

<p style="text-align: center;"><b>FORMATO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b></p> <p style="text-align: center;"><b>(BIENES)</b></p>
---

1.	DATOS GENERALES
----	-----------------

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/07/2023	
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDADES DEL EJERCITO DEL PERÚ	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE 43 EQUIPOS MECANICOS DE INGENIERIA - DU N° 019-2023	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	903	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	
		Documento que declaró la viabilidad	

2.	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO
----	------------------------------------

<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	<b>Documento de requerimiento</b>	<b>Fecha de recepción</b>
	<p>OFICIO N° 618/I DE-16.a.2(a)/10.00 (BING COMB N° 1 - TUMBES ), OFICIO N° 400/I DE-22-9/10.00 ( BING C/B N° 211 - CORRALES), OFICIO N° 068/S-4/BING N° 51/00.05 (BING C/B N° 51 - SULLANA), OFICIO N° 197/S-4/BING C/M N° 7/10.00 (BING C/M N° 7 – PIMENTEL), OFICIO N° 277/S-4/ BING N° 32 (BING N° 32 - CARAZ), OFICIO N° 622/Z-8.d.9/09.00 (BAC N° 2 - ANCON), OFICIO N° 256/S-4/BING A/M N°511 (BING A/M N° 511 - RIMAC), OFICIO N° 241/Z-9.d/12.00 (BAC N° 4 - ANCÓN), OFICIO N°482/6° BRIG SVA/SELOG/10.00 (BTN ING CMBT SVA N° 116 - MESONES MURO), OFICIO N° 480/6° BRIG SVA/SELOG/10.00 (BTN ING CONST N° 1 - JAZÁN) y OFICIO N° 846/V DE-15.a6 (BING COMB SVA N° 5 – IQUITO)</p>	<p>16 Junio 23, 15 Junio 23, 16 Junio 23, 15 Junio 23, 16 Junio 23, 15 Junio 23, 16 Junio 23 y 15 Junio 23</p>

2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	

2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		LA CONTRATACIÓN SE REALIZARÁ POR ÍTEM PAQUETE, EN VISTA DE QUE EXISTEN PROVEEDORES QUE PUEDEN EJECUTAR EL 100% DE LO SOLICITADO, TOMANDO EN CUENTA QUE LA CONTRATACIÓN ES MAS EFICIENTE QUE REALIZAR CONTRATACIÓN POR SEPARADO	

2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO	X
-----	---	----	----	---

2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	

2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia


2.7 REQUERIMIENTO	
-------------------	--

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO
-----	--------------------------------

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA
-----	----------------------------

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO			
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>							
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
4	 <small>0-725473477-0+</small> <b>LUIS ARTURO DÁVILA QUISPE</b> <small>TTE CRL EP</small> <small>Jefe de la Sección de Contrataciones del SNCG</small>						
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							