120,500.00	
1.1.1.2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	PERSONA	0.50	10.00	S/7,500.00	S/50,000.00	
1.1.1.3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	PERSONA	0.50	10.00	S/7,000.00	S/30,000.00	
1.1.1.7	ASISTENTE TECNICO - ADMINISTRATIVO	PERSONA	1.00	10.00	S/3,000.00	S/30,000.00	
1.2 GASTOS POR CONTRATACION DE BIENES							S/3,800.00
1.2.1 UTILES, PAPELERIA Y ACCESORIOS DE OFICINA							S/3,400.00
1.2.1.1	UTILES DE OFICINA	MES	1.00	10.00	S/340.00	S/3,400.00	
1.2.1.2	BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS	UND	2.00	-	S/200.00	S/400.00	
1.2.2 VESTUARIO, GALZADO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS (SEGURIDAD)							S/250.00
1.2.2.1	CHALECOS CON LOGO BORDADO	UND	5.00	-	S/50.00	S/400.00	
1.2.2.2	ZAPATOS DE SEGURIDAD CEPUNTA DE ACERO	UND	5.00	-	S/40.00	S/200.00	
1.2.2.3	CASCO DE SEGURIDAD	UND	5.00	-	S/40.00	S/200.00	
1.2.3 OTROS BIENES							S/3,000.00
1.2.3.1	FOTOCOPIAS, IMPRESIONES	MES	1.00	10.00	S/300.00	S/3,000.00	
1.2.3.2	CAJA CHICA (OTROS BIENES Y SERVICIOS IMPREVISTOS)	MES	1.00	10.00	S/300.00	S/3,000.00	
1.3 GASTOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS							S/4,000.00
1.3.1 ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE OFICINA							S/4,000.00
1.3.1.1	SERVICIOS BASICOS (LUZ, AGUA, DESAGUE, TELEFONO, INTERNET)	MES	1.00	10.00	S/400.00	S/4,000.00	
1.3.2 ALQUILER DE EQUIPOS, MOVILIDAD Y OTROS							S/6,000.00
1.3.2.1	ALQUILER DE CAMIONETA	MES	1.00	10.00	S/6,000.00	S/6,000.00	
1.3.2.2	COMBUSTIBLE PARA CAMIONETA (GALONES/MES)	MES	1.00	10.00	S/600.00	S/6,000.00	

II. GASTOS GENERALES FIJOS							S/4,000.48
2.1 GASTOS POR CONTRATACION DE BIENES							S/4,000.48
2.1.1 EQUIPAMIENTO DE OFICINA							S/3,000.00
2.1.1.1	EQUIPAMIENTO (PC, Impresora, Pizarra, etc.)	GLB	1.00	-	S/3,000.00	S/3,000.00	
2.1.1.2	MOBILIARIO (Escritorio, Sillas, etc.)	GLB	1.00	-	S/1,000.48	S/1,000.48	
2.1.2 GASTOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS							S/3,000.00
2.1.2.1 ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD							S/2,000.00
2.1.2.1.1	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD	GLB	1.00	-	S/2,000.00	S/2,000.00	
2.1.2.2 GASTOS FINANCIEROS Y LEGALES							S/375.00
2.1.2.2.1	GASTOS DE LICITACIONES	GLB	1.00	-	S/375.00	S/375.00	
2.1.2.2.2	TRAMITES LEGALES	GLB	1.00	-	S/650.00	S/650.00	
2.1.2.2.3	GASTOS NOTARIALES	GLB	1.00	-	S/6,000.00	S/6,000.00	
2.1.2.2.4	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA	GLB	1.00	-	S/6,000.00	S/6,000.00	

Son: S/ 328,705.48 (treientos diecinueve mil setecientos cinco con 48/100 SOLES) incluido IGV.

