



## **CONDICIONES TÉCNICAS**

**“SERVICIO: CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA Y ESCALERA METÁLICA EN  
CUBETO DE TRAMPA SCRAPER DE ESTACIÓN 1”**

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S. A.  
GERENCIA DEPARTAMENTO OLEODUCTO

MARZO, 2023

Elaborado por:	Aprobado por:

**ÍNDICE**

1. OBJETO DEL SERVICIO.....	3
2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO .....	3
3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO .....	3
4. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	4
5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	4
6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL .....	4
7. LUGAR DE EJECUCIÓN .....	5
8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS .....	5
9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE CONTRATO .....	6
10. GARANTIAS .....	6
11. PÓLIZAS.....	6
12. SUBCONTRATACIÓN .....	6
13. PENALIDADES .....	6
14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.....	6
15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD.....	7
16. PERSONAL REQUERIDO .....	7
17. CUADERNO DE SERVICIO .....	9
18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA.....	9
19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ.....	12
20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO .....	13
21. SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE .....	13
22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO.....	14
23. ENTREGABLES.....	14
24. CLAUSULAS COVID-19 .....	15
25. APÉNDICES .....	15
APÉNDICE 1 .....	16
APÉNDICE 2 .....	17
APÉNDICE 3 .....	18
APÉNDICE 4 .....	19
APÉNDICE 5 .....	20
APÉNDICE 6 .....	21
APÉNDICE 7 .....	23
APÉNDICE 8 .....	24
APÉNDICE 9 .....	28
APÉNDICE 10 .....	29
APÉNDICE 11 .....	31
APÉNDICE 12 .....	32
APÉNDICE 13 .....	33
APÉNDICE 14 .....	34
APÉNDICE 15 .....	35
APÉNDICE 16 .....	36

## **1. OBJETO DEL SERVICIO**

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S. A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar una empresa para ejecutar el “**Servicio: Construcción de plataforma y escalera metálica en cubeto de trampa scraper de Estación 1**”, de acuerdo con las especificaciones indicadas en las presentes Condiciones Técnicas, y al amparo del acápite i) del artículo 47 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A. aprobado mediante Acuerdo de Directorio N° 039-2021-PP, vigente a partir del 28.06.2021.

## **2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El Servicio a contratar se denomina “Construcción de plataforma y escalera metálica en cubeto de trampa scraper de Estación 1”, en el **Apéndice 1** se muestra el diseño (vistas: planta y corte) para la construcción de la plataforma y escalera metálica, comprende principalmente la ejecución de las siguientes actividades:

- Preliminares:
  - Transporte de materiales a Estación 1.
  - Movilización de personal.
  - Hospedaje y alimentación.
- Suministro de materiales:
  - Plancha grating 1 x 1.2. Zincada (27 Und).
  - Grampas para grating (144 Und).
  - Tubo 2"x2" x 2.5mm (2 Und).
  - Tubo 4"x2" x 2.5mm (10 Und).
  - Plancha lisa de 3/32" de 4'x8' (1 Und).
  - Tubería lac 1 1/4" (7 Und).
  - Platina de 4" (12 Und).
- Construcción:
  - Corte de materiales.
  - Montaje y soldeo.
  - Pintado epóxico de estructuras metálicas (plataforma y escalera).

El diseño y las actividades descritas son de carácter referencial, enunciativo mas no limitativo; por lo que, la CONTRATISTA deberá realizar todos los trabajos que sean necesarios a fin de lograr el cumplimiento del objetivo materia del presente Servicio.

## **3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO**

La CONTRATISTA deberá ejecutar Servicio de manera establecida en las presentes Condiciones Técnicas, Estándares de Ingeniería y Normas Técnicas aplicables, de acuerdo con las directivas de PETROPERÚ (Administración del Contrato).

### **3.1. MARCO LEGAL**

- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos, sus reglamentos y modificatorias.
- D.S. N° 042-2005-EM, Texto Único Ordenado de la Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- D.S. N° 036-2012-EM, Establecen procedimiento para la adecuación de las instalaciones para almacenamiento de Hidrocarburos preexistentes a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 052-93-EM
- D.S. N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos y modifican diversas disposiciones.
- Ley N° 28611, Ley General del Ambiente (Derogatoria del D. Legislativo N° 613, Código del Medio Ambiente y de los Recursos Naturales).

- D.S. N° 039-2014-EM, Aprueban Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos (Derogación del D. Supremo N° 015-2006-EM, Reglamento para la Protección Ambiental en las Actividades de Hidrocarburos).
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley 29763 Ley Forestal y de fauna Silvestre y sus reglamentos.
- Ley 28611 Ley general del Ambiente.
- Ley 27314 Ley General de Residuos Sólidos.
- Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ S.A.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERU.
- Otras aplicables, según el Servicio a desarrollar por la CONTRATISTA.

### **3.2. NORMAS, CÓDIGOS Y ESTÁNDARES INTERNACIONALES**

- NTP, Norma Técnica Peruana
- ANSI, American National Standards Institute.
- AISC, American Institute of Steel Construction.
- ASME, American Society of Mechanical Engineers.
- ASTM, American Society for testing Materials.
- NEMA, National Electrical Manufacturers Association.
- NFPA, National Fire Protection Association.
- ISA: International Society of Automation.
- IEC: International Electrotechnical Commission.
- API: American Petroleum Institute.
- UL: Underwriters Laboratories.
- Código Nacional Eléctrico vigente.
- Otras Normas que apliquen al Servicio.

La CONTRATISTA identificará claramente la codificación y edición actualizada de cada una de las normas que utilice, debiendo esta ser la última edición de cada una de las normas, códigos y/o estándares nacionales e internacionales que aplique al Servicio.

### **4. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del Servicio es de **cuarenta y cinco (45)** días calendario.

### **5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El sistema de contratación será a **Suma Alzada**, con lo cual la CONTRATISTA asume todos los costos necesarios para asegurar y cumplir el objeto del Servicio.

El POSTOR deberá presentar Propuesta Económica según formato del **Apéndice 2**.

### **6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL**

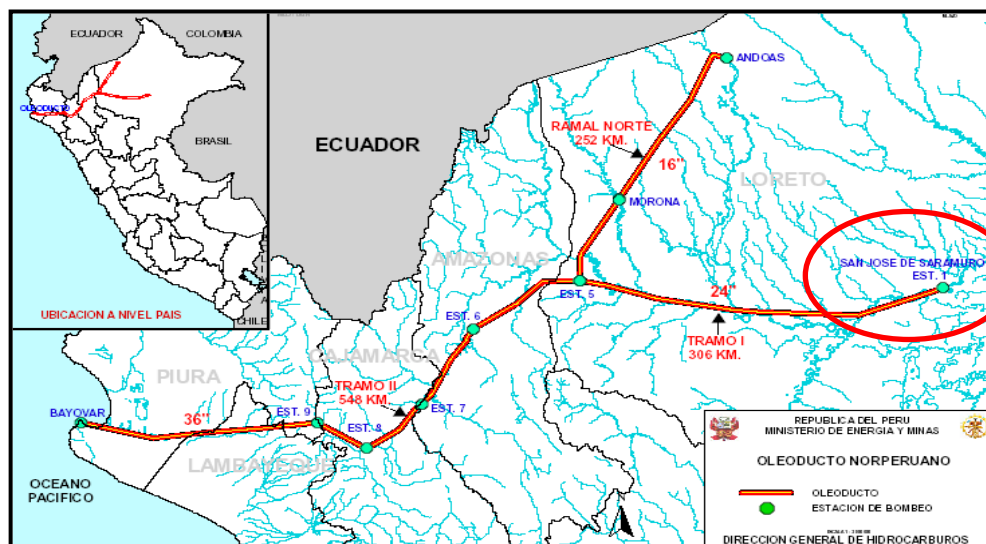
El monto estimado referencial del Servicio es de carácter **RESERVADO**, y será expresado en Soles. Deben incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos, conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del Servicio a contratar.

