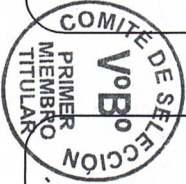
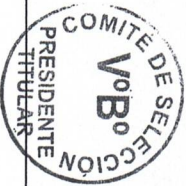


BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminados una vez culminado la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

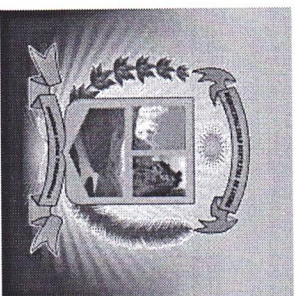
Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursivo: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros folios de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para los Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Esquedado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ADMINISTRATIVAS



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2023-MDL/CS- PRIMERA CONVOCATORIA

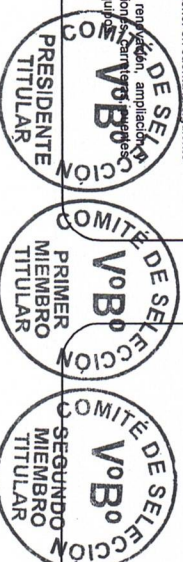
CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

"CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URA PLAZA, HUAYTA HUARAUYA Y LUCMA PAMPA DEL DISTRITO DE LUCMA - PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI 2510008.

LUCMA MAYO DE 2023

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, demolición, reparación, ampliación, habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, caminos, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipo.



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL
DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

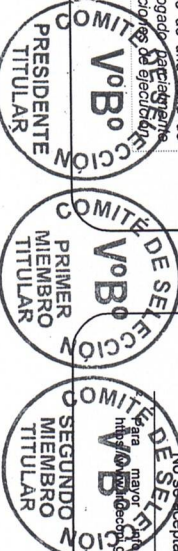
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado, respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución.



Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absoluto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

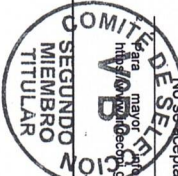
Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/o observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Se requiere mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <http://seace.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considerará no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no



permanecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP².

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

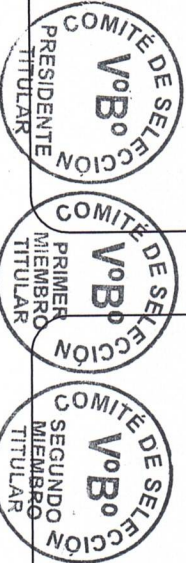
Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades técnicas que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-caías-finanza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-19-VC y sus modificaciones, ampliaciones y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Municipalidad Distrital de Lucma – Mariscal Luzuriaga - Ancash
Licitación Pública N° 001-2023-MDL/CS – Primera Convocatoria

SECCIÓN ESPECÍFICA
CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN
(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS).

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCMA – MARISCAL
LUZURIAGA
RUC N° : 20218909109
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N- LUCMA
Teléfono :
Correo electrónico : licitacionmuni@yaho.com.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URA PLAZA, HUAYTA HUARAUYA Y LUCMA PAMPA DEL DISTRITO DE LUCMA - PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI 2510006.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 6,953,321.01 (Seis Millones Novecientos Cincuenta y Tres Mil Trescientos Veinte y Uno con 01/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de agosto de 2022

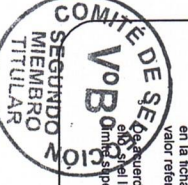
Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 6,953,321.01	S/ 6,257,988.91	S/ 7,648,653.11
(Seis Millones Novecientos Cincuenta y Tres Mil Trescientos Veinte y Uno con 01/100 Soles).	(Seis Millones Doscientos Cincuenta y Siete Mil Novecientos Ochenta y Ocho con 91/100 Soles)	(Siete Millones Seiscientos Cuarenta y Ocho Mil Seiscientos Cincuenta y Tres con 11/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalecerá el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para el primer límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del primer límite inferior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolución de Gerencia Municipal N° 066-2023-MDL/A fecha 10.05.2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE GERENCIAL REGIONAL N° 0443 2022-GRAMGRI - fecha 09.11-2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	Menor a 8 UIT

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y Transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de Doscientos Cuarenta (240) Días Calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	:	CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LUCMA
Recoger en	:	OFICINA DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO, RECOGER BASES Y EXPEDIENTE TECNICO EM FISICO
Costo de bases	:	Impresa: S/ 10,00 SOLES

Costo del expediente técnico	:	Impreso: S/ 325.00 (Trescientos Veinte y Cinco con 00/100 Soles)
Digital:	:	S/ 15.00 SOLES

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cauterizar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023, y sus modificaciones.
- Ley N° 31639, Ley de equilibrio financiero del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Legislativo N° 1444 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020 y Decreto Supremo N° 162-2021-EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA del 08.May.2006 y publicado el 08. Jun.2006, así como sus anexos y las modificaciones realizadas posteriores a su publicación.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 02-2018-PCM.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03. Nov.2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Resolución Directoral N° 001-2019-EF-63.01, aprueban Directiva N° 0012019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones. Código Civil.
- Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG, que aprueba Directiva N° 0112016-CG/GSPROD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- Normas técnicas de edificaciones.
- Ley general de la persona con discapacidad - Ley N° 29973 y su reglamento.
- Normas Técnicas de Edificación G.050 "Seguridad durante la Construcción".
- Normas del American Institute Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- Normas del American Society of Testing and Materials (ASTM).
- Decreto Unico ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

- ✓ aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS y sus modificaciones.
- ✓ Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- ✓ Directiva N° 12-2017-OSCE/CD, Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificatoria.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- ✓ Ley orgánica de Municipalidad
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- ✓ D.S N° 019-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- ✓ R.M N° 052-2012-MINAM Concordancia entre SIEA y SNIP.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya dividido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (Anexo N° 6)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.

- El comité de selección declara no admitir las ofertas que no se encuentran dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admisible.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado, clickear al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso¹⁰.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. (Anexo N° 12)
- Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace [https://www.gob.pe/interoperabilidad/](https://www.gob.pe/interoperabilidad)

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACCE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de emergencia o por razones de orden interno.
¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- Copia de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equiparamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹³.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo. De presentarse experiencia eleccada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presente como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recepción, proceda otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser acápanados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la municipalidad distrital de Lucma. Sitio en la plaza de armas S/N - Lucma.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición sólo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará, un (01) adelanto directo del Diez por ciento (10%), del monto del contrato original

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA O POLIZA DE CAUCION y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el Veinte (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de Quince (15) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de Cinco (5) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE". Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

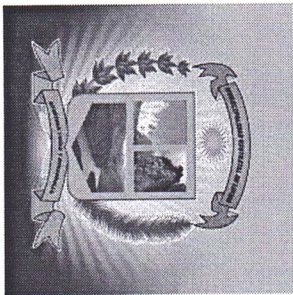
Importante

Es responsabilidad de la Entidad cauteriar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

"Oficio de la Unidad, la Oroya y el Chacabambilla."

FICHA DE HOMOLOGACION CON LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 146 -2021 - VIVIENDA DE
FECHA 17 DE MAYO DE 2021.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

EJECUCIÓN DE LA OBRA "CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS
BARRIOS DE URA PLAZA, HUAYTA HUARAUYA Y LUCMA PAMPA DEL
DISTRITO DE LUCMA - PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA -
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI 2510008.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

FICHA DE HOMOLOGACION CON LA RESOLUCION MINISTERIAL N° 146 -2021 - VIVIENDA DE
FECHA 17 DE MAYO DE 2021.

3.2. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

3.1.1 CONSIDERACIONES GENERALES.

Información Específica Del Proyecto De Inversión Deben Contar Con La Declaratoria De Valibilidad o Aprobación De La Ficha, Según Corresponda:	
Ubicación	El lugar de ejecución de la obra es el siguiente:
Distrito	LUCMA
Provincia	MARISCAL LUZURIAGA
Departamento	ANCASH
Region	ANCASH
Nombre Del Pip	EJECUCION DE LA OBRA "CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URA PLAZA, HUAYTA HUARAUYA Y LUCMA PAMPA DEL DISTRITO DE LUCMA - PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI 2510008
Codigo De snip y/o Codigo Unico	2510008
Nivel De Las Estudios De Pre Inversión	Perfil Expediente Técnico
Fecha De Declaración De Valibilidad	20/07/2021 01:10:29 p.m.
Expediente Técnico Aprobado Mediante Fecha De Aprobación	RESOLUCION DE GERENCIAL REGIONAL N° 0443 2022-GRAGRI HUARAZ 09 DE NOVIEMBRE 2022

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION DE EJECUCION DE LA OBRA

"Ejecución de la Obra, "CREACION DE PISTAS Y VEREDAS ENLOS BARRIOS DE URA PLAZA, HUAYTA
HUARAUYA Y LUCMA PAMPA DEL DISTRITO DE LUCMA - PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA -
DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI 2510008." de acuerdo al expediente técnico.

2. FINALIDAD

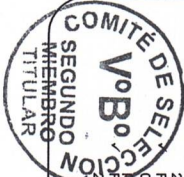
Brindar y Dotar de una adecuada infraestructura para Garantizar la integridad física y brindar condiciones
adecuadas de infraestructura el Gobierno Regional de Ancash, como Unidad Ejecutora vio por necesidad
financiar el proyecto El presente se encuentra enmarcado en el plan estratégico de desarrollo de el programa
de inversiones para el presente año
consciente de las obligaciones como entidad responsable de servir a la población de su jurisdicción y en
atención a la necesidad de los vecinos y pobladores, ha visto por conveniente elaborar el presente estudio con
el objetivo principal de brindar a la población un mejor y adecuado tránsito a nivel vehicular y peatonal, mejorar
así el aspecto urbano de este sector, los beneficiarios serán los habitantes del lugar.

3. OBJETO

Es objeto de los términos de referencia, la Contratación de una persona natural o jurídica debidamente inscrito
en el Registro Nacional de Proveedores, registro de ELECTORES DE OBRA, a fin de que brinde los servicios
de un equipo de profesionales en la especialidad para la Ejecución de la Obra "CREACION DE PISTAS Y
VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URA PLAZA, HUAYTA HUARAUYA Y LUCMA PAMPA DEL DISTRITO
DE LUCMA - PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI 2510008"

4. BASE LEGAL, NORMATIVA Y TECNICA APLICABLE

- ✓ Ley N° 31638, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023, y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 31639, Ley de equilibrio financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- ✓ Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Legislativo
N° 1444 Ley de Contrataciones del Estado (en adelante LCE).
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019 EF y Decreto Supremo N° 168-
2020 y Decreto Supremo N° 162-2021- EF, Decreto Supremo N° 234-2022-EF
- ✓ Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2008-VIVIENDA del
08 May 2008 y publicado el 08 Jun 2008, así como sus anexos y las modificaciones realizadas posteriores a su
publicación.
- ✓ Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado por el Decreto Supremo N° 02-
2010-PCM.



- ✓ Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG de 03 Nov. 2006, Normas de Control Interno para el Sector Público.
- ✓ Decreto Supremo N° 284-2018-EF, aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Resolución Directoral N° 001-2019-EF-63.01, aprueban Directiva N° 0012019-EF-63.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- ✓ Código Civil.
- ✓ Resolución de Contraloría N° 147-2016-CG, que aprueba Directiva N° 0112016-CG-PRODD "Servicio de Control Previo de las Prestaciones Adicionales de Obra".
- ✓ Normas técnicas de edificaciones.
- ✓ Ley general de la persona con discapacidad - Ley N° 29973 y su reglamento.
- ✓ Normas Técnicas de Edificación S.050 "Seguridad durante la Construcción".
- ✓ Normas del American Institute of Steel Construction (AISC ASD y LRFD).
- ✓ Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2018-US y sus modificatorias.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- ✓ Ley y Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe)
- ✓ Directiva N° 12-2017-OSCE/CD Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras y su modificación.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-79-YC.
- ✓ Ley Orgánica de Municipalidad
- ✓ Ley N° 27246, Ley del Sistema Nacional de Evaluación del Impacto Ambiental
- ✓ Ley N° 018-2009-MINAM Reglamento de la Ley Ambiental.
- ✓ R.M N° 052-2012-MINAM Concordancia entre SIEV y SNIP.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
Para la implementación del Proyecto "CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URA, PLAZA HUAYTA HUARUYA Y LUCMA, PAMPA DEL DISTRITO DE LUCMA - PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI 2510008", se constituirán las siguientes estructuras, las cuales han sido basadas al proyecto de pre inversión a nivel de perfil. Metas proyectadas según el perfil.

6.1 VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a S/ 6,953,321.01 (Seis Millones Novecientos Cincuenta y Tres Mil Trescientos Veinte y Uno con 01/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El Proyecto consiste en una única etapa, que comprende la Ejecución y Liquidación de la obra, la cual estará a cargo del postor adjudicado con la Buena Pro, que se ejecutará según el Expediente Técnico aprobado. (La antigüedad del valor referencial no deberá exceder de los nueve (9) meses desde la fecha de determinación del presupuesto de obra consignada en el expediente técnico). El Valor Referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y los costos laborales vigentes.

COSTO DIRECTO S/		4,875,595.65
Gastos Generales (10.86 % CD) S/		529,489.69
Utilidad (10 %CD) S/		487,559.57
SUB TOTAL S/		5,892,644.92
ISV (18% ST) S/		1,060,675.09
COSTO DE LA OBRA S/		6,953,321.01
COSTO DE LA OBRA S/		6,953,321.01

6.2 PLAZO DE EJECUCION DEL PIP

- El plazo de ejecución de la Obra será de **Docecientos Cuarenta (240) Días** Calendarios, (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables), los que se contabilizarán desde del día siguiente de haberse cumplido todos los requisitos previstos a la prestación en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones. Se dará inicio al plazo de ejecución de obra, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 17º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones, al día siguiente que se cumplan las siguientes condiciones:
- a) Que la Entidad notifique al contratista, quien es el inspector o el supervisor, según corresponda.
 - b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecutará la obra, según corresponda.
 - c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación.
 - d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones.
 - e) Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las condiciones que se refieren los literales precedentes, deberán ser cumplidas dentro los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

6.3 SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación del presente proceso de selección se deberá desarrollar de acuerdo a los procedimientos establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.

