

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES DEL MATERIAL**



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES
(INTEGRADAS)**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023
MGP/DIRCOMAT DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
N° 014-2022 MGP/DIRCOMAT**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES¹
ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA EL MEJORAMIENTO DE
RANCHO DEL PERSONAL NAVAL ÁREA LIMA Y CALLAO
PERIODO SEIS 6 MESES/ BIEN PP 0135 DERIVADA DE LA
LP-SM-14-2022-MGP/DIRCOMAT-1**

¹ Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la

admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERU
RUC Nº : 20153408191
Domicilio legal : AV. CONTRALMIRANTE MORA Nº 1102 – BASE NAVAL DEL CALLAO
Teléfono: : 201-6230 – Anexo: 3424
Correo electrónico: : dircomat.estudiomercado@marina.pe
angelica.cornejo@marina.pe
Walter.alatriza@marina.pe
Diabaste.viveres@marina.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de INSUMOS PARA MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA PERSONAL MILITAR, MEJORAMIENTO ESPECIAL CADETES Y ALUMNOS, REFRIGERIO PARA GRUMETES DEL PERSONAL ÁREA LIMA - CALLAO PERIODO SEIS (6) MESES

ITEM PAQUETE	DEPENDENCIA	
PAQUETE Nº 01	DICAPI	Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
PAQUETE Nº 02	DICEMENA	Dirección del Centro Médico Naval
PAQUETE Nº 03	COMBARVAL	Comandancia de la Base Aeronaval del Callao.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato Nº 009-2023 del Director de Contrataciones del Material de fecha 13 de marzo del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de ejecución de la presente contratación es de CIENTO OCHENTA Y UN (181) DIAS CALENDARIOS. Asimismo, los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de PRIMERA ENTREGA en TRES (3) días calendarios y para cada una de las entregas, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

Los cronogramas de entregas se encuentran adjuntos a las presentes bases

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar DIEZ CON 00/100 SOLES (S/ 10.00) en el Banco de la Nación Cta. Cte. N° 000-283975 – Marina de Guerra del Perú y con el comprobante de pago solicitarlas en la Dirección de Contrataciones del Material (DIRCOMAT), sito en la Av. Contralmirante Mora N° 1102 Base Naval del Callao – Prevención anexo 5914, en el horario de 08:30 a 13:00 y de 15:00 a 16:30 horas.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo Nº 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo Nº 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- h) Relación nominal por cada listado de alimentos de cada ítem al que se presente, indicando el registro sanitario otorgado por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA o reporte impreso de la página oficial de DIGESA de cada producto industrializado y registro del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, los cuales deberán estar vigentes a la fecha de presentación de ofertas, de acuerdo al siguiente detalle:

N° DE ÍTEM

N° SUB-ÍTEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA DEL BIEN OFERTADO	REGISTRO SANITARIO - DIGESA/ CERTIFICADO SENASA	VIGENCIA
-------------	----------------------	------------------	----------	-------------------------	---	----------

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (ANEXO N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.
- k) Copia de cada Registro Sanitario de los productos industrializados ofertados, expedido por DIGESA o reporte impreso de la página oficial de DIGESA.
- l) Copia del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento de cada producto ofertado, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA.
- m) Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado. (ANEXO N° 12).
- n) Declaración jurada de compromiso antisoborno (ANEXO 13).
- o) Declaración jurada de no encontrarse en el registro de inhabilitados para contratar con el estado (ANEXO 14).

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Dirección de Contrataciones de la Material, sito Av. Contraalmirante Mora N° S/N, Base Naval del Callao de 08:30 a 13:00 horas-de 15:00 a 16:30 horas.

¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Las Notas de Entrada al Almacén, serán confeccionadas por cada una de las Unidades/Dependencias Usuarias, debidamente firmadas
- Informe del funcionario responsable de las Unidades/Dependencia Usuarias emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago emitido por el Proveedor (FACTURA)
- GUÍA DE REMISIÓN emitido por el Proveedor.

La documentación de rendición de cuenta, serán efectuados por las Unidades o Dependencias Usuarias, indicando el Nro. De paquete y el nombre de la dependencia, con la finalidad de llevar el orden respectivo, asimismo serán remitidas a la Dirección de Contrataciones del Material (DIRCOMAT) y copia a la Dirección de Abastecimiento Naval (DIABASTE) sito en la Av. Contralmirante Mora S/N, Base Naval del Callao

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA PERSONAL MILITAR, MEJORAMIENTO ESPECIAL CADETES Y ALUMNOS, REFRIGERIO PARA GRUMETES DEL PERSONAL ÁREA LIMA - CALLAO PERIODO SEIS (6) MESES

2) FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso busca abastecer oportunamente la adquisición de insumos para el mejoramiento de rancho, mejoramiento especial y refrigerio en la cantidad, calidad y menor costo posible para satisfacer el racionamiento del personal militar, cadetes, alumnos y grumetes.

3) MODALIDAD DE LA ADQUISICIÓN.

Tipo de Procedimiento Selección:	• Adjudicación Simplificada
Sistema de Contratación:	• A Suma Alzada
Modalidad Ejecución Contractual	• No aplicable

4) OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de insumos para el mejoramiento de rancho en la cantidad, calidad y menor costo posible para satisfacer el racionamiento del Personal Naval, de cada Dependencias.

5) DETERMINACIÓN Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

El presente procedimiento de selección cuenta con características, alcance y presentación que se detallan en el **ANEXO** a las presentes bases administrativas.

5.1 Descripción, Características técnicas y cantidad de los productos de las (Unidades y/o Dependencias):

ITEM PAQUETE	DEPENDENCIA	
PAQUETE N° 01	DICAPI	Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
PAQUETE N° 02	DICEMENA	Dirección del Centro Médico Naval
PAQUETE N° 03	COMBARVAL	Comandancia de la Base Aeronaval del Callao.

5.2 Condiciones de estricto cumplimiento:

- Los productos adquiridos deben estar en perfecto estado de conservación y de conformidad a las características técnicas requeridas por la entidad.
- No se admitirá productos en mal estado.

5.3 Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas meteorológicas /o sanitarias, reglamentos y demás normas:

5.3.1 El postor ganador deberá presentar para la suscripción de contrato copia del Registro Sanitario de los productos industrializados ofertados, expedida por DIGESA o reporte impreso de la página oficial de DIGESA, la cual deberá estar vigente a la fecha de la suscripción del contrato.

5.3.2 Asimismo, deberá presentar copia del Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento de los productos ofertados, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según D.S. 004-2011-AG.

5.3.3 Protocolo Sanitario

PROTOCOLO SANITARIO DE PREVENCIÓN PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL
CORONAVIRUS (COVID-19) Y RESPONSABILIDADES EN CASO DE HECHOS FORTUITOS

El personal de las Empresas Adjudicadas que tenga contacto y/o realice actividades de distintas índoles (trámite documentario, entrega de material, abastecimiento, brindar servicio o prestaciones, entre otros) dentro de las instalaciones de la Marina de Guerra del Perú, deberá dar cumplimiento a los protocolos sanitarios siguientes:

- a. Aislamiento COVID-19. - Procedimiento por el cual una persona caso sospechoso, reactivo en la prueba rápida o positiva en la Prueba PCR para COVID-19, será aislado y evacuado en forma inmediata al Centro de Salud para su evaluación correspondiente, debiendo elevar el respectivo informe del postor adjudicado, donde se detallará las indicaciones dadas por la parte médica.
- b. Distanciamiento Social. - Aumentar el espacio que separa a las personas y reducir la frecuencia de contacto, con el fin de reducir la transmisión de una enfermedad.
- c. Higiene Respiratoria. - Cubrirse la boca y nariz con una tapa boca certificado y aprobado por el MINSA.
- d. Higiene de manos. - Uso de guantes y lavado de las manos a menudo con agua y jabón o solución recomendada.
- e) Higiene Ambiental. - Mantener la limpieza de los lugares y superficies de trabajo.

Asimismo, el personal a su cargo no deberá presentar sintomatología o haber estado en contacto de personas infectadas con COVID-19, con el propósito de descartar cualquier contagio del personal de la Marina de Guerra del Perú, el postor dará cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución N° 283-2020 MINSA de fecha 13 de mayo del 2020, en lo referente a trabajadores con riesgo y alto riesgo a exposición COVID-19, donde se detalla al personal vulnerable las características de este tipo de personas, las cuales son:

- a. Mayores a 65 años
- b. Embarazadas y lactantes
- c. Enfermos cardiovasculares
- d. Pacientes con Cáncer y/o Diabetes Mellitus
- e. Obesos con IMC de 40 a mas
- f. Asmáticos moderados o graves
- g. Enfermos respiratorios crónicos
- h. Enfermos Pulmonares crónicos

- i. Insuficientes renales crónicos en tratamientos con hemodiálisis
- j. Enfermos o en tratamiento con inmunosupresores
- k. Pacientes con Hipertensión arterial no controlada
- l. Otros, bajo responsabilidad del postor adjudicado

Ante cualquier hecho fortuito que se presente durante las distintas actividades que realice el personal del ofertante, estas responsabilidades serán asumidas por el postor.

5.4 Rotulado y embalaje:

El producto del bien suministrado, deberá estar acondicionado y provisto de medios suficientes para proteger de los efectos del calor, de la humedad, la sequedad y de cualquier otro efecto indeseable que pueda ser ocasionado por la exposición del producto del bien al medio ambiente y manipulación. Asimismo, la información de las etiquetas contendrá el nombre, instrucciones de uso:

- a) Embalaje primario o envase: Es el que está en contacto directo con el producto, se encarga de protegerlo y mantener sus características.
- b) Embalaje secundario: Protege al embalaje primario.