## 7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Servicio se realizará en el lugar y ubicación que se indica a continuación:

Estación	Dirección	Distrito	Provincia	Región
Estación 1	CP San José Saramuro	Urarinas	Loreto	Loreto

**Tabla 1.** Lugar de ejecución del Servicio



**Figura 1.** Ubicación de Estación 1 del ONP

Ubicación geográfica:

- Norte: 9479248.68
- Este: 508098.964
- Cota: 122.82 m.s.n.m.
- Zona UTM: 18

## 8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El POSTOR presentará los documentos que acrediten el cumplimiento formal de lo solicitado en los Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM).

### 8.1. EXPERIENCIA DE LA EMPRESA

El POSTOR, deberá contar con un monto facturado acumulado mayor a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles) en los últimos diez (10) años, en servicios completos y concluidos en el sector de hidrocarburos (Oil & Gas) o minería, referidos a montaje y/o habilitación y/o instalación y/o mantenimiento y/o reparación de estructuras metálicas.

El POSTOR deberá presentar su experiencia, de acuerdo con el **Apéndice 3**, la misma que deberá sustentar mediante copias simples de la siguiente documentación:

- Contrato u Orden con su respectiva acta de conformidad de culminación del servicio, o
- Contrato u Orden con los comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentaria y fehacientemente (estados de cuenta, voucher, etc, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación), debiendo presentar adicionalmente documentación que acredite que el trabajo realizado se concluyó. En caso de presentar varios comprobantes de pago que correspondan a un solo servicio, el POSTOR deberá agruparlos en una relación, señalando y adjuntando el contrato al cual pertenece.

En los documentos presentados deberá figurar en forma clara y legible, la descripción del servicio, el nombre o razón social del Postor, nombre o razón social del cliente y el monto contratado, de lo contrario no serán aceptados para acreditación de cumplimiento de RTM.

EL POSTOR es el único responsable de comprobar la autenticidad de los documentos presentados; por lo que, en caso resulta falsa la información que proporcionen, estará sujeto a los alcances de los establecido en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

## **9. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE CONTRATO**

No aplica.

## **10. GARANTIAS**

PETROPERÚ S.A no requerirá garantías para este Servicio.

## **11. PÓLIZAS**

La CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigente durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, las pólizas de seguros y coberturas que por Ley le competen a su actividad<sup>1</sup>.

## **12. SUBCONTRATACIÓN**

PETROPERÚ no autoriza la subcontratación del servicio.

## **13. PENALIDADES**

PETROPERÚ en virtud del artículo 74 de su Reglamento, el numeral 3.2.4.c) “Infracciones y sanciones” del Manual Corporativo, Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas y, con el objetivo de contribuir a la prevención de impactos ambientales, accidentes y enfermedades ocupacionales, a través del cumplimiento de los estándares de seguridad y ambiente establecidos por la Empresa como parte de su Sistema de Gestión Integrado y marco legal vigente, tiene aprobado las “Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras”, las mismas que se indican en el **Apéndice 8** y serán de aplicación al presente Servicio.

## **14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO**

PETROPERÚ efectuará el pago por el servicio prestado de la siguiente manera:

- a) La CONTRATISTA presentará una única valorización, por actividades realmente ejecutadas, según su propuesta económica, la cual deberá estar con los sustentos correspondientes y firmada por el representante de la CONTRATISTA y Administrador del Contrato de PETROPERÚ.
- b) Se precisa que la CONTRATISTA deberá presentar su Comprobante de Pago Electrónico indicando el número de Hoja de Entrada de Servicio (HES) a través de Mesa de Partes Virtual, por ende, después de recibida la conformidad de las prestaciones por parte del Administrador del Contrato.
- c) PETROPERÚ pagará las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago

---

<sup>1</sup>Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

correspondiente previa conformidad final del documento recibido por PETROPERÚ. Sin embargo, producto de la vigencia de la Ley N° 31362 “Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días” y su Reglamento, se considera la siguiente excepción:

*El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente*

- ✓ *Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.*
- ✓ *Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.*

La factura deberá enviarse a la dirección electrónica de la mesa de partes virtual vigente <https://scdp.petropeu.com.pe/mpv>, acompañada de:

• **Pago Único:**

- Contrato u OTT original.
- Factura emitida a nombre de: Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.  
RUC: 20100128218  
Dirección Av. Enrique Canaval Moreyra 150 Lima-Lima-San Isidro  
Detalle: Nombre del Servicio según Contrato u OTT, número de HES y la Validez de comprobante electrónico
- Consulta RUC: impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- Acta de recepción final del Servicio.

Por la valorización única, el Administrador del Contrato emitirá la conformidad de la valorización, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario en caso no hubiera observaciones, a fin de que el pago se realice puntualmente.

- d) Si la factura es presentada incorrectamente o presentada antes de obtener la conformidad será devuelta para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

De acuerdo con lo dispuesto en la Resolución de Superintendencia N°000150-2021/SUNAT, relacionado con facturas electrónicas y notas electrónicas vinculadas, el envío de estas al OSE/SUNAT, se deberá efectuar como máximo el día calendario siguiente al de su emisión.

## **15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD**

La administración del Servicio estará a cargo del Supervisor de Ingeniería y Proyectos al que se haya asignado, y la conformidad será aprobada por el Jefe de la Jefatura Ingeniería y Proyectos de la Gerencia Departamento Oleoducto.

Los trabajos se darán por concluidos después de realizar las inspecciones y verificaciones de campo, firma del acta de recepción conforme, y la aprobación del informe técnico final del Servicio. Es condición previa para la aceptación del Servicio, la entrega y aprobación del informe técnico final del Servicio.

## **16. PERSONAL REQUERIDO**

Es responsabilidad de la CONTRATISTA incluir todos los recursos humanos (técnicos y profesionales) necesarios para la prestación apropiada del Servicio, desde la planificación,

ejecución, y control de la calidad hasta el cierre de este. En las presentes condiciones técnicas se solicita un Ingeniero Responsable del Servicio; sin embargo, la CONTRATISTA deberá incorporar la cantidad de personal necesario para asegurar la finalidad del Servicio en base a su experiencia y conocimientos del tema a ejecutar.

El Ingeniero Responsable del Servicio propuesto deberá contar con el debido conocimiento y experiencia en las labores a su cargo bajo estándares y normas aplicables, que lo faculte técnicamente para verificar la calidad de los materiales y los trabajos a realizar.

Queda claramente establecido que PETROPERÚ no asumirá ninguna responsabilidad respecto a las obligaciones que la CONTRATISTA debe tener con su personal ni con terceros ya sean de carácter laboral, administrativo, civil o de otra índole, debiendo por lo tanto mantener vigente los seguros contra accidentes de su personal como por daños a terceros. Queda entendido que es de su cuenta y riesgo el pago puntual de sus remuneraciones, vacaciones, gratificaciones, leyes sociales, etc. de su personal.

PETROPERÚ especifica la necesidad de un Ingeniero Responsable del Servicio y la representación de la empresa contratista; sin embargo, la CONTRATISTA podrá incorporar a su costo la cantidad de personal adicional, turnos, relevos, que requiera para asegurar la correcta ejecución del Servicio en todo su alcance. El costo del personal que empleará la CONTRATISTA deberá ser incluido en su propuesta económica.

De conformidad con la Ley N° 16053 Ley de Ejercicio Profesional y el Estatuto del Colegio de Ingenieros del Perú, el profesional propuesto como Ingeniero Responsable del Servicio, debe estar habilitado y en consecuencia autorizado para ejercer la profesión; por lo que se deberá acreditar su habilidad, con copia simple de la Constancia de Habilidad CIP, previo al inicio del Servicio.

En el caso que el Ingeniero Responsable del Servicio propuesto sea Extranjero, el POSTOR deberá acreditar con el documento equivalente de su país de origen. Previo al inicio del servicio, la CONTRATISTA deberá presentar el grado y título – del personal extranjero - registrado en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme al Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos, asimismo, presentará el certificado de la colegiatura temporal en el Colegio de Ingenieros del Perú.

