


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios					
1	Datos del documento	Número de informe		001	
		Fecha de informe		17/04/2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y ESTANTES REQUERIDO POR LA FACULTAD DE CIENCIAS		
3	Antecedentes Con fecha 18 de marzo del presente año se recepcionó el OFICIO N° 00553-2024-UIM/DGA-UNICA, requiere la adquisición de mobiliarios y estantes requeridos por la facultad de ciencias.				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata			<input checked="" type="checkbox"/>	
	Los bienes requeridos por el área usuaria son de disponibilidad inmediata que están listos en el mercado para ser usados.				
	b. Fáciles de obtener en el mercado				
	Son fáciles de obtener en el mercado local y no necesita de importación a solicitud, adecuación, modificación, o realización de trámites administrativos tales como obtención de licencias, autorizaciones u otros necesarios para la ejecución de la prestación.				
	c. Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado				
	Los bienes requeridos son ofrecidos en el mercado en igual condiciones por los distintos proveedores.				
	d. Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante				
	Los bienes solicitados no corresponden a un mantenimiento de carreteras, contratación de personal, suministro periódico, no se encuentran en el listado de bienes y servicios comunes tales como subasta inversa electrónica y acuerdo marco, así como para la adquisición de productos para el programa del vaso de leche; entre otros supuestos.				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Observaciones				
6	 "SAN CARLOS GONZAGA" Econ. Juan José Ramírez Rodríguez JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO				
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar en cuenta las definiciones consignadas en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



UNIVERSIDAD NACIONAL
"SAN LUIS GONZAGA"

Econ. Juan José Ramírez Rodríguez
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	001		
		Fecha	12 ABRIL 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA		
		RUC	20148421014		
		Dirección	MZA. C LOTE. 09 URB. SAN JOSE ICA - ICA - ICA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	Abastecimiento.mesadepartes@unica.edu.pe		
		Persona de contacto	JUAN JOSE RAMIREZ RODRIGUEZ		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	PAREDES PACHERRES ROSARIO ESTHER		
		RUC	10764124427		
		Dirección	STA. GERTRUDIS ICA-ICA-LOS AQUIJES		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	Industriascromopart161182@hotmail.com		
		Representante o persona de contacto	PAREDES PACHERRES ROSARIO ESTHER		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y ESTANTES REQUERIDO POR LA FACULTAD DE CIENCIAS		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div align="center">  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> <p><i>[Firma]</i> Mg. Selene Luisa Flores Gálvez RESPONSABLE DE ADQUISICIONES</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					


INDUSTRIAS CROMOPAR
 RUC: 10764124427
[Firma]
ROSARIO ESTHER PAREDES PACHER
 DNI: 76412442
 GERENTE

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Universidad Nacional "San Luis Gonzaga"
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Ica, 12 de abril del 2024

CARTA N°00584-RA/UA-DIGA-UNICA-2024

Señores:

PAREDES PACHERRES ROSARIO ESTHER

RUC: 10764124427

Referencia: **OFICIO N°082-D/FC-UNICA-2024**

INFORME N°00797-2024-APBS-UNICA

Asunto: SOLICITO PROPUESTA ECONÓMICA

**Adquisición de mobiliarios y estantes requerido por la Facultad de
Ciencias**

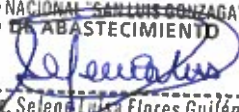
De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted(es) para saludarle y la vez manifestarle que, conforme al estado del expediente de la referencia, tengo a bien **SOLICITARLE**, nos pueda hacer llegar su **PROPUESTA ECONOMICA** respecto por realizar **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y ESTANTES REQUERIDO POR LA FACULTAD DE CIENCIAS** conforme el requerimiento presentado por el área usuaria.

Cabe indicar que dicha propuesta debe ser remitida con destino a la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - ADJUDICACIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"**, deberá anexar su **RNP (REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES)** y **CONSULTA RUC**, por lo cual adjuntará su propuesta económica.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

