

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/04/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	Sub Gerencia de Estudios y Proyectos						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS BARRIOS: SAN JUAN, VIRGEN DEL ROSARIO, SAN ISIDRO, MIRAFLORES, COSCOMBA Y SANTA ISABEL DE LA LOCALIDAD DE JULCAN, DISTRITO DE JULCAN - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS BARRIOS: SAN JUAN, VIRGEN DEL ROSARIO, SAN ISIDRO, MIRAFLORES, COSCOMBA Y SANTA ISABEL DE LA LOCALIDAD DE JULCAN, DISTRITO DE JULCAN - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2470110					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO 7A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 21/GDUR-DDCR		Fecha de recepción	16/02/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA	Fecha de la segunda versión	Ninguna	De oficio	Ninguna	Con motivo de observaciones	Ninguna	
		Fecha de la tercera versión	Ninguna	De oficio	Ninguna	Con motivo de observaciones	Ninguna	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	x		NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**ESTRUCTURA DE COSTOS**

**SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA - LA REFORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO DE EXPEDIENTE TÉCNICO**

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN LOS BARRIOS: SAN JUAN, VIRGEN DEL ROSARIO, SAN ISIDRO, MIRAFLORES, COSCOMBA Y SANTA ISABEL DE LA LOCALIDAD DE JULCAN, DISTRITO DE JULCAN - PROVINCIA DE JULCAN - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**  
**Código único de inversiones 2470110.**

DESCRIPCIÓN	PROFESIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P. PARCIAL	SUBTOTAL
<b>Personal clave (*)</b>					
Jefe del proyecto	Ing. Civil o Arquitecto	Mes*	1		
Especialista en suelos y pavimentos	Ing. Geólogo	Mes*	1		
Especialista en impacto ambiental	Ing. Ambiental	Mes*	1		
Especialista en metrados, costos y presupuestos	Ing. Civil o Arquitecto	Mes*	1		
(*) Incluye sueldos, seguros, bonificaciones y beneficios sociales					
<b>Estudios(**)</b>					
<u>Estudio topográfico</u>					
Alquiler de equipos topográficos para georreferenciación (GPS diferencial, etc)	-----	Día	1		
Alquiler de equipos topográficos (GPS diferencial, estación total, nivel, dron, etc)	-----	Día	5		
Materiales y herramientas (Pintura, estacas, cemento, fierro, herramientas manuales, etc)	-----	Global	1		
Personal de apoyo para el trabajo topográfico campo	-----	Día	5		
Data de lectura diaria ERP - IGN	-----	UNIDAD	1		
Establecimiento de puntos geodésicos	-----	UNIDAD	2		
<u>Estudio de mecánica de suelos</u>					
Excavación y relleno de calicatas	---	Calicata	20		
Toma de muestras de suelo alterado	ASTM D 420	Ensayo	20		
Toma de muestras de suelo inalteradas	ASTM D 420	Ensayo	5		
Análisis granulométrico por tamizado	NTP 339.128-14	Ensayo	20		
Limite líquido	ASTM D 4318-17	Ensayo	20		
Limite plástico	ASTM D 4318-17	Ensayo	20		
Contenido de humedad	ASTM D 2216-19	Ensayo	20		
Material que pasa la malla N°200	ASTM D 1140	Ensayo	20		
Gravedad específica	ASTM D854-14	Ensayo	10		
Clasificación SUCS	ASTM D 2487	Ensayo	20		
Clasificación AASHTO	ASTM D 3282	Ensayo	20		
CBR de suelos (Pavimento)	ASTM 1883	Ensayo	10		
Proctor modificado	ASTMD1557-12	Ensayo	10		
Capacidad portante (Incluye todos los ensayos necesarios para el cálculo)	ASTM D 3080	Ensayo	5		
Sulfatos	NTP 339-152	Ensayo	10		
Cloruros	NTP 339-178	Ensayo	10		
Ph	NTP 339-177	Ensayo	10		
Sales solubles totales	NTP 339-176	Ensayo	10		





**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

	Descripción de perfil estratigráfico	ASTM D 2488	Ensayo	20		
	Pesos volumétricos	NTP 339.139	Ensayo	10		
	Permeabilidad de carga constante	ASTM D2434-19	Ensayo	5		
	Estudio de canteras		Global	1		
	Diseño de mezclas de concreto		Global	1		
	Informe geológico, planos, anexos		Global	1		
	Informe EMS, planos, anexos	---	Global	1		
	<u>Estudio de tráfico</u>					
	Implementación y conteo de tráfico vehicular (Min. 07 días)		Día	7		
	<u>Estudio hidrológico e hidráulico</u>					
	Obtención y recopilación de información	---	Global	1		
	<u>Estudio de vulnerabilidad</u>					
	EVAR (Personal acreditado por CENEPRED)	---	Global	1		
	<u>Estudio de impacto ambiental</u>					
	Trabajo de campo y recopilación de información	-----	Global	1		
	Informe EIA, planos, anexos, matrices de Leopold y otros	-----	UNIDAD			
	Certificación ambiental	-----	UNIDAD	1		
	(**) De acuerdo a lo solicitado en el ítem 5.4 de los términos de referencia y a las recomendaciones del evaluador					
	<b>Gastos generales</b>					
	Transporte, movilidad y alimentación	---	Global	1		
	Impresión, copias, escaneados de textos y planos	---	Global	1		
	Útiles de oficina	---	Global	1		
	Artículos de limpieza e higiene		Global	1		
	Equipos de protección personal (Botines de seguridad, casco, chaleco reflectivo, gafas seguridad, capotines pesados)	---	UNIDAD	4		
	Otros gastos de administración de protocolos sanitarios	---				
	Equipos de protección sanitarios (Mascarillas de tela lavable, mascarillas quirúrgicas desechables, guantes de nitrilo, polos de algodón manga larga)	---	UNIDAD	4		
	Insumos de limpieza y desinfección (Alcohol en gel, jabón líquido, alcohol isopropílico 70%, hipoclorito de sodio, detergente, papel toalla, bolsas desechables)	---	Mes	1		
	<b>COSTO DIRECTO</b>					
	<b>UTILIDAD (10%)</b>					
	<b>SUBTOTAL</b>					
	<b>IGV (18%)</b>					
	<b>VALOR REFERENCIAL (EN SOLES)</b>					

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	x	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	100,595.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	COSTO DIRECTO			77,500.00
	UTILIDAD 10%			7,750.00
	SUB TOTAL			85,250.00
	IGV 18%			15,345.00
	TOTAL DE COTIZACIÓN			100,595.00
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	30/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/04/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	X <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE JULCAN  Lic. G. Marilyn Armas Ponce SUB GERENTE DE LOGISTICA NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				