

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

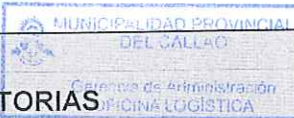

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	9/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE USO Y EN PROPIEDAD DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0094 - GESTION ADMINISTRATIVA 0099 - FISCALIZACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAS Y MERCANCIAS 0003 - PATRULLAJE MUNICIPAL POR SECTOR - SERENAZGO 0004 - COMUNIDAD RECIBE ACCIONES DE PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA 0030 - GERENCIA MUNICIPAL 0037 - OFICINA DE EQUIPO MECANICO Y MAESTRANZA 0059 - OPTIMIZACION DE LOS PROCESOS DE ATENCION AL CIUDADANO 0010 - INSPECCION DE EDIFICACIONES PARA LA SEGURIDAD Y EL CONTROL URBANO 0100 - HABILITACIONES OTORGADAS A VEHICULOS MENORES PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DISTRITAL TERRESTRE 0101 - CONSERVACION POR NIVELES DE SERVICIO DE LA RED VIAL URBANA NO CONCESIONADA 0091 - BRINDAR SERVICIO A DISCAPACITADOS 0094 - GESTION ADMINISTRATIVA 0096 - FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES MUNICIPALES 0099 - FISCALIZACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE PERSONAS Y MERCANCIAS 0079 - DESARROLLO ECONOMICO LOCAL 0082 - GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO 0083 - EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE 0086 - ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DESARROLLO RURAL 0088 - ATENCION SANITARIA 0065 - RELACIONES PUBLICAS E IMAGEN INSTITUCIONAL 0070 - DESARROLLO URBANO 0071 - PLANIFICACION URBANA 0073 - SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS 0075 - BRINDAR ASISTENCIA ALIMENTARIA A COMEDORES 0050 - ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS 0051 - ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y RENTAS 0056 - PARTICIPACION VECINAL 0057 - APOYO PROGRAMAS SOCIALES 0027 - SISTEMA INFORMATICO DE LA MUNICIPALIDAD 0029 - EFECTUAR LAS ACCIONES DE TESORERIA 0034 - GESTION DE CONTROL PATRIMONIAL 0036 - ACCIONES DE SERVICIOS GENERALES 0049 - FISCALIZAR EL CUMPLIMIENTO DE DISPOSICIONES MUNICIPALES					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	17					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	---				
		Documento que declaró la viabilidad	---				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 015-2024-MPC/OGAF-OSSGG-JM	Fecha de recepción	15/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	14/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	3/05/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Global	15	15	Informe N° 317-2024-MPC-OGAF-OLG	22/01/2024			
<p>1. Se solicita ADECUAR la denominación del área usuaria según el ROF</p> <p>2. Se solicita ADICIONAR los antecedentes que motivan la contratación.</p> <p>3. Se solicita adecuar la denominación de la contratación a SUMINISTRO.</p> <p>4. Se solicita PRECISAR que el suministro será para maquinaria y equipos de uso de y propiedad de la Municipalidad Provincial del Callao.</p> <p>5. Se solicita CONSIDERAR en el plazo de ejecución que: "Las cantidades están sujetas a variaciones de acuerdo al consumo de la entidad para el correcto funcionamiento"</p> <p>6. Se solicita CONSIGNAR la dirección exacta de la Municipalidad Provincial del Callao.</p> <p>7. Se SOLICITA incluir la denominación "características del suministro" y agregar las fichas técnicas aprobadas por el OSCE.</p> <p>8. Se SOLICITA considerar solo al área usuaria quien deba emitir la conformidad de la prestación.</p> <p>9. Se solicita INCORPORAR el siguiente tenor: "El personal encargado del abastecimiento se encuentra obligado a cumplir con las condiciones de seguridad durante el suministro en cumplimiento a las normas y directivas vigentes que emita el MINSA en referencia a posibles emergencias sanitarias"</p> <p>10. Se SOLICITA precisar la forma de pago, si la misma se hará de forma quincenal o mensual.</p> <p>11. Se solicita DETERMINAR el valor del factor "F" para el calculo de las penalidades.</p> <p>12. Se solicita CONSIDERAR otras penalidades de acuerdo al art. 163° del RLCE.</p> <p>13. Se solicita INCORPORAR el "Reajuste de Precios".</p> <p>14. Se solicita INCLUIR el sistema de Contratación por Precios Unitarios.</p> <p>15. Se solicita INCLUIR los Vicios Ocultos, Normas Anticorrupción y Antisoborno.</p>							

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Global	15	15	Informe N° 056-2024-MPC/OGAF-OSSG-JM	13/02/2024			
<p>1. Se ADECUA la denominación del área usuaria a la OFICINA DE SERVICIOS GENERALES</p> <p>2. Se ADICIONAN los antecedentes que motivan la contratación.</p> <p>3. Se ADECUA la denominación de la contratación a SUMINISTRO.</p> <p>4. Se PRECISA que el suministro será para maquinaria y equipos de uso de y propiedad de la Municipalidad Provincial del Callao.</p> <p>5. Se INCLUYE en el plazo de ejecución que: "Las cantidades están sujetas a variaciones de acuerdo al consumo de la entidad para el correcto funcionamiento"</p> <p>6. Se CONSIGNA la dirección exacta de la Municipalidad Provincial del Callao.</p> <p>7. Se INCLUYE la denominación "características del suministro" y se agrega las fichas técnicas aprobadas por el OSCE.</p> <p>8. Se CONSIDERA al área usuaria que emite la conformidad de la prestación como OFICINA DE SERVICIOS GENERALES con el Visto Bueno de la Jefatura de Mestranza.</p> <p>9. Se INCORPORA el siguiente tenor: "El personal encargado del abastecimiento se encuentra obligado a cumplir con las condiciones de seguridad durante el suministro en cumplimiento a las normas y directivas vigentes que emita el MINSA en referencia a posibles emergencias sanitarias"</p> <p>10. Se PRECISA la forma de pago, y se hará de forma quincenal.</p> <p>11. Se DETERMINA el valor del factor "F=0.40" para el calculo de las penalidades.</p> <p>12. Se INCLUYEN otras penalidades de acuerdo al art. 163° del RLCE.</p> <p>13. Se INCLUYE el "Reajuste de Precios".</p> <p>14. Se INCLUYE el sistema de Contratación por Precios Unitarios.</p> <p>15. Se INCLUYEN los Vicios Ocultos, Normas Anticorrupción y Antisoborno.</p>							

<div style="text-align: right;">  <div style="display: inline-block; text-align: right;"> Folio N° 1046 </div> </div>										
<div style="text-align: center;"> FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) </div>										
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	GLOBAL	SE AJUSTAN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE ACUERDO A LAS OBSERVACIONES FORMULADAS POR EL OEC								
	GLOBAL	SE AJUSTAN LAS CANTIDADES DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS								
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			14/02/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/02/2024	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.										
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO					SI	X	NO		
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.										
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO					SI		NO	X	
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.										
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN					SI		NO	X	
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.										
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN					SI		NO	X	
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.										
4	<div style="text-align: center;">  <div style="display: inline-block; text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO OFICINA DE LOGISTICA MARISELA C. CACEDA GUYA SUSCRIBIENTE </div> </div>									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES										