

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-MPC/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**



### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE BIENES (ADQUISICION DE UNA EXCAVADORA  
SOBRE ORUGAS Y UN TRACTOR SOBRE ORUGAS) PARA EL  
PROYECTO “MEJORMAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS  
O MISIONALES INSTITUCIONALES EN LA MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE CONCHUCOS, EQUIPO MECANICO DISTRITO DE  
CONCHUCOS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA DEL  
DEPARTAMENTO DE ANCASH” CON CUI N° 2592691 – I ETAPA  
ADQUISICION DE MAQUINARIA**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS  
RUC N° : 20195717428  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N  
Teléfono: : S/N  
Correo electrónico: : gerenciamunicipalconchucos@icloud.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE BIENES (UNA EXCAVADORA SOBRE ORUGAS Y UN TRACTOR SOBRE ORUGAS), PARA EL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS, EQUIPO MECANICO DISTRITO DE CONCHUCOS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH”**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS	UNIDAD	1
2	TRACTOR SOBRE ORUGAS	UNIDAD	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02, con fecha 22 de Mayo del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 – 18 RECURSOS DETERMINADOS – CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad y recabar las bases en la Unidad de Logística.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Publico
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF y N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Legislativo N°1577, Decreto Legislativo que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024°.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado
- 

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Adjuntar catalogo o folleto u otro documento del bien ofertado que acredite que

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

cumple las Especificaciones Técnicas y Requerimientos Técnicos mínimos, indicando marca, procedencia, etc

- f) Declaración jurada del plazo de entrega (Anexo N° 4)
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en EL JIRON PLAZA DE ARMAS S/N – MUNICIPALIDAD DE CONCHUCOS – A través de mesa de partes, en horario de oficina.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

### 12. FORMA DE PAGO

Para efectos de pago, se efectuará después de la entrega total de los bienes y la conformidad del bien recibido y presentación de la factura correspondiente. El pago se efectuará dentro de los Diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de la adquisición de los bienes, otorgada por el responsable de emitir conformidad del área usuaria. El pago se efectuará en soles, y mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria apertura da en cualquier Entidad del Sistema Financiero Nacional, que corresponda a su código de cuenta interbancaria (C.C.I), indicada en su carta de autorización correspondiente, previa presentación, por parte del proveedor del documento de conformidad del bien.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### ITEM 01 - ADQUISICION DE UNA EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS



36

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C 97552

**1.0 ESPECIFICACIONES TECNICAS**

ADQUISICION DE EXCAVADORA SOBRE ORUGAS PARA EL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS, EQUIPO MECANICO DISTRITO DE CONCHUCOS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"

**2.0 CONSIDERACIONES GENERALES**

**2.1 ENTIDAD CONTRATANTE:**

Nombre : Municipalidad Distrital de Conchucos  
R.U.C N° : 20195717428  
Domicilio Legal : Plaza de Armas N° 189 – Conchucos

**2.2 OBJETIVO DE LA CONTRATACION:**

El presente documento tiene por objetivo realizar la adquisición de 01 excavadora sobre orugas, activos que formará parte del patrimonio de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS, la cual será utilizada en beneficio de la población del distrito en la cantidad siguiente:

ITEM	MAQUINARIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS	UND	01

que forman parte del proyecto denominado. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS, EQUIPO MECANICO DISTRITO DE CONCHUCOS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"

**3.0 FINALIDAD PUBLICA**

El uso de los recursos financieros destinados a las contrataciones publicas permite a las entidades atender las necesidades de la población del país, siendo uno de los elementos básicos para alcanzar dicha eficiencia es la adquisición de bienes y demás activos, teniendo como finalidad mejorar la capacidad operativa de los servicios que realiza la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS, frente a las necesidades de mejorar las condiciones de la infraestructura urbana y rural de la población y la respuesta frente a posibles acontecimientos naturales que pongan en riesgo la integridad de la infraestructura urbana y la de los pobladores del distrito de Conchucos.

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GÓMEZ  
CIP N°200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA



85

### ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C 97552

#### 4.0 ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Conchucos, es un organismo Público, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera; de acuerdo a la ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias. La Municipalidad Distrital de Conchucos, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo distrital integral sostenible, promoviendo la Inversión Pública y privada, garantizando el ejercicio pleno de derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Al respecto, la Municipalidad Distrital de Conchucos a través de la Unidad Ejecutora, es la encargada de llevar a cabo el proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS , EQUIPO MECANICO DISTRITO DE CONCHUCOS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", APROBADO con fecha 07 de Noviembre de 2023 con resolución de gerencia N°085-2023-MDC-GM de la Municipalidad Distrital de Conchucos, el mismo que comprende la adquisición de maquinarias pesadas.