### **Ingeniero Responsable del Servicio**

Ingeniero titulado en las carreras Mecánico o Mecánico Eléctrico o Metalúrgico o Civil o Químico o Industrial o especialidad afín, debidamente acreditado con copia simple del Título profesional y copia simple de certificado del Colegio de Ingenieros del Perú.

El Ingeniero Responsable del Servicio debe contar con experiencia mínima de dos (2) años, en servicios completos y concluidos en el sector hidrocarburos (Oil & Gas) o minería como Residente o Supervisor o Inspector o Jefe de Proyectos referidos a montaje y/o habilitación y/o instalación y/o mantenimiento y/o reparación de estructuras metalmecánicas. La experiencia se acreditará con certificados o constancias que especifique su participación en el puesto requerido, y se considerará a partir de la obtención de la colegiatura.

Asimismo, debe tener conocimientos comprobados en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente SSOMA o HSE, con estudios de especialización en seguridad, higiene industrial y gestión ambiental con una duración mínima de 120 horas.

Además, deberá acreditar los siguientes cursos concluidos:

- Curso Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Control (IPERC) y Análisis de Trabajo Seguro (ATS).
- Curso de Materiales Peligrosos MATPEL 1.
- Curso de Trabajos Críticos en: Caliente, Altura y Espacios confinados.
- Curso de la Ley 29783, su reglamento y modificatorias.

## **17. CUADERNO DE SERVICIO**

No aplica.

## **18. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA CONTRATISTA**

### **GENERALES**

La CONTRATISTA acepta realizar y completar el Servicio y obligaciones estipuladas en el presente documento en su totalidad y de buena fe, en el mejor interés de PETROPERU.

La CONTRATISTA, tiene la obligación de verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas estipuladas durante la ejecución del Servicio, ante su incumplimiento, PETROPERU tomará las acciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en las Bases, la Ley y el Reglamento.

La CONTRATISTA ejecutará el Servicio y sus demás obligaciones, de modo tal y que ninguna medida, omisión, o incumplimiento cause o contribuya a que PETROPERU incumpla con los documentos del Servicio o cualquier Ley.

La CONTRATISTA deberá revisar y familiarizarse en todos los aspectos con los documentos del Servicio y otros documentos, información o instrucciones relacionadas con el Servicio puestos a disposición por PETROPERU.

Las consideraciones de Control de Calidad que la CONTRATISTA tiene como obligación cumplir se indican en el **Apéndice 9**.

La CONTRATISTA será responsable de asegurar que dentro de los perfiles de puesto de sus trabajadores se encuentren descritos los Lineamientos de Paralización de trabajos “STOP WORK” descritos en las presentes Condiciones Técnicas.

La CONTRATISTA deberá cumplir estrictamente con las cláusulas correspondiente a la Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno (**Apéndice 10**); así mismo, debe cumplir con las cláusulas respecto al Sistema de Integridad (**Apéndice 11**).

La CONTRATISTA tiene prohibida la inclusión de personal que a la fecha de inicio de los trabajos NO haya cumplido dieciocho (18) años, de acuerdo con la Ley N° 27337 Código de niños adolescentes, y Decreto Supremo N° 003-2010 MIMDES, Convenio N° 182 de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

Además se debe mencionar como obligaciones de la CONTRATISTA los siguientes aspectos:

### **EPP'S Y UNIFORME DE TRABAJO**

El personal de la CONTRATISTA deberá utilizar, de forma permanente, sus Equipos de Protección Personal. Este debe consistir (como mínimo) en: ropa de trabajo **ignífuga** (uniforme con el logotipo de la empresa a la que pertenecen), casco de seguridad con logotipo, zapatos de seguridad punta de acero, lentes protectores, orejeras, guantes, cubrenucas, protectores de gases y polvo, traje para lluvia, cubrebocas, etc., además de

accesorios, y facilidades de escritorio necesarias para efectuar los trabajos encomendados.

### **EQUIPO DE COMUNICACIÓN**

La CONTRATISTA suministrará a su personal equipos intrínsecamente seguros y debidamente certificados (a prueba de explosión) para la comunicación en las áreas de alto riesgo (áreas industriales). Incluyendo entre ellos: teléfonos móviles, equipos de radio comunicación, linternas cámaras fotográficas entre otros.

Los equipos de comunicación, así como las demás facilidades requeridas deben estar incluidas dentro de la propuesta económica del postor, dentro de los gastos generales.

### **SERVICIOS MÉDICOS**

La CONTRATISTA será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas, salvo algunos casos de primeros auxilios que podría brindar PETROPERÚ. En caso de que personal de la CONTRATISTA requiera atención en centros hospitalarios, deberá coordinar y participar en su traslado. Esta asistencia deberá brindarse durante todo el tiempo de ejecución del Servicio.

### **TRANSPORTE, ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN**

La CONTRATISTA proporcionará el transporte, alojamiento y alimentación a su personal, así como las herramientas, materiales y suministros necesarios para el desarrollo del Servicio.

### **MANO DE OBRA LOCAL**

La CONTRATISTA deberá considerar el PROA1-1191 “Procedimiento para la Contratación de Mano de Obra Local en el ámbito del Oleoducto Norperuano” (v.3) **(Apéndice 13)**, en caso vaya a requerir mano de obra local no calificada en el desarrollo del Servicio.

### **AUTORIZACIONES DE INGRESO**

La CONTRATISTA, deberá gestionar con cinco (5) días hábiles de anticipación a la fecha de ingreso, la “Autorización de Ingreso” correspondiente de su personal, mediante carta simple dirigida al Jefe de Ingeniería y Proyectos – Piura, indicando el periodo de las autorizaciones y adjuntando los documentos indicados a continuación:

Para gestionar “**AUTORIZACIÓN DE INGRESO TEMPORAL**”, cuya vigencia es menor a 30 días, (se expide por única vez -no renovable), se requiere:

- Antecedentes Policiales.
- Copia simple del DNI.
- Seguro Complementarios de Trabajo de Alto riesgo.
- Certificados de vacunas: hepatitis B, influenza, antitetánica y fiebre amarilla.
- Declaración Jurada de Salud.
- Certificado de Aptitud Médico Ocupacional
- Documentación para el cumplimiento del vigente Plan de prevención COVID-19

Para gestionar “**FOTOCHEK TEMPORAL**”, requerido en el caso que los trabajos a ejecutar duren más de 30 días, se requiere:

- Antecedentes Policiales.
- Copia simple del DNI.
- Certificado de domicilio.
- Certificados de vacunas: fiebre amarilla, influenza, hepatitis B y antitetánica.
- Seguro Complementarios de Trabajo de Alto riesgo.
- Declaración Jurada de Salud.

- Certificado de Aptitud Médico Ocupacional
- Foto y pago de Fotocheck en el estudio fotográfico indicado por PETROPERÚ.
- Documentación para el cumplimiento del vigente Plan de prevención COVID-19

Si la permanencia del trabajador va a ser mayor a 30 días la CONTRATISTA está obligada a tramitar el correspondiente Fotocheck Temporal y NO se procederá a renovar los permisos de “Autorización de Ingreso Temporal”.

Terminado el Servicio, la CONTRATISTA devolverá al Administrador del Contrato todos los Carnets de Identidad o Pases de Ingreso que le fueran entregados; el Administrador del Contrato entregará los mismos a la Jefatura de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional JASO.

La CONTRATISTA, está obligado a cumplir con las remuneraciones y beneficios que por Ley le corresponde a su personal, quienes no tienen ninguna relación laboral con PETROPERÚ. Así como proporcionar a todo su personal el “Seguro complementario de Alto Riesgo” (SCTR Salud y Pensión).

