



Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura  
Climáticamente Resiliente

---

## PLIEGO DE ENMIENDAS

Solicitud de Ofertas  
Obras

SDO N°008-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT

---

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE  
VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA – PROVINCIA DE ANTA – DEPARTAMENTO DE CUSCO

OCTUBRE 2024

PLIEGO DE ENMIENDAS

SDO N°008-2024-MIDAGRI-PSI-PNRT

MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA A NIVEL PARCELARIO CON UN SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO PARA EL GGE VALLE COLORADO, DISTRITO DE MOLLEPATA –  
PROVINCIA DE ANTA – DEPARTAMENTO DE CUSCO

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
01	03 DEL PDF	Anuncio Específico de Adquisiciones	(...) 4. Las ofertas deberán entregarse en Mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, Unidad Gerencial de Riego tecnificado (UGERT), en la siguiente dirección: Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina, ciudad de Lima, hasta las 10:00 am del día 31 de octubre de 2024. El Contratante no será responsable por la entrega tardía de las ofertas, por tal motivo, serán rechazadas en caso de entregarse después de la fecha y hora límite.  (...)	(...) 4. Las ofertas deberán entregarse en Mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones - PSI, Unidad Gerencial de Riego tecnificado (UGERT), en la siguiente dirección: Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina, ciudad de Lima, hasta las 10:00 am del día 04 de noviembre de 2024. El Contratante no será responsable por la entrega tardía de las ofertas, por tal motivo, serán rechazadas en caso de entregarse después de la fecha y hora límite.  (...)
02	06 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	(...) 5.5.1 Formulario Carta de Oferta, acompañado de confirmación escrita por la que se autoriza al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente.  (...)	(...) 6.5.1 Formulario Carta de Oferta, <del>acompañado de confirmación escrita por la que se autoriza al firmante de la Oferta a comprometer al Oferente.</del> La persona que firme la Oferta deberá contar con el poder otorgado por el Licitante. El poder deberá adjuntarse a los Formularios de la Oferta, conforme se indica a continuación:  En caso de PERSONA JURÍDICA NACIONAL:  Certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. Dicho documento deberá tener una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de ofertas. Adicionalmente, deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad del representante legal.  En caso de PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA:

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
				<p>Documentos de constitución que justifique la personería jurídica, y de corresponder, las modificaciones, así como los documentos que justifiquen la representación legal emitida por la autoridad competente del país de origen. Adicionalmente, deberá presentar copia del documento de identidad del representante legal.</p> <p>En caso de APCA CONSTITUIDA:</p> <p>Copia de la escritura de constitución del APCA, y de corresponder, las modificaciones, así como los documentos que justifiquen la representación legal emitida por la autoridad competente (podrán presentar el certificado de vigencia de poder del Representante Legal, con una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de ofertas). Adicionalmente, deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad del representante legal.</p> <p>APCA POR CONSTITUIRSE:</p> <p>Carta de intención de constituir un consorcio (APCA) o el acuerdo de consorcio (APCA), según formulario establecido en el documento de solicitud de ofertas. En este caso, deberá presentar el certificado de vigencia de poder que deberá tener una antigüedad no mayor a 30 días calendario a la fecha de presentación de ofertas y/o documentos de constitución que justifique la personería jurídica, y de corresponder, las modificaciones, así como los documentos que justifiquen la representación legal emitida por la autoridad competente del país de origen de cada uno de los representantes legales, apoderados o mandatarios de los integrantes del consorcio.</p> <p>Adicionalmente, deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad de los representantes legales de cada uno de los consorciados y en caso el representante común sea un tercero, deberá presentar también copia de dicho documento de este último.</p> <p>(...)</p>