#### 5.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### • objetivo general:

ADQUISICION DE UNA EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS, para el cumplimiento de metas según el cronograma establecido para el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS , EQUIPO MECANICO DISTRITO DE CONCHUCOS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"

#### 6.0 BASE LEGAL

La adquisición de los bienes, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- ✓ Ley N° 31953 del Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- ✓ Ley de Equilibrio Financiero de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N. 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GÓMEZ  
CIP N°200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA

54

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97552

- ✓ TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
  - Directivas y Opiniones del OSCE. Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**7.0 TIPO DE PROCEDIMIENTO**  
LICITACION PUBLICA

**8.0 SISTEMA DE CONTRATACION**  
El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**9.0 MODALIDAD DE CONTRATACION**  
Llave en mano

**10.0 ESPECIFICACIONES TECNICAS**  
**A. ESPECIFICACIONES GENERALES**

N°	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
01	EQUIPO	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS
02	CANTIDAD	01
03	MARCA	INDICAR
04	MODELO	INDICAR
05	PROCEDENCIA	INDICAR
06	AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2023
07	CONDICION	NUEVO, SIN USO
08	GARANTIA COMERCIAL	MINIMO 24 MESES

**B. CONDICIONES DE ENTREGA**

- 4. **CONDICION DE ENTREGA:** nueva, sin uso y operativa
- 4. **PLAZO DE ENTREGA :** (30) treinta días calendarios como máximo contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, **de las cuales corresponden 28 días para la instalación y 2 días para el funcionamiento de la maquinaria.**
- 4. **DOCUMENTOS DE ENTREGA:** Presentar copia de DUA (Declaración única de aduanas), guía de remisión y factura.
- 4. **LUGAR DE ENTREGA:** la entrega será en las instalaciones de la entidad, distrito de Conchucos, provincia de pallasca-departamento de Áncash, dentro de las horas funcionales y previa coordinación con la entidad.

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GÓMEZ  
CIP N°200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA



**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97552

**C.ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**C1. MOTOR**

1	TIPO	TURBOALIMENTADO
2	MARCA	INDICAR
3	COMBUSTIBLE	DIESEL
4	NUMERO DE CILINDROS	6 CILINDROS MINIMO
5	SISTEMA REFRIGERANTE	POR LIQUIDO REFRIGERANTE
6	POTENCIA NETA	MINIMO:255 HP
7	CILINDRADA	NO MAYOR: 9 LITROS
8	NORMA DE EMISIONES	MINIMO: TIER3
9	NUMERO CILINDROS	06

**C2. SISTEMA HIDRAULICO**

1	TIPO	2 BOMBAS DE PISTON
2	CAUDAL DE LA BOMBA	MINIMO 555L/min
3	CIRCUITO HIDRAULICO	KIT DE MANGUERAS, VALVULAS CONEXIONES COLOCADAS PARA USO DE OTROS ACCESORIOS (MARTILLO, RIPPER,ETC)

**C3. SISTEMA DE TRASLACION**

1	TIPO	INDICAR
2	VELOCIDAD MAXIMA DE DESPLAZAMIENTO	MINIMO 5.00KM/H

**C4. TREN DE RODAMIENTO**

1	TIPO	CADENAS SELLADAS Y LUBRICADAS
2	ZAPATAS	3 GARRAS A MAS
3	FUERZA DE TIRO	MINIMO: 245KN

**C5. CUCHARON**

1	CAPACIDAD	MINIMO: 2.10 M3(CON DIENTES Y PROTECTORES EN EL BORDE)
2	ANCHO	MINIMO: 1,300 MM
3	FUERZA DE EXCAVACION DEL CUCHARON	MINIMO: 200 KN
4	PROFUNDIDAD MAXIMA DE EXCAVACION	MINIMO: 6.00 M
5	ALCANCE MAXIMO HORIZONTAL	MINIMO: 9.00M
6	PUNTAS Y CANTONERAS PARA SERVICIO PESADO	SI

  
ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ  
CIP N°200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA

52

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**  
Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97582

**C6. MANDO FINAL**

1	MANDOS FINALES	TIPO PLANETARIOS
---	----------------	------------------

**C7. SISTEMA ELECTRICO**

1	ALTERNADOR MINIMO:	100 AMPERIOS
2	BATERIAS	2 BATERIAS DE 12 V o 24 V, DE LIBRE MANTENIMIENTO
3	LUCES PARA TRABAJO NOCTURNO	TIPO LED -ILUMINACION INTERIOR

**C8. PESO DE OPERACION**

1	PESO DE OPERACIÓN	NO MAYOR A: 36,200 kg
---	-------------------	-----------------------

**C9. CABINA**

1	TIPO	CERRADA: ROPS, FOPS, OPG o FOGS
2	CLIMATIZACION	AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION
3	LIMPIA PARABRISAS	DELANTERO
4	ESPEJOS RETROVISORES	LATERALES
5	ASIENTO	CON SUSPENSIÓN NEUMÁTICA CINTURON DE SEGURIDAD
6	LUCES HALOGENAS DE TRABAJO	EN LA PLUMA Y EL CHASIS
7	ALARMA	DE RETROCESO