5.5 Transporte:

El medio de transporte debe contar con la documentación necesaria para su circulación y reunir las condiciones de seguridad, de acuerdo a la naturaleza de los bienes a ser transportados.

Los gastos de transporte, seguro, flete y otros relacionados a la entrega del producto, serán asumidos por el Contratista.

5.6 Garantía Comercial:

Emitido por el proveedor del producto del bien a ofertar o comercializadora debidamente acreditada, contra defectos de mal estado y/o descomposición del producto del bien a entregar, especificando el periodo de garantía que cumple la misma, en el cronograma de recepción del producto.

5.7 Lugar y plazo de internamiento (Prestación Principal):

Los productos serán internados en las direcciones respectivas de cada Dependencia, según el orden que se indica en los números de Paquetes, las mismas que se detallan, en horarios de 08:15 a 12:45 horas y estará sujeto a la verificación de su calidad, cantidad, peso, marca, unidad de medida, estado de conservación y embalaje, estando a cargo de la Nutricionista, el Técnico de la Junta de Rancho y el Oficial de la Junta de Rancho, después de esta hora los productos no serán recepcionados.

- Los productos a internarse, se efectuarán de acuerdo a las cantidades y fechas que se encuentran establecidas en el cronograma tentativo de internamiento, el mismo que será formalizado al perfeccionamiento del contrato y estará sujeto a la verificación de su calidad, cantidad, peso, marca, unidad de medida, estado de conservación y embalaje.
- El plazo de ejecución total es de CIENTO OCHENTA Y UN (181) días calendarios. Asimismo, el plazo de la primera entrega y de cada una de las entregas de los bienes es de TRES (3) días calendarios, posterior a la suscripción del contrato, el proveedor deberá asegurar el suministro de los ítems durante el plazo establecido del cronograma, con las cantidades respectivas y en la fecha programada de entrega.
- Dirección de las Unidades y Dependencias a entregar:

ITEM PAQUETE	DEPENDENCIA	
PAQUETE N° 01	DICAPI	Sito en la Jr. Constitución N° 150 Callao
PAQUETE N° 02	DICEMENA	Sito en la Av. Venezuela cuadra 24 S/N Bellavista Callao
PAQUETE N° 03	COMBARVAL	Sito en la Av. Elmer Faucett S/N Callao.

5.8 Presentación de muestras:

Para el presente Proceso de Selección no se requiere la presentación de muestras.

6) Otras consideraciones para la ejecución de la prestación:

6.1 Subcontratación

Se prohíbe la Subcontratación.

6.2 Medidas de control de cantidad y calidad durante la ejecución contractual:

Estará a cargo del Comandante de la Unidad y/o Dependencia, quien dispondrá la verificación de la cantidad y calidad de los bienes adquiridos. En el caso se observen novedades si las hubiera, deberán informar a la Dirección de Abastecimiento Naval (Jefe del Departamento de Viveres) con información a la Dirección de Contratación del Material y a la Dirección de Normas Técnicas del Material.

7) Conformidad de los bienes

- Las actas de conformidad serán emitidas por las Unidades/Dependencias, debidamente firmadas.
- Las Unidades/Dependencias efectuarán un Informe emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Los Comprobantes de pago serán emitidos por el proveedor.
- Las Guías de Remisión serán emitidas por el proveedor.
- Las Notas de Entrada al Almacén, serán confeccionadas por cada una de las Unidades/Dependencias, debidamente firmadas.

La documentación de Rendición de Cuenta, serán efectuadas por las Unidades/Dependencias, indicando el N° de paquete y el nombre de la dependencia, con la finalidad de llevar el orden respectivo, asimismo serán remitidas a la Dirección de Contrataciones del Material (DIRCOMAT), y copia a la Dirección de Abastecimiento Naval (DIABASTE), de acuerdo al siguiente listado por dependencias que se detalla:

ITEM PAQUETE	DEPENDENCIA	
PAQUETE N° 01	DICAPI	Dirección General de Capitanías y Guardacostas.
PAQUETE N° 02	DICEMENA	Dirección del Centro Médico Naval
PAQUETE N° 03	COMBARVAL	Comandancia de la Base Aeronaval del Callao.

8) Formas de pago:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS MENSUALES**.

9) Condiciones de los consorcios

El número máximo de consorciados es de DOS (2).

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente al monto detallado en el siguiente cuadro¹², por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

N°	ITEM	MONTO FRACTURADO ACREDITAR	
ITEM 01	DICAPI	S/ 140,000.00	CIENTO CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES
ITEM 02	DICEMENA	S/ 170,000.00	CIENTO SETENTA MIL CON 00/100 SOLES
ITEM 03	COMBARVAL	S/ 200,000.00	DOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia equivalente al monto detallado en el siguiente cuadro: por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

N°	ITEM	MONTO FRACTURADO ACREDITAR	
ITEM 01	DICAPI	S/ 18,000.00	DIECIOCHO MIL CON 00/100 SOLES
ITEM 02	DICEMENA	S/ 20,000.00	VEINTE MIL CON 00/100 SOLES
ITEM 03	COMBARVAL	S/ 25,000.00	VEINTICINCO MIL CON 00/100 SOLES

Se consideran bienes similares a los siguientes **VENTA DE PRODUCTOS ABARROTES, FRUTAS Y VERDURAS**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023 MGP/DIRCOMAT DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 014-2022 MGP/DIRCOMAT

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023 MGP/DIRCOMAT DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2022 MGP/DIRCOMAT**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibídem.

²¹ Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023 MGP/DIRCOMAT DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2022 MGP/DIRCOMAT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023 MGP/DIRCOMAT DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 014-2022 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN


ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023 MGP/DIRCOMAT DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2022 MGP/DIRCOMAT

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023 MGP/DIRCOMAT DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 014-2022 MGP/DIRCOMAT

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Importante

.....
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.
.....

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023 MGP/DIRCOMAT DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 014-2022 MGP/DIRCOMAT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023 MGP/DIRCOMAT DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 014-2022 MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
1										
2										
3										
4										

26 Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

27 Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

28 Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

29 Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

30 El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

31 Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 26	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 27	EXPERIENCIA PROVENIENTE 28 DE:	MONEDA	IMPORTE 29	TIPO DE CAMBIO VENTA 30	MONTO FACTURADO ACUMULADO 31
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o comun, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023 MGP/DIRCOMAT DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 014-2022 MGP/DIRCOMAT

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023 MGP/DIRCOMAT DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 014-2022 MGP/DIRCOMAT

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023 MGP/DIRCOMAT DERIVADA DE LA LICITACIÓN
PÚBLICA N° 014-2022 MGP/DIRCOMAT

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

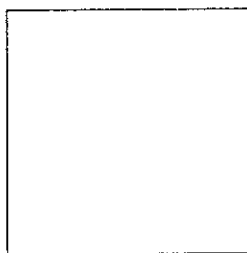
ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL
ESTADO

Mediante la presente, el suscrito, identificado con DNI
....., representante legal de la empresa
....., con RUC:, declaro bajo
juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamento de ser postor o contratista del Estado.
2. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
3. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada en el proceso de contratación.
5. Conocer las infracciones y sanciones establecidos en el artículo 50 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. No encontrarse prestando servicios laborales como personal civil y militar en la Marina de Guerra del Perú

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Huella digital

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

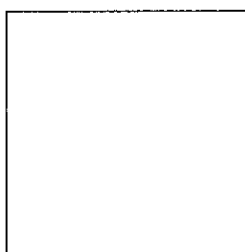
ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Yo,, identificado con DNI....., representante legal de:, con RUC:....., me comprometo a conducirme en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Huella digital

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE INHABILITADOS
PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Mediante la presente, el suscrito, identificado con DNI
....., representante legal de la empresa
....., con RUC:, declaro bajo
juramento:

No encontrarme en el registro de Inhabilitados para contratar con el estado, según las disposiciones
de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ITEM 1: DICAPI