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
03	06 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	(...) 5.5.5 Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad y calificación: (...) (a) Tener una facturación acumulada por construcción de obras en general durante los últimos diez (10) años, equivalente a cuatro veces el precio referencial, es decir, por S/ 16'595,745.72 (Dieciséis millones quinientos noventa y cinco mil setecientos cuarenta y cinco con 72/100 Soles);  Registrar la información en el Formulario Facturación acumulada de obras de construcción y adjuntar los sustentos respectivos correspondientes (Sección II).  (...) (e) Contar con un Residente de Obra por cada obra con permanencia a tiempo completo, con Título Profesional o Licenciatura en Ing. Civil o Ing. Agrícola o Agronomía o equivalente en su país de origen, con cinco (5) años de experiencia general a partir del grado académico de Bachiller con mención en Ingeniería Civil, Agrícola o Agronomía o equivalente en su país de origen de los cuales al menos tres (3) años han de ser como:  -Supervisión de Obra y/o -Inspector de Obra y/o -Residente de Obra y/o -Director de Obra y/o  Se deberá registrar la información en el Formulario de Personal Clave Propuesto y su Declaración, Sección II).  Asimismo, deberá contar con colegiatura y habilitación vigente durante toda la ejecución de la obra, debiendo	(...) 6.5.5 Acreditar que el oferente cumple con los siguientes requisitos de elegibilidad y calificación: (...) (a) Tener una facturación acumulada por construcción de obras en general durante los últimos diez (10) años, equivalente a cuatro veces el precio referencial, es decir, por S/ 16'595,745.72 (Dieciséis millones quinientos noventa y cinco mil setecientos cuarenta y cinco con 72/100 Soles);  Registrar la información en el Formulario Facturación acumulada de obras de construcción y adjuntar los sustentos respectivos correspondientes (Sección II).  La facturación acumulada se acreditará mediante copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida; o iv) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago por parte del cliente.  (...) (e) Contar con un Residente de Obra por cada obra con permanencia a tiempo completo, con Título Profesional o Licenciatura en Ing. Civil o Ing. Agrícola o Agronomía o equivalente en su país de origen, con cuatro (4) años de experiencia general como supervisor y/o inspector y/o residente y/o director en obras. La experiencia será

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			<p>presentar la colegiatura y habilitación respectiva para la firma del contrato.</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p>	<p>contabilizada a partir de la obtención del grado académico de Bachiller con mención en Ingeniería Civil, Agrícola o Agronomía.</p> <p>La experiencia específica solicitada al residente es de mínimo dos (2) como supervisor y/o inspector y/o residente y/o director en obras de riego con fines agrícolas u obras de agua y saneamiento; de los cuales mínimo un (1) año deberá ser en instalación o construcción de estructuras nuevas o reconstrucción o remodelación o mejoramiento o renovación o ampliación o habilitación, de obras de riego tecnificado (aspersión o goteo o microaspersión).</p> <p>Se deberá registrar la información en el Formulario de Personal Clave Propuesto y su Declaración, Sección II).</p> <p>Asimismo, deberá contar con colegiatura y habilitación vigente durante toda la ejecución de la obra, debiendo presentar la colegiatura y habilitación respectiva para la firma del contrato.</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p>
04	08 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	<p>(...)</p> <p>6.5.5 Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes <u>requisitos de elegibilidad y calificación</u>:</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Normas de Conducta. - El Programa Nacional de Riego Tecnificado (PNRT) cuenta con un Código de Conducta que los licitantes deberán comprometerse a respetar y cumplir. Además, deben difundir este Código de Conducta entre sus trabajadores, trabajadoras y subcontratistas. Las</p>	<p>.5.5 Evidencia documentada acreditando que el oferente cumple con los siguientes <u>requisitos de elegibilidad y calificación</u>:</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>(i) Normas de Conducta. - El Programa Nacional de Riego Tecnificado (PNRT) cuenta con un Código de Conducta que los licitantes deberán comprometerse a respetar y cumplir. Además, deben difundir este Código de Conducta entre sus trabajadores, trabajadoras y subcontratistas. Las normas de</p>