6.4 MODALIDAD
NO CORRESPONDE

6.5 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA

6.6 ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA EJECUCION DE LA OBRA

- **Replanteo.**
El Contratista deberá realizar el replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra.
- **Limites del Proyecto.**
Los límites del proyecto están definidos por la línea imaginaria que incluya los requerimientos del proyecto en el Expediente Técnico.

6.7 Actividades

1. **Actividades previas a la ejecución de obras:**
 - El Contratista debe inspeccionar el lugar, la ubicación del terreno, donde se realizará la ejecución de la obra materia del contrato, así como verificar el Expediente Técnico de Obra. Deberá realizarse antes de inicio de obra, con la finalidad de evitar cualquier reclamo posterior por diferencia en los metros.
 - El Contratista debe nombrar a un ingeniero residente inscrito en el Colegio de Ingenieros del Perú, el cual tendrá a su cargo la dirección técnica de la obra. Asimismo, debe dejar expresa constancia que la remuneración de este profesional es de su exclusiva responsabilidad y que se encuentra plenamente habilitado para el ejercicio de su profesión.
 - El contratista debe abstenerse, con la debida anticipación, de todos los equipos, materiales y elementos necesarios que se requieren para la ejecución de los trabajos. Debe contar con la cantidad de maquinaria y equipo mínimo para la ejecución de la obra, cuyas características en rendimiento, capacidad y potencia estarán en concordancia o equivalencia con la oferta presentada.
 - Los materiales empleados en la obra deben cumplir con las Especificaciones Técnicas señaladas en el Expediente Técnico de Obra.
 - Debe poner a disposición del supervisor de la Entidad, una oficina provisional con las dimensiones necesarias para que desempeñe sus labores.
 - Debe brindar las facilidades para la supervisión de la obra, a fin de que la Entidad verifique y exija la correcta ejecución de los trabajos. De esta manera se asegura el fiel cumplimiento de las condiciones estipuladas y verificadas en el expediente técnico.
 - Durante los primeros Treinta (30) días, realizará la revisión integral del Expediente Técnico de obra y durante los primeros Treinta (30) días, realizará la revisión de los diseños de los proyectos, diseño de estructuras, ensayo de resistencia de concreto, ensayos de suelos, estado y disponibilidad del terreno y verificación de la existencia de permisos y documentaciones necesarias para los trabajos.
 - Definir con el adjudicatario, las marcas y tipos de equipos y materiales a usar, de acuerdo al expediente técnico y normas técnicas de calidad.
2. **Cuaderno de Obra Digital**
Sobre el particular, la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del cuaderno de obra digital" establece la obligación de usar el cuaderno de obra digital a lo largo de toda la obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, conocidos a partir de la etapa de oferta de la etapa de liquidación (14.AGO.2020). El cuaderno de obra digital es una herramienta informática diseñada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento.

En el cuaderno de obra digital se registrarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

Nota Importante: Excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de la Directiva. La Dirección del SEACE se pronuncia sobre la solicitud en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles.

En los casos que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, la Entidad debe registrar las imágenes de las andaciones realizadas en el mes, en la funcionalidad implementada para dicho efecto, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles del mes siguiente. El registro se efectúa desde el asiento de apertura hasta el asiento de cierre.

3. Actividades durante la ejecución de obras:

El ejecutor de obra debe Realizar una revisión detallada del expediente técnico aprobado, antes del inicio de la obra, emitiendo un informe de compatibilidad, técnico con las recomendaciones y las medidas a adoptar para la buena ejecución de los trabajos, estableciendo los calendarios de programación y avance de obra, equipos y adquisición de materiales, entre otros.

Participar en el acto de entrega de terreno, donde se ejecutará la obra, suscribiendo el acta respectiva. En el acto de entrega del terreno, debe abrir el cuaderno de obra debidamente foliado, que será firmado en todas sus páginas por el Inspector/Supervisor y el Ingeniero residente. En este cuaderno se anotará las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra.

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, al mismo que debe encontrarse legalizado y firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a

fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 192°.

Es responsabilidad directa de la ejecución y manejo de la obra a su cargo, en los aspectos técnicos y administrativos y en las disposiciones establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se trate de ejecución de obras por contrato, con el planilí ofrecido, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 190°.

El supervisor de obra debe controlar y evaluar el cumplimiento de las funciones ejecutar la obra de acuerdo a las Especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico aprobado, efectuando los respectivos controles de calidad, así como la colocación de los hilos y puntos de referencia.

Disponer y controlar las actividades que pertanen un adecuado avance físico de la obra, optimizando el uso de recursos de equipo mecánico, materiales y mano de obra.

Impartir normas ambientales y de seguridad para el personal, así como normas de custodia de los bienes de la obra a su cargo.

Presentar los informes técnicos mensuales e informe final del manejo financiero sobre la ejecución de la obra. Presentar el informe y el sustento de los adicionales de obra, deductivos de obra y ampliación de plazo, si corresponde.

El residente tomara en cuenta e implementara las ordenes impartidas por el inspector o supervisor a través del cuaderno de obra.

El contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, según lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones N° 30225 Artículo 209°-RLCE.

Atender a las autoridades del sector, que requieran información técnica sobre el desarrollo de la obra. Cumplir con sus obligaciones contractuales, así como con cada una de las disposiciones de la base legal de su contrato.

El contratista debe cumplir con el calendario de ejecución de obra y con los avances parciales establecidos en el Calendario Valorizado de Avance de Obra.

En caso de retraso injustificado, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización acumulada programada a dicha fecha, el inspector o supervisor ordenará al contratista que presente, dentro del plazo que otorga el Reglamento, un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto.

5.8 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista en ningún caso debe eludir su responsabilidad por los trabajos que hubieran sido encontrados defectuosos o con vicios por la Entidad, ni negarse a repararlos o reemplazarlos según sea el caso; bajo el pretexto de haber sido aceptados por el supervisor o inspector. Para tales efectos rigen las normas del Código Civil sobre responsabilidades de carácter contractual y extracontractual, así como los artículos 1782, 1783, 1784 y 1788° del Código de Comercio. El artículo 40° del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado el plazo de responsabilidad del contratista será de siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción de obra, por las características de la obra ejecutada, en función de las normas técnicas aplicables al proyecto. Durante este lapso el contratista se responsabiliza por la detección total o parcial, peligro de ruina o graves defectos por vicios de la construcción. Debe asumir total y exclusiva responsabilidad por las demandas, reclamos, pérdidas y acciones derivadas de actos u omisiones imputables al contratista, subcontratista o personal empleado o contratado en la obra o en la guardiana de la misma, directamente vinculados con la ejecución de la obra, o que se realicen durante esta.

5.9 EQUIPOS, MAQUINARIA Y MEDIOS AUXILIARES

El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de obra en el plazo establecido y en todo caso, los equipos que se propusieron para la suscripción de contrato debe ser igual y/o superior a lo establecido en las bases integradas y/o dependiendo donde se ejecutará la obra por lo dispuesto en el presente. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento y características. Inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos, cuando así lo ordena la Supervisión y/o Inspección de obra. En caso de discordar con la solicitud de la Supervisión, cuando así lo ordena la Supervisión y/o Inspección de obra, el Contratista deberá reclamar ante el Gobierno Regional de Ancash, en el plazo de hasta siete (7) días calendario, de efectuada la solicitud de la Supervisión.

El equipo, la dotación, previstos en el proyecto, fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.

5.10 ALMACENAMIENTO DE MATERIALES

Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de éste, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original. El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión. La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

5.11 TRABAJOS DEFECTUOSOS O MAL EJECUTADOS

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de la obra objeto del presente contrato y de las fallas que en ellas pudieran notarse, sin que le exima de responsabilidad la circunstancia que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados, ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujeta estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen presentes medidas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se puedan realizar en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos, y éstos no pudieran ser comprobados.

5.12 CONSERVACION Y SEÑALIZACION DE LA OBRA

El Contratista está obligado no solo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de la obra. En caso de que en la obra pudieran advertirse, se extienda al supuesto de que tales responsabilidades de conservación de la obra, el Contratista como a una indudable conservación de las unidades de la obra, durante la ejecución de la obra, la cual deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El elector designará el personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quien a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atender a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra.

En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

5.13 SEGURIDAD DE OBRA

El elector tomará todas las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal de la obra, durante la ejecución de la misma, la cual deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

El elector designará el personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quien a su vez dispondrá de todos los equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente.

5.14 CONSERVACION DEL MEDIO AMBIENTE

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad en estricta conformidad a las normas de Medio Ambiente.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

5.15 COORDINACION CON ENTIDADES PUBLICAS Y EMPRESAS DE SERVICIOS

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a establecer las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contractuales, siempre que éstos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización, con las Entidades Públicas y las Entidades La Insubservancia de Contratista de realiza dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, sea de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de todas las medidas que sean necesarias para los trabajos proyectados.

5.16 REPOSICION DE SERVICIOS PUBLICOS AFECTADOS

El postor deberá efectuar un inventario detallado de las instalaciones de servicios públicos ubicadas en el área de influencia del proyecto, para lo cual por medio de consultas a las empresas correspondientes deberá conseguir la información de ubicaciones de las redes principales de agua potable, alcantarillado, gas, electricidad, etc.

Para ello, coordinará con las empresas de servicio y/o instituciones cuyas redes o instalaciones se localizan y/o afectan el área del proyecto, de las que se obtendrán los documentos correspondientes a fin de programar las actividades complementarias que puedan presentarse. De requerir el proyecto la reubicación y/o reemplazo de instalaciones de agua potable, gas, electricidad, alcantarillado, redes de telefonía, fibra óptica, etc., se harán las gestiones para la solución de interferencias, la modificación de los servicios públicos (agua potable, gas, electricidad, etc.) y así como las consecuencias que de ellas deriven, serán tomadas en cuenta, para la elaboración, (ver, telefonía, etc.) así como las consecuencias que de ellas deriven, serán tomadas en cuenta, para la formulación de los trabajos, tanto en lo referente al proyecto, las obras a ejecutarse y sus pagos respectivos.

5.17 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional CHSAS 18001.

El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional, de aplicación en su actividad. Al respecto, deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones segundamente detalladas:

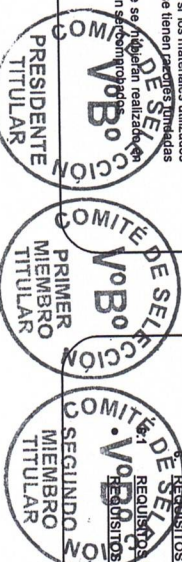
Ley N° 28942 Ley General de Salud.

D.S. N° 003-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.

ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.

ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que interviene en la actividad y preservar los bienes propios.



- o La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria, la misma que deberá de ser indicada en su oferta.

de elección en la obra, si este es menor a 60 días calendario, la elección para poder cambiar el profesional clave de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del Reglamento de la ley de contrataciones del estado.

Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución de la obra, los postores deberán acreditar la disponibilidad del equipo y/o maquinaria, las mismas que no deben ser menor a lo solicitado para ello se procede a detallar a continuación:

02	01	Unidad	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 178-210 HP 2000 gl
----	----	--------	---

- | | | | | | | |
|----|----|--------|--------------------|--------------|--------------|----------|
| 04 | 01 | Unidad | RECTORADO | RECTORADO | 101 - 100 TR | 10-12-11 |
| 04 | 01 | Unidad | TRACOR DE OBRAS DE | 190-240 HP | | |
| 05 | 01 | Unidad | CARGADOR FRONTAL | 200 - 250 HP | | |
| 06 | 01 | Unidad | ESTACION TOTAL | MIRAS | | |
| 07 | 01 | Unidad | RETROEXCAVADORA | 420E2 | | |

09	01	Unidad	EXCAVADORA S/ORUGAS
10	01	Unidad	VIBRADOR DE CONCRET

N°	Cantidad	Medida	Características
01	01	Unidad	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP
02	01	Unidad	CAMION CISTERNA 4 x 2 (AGUA) 178-210 HP 2000 gl
03	01	Unidad	RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPUULSADO 101 - 135 HP 10-12 TN
04	01	Unidad	TRACTOR DE ORUGAS DE 180-240 HP
05	01	Unidad	CARGADOR FRONTAL 200 - 250 HP
06	01	Unidad	ESTACION TOTALMIRAS
07	01	Unidad	RETROEXCAVADORA 420F2
08	01	Unidad	RETROEXCAVADORA ACOPADA CON MARTILLO HIDRAULICO
09	01	Unidad	EXCAVADORA SORUGAS 115-165 HP
10	01	Unidad	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25'
11	01	Unidad	VOLQUETE DE 16 M3
12	01	Unidad	MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)
13	01	Unidad	MOTONIVELADORA DE 125 HP

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN

ADELANTO DIRECTO Y DE MATERIALES

➤ **ENTREGA DEL ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgara, un (01) adelanto directo del Diez por ciento (10%), del monto del contrato original

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

➤ **ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista.

2 VALORIZACIONES Y METRADOS

fiianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

- d) Protocolos de calidad.

valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

194.3 del Art. 194 del RGLCE 30225 y sus modificaciones.

DISCREPANCIAS RESPECTO DE VALORIZACIONES O METRADOS

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados entre el contratista y el contratante, el contrato de obra no se considerará concluido.

el inspector o supervisor o la Entidad, según sea el caso, estas se resuelven en la liquidación del contrato, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

Si la valorización de la parte en discusión representa un monto igual o superior al cinco por ciento (5%) del contrato actualizado, la parte interesada puede someter dicha controversia a conciliación y/o arbitraje, o a la Junta de Resolución de Disputas, según corresponda; dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes de haber tomado conocimiento de la discrepancia.