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD AF-2023 ENE A JUN	UNID. MEDIDA
1	ACEITE DE AJONJOLI X LITRO PARA DICAPI	3	LITRO
2	ACEITUNA NEGRA ENTERA CON HUESO PARA DICAPI	100	KILOGRAMO
3	ACELGA POR ATADO PARA DICAPI	60	UNIDAD
4	ACHIOTE MOLIDO PARA DICAPI	9	KILOGRAMO
5	AJI AMARILLO ENTERO FRESCO PARA DICAPI	42	KILOGRAMO
6	AJI AMARILLO ENTERO SECO PARA DICAPI	42	KILOGRAMO
7	AJI LIMO ENTERO FRESCO PARA DICAPI	36	KILOGRAMO
8	AJI MIRASOL PARA DICAPI	36	KILOGRAMO
9	AJI PANCA MOLIDO SECO SIN PICANTE PARA DICAPI	40	KILOGRAMO
10	ALBAHACA POR ATADO PARA DICAPI	114	UNIDAD
11	ALVERJA VERDE SIN VAINA PARA DICAPI	100	KILOGRAMO
12	BETERRAGA POR ATADO PARA DICAPI	90	UNIDAD
13	BROCOLI PARA DICAPI	90	KILOGRAMO
14	CALDO CONCENTRADO DE CARNE EN PASTILLAS O CUBOS DE 500 GR. PARA DICAPI	150	UNIDAD
15	CANELA ENTERA PARA DICAPI	6	KILOGRAMO
16	CEBADA TOSTADA PARA DICAPI	15	KILOGRAMO
17	CEBOLLA CHINA POR ATADO PARA DICAPI	72	UNIDAD
18	CEDRON POR ATADO PARA DICAPI	37	UNIDAD
19	CARNE DE RES MOLIDA	30	KILOGRAMO
20	CHANCACA MAZO PARA DICAPI	30	UNIDAD
21	CHICHA DE JORA PARA DICAPI	96	LITRO
22	CHICHARRON DE PRENSA PARA DICAPI	50	KILOGRAMO
23	CHINCHO POR ATADO PARA DICAPI	36	UNIDAD
24	CLAVO DE OLOR ENTERO PARA DICAPI	30	KILOGRAMO
25	COCO RALLADO PARA DICAPI	9	KILOGRAMO
26	COCONA PARA DICAPI	50	KILOGRAMO
27	COL CHINA PARA DICAPI	50	DOCENA
28	COLAPIZ PARA DICAPI (PRESENTACIÓN: BOLSA DE 20 GRAMOS) NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO	80	UNIDAD
29	COLIFLOR PARA DICAPI	72	KILOGRAMO
30	COLORANTE AMARILLO HUEVO PARA DICAPI (PRESENTACIÓN: BOLSA DE 20 GRAMOS) NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO	1	KILOGRAMO
31	COMINO MOLIDO PARA DICAPI	9	KILOGRAMO
32	CREMA DE LECHE POR 946 ML PARA COMBACA	5	UNIDAD
33	CULANTRO POR ATADO PARA DICAPI	124	UNIDAD
34	ESENCIA DE VAINILLA PARA DICAPI	3	LITRO
35	ESPINACA SERRANA PARA DICAPI	28	KILOGRAMO
36	FLAN INSTANTANEO PARA DICAPI	180	KILOGRAMO
37	FRIJOL CHINO PARA DICAPI	30	KILOGRAMO
38	GALLETA DE SODA PARA DICAPI	90	KILOGRAMO
39	GELATINA SABORES SURTIDOS PARA DICAPI	150	KILOGRAMO
40	HABA ENTERA FRESCA PARA DICAPI	60	KILOGRAMO
41	HARINA DE CAMOTE PARA DICAPI	15	KILOGRAMO

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD AF-2023 ENE A JUN	UNID. MEDIDA
42	HIERBA BUENA POR ATADO PARA DICAPI	55	UNIDAD
43	HIERBA LUISA POR ATADO PARA DICAPI	42	UNIDAD
44	HONGO SECO PARA DICAPI	30	KILOGRAMO
45	HOT DOG DE POLLO PARA DICAPI	182	KILOGRAMO
46	HUACATAY POR ATADO PARA DICAPI	60	UNIDAD
47	JAMONADA DE POLLO PARA DICAPI	90	KILOGRAMO
48	JAMON INGLES PARA DICAPI	80	KILOGRAMO
49	KETCHUP POR BALDE DE 4 KILOS PARA DICAPI	30	UNIDAD
50	KION FRESCO PARA DICAPI	48	KILOGRAMO
51	LAUREL PARA DICAPI	1	KILOGRAMO
52	LECHUGA AMERICANA PARA DICAPI	50	DOCENA
53	LECHUGA ORGANICA PARA DICAPI	51	DOCENA
54	MANGO CRIOLLO PARA DICAPI	120	KILOGRAMO
55	MANI MOLIDO PARA DICAPI	50	KILOGRAMO
56	MANJAR BLANCO PARA DICAPI	60	KILOGRAMO
57	MANZANA DE AGUA PARA DICAPI	60	KILOGRAMO
58	MANZANA ISRAEL PARA DICAPI	203	KILOGRAMO
59	MANZANILLA POR ATADO PARA DICAPI	72	UNIDAD
60	MAYONESA PARA DICAPI	72	KILOGRAMO
61	MENTA FRESCA POR ATADO PARA DICAPI	90	UNIDAD
62	MERMELADA DE FRESA PARA DICAPI	72	KILOGRAMO
63	MORON ENTERO PARA DICAPI	30	KILOGRAMO
64	MOSTAZA PARA DICAPI	24	KILOGRAMO
65	MOTE PELADO PARA DICAPI	60	KILOGRAMO
66	NUEZ MOSCADA PARA DICAPI	16	KILOGRAMO
67	OREGANO ENTERO PARA DICAPI	12	KILOGRAMO
68	PAK CHOY PARA DICAPI	36	KILOGRAMO
69	PALILLO MOLIDO PARA DICAPI	18	KILOGRAMO
70	PAN TOSTADO DE MOLDE (PRESENTACIÓN: EN BOLSA DE 500 GR, EN REBANADAS INDIVIDUALES)	42	UNIDAD
71	PASAS MORENAS PARA DICAPI	48	KILOGRAMO
72	PASTA WANTAN PARA DICAPI	66	KILOGRAMO
73	PEREJIL POR ATADO PARA DICAPI	96	UNIDAD
74	PIMENTON PARA DICAPI	60	KILOGRAMO
75	PIMIENTA MOLIDA NEGRA PARA DICAPI	9	KILOGRAMO
76	PIMIENTO MORRON PARA DICAPI	48	KILOGRAMO
77	PIÑA HAWAIANA PARA DICAPI	60	KILOGRAMO
78	QUESO DAMBO PARA DICAPI	110	KILOGRAMO
79	QUESO FRESCO DE VACA PARA DICAPI	96	KILOGRAMO
80	QUESO PERMESANO RALLADO PARA DICAPI	36	KILOGRAMO
81	RABANITOS PARA DICAPI - POR ATADO	72	UNIDAD
82	REFRESCO EN SOBRE SABORES SURTIDOS 35 GR PARA DICAPI	197	UNIDAD
83	ROCOTO PARA DICAPI	75	KILOGRAMO
84	ROMERO POR ATADO PARA DICAPI	24	UNIDAD
85	SALCHICHA HUACHANA PARA DICAPI	21	KILOGRAMO
86	SALSA DE OSTION PARA DICAPI	2	LITRO
87	SALSA DE TAMARINDO PARA DICAPI (PRESENTACIÓN: EN BOTELLA DE VIDRIO O PLASTICO DE 12 ONZAS)	60	UNIDAD

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD AF-2023 ENE A JUN	UNID. MEDIDA
88	SEMOLA DE TRIGO PARA DICAPI	60	KILOGRAMO
89	SALSA MENSÍ PARA DICAPI	36	LITRO
90	SILLAO DE SOYA PARA DICAPI	65	LITRO
91	TAUSI PARA DICAPI	48	LITRO
92	TOCINO PARA DICAPI	30	KILOGRAMO
93	TRES MARIAS POR ATADO PARA DICAPI (CORRESPONDE A HIERBA BUENA, CULANIKO Y PEREJIL)	60	UNIDAD
94	TRIGO PELADO PARA DICAPI	52	KILOGRAMO
95	VERDURA CHINA PICADA PARA DICAPI	72	KILOGRAMO
96	YOGURT PARA DICAPI	100	KILOGRAMO
97	CHAMPIÑONES PARA DICAPI	29	KILOGRAMO
98	CHORIZO PARRILLERO PARA DICAPI	48	KILOGRAMO
99	COCOA EN POLVO PARA DICAPI	24	KILOGRAMO
100	EMOLIENTE SOBRE X 200 GRS. PARA DICAPI	45	UNIDAD
101	GLUTAMATO MONOSODICO PARA DICAPI	60	KILOGRAMO
102	GUINDONES PARA DICAPI	30	KILOGRAMO
103	HARINA DE MAIZ PARA DICAPI	15	KILOGRAMO
104	HOT DOG DE TERNERA PARA DICAPI	25	KILOGRAMO
105	JAMON DEL PAIS PARA DICAPI	25	KILOGRAMO
106	LECHE CONDENSADA GRANDE PARA DICAPI	30	UNIDAD
107	MIXTURA DE MARISCOS PARA DICAPI	24	KILOGRAMO
108	MAIZ MOTE PARA DICAPI	100	KILOGRAMO
109	MAIZENA PARA DICAPI	60	KILOGRAMO
110	MEMBRILLO PARA DICAPI	30	KILOGRAMO
111	NARANJA DE MESA PARA DICAPI	100	KILOGRAMO
112	OLLUCO PICADO PARA DICAPI	110	KILOGRAMO
113	HELADO DE CREMA PARA DICAPI HELADO DE CREMA POR UNIDAD DE SABOR TRICOLOR (FRESA, LUCUMA, VAINILLA) CON PALITO SELLADO AL VACÍO, DE UN PESO APROXIMADO DE 70 ML	195	UNIDAD
114	QUESO FUNDIDO PARA DICAPI	20	KILOGRAMO
115	SALSA DE TOMATE EN SOBRE POR 320 GR. PARA DICAPI	48	UNIDAD
116	PASTA DE TOMATE X 200 GR PARA DICAPI	48	UNIDAD
117	SAZONADOR GRANDE SOBRE X 32 GR. PARA DICAPI	60	UNIDAD
118	VINAGRETA EN BOTELLA PARA DICAPI (BOTELLA DE VIDRIO O PLASTICO SELLADA, DE 240 GR)	10	UNIDAD

