

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB**

**SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**

---

**CONTRATACION DIRECTA N°  
003-2023-HONADOMANI-SB**

**SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE  
EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL  
NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME  
RUC N° : 20137729751  
Domicilio legal : AV. ALFONSO UGARTE N° 825 - CERCADO DE LIMA  
Teléfono: : 01-2010400 anexo 193  
Correo electrónico: : coterita455@hotmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 984-2023-OEA-HONADOMANI-SB de fecha 14 de julio del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios (R.O.)

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio tendrá un plazo de ejecución de doce (12) meses, que se contabilizará desde el día siguiente de suscrita el acta de recepción del local por el HONODOMANI, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10 INVITACION Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de bases al proveedor que cumpla con las especificaciones técnicas se realizará por correo electrónico y se publicará en el SEACE.

### 1.11 CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Sin perjuicio de que la oferta pueda ser obtenida por cualquier medio de comunicación, de considerar el proveedor, presentarlo por Mesa de Parte de la Oficina de Logística, ubicada en el primer piso de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé sito en la Av. Alfonso Ugarte N° 825, Cercado de Lima, en el horario de 08:00 a 16:00 horas. La oferta se presentará en un (1) sobre cerrado en original, conforme al siguiente detalle:



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB**

**SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ**

Señores

C.P.C. AQUILA DE LA CRUZ SOTO

Jefa de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé – HONADOMANI-SB  
Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima

Oficina de Logística – Area de Procesos

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB

Denominación de la convocatoria: SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL  
FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES  
(EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ.

Oferta:

(Nombre/ Denominación o Razón Social del Postor)

**1.12 BASE LEGAL**

- Ley de Contrataciones del Estado – Ley N° 30225, modificado por el Decreto Legislativo N° 1444-2018.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF y demás modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF y demás modificatorias.
- Ley N° 31638 - Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29459 - Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- D.S. N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N°011-2017/SA que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud.
- Resolución Ministerial N° 628-2018/MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 250-2018-MINSA/DIGERD, Organización y Funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencias y de los Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres del Sector Salud.
- Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA, que modifica la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DIGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2, aprobada por Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA.
- Código Civil.
- Directivas del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado
- Decreto de Urgencia N°020-2022, Decreto de Urgencia que establece medidas extraordinarias y complementarias, durante el año fiscal 2022, para la reactivación económica en el marco del sistema nacional de abastecimiento.

Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Copia de la partida electrónica o ficha registral inscrita en el Registro de Propiedad Inmueble de la Oficina de Registro Público SUNARP, a cuya circunscripción territorial pertenezca el Local, que permita acreditar la propiedad del Local
- Copia simple de los planos de distribución del Local a arrendar.
- Copia simple del título de propiedad o del documento o título que acredite la facultad de otorgar el Local en arrendamiento, el que deberá encontrarse inscrito en Registros Públicos SUNARP, el cual no debe tener una antigüedad mayor a treinta (30) días a la fecha de presentación de la oferta, la facultad de otorgar el Local en arrendamiento de acuerdo con lo siguiente:
  - En caso de ser usufructuado o apoderado deberá contar con poder suficiente, legalizado notarialmente, que le permita disponer del Local con facultad expresa para arrendarlo.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- En caso de que el Local se encuentre en copropiedad, aquel que firme la propuesta deberá presentar un poder legalizado ante notario público, otorgado por todos los copropietarios, autorizándolo para darlo en arrendamiento.
  - En caso de que forme parte integrante de una sociedad conyugal o Sucesión indivisa, deberá contar con poder legalizado notarialmente, suscrito por cada uno de los integrantes, con el que se faculte expresamente para arrendar el Local, de ser el caso.
  - En caso el Local, proceda de sucesión intestada, deberá presentar copia de los siguientes documentos: Escritura pública o sentencia judicial y/o partida registral del Registro de la sucesión intestada.
- h) Copia del DNI del o los propietarios o del representante legal, si se trata de una persona jurídica.
  - i) Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) o copia literal de dominio del Local (ficha registral) a nombre del Postor, el cual no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación de la oferta.
  - j) Copia del Certificado de parámetros adjuntando el documento emitido por la Municipalidad de la jurisdicción, en la que indique la compatibilidad de uso.
  - k) Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y luz del Local, los cuales deben acreditar estar al día en los pagos (mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta).
  - l) Acreditar el área construida del Local a arrendar, mediante Declaración Jurada o Autovalúo o Inscripción de Partida Electrónica.
  - m) Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
  - n) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
  - o) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
  - p) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





## HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

### CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB

#### SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup> (**Anexo N° 11**).
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- h) Declaración jurada en la cual detalle con exactitud la ubicación del Local, precisando nombre de la avenida, calle, jirón y su numeración,
- i) Declaración jurada manifestando que cumple con los Lineamientos para la vigilancia, Prevención y Control de Salud de los trabajadores con riesgo a exposición de COVID-19, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA, que modifica la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DIGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2, aprobada por Resolución Ministerial N° 1275-2021/MINSA.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

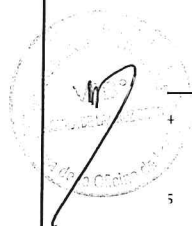
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Contratos de la Oficina de Logística, ubicada en el primer piso del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00 horas, de lunes a viernes.

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, según el siguiente detalle:

**Primer Pago:**

Pago inicial de tres meses de alquiler por adelantado, este debe realizarse dentro de los 10 días calendario posterior a la firma del contrato.

En este primer pago, conforme lo establecido en el párrafo anterior, la Entidad efectuará la cancelación del monto equivalente a tres meses de renta adelantada.

**Del Cuarto al Doceavo Pago:**

Pago mensual del alquiler, desde el cuarto mes en adelante, y hasta la culminación del plazo de ejecución, después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad.

El pago del arrendamiento será en soles, y este incluye todo los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el servicio a contratar, así como los conceptos detallados en los presentes Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Responsable de la Unidad y/o Equipo Intervención en Emergencias y Desastres, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Para el primer pago:
  - Acta de recepción del Local por un representante del Unidad y/o Equipo Intervención en Emergencias y Desastres, un representante de la Unidad de Patrimonio de la Oficina de Logística y el ARRENDADOR, efectuándose la entrega de las llaves del Local.
- Orden de Servicio debidamente firmada y con Expediente SIAF.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Oficina de Logística, ubicada en el primer piso de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en Av. Alfonso Ugarte N° 825 – Lima Cercado, en el horario de 08:00 – 13:00 y 14:00 – 16:00 horas, de lunes a viernes.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERU

MINISTERIO  
DE SALUDHospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"Dirección General  
Unidad de Gestión del Riesgo de  
Desastres

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

#### TERMINOS DE REFERENCIA

1. **AREA USUARIA:**  
Unidad y/o Equipo Intervención en Emergencias y Desastres del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé.
2. **DENOMINACION DEL SERVICIO:**  
Contratación del Servicio de Alquiler de Local para el funcionamiento administrativo del Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres (EMED).
3. **FINALIDAD PÚBLICA:**  
Este servicio tiene como finalidad, contar con un Local para el resguardo y almacén de los bienes e insumos del Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres (EMED) de la Unidad y/o Equipo Intervención en Emergencias y Desastres (UGRD), todo ello en el marco de las funciones establecidas en la Directiva Administrativa N° 250-2018 MINSA/DIGERD, aprobada con la Resolución Ministerial N° 628-2018/MINSA.
4. **BASE LEGAL:**  
Directiva Administrativa N° 250-2018 MINSA/DIGERD, Organización y Funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencias y de los Espacios de Monitoreo de Emergencias y Desastres del Sector Salud, aprobada con la Resolución Ministerial N° 628-2018/MINSA.
5. **ANTECEDENTES:**  
Unidad y/o Equipo Intervención en Emergencias y Desastres (UGRD) tiene como objetivo priorizar la atención oportuna en el marco de las líneas de acción de la gestión de riesgos de desastres aplicados al Sector Salud, por lo que es necesario contar con los indicados espacios o áreas para el desarrollo de actividades.
6. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**
  - 6.1 **OBJETIVO GENERAL:**  
Contratar el alquiler de un Local para el Funcionamiento del Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres (EMED).
  - 6.2 **OBJETIVO ESPECÍFICO:**  
Brindar resguardo y protección a todos los bienes asignados al Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres (EMED).
7. **CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:**