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			normas de conducta del PNRT se encuentran en la sección II Formulario – Normas de Conducta. (...)	conducta del PNRT se encuentran en la sección II Formulario – Normas de Conducta. (...)
05	09 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	(...)  6.5.6 Estrategias de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social (EGPI): El Licitante debe presentar un mecanismo para la Gestión de las Estrategias y Plan de Implementación (GEPI) Ambiental y Social para gestionar los aspectos clave de naturaleza ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) (...)  (...)  El licitante debe indicar como van a implementar los aspectos ASSS claves para la obra licitada, la estrategia y plan de implementación debe incluir: como se especificará el cumplimiento de la Estrategia de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social, responsable de la implementación de las medidas, cronograma y presupuesto, estrategias de seguimiento y monitoreo; la estrategia permitirá evaluar a los licitantes su experiencia para una adecuado y buen manejo ambiental y social para el proyecto. (Ver Sección III. Formulario Estrategia de Gestión y Plan de Intervención Ambiental y Social) (...)	(...)  6.5.6 Estrategias de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social (EGPI): El Licitante debe presentar un mecanismo para la Gestión de las Estrategias y Plan de Implementación (GEPI) Ambiental y Social para gestionar los aspectos clave de naturaleza ambiental, social y de seguridad y salud en el trabajo (ASSS) (...)  (...)  El licitante debe indicar como van a implementar los aspectos ASSS claves para la obra licitada, la estrategia y plan de implementación debe incluir: como se especificará el cumplimiento de la Estrategia de Gestión y Plan de Implementación Ambiental y Social, responsable de la implementación de las medidas, cronograma y presupuesto, estrategias de seguimiento y monitoreo; la estrategia permitirá evaluar a los licitantes su experiencia para una adecuado y buen manejo ambiental y social para el proyecto. (Ver Sección II - Formulario Estrategia de Gestión y Plan de Intervención Ambiental y Social (EGPI/ASSS)) (...)
06	10 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 6 Preparación y presentación de las Ofertas	(...)  6.8 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar hasta las 10:00 am del día 31 de octubre de 2024, en Mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones sito en la dirección del Contratante señalada en el numeral 6.9 de la presente sección. El Contratante no tendrá en cuenta ninguna Oferta que reciba después de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Todas las Ofertas recibidas por el Contratante, una vez vencido dicho plazo,	(...)  6.8 Las Ofertas deberán ser entregadas al Contratante, a más tardar hasta las 10:00 am del día 04 de noviembre de 2024, en Mesa de Partes del Programa Subsectorial de Irrigaciones sito en la dirección del Contratante señalada en el numeral 6.9 de la presente sección. El Contratante no tendrá en cuenta ninguna Oferta que reciba después de la fecha límite para la presentación de las Ofertas. Todas las Ofertas recibidas por el Contratante, una vez

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			serán declaradas tardías y en consecuencia rechazadas y se devolverán sin abrir a los Licitantes respectivos. (...)	vencido dicho plazo, serán declaradas tardías y en consecuencia rechazadas y se devolverán sin abrir a los Licitantes respectivos. (...)
07	10 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)	(...) 8. Confidencialidad (...)	(...) 7. Confidencialidad (...)
08	10 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)	(...) 9. Apertura y Evaluación de las Ofertas (...)	(...) 8. Apertura y Evaluación de las Ofertas (...)
09	10 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 8. Apertura y Evaluación de las Ofertas	(...) 8.1 El Contratante abrirá públicamente todas las Ofertas recibidas dentro del plazo estipulado y las leerá en voz alta en el lugar, fecha y hora que se estipulan en la cláusula 6.8 de esta Sección I (inmediatamente después de la fecha y hora límite de presentación de ofertas) y en presencia de los representantes designados por los Licitantes y de quien quiera que desee asistir a dicho acto. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se hayan abierto y leído en voz alta durante el acto de apertura de las Ofertas. (...)	(...) 8.1 Contratante abrirá públicamente todas las Ofertas recibidas dentro del plazo estipulado y las leerá en voz alta en el lugar, fecha y hora que se estipulan en la cláusula 6.8 de esta Sección I (inmediatamente después de la fecha y hora límite de presentación de ofertas) indica a continuación:  Lugar: Programa Nacional de Riego Tecnificado para una Agricultura Clímicamente Resiliente, sito en Av. Alameda del Corregidor N° 155, La Molina, Lima.  Ambiente: Sala de Reuniones de la Unidad de Administración, Piso N° 2.  Fecha: 04/11/2024 Hora: 11:30 a.m.  Dicho acto se realizará en presencia de los representantes designados por los Licitantes y de quien quiera que desee asistir a dicho acto. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se hayan abierto y leído en voz alta durante el acto de apertura de las Ofertas.