ITEM 2: DICEMENA

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD AF-2023 ENE A JUN	UNID. MEDIDA
1	ACEITUNA NEGRA ENTERA CON HUESO PARA CEMENA	120.00	KILOGRAMO
2	AJI MIRASOL PARA CEMENA	85.00	KILOGRAMO
3	AJI VERDE PARA CEMENA	81.00	KILOGRAMO
4	ALBAHACA PARA CEMENA - POR ATADO	60.00	UNIDAD
5	BETERRAGA POR ATADO PARA CEMENA	65.00	UNIDAD
6	BROCOLI PARA CEMENA	80.00	KILOGRAMO
7	CANELA ENTERA PARA CEMENA	60.00	KILOGRAMO
8	CARNE MOLIDA PARA CEMENA	195.00	KILOGRAMO
9	CEBOLLA CHINA POR ATADO PARA CEMENA	47.00	UNIDAD
10	CHICHA DE JORA PARA CEMENA	51.00	LITRO
11	CHICHARRON DE PRENSA PARA CEMENA	210.00	KILOGRAMO
12	CHIRIMOYA PARA CEMENA	95.00	KILOGRAMO
13	CLAVO DE OLOR ENTERO PARA CEMENA	55.00	KILOGRAMO
14	COCO RALLADO PARA CEMENA	75.00	KILOGRAMO
15	COCOA EN POLVO PARA CEMENA	81.00	KILOGRAMO
16	COCONA PARA CEMENA	65.00	KILOGRAMO
17	COL CHINA PARA CEMENA	25.00	DOCENA
18	COLAPIZ (PRESENTACIÓN: BOLSA DE 20 GRAMOS) NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO	192.00	UNIDAD
19	COMINO MOLIDO	55.00	KILOGRAMO
20	CULANTRO POR ATADO	47.00	UNIDAD
21	ESENCIA DE VAINILLA	35.00	LITRO
22	ESPINACA SERRANA	64.00	KILOGRAMO
23	FLAN INSTANTANEO	108.00	KILOGRAMO
24	GALLETAS DE SODA	210.00	KILOGRAMO
25	GELATINA SABORES SURTIDOS	155.00	KILOGRAMO
26	GLUTAMATO MONOSODICO PARA CEMENA	80.00	KILOGRAMO
27	HABA ENTERA FRESCA PARA CEMENA	76.00	KILOGRAMO
28	HARINA DE CAMOTE PARA CEMENA	80.00	KILOGRAMO
29	HIERBA BUENA PARA CEMENA - POR ATADO	58.00	UNIDAD
30	HIERBA LUISA POR ATADO PARA CEMENA	95.00	UNIDAD
31	HIERBA TRES MARIAS PARA CEMENA - POR ATADO CORRESPONDE HIERBA BUENA, CULANTRO Y PEREJIL	85.00	UNIDAD
32	HONGO SECO PARA CEMENA	41.00	KILOGRAMO
33	HOT DOG DE POLLO PARA CEMENA	85.00	KILOGRAMO
34	HUACATAY PARA CEMENA - POR ATADO	58.00	UNIDAD
35	JAMON INGLES PARA CEMENA	95.00	KILOGRAMO
36	JAMON DE POLLO PARA CEMENA	95.00	KILOGRAMO
37	ALVERJA CHINA PARA CEMENA	55.00	KILOGRAMO
38	KETCHUP PARA CEMENA	85.00	KILOGRAMO
39	KION FRESCO PARA CEMENA	23.00	KILOGRAMO
40	HARINA DE MAIZ PARA CEMENA	25.00	KILOGRAMO
41	LAUREL PARA CEMENA	13.00	KILOGRAMO
42	LECHUGA AMERICANA	109.00	KILOGRAMO
43	ACEITUNA VERDE PARA CEMENA EN BOLSA DE POLIETILENO SELLADA AL VACIO POR 1 KILOGRAMO	23.00	KILOGRAMO
44	MANGO CRIOLLO PARA CEMENA	102.00	KILOGRAMO
45	MANI CRUDO PARA CEMENA	60.00	KILOGRAMO
46	MANI MOLIDO PARA CEMENA	50.00	KILOGRAMO
47	MANJAR BLANCO PARA CEMENA	69.00	KILOGRAMO
48	MANZANA DE AGUA PARA CEMENA	217.00	KILOGRAMO
49	MANZANA ISRAEL PARA CEMENA	307.00	KILOGRAMO
50	MAYONESA PARA CEMENA	40.00	KILOGRAMO
51	MENTA FRESCA PARA CEMENA - POR ATADO	35.00	UNIDAD

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD AF-2023 ENE A JUN	UNID. MEDIDA
52	MERMELADA DE FRESA PARA CEMENA	390.00	KILOGRAMO
53	MORON ENTERO PARA CEMENA	97.00	KILOGRAMO
54	MOSTAZA PARA CEMENA	87.00	KILOGRAMO
55	MOTE PELADO PARA CEMENA	167.00	KILOGRAMO
56	NARANJA HUANDO PARA CEMENA	250.00	KILOGRAMO
57	NUEZ MOSCADA PARA CEMENA	34.00	KILOGRAMO
58	OLLUCO PICADO PARA CEMENA	115.00	KILOGRAMO
59	OREGANO ENTERO PARA CEMENA	12.00	KILOGRAMO
60	PAPRIKA PARA CEMENA	35.00	KILOGRAMO
61	PASAS MORENAS PARA CEMENA	65.00	KILOGRAMO
62	SALSA DE TOMATE PARA CEMENA	28.00	KILOGRAMO
63	PASTA WANTAN PARA CEMENA	67.00	KILOGRAMO
64	PEREJIL POR ATADO	86.00	UNIDAD
65	PIMENTON PARA CEMENA	130.00	KILOGRAMO
66	PIMIENTA MOLIDA NEGRA PARA CEMENA	115.20	KILOGRAMO
67	PIMIENTO MORRON PARA CEMENA	47.00	KILOGRAMO
68	PIÑA HAWAIANA PARA CEMENA	400.00	KILOGRAMO
69	PIÑA SELVA PARA CEMENA	250.00	KILOGRAMO
70	QUESO DAMBO PARA CEMENA	113.00	KILOGRAMO
71	QUESO FUNDIDO PARA CEMENA	113.00	KILOGRAMO
72	RABANITO PARA CEMENA - POR ATADO	108.00	UNIDAD
73	ROCOTO PARA CEMENA	131.00	KILOGRAMO
74	SALSA DE TAMARINDO PARA CEMENA (PRESENTACIÓN: EN BOTELLA DE VIDRIO O PLASTICO SELLADA DE 12 ONZAS)	20.00	UNIDAD
75	SALSA INGLESA PARA CEMENA	43.52	KILOGRAMO
76	SEMOLA DE TRIGO PARA CEMENA	97.00	KILOGRAMO
77	SILLAO DE SOYA PARA CEMENA	61.00	LITRO
78	TAUSI PARA CEMENA	21.00	LITRO
79	TOCINO PARA CEMENA	55.00	KILOGRAMO
80	TORONJIL PARA CEMENA - POR ATADO	74.00	KILOGRAMO
81	UVA NEGRA PARA CEMENA	91.00	KILOGRAMO
82	VERDURA CHINA PARA CEMENA	76.80	KILOGRAMO
83	YOGURT PARA CEMENA	156.00	KILOGRAMO
84	ZAPALLO LOCHE PARA CEMENA	74.00	KILOGRAMO

ITEM 3: COMBARVAL

Nº	DESCRIPCIÓN	UNID. MEDIDA	CANTIDAD AF-2023 ENE A JUN
1	ACEITUNA NEGRA ENTERA CON HUESO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	280.00
2	ACELGA PARA COMBARVAL - POR ATADO	UNIDAD	84.00
3	AJI AMARILLO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	130.00
4	AJI AMARILLO ENTERO SECO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	130.00
5	AJI PANCA ENTERO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	130.00
6	ALBAHACA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	120.00
7	AZUCAR IMPALPABLE PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	60.00
8	BETERRAGA PARA COMBARVAL - POR ATADO	UNIDAD	80.00
9	CANELA EN POLVO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	20.00
10	CANELA ENTERA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	30.00
11	CARNE MOLIDA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	160.00
12	CEBADA TOSTADA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	100.00
13	CEBOLLA CHINA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	100.00
14	CEDRON PARA COMBARVAL - POR ATADO	UNIDAD	140.00
15	CHAMPIÑON PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	30.00
16	CHANCACA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	80.00
17	CHICHA DE JORA PARA COMBARVAL	LITRO	70.00
18	CHICHARRON DE PRENSA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	182.00
19	CHINCHO PARA COMBARVAL - POR ATADO	UNIDAD	140.00
20	CLAVO DE OLOR ENTERO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	30.00
21	COCONA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	320.00
22	COLA DE CABALLO PARA COMBARVAL - POR ATADO	UNIDAD	140.00
23	COLAPIZ PARA COMBARVAL (PRESENTACIÓN: BOLSA DE 20 GRAMOS) NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO	KILOGRAMO	60.00
24	COLIFLOR PARA COMBARVAL	UNIDAD	100.00
25	COLORANTE AMARILLO HUEVO PARA COMBARVAL (PRESENTACIÓN: BOLSA DE 20 GRAMOS) NO REQUIERE REGISTRO SANITARIO	KILOGRAMO	100.00
26	COMINO MOLIDO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	24.00
27	CULANTRO POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	360.00
28	ESENCIA DE VAINILLA PARA COMBARVAL	LITRO	80.00
29	ESPINACA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00
30	GALLETA SODA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	180.00
31	HABA ENTERA FRESCA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	90.00
32	HARINA DE CAMOTE PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	81.20
33	HIERBA BUENA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00
34	HIERBA LUISA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00
35	HONGO SECO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	25.00
36	HOT DOG DE POLLO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	320.00
37	HUACATAY POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00
38	JAMON INGLES PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	260.00
39	JAMONADA DE POLLO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	320.00
40	FRIJOL CHINO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	70.00
41	KION FRESCO ENTERO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	20.00
42	LANGOSTINO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	30.00
43	LAUREL PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	20.00
44	LECHUGA AMERICANA PARA COMBARVAL	UNIDAD	260.00
45	LINAZA EN GRANO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	180.00
46	FECULA DE MAIZ PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	80.00
47	ACEITUNA VERDE PARA COMBARVAL EN BOLSA DE POLIETILENO SELLADA AL VACIO POR 1 KILOGRAMO	KILOGRAMO	100.00
48	MANI MOLIDO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	70.00
49	MANZANA DE AGUA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	220.00
50	MANZANILLA FRESCA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00
51	MENBRILLO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	120.00
52	MENSI PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	40.00
53	MENTA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00
54	MORON ENTERO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	80.00
55	NUEZ MOSCADA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	20.00
56	OLLUCO PICADO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	80.00
57	OREGANO SECO MOLIDO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	35.00
58	PAK CHOY PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	80.00
59	PALILLO MOLIDO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	30.00

