



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/04/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO EN VALES DE CONSUMO PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA (PERIODO 2021 Y 2024)						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0866 - GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE UNIFORMES Y FOTOCHEKS PARA EL PERSONAL						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	83						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INICIAL VALES PERIODO 2021: - EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D0000133-2024-MSB-GM-OGGRH - PEDIDO DE COMPRA N° 646 VALES PERIODO 2024: - EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D0000130-2024-MSB-GM-OGGRH - PEDIDO DE COMPRA N° 608 ACTUALIZADO VALES PERIODO 2021: - EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D0000022-2025-MSB-GM-OGGRH - PEDIDO DE COMPRA N° 257 VALES PERIODO 2024: - EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D0000025-2025-MSB-GM-OGGRH - PEDIDO DE COMPRA N° 312	Fecha de recepción	12/11/2024 31/10/2024 10/03/2025 17/03/2025			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA VALES PERIODO 2021	Fecha de la segunda versión	28/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	10/03/2025	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA VALES PERIODO 2024	Fecha de la segunda versión	12/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	28/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	17/03/2025	De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	HOJA DE ENVIO D-2024-MSB-GM-OGAF-OA	19/11/2024	-	-	-
Respecto al requerimiento de vales del periodo 2021 : En el numeral 14. FORMA DE PAGO.- precisar que la recepción de los bienes es por parte de almacén central de la MSB.								



FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
1	6	6	INFORME N° D0001419-2024- MSB-GM-OGAF- OA	8/11/2024	-	-	-
<p><u>Respecto al requerimiento de vales del periodo 2024 :</u></p> <p><u>En el numeral 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR</u></p> <p>- Respecto a la columna donde se señala la cantidad del siguiente cuadro, se recomienda considerar "cantidad de tarjetas o vales", debido a que el objeto de la contratación son dichos bienes.</p> <p>- Respecto al punto 8,10,11,14,15,16 y 17 del presente numeral, se sugiere modificar el término "proveedor" por "contratista", debido a que en dichas afirmaciones corresponde durante la etapa de ejecución, cuando el postor toma la condición de contratista por haberse suscrito un contrato con la entidad.</p> <p>- Asimismo, en el punto 12 del presente numeral, señalan que "el listado de los beneficiarios será otorgado por la entidad al contratista", al respecto sírvase precisar que la mencionada será otorgada por la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos en su calidad de área usuaria, en función a que posee la base de datos de dichos beneficiarios.</p> <p><u>En el numeral 11. Garantías</u></p> <p><u>En el numeral 12. Responsabilidad por vicios ocultos</u></p> <p><u>En el numeral 14. Forma de pago</u></p> <p>- Respecto a los numerales precedentes, se sugiere modificar en sus contenidos el término "proveedor" por "contratista", debido a que en dichas afirmaciones corresponde durante la etapa de ejecución, cuando el postor toma la condición de contratista por haberse suscrito un contrato con la entidad.</p> <p><u>En el numeral 9. Plazo de entrega</u></p> <p>- Respecto a este numeral, señalan que el plazo de entrega se computara a partir del día siguiente del "perfeccionamiento" del contrato, por lo que, debe modificarse de "suscrito" el contrato por corresponder de acuerdo a la normativa de contrataciones públicas vigente.</p> <p><u>En el numeral 10. Lugar de entrega</u></p> <p>- Respecto a este numeral, se sugiere agregar el horario de atención, con la finalidad de que la información sea clara y concisa</p>							
1	1	1	HOJA DE ENVIO D-2024-MSB-GM- OGAF-OA	12/11/2024	-	-	-
<p><u>Respecto al requerimiento de vales del periodo 2024 :</u></p> <p><u>En el numeral 14. FORMA DE PAGO.-</u> precisar que la recepción de los bienes es por parte de almacén central de la MSB.</p>							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	6	6	MEMORANDUM N° D0001708- 2024-MSB-GM- OGGRH	28/11/2024	-	-	-
<p><u>Respecto al requerimiento de vales del periodo 2021 :</u></p> <p><u>Subsano las observaciones remitidas por la Oficina de Abastecimiento respecto a las EETT (2DA VERSIÓN)</u></p>							
1	6	6	MEMORANDUM N° D0001612- 2024-MSB-GM- OGGRH	12/11/2024	-	-	-
<p><u>Respecto al requerimiento de vales del periodo 2024:</u></p> <p><u>Subsano las observaciones remitidas por la Oficina de Abastecimiento respecto a las EETT (2DA VERSIÓN)</u></p>							
1	1	1	MEMORANDUM N° D0001707- 2024-MSB-GM- OGGRH	28/11/2024	-	-	-
<p><u>Respecto al requerimiento de vales del periodo 2024:</u></p> <p><u>Subsano las observaciones remitidas por la Oficina de Abastecimiento respecto a las EETT (3RA VERSIÓN)</u></p>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p><u>Respecto al requerimiento de vales del periodo 2021:</u></p> <p>"El área usuaria remitió de oficio, las EETT ACTUALIZADA, con EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D0000022-2025-MSB-GM-OGGRH y PEDIDO DE COMPRA N° 257, correspondiente a la programación 2025.</p> <p><u>2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</u></p> <p><u>6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR</u></p> <p><u>8. PLAZO DE ENTREGA</u></p> <p><u>9. LUGAR DE ENTREGA</u></p> <p><u>10. GRANATIA</u></p> <p><u>11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</u></p> <p><u>13. FORMA DE PAGO</u></p> <p><u>'Respecto al requerimiento de vales del periodo 2024:</u></p> <p>"El área usuaria remitió de oficio, las EETT ACTUALIZADA, con EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° D0000025-2025-MSB-GM-OGGRH y PEDIDO DE COMPRA N° 312, correspondiente a la programación 2025.</p> <p><u>2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</u></p> <p><u>6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR</u></p> <p><u>8. PLAZO DE ENTREGA</u></p> <p><u>9. LUGAR DE ENTREGA</u></p> <p><u>10. GRANATIA</u></p> <p><u>11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</u></p> <p><u>13. FORMA DE PAGO</u></p>						

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)				
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19/03/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/04/2025
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>				
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				
4	 MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA  Rubén Cayanchi Gómez Jefe de la Oficina de Abastecimiento			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				