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
10	13 DEL PDF	Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) 11. Adjudicación y formalización del contrato	(...) 11.6 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de diez (10) días hábiles para presentar en la dirección del contratante los siguientes documentos necesarios para la firma del contrato:  a) Garantía de Cumplimiento de Contrato (Garantía Bancaria). b) Constitución de la Empresa y sus modificaciones (este último si corresponde) registrada en SUNARP. (*) c) Ficha RUC. (*) d) Vigencia de Poder del Representante Legal y Documento Nacional de Identidad en caso de Personas Jurídicas donde el proponente cuenta con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, registrado en SUNARP. (*)	(...) 1.6 Una vez notificada la adjudicación, el Oferente adjudicatario dispondrá de diez (10) días hábiles para presentar en la dirección del contratante los siguientes documentos necesarios para la firma del contrato:  a) Garantía de Cumplimiento de Contrato (Garantía Bancaria). b) Constitución de la Empresa y sus modificaciones (este último si corresponde) registrada en SUNARP. (*) c) Ficha RUC, de ser el caso. (*) d) Vigencia de Poder del Representante Legal y Documento Nacional de Identidad o Cédula de Ciudadanía en caso de Personas Jurídicas donde el proponente licitante cuenta con facultades para presentar propuestas y suscribir contratos, registrado en SUNARP. (*) En caso de empresas extranjeras, presentarán documentos de constitución que justifique la personería jurídica, y de corresponder, las modificaciones, así como los documentos que justifiquen la representación legal emitida por la autoridad competente del país de origen. Adicionalmente, deberá presentar copia de la cédula de ciudadanía o documento de identidad del representante legal. e) <del>Documento Nacional de Identidad, en caso de personas naturales. (*)</del>



Nº	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			<p>e) Documento Nacional de Identidad, en caso de personal naturales. (*)</p> <p>f) Documentos que respalden la Información Declarada con relación a la experiencia de la Empresa y al personal clave. El personal clave con formación profesional requerida, colegiatura y habilidad vigente.</p> <p>g) Cronograma de Ejecución.</p> <p>h) Documentación original del Equipo (propio o alquilado) propuesto para la ejecución de la obra</p> <p>i) Programa de Ejecución de Obra (CPM), con la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.</p> <p>j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.</p> <p>k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.</p> <p>l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).</p> <p>m) Cuenta interbancaria (CCI) o, en el Código de caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.</p> <p>n) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.</p> <p>o) Copia simple de estados financieros auditados correspondientes a los últimos dos (2) años, donde se demuestre la solidez de la situación financiera del licitante. Para una APCA, este requisito deberá ser cumplido por cada uno de los miembros.</p> <p>(*) En caso de Consorcios, se deberá presentar la documentación señalada por cada integrante.</p> <p>(...)</p>	<p>e) De ser el caso, contrato de Consorcio con firmas Legalizadas.</p> <p>f) Documentos que respalden la Información Declarada con relación a la experiencia de la/s Empresa/s y al personal clave. El personal clave con formación profesional requerida, colegiatura y habilidad vigente.</p> <p>g) Cronograma de Ejecución.</p> <p>h) Documentación original del Equipo (propio o alquilado) propuesto para la ejecución de la obra</p> <p>i) Programa de Ejecución de Obra (CPM), con la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.</p> <p>j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.</p> <p>k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.</p> <p>l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).</p> <p>m) Cuenta interbancaria (CCI) o, en el Código de caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.</p> <p>n) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.</p> <p>o) Copia simple de estados financieros auditados correspondientes a los últimos dos (2) años, donde se demuestre la solidez de la situación financiera del licitante. Para una APCA, este requisito deberá ser cumplido por cada uno de los miembros.</p> <p>(*) En caso de Consorcios, se deberá presentar la documentación señalada por cada integrante</p> <p>(...)</p>