ING. ANÍBAL C. VILLANUEVA GÓMEZ  
CIP N°200791

**C10. SISTEMA DE MONITOREO**

1	SISTEMA DE MONITOREO MINIMO 03 AÑOS LIBRE DE COSTOS PARA LA INSTITUCION	PROPORCIONA INFORMACION DE LA UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA, HORAS DE TRABAJO, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CODIGOS DE FALLAS, EVENTOS, DIAGNOSTICOS DE FALLAS, ETC.
---	---	--

ING. MECANICO ELECTRICISTA

**C11. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 250,500, 750 Y 1000 HORAS DE OPERACION	LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERAN REALIZADOS POR EL POSTOR GANADOR E INCLUIRA LOS ACEITES, FILTROS Y OTROS MATERIALES NECESARIOS, SIN COSTO ALGUNO PARA LA INSTITUCION.DICHOS MANTENIMIENTOS SE REALIZARÁN EN OBRA Y/O DONDE SE ENCUENTRE LA MAQUINARIA, NO INCLUYE TRASLADO.
---	--	---

**C12. GARANTIA COMERCIAL**

1	24 MESES (SIN LIMITE DE HORAS DE OPERACIÓN COMO MINIMO)	COBERTURA TOTAL POST-VENTA, PARA CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS DEL EQUIPO, ORIGINADOS POR FALLAS DE FÁBRICA, CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA TÉCNICA DEL EQUIPO.
---	---	---

51

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97552

**C13. CAPACITACION**

1	A OPERADORES Y CONDUCTORES CURSO: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DIARIO DE LA UNIDAD. DURACION: MINIMO 8 HORAS (ENTRE TEORIA Y PRACTICA 04 PERSONAS MINIMO)	TEMAS BASICOS: FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, USO Y OPERACIÓN, CUIDADOS BASICOS, MEDIDAS DE SEGURIDAD, PRACTICA DE CAMPO DIRIGIDA A LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO OPTIMO DEL EQUIPO. COMPROBACION DEL APRENDIZAJE, OTROS TEMAS QUE EL PROVEEDOR CONSIDERE IMPORTANTES. entregará constancia o certificado a los que aprueban el curso.
---	--	---

**C14. EQUIPAMIENTO**

El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento

- Manual de operación y mantenimiento
- Manual de partes
- Extintor de 9kg
- Linterna de mano recargable de 5w
- 02 conos de seguridad de 0.90cm
- Botiquín de primeros auxilios
- Juego de herramientas básicas (Engrasadora manual, 02 alicates de 8", 02 alicates pico de pato de 10", juego de llaves mixta de 1/4 "hasta 2", 03 destornilladores estrellas, 03 destornilladores planos, llaves francesas de 8", 10" y 12", juego de dados con palanca corrediza y 03 extensiones).

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ  
CIP N°200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA

- ↓ **MANUALES:** manuales de operador por unidad, libro de garantía y certificado de garantía y manual de partes y deben ser entregados de forma obligatoria.
- ↓ **GARANTIA DE SERVICIOS Y RESPUESTOS:** El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos, así como un adecuado servicio de mantenimiento de preferencia en la región.
- ↓ **SOPORTE TECNICO:** el proveedor presentara el soporte técnico requerido por la municipalidad distrital de Conchucos, los meses que dure la garantía de dicho bien, de lo cual proporcionara el proveedor para ayudar a resolver los problemas que puedan presentarse en la maquinaria mediante un asesoramiento técnico por medios de comunicación a distancia (telefonía, correo electrónico o sitio web), adjuntar declaración jurada con dicha información

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

Ingeniero Mecánico Electricista

Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791

Registro Consultor de Obras N° C97552

**D. SERVICIO POST VENTA**

- **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS:** así mismo la marca del bien ofertado deberá contar con servicio de post venta, con talleres autorizados, debidamente equipados y stock de repuestos dentro de la región Áncash.

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ

CIP N°200791

ING. MECÁNICO ELECTRICISTA

**11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad del proveedor por vicios ocultos, contados a partir de la conformidad de la recepción del bien, no detectables al momento de la entrega del bien, la cual será por uno (01) años contados desde emitida la conformidad.

**12. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN**

La responsabilidad El bien requerido será puesto a prueba por el proveedor previa a la entrega, conforme a los requerimientos establecidos por el Ingeniero Mecánico Especialista en Maquinaria Pesada y aprobada por la Gerencia de Obras Públicas (Área usuaria) para verificar su óptimo funcionamiento antes de su conformidad, la cual será otorgada por el funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano y rural, previa opción favorable consignada en el acta de verificación de las Especificaciones Técnicas, emitido por el comité de la recepción (conformado por personal designado por la entidad y un Ingeniero Mecánico Especialista en Maquinaria Pesada).