N°	DESCRIPCIÓN	UNID. MEDIDA	CANTIDAD AF-2023 ENE A JUN
60	PAN MOLIDO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	82.00
61	PASA NEGRA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	41.00
62	PEREJIL POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	135.00
63	PIMIENTO EN POLVO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	60.00
64	PIMIENTA MOLIDA NEGRA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	60.50
65	PIÑA GOLD PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	229.40
66	POLVO DE HORNEAR EN SOBRE DE 120gr PARA COMBARVAL	UNIDAD	80.00
67	QUESO FRESCO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	320.00
68	QUESO PARMESANO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	180.00
69	ROCOTO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	180.00
70	ROMERO POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00
71	SALSA DE OSTION PARA COMBARVAL	LITRO	50.00
72	SALSA DE TAMARINDO PARA COMBARVAL (PRESENTACIÓN EN BOTELLA DE VIDRIO O PLASTICO SELLADA DE 12 ONZAS)	UNIDAD	50.00
73	SEMOLA DE TRIGO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	45.00
74	SIETE HIERBAS POR ATADO PARA COMBARVAL CORRESPONDE A: ALBAHACA, LAUREL, MENTA, ROMERO, TOMILLO, HINOJO, SALVIA	UNIDAD	140.00
75	SILLAO PARA COMBARVAL	LITRO	45.00
76	SUSTANCIA DE CARNE PARA COMBARVAL POR CAJA DE 6 SOBRES, CADA SOBRE DE 7 GR.	UNIDAD	147.00
77	TAUSI PARA COMBARVAL	LITRO	40.00
78	TOCINO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	64.00
79	TOMILLO PARA COMBARVAL - POR ATADO	UNIDAD	160.00
80	TORONJIL POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	161.00
81	TRIGO RESBALADO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	80.00
82	ZAPALLITO ITALIANO PARA COMBARVAL	UNIDAD	60.00

CRONOGRAMA DE ENTREGA MENSUAL DE INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE DICAPI, ÍTEM 1 - PERIODO SEMESTRAL

N° ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	U/M	2023					
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
				28/04/23 CANT.	30/05/23 CANT.	29/06/23 CANT.	26/07/23 CANT.	29/08/23 CANT.	28/09/23 CANT.
1	ACEITE DE AJONJOLI X LITRO PARA DICAPI	3	LITRO	0	1	0	1	0	1
2	ACEITUNA NEGRA ENTERA CON HUESO PARA DICAPI	100	KILOGRAMO	15	17	17	20	15	16
3	ACELGA POR ATADO PARA DICAPI	60	UNIDAD	10	10	10	12	8	10
4	ACHIOTE MOLIDO PARA DICAPI	9	KILOGRAMO	1	2	1	2	1	2
5	AJI AMARILLO ENTERO FRESCO PARA DICAPI	42	KILOGRAMO	6	8	6	8	6	8
6	AJI AMARILLO ENTERO SECO PARA DICAPI	42	KILOGRAMO	6	8	6	8	6	8
7	AJI LIMO ENTERO FRESCO PARA DICAPI	36	KILOGRAMO	5	5	5	8	5	8
8	AJI MIRASOL PARA DICAPI	36	KILOGRAMO	6	6	6	6	6	6
9	AJI PANCA MOLIDO SECO SIN PICANTE PARA DICAPI	40	KILOGRAMO	6	7	6	8	6	7
10	ALBAHACA POR ATADO PARA DICAPI	114	UNIDAD	18	20	18	20	18	20
11	ALVERJA VERDE SIN VAINA PARA DICAPI	100	KILOGRAMO	16	16	16	18	16	18
12	BETERRAGA POR ATADO PARA DICAPI	90	UNIDAD	15	15	15	15	15	15
13	BROCOLI PARA DICAPI	90	KILOGRAMO	15	15	15	15	15	15
14	CALDO CONCENTRADO DE CARNE EN PASTILLAS O CUBOS DE 500 GR. PARA DICAPI	150	UNIDAD	25	25	25	25	25	25
15	CANELA ENTERA PARA DICAPI	6	KILOGRAMO	1	1	1	1	1	1
16	CEBADA TOSTADA PARA DICAPI	15	KILOGRAMO		5		5		5
17	CEBOLLA CHINA POR ATADO PARA DICAPI	72	UNIDAD	12	12	12	14	10	12
18	CEDRON POR ATADO PARA DICAPI	37	UNIDAD	5	7	6	7	5	7
19	CARNE DE RES MOLIDA	30	KILOGRAMO	0	15	0	0	15	0
20	CHANCACA MAZO PARA DICAPI	30	UNIDAD	5	5	5	5	5	5
21	CHICHA DE JORA PARA DICAPI	96	LITRO	16	16	16	16	16	16
22	CHICHARRON DE PRENSA PARA DICAPI	50	KILOGRAMO	7	9	9	9	7	9
23	CHINCHO POR ATADO PARA DICAPI	36	UNIDAD	4	8	6	8	4	6
24	CLAVO DE OLO ENTERO PARA DICAPI	30	KILOGRAMO	5	5	5	5	5	5
25	COCO RALLADO PARA DICAPI	9	KILOGRAMO	1	2	2	2		2
26	COCONA PARA DICAPI	50	KILOGRAMO	7	9	9	9	7	9
27	COL CHINA PARA DICAPI	50	DOCENA	8	8	8	10	8	8
28	COLAPIZ PARA DICAPI, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 20 GRAMOS	80	UNIDAD	13	13	13	15	13	13
29	COLIFLOR PARA DICAPI	72	KILOGRAMO	12	12	12	12	12	12
30	COLORANTE AMARILLO HUEVO PARA DICAPI, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 20 GRAMOS	1	KILOGRAMO	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	0
31	COMINO MOLIDO PARA DICAPI	9	KILOGRAMO	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
32	CREMA DE LECHE POR 946 ML PARA COMBACA	5	UNIDAD	1	1	1	1	0	1
33	CULANTRO POR ATADO PARA DICAPI	124	UNIDAD	20	20	20	22	22	20
34	ESENCIA DE VAINILLA PARA DICAPI	3	LITRO	0	1	0	1	0	1
35	ESPINACA SERRANA PARA DICAPI	28	KILOGRAMO	5	4	5	5	4	5
36	FLAN INSTANTANEO PARA DICAPI	180	KILOGRAMO	30	30	30	30	30	30
37	FRIJOL CHINO PARA DICAPI	30	KILOGRAMO	5	5	5	5	5	5
38	GALLETA DE SODA PARA DICAPI	90	KILOGRAMO	15	15	15	15	15	15
39	GELATINA SABORES SURTIDOS PARA DICAPI	150	KILOGRAMO	25	25	25	25	25	25
40	HABA ENTERA FRESCA PARA DICAPI	60	KILOGRAMO	8	10	10	12	8	12
41	HARINA DE CAMOTE PARA DICAPI	15	KILOGRAMO	0	5	0	5	0	5
42	HIERBA BUENA POR ATADO PARA DICAPI	55	UNIDAD	8	10	10	10	8	9
43	HIERBA LUISA POR ATADO PARA DICAPI	42	UNIDAD	7	7	7	8	6	7
44	HONGO SECO PARA DICAPI	30	KILOGRAMO	5	5	5	6	4	5
45	HOT DOG DE POLLO PARA DICAPI	182	KILOGRAMO	30	30	30	32	30	30
46	HUACATAY POR ATADO PARA DICAPI	60	UNIDAD	10	10	10	12	8	10
47	JAMONADA DE POLLO PARA DICAPI	90	KILOGRAMO	15	15	15	20	10	15
48	JAMON INGLES PARA DICAPI	80	KILOGRAMO	15	15	15	10	10	15
49	KETCHUP POR BALDE DE 4 KILOS PARA DICAPI	30	UNIDAD	5	5	5	5	5	5
50	KION FRESCO PARA DICAPI	48	KILOGRAMO	8	8	8	10	6	8
51	LAUREL PARA DICAPI	1	KILOGRAMO		0.25	0.25	0.25		0.25
52	LECHUGA AMERICANA PARA DICAPI	50	DOCENA	6	10	10	10	6	8
53	LECHUGA ORGANICA PARA DICAPI	51	DOCENA	8	9	8	10	8	8
54	MANGO CRIOLLO PARA DICAPI	120	KILOGRAMO	20	20	20	20	20	20
55	MANI MOLIDO PARA DICAPI	50	KILOGRAMO	6	10	10	10	6	8
56	MANJAR BLANCO PARA DICAPI	60	KILOGRAMO	10	10	10	12	8	10
57	MANZANA DE AGUA PARA DICAPI	60	KILOGRAMO	10	10	10	12	8	10
58	MANZANA ISRAEL PARA DICAPI	203	KILOGRAMO	30	35	35	34	34	35
59	MANZANILLA POR ATADO PARA DICAPI	72	UNIDAD	12	12	12	14	10	12
60	MAYONESA PARA DICAPI	72	KILOGRAMO	12	12	12	14	10	12
61	MENTA FRESCA POR ATADO PARA DICAPI	90	UNIDAD	20	15	15	15	10	15
62	MERMELADA DE FRESA PARA DICAPI	72	KILOGRAMO	12	12	12	14	10	12
63	MORON ENTERO PARA DICAPI	30	KILOGRAMO	5	5	5	6	4	5
64	MOSTAZA PARA DICAPI	24	KILOGRAMO	4	4	4	4	4	4
65	MOTE PELADO PARA DICAPI	60	KILOGRAMO	10	10	10	12	8	10
66	NUEZ MOSCADA PARA DICAPI	16	KILOGRAMO	2	4	2	2	2	4
67	OREGANO ENTERO PARA DICAPI	12	KILOGRAMO	2	2	2	2	2	2
68	PAK CHOY PARA DICAPI	36	KILOGRAMO	6	6	6	6	6	6
69	PALILLO MOLIDO PARA DICAPI	18	KILOGRAMO	3	3	3	3	3	3