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
11	19 DEL PDF	Sección II. Formularios de Oferta	(...)  Formulario de Carta de Oferta  (...)  (...)  (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para aplicarlos son los siguientes: _____  (...)  (...)	(...)  Formulario de Carta de Oferta  (...)  (...)  (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para aplicarlos son los siguientes: _____  <u>Nota importante: (suprimir después de formular de oferta)</u>  Los descuentos que se ofrecen en el presente literal se aplican sobre el monto ofertado en literal (c) del presente documento (Formulario de Carta de Oferta). Asimismo, la metodología aplicada para este descuento es independiente a la utilizada para la formulación de su oferta primigenia.  (...)  (...)
12	25 DEL PDF	Sección II. Formularios de Oferta	(...)  Formulario de facturación acumulada anual de obras de construcción  (...)  (...)  Cifras de facturación anual (solo obras de construcción)  (...)  (...)  Facturación media anual de obras de construcción*	(...)  Formulario de facturación acumulada <del>anual</del> de obras de construcción  (...)  (...)  Cifras de facturación <del>anual</del> (solo obras de construcción)  (...)  (...)  Facturación <del>media anual</del> acumulada de obras de construcción*

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			<p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>* Véase el numeral 6.5.5 de la Sección I</p> <p>Firma del Representante Legal</p> <p>Nombre del Representante Legal:</p> <p>(...)</p>	<p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>* Véase el numeral 6.5.5 de la Sección I</p> <p>Firma del Representante Legal</p> <p>Nombre del Representante Legal:</p> <p>(...)</p>
13	26 DEL PDF	Sección II. Formularios de Oferta	<p>(...)</p> <p>Formulario de Experiencia General del Oferente</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el Oferente se compromete a presentar el certificado o acta de recepción definitiva de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante.</p> <p>Para la firma del contrato, la experiencia específica se acreditará con copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.</p> <p>(...)</p>	<p>(...)</p> <p>Formulario de Experiencia General del Oferente</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el Oferente se compromete a presentar el certificado o acta de recepción definitiva de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante copia simple.</p> <p>Para la firma del contrato, la experiencia general se acreditará con copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.</p> <p>(...)</p>



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
14	27 DEL PDF	Sección II. Formularios de Oferta	<p>(...)</p> <p>Formulario de Experiencia Específica del Oferente</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el Oferente se compromete a presentar el certificado o acta de recepción definitiva de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante.</p> <p>Para la firma del contrato, la experiencia específica se acreditará con copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas resoluciones de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.</p> <p>(...)</p>	<p>(...)</p> <p>Formulario de Experiencia Específica del Oferente</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Toda la información contenida en este formulario es una declaración jurada. En caso de adjudicación, el Oferente se compromete a presentar el certificado o acta de recepción definitiva de cada una de las obras detalladas, en original o fotocopia legalizada emitida por la entidad contratante copia simple.</p> <p>Para la firma del contrato, la experiencia específica se acreditará con copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas resoluciones de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Formulario de Equipos</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Nota: Los años de antigüedad de los equipos serán contabilizados a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>Firma del Representante Legal</p>
15	28 DEL PDF	Sección II. Formularios de Oferta	<p>(...)</p> <p>Formulario de Equipos</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p>	<p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Formulario de Equipos</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Nota: Los años de antigüedad de los equipos serán contabilizados a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>Firma del Representante Legal</p>