Abog. Selene Luisa Flores Guillén
Responsable de Adquisiciones



ROSARIO ESTHER PAREDES PACHERRES
RUC 10764124427

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO – AREA DE ADQUISICIONES


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	16 ABRIL 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y ESTANTES REQUERIDO POR LA FACULTAD DE CIENCIAS	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 69,500.00	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PAREDES PACHERRES ROSARIO ESTHER	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p style="margin: 0;">ROSARIO ESTHER PAREDES PACHERRES DNI: 76112443</p> </div> <div style="margin-left: 20px;"> <p style="margin: 0; font-size: small;">IND. 001645000 MOPAR RUC: 102641127</p> </div> </div> <p style="margin-top: 5px;">Nombre, firma y sello del proveedor</p>		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	16 ABRIL 2024
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1 Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y ESTANTES REQUERIDO POR LA FACULTAD DE CIENCIAS
	2.2 Monto total según informe de indagación	S/ 69,500.00
	2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)	PROFORMA – 0001 - 0000116
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  <p>INDUSTRIAS CROMOPAR RUC: 10764124427</p> <p><i>Esther Pacheco</i> ESTHER PACHECO PACHECO DNI: 76412442 GERENTE</p> </div> <p align="center">Nombre, firma y sello del proveedor</p>	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



INDUSTRIAS CROMOPAR

DE: PAREDES PACHERRES ROSARIO ESTHER

PRINCIPAL » SANTA GERTRUDIS S/N LA
JOYITA- TALLAMANA LOS AQUIJES

Web: www.industrias-cromopar.com -
industriascromopar161182@hotmail.com
Celular: 946972021-964035679-972897894

RUC 10764124427

PROFORMA

0001-0000116

DOCUMENTO RUC 20148421014
CLIENTE UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA
DIRECCIÓN LT. 09 MZ. C URB. SAN JOSE - ICA ICA ICA

FECHA EMISIÓN 16/04/2024
FECHA VENCIMIENTO -
MONEDA SOLES

Nº	UNIDAD	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CANT.	P. UNIT.	TOTAL
1	UNIDADES	20240312100014	ARMARIO DE MELAMINA CON 02 PUERTAS, COLOR CEREZO DE MEDIDAS 180X120X40	21.00	1980.00	41580.00
2	UNIDADES	20240312100122	ESTANTES DE MELAMINA CON 10 DIVISIONES , COLOR CEREZO DE MEDIDAS 192X174X30	17.00	1642.35	27920.00
 SON S ESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES						
				GRAVADO	S/	58,898.31
				I.G.V. 18%	S/	10,601.70
				TOTAL	S/	69,500.00

USUARIO OBSERVACIONES

ROSARIO ESTHER PAREDES - 14/04/2024 06:50 AM
FACULTAD DE CIENCIAS PLAZO DE ENTREGA 5 DIAS CALENDARIOS PUES TO EN LA
UNIVERSIDAD VALIDEZ DE LA COTIZACION 30 DIAS CALENDARIOS GARANTIA 2
AÑOS

CONDICIÓN DE PAGO CUENTAS BANCARIAS

DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA FACULTA DE CIENCIAS

Mi número de cuenta BCP Soles es 3802174440022.

Mi número de cuenta interbancaria es 00238000217444002243.

Mi número de Cuenta Cuenta Simple Soles en Interbank es: 8983404154666

Mi número de Cuenta Interbancario (CCI) en Interbank es: 00389801340415466641

Mi cuenta BBVA: CUENTA INDEPENDENCIA BBVA

Número de cuenta: 0011-0814-0242846864

CCI: 011-814-000242846864-15

"MUCHAS GRACIAS POR SU COMPRA VUELVA PRONTO"

KeyFacil™

Comprobante emitido a través de www.keyfacil.com

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	002		
		Fecha	12 ABRIL 2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA		
		RUC	20148421014		
		Dirección	MZA. C LOTE. 09 URB. SAN JOSE ICA - ICA - ICA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	Abastecimiento.mesadepartes@unica.edu.pe		
		Persona de contacto	JUAN JOSE RAMIREZ RODRIGUEZ		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	LINARES FARFAN LUIS EMILIO		
		RUC	10422877270		
		Dirección	SAN JUAN DE LURIGANCHO LIMA-LIMA		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico	linaresfarfanluis@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	LINARES FARFAN LUIS EMILIO		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y ESTANTES REQUERIDO POR LA FACULTAD DE CIENCIAS		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<p align="center">UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"</p> <p align="center">UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> <p align="center">  Dr. Pedro Flores Guillén RESPONSABLE DE ADQUISICIONES </p> <p align="center">Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

SERVICIOS GENERALES
 RUC: 14207270

Luis Emilio Linares Farfán
 GERENTE GENERAL
 D.N.I. 4207727

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Universidad Nacional "San Luis Gonzaga"
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO"**

Ica, 12 de abril del 2024

CARTA N°00585-RA/UA-DIGA-UNICA-2024

Señores:

LINARES FARFAN LUIS EMILIO

RUC: 10422877270

Referencia: **OFICIO N°082-D/FC-UNICA-2024**

INFORME N°00797-2024-APBS-UNICA

Asunto: SOLICITO PROPUESTA ECONÓMICA

**Adquisición de mobiliarios y estantes requerido por la Facultad de
Ciencias**

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted(es) para saludarle y la vez manifestarle que, conforme al estado del expediente de la referencia, tengo a bien **SOLICITARLE**, nos pueda hacer llegar su **PROPUESTA ECONOMICA** respecto por realizar **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y ESTANTES REQUERIDO POR LA FACULTAD DE CIENCIAS** conforme el requerimiento presentado por el área usuaria.