El inicio del respectivo medio de solución de controversias no implica la suspensión del contrato ni el incumplimiento de las obligaciones de las partes.

7.4 REAJUSTE DE PRECIOS

El reajuste automático de precios será aplicable solamente a las valorizaciones de obra en moneda nacional y se efectuará según el sistema de fórmulas Polinómica y de acuerdo a la normativa vigente.

7.5 PRUEBAS Y CERTIFICADOS DE CALIDAD

El caso de nuevas y controles de calidad, de materiales y ejecución de trabajos, será por cuenta exclusiva del Contratista, las cuales se efectuarán en laboratorios externos de Universidades y/o instituciones, debidamente inscritos en INDECOP.

El tipo y cantidad de las Pruebas y Análisis están indicados en el Expediente Técnico de conformidad al Reglamento Nacional de Edificaciones y otras normas conexas, a sí como aquellas que el supervisor considere necesarias, para alcanzar una obra con calidad y la eficiencia requerida.

El Contratista está obligado a presentar ante el Gobierno Regional de Ancash, los certificados de calidad expedidos por los organismos competentes, de los materiales e insumos empleados en la construcción de la obra, teniendo en cuenta la siguiente consideración: Materiales e insumos nacionales. Certificación de calidad expedida por laboratorio dando cuenta de la Norma Técnica Nacional INDECOP vigente o su análoga extranjera autorizada por INDECOP, en el caso de Materiales e insumos importados.

Durante la ejecución de la obra, el contratista realizará las pruebas y ensayos necesarios de los trabajos realizados, de conformidad a lo dispuesto en las normas técnicas nacionales, las mismas que serán comparadas con los resultados de los ensayos obtenidos por el supervisor de obra. No se admitirán pruebas realizadas en forma conjunta, tampoco cuando el contratista y el supervisor contengan un mismo laboratorio.

El contratista no se podrá pasar de una partida a otra de la obra, mientras no se cuente con la respectiva conformidad de los resultados de los ensayos por parte del Supervisor de Obra.

7.6 ADICIONALES Y REDUCCIONES

Procede de acuerdo a lo establecido en el Art. 205° del Reglamento de la Ley de contrataciones del estado Aprobado Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y D.S. 168-2020 y Decreto Legislativo N° 162-2021-EF, que aprueba el reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y la Ley Decreto Legislativo N° 30225, y Modificado por Decreto Legislativo N° 1444

7.7 PENALIDADES

Por Mora

En el caso de retraso injustificado en la ejecución de la obra, objeto del contrato, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al procedimiento establecido en el artículo 162° del Reglamento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Entidad podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Otras Penalidad:

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Fórmula de cálculo	Procedimiento
01	En caso de no presentar el Plan Para La Vigilancia, Prevención y Control De Covid -19, en un plazo de 07 días calendarios, suscrito al contrato.	A 0,10 de UIT por retraso diario.	Según informe del supervisor.
02	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	A (0,70) UIT por cada día de ausencia de personal en obra en el plazo previsto	Según informe del supervisor.
03	En caso el contratista incumpla con su obligación de efectuar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	A (0,5) UIT por cada día de ausencia de personal en obra.	Según informe del supervisor
04	Por no estar al día con las anotaciones en el cuaderno de obra digital.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de atraso de la anotación en el cuaderno de obra digital.	Según informe del supervisor.
04	Cuando el contratista de manera injustificada, no presente el cuaderno de obra digital con las anotaciones al día siguiente de su ejecución	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de atraso de la anotación en el cuaderno de obra digital.	Según informe del supervisor.

05	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor.
06	INDUSTRIARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumple en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor.
07	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización del periodo por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del supervisor.
08	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada caso detectado	Según informe del supervisor.
09	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 07 días. La multa por cada día de atraso será:	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe del supervisor.
10	CAMBIO DEL PROFESIONAL PROPUUESTO COMO RESIDENTE DE OBRA Y/O ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA Cuando se realice el cambio del profesional propuesto y no cumpla los requisitos que exige de la penalidad.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada profesional reemplazado.	Según informe del supervisor o inspector.
11	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado. El plazo de entrega será de 6 días hábiles horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de retraso.	Según informe del supervisor.

Cabe precisar que la penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Para el caso de las multas consideradas estarán eximidos de la penalidad en los siguientes casos:

- Por fallecimiento Del profesional propuesto.
- Por enfermedad que impide la permanencia Del profesional debidamente sustentado con la documentación que certifique la atención médica, prescripción médica y todo lo referente a su asistencia médica sea en un Hospital, Clínica o Centro de Salud.
- Despido del profesional por disposición de la Entidad.
- Por invalidez permanente, debidamente acreditado por los organismos correspondientes.
- Solicitud de cambio del profesional por disposición de la Entidad.
- Cambio del profesional cuando el inicio de la obra se haya postergado por más de 60 días entre el

> dotamiento de la buena pro.

7.8 DISPOSICIONES VARIAS

Son de cargo del Contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo, el Contratista asumirá la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cubra los derechos de los trabajadores de construcción civil.

7.9 TERRENO PARA LA OBRA Y DERECHO DE VIA

El Contratista limitará sus operaciones a las áreas del proyecto. Los materiales de construcción podrán ser depositados para su utilización inmediata sobre las áreas correspondientes al derecho de vía, siempre que éstos no interrumpan el tránsito, impidan el drenaje o restriñan el progreso de la Obra.

7.10 SUMINISTROS DE SERVICIOS

El suministro de energía eléctrica, así como el abastecimiento de agua y uso de desagües, que sean necesarios para la ejecución de las obras, serán de cuenta y responsabilidad total del Contratista.

7.11 MANTENIMIENTO DE TRÁNSITO

En el caso que se requiera, el Contratista será responsable del mantenimiento de tránsito en la zona de ejecución de las obras, desde el inicio de la obra hasta su recepción final de la obra, a su costo, del mantenimiento del tránsito, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indolentemente con la comodidad pública respecto al acceso, libertades o emergencias y con las facilidades de circulación en general. Asimismo, el Contratista está obligado a:

- A la notificación de firma del contrato presentará a las instituciones pertinentes para su aprobación, un plan de desvío del tránsito en la zona afectada por la ejecución de la obra, el que será compatible con los alcances del contrato de obra suscrito, debiendo pagar el contratista el derecho correspondiente y obtener la autorización de interferencia de vías, sin la cual no podrá interrumpir las vías, bajo su responsabilidad.
- Colocar tranqueos y señalización preventiva con las especificaciones técnicas indicadas en el Plan de desvío de Tránsito, conforme a lo dispuesto por la entidad correspondiente y normativa vigente, así como anunciar la ejecución de los trabajos para evitar el congestionamiento en el tránsito y daños a los vehículos y peatones, tanto de día como de noche. La cantidad de las tranqueos será la suficiente para que se cumpla con el fin propuesto.
- Mantener el tránsito durante el período de construcción. Asimismo, deberá efectuar mantenimiento rutinario, conservando las calles y avenidas adyacentes a las obras en buenas condiciones, de tal manera que sus trabajos no interfieran innecesariamente o indolentemente con la comodidad pública respecto al acceso, a la utilización y ocupación de la vía.

De ninguna manera se permitirán métodos rudimentarios de señalización. El tipo, número y ubicación de las señales de tránsito serán de acuerdo a las autorizaciones por entidad correspondiente y de acuerdo a la normativa vigente, que se indicarán en los planos y especificaciones técnicas. En caso de deterioro o robo de dichas señales, el Contratista será obligado a reponerlas las veces que sean necesarias.

7.12

DANOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de GOBIERNO REGIONAL DE ANCASH o las empresas de servicio ejecuten los trabajos con cargo a las valorizaciones del Contratista y/o Garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

7.13

INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa e indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia.

Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el Proyecto, y que puedan verse afectadas por su estabilidad o continuidad. Comprobará la necesidad de apuntalamientos, calzaduras, muros de contención o cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

Independiente de las penalidades indicadas en el numeral 6.7, en caso de atraso por causas imputables al Contratista en la entrega de la obra con respecto a la fecha consignada en el Calendario de Avance de Obra vigente, y considerando que dicho atraso producirá una extensión de los servicios del supervisor, lo que genera un mayor costo, el Contratista se obliga a pagar un monto equivalente al de los servicios indicados, el que se deducirá de las valorizaciones, retenciones o garantías, si aquellas no fueran suficientes.

7.14 NORMAS REGLAMENTARIAS

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente durante la ejecución de la obra, las normas legales vigentes siguientes, bajo responsabilidad en caso de inobservancia:

- Ley 28611 Ley General del Ambiente.
 - D.S. 009-2005-TR Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - D.S. Nº 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
 - D.S. 42-F Reglamento de Seguridad Industrial.
- Adicionalmente para trabajos en zona, el Contratista debe cumplir con:
- a) Todos los compromisos de mitigar los impactos ambientales.
- b) Instruir al personal que trabaje en las obras sobre los procedimientos para la protección y conservación ambiental.

en la zona.

6.15 PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19

El contratista firmado el contrato está en la obligación de presentar a la entidad el Plan Para La Vigilancia, Prevención y Control De Covid -19. En el Trabajo, en cumplimiento de la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, Lineamientos para la Vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgos exposición a COVID-19, así mismo su registro en el SICOVID, en un plazo no mayor de siete (07) días calendario, siendo un requisito indispensable para inicio de obra.

De conformidad con la Resolución Ministerial N° 239-2020-Minsa y la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA sus modificaciones y previo al inicio de la ejecución de la obra, el contratista está en la obligación de implementar medidas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo, para lo cual presentará al supervisor su plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, que incluirá actividades y acciones que aseguren el cumplimiento de los lineamientos siguientes:

Lineamiento 1: Limpieza y desinfección de los centros de trabajo: El empleador deberá asegurar la limpieza y desinfección diaria de todos los ambientes, herramientas y/o útiles del centro de trabajo.

Lineamiento 2: Evaluación de la condición de salud del trabajador previo al registro o reincorporación al centro de trabajo: Los trabajadores deberán completar la ficha de sintomatología que deberá ser entregada por la empresa. La empresa deberá realizar el control de temperatura corporal al momento de ingreso al centro de trabajo y al finalizar la jornada de trabajo.

El empleador deberá aplicar pruebas para la detección del COVID-19 a los trabajadores que regresan o se reincorporan a puestos de trabajo con mediano, alto y muy alto riesgo, para puestos de bajo riesgo la aplicación de pruebas será optativa.

Lineamiento 3: Lavado y desinfección de manos obligatorio: El empleador debe asegurar los puntos de lavado o dispensador de alcohol gel dentro del centro de trabajo. Necesariamente uno de estos dispositivos deberá estar ubicado en el ingreso del centro laboral.

Lineamiento 4: Sanibilización de la prevención del contagio en el centro de trabajo: Exponer información sobre el COVID-19, señalando mediante carteles la importancia del lavado de manos, uso obligatorio de mascarillas durante la jornada laboral, entre otros. Asimismo, deberá facilitar medios para responder inquietudes respecto al COVID-19.

Lineamiento 5: Medidas preventivas de aplicación colectiva: La empresa implementará acciones dirigidas al medio o vía de transmisión de COVID-19 en el ambiente de trabajo, como la renovación cíclica de volumen de aire, limpieza y desinfección de calzados antes de ingresar a áreas comunes, distanciamiento social de un (1) metro entre trabajadores, establecer puntos estratégicos para acopio de los equipos de protección usados (guantes, mascarillas y demás), entre otros.

Lineamiento 6: Medidas de protección personal: El empleador, en coordinación con el profesional de salud del servicio de SST, debe asegurar la disponibilidad de los equipos de protección personal (mascarillas, gafas, guantes, entre otros) e implementar las medidas para su uso correcto y obligatorio.

Lineamiento 7: Vigilancia de la salud del trabajador en el contexto COVID-19: El empleador realizará la vigilancia de salud de los trabajadores de manera permanente. En caso de presentarse un brote en el centro de trabajo, la autoridad sanitaria debe comunicar a SUNAT, a efectos de disponer de un control de COVID-19 en el trabajo, deber cumplir con la normatividad legal vigente sobre normas de seguridad y salud ocupacional OHSAS 18001, así como el PROTOCOLO SANITARIO DEL SECTOR VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO PARA EL INICIO GRADUAL E INCREMENTAL DE LAS ACTIVIDADES EN LA RENOVACIÓN DE ACTIVIDADES. Asimismo, y de conformidad con el numeral 8.2 de la Resolución Ministerial N° 239-2020-Minsa, y sus modificaciones la implementación del plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, será asumido en su integridad por el contratista, como parte del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo al expediente técnico que tiene su partida para la implementación de los protocolos sanitarios.



3.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:
EL LISTADO DEL EQUIPAMIENTO (EQUIPO Y/O MAQUINARIA QUE SE EXTRA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO) CLASIFICADO COMO ESTRATÉGICO.