En caso de que existan observaciones, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 168,3° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

La conformidad será emitida en un plazo máximo de 7 días producida la recepción

**13. FORMA DE PAGO**

Para efectos de pago, se efectuará después de la entrega total de los bienes y la conformidad del bien recibido y presentación de la factura correspondiente. El pago se efectuará dentro de los Diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de la adquisición de los bienes, otorgada por el responsable de emitir conformidad del área usuaria.

El pago se efectuará en soles, y mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria apertura da en cualquier Entidad del Sistema Financiero Nacional, que corresponda a su código de cuenta interbancaria (C.C.I.), indicada en su carta de autorización correspondiente, previa presentación, por parte del proveedor del documento de conformidad del bien.

**14. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

Previo verificación de la Entidad del bien, en el momento de su recepción, de existir observaciones o incumplimientos conforme lo indica las especificaciones técnicas, no se aceptará el producto y se procederá de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado Vigente.

Esta penalidad será deducida del pago final: o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.



49

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

**Ingeniero Mecánico Electricista**


Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791

Registro Consultor de Obras N° C-97552

Cabe recalcar que todo retraso en la entrega del producto que exceda en el plazo indicado, se considera como mora para efectos de la penalidad respectiva, según lo indicado en el Artículo 162.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, es por ello, que la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al diez por ciento (10% del monto contrato vigente y se calcula a la siguiente penalidad.

PENALIDAD			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.	Retraso injustificado en ejecución de prestaciones	$\text{Penalidad Diaria} = 0,10 \times \text{Monto}$ $F \times \text{Plazo En Días}$ Donde F tiene los siguientes valores a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0,40. b) Para plazos mayores a sesenta (60) días c) b.1) Para bienes, servicios en generales y consultorías: F=0,25	1. Según informe del área usuaria

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.


  
ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ  
CIP N°200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA

49

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**  
**Ingeniero Mecánico Electricista**  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97552

**15. REQUISITOS DE CALIFICACION**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>Carta de autorización y/o acreditación del distribuidor y/o concesionario y/o representante de la marca en el Perú y/o fabrica en el extranjero; en el caso de consorcios al menos uno de los consorciados debe cumplir con este requisito.</p> <p><i>Importante</i></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en</p> <p><b>Acreditación:</b></p> <p>Copia simple del documento firmado por el fabricante de la marca</p> <p><i>importante</i></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>

  
ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ  
CIP N° 200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97552

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A S/ 5,000,000.00 (CINCO MILLONES 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de Excavadoras en las distintas marcas, modelos y capacidades</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copias de: (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo</p>

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GÓMEZ  
CIP N° 200791  
ING. MECÁNICO ELECTRICISTA

46

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97552

de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.


**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

  
ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ  
CIP N°200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA




## ITEM 2 - ADQUISICION DE UN TRACTOR SOBRE ORUGAS

ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97552

### MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS



  
ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GÓMEZ  
CIP N°200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA/ESPECIFICACIONES TECNICAS N.° 002-2024/ACVG/CO

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE UN TRACTOR  
SOBRE ORUGAS PARA EL PROYECTO DENOMINADO:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES  
INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS ,  
EQUIPO MECANICO DISTRITO DE CONCHUCOS DE LA PROVINCIA DE  
PALLASCA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97552

1.0 ESPECIFICACIONES TECNICAS

ADQUISICION DE UN TRACTOR SOBRE ORUGAS PARA EL PROYECTO DENOMINADO "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS, EQUIPO MECANICO DISTRITO DE CONCHUCOS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"

2.0 CONSIDERACIONES GENERALES

2.1 ENTIDAD CONTRATANTE:

Nombre : Municipalidad Distrital de Conchucos  
R.U.C N° : 20195717428  
Domicilio Legal : Plaza de Armas N° 189 – Conchucos

2.2 OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

El presente documento tiene por objetivo realizar la adquisición de 01 Tractor sobre orugas, activos que formará parte del patrimonio de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS, la cual será utilizada en beneficio de la población del distrito en la cantidad siguiente:

ITEM	MAQUINARIA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	TRACTOR SOBRE ORUGAS	UND	01

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ  
CIP N°200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA

que forman parte del proyecto denominado. "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS , EQUIPO MECANICO DISTRITO DE CONCHUCOS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"

3.0 FINALIDAD PUBLICA

El uso de los recursos financieros destinados a las contrataciones publicas permite a las entidades atender las necesidades de la población del país, siendo uno de los elementos básicos para alcanzar dicha eficiencia es la adquisición de bienes y demás activos, teniendo como finalidad mejorar la capacidad operativa de los servicios que realiza la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS, frente a las necesidades de mejorar las condiciones de la infraestructura urbana y rural de la población y la respuesta frente a posibles acontecimientos naturales que pongan en riesgo la integridad de la infraestructura urbana y la de los pobladores del distrito de Conchucos.