Cabe indicar que dicha propuesta debe ser remitida con destino a la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - ADJUDICACIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"**, deberá anexar su **RNP (REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES)** y **CONSULTA RUC**, por lo cual adjuntará su propuesta económica.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO



[Firma]
Abg. Selene Luisa Flores Guillén
Responsable de Adquisiciones

SERVICIOS GENERALES
RUC: 10422877270

[Firma]
Luis Emilio Linares Farfan
GERENTE GENERAL
D.N.I. 42287727

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO – AREA DE ADQUISICIONES

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	16 ABRIL 2024					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y ESTANTES REQUERIDO POR LA FACULTAD DE CIENCIAS				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple		X					
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/ 75,600.00				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	LINARES FARFAN LUIS EMILIO				
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General</p>						
4	<div align="center">  Luis Emilio Linares Farfán SERVICIOS GENERALES RUC: 104207797 D.L.E. 4297797 Nombre, firma y sello del proveedor </div>						

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

SERVICIOS GENERALES

DE: LUIS EMILIO LINARES FARFAN

RUC: 10422877270

COTIZACION 000355-2024

SEÑORES: UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA

RUC: 20148421014

DIRECCION: LT. 09 MZ. C URB. SAN JOSE - ICA ICA ICA – F- CIENCIAS

ITM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	ARMARIO DE MELAMINA CON 02 PUERTAS, COLOR CEREZO DE MEDIDAS 1800X1200X400	21	2,100.00	44,100.00
02	ESTANTES DE MELAMINA CON 10 DIVISIONES, COLOR CEREZO DE MEDIDAS 1920X1740X300	17	1,852.9411	31,500.00
SUB TOTAL S/.				64,067.79
I.G.V S/.				11,532.21
TOTAL S/.				75,600.00

SON: SETENTA CINCO MIL SEICIENTOS CON 00/100 SOLES

PISCO 16 de abril del 2024

SERVICIOS GENERALES
RUC: 10422877270


Luis Emilio Linares Farfan
GERENTE GENERAL
D.N.I. 42281727

DIRECCION FISCAL: CALLE TRES DE OCTUBRE SAN CLEMENTE 136

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002			
		Fecha	15 ABRIL 2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA			
		RUC	20148421014			
		Dirección	MZA. C LOTE. 09 URB. SAN JOSE ICA - ICA - ICA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	Abastecimiento.mesadepartes@unica.edu.pe			
		Persona de contacto	JUAN JOSE RAMIREZ RODRIGUEZ			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	ARTEAGA DONAYRE CARMEN ROSA			
		RUC	10215303565			
		Dirección	ICA-ICA-ICA			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	carmenrosaarteagadonayre@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	ARTEAGA DONAYRE CARMEN ROSA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y ESTANTES REQUERIDO POR LA FACULTAD DE CIENCIAS			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA" UNIDAD DE ABASTECIMIENTO</p> <p><i>Apdo. Carlos Torres Guillón</i> RESPONSABLE DE ADQUISICIONES</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

46307785
Neilo Conforte

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Universidad Nacional "San Luis Gonzaga"
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

**"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA
INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"**

Ica, 15 de abril del 2024

CARTA N°00587-RA/UA-DIGA-UNICA-2024

Señores:

ARTEAGA DONAYRE CARMEN ROSA

RUC: 10215303565

Referencia: **OFICIO N°082-D/FC-UNICA-2024**

INFORME N°00797-2024-APBS-UNICA

Asunto: SOLICITO PROPUESTA ECONÓMICA

**Adquisición de mobiliarios y estantes requerido por la Facultad de
Ciencias**

De mi especial consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a usted(es) para saludarle y la vez manifestarle que, conforme al estado del expediente de la referencia, tengo a bien **SOLICITARLE**, nos pueda hacer llegar su **PROPUESTA ECONOMICA** respecto por realizar **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y ESTANTES REQUERIDO POR LA FACULTAD DE CIENCIAS** conforme el requerimiento presentado por el área usuaria.

Cabe indicar que dicha propuesta debe ser remitida con destino a la **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO - ADJUDICACIONES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"**, deberá anexar su **RNP (REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES)** y **CONSULTA RUC**, por lo cual adjuntará su propuesta económica.

Agradeciéndole anticipadamente la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente,

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"
UNIDAD DE ABASTECIMIENTO




Abog. Selene Luisa Flores Guillén
Responsable de Adquisiciones

[Firma manuscrita]
DNI 46307785
Recibo conforme

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO – AREA DE ADQUISICIONES

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	16 ABRIL 2024	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS Y ESTANTES REQUERIDO POR LA FACULTAD DE CIENCIAS
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<div>Si cumple</div> <div>No cumple</div>
			X
	2.3	Monto total cotizado	S/ 72,000.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	ARTEAGA DONAYRE CARMEN ROSA
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div>  96707785 Doreen Guillermo Arteaga </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



MUEBLERIA ARTEAGA
Carmen Rosa Arteaga Donayre
Ruc: 10215303565

Calle los ángeles # 357 - ICA - ICA - ICA
Cta BCP: 380-05834379-0-73
Cci: 00238010583437907346
945033441 - 994169980

Email: carmenrosaarteagadonayre@hotmail.com

Venta de muebles en general para la oficina
y el hogar

PROFORMA 00099-2024

SEÑORES: UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA
RUC: 20148421014
DIRECCION: LT. 09 MZ. C URB. SAN JOSE - ICA ICA ICA
FACULTA DE CIENCIA

ITM	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
01	ARMARIO DE MELAMINA CON 02 PUERTAS, COLOR CEREZO DE MEDIDAS 180X120X40	21	2,000.00	42,000.00
02	ESTANTES DE MELAMINA CON 10 DIVISIONES , COLOR CEREZODE MEDIDAS 192X174X30	17	1,764.70	30,000.00
SUB TOTAL S/.				61,016.95
I.G.V S/.				10,983.05
TOTAL S/.				72,000.00

SON: SETENTA DOS MILCON 00/100 SOLES

FECHA DE ENTREGA: 5 DIAS CALENDARIOS
FORMA DE TRABAJO: DE ACUERDO A LA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA
PUESTO EN OBRA

ICA 16 DE ABRIL DE 2024

ATENTAMENTE

DNI: 46307785

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DE MELAMINE PARA OFICINAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS.

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA ADQUISICIÓN

Facultad de Ciencias

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de mobiliario: Armario de melamine y Estantes de melamine para la Facultad de Ciencias.

3. OBJETO DE LA CONTRATACION

La presente adquisición busca mejorar el servicio educativo y administrativo para protección de documentos de estudiantes, egresados y docentes.

4. Características de Bien Mueble

- 21 armario de melamine con las siguientes características:
 1. Medidas 180x120x40cm.
 2. Espesor de melamine 18 mm.
 3. Color de melamina Cerezo, canto delgado color negro y nordex negro de 2.8mm en la trasera color negro.
 4. Con puertas de melamine y vidrio de 4mm; 02 chapas con sus llaves y 04 pestillos interiores; canto grueso color negro
 5. 04 divisiones al interior con deslizadores inferiores.
- 17 estante de melamina con las siguientes características:
 1. Medidas 192x174x30cm.
 2. Espesor de melamine 18 mm.
 3. Color de melamina Cerezo, canto grueso color negro y nordex negro de 2.8mm en la trasera color negro.
 4. 10 divisiones al interior con deslizadores inferiores.



5. UNIDADES Y DIRECCIONES BENEFICIARIAS

Las unidades beneficiarias de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga son las siguientes:

1. Decanato
2. Escuelas Académicas.
3. Oficinas administrativas de las escuelas.

6. REQUISITOS MÍNIMOS

Requisitos:

- Contar con Registro Único de Contribuyente (RUC) vigente.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN


El plazo de entrega será de 05 (cinco días) calendario desde la notificación de la orden de compra al proveedor.

8. LUGAR DE ENTREGA

Los muebles de entregará en las oficinas de Almacén ubicada en las instalaciones de la Universidad Nacional "San Luis Gonzaga"– UNICA ubicada en la Av. Los Maestros S/N – Ica.

9. CONFORMIDAD DE LA ADQUISICIÓN:

La conformidad de la compra, será otorgada por el área de Almacén Central de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica a la entrega, revisión y sellado de la guía de remisión por el proveedor.

UNIVERSIDAD NACIONAL "SAN LUIS GONZAGA"
FACULTAD DE CIENCIAS

Dr. JAVIER PACHECO GALLANES YUI
DECANO