Características	
N°	Medida
01	Unidad COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAS 4 HP
02	Unidad CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 178-210 HP 2000 lt
03	Unidad RODILLO LISO VIBRATORIO AUTOPROPULSADO 101 - 135 HP 10-12 TN
04	Unidad TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP
05	Unidad CARGADOR FRONTAL 200 - 250 HP
06	Unidad ESTACION TOTALIMETRAS
07	Unidad RETROEXCAVADORA 420PZ
08	Unidad RETROEXCAVADORA ACOMPLADA CON MARTILLO HIDRAULICO
09	Unidad EXCAVADORA SORUGAS 115-165 HP
10	Unidad VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25'
11	Unidad VOLQUETE DE 15 M3
12	Unidad MEZCLADORA DE CONCRETO 11 P3 (23 HP)
13	Unidad MOTONIVELADORA DE 125 HP

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACION ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos: del personal clave requiendo como:

Cargo	Profesión
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil
ESPECIALISTA DE CALIDAD	Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales
ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO	Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

* El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Cargo	DE	Profesión	Experiencia
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil	Ingeniero Civil	Con Treinta y Seis (36) meses efectivos como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obra, en obras similares del personal clave requiendo Como, RESIDENTE DE OBRA, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA DE CALIDAD	Ingeniero Civil	Ingeniero Civil	Con doce (12) meses efectivos como Especialista y/o ingeniero y/o residente y/o inspector y/o supervisor y/o jefe y/o asistente o responsable de control de calidad o calidad o aseguramiento de calidad o programa de calidad o protocolos de calidad, en obras en general Del personal clave requiendo Como ESPECIALISTA DE CALIDAD, que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA AMBIENTAL

Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales.

Con Dieciséis (16) meses efectivos como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en Mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general Del personal clave requiendo Como ESPECIALISTA AMBIENTAL, que se computa desde la colegiatura.

ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO

Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo

Con Veinte y Cuatro (24) meses efectivos como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente en: seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, en obras en general Del personal clave requiendo Como ESPECIALISTA DE SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD EN EL TRABAJO, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Nota 05: Documentos para la acreditación de formación académica: Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://portal.superedu.gob.pe/>. De no encontrarse inscrito, presentar la copia del diploma respectivo. La colegiatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la respectiva obra.

Nota 06: Documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requiendo, desarrollados en el sector público o privado.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (01) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Se considerará como obra similar a: Vías urbanas de circulación peatonal y vehicular; Construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o recuperación y/o reconstrucción y/o adecuación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o renovación de vías urbanas de circulación peatonal y/o vehicular con pavimentos (rígidos y/o flexibles y/o semirígidos) y/o aceras o veredas (concreto y/o asfalto y/o adoquinado)

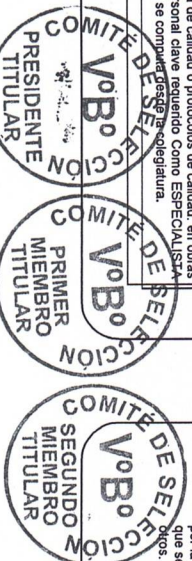
En las siguientes intervenciones:
Avenidas y/o calles y/o anillos viales y/o pasajes y/o carreteras y/o pistas y/o veredas y/o vías internas y/o jirones y/o vías locales y/o vías colectoras y/o vías arteriales y/o vías expresas y/o intercambio vial y/o pasos a desnivel y/o infraestructura vial y/o peatonal y/o habilitaciones urbanas y/o plazuelas y/o plazas y/o alamedas y/o espacios públicos urbanos y/o servicios de transitabilidad y/o urbanización y/o parques y/o infraestructura recreativa y/o esparcimiento y/o accesibilidad urbana y/o malecones urbanos.

Acreditación:
La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación, de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentando, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la experiencia se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación, de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado ¹⁶ , debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 3. Los servicios profesionales que se encuentran expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción. Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.
Importante En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
Evaluación:	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
Acreditación:	$P_i = \frac{O_m}{O_i} \times PMP$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	
Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	[100] 1^o puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardar vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

¹⁶ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacidad.



CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.
- En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legítimos efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del

Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."²⁰

"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."²¹

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

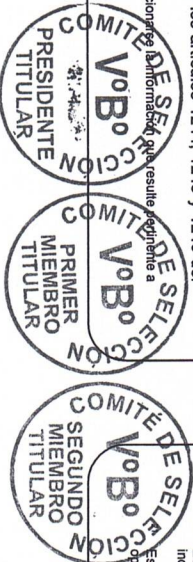
- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

¹⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.



CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará ICONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSEI adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGUN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]²³. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].²³

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]²⁴ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- SI LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

²² Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²³ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²⁴ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

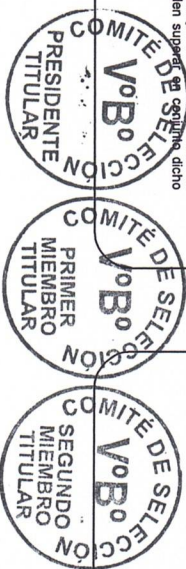
EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos			
ANEXO N° 01		2010004	
1	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS
1.1	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.1	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.2	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.2	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.4	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.4	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.5	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.5	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.6	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.6	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.7	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.7	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.8	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.8	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.9	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.9	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.10	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.10	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.11	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.11	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.12	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.12	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.13	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.13	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.14	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.14	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.15	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.15	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.16	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.16	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.17	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.17	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.18	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.18	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.19	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.19	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.20	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.20	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.21	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.21	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.22	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.22	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.23	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.23	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.24	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.24	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.25	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.25	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.26	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.26	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.27	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.27	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.28	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.28	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.29	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.29	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.30	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.30	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.31	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.31	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.32	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.32	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.33	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.33	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.34	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.34	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.35	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.35	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.36	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.36	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.37	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.37	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.38	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.38	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.39	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.39	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.40	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.40	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.41	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.41	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.42	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.42	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.43	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.43	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.44	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.44	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.45	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.45	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.46	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.46	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.47	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.47	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.48	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.48	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.49	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.49	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.50	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.50	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.51	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.51	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.52	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.52	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.53	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.53	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.54	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.54	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.55	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.55	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.56	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.56	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.57	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.57	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.58	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.58	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.59	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.59	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.60	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.60	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.61	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.61	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.62	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.62	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.63	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.63	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.64	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.64	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.65	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.65	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.66	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.66	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.67	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.67	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.68	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.68	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.69	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.69	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.70	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.70	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.71	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.71	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.72	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.72	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.73	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.73	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.74	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.74	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.75	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.75	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.76	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.76	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.77	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.77	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.78	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.78	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.79	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.79	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.80	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.80	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.81	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.81	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.82	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.82	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.83	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.83	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.84	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.84	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.85	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.85	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.86	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.86	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.87	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.87	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.88	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.88	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.89	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.89	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.90	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.90	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.91	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.91	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.92	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.92	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.93	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.93	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.94	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.94	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.95	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.95	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.96	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.96	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.97	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.97	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.98	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.98	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.99	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	2.99	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS
1.100	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.00	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS

Nombre y Apellido del responsable de su
selección

Nombre y Apellido del responsable de su
aprobación



387

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2310003
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	16/06/2022
		Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URBANIZAS SAN JUAN, SAN JUAN Y LUCMA PARA DEL LUTURINSA - DEPARTAMENTO DE ANCASH
		Ubicación Geográfica	LUCMA - MARISCAL LUTURINSA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 019	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Oportunidad de permisos arqueológicos (CIRA), para la ejecución de la obra.	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ora.	
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Trámites fuera de plazos establecidos
		Causa N° 2	Falta de tramites de calidad
		Causa N° 3	.....
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	Muy bajo	0.05
	Baja	Bajo	0.10
	Modesta	Moderado	0.20
	Alta	Alto	0.40
	Muy alta	Muy alto	0.80
	Moderada	Alto	0.400
4.3	Priorización del Riesgo	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200
		Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	
		Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
			X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Indicadores relacionados y ejecución de la obra.	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad del Comité de Obra, el cual contiene a medidas que serán de responsabilidad del Contratista.	

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración: _____
DNI: _____
Carga: _____
Dependencia: _____

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación: _____
DNI: _____
Carga: _____
Dependencia: _____

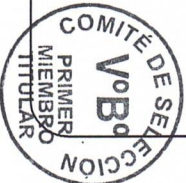
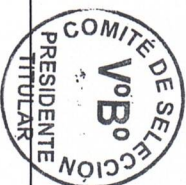
1 de 1

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración:

Carga:

Dependencia:

1 de 1



386

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2310003
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	16/06/2022
		Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URBANIZAS SAN JUAN, SAN JUAN Y LUCMA PARA DEL LUTURINSA - DEPARTAMENTO DE ANCASH
		Ubicación Geográfica	LUCMA - MARISCAL LUTURINSA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 020	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Oportunidad de permisos y autorizaciones de implementación del Gobierno y Municipalidad para la ejecución de obra.	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ora.	
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Trámites fuera de plazos establecidos
		Causa N° 2	Falta de tramites de calidad
		Causa N° 3	.....
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	Muy bajo	0.05
	Baja	Bajo	0.10
	Modesta	Moderado	0.20
	Alta	Alto	0.40
	Muy alta	Muy alto	0.80
	Baja	Moderado	0.200
4.3	Priorización del Riesgo	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.060
		Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	
		Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
			X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Indicadores relacionados y ejecución de la obra.	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad del Comité de Obra, el cual contiene a medidas que serán de responsabilidad del Contratista.	

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración: _____
DNI: _____
Carga: _____
Dependencia: _____

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación: _____
DNI: _____
Carga: _____
Dependencia: _____

1 de 1

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración:

Carga:

Dependencia:

1 de 1

385

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 20/09/2023	Fecha 15/09/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URA PAKA, HUAYTA HUAYANA Y LUCMA PAKA DEL DISTRITO DE LUCMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH LUCMA - MANTECOL LUZURIAGA - ANCASH	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 021 3.1 CÓDIGO DE RIESGO 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO 3.3 CAUSAS GENERADORAS	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA 5.2 DISPARADOR DE RIESGO 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	

1.1 CÓDIGO DE RIESGO: R 021
 1.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Paralización de la ejecución por demora en la entrega de materiales, el cual no tiene consecuencias en el E. T. en embargo, afectan la ejecución de obra en el Proyecto.
 1.3 CAUSAS GENERADORAS: Causa N° 1: Deficiente Expediente Técnico
 Causa N° 2: Aprobación de E. T. en versión detallada de infraestructura existente.
 Causa N° 3:

2.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA: Muy bajo 0.10, Bajo 0.30, Moderado 0.50, Alto 0.70, Muy alto 0.90
 2.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: Muy bajo 0.05, Bajo 0.10, Moderado 0.20, Alto 0.40, Muy alto 0.80
 2.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO: 0.300, 0.200, 0.400

3.1 ESTRATEGIA: Mitigar Riesgo, Aceptar Riesgo, Evitar Riesgo, Transferir Riesgo
 3.2 DISPARADOR DE RIESGO: Condición no imputable a las partes
 3.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: Puntaje adicional de obra en acuerdo a los términos de referencia establecidos y asumidos por el Comité de Círculo.

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración: **WALTER ROSARIO GONZALEZ**
 Cargo: **Ingeniero Civil**
 Dependencia: **Gerencia General**
 DNI: **70000000**

1 de 1

384

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 20/09/2023	Fecha 15/09/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URA PAKA, HUAYTA HUAYANA Y LUCMA PAKA DEL DISTRITO DE LUCMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH LUCMA - MANTECOL LUZURIAGA - ANCASH	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 022 3.1 CÓDIGO DE RIESGO 3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO 3.3 CAUSAS GENERADORAS	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA 4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA 4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA 5.2 DISPARADOR DE RIESGO 5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	

1.1 CÓDIGO DE RIESGO: R 022
 1.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO: Por cambio de normativas durante la ejecución de obra
 1.3 CAUSAS GENERADORAS: Causa N° 1: Actualización de normas
 Causa N° 2: Vigencia de normatividad
 Causa N° 3:

2.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA: Muy bajo 0.10, Bajo 0.30, Moderado 0.50, Alto 0.70, Muy alto 0.90
 2.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: Muy bajo 0.05, Bajo 0.10, Moderado 0.20, Alto 0.40, Muy alto 0.80
 2.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO: 0.100, 0.200, 0.400

3.1 ESTRATEGIA: Mitigar Riesgo, Aceptar Riesgo, Evitar Riesgo, Transferir Riesgo
 3.2 DISPARADOR DE RIESGO: Cumplimiento de Leyes y Normativas vigentes
 3.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO: Se aplicará normativa de carácter obligatorio, no contemplada en el contrato, se aplicará el régimen de obra conforme a Ley y Reglamento de Construcción.

Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración: **WALTER ROSARIO GONZALEZ**
 Cargo: **Ingeniero Civil**
 Dependencia: **Gerencia General**
 DNI: **70000000**

1 de 1

383

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 2010028 Fecha 15/09/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE UTA PLAZA, HUAYTA HUAYTA Y UCHUA PARA EL DISTRITO DE LUCMA - PROVINCIA DE MARISCAL LIZURIAGA - DEPARTAMENTO DE ANCASH Unidad Geográfica LUCMA - MARISCAL LUXURIAGUA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 023
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Abandono de la obra por parte del CONTRATISTA DE OBRA durante la ejecución del contrato
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1 Falta de regular de parte del contratista para la ejecución de obra Causa N° 2 Causa N° 3
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA
		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja Baja Moderada Alta Muy alta	Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy alto
	0.10 0.20 0.50 0.70 0.90	0.05 0.10 0.20 0.40 0.80
		Muy alto 0.900
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	0.500
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	4.4 Puntación del Riesgo = Probabilidad x Impacto 0.400
5.1	ESTRATEGIA	Mayor Riesgo Menor Riesgo Transferir Riesgo Aceptar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Indicador de administración y ejecución de obra.
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La entidad debe evaluar, analizar y verificar las causas para actuar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Directivas aplicables al contrato.

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

Cargo:

1 de 1

Dependencia:

.....
MARTIN RAMIRO
CON PULIDO
Ingeniero Civil
CIP N° 29818
aprobación

.....
Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

COMITÉ DE SELECCIÓN
VºBº
PRESIDENTE
TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN
VºBº
PRIMER MIEMBRO
TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN
VºBº
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

382

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 2010028 Fecha 15/09/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE UTA PLAZA, HUAYTA HUAYTA Y UCHUA PARA EL DISTRITO DE LUCMA - PROVINCIA DE MARISCAL LIZURIAGA - DEPARTAMENTO DE ANCASH Unidad Geográfica LUCMA - MARISCAL LUXURIAGUA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 024
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Abandono del contrato por parte del SUPERVISOR durante la ejecución del contrato.
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1 Incumplimiento del contrato suscrito por el SUPERVISOR DE OBRA Causa N° 2 Causa N° 3
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA
		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja Baja Moderada Alta Muy alta	Muy bajo Bajo Moderado Alto Muy alto
	0.10 0.20 0.50 0.70 0.90	0.05 0.10 0.20 0.40 0.80
		Muy alto 0.900
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	0.200
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	4.4 Puntación del Riesgo = Probabilidad x Impacto 0.240
5.1	ESTRATEGIA	Mayor Riesgo Menor Riesgo Transferir Riesgo Aceptar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Indicador de administración y ejecución de obra.
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La entidad debe evaluar, analizar y verificar las causas para actuar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Directivas aplicables al contrato.

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración

Cargo:

1 de 1

Dependencia:

.....
MARTIN RAMIRO
CON PULIDO
Ingeniero Civil
CIP N° 29818
aprobación

.....
Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación

COMITÉ DE SELECCIÓN
VºBº
PRESIDENTE
TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN
VºBº
PRIMER MIEMBRO
TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN
VºBº
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

384

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre	2510006
2	PLATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	19/06/2022
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URB. EL VALLE, HUAYTA HUMAYNA Y LUCMA PARA EL DISTRITO DE LUCMA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	Ubicación Geográfica	LUCMA, MARISCAL LUZURIAGA, ANCASH
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
6	ESTIMACIÓN		
7	DISPARADOR DE RIESGO		
8	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		

La entidad debe evaluar, analizar y verificar las causas para estar de acuerdo a ley y Reglamento de Contratación y Disposiciones aplicables al contrato.

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: WILDER BRAYAN GONZALEZ
DNI: 72120500
Cargo: aprobación
Dependencia:

1 de 1

380

Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

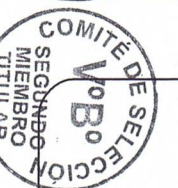
Anexo N° 01

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre	2510006
2	PLATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	19/06/2022
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URB. EL VALLE, HUAYTA HUMAYNA Y LUCMA PARA EL DISTRITO DE LUCMA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	Ubicación Geográfica	LUCMA, MARISCAL LUZURIAGA, ANCASH
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
6	ESTIMACIÓN		
7	DISPARADOR DE RIESGO		
8	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		

La entidad debe evaluar, analizar y verificar las causas para estar de acuerdo a ley y Reglamento de Contratación y Disposiciones aplicables al contrato.

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: WILDER BRAYAN GONZALEZ
DNI: 72120500
Cargo: aprobación
Dependencia:

1 de 1



379

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

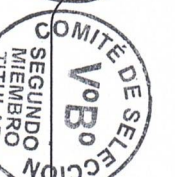
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2310008
1	FECHA	Fecha	16/06/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE UBA PLAZA, HUAYTA HUANAYTA Y LUCMA PARA EL DISTRITO DE LUZURIAGA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
2	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Ubicación Geográfica	LUCMA - MARISCAL LUZURIAGA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 027	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Suspensiones del contrato de OBRA, por disposición de la ENTIDAD.	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Causas imputables a la ENTIDAD
		Causa N° 2	.....
		Causa N° 3	.....
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1	4.2
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy bajo	0.10	Muy bajo
	Bajo	0.30	Bajo
	Mediano	0.60	Mediano
	Alto	0.70	Alto
	Muy alto	0.80	Muy alto
4.3	Priorización del Riesgo	0.300	Muy alto
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.240	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1	5.2
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		X

La entidad debe evaluar, analizar y verificar las causas para evitar de acuerdo a Ley y Reglamentos de Contratación y Directivos específicos al contrato.

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: WILDEFER GARCÍA GONZÁLEZ
Cargo: Ing. Civil
Dependencia:

DNI:

1 de 1



378

Anexo N° 01
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

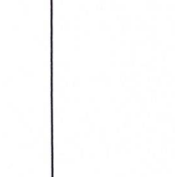
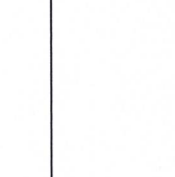
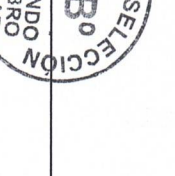
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2310008
1	FECHA	Fecha	16/06/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE UBA PLAZA, HUAYTA HUANAYTA Y LUCMA PARA EL DISTRITO DE LUZURIAGA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
2	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Ubicación Geográfica	LUCMA - MARISCAL LUZURIAGA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 028	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Prolongación del contrato de OBRA del CONTRATISTA DE OBRA.	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Causas imputables a la CONTRATISTA DE OBRA
		Causa N° 2	.....
		Causa N° 3	.....
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1	4.2
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy bajo	0.10	Muy bajo
	Bajo	0.30	Bajo
	Mediano	0.60	Mediano
	Alto	0.70	Alto
	Muy alto	0.80	Muy alto
4.3	Priorización del Riesgo	0.500	Alto
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.200	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1	5.2
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		X

La entidad debe evaluar, analizar y verificar las causas para evitar de acuerdo a Ley y Reglamentos de Contratación y Directivos específicos al contrato.

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: WILDEFER GARCÍA GONZÁLEZ
Cargo: Ing. Civil
Dependencia:

DNI:

1 de 1



Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos															
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número		21/09/08		16/09/2002									
2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO		Nombre del Proyecto		CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE UTA FLUZA, HUAYTA HUANAYUA Y LUCMA MAPA DEL DISTRITO DE LUCMA - PROVINCIA DE HUANUCO, LUCMA - DEPARTAMENTO DE HUANUCO											
3. IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		Ubicación Geográfica		LUCMA - HUANUCO, LUCMA - DEPARTAMENTO DE HUANUCO											
3.1. CÓDIGO DE RIESGO		R 030													
3.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Discrepancia entre el CONTRATO DE OBRA Y EL SUPERVISOR DE OBRA Y/O ENTIDAD OBRANTE en relación a obra.													
3.3. CAUSAS (DEFINICIÓN)		<p>Se genera el riesgo de problemas en cuanto a condiciones, actividades o procesos de esta obra, debido a las siguientes causas:</p> <table border="1"> <tr> <td>Causa N° 1</td> <td>Se genera el riesgo de problemas en cuanto a condiciones, actividades o procesos de esta obra, debido a las siguientes causas:</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 2</td> <td>Se genera el riesgo de problemas en cuanto a condiciones, actividades o procesos de esta obra, debido a las siguientes causas:</td> </tr> <tr> <td>Causa N° 3</td> <td>Se genera el riesgo de problemas en cuanto a condiciones, actividades o procesos de esta obra, debido a las siguientes causas:</td> </tr> </table>								Causa N° 1	Se genera el riesgo de problemas en cuanto a condiciones, actividades o procesos de esta obra, debido a las siguientes causas:	Causa N° 2	Se genera el riesgo de problemas en cuanto a condiciones, actividades o procesos de esta obra, debido a las siguientes causas:	Causa N° 3	Se genera el riesgo de problemas en cuanto a condiciones, actividades o procesos de esta obra, debido a las siguientes causas:
Causa N° 1	Se genera el riesgo de problemas en cuanto a condiciones, actividades o procesos de esta obra, debido a las siguientes causas:														
Causa N° 2	Se genera el riesgo de problemas en cuanto a condiciones, actividades o procesos de esta obra, debido a las siguientes causas:														
Causa N° 3	Se genera el riesgo de problemas en cuanto a condiciones, actividades o procesos de esta obra, debido a las siguientes causas:														
4. ANALISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		4.2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA													
4.1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.3. PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.4. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.5. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.6. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.7. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.8. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.9. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.10. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.11. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.12. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.13. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.14. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.15. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.16. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.17. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.18. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.19. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.20. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.21. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.22. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.23. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.24. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.25. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.26. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.27. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.28. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.29. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.30. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.31. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.32. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.33. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.34. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.35. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.36. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.37. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.38. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.39. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.40. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.41. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.42. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.43. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.44. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.45. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.46. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.47. PRIORIDAD DEL RIESGO		Muy bajo		Bajo		Moderado		Alto							
4.48. PRIORIDAD DEL RIESGO															

<p>Nombre y Apellido del responsable de su elaboración</p> <p>DNI:</p>	<p>Nombre y Apellido del responsable de su aprobación</p> <p>Cargos:</p>
<p>WILLER BROWN</p> <p>CDN MARIANO</p> <p>OP Nº 0001</p>	<p>WILLER BROWN</p> <p>CDN MARIANO</p> <p>OP Nº 0001</p>

1 de 1

Cargo:
Dependencia

— 3 —

A circular stamp with the text "COMITÉ DE SELECCION" around the top edge, "VoBo" in the center, and "SEGUNDO TITULAR" around the bottom edge.

Anexo N° 01
Formulario para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 26/09/08 Fecha 15/09/2022			
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	CREACIÓN DE FOGAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE LIMA RÍAZA, HUAYTA HUAYLLAY Y LUCMA PAPAJO DEL DISTRITO DE LUCMA - PROVINCIA DE HUACACHA, DEPARTAMENTO DE ANCASH LUCMA - HUACACHA, LUCMA - ANCASH			
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 022			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO				
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No firma del contrato por parte de los portadores a CONTRATISTA DE OBRA Y SUPERVISOR DE OBRA.			
3.3	CUALIDAD (GEN. RACONAS)	Genes N° 1 Genes N° 2 Genes N° 3			
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	LA ENTIDAD no cumple con las exigencias y de la Ley y Reglamento de Contrataciones. *****			
4.1	ANÁLISIS CUALITATIVO DE CURENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EFICIENCIA DE LA OBRA			
	Muy bajo	Bajo	Mediano	Alto	Muy alto
	Bajo	0.10	0.20	0.40	0.80
	Mediano	0.60			
	Alto	0.70			
	Muy alto	0.90			
4.3	PROJECCIÓN DEL RIESGO = Probabilidad del Riesgo x Impacto	0.300	0.200	0.400	0.800
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	5.2 MEDIDAS DE RIESGO	5.3 PRIORIDAD	
5.1	ESTRATEGIA	5.2	5.3	5.4	
5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	
5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	
5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	
5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	
5.6	5.7	5.8	5.9	6.0	
5.7	5.8	5.9	6.0	6.1	
5.8	5.9	6.0	6.1	6.2	
5.9	6.0	6.1	6.2	6.3	
6	6.3	6.4	6.5	6.6	
6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	
6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	
6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	
6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	
6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	
6.6	6.7	6.8	6.9	7.0	
6.7	6.8	6.9	7.0	7.1	
6.8	6.9	7.0	7.1	7.2	
6.9	7.0	7.1	7.2	7.3	
7	7.3	7.4	7.5	7.6	
7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	
7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	
7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	
7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	
7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	
7.6	7.7	7.8	7.9	8.0	
7.7	7.8	7.9	8.0	8.1	
7.8	7.9	8.0	8.1	8.2	
7.9	8.0	8.1	8.2	8.3	
8	8.3	8.4	8.5	8.6	
8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	
8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	
8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	
8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	
8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	
8.6	8.7	8.8	8.9	9.0	
8.7	8.8	8.9	9.0	9.1	
8.8	8.9	9.0	9.1	9.2	
8.9	9.0	9.1	9.2	9.3	
9	9.3	9.4	9.5	9.6	
9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	
9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	
9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	
9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	
9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	
9.6	9.7	9.8	9.9	10.0	
9.7	9.8	9.9	10.0	10.1	
9.8	9.9	10.0	10.1	10.2	
9.9	10.0	10.1	10.2	10.3	
10	10.3	10.4	10.5	10.6	
10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	
10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	
10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	
10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	
10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	
10.6	10.7	10.8	10.9	11.0	
10.7	10.8	10.9	11.0	11.1	
10.8	10.9	11.0	11.1	11.2	
10.9	11.0	11.1			

Módulo 1. Contador	
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación	
Cargo:	
Dependencia:	

1 de 1

Anexo N° 01


Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1		NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO		Número 21/0031 Fecha 14/03/2022	
2		DATOS GENERALES DEL PROYECTO		ORGANIZACIÓN DE PARTES Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URB. P. 42M, HUAYTA HUANAYWA Y LUCMA PAMPA DEL DISTRITO DE LUCMA - PROVINCIA DE AMARILLO LUCUMA - DEPARTAMENTO DE AMBUSH LUCMA - AMARILLO LUCUMA - AMBUSH	
3		IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		R 034	
3.1		CÓDIGO DE RIESGO		R 034	
3.2		DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Paralizaciones ocasionadas por las jubilaciones y personal del CONTRATISTA A DE OBRA, por falta de pago oportuno de salarios.	
3.3		CAUSAS GENERADORAS (S)		Causa N° 1 Irresponsabilidad del CONTRATISTA A DE OBRA en relación al cumplimiento de sus obligaciones financieras atendidas Causa N° 2 Incumplimiento del contrato suscrito por parte del CONTRATISTA DE OBRA Causa N° 3 Falta de liquidez del CONTRATISTA DE OBRA	
4			ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1		PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2	
				IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
Mayor		0.10		Menor	
Baja		0.20		Bajo	
Mediana		0.60		Mediana	
Alta		0.70		Alta	
Muy alta		0.80		Muy alta	
Baja		0.300		Muy alto	
4.3		PRIORIZACIÓN DEL RIESGO		0.800	
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		0.240		Alta Prioridad	
5		RESPUESTA A LOS RIESGOS			
5.1		ESTRATEGIA			
		Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
				X	
6.1		ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO			
La entidad debe evaluar, estudiar y verificar los cursos primarios de acción y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos en el Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.					

Dependenza



Dependencia



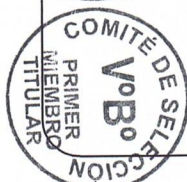
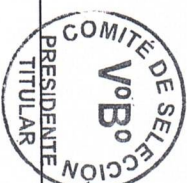
374

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	201003	Fecha	15/04/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE PUNJAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE UBA, PLAZA, HUANTA HUAYANA Y LUCMA PARA EL TURISMO, DEPARTAMENTO DE ANCASH	Ubicación Geográfica	LUCMA - MARISCAL LURZUAGA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 035			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	No pago oportuno a los proveedores de contratos de materiales, insumos, servicios sub contratados, alquileres de refinería, etc. Por parte del CONTRATISTA DE OBRA			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incumplimiento del contrato cuando por parte del CONTRATISTA DE OBRA en razón al cumplimiento de las responsabilidades asumidas			
3.3	CAUSAS GENERADORAS	Causa N° 1	Causa N° 2	Causa N° 3	Fecha de inicio del CONTRATISTA DE OBRA
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Mayor	0.10	Mayor	0.05
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Baja	0.30	Bajo	0.10
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Modorada	0.50	Modorada	0.20
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Alta	0.70	Alto	0.40
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Mayor	0.90	Mayor	0.80
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Baja	0.300	Alto	0.800
4.3	Priorización del Riesgo	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA			
5.1	ESTRATEGIA	Mayor Riesgo	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Mayor Riesgo	Transferir Riesgo	Transferir Riesgo	X
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA, siendo posible la acción.			

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: MARCELO BRAVANO GONZALEZ
Cargo: GERENTE GENERAL
DNI: 7201018
Dependencia: OFICINA GENERAL DE ASESORIA TECNICA

1 de 1



375

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	201003	Fecha	15/04/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE PUNJAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE UBA, PLAZA, HUANTA HUAYANA Y LUCMA PARA EL TURISMO, DEPARTAMENTO DE ANCASH	Ubicación Geográfica	LUCMA - MARISCAL LURZUAGA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 035			
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	No pago oportuno por parte de la ENTIDAD para con el CONTRATISTA por los servicios prestados en la ejecución de la obra			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Incumplimiento del contrato cuando por parte de la ENTIDAD en razón al cumplimiento de las responsabilidades asumidas			
3.3	CAUSAS GENERADORAS	Causa N° 1	Causa N° 2	Causa N° 3	Fecha de inicio de la ENTIDAD CONTRATANTE
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Mayor	0.10	Mayor	0.05
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Baja	0.30	Bajo	0.10
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Modorada	0.50	Modorada	0.20
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Alta	0.70	Alto	0.40
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Mayor	0.90	Mayor	0.80
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Baja	0.300	Alto	0.800
4.3	Priorización del Riesgo	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.240	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA			
5.1	ESTRATEGIA	Mayor Riesgo	Evitar Riesgo	Transferir Riesgo	X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Mayor Riesgo	Transferir Riesgo	Transferir Riesgo	X
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad de la ENTIDAD CONTRATANTE, siendo posible la acción.			

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: MARCELO BRAVANO GONZALEZ
Cargo: GERENTE GENERAL
DNI: 7201018
Dependencia: OFICINA GENERAL DE ASESORIA TECNICA

1 de 1

369

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número 2310008	Fecha 15/05/2023
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE UTA Y AZA, HUAYTA HUMAYU Y LUCCA PARA DEL DISTRITO DE LUCMA, PROVINCIA DE MANSICHA, LURZUAGA - DEPARTAMENTO DE ANCASH Ubicación Geográfica: LUCMA - MANSICHA LURZUAGA - ANCASH	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 037	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO		
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	No se han identificado riesgos en este tipo de proyectos, así como se han identificado al proyecto requeridos para la ejecución de obra	
3.3	CAUSAS (S) GENERADOR (S) (S)	Causa N° 1: Malas negociaciones por las políticas dadas de los precios Causa N° 2: Falta de presupuesto destinado a dicha finalidad Causa N° 3:	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		
	Muy baja	0.10	Muy bajo
	Baja	0.30	Bajo
	Moderada	0.60	Moderado
	Alta	0.70	Alto
	Muy alta	0.90	Muy alto
	Baja	0.200	Alto
4.3	PRIORIDAD DEL RIESGO	Prioridad Moderada	
	Probabilidad del riesgo x Impacto	0.120	
5	RESERVA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptar Riesgo	
5.3	ACTIONS PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	La entidad debe garantizar el cumplimiento de todos los requisitos donde se ejecuta la obra.	

Nombre y Apellidos del responsable de su administración:

DNI:

Cargo:

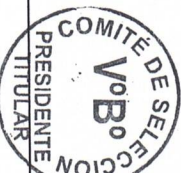
Dependencia:

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación:

GOBIERNO REGIONAL
GOBIERNO PROVINCIAL
GOBIERNO MUNICIPAL

CP: N° 255100

1 de 1



368

Anexo N° 02
Formulario para asignar los riesgos

1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre F 001	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE UTA Y AZA, HUAYTA HUMAYU Y LUCCA PARA DEL DISTRITO DE LUCMA, PROVINCIA DE MANSICHA, LURZUAGA - DEPARTAMENTO DE ANCASH
	Fecha 15/05/2023		Ubicación Geográfica LUCMA - MANSICHA LURZUAGA - ANCASH
3. INFORMACIÓN DEL RIESGO		4. PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS	
3.1 CÓDIGO DEL RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA DE RESPUESTA	4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN
R 001	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Alta Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.
R 002	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Baja Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.
R 003	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Baja Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.
R 004	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Baja Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.
R 005	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Baja Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.
R 006	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Baja Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.
R 007	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Baja Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.
R 008	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Baja Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.
R 009	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Baja Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.
R 010	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Baja Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.
R 011	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Baja Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.
R 012	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Baja Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.
R 013	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Baja Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.
R 014	Deficiencias en la ejecución de las obras, como: mala gestión, falta de recursos, falta de personal, etc.	Baja Prioridad	Se implementará la estrategia de mitigación de riesgos, se asignará el personal necesario para la ejecución de las obras.

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación:

DNI:

Cargo:

Dependencia:

GOBIERNO REGIONAL
GOBIERNO PROVINCIAL
GOBIERNO MUNICIPAL

CP: N° 255100

R 015	Modificaciones de la ubicación y/o tipo de obra a ejecutar establecidas en el Expediente Técnico.	PRIORIDAD MODERADA		X			Una vez emitida la orden de ejecución de obra no se autorizará por el ENTIDAD, en su responsabilidad el CONTRATISTA y sus subcontratistas la modificación de la obra.		X
R 016	No se han presentado los Planos de Mantenimiento Ambiental en los plazos establecidos para la obra, por parte del CONTRATISTA DE OBRA.	PRIORIDAD MODERADA			X		Responsabilidad del Contratista de Obra, el cual responde a multas que surten de responsabilidad en Contratos.		X
R 017	Incumplimiento de manejo ambiental y/o permisos.	PRIORIDAD MODERADA			X		Responsabilidad del Contratista de Obra, el cual responde a multas que surten de responsabilidad en Contratos.		X
R 018	Asistencia por las deficiencias señaladas por el ente emisor del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional para la obra, por parte del CONTRATISTA DE OBRA.	PRIORIDAD MODERADA	X				Responsabilidad del Contratista de Obra, el cual responde a multas que surten de responsabilidad en Contratos.		X
R 019	Emisión de permisos ambientales (CMA) para la ejecución de la obra.	ALTA PRIORIDAD			X		Responsabilidad del Contratista de Obra, el cual responde a multas que surten de responsabilidad en Contratos.		X
R 020	Obtención de permisos y/o autorizaciones de habilitación del Gobierno y Municipalidad para la ejecución de obra.	PRIORIDAD MODERADA			X		Responsabilidad del Contratista de Obra, el cual responde a multas que surten de responsabilidad en Contratos.		X
R 021	Presentación de la solicitud por modificación de infraestructura existente, al cual no se ha contestado en el E. T. en su caso, afecta la ejecución de obra en el Proyecto.	PRIORIDAD MODERADA		X			Responsabilidad del Contratista de Obra, el cual responde a multas que surten de responsabilidad en Contratos.		X
R 022	Por cambio de Normatividad durante la ejecución de obra.	BAJA PRIORIDAD			X		De acuerdo a normativa de carácter obligatorio, no modificándose en el contrato de ejecución el Adjudicatario de obra, conforme a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X
R 023	Abandono de la obra por parte del CONTRATISTA DE OBRA durante la ejecución de obra.	ALTA PRIORIDAD	X				La entidad debe evaluar, verificar y validar los casos para autorizar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X
R 024	Asignación del contrato por parte del SUPERVISOR durante la ejecución del contrato.	ALTA PRIORIDAD	X				La entidad debe evaluar, verificar y validar los casos para autorizar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X
R 025	Suscripción del contrato de obra, por causas imprevistas al CONTRATISTA DE OBRA.	ALTA PRIORIDAD	X				La entidad debe evaluar, verificar y validar los casos para autorizar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X
R 026	Suscripción del contrato de obra SUPERVISOR.	ALTA PRIORIDAD	X				La entidad debe evaluar, verificar y validar los casos para autorizar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X
R 027	Suscripción del contrato de OBRA, por disposición de la ENTIDAD.	ALTA PRIORIDAD	X				La entidad debe evaluar, verificar y validar los casos para autorizar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X
R 028	Prórroga del contrato de obra por parte del CONTRATISTA DE OBRA.	ALTA PRIORIDAD	X				La entidad debe evaluar, verificar y validar los casos para autorizar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X
R 029	Prórroga del contrato de SUPERVISOR.	ALTA PRIORIDAD	X				La entidad debe evaluar, verificar y validar los casos para autorizar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X
R 030	Discrepancia entre el CONTRATISTA DE OBRA y el SUPERVISOR DE OBRA, por EXTENSO durante la ejecución de obra.	PRIORIDAD MODERADA	X				La entidad debe evaluar, verificar y validar los casos para autorizar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X
R 031	No presentar el plan de obra en el sistema SIGA.	BAJA PRIORIDAD	X				La entidad debe evaluar, verificar y validar los casos para autorizar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X
R 032	No firma del contrato por parte de los permisionarios al CONTRATISTA DE OBRA y SUPERVISOR DE OBRA.	ALTA PRIORIDAD	X				La entidad debe evaluar, verificar y validar los casos para autorizar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X
R 033	No pago oportuno de parte del CONTRATISTA DE OBRA a los trabajadores y personal a su cargo en relación con salarios, prestaciones sociales y demás beneficios a los cuales tienen derecho.	PRIORIDAD MODERADA			X		La entidad debe evaluar, verificar y validar los casos para autorizar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X
R 034	Presentación de documentos por los trabajadores y personal del CONTRATISTA DE OBRA, por falta de pago oportuno de salarios.	ALTA PRIORIDAD			X		La entidad debe evaluar, verificar y validar los casos para autorizar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X
R 035	No pago oportuno de los proveedores de servicios de estudios, insumos, servicios de transporte, servicios de medios, etc. Por parte del CONTRATISTA DE OBRA.	PRIORIDAD MODERADA			X		Responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA, cuando resulte la sanción.		X
R 036	No pago oportuno de parte de la ENTIDAD por parte del CONTRATISTA por los servicios prestados en la ejecución de la obra.	ALTA PRIORIDAD	X				Responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA, cuando resulte la sanción.		X
R 037	No aceptación de responsabilidad por parte de los permisionarios del terreno y/o contrato de obra, por parte del CONTRATISTA DE OBRA.	PRIORIDAD MODERADA			X		La entidad debe evaluar, verificar y validar los casos para autorizar de acuerdo a Ley y Reglamento de Contrataciones y Disposiciones aplicables al contrato.		X

Nombre y Apellido del responsable de la elaboración

DNI:

2 de 2

Nombre y Apellido del responsable de su ejecución

Cargo:

Dependencia:

Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO

1.1. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

1.2. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

1.3. DESCRIPCIÓN DEL RIESGO

2. EVALUACIÓN DEL RIESGO

2.1. EVALUACIÓN DEL RIESGO

2.2. EVALUACIÓN DEL RIESGO

2.3. EVALUACIÓN DEL RIESGO

3. PLAN DE MANEJO DEL RIESGO

3.1. PLAN DE MANEJO DEL RIESGO

3.2. PLAN DE MANEJO DEL RIESGO

3.3. PLAN DE MANEJO DEL RIESGO

4. MONITORING DEL RIESGO

4.1. MONITORING DEL RIESGO

4.2. MONITORING DEL RIESGO

4.3. MONITORING DEL RIESGO

5. RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.1. RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.2. RESPUESTA A LOS RIESGOS

5.3. RESPUESTA A LOS RIESGOS



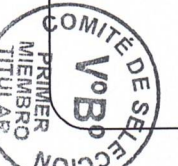
Nombre y Apellido del responsable de su elaboración

DNI:

Nombre y Apellido del responsable de su ejecución

Cargo:

Dependencia:



404

Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2310008
1	FECHA	Fecha	16/06/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URA PALLA, HUANTA HUAYANA Y LUCMA, PROVINCIA DE LUISCAN, DISTRITO DE LUCMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
2	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Ubicación Geográfica	LUCMA - MATISCAL LUZURIAGA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 002	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Código de Riesgo	R 002
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Descripción del Riesgo	Cambios de especificaciones de materiales de construcción por falta del mismo en el mercado (Escayola, revo, etc.) de fabricación, que afectan la ejecución de obra en el proyecto.
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causas	Causa N° 1: Falta de producción, suspensión o falta de los materiales condicionados para la ejecución del proyecto. Causa N° 2: Falta de un estudio de presupuesto adecuado de los insumos y materiales. Causa N° 3:
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1	4.2
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja		Muy baja
	Baja		Baja
	Mediana		Mediana
	Alta		Alta
	Muy alta		Muy alta
	0.10		0.05
	0.20		0.10
	0.50		0.20
	0.70		0.40
	0.90		0.80
	0.100		0.200
4.3	PROBABILIZACIÓN DEL RIESGO	Probabilidad del Riesgo	Prioridad del Riesgo
	0.020		Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1	5.2
5.1	ESTRATEGIA	5.1	ESTRATEGIA
	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DEL RIESGO		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		

Se archiva en el Cuaderno por los cambios de autorización de la Entidad.