### **INFORMES SOBRE EL AVANCE DEL SERVICIO**

La CONTRATISTA mantendrá a PETROPERÚ informado sobre el avance del Servicio, siendo responsable de proporcionar a PETROPERÚ cualquier información, autorización, consentimiento, comentario, aprobación o instrucción requerida por la CONTRATISTA sin demora y dentro del periodo apropiado para evitar cualquier retraso o interrupción del Servicio.

Finalizado el Servicio la CONTRATISTA debe entregar un Informe Técnico Final, de acuerdo con el numeral 23 de la presente Condiciones Técnicas.

### **RECURSOS**

La CONTRATISTA deberá:

- Asegurar en todo momento que cuenta con los recursos económicos, materiales, equipos, personal suficiente para realizar los trabajos que considera el Servicio.
- Asegurar que su personal cumpla con todas las leyes aplicables, incluyendo aquellas concernientes a beneficios sociales y a seguridad laboral.
- Asumir la responsabilidad de los actos y omisiones de su personal, indemnizando a PETROPERÚ de ser el caso.
- Asegurar que su personal de ingeniería mantenga vigente su colegiatura y habilitación en el Colegio de Ingenieros del Perú, de acuerdo a las leyes aplicables.

### **HORARIO DE TRABAJO**

El Horario de Trabajo es de lunes a sábado de 7:00 a 18:00 horas con refrigerio de 12:00 a 13:00 horas y el domingo de 7:00 a 13:00 horas; asimismo en otros casos y siempre que sea factible PETROPERÚ autorizará trabajar en horarios mayores al establecido.

La CONTRATISTA determinará el horario de trabajo de su personal que le permita cumplir con el Plazo de Ejecución del Servicio. En el caso que exceda el horario establecido, deberá contar previamente con la aprobación de PETROPERÚ.

El régimen de trabajo y personal de relevo queda a criterio de la CONTRATISTA, siempre que cumpla con la normatividad laboral vigente.

Asimismo, se indica que antes de las 07:00 horas la CONTRATISTA deberá gestionar el Permiso de Trabajo, realizar las charlas de seguridad, verificar el buen estado de sus equipos y herramientas, de tal forma que sus actividades diarias se inicien sin demora.

### **CONFIDENCIALIDAD**

Queda establecido que, por razones de seguridad, toda información que sea entregada a la CONTRATISTA para la ejecución del Servicio debe ser devuelta aún si ésta se encuentra deteriorada.

La CONTRATISTA se compromete a cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Asimismo, la CONTRATISTA deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda o sea generada como consecuencia de la ejecución del servicio, debiendo reportar de inmediato cualquier irregularidad en la seguridad de la información que detecte. Es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la información, no mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso, bajo pena de acción penal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

## **19. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ**

### **FACILIDADES**

PETROPERÚ, NO proporcionará facilidades de alojamiento, ni alimentación al personal de la CONTRATISTA. Asimismo, NO proporcionará combustible ni equipos, maquinaria o materiales requeridos para el Servicio.

PETROPERÚ solamente proporcionará:

- Un área dentro de la Estación 1, a fin de que la CONTRATISTA instale un almacén temporal para sus herramientas, materiales, equipos y todos las facilidades y elementos que sean necesarios para la ejecución del Servicio.
- Energía eléctrica para las actividades específicas del Servicio (corte metalmecánico, soldadura, etc.).
- La “Autorización de Ingreso” para el personal propuesto que cumpla con los trámites exigidos, por la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional, el mismo que debe tramitarse con cinco (5) días hábiles de anticipación, debiendo la CONTRATISTA gestionar el correspondiente FOTOCHECK en el caso que su trabajador permanezca por más de 30 días consecutivos.

### **DERECHOS DE PETROPERU**

PETROPERÚ se reserva el derecho de suspender temporalmente las actividades del Servicio por razones operativas, en cuyo caso el tiempo de paralización no se contabilizará dentro del Plazo de Ejecución, pudiendo ser considerado como plazo adicional del Servicio, sin que esto implique mayores gastos generales y utilidades a favor de la CONTRATISTA.

PETROPERU se reserva el derecho de solicitar la separación, en cualquier momento de la ejecución del Servicio, a los trabajadores de la CONTRATISTA que no reúnan las condiciones para el tipo de trabajo contratado. En cuyo caso se deberá reemplazar con una persona que cumpla con el perfil requerido y con experiencia igual o mayor del desplazado en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios después de notificado, a fin de no afectar el avance.

En caso de presentarse problemas laborales entre la CONTRATISTA y sus trabajadores, y estos últimos como medida de fuerza dejen de laborar. La CONTRATISTA se obliga a solucionar el problema y culminar la prestación del Servicio materia del Contrato, caso contrario PETROPERU se reserva el derecho de resolver el Contrato.

Si la CONTRATISTA deviniera en insolvente, ingresará en proceso de reestructuración patrimonial o efectúe cesión de su posición en el Contrato, PETROPERU se encontrará

facultado a resolver de manera inmediata el Contrato, comunicando su decisión a la CONTRATISTA mediante Carta Notarial.

## **20. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

El Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

El contrato podrá resolverse por terminación anticipada.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato sin expresión de causa.

## **21. SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE**

La CONTRATISTA está obligado a dictar charlas de seguridad y conservación del medio ambiente, asimismo gestionará diariamente los permisos de trabajo ante el Supervisor de PETROPERÚ responsable de la Estación 1.

La CONTRATISTA está obligado a mantener la limpieza general de la Zona de Trabajo, evitando dejar desperdicios, escombros o elementos que podrían convertir en obstáculos o causar algún accidente, especialmente al término del Servicio.

El personal de la CONTRATISTA deberá utilizar, de forma permanente, ropa de trabajo con el logotipo de la empresa a la que pertenecen. Este debe consistir en: ropa de trabajo y casco de seguridad, equipos de protección personal, accesorios y facilidades necesarios para efectuar los trabajos encomendados. Todos los implementos deberán de ser nuevos al inicio del servicio y en caso de deterioro de alguno de ellos deberán ser reemplazados en forma inmediata.

La CONTRATISTA se obliga a respetar todos los dispositivos y Normas Legales vigentes que norman la seguridad, protección y conservación del ambiente.

La CONTRATISTA es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual, debe contar con los seguros pertinentes que establecen las leyes y el contrato, quedando liberado PETROPERÚ de cualquier responsabilidad. Asimismo, la CONTRATISTA es el único responsable de la integridad de las instalaciones de PETROPERÚ que pudieran sufrir daños por causas imputables a la CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio.

La CONTRATISTA se ceñirá estrictamente a lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas (**Apéndice 14**), las Normas Básicas de Protección Ambiental, y las Reglas de Seguridad impartidas durante la realización de los trabajos, siendo la CONTRATISTA el único responsable de la integridad física de su personal y de las instalaciones de PETROPERÚ, que pudieran sufrir daños por causas imputables la CONTRATISTA durante la ejecución del Servicio.

PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o

para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como Falta.

La CONTRATISTA, será responsable de brindar asistencia médica a su personal en casos de accidente o enfermedades imprevistas y de ser el caso coordinar la evacuación al hospital o clínica más cercana.

### **NORMAS DE SEGURIDAD**

De acuerdo con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y protección ambiental para Contratistas, así como en los Procedimientos de PETROPERÚ, la CONTRATISTA deberá presentar la siguiente documentación:

#### **Al inicio de los trabajos:**

- Registro de entrega al personal de uniformes y equipos de protección personal adecuados, según el tipo de trabajo y riesgo específico.
- El personal relacionado a los trabajos, deberá recibir y aprobar el curso de Inducción sobre el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), Política del Sistema Integrado de Gestión (SIG), Riesgos Significativos, Respuesta ante Emergencias: Sismo, Incendio, Primeros Auxilios, etc, en las instituciones que indique PETROPERÚ, a entero costo y responsabilidad de la CONTRATISTA.