93

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

**Ingeniero Mecánico Electricista**

Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791

Registro Consultor de Obras N° C97552

**4.0 ANTECEDENTES**

La Municipalidad Distrital de Conchucos, es un organismo Público, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera; de acuerdo a la ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias. La Municipalidad Distrital de Conchucos, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo distrital integral sostenible, promoviendo la Inversión Pública y privada, garantizando el ejercicio pleno de derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Al respecto, la Municipalidad Distrital de Conchucos a través de la Unidad Ejecutora, es la encargada de llevar a cabo el proyecto de inversión "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS, EQUIPO MECANICO DISTRITO DE CONCHUCOS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", APROBADO con fecha 07 de Noviembre de 2023 con resolución de gerencia N°085-2023-MDC-GM de la Municipalidad Distrital de Conchucos, el mismo que comprende la adquisición de maquinarias pesadas.

**5.0 OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

• **objetivo general:**

ADQUISICION DE UN TRACTOR SOBRE ORUGAS, para el cumplimiento de metas según el cronograma establecido para el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS OPERATIVOS O MISIONALES INSTITUCIONALES EN MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CONCHUCOS, EQUIPO MECANICO DISTRITO DE CONCHUCOS DE LA PROVINCIA DE PALLASCA DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH"

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ

CIP N°200791

ING. MECANICO ELECTRICISTA

**6.0 BASE LEGAL**

La adquisición de los bienes, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones Legales y Normas Técnicas vigentes:

- ✓ Ley N° 31953 del Presupuesto del Sector Público para el Año 2024.
- ✓ Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Ley N. 28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.

92

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

**Ingeniero Mecánico Electricista**

Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791

Registro Consultor de Obras N° C97552

- ✓ TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- ✓ Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
  - Directivas y Opiniones del OSCE, Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**7.0 TIPO DE PROCEDIMIENTO**

LICITACION PUBLICA

**8.0 SISTEMA DE CONTRATACION**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo

**9.0 MODALIDAD DE CONTRATACION**

LLAVE EN MANO

**10.0 ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**A. ESPECIFICACIONES GENERALES**

N°	DESCRIPCION	CARACTERÍSTICAS
01	EQUIPO	01 TRACTOR SOBRE ORUGAS CON EMPUJADOR Y RIPPER
02	CANTIDAD	01
03	MARCA	INDICAR
04	MODELO	INDICAR
05	PROCEDENCIA	INDICAR
06	AÑO DE FABRICACION	MINIMO 2023
07	CONDICION	NUEVO, SIN USO
08	GARANTIA COMERCIAL	MINIMO 24 MESES

**B. CONDICIONES DE ENTREGA**

- ✚ **CONDICION DE ENTREGA:** nueva, sin uso y operativa
- ✚ **PLAZO DE ENTREGA** : (30) treinta días calendarios como máximo contados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, **de las cuales corresponden 28 días para la instalación y 2 días para el funcionamiento de la maquinaria.**
- ✚ **DOCUMENTOS DE ENTREGA:** Presentar copia de DUA (Declaración única de aduanas), guía de remisión y factura.
- ✚ **LUGAR DE ENTREGA:** la entrega será en las instalaciones de la entidad, distrito de Conchucos, provincia de pallasca-departamento de Áncash, dentro de las horas funcionales y previa coordinación con la entidad.

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ  
CIP N°200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA



**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97552

**C.ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**C1. MOTOR**

1	TIPO	TURBOALIMENTADO
2	MARCA	INDICAR
3	COMBUSTIBLE	DIESEL
4	NUMERO DE CILINDROS	6 CILINDROS MINIMO
5	POTENCIA NETA	MINIMO:200 HP
6	SITEMA DE ENFRIADO	LIQUIDO REFRIGERANTE
7	CILINDRADA	NO MAYOR: 8.9 LITROS
8	CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE	MINIMO:300 LITROS
9	NORMA DE EMISIONES	MINIMO: TIER3

**C2. SISTEMA HIDRAULICO**

1	TIPO	BOMBA DE PISTON
2	CAUDAL DE LA BOMBA	MINIMO 170L/min

**C3. CAJA DE TRANSMISION**

1	TIPO	INDICAR SERVO TRANSMISION CON ENGRANAJES PLANETARIOS O TRANSMISION HIDROSTATICA
2	N° DE VELOCIDADES	MINIMO:3 AVANCE +3 REVERSA

**C4. TREN DE RODAMIENTO**

1	TIPO	CADENAS Y RODILLOS SUPERIORES E INFERIORES SELLADAS Y LUBRICADAS
2	N° DE ESLABONES EN CADA LADO	MINIMO :40
3	N° DE RODILLOS INFERIORES POR CADA LADO	MINIMO: 6
4	N° DE RODILLOS SUPERIORES POR CADA LADO	MINIMO:01
5	PRESION SOBRE EL SUELO	MINIMO: 7PSI

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ  
CIP N°280191  
ING. MECANICO ELECTRICISTA