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración

DNI:

Cargo:

Dependencia:

1 de 1

403

Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2310008
1	FECHA	Fecha	16/06/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URA PALLA, HUANTA HUAYANA Y LUCMA, PROVINCIA DE LUISCAN, DISTRITO DE LUCMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
2	UBICACIÓN GEOGRÁFICA	Ubicación Geográfica	LUCMA - MATISCAL LUZURIAGA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 003	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Código de Riesgo	R 003
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Descripción del Riesgo	Demora en dar respuesta, revisión y/o aprobación de planos y demás por parte de la SUPERVISIÓN.
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causas	Causa N° 1: Responsabilidades asumidas por el SUPERVISOR. Causa N° 2:
		Causa N° 3:	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1	4.2
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja		Muy baja
	Baja		Baja
	Mediana		Mediana
	Alta		Alta
	Muy alta		Muy alta
	0.10		0.05
	0.20		0.10
	0.50		0.20
	0.70		0.40
	0.90		0.80
	0.100		0.100
4.3	PROBABILIZACIÓN DEL RIESGO	Probabilidad del Riesgo	Prioridad del Riesgo
	0.030		Baja Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1	5.2
5.1	ESTRATEGIA	5.1	ESTRATEGIA
	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo
	Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo
5.2	DISPARADOR DEL RIESGO		
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		

Se archiva en el Cuaderno por los cambios de autorización de la Entidad.

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración

DNI:

Cargo:

Dependencia:

1 de 1



402

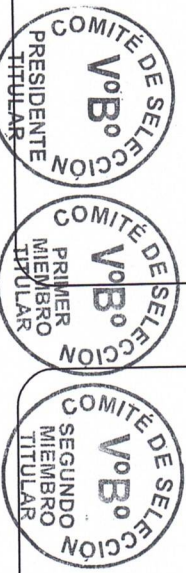
Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2510008
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URA P. ALTA, HUAYTA HUAYTA Y LUCMA PARA DEL DISTRITO DE LUCMA - PROVINCIA DE ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica	LUCMA - PROVINCIA LUTURMICA - ANCASH
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R	004
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Definición de materiales e insumos de construcción por dedicarse en su almacenamiento por parte de la empresa CONTRATISTA DE OBRA	
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Falta de espacio adecuado para el almacenamiento correcto.
		Causa N° 2	Almacenamiento prohibido de los materiales.
		Causa N° 3	.....
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA
		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1	ESTRATEGIA
		5.2	DISPARADOR DE RIESGO
		5.3	ACTIONS PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración:
Cargo:
DNI:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación:
Cargo:
DNI:



401

Formato para Identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

Anexo N° 01

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2510008
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URA P. ALTA, HUAYTA HUAYTA Y LUCMA PARA DEL DISTRITO DE LUCMA - PROVINCIA DE ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica	LUCMA - PROVINCIA LUTURMICA - ANCASH
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	R	005
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Transporte y uso de insumos	
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Riesgo por ser material peligroso
		Causa N° 2	.....
		Causa N° 3	.....
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA
		4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1	ESTRATEGIA
		5.2	DISPARADOR DE RIESGO
		5.3	ACTIONS PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración:
Cargo:
DNI:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación:
Cargo:
DNI:

400

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1562/2023	Fecha	28/03/23	
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE PISAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URA P. AZA, HUAYTA HUAYANA Y LUCMA P. AZA DEL DISTRITO DE LUCMA, PROVINCIA DE LUCMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH	Ubicación Geográfica	LUCMA - MANTISCAL LUCUMAYO - ANCASH	
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CODIGO DE RIESGO	R 008	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Fallas en el funcionamiento de las máquinas y/o equipos	
3.3 CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Falta de mantenimiento periódico de las máquinas y/o equipos.	Causa N° 2	Falta de experiencia en el manejo de máquinas de parte de los contratistas.	Causa N° 3	Máquinas antiguas y con fallas.
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	May. baja	0.10	May. bajo	0.05		
	Baja	0.30	Bajo	0.10	X	
	Moderao	0.50	Moderao	0.20		
	Alta	0.70	Alto	0.40		
	May. alta	0.90	May. alto	0.80		
	Baja	0.300	Bajo	0.100		
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	5.2 DESARROLLO DE RIESGO	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		
	5.1.1 Estrategia	Minimizar Riesgo	5.2.1 Estrategia	5.3.1 Estrategia		
		Transferir Riesgo				
		Evitar Riesgo				
		Aceptar Riesgo				

5.3.1 Estrategia: Se elaborará un plan de mantenimiento periódico de las máquinas y/o equipos a emplearse en la obra.

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: WILFRID HERNANDEZ OCEN PALMA
Cargo: Ing. Civil
DNI: 72581008

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación: WILFRID HERNANDEZ OCEN PALMA
Cargo: Ing. Civil
DNI: 72581008

1 de 1



399

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NUMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	1562/2023	Fecha	28/03/23
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	CONSTRUCCIÓN DE PISAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URA P. AZA, HUAYTA HUAYANA Y LUCMA P. AZA DEL DISTRITO DE LUCMA, PROVINCIA DE LUCMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH	Ubicación Geográfica	LUCMA - MANTISCAL LUCUMAYO - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CODIGO DE RIESGO	R 007	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	El CONTRATISTA DE OBRA no cuenta personal, sin cumplir las regulaciones de acuerdo a las Bases del Contrato.
3.3 CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Se hace referencia al campo del personal de obra de acuerdo a lo establecido en la Oficina Técnica por parte del CONTRATISTA DE OBRA.	Causa N° 2		
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		
	May. baja	0.10	May. bajo	0.05	
	Baja	0.30	Bajo	0.10	
	Moderao	0.50	Moderao	0.20	X
	Alta	0.70	Alto	0.40	
	May. alta	0.90	May. alto	0.80	
	Baja	0.300	Moderao	0.200	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	5.2 DESARROLLO DE RIESGO	5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	
	5.1.1 Estrategia	Minimizar Riesgo	5.2.1 Estrategia	5.3.1 Estrategia	
		Transferir Riesgo			
		Evitar Riesgo			
		Aceptar Riesgo			

5.3.1 Estrategia: Se elaborará un plan de mantenimiento periódico de las máquinas y/o equipos a emplearse en la obra.

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: WILFRID HERNANDEZ OCEN PALMA
Cargo: Ing. Civil
DNI: 72581008

Nombre y Apellidos del responsable de su aprobación: WILFRID HERNANDEZ OCEN PALMA
Cargo: Ing. Civil
DNI: 72581008

1 de 1

348

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número: 2910028 Fecha: 15/08/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	DIRECCIÓN DE INSTA Y VENTAS EN LOS BARROS DE URB. PUNTA HUAYLA - PROVINCIA DE LAMBRECA, DISTRITO DE LUCMA - DEPARTAMENTO DE ANCASH Ubicación Geográfica: LUCMA - MANTISCAL LUZURIAGA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 008
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Exposición de obra con personal técnico (ingeniero Residente, Ingeniero de Seguridad, etc.) no cubierto y así acceder su formación conforme a la Oferta Técnica.
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1: EL CONTRATISTA que no cumple con la Oferta Técnica para la ejecución de todo el personal técnico. Causa N° 2: Causa N° 3:
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja 0.10 Baja 0.30 Moderada 0.50 Alta 0.70 Muy alta 0.90	Muy bajo 0.05 Bajo 0.10 Moderado 0.20 Alto 0.40 Muy alto 0.60 X 0.80
4.3	Priorización del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo: X Aceptar Riesgo: Transferir Riesgo: Evitar Riesgo:
5.2	DISPARACION DE RIESGO	Indicador: eliminación y exposición de obra.
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El contratista que al Contratista expone al personal técnico en su Puntualidad Técnica y que no se aplican las penalidades establecidas en las Bases y la Ley y el Reglamento de Contratación.

DNI: _____
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración: _____

Cargo: _____
Dependencia: _____
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación: _____
CIP N° 258106

1 de 1

71

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE
TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN
PRIMER MIEMBRO
TITULAR

COMITÉ DE SELECCIÓN
SEGUNDO MIEMBRO
TITULAR

347

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número: 2910068 Fecha: 15/08/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	DIRECCIÓN DE INSTA Y VENTAS EN LOS BARROS DE URB. PUNTA HUAYLA - PROVINCIA DE LAMBRECA, DISTRITO DE LUCMA - DEPARTAMENTO DE ANCASH Ubicación Geográfica: LUCMA - MANTISCAL LUZURIAGA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 008
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Ampliación de plazo en la ejecución de la obra
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1: Retrasos en los avances de obra durante la ejecución. Causa N° 2: Eventos fortuitos que no permitan la ejecución de obra. Causa N° 3: Falta de cumplimiento del cronograma de ejecución de obra.
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	Muy baja 0.10 Baja 0.30 Moderada 0.50 Alta 0.70 Muy alta 0.90	Muy bajo 0.05 Bajo 0.10 Moderado 0.20 Alto 0.40 Muy alto 0.60 X 0.80
4.3	Priorización del Riesgo	Alta Prioridad
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo: X Aceptar Riesgo: Transferir Riesgo: Evitar Riesgo:
5.2	DISPARACION DE RIESGO	Incumplimiento del cronograma y programación establecido en la ejecución del Proyecto.
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	El Contratista se compromete a cumplir con la programación y cronograma establecido. El atraso de ejecución es responsabilidad de Contratista, salvo las ampliaciones debidamente autorizadas por la Entidad.

DNI: _____
Nombres y Apellidos del responsable de su elaboración: _____

Cargo: _____
Dependencia: _____
Nombres y Apellidos del responsable de su aprobación: _____
CIP N° 258106

1 de 1

72

396

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha
		23/10/2023	16/09/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
		CREACIÓN DE PISAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URB. P. JAZA, HAYTA HILARUYA Y LUCMA PUNTA DEL DISTRITO DE LUCMA, PROVINCIA DE MANTISCAL, LUZURIAGA, DEPARTAMENTO DE ANCASH	LUCMA - MANTISCAL, LUZURIAGA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 010	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Falta de financiamiento por parte de la ENTIDAD para la ejecución de la Obra.	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de gestión de fondos destinados a la ejecución de Obra por parte de la ENTIDAD.	
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Causa N° 2
		Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	
	May baja	0.10	May bajo
	Baja	0.30	Bajo
	Modorada	0.50	Modorado
	Alta	0.70	Alto
	May alta	0.90	May alto
			0.90
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Prioridad Moderada	
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.090	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	
		Mayor Riesgo	Menor Riesgo
		Transferir Riesgo	Transferir Riesgo
		Transferir Riesgo	Transferir Riesgo
		Transferir Riesgo	Transferir Riesgo
5.2	DESARROLLO DE RIESGO	Falta de financiamiento para conocer y ejecutar de Obra.	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad de la ENTIDAD, cuando posible de acuerdo.	

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: WILDER BRAUN CASHI
DNI: 72624141
Cargo: Supervisor
Dependencia: Supervisión

1 de 1

395

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha
		23/10/2023	16/09/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
		CREACIÓN DE PISAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE URB. P. JAZA, HAYTA HILARUYA Y LUCMA PUNTA DEL DISTRITO DE LUCMA, PROVINCIA DE MANTISCAL, LUZURIAGA, DEPARTAMENTO DE ANCASH	LUCMA - MANTISCAL, LUZURIAGA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 011	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Muerte del representante legal del CONTRATISTA DE OBRA.	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Muerte del representante legal del CONTRATISTA DE OBRA.	
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Causa N° 2
		Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2	
	May baja	0.10	May bajo
	Baja	0.30	Bajo
	Modorada	0.50	Modorado
	Alta	0.70	Alto
	May alta	0.90	May alto
			0.90
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Prioridad Moderada	
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.120	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	
		Mayor Riesgo	Menor Riesgo
		Transferir Riesgo	Transferir Riesgo
		Transferir Riesgo	Transferir Riesgo
		Transferir Riesgo	Transferir Riesgo
5.2	DESARROLLO DE RIESGO	Condición no imponible a las partes.	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad del CONTRATISTA DE OBRA, cubriendo seguro las vidas y honorarios del caso que corresponda.	

