

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE SAN MARTIN DE TOXAMA DEL DISTRITO DE ANDARAPA - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO DE APURIMAC						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	7/06/2023	Fecha de recepción	9/06/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	DESCRIPCION	UND	TIEMPO (MESES)	P.U.	SUB-TOTAL	TOTAL
1	PERSONAL PROFESIONAL					S/. 62,000.00
1.1	Jefe de Proyecto	1	6	S/. 6,000.00	S/. 36,000.00	S/. 36,000.00
1.2	Ing. Especialista Sanitario	1	3	S/. 4,000.00	S/. 12,000.00	S/. 12,000.00
1.3	Ing. Especialista Estructuras	1	1	S/. 3,500.00	S/. 3,500.00	S/. 3,500.00
1.3	Ing. Especialista Ambiental y/o Biólogo	1	1	S/. 3,500.00	S/. 3,500.00	S/. 3,500.00
1.3	Ing. Especialista Costos y Presupuestos	1	2	S/. 3,500.00	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00
2	PERSONAL TECNICO					S/. 8,800.00
2.1	Asistente Técnico	1	1	S/. 2,000.00	S/. 2,000.00	S/. 2,000.00
2.2	Asistente Administrativo	1	1	S/. 1,800.00	S/. 1,800.00	S/. 1,800.00
2.3	Dibujante - Autocad: Especialista en Saneamiento	1	2	S/. 2,500.00	S/. 5,000.00	S/. 5,000.00
3	ESTUDIOS BASICOS - SERVICIOS					S/. 34,060.00

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.1	Estudio Topográfico	1	1	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00
3.2	Estudio de Mecánica de Suelos					S/. 9,400.00
3.3	Estudio de Fuentes de Agua (Físico - Químico Microbiológico y análisis de metales Pesados)	2	1	S/. 1,250.00	S/. 2,500.00	S/. 2,500.00
3.4	Informes de interpretación de resultados y contrastados de acuerdo al Decreto Supremo N°015-2015-MINAM (Profesional Biólogo)	2	1	S/. 580.00	S/. 1,160.00	S/. 1,160.00
3.5	Estudio de Identificación de Peligros y Análisis de Riesgos en el área del PIP.	1	1	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00
3.6	Documentos de Saneamiento Físico Legal y/o Disponibilidad física del predio	1	1	S/. 6,500.00	S/. 6,500.00	S/. 6,500.00
3.7	Estudio de Caracterización de Aguas Residuales	1	1	S/. 2,250.00	S/. 2,250.00	S/. 2,250.00
3.8	Estudio Hidrológico del Cuerpo Receptor	1	1	S/. 2,250.00	S/. 2,250.00	S/. 2,250.00



www.muniandarapara.com.pe / mandareca2023@gmail.com
Av. 24 de Junio N° 101 Municipalidad Distrital de Andarapa - Andahuaylas - Apurímac

4	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS					S/. 23,850.00
4.1	Certificado Ambiental O Ficha Técnica Ambiental	1	1	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00	S/. 3,000.00
4.2	Expediente y Certificado de Inexistencias de Restos Arqueológicos (CIRA)	1	1	S/. 2,800.00	S/. 2,800.00	S/. 2,800.00
4.3	Informe Sostenibilidad y Compromiso de OYM	1	1	S/. 5,000.00	S/. 5,000.00	S/. 5,000.00
4.4	Plan de Capacitación de Educación Sanitaria	1	1	S/. 5,000.00	S/. 5,000.00	S/. 5,000.00
4.5	Plan de Capacitación de Gestión de Servicio	1	1	S/. 5,000.00	S/. 5,000.00	S/. 5,000.00
4.6	Resultado/Reporte de Compatibilidad del SERNANP	1	1	S/. 600.00	S/. 600.00	S/. 600.00
4.7	Plan de Seguridad y Salud Ocupacional	1	1	S/. 1,200.00	S/. 1,200.00	S/. 1,200.00
4.8	Gestión de Riesgos en la Planificación de Ejecución de Obra	1	1	S/. 1,250.00	S/. 1,250.00	S/. 1,250.00
5	APOYO LOGISTICO					S/. 13,890.00
5.1	Movilidad	1	3	S/. 1,200.00	S/. 3,600.00	S/. 3,600.00
5.2	Viáticos	1	3	S/. 250.00	S/. 750.00	S/. 750.00
5.3	Fotocopias, Ploteos, Impresiones, etc.	1	2	S/. 3,500.00	S/. 7,000.00	S/. 7,000.00
5.4	Útiles de Escritorio y Oficina.	1	1	S/. 2,540.00	S/. 2,540.00	S/. 2,540.00
COSTO DIRECTO						S/. 142,600.00
GASTOS GENERALES 10%						S/. 14,260.00
UTILIDAD 5%						S/. 7,130.00
SUB TOTAL						S/. 163,990.00
I.G.V. 18%						S/. 29,518.20
TOTAL						S/. 193,508.20

DE LA ENTIDAD

N° Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
-------	--	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	OBRA	MONTO	193,508.20 (Ciento Noventa y tres mil quinientos ocho con 20/100 Soles)	
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.			
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	9/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/06/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	  Bach. Fernando Samanez Ore JEFE DE ABASTECIMIENTO			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				