**C5. RIPPER**

1	TIPO	PARALELOGRAMO
2	N° DE GARRAS	MINIMO: 03
3	PENETRACION MAXIMA	MINIMO: 450MM
4	ANCHO TOTAL	MINIMO: 2,100MM

**C6. HOJA TOPADORA**

1	TIPO	SEMIUNIVERSAL
2	CAPACIDAD	MINIMO: 5.6M3
3	ALTURA	MINIMO: 1.400MM
4	ANCHO	MINIMO: 3.200MM

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97552

5	LEVANTE MAXIMO	MINIMO:1,100MM
6	PROFUNDIDAD MAXIMA DE CORTE	MINIMO:400MM

**C7. MANDO FINAL**

1	MANDOS FINALES	TIPO PLANETARIOS
---	----------------	------------------

**C8. SISTEMA ELECTRICO**

1	ALTERNADOR MINIMO:	80 AMPERIOS
2	BATERIAS	2 BATERIAS DE 12 V o 24 V, DE LIBRE MANTENIMIENTO
3	ADVERTENCIA	ALARMA DE RETROCESO

**C9. PESO DE OPERACION**

1	PESO DE OPERACIÓN	MINIMO: 20 TONELADAS
---	-------------------	----------------------

**C10. CABINA**

1	TIPO	CERRADA: ROPS, FOPS, OPG o FOGS
2	CLIMATIZACION	AIRE ACONDICIONADO Y CALEFACCION
3	LIMPIA PARABRISAS	DELANTERO
4	ESPEJOS RETROVISORES	LATERALES
5	ASIENTO	CON CINTURON DE SEGURIDAD
6	LUCES HALOGENAS DE TRABAJO	EN CHASIS Y CABINA
7	ALARMA	DE RETROCESO

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ

CIP N°200791

ING. MECANICO ELECTRICISTA

**C11. SISTEMA DE MONITOREO**

1	SISTEMA DE MONITOREO MINIMO 02 AÑOS LIBRE DE COSTOS PARA LA INSTITUCION	PROPORCIONA INFORMACION DE LA UBICACIÓN DE LA MAQUINARIA, HORAS DE TRABAJO, CONSUMO DE COMBUSTIBLE, CODIGOS DE FALLAS, EVENTOS, DIAGNOSTICOS DE FALLAS, ETC.
---	--	--

**C12. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE 250,500, 750 Y 1000 HORAS DE OPERACION	LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERAN REALIZADOS POR EL POSTOR GANADOR E INCLUIRA LOS ACEITES, FILTROS Y OTROS MATERIALES NECESARIOS, SIN COSTO ALGUNO PARA LA INSTITUCION.DICHOS MANTENIMIENTOS SE REALIZARÁN EN OBRA Y/O DONDE SE ENCUENTRE LA MAQUINARIA, NO INCLUYE TRASLADO.
---	--	---

39

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97582

**C13. GARANTIA COMERCIAL**

1	12 MESES (SIN LIMITE DE HORAS DE OPERACIÓN COMO MINIMO)	COBERTURA TOTAL POST-VENTA, PARA CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS DEL EQUIPO, ORIGINADOS POR FALLAS DE FÁBRICA, CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA TÉCNICA DEL EQUIPO.
---	---	---


**C14. CAPACITACION**

1	A OPERADORES Y CONDUCTORES CURSO: OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DIARIO DE LA UNIDAD. DURACION: MINIMO 8 HORAS (ENTRE TEORIA Y PRACTICA 04 PERSONAS MINIMO)	TEMAS BASICOS: FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO, USO Y OPERACIÓN. CUIDADOS BASICOS, MEDIDAS DE SEGURIDAD. PRACTICA DE CAMPO DIRIGIDA A LA OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO OPTIMO DEL EQUIPO. COMPROBACION DEL APRENDIZAJE, OTROS TEMAS QUE EL PROVEEDOR CONSIDERE IMPORTANTES. entregará constancia o certificado a los que aprueban el curso.
---	--	--

**C15. EQUIPAMIENTO**

El equipo deberá contar mínimo con el siguiente equipamiento

- Manual de operación y mantenimiento
- Manual de partes
- Extintor de 9kg
- Linterna de mano recargable de 5w
- 02 conos de seguridad de 0.90cm
- Botiquín de primeros auxilios
- Juego de herramientas básicas (Engrasadora manual, 02 alicates de 8", 02 alicates pico de pato de 10", juego de llaves mixta de 1/4 "hasta 2", 03 destornilladores estrellas, 03 destornilladores planos, llaves francesas de 8", 10" y 12", juego de dados con palanca corrediza y 03 extensiones).

  
ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ  
CIP N°200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA

- 4. **MANUALES:** manuales de operador por unidad, libro de garantía y certificado de garantía y manual de partes y deben ser entregados de forma obligatoria.
- 4. **GARANTIA DE SERVICIOS Y RESPUESTOS:** El proveedor deberá garantizar la existencia de un adecuado stock de repuestos, así como un adecuado servicio de mantenimiento de preferencia en la región.
- 4. **SOPORTE TECNICO:** el proveedor presentara el soporte técnico requerido por la municipalidad distrital de Conchucos, los meses que dure la garantía de dicho bien, de lo cual proporcionara el proveedor para ayudar a resolver los problemas que puedan presentarse en la maquinaria mediante un asesoramiento técnico por medios de

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97552

comunicación a distancia (telefonía, correo electrónico o sitio web),  
adjuntar declaración jurada con dicha información

**D. SERVICIO POST VENTA**

4. **DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS:** así mismo la marca del bien ofertado deberá contar con servicio de post venta, con talleres autorizados, debidamente equipados y stock de repuestos, dentro de la región Áncash.

**13. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad del proveedor por vicios ocultos, contados a partir de la conformidad de la recepción del bien, no detectables al momento de la entrega del bien, la cual será por uno(01) años contados desde emitida la conformidad.

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GÓMEZ  
CIP N° 200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA

**14. CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN**

La responsabilidad El bien requerido será puesto a prueba por el proveedor previa a la entrega, conforme a los requerimientos establecidos por el Ingeniero Mecánico Especialista en Maquinaria Pesada y aprobada por la Gerencia de Obras Públicas (Área usuaria) para verificar su óptimo funcionamiento antes de su conformidad, la cual será otorgada por el funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano y rural, previa opción favorable consignada en el acta de verificación de las Especificaciones Técnicas, emitido por el comité de la recepción (conformado por personal designado por la entidad y un Ingeniero Mecánico Especialista en Maquinaria Pesada).

En caso de que existan observaciones, se procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 168,3° del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado.

La conformidad será emitida en un plazo máximo de 7 días producida la recepción

**15. FORMA DE PAGO**

Para efectos de pago, se efectuará después de la entrega total de los bienes y la conformidad del bien recibido y presentación de la factura correspondiente. El pago se efectuará dentro de los Diez (10) días calendarios siguientes a la conformidad de la adquisición de los bienes, otorgada por el responsable de emitir conformidad del área usuaria.

El pago se efectuará en soles, y mediante abono directo en su respectiva cuenta bancaria apertura da en cualquier Entidad del Sistema Financiero Nacional, que corresponda a su código de cuenta interbancaria (C.C.I.), indicada en su carta de autorización correspondiente, previa presentación, por parte del proveedor del documento de conformidad del bien.

**16. OTRAS PENALIDADES APLICABLES**

Prevía verificación de la Entidad del bien, en el momento de su recepción, de existir observaciones o incumplimientos conforme lo indica las especificaciones técnicas, no se aceptará el producto y se procederá de acuerdo al Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado Vigente.

Esta penalidad será deducida del pago final: o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.



37

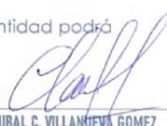
**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97552

Cabe recalcar que todo retraso en la entrega del producto que exceda en el plazo indicado, se considera como mora para efectos de la penalidad respectiva, según lo indicado en el Artículo 162.1. Penalidad por mora en la ejecución de la prestación, es por ello, que la entidad aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta un máximo equivalente al diez por ciento (10% del monto contrato vigente y se calcula a la siguiente penalidad.

PENALIDAD			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1.	Retraso injustificado en ejecución de prestaciones	<p>Penalidad Diaria = <math>0,10 \times \text{Monto}</math> F x Plazo En Días</p> <p>Donde F tiene los siguientes valores</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0,40.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días</p> <p>c) b.1) Para bienes, servicios en generales y consultorías: F=0,25</p>	1. Según informe del área usuaria

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

  
ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ  
CIP N°200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA

ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ

Ingeniero Mecánico Electricista

Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791

Registro Consultor de Obras N° C97552

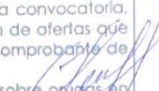
17. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	CAPACIDAD LEGAL
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b> Carta de autorización y/o acreditación del distribuidor y/o concesionario y/o representante de la marca en el Perú y/o fabrica en el extranjero; en el caso de consorcios al menos uno de los consorciados debe cumplir con este requisito.  Importante  De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en  <b>Acreditación:</b> Copia simple del documento firmado por el fabricante de la marca  importante  En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ  
CIP N°200791  
ING. MECANICO ELECTRICISTA

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

Ingeniero Mecánico Electricista  
Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791  
Registro Consultor de Obras N° C97552

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A S/ 5,500,000.00 (CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de tractores sobre orugas en las distintos marcas, modelos y capacidades</p> <p style="text-align: right;"> ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ CIP N°200791</p> <p><u>Acreditación:</u> ING. MECANICO ELECTRICISTA</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago), correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto</p>

34

**ANÍBAL CELSO VILLANUEVA GÓMEZ**

**Ingeniero Mecánico Electricista**

Registro del Colegio de Ingenieros del Perú N° 200791

Registro Consultor de Obras N° C97552

facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.  
Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

ING. ANIBAL C. VILLANUEVA GOMEZ

CIP N°200791

ING. MECANICO ELECTRICISTA

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### ITEM 1 - ADQUISICION DE UNA EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>[60] puntos</b></p>