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
				Nombre del Representante Legal: <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
16	30 DEL PDF	Sección II. Formularios de Oferta	<p>(...)</p> <p>Declaración</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Para la presentación del Formulario de calificaciones del Personal Clave, se deberá acreditar con el sustento respectivo, a través de copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación, conformidad o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.</p> <p>Para la firma del contrato, se deberá presentar la colegiatura y habilidad vigente del Personal Clave.</p> <p>(...)</p>	<p>(...)</p> <p>Declaración</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>La experiencia general y específica del personal clave deberá acreditarse para la firma de contrato, a través de copia simple de: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. (...)</p> <p>Para la firma del contrato, se deberá presentar la colegiatura y habilidad vigente del Personal Clave.</p> <p>(...)</p>
17	32 DEL PDF	Sección II. Formularios de Oferta	<p>(...)</p> <p>Declaración</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>Para la presentación del Formulario de calificaciones del Personal Clave, se deberá acreditar con el sustento respectivo, a través de copia simple de i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o</p>	<p>(...)</p> <p>Declaración</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>La experiencia general y específica del personal clave deberá acreditarse para la firma de contrato, a través de copia simple de: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación</p>

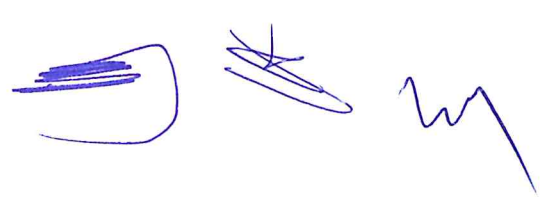
N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR										
			<p>iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación, conformidad o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida.</p> <p>Para la firma del contrato, se deberá presentar la colegiatura y habilidad vigente del Personal Clave.</p> <p>(...)</p>	<p>que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto. (...)</p> <p>Para la firma del contrato, se deberá presentar la colegiatura y habilidad vigente del Personal Clave.</p> <p>(...)</p>										
18	69 DEL PDF	Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato CGC 7.1	<p>(...)</p> <table><tr><td>CGC 5.1</td><td>El Gerente de Obras NO PODRÁ delegar alguno de sus deberes y responsabilidades.</td></tr><tr><td>CGC 8.1</td><td>Lista de Otros Contratistas: NO APLICA.</td></tr></table> <p>(...)</p>	CGC 5.1	El Gerente de Obras NO PODRÁ delegar alguno de sus deberes y responsabilidades.	CGC 8.1	Lista de Otros Contratistas: NO APLICA.	<p>(...)</p> <table><tr><td>CGC 5.1</td><td>El Gerente de Obras NO PODRÁ delegar alguno de sus deberes y responsabilidades.</td></tr><tr><td>CGC 7.1</td><td>Se autorizarán subcontrataciones hasta el 40% del monto del contrato.</td></tr><tr><td>CGC 8.1</td><td>Lista de Otros Contratistas: NO APLICA.</td></tr></table> <p>(...)</p>	CGC 5.1	El Gerente de Obras NO PODRÁ delegar alguno de sus deberes y responsabilidades.	CGC 7.1	Se autorizarán subcontrataciones hasta el 40% del monto del contrato.	CGC 8.1	Lista de Otros Contratistas: NO APLICA.
CGC 5.1	El Gerente de Obras NO PODRÁ delegar alguno de sus deberes y responsabilidades.													
CGC 8.1	Lista de Otros Contratistas: NO APLICA.													
CGC 5.1	El Gerente de Obras NO PODRÁ delegar alguno de sus deberes y responsabilidades.													
CGC 7.1	Se autorizarán subcontrataciones hasta el 40% del monto del contrato.													
CGC 8.1	Lista de Otros Contratistas: NO APLICA.													
19	71 DEL PDF	Sección IV. Condiciones Especiales del Contrato CGC 49.1	<p>(...)</p> <p>El pago (Los pagos) por anticipo será(n) de:</p> <p>TREINTA (30) % DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO Y SE PAGARÁ(N) AL CONTRATISTA A MÁS TARDAR HASTA 07 (SIETE) DÍAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTIA BANCARIA, LA CUAL DEBERA SER INCONDICIONAL, SOLIDARIA, IRREVOCABLE, SIN BENEFICIO DE EXCUSION Y DE REEALIZACION AUTOMATICA AL SOLO REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, Y DEBERA SER PRESENTADA A MAS TARDAR HASTA LOS 10 (DIEZ) DIAS HABILES SIGUIENTES DE HABER SUSCRITO ELC ONTRATO Y DEBERA TENER UNA VIGENCIA HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA.</p> <p>NO SE OTORGARÁ EL ANTICIPO CUANDO SE SOLICITE FUERA DEL PLAZO SEÑALADO PRESEDEMENTEMENTE O SI LA SOLICITUD PRESENTADA NO ADJUNTA LA GARANTIA BANCARIA RESPECTIVA.</p>	<p>(...)</p> <p>El pago (Los pagos) por anticipo será(n) de:</p> <p>HASTA EL TREINTA (30) % DEL MONTO TOTAL DEL PRESENTE CONTRATO Y SE PAGARÁ(N) AL CONTRATISTA A MÁS TARDAR HASTA 07 (SIETE) DÍAS POSTERIORES A LA PRESENTACIÓN DE LA GARANTIA BANCARIA, LA CUAL DEBERA SER INCONDICIONAL, SOLIDARIA, IRREVOCABLE, SIN BENEFICIO DE EXCUSION Y DE REEALIZACION AUTOMATICA AL SOLO REQUERIMIENTO DEL CONTRATANTE, Y DEBERA SER PRESENTADA A MASTARDAR HASTA LOS 10 (DIEZ) DIAS HABILES SIGUIENTES DE HABER SUSCRITO ELC ONTRATO Y DEBERA TENER UNA VIGENCIA HASTA LA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LA OBRA.</p> <p>NO SE OTORGARÁ EL ANTICIPO CUANDO SE SOLICITE FUERA DEL PLAZO SEÑALADO PRESEDEMENTEMENTE O SI LA SOLICITUD PRESENTADA NO ADJUNTA LA GARANTIA BANCARIA RESPECTIVA.</p>										



