

FORMATO															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)															
1. DATOS GENERALES															
1.1		FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		09/04/2024											
1.2		ÁREA USUARIA		Oficina de Recursos Humanos											
1.3		DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Seguro de Riesgos Humanos – Póliza de Vida Ley de la Oficina de Normalización Previsional											
1.4		ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00005500701 Implementación del Plan de Bienestar Social de la ONP											
1.5		Nº DE REFERENCIA DEL PAC		7											
1.6		PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		-									
				Documento que declaró la viabilidad		-									
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO															
2.1		DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Memorando N°000268-2024-ORH-ONP		Fecha de recepción		26/01/2024					
2.2		MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		9/02/2024		De oficio		-		Con motivo de observaciones		X	
				Fecha de la tercera versión		16/02/2024		De oficio		-		Con motivo de observaciones		X	
				Fecha de la cuarta versión		19/02/2024		De oficio		X		Con motivo de observaciones		-	
				Fecha de la quinta versión		-		De oficio				Con motivo de observaciones			
2.3		SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO		X					
				De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.											
2.4				SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO		X			
2.5				SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO		X			
						Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación					
2.6				SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO		X			
						N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia					
2.7				REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.									
2.8		OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
		Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación						
		1	6	6	Memorando N° 000426-2024-OAD-ONP	30/01/2024	-								
		Se solicitó al área usuaria absuelva las precisiones y recomendaciones al requerimiento en el marco de la normativa de contrataciones del Estado.													
		1	6	6	Memorando N° 000664-2024-OAD-ONP	15/02/2024	-								

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
Se solicitó al área usuaria absuelva las precisiones y recomendaciones al requerimiento en el marco de la normativa de contrataciones del Estado.									
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	6	6	Memorando N°000554-2024-ORH-ONP	9/02/2024	-			
	El área usuaria remitió la nueva versión del requerimiento (2° versión), la cual incluye los ajustes derivados de las precisiones efectuadas en el marco de la normativa de contrataciones efectuada.								
	1	6	6	Memorando N°000731-2024-ORH-ONP	16/02/2024	-			
El área usuaria remitió la nueva versión del requerimiento (3° versión), la cual incluye los ajustes derivados de las precisiones efectuadas en el marco de la normativa de contrataciones efectuada.									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	El área usuaria implementó las observaciones y recomendaciones en el marco de la normativa de contrataciones efectuada.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros								
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
			MONTO						
			En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			19/02/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			26/03/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	FIRMADO DIGITALMENTE FIORELLA MARÍA CAVAGNARO CASTRO Coordinadora de la Unidad Funcional de Abastecimiento				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					