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>	De [01] hasta [10] días calendario: <b>[10] puntos</b>
	De [11.] hasta [20] días calendario: <b>[05] puntos</b>
	De [21] hasta [30] días calendario: <b>[03] puntos</b>
	Mayor a [30] días calendario: <b>[01] puntos</b>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>	Más de [23] meses sin límite de horas: <b>[05] puntos</b>
	Más de [12] hasta [23], meses sin límite de horas: <b>[01] puntos</b>
<b>D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y ALMACEN DE REPUESTOS</b>	



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de sucursales, concesionarios y/o talleres propios dedicados únicamente a maquinaria pesada con capacidad de suministro de servicio y repuestos que oferte el postor por un período de 04 años como mínimo, de permanencia en la región.</p> <p>LOCALIDAD N°1: Región Ancash</p> <p>LOCALIDAD N°2: Colindante Región Ancash.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, sustentado con licencia de funcionamiento.</p>	<p>[LOCALIDAD 1] : <b>[08] puntos</b></p> <p>[LOCALIDAD "N"2] : <b>[02] puntos</b></p>
<p><b>E. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b></p> <p><u>Evaluación:</u> <u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 Operadores y 02 mecánicos, en operación y nociones de mantenimiento preventivo según detalle del requerimiento. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias al personal capacitado que aprobó el curso.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 23 horas lectivas: <b>[05] puntos</b></p> <p>Más de 12 horas hasta 23 horas lectivas: <b>[01] puntos</b></p>
<p><b>F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno, de la región</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>9</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>10</sup>, y estar vigente<sup>11</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>[2] puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p>
<p><b>G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p><u>Evaluación:</u> EFICIENCIA Y COMPATIBILIDAD</p> <p><b>1.- CILINDRADA ( lts)</b></p>	<p><b>MAX 10 PUNTOS</b></p> <p><b>Mejora 1:</b> 05 puntos</p> <p><b>Mejora 2:</b> 05 puntos</p>



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><b>MEJORA 1:</b> Menor o igual a 7.1 litros.</p> <p><b>2.-PESO DE OPERACIÓN (KG)</b> <b>MEJORA 2:</b> Menor o igual a 31,600 kg</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, sustentado con su catálogo o ficha, documento técnico. Nos reservamos el derecho de confrontar con la página web.</p>	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

**ITEM 2.- ADQUISICION DE UN TRACTOR SOBRE ORUGAS**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio  <b>[60] puntos</b>

FACTORES DE EVALUACIÓN - OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De [01] hasta [10] días calendario: <b>[10] puntos</b>  De [11.] hasta [20] días calendario: <b>[05] puntos</b>  De [21] hasta [30] días calendario: <b>[03] puntos</b>  Mayor a [30] días calendario: <b>[01] puntos</b>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	Más de [23] meses sin límite de horas: <b>[05] puntos</b>  Más de [12] hasta [23], meses sin límite de horas: <b>[01] puntos</b>
<b>d. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y ALMACEN DE REPUESTOS</b>  <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de sucursales, concesionarios y/o talleres propios dedicados únicamente a maquinaria pesada con capacidad de suministro de servicio y repuestos que oferte el postor por	

FACTORES DE EVALUACIÓN - OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>un período de 04 años como mínimo, de permanencia en la región.</p> <p>LOCALIDAD N°1: Región Ancash LOCALIDAD N°2: Colindante Región Ancash.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada, sustentado con licencia de funcionamiento.</p>	<p>[LOCALIDAD 1] : [08] puntos</p> <p>[LOCALIDAD "N"2] : [02] puntos</p>
<p><b>F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b></p> <p><u>Evaluación:</u> <u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a 04 Operadores y 02 mecánicos, en operación y nociones de mantenimiento preventivo según detalle del requerimiento. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias al personal capacitado que aprobó el curso.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 23 horas lectivas: [05] puntos</p> <p>Más de 12 horas hasta 23 horas lectivas: [01] puntos</p>
<b>F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno, de la región</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>12</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>13</sup>, y estar vigente<sup>14</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
<p><b>G MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b></p> <p><u>Evaluación:</u> EFICIENCIA Y COMPATIBILIDAD</p> <p><b>1.- TORQUE O PAR (Nm)</b> <b>MEJORA 1:</b> Mayor a 1325 Nm.</p>	<p><b>MAX 10 PUNTOS</b></p> <p><b>Mejora 1:</b> 05 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN - OPCIONALES	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>2.- FUERZA EN LA BARRA DE TIRO (Kn)</b> <b>MEJORA 2:</b> Mayor a 353 Kn  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada, sustentado con su catálogo o ficha, documento técnico. Nos reservamos el derecho de confrontar con la página web.	<b>Mejora 2:</b> 05 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

#### Importante para la Entidad

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 7

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "*Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz*". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "*... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe*".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO Nº 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*