HDH CONSULTORIA Y GERENCIA S.A.C

OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. LAS GARDENIAS EN EL DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAJALIMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

ESTRUCTURA DE COSTOS							PARTIDA
I. GASTOS DE SUPERVISION							S/352,950.00
L. GASTOS GENERALES VARIABLES							S/311,500.00
II. GASTOS GENERALES FIJOS							S/364,540.00
TOTAL							S/676,440.00
I. GASTOS GENERALES VARIABLES							S/311,500.00
1.1 GASTOS POR CONTRATACION DE PERSONAL							S/262,000.00
1.1.1 RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS - CONTRATOS A PLAZO FIJO							S/160,000.00
1.1.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	PERSONA	1.00	10.00	S/16,000.00	S/160,000.00	
1.1.1.2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	PERSONA	0.50	10.00	S/7,500.00	S/50,000.00	
1.1.1.3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	PERSONA	0.50	10.00	S/7,000.00	S/30,000.00	
1.1.1.7	ASISTENTE TECNICO - ADMINISTRATIVO	PERSONA	1.00	10.00	S/3,000.00	S/30,000.00	
1.2 GASTOS POR CONTRATACION DE BIENES							S/4,600.00
1.2.1 UTILES, PAPELERIA Y ACCESORIOS DE OFICINA							S/4,000.00
1.2.1.1	UTILES DE OFICINA	MES	1.00	10.00	S/400.00	S/4,000.00	
1.2.1.2	BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS	UND	2.00	-	S/200.00	S/400.00	
1.2.2 VESTUARIO, GALZADO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS (SEGURIDAD)							S/450.00
1.2.2.1	CHALECOS CON LOGO BORDADO	UND	5.00	-	S/50.00	S/400.00	
1.2.2.2	ZAPATOS DE SEGURIDAD CEPUNTA DE ACERO	UND	5.00	-	S/40.00	S/200.00	
1.2.2.3	CASCO DE SEGURIDAD	UND	5.00	-	S/40.00	S/200.00	
1.2.3 OTROS BIENES							S/10,000.00
1.2.3.1	FOTOCOPIAS, IMPRESIONES	MES	1.00	10.00	S/300.00	S/10,000.00	
1.2.3.2	CAJA CHICA (OTROS BIENES Y SERVICIOS IMPREVISTOS)	MES	1.00	10.00	S/1,000.00	S/10,000.00	
1.3 GASTOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS							S/6,000.00
1.3.1 ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE OFICINA							S/6,000.00
1.3.1.1	SERVICIOS BASICOS (LUZ, AGUA, DESAGUE, TELEFONO, INTERNET)	MES	1.00	10.00	S/600.00	S/6,000.00	
1.3.2 ALQUILER DE EQUIPOS, MOVILIDAD Y OTROS							S/6,000.00
1.3.2.1	ALQUILER DE CAMIONETA	MES	1.00	10.00	S/6,000.00	S/6,000.00	
1.3.2.2	COMBUSTIBLE PARA CAMIONETA (GALONES/MES)	MES	1.00	10.00	S/600.00	S/6,000.00	
II. GASTOS GENERALES FIJOS							S/31,555.00
2.1 GASTOS POR CONTRATACION DE BIENES							S/2,910.00
2.1.1 EQUIPAMIENTO DE OFICINA							S/2,100.00
2.1.1.1	EQUIPAMIENTO (PC, Impresora, Pizarra, etc.)	GLB	1.00	-	S/2,100.00	S/2,100.00	
2.1.1.2	MOBILIARIO (Escritorio, Sillas, etc.)	GLB	1.00	-	S/810.00	S/810.00	
2.1.2 GASTOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS							S/3,800.00
2.1.2.1 ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD							S/2,800.00
2.1.2.1.1	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD	GLB	1.00	-	S/2,800.00	S/2,800.00	
2.1.2.2 GASTOS FINANCIEROS Y LEGALES							S/400.00
2.1.2.2.1	GASTOS DE LICITACIONES	GLB	1.00	-	S/400.00	S/400.00	
2.1.2.2.2	TRAMITES LEGALES	GLB	1.00	-	S/650.00	S/650.00	
2.1.2.2.3	GASTOS NOTARIALES	GLB	1.00	-	S/6,000.00	S/6,000.00	
2.1.2.2.4	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA	GLB	1.00	-	S/6,000.00	S/6,000.00	

Son: S/ 364,540.00 (treientos sesenta y cuatro mil quinientos cuarenta con 00/100 SOLES) incluido IGV.
Atentamente,



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

FREDY CALSIN APAZA

OBRA: "MEJORAMIENTO EL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. LAS GARDENIAS EN EL DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE
CAYLLOMA, DEPARTAMENTO DE AREQUIPA"