#### **En la ejecución de los trabajos:**

- Registro de Charlas diarias sobre recomendaciones de seguridad y salud en el trabajo, antes de iniciar un trabajo, con nombre y firma de los participantes.
- Presentación del ATS, elaborado en el mismo lugar donde se desarrollarán las actividades y suscrito por los trabajadores y supervisor responsable del trabajo.
- Registro y control diario de casos sospechosos/confirmados de COVID-19, de ser el caso.
- En las instalaciones de PETROPERÚ, los trabajadores de la CONTRATISTA deben portar obligatoriamente el carné de identidad personal y que está prohibido el ingreso de celulares, cámaras fotográficas o equipos no autorizados.

## **22. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Las Condiciones para el inicio del servicio serán:

- Entrega de la póliza de Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el Servicio, de acuerdo con el numeral 11 de la presente Condiciones Técnicas.
- Autorización de ingreso del personal de la CONTRATISTA que participará en la ejecución del Servicio.
- Copia simple de la Constancia de Habilidad CIP vigente y documentación que acredite lo solicitado, en el numeral 16 del Ingeniero Responsable del Servicio.

## **23. ENTREGABLES**

### **INFORME TÉCNICO FINAL**

La CONTRATISTA presentará el Informe Técnico Final con la siguiente información:

- Planos “As Built”, con cortes transversales y longitudinales firmados por el Ingeniero Responsable del Servicio con habilidad vigente.
- Dossier de Calidad y de Seguridad.
- Registro Fotográfico.
- Acta de recepción de conformidad del Servicio.

El Informe Técnico Final se entregará en idioma español con la información en digital nativo, y PDF debidamente firmado. Este entregable es requisito indispensables para liquidar el Servicio y proceder con la valorización.

## **24. CLAUSULAS COVID-19**

La CONTRATISTA está en la obligación de cumplir e incluir todas las medidas a adoptar para contrarrestar la propagación del COVID19, siendo requisito mínimo las disposiciones vigentes de seguridad y salud recogidas en la normativa legal, y el “Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 en PETROPERÚ” (**Apéndice 15**).

La CONTRATISTA se encuentra obligado a contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el “Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ” vigente.

En caso de que los trabajadores y/o personal de la CONTRATISTA, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU para tal efecto, o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra la CONTRATISTA.

## **25. APÉNDICES**

- |              |  |
|--------------|--|
| Apéndice 1:  | Diseño (vistas: planta y corte) de la plataforma y escalera metálica.  |
| Apéndice 2:  | Formato de Propuesta Económica.  |
| Apéndice 3:  | Experiencia del Postor (relación de los principales servicios u obras ejecutados por el postor).                   |
| Apéndice 4:  | Declaración Jurada de no encontrarse impedido de contratar con el Estado.  |
| Apéndice 5:  | Declaración Jurada sobre Conflicto de Intereses de Proveedores.  |
| Apéndice 6:  | Formulario de Información de Proveedor.  |
| Apéndice 7:  | Declaración Jurada de Cumplimiento de Condiciones Técnicas   |
| Apéndice 8:  | Cláusulas y Penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional para Nuevos Contratos de Servicios y Obras.     |
| Apéndice 9:  | Control de Calidad.  |
| Apéndice 10: | Cláusula de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y Soborno.   |
| Apéndice 11: | Cláusula de Sistema de Integridad y Declaración Jurada de Cumplimiento de Política de Integridad.                  |
| Apéndice 12: | Declaración Jurada de Cumplimiento de la Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual.                     |
| Apéndice 13: | PROA1-1191 “Procedimiento para la Contratación de Mano de Obra Local en el ámbito del Oleoducto Norperuano” (v.3). |
| Apéndice 14: | Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.                                   |
| Apéndice 15: | Plan para la Vigilancia, Prevención y Control del Covid-19 en PETROPERÚ.   |
| Apéndice 16: | Política de Gestión Integrada.   |

**APÉNDICE 1**

**DISEÑO (VISTAS: PLANTA Y CORTE) DE LA PLATAFORMA Y ESCALERA METÁLICA**

(Se adjunta PDF)

**APÉNDICE 2**

**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

Lugar, ....., de..... 2023

Señores

**Petróleos del Perú S.A. – PETROPERÚ S.A.**

Presente.

Referencia: “Servicio: Construcción de plataforma y escalera metálica en cubeto de trampa scraper de Estación 1”.

**ESTRUCTURA DE COSTOS REFERENCIAL**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNID.	CANT.	PRECIO UNITARIO (S/)	SUBTOTAL (S/)
<b>01.00.00</b>	<b>PLATAFORMA Y ESCALERA METÁLICA EN CUBETO DE TRAMPA SCRAPER</b>				
<b>01.01.00</b>	<b>PRELIMINARES</b>				
01.01.01	Transporte de materiales a Estación 1	GLB	1		
01.01.02	Movilización de personal	GLB	1		
01.01.03	Hospedaje y alimentación	GLB	1		
<b>01.02.00</b>	<b>SUMINISTRO DE MATERIALES</b>				
01.02.01	Plancha grating 1 x 1.2. Zincada	UND	27		
01.02.02	Grampas para grating	UND	144		
01.02.03	Tubo 2"x2" x 2.5mm	UND	2		
01.02.04	Tubo 4"x2" x 2.5mm	UND	10		
01.02.05	Plancha lisa de 3/32" de 4'x8'	UND	1		
01.02.06	Tubería lac 1 1/4"	UND	7		
01.02.07	Platina de 4"	UND	12		
<b>01.03.00</b>	<b>CONSTRUCCIÓN</b>				
01.03.01	Corte de materiales	GLB	1		
01.03.02	Montaje y soldeo	GLB	1		
01.03.03	Pintado epóxico de estructuras metálicas (plataforma y escalera)	GLB	1		
<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>S/</b>	
<b>Gastos Generales</b>				( %)	
<b>Utilidad</b>				( %)	
<b>SUBTOTAL</b>				<b>S/</b>	
<b>IGV</b>				<b>18.0%</b>	
<b>TOTAL</b>				<b>S/</b>	

(Firma)

Nombre del Representante Legal:

Nombre de la Empresa

**APÉNDICE 3**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR  
RELACIÓN DE LOS PRINCIPALES SERVICIOS U OBRAS EJECUTADOS POR EL  
POSTOR**

Ítem	Nombre del servicio u obra	Descripción breve del trabajo	Empresa	Monto en Soles (incl. IGV)	Fecha de inicio	Fecha de término	Folio

**NOTA:**

Los servicios prestados no podrán tener más de diez (10) años de antigüedad a la fecha de la presentación de la propuesta.

(Firma)

Nombre del Representante Legal:

Nombre de la Empresa

**APÉNDICE 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE IMPEDIDO DE CONTRATAR CON EL  
ESTADO**

Lugar, ..... de.....de 2023

Señores:

**Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.**

Presente.

Referencia: “Servicio: Construcción de plataforma y escalera metálica en cubeto de trampa  
scraper de Estación 1”.

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N° ....., con domicilio legal en  
....., teléfono....., correo electrónico....., debidamente  
representada por su Sr. ...., identificado con D.N.I N° ..., según Poder inscrito en  
la Partida N° ....., del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento  
lo siguiente:

No tenemos impedimento para contratar con el Estado, conforme a lo dispuesto en la  
normativa de contrataciones del Estado.

Representante Legal del postor/Postor  
Razón Social o DNI

**APÉNDICE 5**

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE CONFLICTO DE INTERESES DE PROVEEDORES**

Los conflictos de intereses de proveedores son aquellas situaciones en las que un proveedor (u otro socio de negocio) que procure o brinde servicios a PETROPERÚ S.A., pudiera ser influido para desarrollar acciones indebidas, específicamente por motivos relacionados con sus propios intereses económicos, comerciales o políticos en perjuicio de los intereses de PETROPERÚ S.A.