Nº ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	U/M	2023					
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
				28/04/23 CANT.	30/05/23 CANT.	29/06/23 CANT.	26/07/23 CANT.	29/08/23 CANT.	28/09/23 CANT.
70	PAN TOSTADO DE MOLDE (PRESENTACIÓN: EN BOLSA DE 500 GR, EN REBANADAS INDIVIDUALES) PARA DICAPI	42	UNIDAD	7	7	7	7	7	7
71	PASAS MORENAS PARA DICAPI	48	KILOGRAMO	8	8	8	10	6	8
72	PASTA WANTAN PARA DICAPI	66	KILOGRAMO	11	11	11	12	10	11
73	PEREJIL POR ATADO PARA DICAPI	96	UNIDAD	16	16	16	18	14	16
74	PIMENTON PARA DICAPI	60	KILOGRAMO	10	10	10	10	10	10
75	PIMIENTA MOLIDA NEGRA PARA DICAPI	9	KILOGRAMO	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
76	PIMIENTO MORRON PARA DICAPI	48	KILOGRAMO	8	8	8	8	8	8
77	PIÑA HAWAIANA PARA DICAPI	60	KILOGRAMO	10	10	10	12	8	10
78	QUESO DAMBO PARA DICAPI	110	KILOGRAMO	18	18	18	20	18	18
79	QUESO FRESCO DE VACA PARA DICAPI	96	KILOGRAMO	14	16	16	18	14	18
80	QUESO PERMESANO RALLADO PARA DICAPI	36	KILOGRAMO	6	6	6	6	6	6
81	RABANITOS PARA DICAPI - POR ATADO	72	UNIDAD	12	12	12	12	12	12
82	REFRESCO EN SOBRE SABORES SURTIDOS 35 GR PARA DICAPI	197	UNIDAD	30	35	35	32	30	35
83	ROCOTO PARA DICAPI	75	KILOGRAMO	12	14	13	14	10	12
84	ROMERO POR ATADO PARA DICAPI	24	UNIDAD	4	4	4	4	4	4
85	SALCHICHA HUACHANA PARA DICAPI	21	KILOGRAMO	8		5	8		
86	SALSA DE OSTION PARA DICAPI	2	LITRO	0.25	0.25	0.25	0.5	0.25	0.5
87	SALSA DE TAMARINDO PARA DICAPI - EN BOTELLA DE VIDRIO O PLASTICO DE 12 ONZAS	60	UNIDAD	10	10	10	12	8	10
88	SEMOLA DE TRIGO PARA DICAPI	60	KILOGRAMO	10	10	10	12	8	10
89	SALSA MENSIL PARA DICAPI	36	LITRO	6	6	6	8	4	6
90	SILLAO DE SOYA PARA DICAPI	65	LITRO	10	10	11	12	10	12
91	TAUSI PARA DICAPI	48	LITRO	8	6	8	10	6	10
92	TOCINO PARA DICAPI	30	KILOGRAMO	4	5	5	6	4	6
93	HIERBA TRES MARIAS PARA DICAPI POR ATADO (CORRESPONDE HIERBA BUENA, CULANTRO Y PEREJIL)	60	UNIDAD	10	12	10	10	8	10
94	TRIGO PELADO PARA DICAPI	52	KILOGRAMO	9	8	9	9	8	9
95	VERDURA CHINA PICADA PARA DICAPI	72	KILOGRAMO	12	14	12	12	10	12
96	YOGURT PARA DICAPI	100	KILOGRAMO	16	16	16	20	16	16
97	CHAMPIÑONES PARA DICAPI	29	KILOGRAMO	5	5	5	4	5	5
98	CHORIZO PARRILLERO PARA DICAPI	48	KILOGRAMO	0	0	16	16	0	16
99	COCOA EN POLVO PARA DICAPI	24	KILOGRAMO	4	4	4	4	4	4
100	EMOLIENTE SOBRE X 200 GRS. PARA DICAPI	45	UNIDAD	7	8	7	8	7	8
101	GLUTAMATO MONOSODICO PARA DICAPI	60	KILOGRAMO	10	10	10	12	8	10
102	GUINDONES PARA DICAPI	30	KILOGRAMO	10	0	10	0	10	
103	HARINA DE MAIZ PARA DICAPI	15	KILOGRAMO	0	5	0	5	0	5
104	HOT DOG DE TERNERA PARA DICAPI	25	KILOGRAMO	4	4	4	5	3	5
105	JAMON DEL PAIS PARA DICAPI	25	KILOGRAMO	4	4	4	5	3	5
106	LECHE CONDENSADA GRANDE PARA DICAPI	30	UNIDAD	0	10	0	10	0	10
107	MIXTURA DE MARISCOS PARA DICAPI	24	KILOGRAMO	0	12	0	0	12	0
108	MAIZ MOTE PARA DICAPI	100	KILOGRAMO	15	20	15	20	15	15
109	MAIZENA PARA DICAPI	60	KILOGRAMO	10	10	10	10	10	10
110	MEMBRILLO PARA DICAPI	30	KILOGRAMO	5	5	5	5	5	5
111	NARANJA DE MESA PARA DICAPI	100	KILOGRAMO	10	20	20	20	10	20
112	OLLUCO PICADO PARA DICAPI	110	KILOGRAMO	18	18	18	20	18	18
113	HELADO DE CREMA PARA DICAPI - HELADO DE CREMA POR UNIDAD DE SABOR TRICOLOR (FRESA, LUCUMA, VAINILLA) CON PALITO SELLADO AL VACÍO, DE UN PESO APROXIMADO DE 70 ML	195	UNIDAD	0	0	0	0	195	0
114	QUESO FUNDIDO PARA DICAPI	20	KILOGRAMO	3	3	3	4	3	4
115	SALSA DE TOMATE EN SOBRE POR 320 GR. PARA DICAPI	48	UNIDAD	8	8	8	8	8	8
116	PASTA DE TOMATE DE 200 GR. PARA DICAPI	48	UNIDAD	8	8	8	8	8	8
117	SAZONADOR GRANDE SOBRE X 32 GR. PARA DICAPI	60	UNIDAD	10	10	10	10	10	10
118	VINAGRETA EN BOTELLA PARA DICAPI EN BOTELLA DE VIDRIO O PLASTICO SELLADA, DE 240 GR	10	UNIDAD	0	2	2	2	2	2

(*) EL INTERNAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SE EFECTUARA DURANTE EL MES EN FORMA DIARIA, Y EL INTERNAMIENTO TOTAL SERA EN LA FECHA SEÑALADA POR MES

CRONOGRAMA DE ENTREGA MENSUAL DE INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE DICEMENA, ITEM 2 - PERIODO SEMESTRAL