GASTOS DE SUPERVISION						PARCIAL
I.	GASTOS GENERALES VARIABLES					S/367,450.00
II.	GASTOS GENERALES FIJOS					S/15,620.00
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION						
ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT. O % DE PARTICIPACION	TIEMPO (MESES)	MONTO (S/.)	PARCIAL
GASTOS GENERALES VARIABLES						S/240,000.00
1.1	GASTOS POR CONTRATACION DE PERSONAL					S/240,000.00
1.1.1	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS - CONTRATOS A PLAZO FIJO					S/100,000.00
1.1.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	PERSONA	1.00	10.00	S/100,000.00	S/100,000.00
1.1.1.2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	PERSONA	1.00	10.00	S/80,000.00	S/80,000.00
1.1.1.3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	PERSONA	0.50	10.00	S/6,000.00	S/25,000.00
1.1.1.7	ASISTENTE TECNICO - ADMINISTRATIVO	PERSONA	1.00	10.00	S/3,000.00	S/35,000.00
1.2	GASTOS POR CONTRATACION DE BIENES					S/73,300.00
1.2.1	UTILES, PAPELERIA Y ACCESORIOS DE OFICINA					S/300.00
1.2.1.1	UTILES DE OFICINA	MES	1.00	10.00	S/300.00	S/300.00
1.2.1.2	BOTECIN PRIMERO AUXILIOS	UND	2.00	-	S/150.00	S/300.00
1.2.2	VESTUARIO, CALZADO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS (SEGURIDAD)					S/950.00
1.2.2.1	CHALECOS CON LOGO BORDADO	UND	5.00	-	S/90.00	S/90.00
1.2.2.2	ZAPATOS DE SEGURIDAD O PUNTA DE ACERO	UND	5.00	-	S/80.00	S/400.00
1.2.2.3	CASCO DE SEGURIDAD	UND	5.00	-	S/50.00	S/250.00
1.2.3	OTROS BIENES					S/71,000.00
1.2.3.1	FOTOCOPIAS, IMPRESIONES	MES	1.00	10.00	S/500.00	S/5,000.00
1.2.3.2	CAJA CHICA (OTROS BIENES Y SERVICIOS MENORES)	MES	1.00	10.00	S/600.00	S/6,000.00
1.3	GASTOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS					S/40,000.00
1.3.1	ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE OFICINA					S/40,000.00
1.3.1.1	SERVICIOS BASICOS (Luz, Agua, Desague, Telefono, Internet)	MES	1.00	10.00	S/4,000.00	S/40,000.00
1.3.2	ALQUILER DE EQUIPOS, MOVILIDAD Y OTROS					S/55,000.00
1.3.2.1	ALQUILER DE CAMIONETA	MES	1.00	10.00	S/5,000.00	S/55,000.00
1.3.2.2	COMBUSTIBLE PARA CAMIONETA (GALONES/VEZ)	MES	1.00	10.00	S/720.00	S/7,200.00
GASTOS GENERALES FIJOS						S/10,620.00
2.1	GASTOS POR CONTRATACION DE BIENES					S/2,800.00
2.1.1	EQUIPAMIENTO DE OFICINA					S/2,000.00
2.1.1.1	EQUIPAMIENTO (PC, Impresora, Pizarra, etc.)	GLB	1.00	-	S/2,000.00	S/2,000.00
2.1.1.2	MOBILIARIO (Escritorio, Sillas, etc)	GLB	1.00	-	S/800.00	S/800.00
2.1.2	GASTOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS					S/1,500.00
2.1.2.1	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD					S/1,500.00
2.1.2.1.1	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD	GLB	1.00	-	S/1,500.00	S/1,500.00
2.1.2.2	GASTOS FINANCIEROS Y LEGALES					S/270.00
2.1.2.2.1	GASTOS DE LICITACIONES	GLB	1.00	-	S/450.00	S/450.00
2.1.2.2.2	TRAMITES LEGALES	GLB	1.00	-	S/600.00	S/600.00
2.1.2.2.3	GASTOS NOTARIALES	GLB	1.00	-	S/500.00	S/500.00
2.1.2.2.4	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA	GLB	1.00	-	S/5,000.00	S/5,000.00

