

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/05/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE ESTUDIOS OBRAS Y LIQUIDACION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO SALES SOTELO DESDE LA CALLE 9 DE OCTUBRE HASTA LA AV. ARMANDO REVOREDO EN EL DISTRITO DE LA TINGUIÑA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	8						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2534531					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-C					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 206-2023-MDLT-SGIDU/DEOL		Fecha de recepción	13/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES FIJOS

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO SALES SOTELO DESDE LA CALLE 9 DE OCTUBRE HASTA LA AV. ARMANDO REVOREDO EN EL DISTRITO DE LATINGUIÑA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA"

FECHA:

Feb-22

UBICACIÓN:

LA TINGUIÑA - ICA - ICA

ENTIDAD:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUIÑA

Análisis de Gastos Generales Fijos

Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Cant. / Durac.	Valor Total S/.
I	Liquidación de Obra					
1.0.	Copias e impresiones	est	1.00	200.00	1.00	200.00
2.0.	Comunicaciones	est	1.00	200.00	1.00	200.00
3.0.	Ploteo de Planos	est	1.00	200.00	1.00	200.00
II	Varios					
1.0.	Vistas al lugar	est	1	200.00		200.00
2.0.	Planos de replanteo	est	1	200.00		200.00
3.0.	Utiles de escritorio	est	1	110.17		110.17
4.0.	Pruebas covid	und	28	80.00		2,240.00
5.0.	Artículos de limpieza	glo	2	150.00		300.00
III	Licitación y Contratación					
1.0.	Bases	und	1.00	10.00		10.00
2.0.	Gastos para licitación	CLB	1.00	100.00		100.00
III	Ensayos de Laboratorio					
1.0.	Diseño de mezcla f: 17S/g/cm2	und	1.00	400.00		400.00
2.0.	Ensayo de densidad de campo y compactación	und	50.00	60.00		3,000.00
3.0.	ensayo de proctor modificado	und	3.00	600.00		1,800.00
4.0.	Diseño de mezcla asfáltica en caliente	Est	1.00	300.00		300.00
5.0.	Ensayo de rotura de probetas de concreto	und	50.00	15.00		750.00
Total de Gastos Generales Fijos S/.						10,010.17

ANÁLISIS DE GASTOS GENERALES VARIABLES

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LA AV. FRANCISCO SALES SOTELO DESDE LA CALLE 9 DE OCTUBRE HASTA LA AV. ARMANDO REVOREDO EN EL DISTRITO DE LA TINGUIÑA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA"

23 DE FEBRERO DEL 2022

FECHA:

LA TINGUIÑA - ICA - ICA

UBICACIÓN:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUIÑA

ENTIDAD:

Análisis Gastos Generales Variables

Item	Descripción	Und.	% Participación	Cantidad	Tiempo	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
Análisis Gastos Generales Variables							
A.	Mano de Obra Indirecta						
A.1.	Personal Clave						
1	Ing. Supervisor de Obra (Inc. Leyes Sociales)	Mes	100.00%	1.00	2.00	7,000.00	14,000.00
2	Ing. Especialista en Seguridad y Salud ocupacional (Inc. Leyes Sociales)	Mes	50.00%	1.00	2.00	4,000.00	4,000.00
3	Ing. Especialista en impacto ambiental (Inc. Leyes Sociales)	Mes	50.00%	1.00	2.00	4,000.00	4,000.00
A.2	Técnico Profesional en obra						
1	Ing. Asistente de Supervisión (Inc. Leyes Sociales)	Mes	100.00%	1.00	2.00	3,500.00	7,000.00
2	Topógrafo	Mes	100.00%	1.00	2.00	1,700.00	3,400.00
3	Enfermera	Mes	100.00%	1.00	2.00	2,000.00	4,000.00
B.	Servicios						
1.0.	Telefóno e internet	Mes	100.00%	1.00	2.00	50.00	100.00
2.0.	Consumo de Agua Potable	Mes	100.00%	1.00	2.00	80.00	160.00
3.0.	Consumo de Energía Eléctrica	Mes	100.00%	1.00	2.00	70.00	140.00
C.	Equipos y útiles de oficina						
1.0.	Computadora Pcs. Up. 4x4	Mes	100.00%	1.00	2.00	200.00	400.00
D.	Mobiliario						
1.0.	Escritorios con sillas	Mes	100.00%	2.00		200.00	400.00
E.	Gastos Financieros y Seguros						
1.0.	Gastos Financieros	Glo				767.39	767.39
F.	Salud Covid 19						
1.0.	Prueba rápida detección covid 19	und	100.00%	8.00	2.00	182.41	2,918.56
Total de Gastos Generales Variables S/.							41,285.95



3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	51,296.12				

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/04/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18/05/2023
------------	----------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------	------------

4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
------------	-------------------------------------------------------------------	----	---	----

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	----	---


De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	----	---

De ser afirmativa la respuesta, detallar.

5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>C.P.C Marine Lisset Marguina Espilco</p> <p>JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO</p> </div>
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.