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT. TOTAL	U/M	2023					
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
				28/04/23	30/05/23	29/06/23	26/07/23	29/08/23	28/09/23
				CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.
1	ACEITUNA NEGRA ENTERA CON HUESO PARA CEMENA	120.00	KILOGRAMO	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
2	AJI MIRASOL PARA CEMENA	85.00	KILOGRAMO	14.00	14.00	15.00	14.00	14.00	14.00
3	AJI VERDE PARA CEMENA	81.00	KILOGRAMO	13.00	14.00	15.00	13.00	13.00	13.00
4	ALBAHACA PARA CEMENA – POR ATADO	60.00	UNIDAD	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
5	BETERRAGA POR ATADO PARA CEMENA	65.00	UNIDAD	11.00	11.00	10.00	11.00	11.00	11.00
6	BROCOLI PARA CEMENA	80.00	KILOGRAMO	13.00	13.00	15.00	13.00	13.00	13.00
7	CANELA ENTERA PARA CEMENA	60.00	KILOGRAMO	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
8	CARNE MOLIDA PARA CEMENA	195.00	KILOGRAMO	35.00	35.00	25.00	30.00	35.00	35.00
9	CEBOLLA CHINA POR ATADO PARA CEMENA	47.00	UNIDAD	8.00	7.00	10.00	7.00	8.00	7.00
10	CHICHA DE JORA PARA CEMENA	51.00	LITRO	9.00	8.00	10.00	8.00	8.00	8.00
11	CHICHARRON DE PRENSA PARA CEMENA	210.00	KILOGRAMO	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00
12	CHIRIMOYA PARA CEMENA	95.00	KILOGRAMO	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	15.00
13	CLAVO DE OLOR ENTERO PARA CEMENA	55.00	KILOGRAMO	9.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00
14	COCO RALLADO PARA CEMENA	75.00	KILOGRAMO	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50	12.50
15	COCOA EN POLVO PARA CEMENA	81.00	KILOGRAMO	13.00	13.00	16.00	13.00	13.00	13.00
16	COCONA PARA CEMENA	65.00	KILOGRAMO	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00
17	COL CHINA PARA CEMENA	25.00	DOCENA	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00
18	COLAPIZ PARA CEMENA, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 20 GRAMOS	192.00	UNIDAD	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00	32.00
19	COMINO MOLIDO	55.00	KILOGRAMO	9.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00
20	CULANTRO POR ATADO	47.00	UNIDAD	7.00	7.00	12.00	7.00	7.00	7.00
21	ESENCIA DE VAINILLA	35.00	LITRO	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	5.00
22	ESPINACA SERRANA	64.00	KILOGRAMO	10.00	10.00	14.00	10.00	10.00	10.00
23	FLAN INSTANTANEO	108.00	KILOGRAMO	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
24	GALLETAS DE SODA	210.00	KILOGRAMO	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00	35.00
25	GELATINA SABORES SURTIDOS	155.00	KILOGRAMO	25.00	25.00	30.00	25.00	25.00	25.00
26	GLUTAMATO MONOSODICO PARA CEMENA	80.00	KILOGRAMO	13.00	13.00	15.00	13.00	13.00	13.00
27	HABA ENTERA FRESCA PARA CEMENA	76.00	KILOGRAMO	12.00	12.00	16.00	12.00	12.00	12.00
28	HARINA DE CAMOTE PARA CEMENA	80.00	KILOGRAMO	13.00	13.00	15.00	13.00	13.00	13.00
29	HIERBA BUENA PARA CEMENA – POR ATADO	58.00	UNIDAD	9.00	9.00	13.00	9.00	9.00	9.00
30	HIERBA LUISA POR ATADO PARA CEMENA	95.00	UNIDAD	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	15.00
31	HIERBA TRES MARIAS PARA CEMENA POR ATADO (CORRESPONDE HIERBA BUENA, CULANTRO Y PEREJIL)	85.00	UNIDAD	15.00	15.00	10.00	15.00	15.00	15.00
32	HONGO SECO PARA CEMENA	41.00	KILOGRAMO	6.00	6.00	11.00	6.00	6.00	6.00
33	HOT DOG DE POLLO PARA CEMENA	85.00	KILOGRAMO	14.00	14.00	15.00	14.00	14.00	14.00
34	HUACATAY PARA CEMENA – POR ATADO	58.00	UNIDAD	9.00	9.00	13.00	9.00	9.00	9.00
35	JAMON INGLES PARA CEMENA	95.00	KILOGRAMO	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	15.00
36	JAMON DE POLLO PARA CEMENA	95.00	KILOGRAMO	15.00	15.00	20.00	15.00	15.00	15.00
37	ALVERJA CHINA PARA CEMENA	55.00	KILOGRAMO	9.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00
38	KETCHUP PARA CEMENA	85.00	KILOGRAMO	14.00	14.00	15.00	14.00	14.00	14.00
39	KION FRESCO PARA CEMENA	23.00	KILOGRAMO	3.00	3.00	8.00	3.00	3.00	3.00
40	HARINA DE MAIZ PARA CEMENA	25.00	KILOGRAMO	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00
41	LAUREL PARA CEMENA	13.00	KILOGRAMO	2.00	2.00	3.00	2.00	2.00	2.00
42	LECHUGA AMERICANA	109.00	KILOGRAMO	18.00	18.00	19.00	18.00	18.00	18.00
43	ACEITUNA VERDE PARA CEMENA – EN BOLSA DE POLIETILENO SELLADA AL VACIO POR 1 KILOGRAMO	23.00	KILOGRAMO	4.00	4.00	3.00	4.00	4.00	4.00
44	MANGO CRIOLLO PARA CEMENA	102.00	KILOGRAMO	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00
45	MANI CRUDO PARA CEMENA	60.00	KILOGRAMO	11.00	11.00	5.00	11.00	11.00	11.00
46	MANI MOLIDO PARA CEMENA	50.00	KILOGRAMO	9.00	9.00	5.00	9.00	9.00	9.00
47	MANJAR BLANCO PARA CEMENA	69.00	KILOGRAMO	11.00	11.00	14.00	11.00	11.00	11.00
48	MANZANA DE AGUA PARA CEMENA	217.00	KILOGRAMO	36.00	36.00	37.00	36.00	36.00	36.00
49	MANZANA ISRAEL PARA CEMENA	307.00	KILOGRAMO	51.00	51.00	52.00	51.00	51.00	51.00
50	MAYONESA PARA CEMENA	40.00	KILOGRAMO	6.00	6.00	10.00	6.00	6.00	6.00
51	MENTA FRESCA PARA CEMENA – POR ATADO	35.00	UNIDAD	6.00	6.00	5.00	6.00	6.00	6.00
52	MERMELADA DE FRESA PARA CEMENA	390.00	KILOGRAMO	70.00	70.00	50.00	60.00	70.00	70.00
53	MORON ENTERO PARA CEMENA	97.00	KILOGRAMO	16.00	16.00	17.00	16.00	16.00	16.00
54	MOSTAZA PARA CEMENA	87.00	KILOGRAMO	14.00	14.00	17.00	14.00	14.00	14.00
55	MOTE PELADO PARA CEMENA	167.00	KILOGRAMO	27.00	27.00	32.00	27.00	27.00	27.00
56	NARANJA HUANDO PARA CEMENA	250.00	KILOGRAMO	41.00	41.00	45.00	41.00	41.00	41.00
57	NUEZ MOSCADA PARA CEMENA	34.00	KILOGRAMO	5.00	5.00	9.00	5.00	5.00	5.00
58	OLLUCO PICADO PARA CEMENA	115.00	KILOGRAMO	19.00	19.00	20.00	19.00	19.00	19.00
59	OREGANO ENTERO PARA CEMENA	12.00	KILOGRAMO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00
60	PAPRIKA PARA CEMENA	35.00	KILOGRAMO	5.00	5.00	10.00	5.00	5.00	5.00
61	PASAS MORENAS PARA CEMENA	65.00	KILOGRAMO	10.00	10.00	15.00	10.00	10.00	10.00
62	SALSA DE TOMATE PARA CEMENA	28.00	KILOGRAMO	4.00	4.00	8.00	4.00	4.00	4.00
63	PASTA WANTAN PARA CEMENA	67.00	KILOGRAMO	11.00	11.00	12.00	11.00	11.00	11.00

Nº ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT. TOTAL	U/M	2023					
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
				28/04/23	30/05/23	29/06/23	26/07/23	29/08/23	28/09/23
				CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.
64	PEREJIL POR ATADO	86.00	UNIDAD	14.00	14.00	16.00	14.00	14.00	14.00
65	PIMENTON PARA CEMENA	130.00	KILOGRAMO	21.00	21.00	25.00	21.00	21.00	21.00
66	PIMIENTA MOLIDA NEGRA PARA CEMENA	115.20	KILOGRAMO	19.00	19.00	20.20	19.00	19.00	19.00
67	PIMIENTO MORRON PARA CEMENA	47.00	KILOGRAMO	9.00	9.00	2.00	9.00	9.00	9.00
68	PIÑA HAWAIANA PARA CEMENA	400.00	KILOGRAMO	70.00	70.00	50.00	70.00	70.00	70.00
69	PIÑA SELVA PARA CEMENA	250.00	KILOGRAMO	41.00	41.00	45.00	41.00	41.00	41.00
70	QUESO DAMBO PARA CEMENA	113.00	KILOGRAMO	18.00	18.00	23.00	18.00	18.00	18.00
71	QUESO FUNDIDO PARA CEMENA	113.00	KILOGRAMO	18.00	18.00	23.00	18.00	18.00	18.00
72	RABANITO PARA CEMENA - POR ATADO	108.00	UNIDAD	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00
73	ROCOTO PARA CEMENA	131.00	KILOGRAMO	21.00	21.00	26.00	21.00	21.00	21.00
74	SALSA DE TAMARINDO PARA CEMENA - EN BOTELLA DE VIDRIO O PLASTICO DE 12 ONZAS	20.00	UNIDAD	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	3.00
75	SALSA INGLESA PARA CEMENA	43.52	KILOGRAMO	7.00	7.00	8.52	7.00	7.00	7.00
76	SEMOLA DE TRIGO PARA CEMENA	97.00	KILOGRAMO	16.00	16.00	17.00	16.00	16.00	16.00
77	SILLAO DE SOYA PARA CEMENA	61.00	LITRO	11.00	11.00	6.00	11.00	11.00	11.00
78	TAUSI PARA CEMENA	21.00	LITRO	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00
79	TOCINO PARA CEMENA	55.00	KILOGRAMO	9.00	9.00	10.00	9.00	9.00	9.00
80	TORONJIL PARA CEMENA - POR ATADO	74.00	KILOGRAMO	12.00	12.00	14.00	12.00	12.00	12.00
81	UVA NEGRA PARA CEMENA	91.00	KILOGRAMO	15.00	15.00	16.00	15.00	15.00	15.00
82	VERDURA CHINA PARA CEMENA	76.80	KILOGRAMO	12.00	12.00	16.80	12.00	12.00	12.00
83	YOGURT PARA CEMENA	156.00	KILOGRAMO	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00	26.00
84	ZAPALLO LOCHE PARA CEMENA	74.00	KILOGRAMO	12.00	12.00	14.00	12.00	12.00	12.00