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT. O % DE PARTICIPACION	TIEMPO (MESES)	MONTO (S/.)	PARCIAL
GASTOS DE SUPERVISION						PARCIAL
I.	GASTOS GENERALES VARIABLES					S/309,000.00
II.	GASTOS GENERALES FIJOS					S/10,705.48
TOTAL PRESUPUESTO GASTOS DE SUPERVISION						S/319,705.48
I. GASTOS GENERALES VARIABLES						
1.1 GASTOS POR CONTRATACION DE PERSONAL						S/220,000.00
1.1.1	RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS - CONTRATOS A PLAZO FIJO					S/220,000.00
1.1.1.1	SUPERVISOR DE OBRA	PERSONA	1.00	10.00	S/11,000.00	S/11,000.00
1.1.1.2	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	PERSONA	0.50	10.00	S/7,500.00	S/18,500.00
1.1.1.3	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	PERSONA	0.50	10.00	S/7,500.00	S/26,000.00
1.1.1.7	ASISTENTE TECNICO - ADMINISTRATIVO	PERSONA	1.00	10.00	S/3,500.00	S/35,000.00
1.2 Bienes de los Contratos y de Bienes						S/77,500.00
1.2.1	UTILES, PAPELERIA Y ACCESORIOS DE OFICINA					S/2,200.00
1.2.1.1	UTILES DE OFICINA	MES	1.00	10.00	S/200.00	S/2,000.00
1.2.1.2	BOTQUIN PRIMEROS AUXILIOS	UND	2.00	-	S/100.00	S/200.00
1.2.2	VESTUARIO, CALZADO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS (SEGURIDAD)					S/600.00
1.2.2.1	CHALECOS CON LOGO BORDADO	UND	5.00	-	S/120.00	S/150.00
1.2.2.2	ZAPATOS DE SEGURIDAD GRANTA DE ACERO	UND	5.00	-	S/50.00	S/250.00
1.2.2.3	CASCO DE SEGURIDAD	UND	5.00	-	S/60.00	S/300.00
1.2.3	OTROS BIENES					S/11,000.00
1.2.3.1	FOTOCOPIAS, IMPRESIONES	MES	1.00	10.00	S/400.00	S/4,000.00
1.2.3.2	CALLA GRCA (OTROS BIENES Y SERVICIOS IMPREVISTOS)	MES	1.00	10.00	S/700.00	S/7,000.00
1.3 GASTOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS						S/77,300.00
1.3.1	ALQUILER Y MANTENIMIENTO DE OFICINA					S/3,000.00
1.3.1.1	SERVICIOS BASICOS (LUZ, AGUA, DESAQUE, TELEFONO, INTERNET)	MES	1.00	10.00	S/300.00	S/3,000.00
1.3.2	ALQUILER DE EQUIPOS, MOVILIDAD Y OTROS					S/72,300.00
1.3.2.1	ALQUILER DE CAMIONETA	MES	1.00	10.00	S/6,500.00	S/65,000.00
1.3.2.2	COMBUSTIBLE PARA CAMIONETA (GALONES/MES)	MES	1.00	10.00	S/720.00	S/7,200.00
II. GASTOS GENERALES FIJOS						S/10,705.48
2.1 GASTOS POR CONTRATACION DE BIENES						S/2,885.48
2.1.1	EQUIPAMIENTO DE OFICINA					S/2,885.48
2.1.1.1	EQUIPAMIENTO IPC (Impresora, Pizarra, etc)	GLB	1.00	-	S/2,000.00	S/2,000.00
2.1.1.2	MOBILIARIO (Escritorio, Sillas, etc)	GLB	1.00	-	S/885.48	S/885.48
2.2 GASTOS POR CONTRATACION DE SERVICIOS						S/7,820.00
2.2.1	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD					S/1,500.00
2.2.1.1	ENSAYOS DE CONTROL DE CALIDAD	GLB	1.00	-	S/1,500.00	S/1,500.00
2.2.2	GASTOS FINANCIEROS Y LEGALES					S/6,320.00
2.2.2.1	GASTOS DE LICITACIONES	GLB	1.00	-	S/270.00	S/270.00
2.2.2.2	TRAMITES LEGALES	GLB	1.00	-	S/450.00	S/450.00
2.2.2.3	GASTOS NOTARIALES	GLB	1.00	-	S/600.00	S/600.00
2.2.2.4	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA	GLB	1.00	-	S/5,000.00	S/5,000.00

Handwritten signature or mark.

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 319,705.48 (TRESCIENTOS DIECINUEVE MIL SETECIENTOS CINCO CON 48/100 SOLES)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/10/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17/10/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAJES
VILLA EL PERREGAL

Lic. Larry Johnson Cruz Yataco
 JEFATURA UNIDAD LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoria de obras.