N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
			EL MONTO TOTAL DEL ANTICIPO, SERA DESCONTADO PROGRESIVAMENTE EN LOS MONTO VALORIZADOS POR EL CONTRATISTA (...)	EL MONTO TOTAL DEL ANTICIPO, SERA DESCONTADO PROGRESIVAMENTE EN LOS MONTO VALORIZADOS POR EL CONTRATISTA (...)
20	87 DEL PDF	Sección VI. Formularios del Contrato	Garantía de Cumplimiento (En la forma de Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento) (...)	Garantía de Cumplimiento (En la forma de Garantía a Primer Requerimiento o Póliza de Seguro de Caución a Primer Requerimiento) (...)
21	42 DEL PDF	Sección III. Condiciones Generales del Contrato	1. Definiciones (...) (f) Eventos que ameritan compensación son los definidos en la cláusula 41 de estas CGC. (...)	1. Definiciones (...) (f) Eventos que ameritan compensación son los definidos en la cláusula 42 de estas CGC. (...)
22	43 DEL PDF	Sección III. Condiciones Generales del Contrato	1. Definiciones (...) (p) El Período de Responsabilidad por Defectos es el período estipulado en la Subcláusula 33.1 de las CEC y calculado a partir de la Fecha de Terminación. (...)	1. Definiciones (...) (p) El Período de responsabilidad por Defectos es el período estipulado en la Subcláusula 34.1 de las CEC y calculado a partir de la Fecha de terminación. (...)

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
23	61 DEL PDF	Sección III. Condiciones Generales del Contrato	<p>(...)</p> <p>57.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán los siguientes sin que éstos sean los únicos:</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>(h) el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el Contrato o en su ejecución según lo estipulado en la Subcláusula 57.1 de las CGC.</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p>	<p>(...)</p> <p>57.2 Los incumplimientos fundamentales del Contrato incluirán los siguientes sin que éstos sean los únicos:</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p> <p>(h) el Contratista, a juicio del Contratante, ha incurrido en prácticas corruptas o fraudulentas al competir por el Contrato o en su ejecución según lo estipulado en la Subcláusula 58.1 de las CGC.</p> <p>(...)</p> <p>(...)</p>
24	18	Sección II. Formularios de Oferta	<p>Sección II. Formularios de Oferta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario Carta de Oferta</li> <li>Formulario Lista de Cantidades</li> <li>Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta</li> <li>Formulario de Resumen de Información Financiera</li> <li>Formulario de facturación acumulada de obras de construcción</li> <li>Formulario de Experiencia General del Oferente</li> <li>Formulario de Experiencia Específica del Oferente</li> <li>Formulario de Equipos</li> <li>Formulario de Personal Clave Propuesto y Declaración</li> <li>Formulario de Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito</li> <li>Formulario Estrategia de Gestión y Plan de Intervención Ambiental y Social (EGPI/ASSS)</li> <li>Formulario Normas de Conducta</li> <li>Declaración de Desempeño ASSS</li> </ul>	<p>Sección II. Formularios de Oferta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulario Carta de Oferta</li> <li>Formulario Lista de Cantidades</li> <li>Formulario de Declaración de Mantenimiento de la Oferta</li> <li>Formulario de Resumen de Información Financiera</li> <li>Formulario de facturación acumulada de obras de construcción</li> <li>Formulario de Experiencia General del Oferente</li> <li>Formulario de Experiencia Específica del Oferente</li> <li>Formulario de Equipos</li> <li>Formulario de Personal Clave Propuesto y Declaración</li> <li>Formulario de Certificado de Disponibilidad de Línea de Crédito</li> <li>Formulario Estrategia de Gestión y Plan de Intervención Ambiental y Social (EGPI/ASSS)</li> <li>Formulario Normas de Conducta</li> <li>Declaración de Desempeño ASSS</li> <li>Carta de intención de conformar un consorcio (APCA)</li> </ul>

N°	NRO. PÁG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
				<p>Se incorpora en la Solicitud de Ofertas el siguiente formulario:</p> <p><b>CARTA DE INTENCIÓN DE CONFORMAR UN CONSORCIO (APCA)</b></p> <p>Fecha: _____ SDO N°: _____ Señores _____ <u>Presente.</u> -</p> <p>Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta a la SDO N° XXX-2024- "XXXXX", responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.</p> <p>Asimismo, en caso de ser Adjudicados, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas:</p> <p>OBLIGACIONES DE .....: Participación .....%</p> <p>-</p> <p>OBLIGACIONES DE .....: Participación ..... %</p> <p>-</p> <p>Designamos al Sr. [.....], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente a la SDO N° XXX-2024 "XXXXX".</p> <p>Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].</p> <p>Declaramos que de obtener la adjudicación:</p>





N°	NRO. PAG.	SECCIÓN	DICE	DEBE DECIR
				<p>(a) Todos los integrantes serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(b) Se designará como representante a uno de los integrantes, el que tendrá facultades para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en nombre de todos y cada uno de los integrantes de la APCA; y</p> <p>(c) La ejecución de la totalidad del Contrato, incluida la relación de los pagos, se manejará exclusivamente con el integrante designado como representante.</p> <p>Nombres y firmas de los representantes legales</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>NOTA: Deberá adjuntar i) copia del Documento Nacional de Identidad y ii) vigencia de poder de cada uno de los representantes legales de las empresas que integren el Consorcio."</p>