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración: WILDER BRAUN CASHI
DNI: 72624141
Cargo: Supervisor
Dependencia: Supervisión

1 de 1

394

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2010038
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	16/06/2022
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica	CREACIÓN DE FORTAL Y VENTILAS EN LOS BARROS DE LUZURIAGA, PROVINCIA DE MANTISCAL, DISTRITO DE LUZURBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	Ubicación Geográfica	LUZURBA, MANTISCAL, LUZURBA, ANCASH
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Ubicación Geográfica	LUZURBA, MANTISCAL, LUZURBA, ANCASH
6	ESTRATEGIA	Ubicación Geográfica	LUZURBA, MANTISCAL, LUZURBA, ANCASH
7	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Ubicación Geográfica	LUZURBA, MANTISCAL, LUZURBA, ANCASH

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración: _____
Cargo: _____
Dependencia: _____

DNI: _____

1 de 1

393

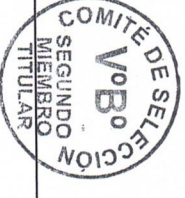
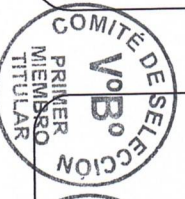
Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	2010038
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	16/06/2022
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	Ubicación Geográfica	CREACIÓN DE FORTAL Y VENTILAS EN LOS BARROS DE LUZURIAGA, PROVINCIA DE MANTISCAL, DISTRITO DE LUZURBA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	Ubicación Geográfica	LUZURBA, MANTISCAL, LUZURBA, ANCASH
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	Ubicación Geográfica	LUZURBA, MANTISCAL, LUZURBA, ANCASH
6	ESTRATEGIA	Ubicación Geográfica	LUZURBA, MANTISCAL, LUZURBA, ANCASH
7	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Ubicación Geográfica	LUZURBA, MANTISCAL, LUZURBA, ANCASH

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración: _____
Cargo: _____
Dependencia: _____

DNI: _____

1 de 1



392

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre	15/06/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	25/06/2022
	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	CREACIÓN DE REJAS Y VENTANAS EN LOS BARRIOS DE URB. LA AZA, HILANTA HANABAYA Y URB. MARISCAL LUTURAMCA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
	Ubicación Geográfica		LUCMA - MARISCAL LUTURAMCA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Indicadores de Estado de Salud del Expediente Técnico y la zona de intervención salud.	R 014
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Deficiencia en la elaboración del Expediente Técnico
		Causa N° 2	Falta de compromiso y responsabilidad asumida por el proyectista y ejecutores.
		Causa N° 3	.....
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PRIORIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	May/bajo		May/bajo
	Bajo		Bajo
	Moderado		Moderado
	Alto		Alto
	May/bajo		May/bajo
	0.10		0.05
	0.30		0.10
	0.60		0.20
	0.70		0.40
	0.90		0.80
	0.90		0.400
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Prioridad del Riesgo	Alta Prioridad
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		
	0.200		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Indicadores de Estado de Salud del Proyecto - Expediente Técnico, elaborados por el Comité del Estudio.	X

La problemática, se resuelve al CONSULTAR que afectó al Estudio, quien es responsable de las deficiencias de riesgo.

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración: WILDER RAMOS
DNI: 73042916
Cargo: Ingiero Civil
Dependencia: CPM N° 262100

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación: WILDER RAMOS
DNI: 73042916
Cargo: Ingiero Civil
Dependencia: CPM N° 262100

1 de 1



394

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Nombre	15/06/2022
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Fecha	25/06/2022
	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica	CREACIÓN DE REJAS Y VENTANAS EN LOS BARRIOS DE URB. LA AZA, HILANTA HANABAYA Y URB. MARISCAL LUTURAMCA, DEPARTAMENTO DE ANCASH
	Ubicación Geográfica		LUCMA - MARISCAL LUTURAMCA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS		
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Indicadores de Estado de Salud del Expediente Técnico y la zona de intervención salud.	R 016
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Incapacidad de acceso a información del Expediente Técnico.
		Causa N° 2	Deficiencia Expediente Técnico.
		Causa N° 3	.....
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS		
4.1	PRIORIDAD DE OCURRENCIA	4.2	IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
	May/bajo		May/bajo
	Bajo		Bajo
	Moderado		Moderado
	Alto		Alto
	May/bajo		May/bajo
	0.10		0.05
	0.30		0.10
	0.60		0.20
	0.70		0.40
	0.90		0.80
	0.90		0.200
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto		
	0.200		
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS		
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Indicadores de Estado de Salud del Proyecto - Expediente Técnico, elaborados por el Comité del Estudio.	X

Los cambios al estado y ejecución de obra no autorizada por el ESTADO, se de responsabilidad del CONTRATISTA y debe estar respaldado en su contrato.

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración: WILDER RAMOS
DNI: 73042916
Cargo: Ingiero Civil
Dependencia: CPM N° 262100

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación: WILDER RAMOS
DNI: 73042916
Cargo: Ingiero Civil
Dependencia: CPM N° 262100

1 de 1

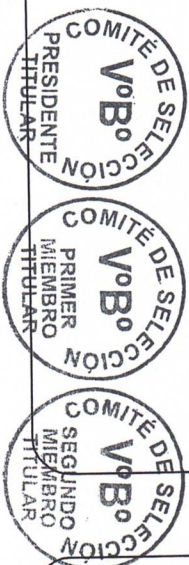
390

Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha
		2010028	16/06/2023
2	FACTORES GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
		CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE UPU PUNZA, HUAYTA, HUAYTA, HUAYTA Y LUCMA PUNZA DEL DISTRITO DE LUCMA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA - DEPARTAMENTO DE ANCASH	LUCMA - MARISCAL LUZURIAGA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 016	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	No existen las actividades del Plan de Monitoreo Ambiental en los sitios establecidos para la obra, por parte del CONTRATISTA DE OBRA.	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Tránsito de personas de paso de parte del CONTRATISTA.	
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Falta de medidas solicitadas para su gestión respectiva.
		Causa N° 2	
		Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.3 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	Muy bajo
	Baja	0.30	Bajo
	Moderada	0.50	Moderado
	Alta	0.70	Alto
	Muy alta	0.90	Muy alto
	Baja	0.200	Alto
4.3	Priorización del Riesgo	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	
		Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
			X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Indicadores establecidos y ejecución de la Obra.	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad del Contratista de Obra, el cual confirma a medias que serán de responsabilidad del Contratista.	

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración: WILSON RAMOS
Cargo: Ing. Civil
Dependencia: Oficina de Ingeniería Civil
DNI: 785100
Nombre y Apellido del responsable de su aprobación: WILSON RAMOS
Cargo: Ing. Civil
Dependencia: Oficina de Ingeniería Civil
DNI: 785100

1 de 1



389

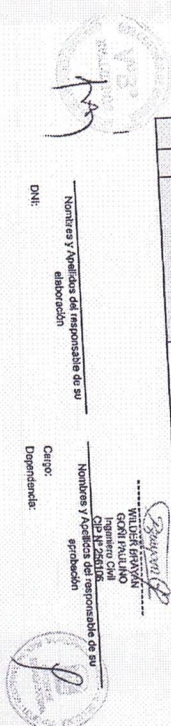
Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha
		2010028	16/06/2023
2	FACTORES GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
		CREACIÓN DE PISTAS Y VEREDAS EN LOS BARRIOS DE UPU PUNZA, HUAYTA, HUAYTA, HUAYTA Y LUCMA PUNZA DEL DISTRITO DE LUCMA, PROVINCIA DE MARISCAL LUZURIAGA - DEPARTAMENTO DE ANCASH	LUCMA - MARISCAL LUZURIAGA - ANCASH
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	R 017	
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	Incumplimiento en manejo ambiental y/o permisos	
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Falta de ejecución del Plan Ambiental.	
3.3	CAUSAS (GENERADORAS)	Causa N° 1	Falta de ejecución del Plan Ambiental.
		Causa N° 2	Cercanía de un Plan de Manejo Ambiental.
		Causa N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.3 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10	Muy bajo
	Baja	0.30	Bajo
	Moderada	0.50	Moderado
	Alta	0.70	Alto
	Muy alta	0.90	Muy alto
	Baja	0.200	Moderado
4.3	Priorización del Riesgo	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	
		Minimizar Riesgo	Evitar Riesgo
		Aceptar Riesgo	Transferir Riesgo
			X
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Indicadores establecidos y ejecución de la Obra.	
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Responsabilidad del Contratista de Obra, el cual confirma a medias que serán de responsabilidad del Contratista.	

Nombre y Apellido del responsable de su elaboración: WILSON RAMOS
Cargo: Ing. Civil
Dependencia: Oficina de Ingeniería Civil
DNI: 785100
Nombre y Apellido del responsable de su aprobación: WILSON RAMOS
Cargo: Ing. Civil
Dependencia: Oficina de Ingeniería Civil
DNI: 785100

1 de 1

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS
Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.



El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS** años, contados a partir de la conformidad de la recepción **INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGUN CORRESPONDA** de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$F = 0.15$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;
 $F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
01	En caso de no presentar el Plan Para La Vigilancia, Prevención Y Control De Covid -19, en un plazo de 07 días calendario, suscrito el contrato.	A. 0.10 de UIT por retraso diario.	Según Informe del supervisor.
02	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	A. (0.70) UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según Informe del supervisor.
03	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituto.	A. (0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en obra.	Según Informe del supervisor.
04	Por no estar al día con las anotaciones en el cuaderno de obra digital.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del supervisor.
05	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según Informe del supervisor.
06	INDUMENTARIA E IMPLEMENTACIÓN DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la obra conforme lo establecido en la NORMA G.050. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10° del Reglamento Personal (EP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del supervisor.
	Uniforme > Proteger o casos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los casos de		

07	seguridad serán de colores específicos. > Calzado de seguridad (botas de jete, botines dieléctricos, botines de cuero) Según sea el caso. > Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auriculares) según sea el caso > Protectores Visuales (gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso > Arnes de Seguridad > Cuantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jete) Mascarilla anti polvo	Tres por mil (3/1000) del monto de la valorización por cada equipo y día de ausencia.	Según Informe del supervisor.
08	EQUIPOS DEL CONTRATISTA. Cuando el Contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.		
09	CALIDAD DE MATERIALES. Cuando el Contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad. (Los orígenes de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de la entidad).	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada caso detectado	Según Informe del supervisor.
10	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque cartel de obra dentro del plazo 07 días. La multa por cada día de atraso será.	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de incumplimiento.	Según Informe del supervisor.
11	CAMBIO DEL PROFESIONAL PROPUESTO COMO RESIDENTE DE OBRA Y/O ASISTENTE DE RESIDENTE DE OBRA. Cuando se realice el cambio del profesional propuesto y no cumpla los requisitos que exige de la penalidad. CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado. El plazo de entrega será de 6 días hábiles horas y se contabilizará a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Al presentar la liquidación deberá presentar el último cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra	Dos por mil (2/1000) del monto de la valorización por cada día de retraso.	Según Informe del supervisor o inspector.

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁵:

N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGUN CORRESPONDA impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización por cada día de dicho impedimento.	Según Informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA SEGUN CORRESPONDA.

Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 005-2020-OSCE/PPE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital, excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la licitación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra por el monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzarse cada una, un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los reiterados actos o prácticas.

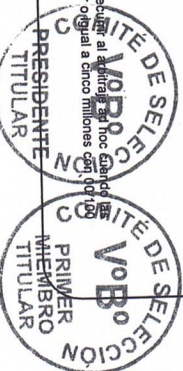
Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁶

²⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100



Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho de solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000.00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"), encargando su organización y administración al IDENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD).

La JRD estará compuesta por TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO, los/cuales serán designados conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

soles (S/ 5000 000.00).



CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

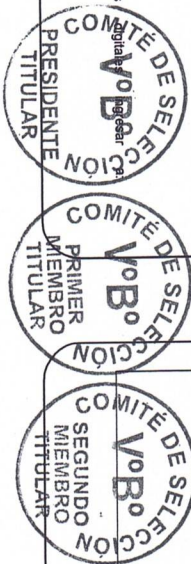
Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales”.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	
	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	
2	DATOS DEL CONTRATISTA	
	Nombre, denominación o razón social	
	RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:		
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC
		%
		Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	
	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	
4	DATOS DE LA OBRA	
	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)	
	Nombre y apellidos del Supervisor de la Obra	
	Piazo de ejecución de la obra	Piazo original
		Ampliación(es) de plazo
		Total plazo
		Fecha de culminación de la obra
		Fecha de recepción de la obra
		Fecha de liquidación de la obra
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)	

27 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firma-y-certificados-digitales>



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES					
	Monto de las penalidades por mora					
	Monto de otras penalidades					
Monto total de las penalidades aplicadas						
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:			
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

▪ Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

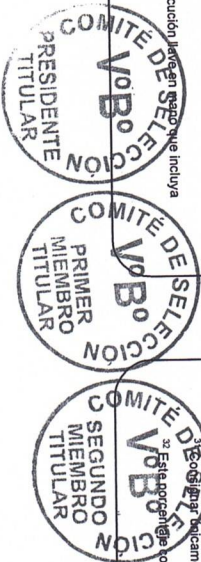
"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."²⁸

"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."²⁹

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya la operación asistida.

²⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya la operación asistida.



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1];
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2];

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]	[%] ³⁰
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]	
2.	OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]	[%] ³¹
	[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]	
	TOTAL OBLIGACIONES	100% ³²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

³² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad
.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

[ITEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

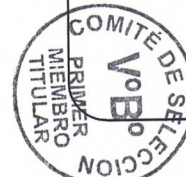
INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
3	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
4	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³³				
5	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postes que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³³ Para el artículo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo y ii) si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, superándose los dos decimales posteriores y ii) si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desglose de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ³⁴	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

³⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o Resolución que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
[ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAÍDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁵				
5	Monto del componente a precios unitarios				
...					

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

³⁵ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o Resolución que la reemplaza. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁶				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
	Monto total de la oferta				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

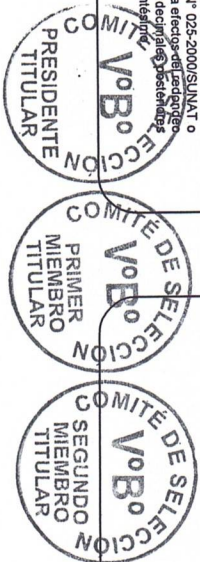
Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACION]".
- El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de

³⁶ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Los decimales excedentes i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales restantes y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centavo.



que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignarlo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustente el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 8), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁷ En el artículo 1 del Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía³⁸ se define como "empresa" a las Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMES CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMES, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante
• Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
• Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante
Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)]

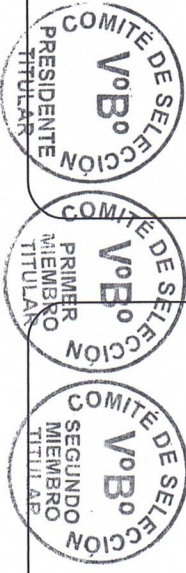
Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante
<ul style="list-style-type: none">Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 9
DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante
A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en http://portal.osec.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados . También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA ASÍ]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.mtpe.gob.bo/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.