Es responsabilidad de todos los proveedores de PETROPERÚ S.A. revelar cualquier vínculo personal o comercial que pudiera estar relacionado con la prestación de sus servicios y de este modo, gestionar y atender apropiadamente los conflictos reales o potenciales.

Habiendo entendido el significado de conflicto de intereses, por el presente documento, la persona jurídica ....., con RUC N° ....., debidamente representada por ....., con DNI ....., declara bajo juramento la siguiente información:

1. Indicar si alguno de sus accionistas y/o socios fundadores es trabajador de PETROPERÚ S.A. o lo ha sido en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

2. Indicar si sus accionistas, representantes legales y/o apoderados u otro colaborador que el proveedor considere, mantiene alguna relación de cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad (se considera a los convivientes, uniones de hecho y adopción) con trabajadores y/o Directores de PETROPERÚ S.A.; en los últimos doce (12) meses, que pudiera generar un conflicto de interés en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

TRABAJADOR DE PETROPERÚ	DNI	AFINIDAD/ CONSANGUINIDAD	CARGO	NOMBRE Y CARGO DEL COLABORADOR DEL PROVEEDOR CON EL QUE SE TIENE PARENTESCO

3. Indicar si en los últimos doce (12) meses han asesorado o defendido, o asesora o defiende legalmente, a alguna organización o empresas en el marco de un proceso legal que se tenga con PETROPERÚ S.A. que genere un conflicto de intereses en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

4. Indicar si tiene intereses de índole económico, comercial o político que entren en conflicto con los intereses de PETROPERÚ S.A. en la ejecución contractual derivada del Proceso N° .....

NOMBRE PERSONA/EMPRESA	RUC / DNI	RELACIÓN
DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN:		

5. Otra información relevante que considere necesario declarar y que pueda significar un potencial conflicto de intereses:

.....

Declaro expresamente que toda la información contenida en la presente declaración contiene todos los datos relevantes, es veraz y exacta. Además, deberé contactar con PETROPERÚ S.A. si surge un conflicto de intereses durante la ejecución del contrato.

Nombre y firma del Representante Legal del Proveedor  
Razón Social o DNI

## APÉNDICE 6

### FORMULARIO DE INFORMACIÓN DE PROVEEDOR

#### Anexo 2 - Formulario Información de Proveedor

(Persona jurídica domiciliada en el Perú)

<b>I. Información Básica de la Persona Jurídica</b>			
Denominación o Razón Social:			
Fecha de inscripción en Registros Públicos:			
N° de RUC:			N° de Partida Registral:
Domicilio fiscal:			
Teléfonos:			
<b>II. Información del(los) Gerente(s)</b>			
<b>Gerente 1:</b>			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
		<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> NO
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
<b>III. Información de los Accionistas, Socios o Asociados</b>			
<b>a) En caso el socio, accionistas o asociados sea persona natural:</b>			
<b>Accionista, socio, asociado 1:</b>			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° de Documento:	
Nacionalidad:			
% de Participación:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
		<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> NO
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos de PEP al cual ud. está relacionado y su vínculo con el PEP:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
<b>b) En caso el socio, accionista o asociado sea persona jurídica:</b>			
<b>Accionista, socio, asociado 1:</b>			
Denominación o Razón Social:			
Año y País de Constitución:			
N° de RUC:			N° de Partida Registral:
Domicilio fiscal:			
% de Participación:			
<b>IV. Información de los Directores (de ser el caso)</b>			
<b>Director 1:</b>			
Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
Nombres:			
Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> Carnet de Extranjería <input type="checkbox"/> Pasaporte	N° Documento:	
Nacionalidad:			
Es o está relacionado con una persona clasificada como Persona Expuesta Políticamente (PEP) (Ver comentario)			
		<input type="checkbox"/> sí	<input type="checkbox"/> NO
De ser el caso, identifique los nombres y apellidos del PEP al cual ud. esta relacionado:			
Primer Apellido PEP 1:		Segundo Apellido PEP 1:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			
Primer Apellido PEP 2:		Segundo Apellido PEP 2:	
Nombres:			
Vínculo con la persona natural:			

# “SERVICIO: CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA Y ESCALERA METÁLICA EN CUBETO DE TRAMPA SCRAPER DE ESTACIÓN 1”

<b>V. Declaración de información de la Persona Jurídica</b>	
5.1 Cuenta con el Sistema de Gestión Antisoborno bajo la Norma ISO 37001 certificado	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
5.2 Cuenta con un Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción y/o Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
5.3 Cotiza en la Bolsa de Valores de Lima u otra Bolsa de Valores	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
5.4 ¿La persona jurídica tiene impedimento para contratar con el Estado, según lo previsto en la Ley N° 30225 (Ley de Contrataciones del Estado) y sus modificatorias? Los impedimentos están definidos en Capítulo III, Artículo N°1 de la precitada norma. (Aplica solo para proceso de Contratación de Servicios y Obras y Adquisición de Bienes)	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SÍ" por favor detallar el impedimento:	
5.5 ¿La persona jurídica y/o alguno de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán – de ser posible – a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores y/o Gerentes, se encuentra(n) comprendido(s) en alguna de las siguientes listas: Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América); Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas; Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SÍ" por favor detallar la Lista en la que se encuentra considerado:	
5.6 ¿Ha sido o es investigado, declarado culpable, sancionado o inhabilitado por soborno o conducta criminal o similar, sin sentencia firme?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SÍ" por favor detallar el delito y la condena (de ser el caso) así como pena(s) o sanción(es) accesoria(s) o inhabilitación(es):	
5.7 ¿La persona jurídica y/o algunos de sus socios (cuya participación en el capital social es igual o superior al 10% del capital social con derecho a voto; salvo que todos tengan una participación menor a dicho porcentaje, en cuyo caso se identificarán – de ser posible – a los 2 accionistas con mayor porcentaje), y/o Directores, y/o Gerentes, ha(n) sido condenado(s), mediante sentencia firme, por alguno de los siguientes delitos: Lavado de Activos; Financiamiento del Terrorismo; delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería ilegal, Corrupción, u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico, o Transnacional; Tráfico de Influencias; Colusión Simple o Agravada; Soborno; en el ámbito nacional o internacional, o ha(n) aceptado haber cometido tal(es) delito(s)?	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SÍ" por favor detallar el delito y la condena imputada:	
<b>VI. Documentos a adjuntar</b>	
a) Copia de Ficha RUC emitida a través de la CLAVE SOL de la persona jurídica domiciliada en el Perú	<input type="checkbox"/>
b) Copia de documento de identidad y vigencia de poder del Representante Legal que firma este formulario	<input type="checkbox"/>
<b>VII. Justifique falta de información u otra observación</b>	
<b>VIII. Firma</b>	
<p>Declaro conocer y aceptar que es mi obligación comunicar y documentar de forma inmediata a PETROPERÚ S.A., cualquier cambio de información presentada en este documento durante la vigencia de la relación contractual. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>_____ FIRMA (REPRESENTANTE LEGAL)</p> <p>_____ N° DE ONI:</p>	
<b>IX. Resultados de verificación (a ser llenado por el encargado de la verificación)</b>	
<b>Detallar lo siguiente:</b>	
a) La información contenida en este formulario se condice con la información verificada:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
b) Si la información contenida en este formulario no se condice con la información verificada y no puede ser subsanada, se comunicó este hecho a la Oficina de Cumplimiento:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
c) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, incurre(n) en alguna de las causales por las cuales PETROPERÚ no puede relacionarse con él:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SÍ" por favor detallar la causal:	
d) Si el proveedor incurre en alguna de las causales por las cuales PETROPERÚ no puede relacionarse con él, este hecho fue comunicado al Gerente Departamento y al Oficial de Cumplimiento:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
e) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, se encuentra(n) considerado en las "Listas asociadas a LAFT, corrupción y otros delitos (de carácter penal)":	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
Si la respuesta es "SÍ" por favor detallar el delito:	
f) El proveedor, sus accionistas, socios o asociados, directores o gerentes, requieren monitoreo semestral:	<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO
<p>1. Se efectuó la verificación de información.</p> <p>_____ FIRMA DEL ENCARGADO DE LA VERIFICACIÓN</p> <p>_____ N° DE FICHA:</p> <p>2. Se tomó conocimiento de los resultados de la verificación efectuada.</p> <p><input type="checkbox"/> Continúa con proceso de selección/inscripción/contratación del proveedor <input type="checkbox"/> No continúa con proceso de selección/inscripción/contratación del proveedor</p> <p>_____ FIRMA DEL JEFE INMEDIATO</p> <p>_____ N° DE FICHA:</p>	

**APÉNDICE 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS**

Lugar, ..... de.....de 2023

Señores:

**Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.**

Presente.

Referencia: “Servicio: Construcción de plataforma y escalera metálica en cubeto de trampa scraper de Estación 1”.

(Razón Social o Nombre del Postor), con RUC N° ....., con domicilio legal en ....., representado por el Gerente General, el Sr. ...., identificado Con DNI N° ....., según poder inscrito en la Partida N° ....., del Registro de Personas Jurídicas de ....., declaro bajo juramento lo siguiente:

Cumplo con los Requisitos Técnicos Mínimos solicitados de las CONDICIONES TECNICAS. Para lo cual, sírvase emplear la presente Declaración Jurada para los fines correspondientes.

Gerente General

**DECLARACIÓN JURADA DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LAS CONDICIONES TÉCNICAS**

Lugar, ..... de.....de 2023

DATOS DE LA(S) EMPRESA(S) CONTRATISTA(S)		
Razón Social/Nombre Comercial:		
RUC:	Dirección SUNAT:	
Razón Social/Nombre Comercial:		
RUC:	Dirección SUNAT:	
DATOS DEL SERVICIO		
Titulo	Condiciones Técnicas:	
Lugar:		
DATOS DEL DECLARANTE		
Nombre:	DNI:	
Cargo	Otro:	
DOCUMENTOS	He leído	
Condiciones técnicas del Servicio:	SI	NO
Numeral 5 referente al sistema de contratación	SI	NO
Numeral 8 referente a los requerimientos técnicos mínimos	SI	NO
Numeral 11 referente a pólizas del servicio	SI	NO
Numeral 13 referente a penalidades	SI	NO
Numeral 17 referente a obligaciones y responsabilidades del contratista	SI	NO
Formato de Propuesta Económica	SI	NO
Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ	SI	NO
Yo, _____, DECLARO, CONOCER, COMPRENDER Y ACEPTAR el contenido de los documentos listados, establecidas por PETROPERU S.A., por lo cual firmo la presente. Comunicado/ Recibido		
..... Nombre Empresa Contratista		
Este formato es individual y deberá presentarse con la propuesta del POSTOR		

## **APÉNDICE 8**

### **CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS**

1. Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.  
Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud(MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
2. En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
  - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
  - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
3. PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.
4. En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
5. El listado de **penalidades mínimas obligatorias** para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

<b>DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR</b>		<b>Penalidad por Evento</b>
01	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salida ocupacional contemplada en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ”, que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ (Por cada ocurrencia):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente .....</li><li>- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) .....</li><li>- Incidente peligroso .....</li><li>- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) .....</li></ul> <p>El contratista tendrá 5 días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	<p>5% *</p> <p>2% *</p> <p>1% *</p> <p>1% *</p>
02	<p>Incumplir alguna de las medidas de seguridad y salud en el trabajo o con ocasión del mismo, establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. Entre estas, el empleo de EPP en malas condiciones de conservación.</p>	10% UIT

**“SERVICIO: CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA Y ESCALERA METÁLICA EN CUBETO DE TRAMPA SCRAPER DE ESTACIÓN 1”**

03	No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente.	10% UIT																																																	
04	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el Contratista, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas; o incumplir los planes de acción resultantes de inspecciones/auditorias de seguridad, salud y ambiente, o investigaciones de incidentes/accidentes de trabajo.	10% UIT																																																	
05	Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc.	20% UIT																																																	
06	Disposición inadecuada de los residuos líquidos y sólidos generados durante la ejecución de los diferentes trabajos relacionados con el servicio.	10% UIT																																																	
07	Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19.	100% UIT																																																	
08	Incumplimiento de las normas y medidas estipuladas para la prevención y control del COVID-19.	20% UIT																																																	
09	<b>No informar</b> dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.  <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	1% *																																																	
10	No realizar los <b>exámenes ocupacionales</b> periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.  <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	1% *																																																	
11	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el “Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ” o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th rowspan="2">Nº Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X<sup>(*)</sup></td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr><tr><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr></table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p> <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	Nº Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X <sup>(*)</sup>	-	-	1	-	X <sup>(*)</sup>	X <sup>(*)</sup>	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X <sup>(*)</sup>	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X <sup>(*)</sup>	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	1% *
Nº Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																															
	Alto	Medio	Bajo																																																
Menor de 20	X <sup>(*)</sup>	-	-	1																																															
	-	X <sup>(*)</sup>	X <sup>(*)</sup>	1																																															
De 20 a 50	X	-	-	1																																															
	-	X	X <sup>(*)</sup>	1																																															
De 51 a 75	X	-	-	1																																															
	-	X	X <sup>(*)</sup>	1																																															
De 76 a 100	X	-	-	2																																															
	-	X	X	1																																															
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																															
12	Realizar <b>trabajos no autorizados</b> por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.  <i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	1% *																																																	

**“SERVICIO: CONSTRUCCIÓN DE PLATAFORMA Y ESCALERA METÁLICA EN CUBETO DE TRAMPA SCRAPER DE ESTACIÓN 1”**

13	<p><b>Intento de ingresar o haber ingresado</b> de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	1% *
14	<p>Incumplir algún <b>control establecido en la matriz de Identificación de Peligros</b>, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	1% *
15	<p>No devolver a PETROPERÚ los <b>pases de ingreso</b> vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	0.3% *
16	<p>No asistir a las <b>reuniones de seguridad</b> para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	0.3% *
17	<p>Incumplir el procedimiento de gestión de <b>permisos de trabajo</b> y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	1% *
18	<p>En caso aplique, no respetar las normas de <b>conducción de vehículos</b> que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	1% *
19	<p>Ausencia, en la zona de labores, del <b>Responsable de Ejecutar el Trabajo</b> durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	1% *
20	<p>Emplear <b>equipos de protección</b> personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	0.5% *
21	<p>Incumplir el <b>Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional</b> presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	0.5% *
22	<p>Emplear <b>equipos, máquinas o herramientas hechas</b> o no diseñadas para la labor que se ejecuta.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	0.5% *
23	<p>Sobrepasar las <b>doce horas de trabajo máximo en las instalaciones</b> de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	0.1% *
24	<p>No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los <b>residuos sólidos generados</b> como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.</p> <p><i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i></p>	0.5% *
25	<p>No adoptar <b>medidas para el control y minimización de los impactos</b> generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.</p> <p>Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento,</p>	2% *

	transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos)..	
	<i>* Nota: La penalidad se aplicará sobre el monto contractual, incluye impuestos.</i>	

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

**DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:**

- **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.
- **Accidente Mortal:** Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.
- **Accidente Incapacitante:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:
- **Total Temporal:** Cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones de este.
- **Total Permanente:** Cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.
- **Incidente Peligroso:** Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.
- **Accidente Leve:** Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.
- **Incidente:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.
- **Accidente de Trabajo:** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

## **APÉNDICE 9**

### **CONTROL DE CALIDAD**

- a) El control de calidad de los trabajos será de responsabilidad permanente de la CONTRATISTA, por tanto, los trabajos deberán ser efectuados siguiendo las mejores prácticas de ingeniería para este tipo de actividades, cumpliendo con lo estipulado en las normas, procedimientos y estándares de ingeniería aplicables.
- b) Además de las verificaciones de los trabajos efectuados por la Administración del Servicio, de ser necesario, un Inspector de PETROPERÚ, tendrá libre acceso en cualquier secuencia del Servicio para fiscalizar que los trabajos se efectúen con calidad, sin que esto disminuya la responsabilidad de la CONTRATISTA, debiendo brindar al Inspector de PETROPERÚ las facilidades que requiera para cumplir con esta labor.