(*) EL INTERNAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SE EFECTUARA DURANTE EL MES EN FORMA DIARIA, Y EL INTERNAMIENTO TOTAL SERA EN LA FECHA SEÑALADA POR MES

CRONOGRAMA DE ENTREGA MENSUAL DE INSUMOS DE MEJORAMIENTO DE RANCHO PARA EL PERSONAL DE COMBARVAL, ITEM 3 - PERIODO SEMESTRAL

ITEM	ARTICULO	U.M.	CANT. TOTAL	2023					
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
				28/04/23	30/05/23	29/06/23	26/07/23	29/08/23	28/09/23
				CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.
1	ACEITUNA NEGRA ENTERA CON HUESO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	280.00	46.00	47.00	46.00	47.00	47.00	47.00
2	ACELGA PARA COMBARVAL – POR ATADO	UNIDAD	84.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00
3	AJI AMARILLO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	130.00	21.00	23.00	23.00	21.00	21.00	21.00
4	AJI AMARILLO ENTERO SECO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	130.00	21.00	23.00	23.00	21.00	21.00	21.00
5	AJI PANCA ENTERO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	130.00	21.00	23.00	23.00	21.00	21.00	21.00
6	ALBAHACA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	120.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
7	AZUCAR IMPALPABLE PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	60.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
8	BETERRAGA PARA COMBARVAL – POR ATADO	UNIDAD	80.00	13.00	14.00	14.00	13.00	13.00	13.00
9	CANELA EN POLVO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	20.00	3.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00
10	CANELA ENTERA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	30.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
11	CARNE MOLIDA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	160.00	27.00	27.00	27.00	27.00	26.00	26.00
12	CEBADA TOSTADA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	100.00	16.00	16.00	18.00	16.00	16.00	18.00
13	CEBOLLA CHINA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	100.00	16.00	16.00	18.00	16.00	16.00	18.00
14	CEDRON PARA COMBARVAL– POR ATADO	UNIDAD	140.00	23.00	24.00	24.00	23.00	23.00	23.00
15	CHAMPIÑON PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	30.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
16	CHANCACA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	80.00	13.00	14.00	14.00	13.00	13.00	13.00
17	CHICHA DE JORA PARA COMBARVAL	LITRO	70.00	12.00	11.00	12.00	12.00	12.00	11.00
18	CHICHARRON DE PRENSA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	182.00	30.00	30.00	30.00	31.00	31.00	30.00
19	CHINCHO PARA COMBARVAL – POR ATADO	UNIDAD	140.00	23.00	24.00	24.00	23.00	23.00	23.00
20	CLAVO DE OLOR ENTERO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	30.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
21	COCONA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	320.00	53.00	54.00	54.00	53.00	53.00	53.00
22	COLA DE CABALLO PARA COMBARVAL POR ATADO	UNIDAD	140.00	23.00	24.00	24.00	23.00	23.00	23.00
23	COLAPIZ PARA COMBARVAL, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 20 GRAMOS	KILOGRAMO	60.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
24	COLIFLOR PARA COMBARVAL	UNIDAD	100.00	16.00	16.00	18.00	16.00	16.00	18.00
25	COLORANTE AMARILLO HUEVO PARA COMBARVAL, PRESENTACIÓN: BOLSA DE 20 GRAMOS	KILOGRAMO	100.00	16.00	16.00	18.00	16.00	16.00	18.00
26	COMINO MOLIDO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	24.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00
27	CULANTRO POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	360.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00	60.00
28	ESENCIA DE VAINILLA PARA COMBARVAL	LITRO	80.00	13.00	14.00	14.00	13.00	13.00	13.00
29	ESPINACA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00	23.00	23.00	24.00	23.00	23.00	24.00
30	GALLETA SODA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	180.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
31	HABA ENTERA FRESCA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	90.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00
32	HARINA DE CAMOTE PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	81.20	13.00	14.00	13.00	14.20	13.00	14.00
33	HIERBA BUENA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00	23.00	23.00	24.00	23.00	23.00	24.00
34	HIERBA LUISA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00	23.00	23.00	24.00	23.00	23.00	24.00
35	HONGO SECO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	25.00	4.00	4.00	5.00	4.00	4.00	4.00
36	HOT DOG DE POLLO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	320.00	53.00	53.00	54.00	54.00	53.00	53.00
37	HUACATAY POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00	23.00	23.00	24.00	23.00	23.00	24.00
38	JAMON INGLÉS PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	260.00	43.00	43.00	43.00	43.00	44.00	44.00
39	JAMONADA DE POLLO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	320.00	54.00	53.00	53.00	53.00	54.00	53.00
40	FRIJOL CHINO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	70.00	12.00	11.00	12.00	11.00	12.00	12.00
41	KION FRESCO ENTERO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	20.00	3.00	4.00	3.00	3.00	3.00	4.00
42	LANGOSTINO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	30.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
43	LAUREL PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	20.00	3.00	3.00	3.00	4.00	3.00	4.00
44	LECHUGA AMERICANA PARA COMBARVAL	UNIDAD	260.00	43.00	43.00	43.00	44.00	44.00	43.00
45	LINAZA EN GRANO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	180.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
46	FECULA DE MAIZ PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	80.00	13.00	14.00	14.00	13.00	13.00	13.00
47	ACEITUNA VERDE PARA COMBARVAL – EN BOLSA DE POLIETILENO SELLADA AL VACIO POR 1 KILOGRAMO	KILOGRAMO	100.00	17.00	17.00	15.00	17.00	17.00	17.00
48	MANI MOLIDO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	70.00	12.00	11.00	11.00	12.00	12.00	12.00
49	MANZANA DE AGUA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	220.00	36.00	37.00	36.00	37.00	37.00	37.00
50	MANZANILLA FRESCA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00	23.00	23.00	23.00	24.00	24.00	23.00
51	MENBRILLO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	120.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00
52	MENSI PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	40.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	7.00

ITEM	ARTICULO	U.M.	CANT. TOTAL	2023					
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
				28/04/23	30/05/23	29/06/23	26/07/23	29/08/23	28/09/23
				CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.
53	MENTA POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00	23.00	23.00	23.00	24.00	24.00	23.00
54	MORON ENTERO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	80.00	13.00	14.00	14.00	13.00	13.00	13.00
55	NUEZ MOSCADA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	20.00	3.00	3.00	3.00	4.00	4.00	3.00
56	OLLUCO PICADO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	80.00	13.00	14.00	14.00	13.00	13.00	13.00
57	OREGANO SECO MOLIDO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	35.00	6.00	6.00	5.00	6.00	6.00	6.00
58	PAK CHOY PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	80.00	13.00	14.00	14.00	13.00	13.00	13.00
59	PALILLO MOLIDO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	30.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
60	PAN MOLIDO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	82.00	13.00	14.00	14.00	14.00	13.00	14.00
61	PASA NEGRA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	41.00	7.00	7.00	6.00	7.00	7.00	7.00
62	PEREJIL POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	135.00	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50	22.50
63	PIMIENTO EN POLVO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	60.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
64	PIMIENTA MOLIDA NEGRA PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	60.50	10.00	10.00	10.00	10.50	10.00	10.00
65	PIÑA GOLD PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	229.40	38.60	38.80	38.00	38.00	38.00	38.00
66	POLVO DE HORNEAR EN SOBRE DE 120gr PARA COMBARVAL	UNIDAD	80.00	13.00	14.00	14.00	13.00	13.00	13.00
67	QUESO FRESCO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	320.00	54.00	54.00	53.00	53.00	53.00	53.00
68	QUESO PARMESANO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	180.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
69	ROCOTO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	180.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
70	ROMERO POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	140.00	23.00	23.00	23.00	24.00	24.00	23.00
71	SALSA DE OSTION PARA COMBARVAL	LITRO	50.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00
72	SALSA DE TAMARINDO PARA COMBARVAL - EN BOTELLA DE VIDRIO O PLASTICO DE 12 ONZAS	UNIDAD	50.00	8.00	8.00	8.00	9.00	9.00	8.00
73	SEMOLA DE TRIGO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	45.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50
74	SIETE HIERBAS POR ATADO PARA COMBARVAL (CORRESPONDE A: ALBAHACA, LAUREL, MENTA, ROMERO, TOMILLO, HINOJO, SALVIA)	UNIDAD	140.00	23.00	23.00	23.00	24.00	24.00	23.00
75	SILLAO PARA COMBARVAL	LITRO	45.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50
76	SUSTANCIA DE CARNE PARA COMBARVAL - POR CAJA DE 6 SOBRES, CADA SOBRE DE 7 GR.	UNIDAD	147.00	24.50	24.50	24.50	24.50	24.50	24.50
77	TAUSI PARA COMBARVAL	LITRO	40.00	7.00	6.00	6.00	7.00	7.00	7.00
78	TOCINO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	64.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	14.00
79	TOMILLO PARA COMBARVAL - POR ATADO	UNIDAD	160.00	26.00	28.00	26.00	27.00	27.00	26.00
80	TORONJIL POR ATADO PARA COMBARVAL	UNIDAD	161.00	27.00	28.00	26.00	27.00	27.00	26.00
81	TRIGO RESBALADO PARA COMBARVAL	KILOGRAMO	80.00	13.00	13.00	13.00	14.00	14.00	13.00
82	ZAPALLITO ITALIANO PARA COMBARVAL	UNIDAD	60.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00

(*) EL INTERNAMIENTO DE LOS PRODUCTOS SE EFECTUARA DURANTE EL MES EN FORMA DIARIA, Y EL INTERNAMIENTO TOTAL SERA EN LA FECHA SEÑALADA POR MES