La participación de PETROPERÚ en la Coordinación, Inspección y Administración del Servicio no libera de responsabilidad a la CONTRATISTA respecto a la correcta ejecución de los trabajos.

- c) Es responsabilidad de la CONTRATISTA elaborar los planos detallados de fabricación de las piezas requeridas los cuales tendrán la aceptación de PETROPERÚ, ello no libera a la CONTRATISTA de algún error de medida en los planos aceptados.
- d) Se podrá verificar la preparación de las superficies, mezclas, aplicación de pintura, etc. en salvaguarda de la calidad del Servicio, la cual no excluye de la responsabilidad de la CONTRATISTA.
- e) Si se encontrara alguna deficiencia en el trabajo, que no esté de acuerdo con las disposiciones técnicas, será de exclusiva responsabilidad de la CONTRATISTA el efectuar los trabajos que se requieran para reparar dichas deficiencias, no reconociendo PETROPERÚ, costo adicional alguno al establecido en el contrato. PETROPERÚ se reserva el derecho de detener, suspender y proseguir los trabajos que crea conveniente, que (a su criterio) no cumplan con las Condiciones Técnicas, especificaciones y/o condiciones de seguridad.
- f) Todos los equipos y herramientas que se presenten en mal estado o defectuosos, deberán ser reemplazados de inmediato por la CONTRATISTA, en resguardo de la calidad de los trabajos.

En el transcurso de los trabajos es responsabilidad de la CONTRATISTA efectuar y conservar la limpieza de las áreas de trabajo. Al finalizar el Servicio la CONTRATISTA debe evidenciar que el área queda limpio y, de ser el caso, devuelto los materiales entregados por PETROPERÚ.

## **APÉNDICE 10**

### **CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y SOBORNO**

*En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:*

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

*PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.”]*



## **POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO**

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.  
LA EMPRESA.

## **APÉNDICE 11**

### **CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD Y DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE POLÍTICA DE INTEGRIDAD**

*“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.*

*En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.*

*El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”*

**APÉNDICE 12**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE PREVENCIÓN Y  
SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL**

Yo, ..... [Nombres y Apellidos del  
Representante de la empresa contratista], identificado con DNI N°.....,  
Nombre legal de la Empresa Contratista..... con N° de  
RUC..... domicilio de la empresa  
contratista..... Distrito  
..... Provincia ..... Departamento  
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO QUE EN:**

*(colocar el nombre de la empresa)* se practica y promueve el ejercicio de tolerancia cero al acoso u hostigamiento sexual en cualquiera de sus formas, con la finalidad de garantizar un ambiente libre de acoso, hostigamiento, discriminación y violencia, así como promover un lugar de trabajo saludable y seguro que permita el bienestar físico y mental de sus trabajadores.

Donde nos comprometemos al estricto cumplimiento de la Ley N° 29742 “Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual”.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad y Fecha: .....

Firma: .....

(Representante de la Empresa y Sello)

**APÉNDICE 13**

**PROA1-1191 “PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA  
LOCAL EN EL ÁMBITO DEL OLEODUCTO NORPERUANO” (V.3)**

(Se entregará PDF)

**APÉNDICE 14**

**MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA  
CONTRATISTAS**

(Se entregará PDF)

**APÉNDICE 15**

**PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DEL COVID-19 EN  
PETROPERÚ**

(Se entregará PDF)

## **APÉNDICE 16**



### **POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA**

**DE LA CALIDAD, AMBIENTE,  
SEGURIDAD DE PROCESOS,  
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

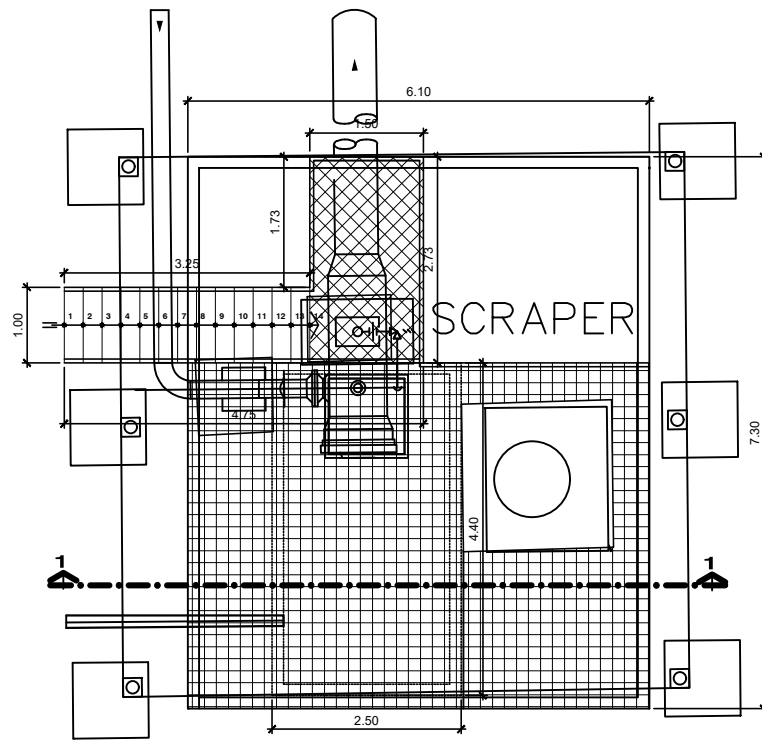
PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

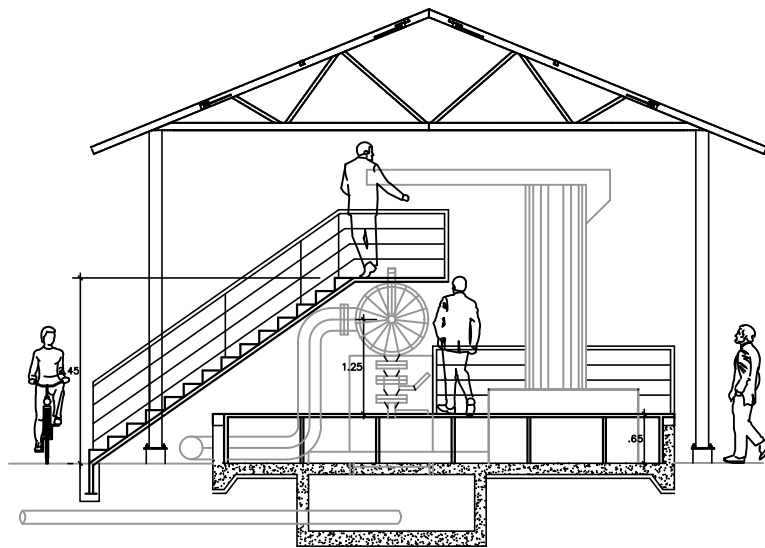
- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

**Aprobado:**  
**Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP**  
**Sesión de Directorio del 18.08.2022**



VISTA EN PLANTA  
ESC: 1/100



VISTA EN CORTE: 1-1  
ESC: 1/100



PROPIETARIO:

ERICK CONSTRUCTORES E.I.R.L

PROYECTO:

REABILITACION DE DRENAJE TRAMPA  
SCRAPER DE LA ESTACION 1

PLANO:

ARQUITECTURA  
(VISTA DE PLANTA Y CORTE)

LAMINA:

A-01

UBICACION:  
CP: SAN JUAN DE SARAMURO  
DISTRITO: URARINAS  
PROVINCIA: LORETO  
DEPARTAMENTO: LORETO

ESCALA:  
INDICADA  
FECHA:  
AGOST-2022

PROYECTISTA: D CURAY C.