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	PERIODO
1	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED)	01	1 AÑO

- 7.1 **UBICACIÓN:**  
El Local a alquilar para el Funcionamiento del Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres (EMED) debe estar ubicado en un radio máximo aproximado de 2 (dos) km. de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en la Av. Alfonso Ugarte 825 – Cercado de Lima.
- 7.2 **ZONIFICACIÓN:**  
El Local debe estar dentro de una zona con parámetros urbanísticos establecidos en el marco normativo de la Municipalidad correspondiente.
- 7.3 **DISTRIBUCION DEL LOCAL:**  
El Local debe contar mínimo con las siguientes ambientes, en concordancia con la normativa pertinente, y cuyo detalle es el siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
1	Área para labores administrativas
2	Área para reuniones
3	Área para archivo
4	Área de recursos movilizables para la continuidad
5	Área destinada al cuarto de limpieza
6	Área para los Servicios Higiénicos



# HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB

SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME



PERU

MINISTERIO  
DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

Dirección General  
Unidad de Gestión del Riesgo de  
Desastres

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

### 7.4 INFRAESTRUCTURA:

- ✓ El Local debe contar con un área mínimo de 100 m2, espacio que permita realizar las labores inherentes al Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres (EMED), distribuidos en una planta y/o por piso, para oficinas contiguas y/o subdivisiones y/o flexibles.
- ✓ El Local debe estar construido de material noble como ladrillo y/o concreto armado, ambientes pintados y apropiada iluminación.
- ✓ El Local debe contar con ventanas que permita una apropiada ventilación natural.
- ✓ El Local deberá tener acceso interior independiente a la vía pública.
- ✓ El Local puede ser sometido a modificaciones no estructurales en su distribución, previa autorización del dueño del Local.
- ✓ El Local debe encontrarse en buen estado de conservación y mantenimiento.
- ✓ El Local debe contar con todas las medidas de seguridad.
- ✓ El Local debe contar con un cuarto destinado al depósito de enseres y equipos de limpieza y mantenimiento de la planta física, con ventilación natural.

### 7.5 INSTALACIONES SANITARIAS:

- ✓ El Local debe contar con instalaciones sanitarias (agua potable y desagüe), deben encontrarse en buen estado de funcionamiento, con abastecimiento de agua directo de la red o cisterna o tanque elevado o equipo de bombeo operativo.
- ✓ El Local debe contar con servicios higiénicos, el cual debe contar como mínimo con un lavatorio y un inodoro.

### 7.6 INSTALACIONES ELECTRICAS:

- ✓ El Local debe contar con instalaciones eléctricas las cuales deben garantizar que soporten una carga eléctrica para uso de equipos eléctricos y electrónicos para uso de oficina.
- ✓ El Local debe contar con llaves térmicas independientes y caja de registro con instalación de pozo a tierra.
- ✓ El Local debe contar con instalaciones eléctricas recubiertas y empotradas, tomacorrientes e interruptores operativos y en buen estado de conservación y funcionamiento.
- ✓ El Local debe tener circuitos independientes para tomacorrientes e iluminación, todos los circuitos eléctricos deben estar protegidos para impactos mecánicos.
- ✓ El Local debe estar libre de circuitos sin uso, tablero o equipos eléctricos inoperativos.

### 7.7 ASPECTO LEGAL DEL LOCAL:

El Arrendador debe acreditar la propiedad del Local con la partida electrónica o ficha registral inscrita en el Registro de Propiedad Inmueble de la Oficina de Registro Público SUNARP, a cuya circunscripción territorial pertenezca el Local, o en caso de corresponder, el Arrendador debe presentar copia del título de propiedad o del documento o título que acredite la facultad de otorgar el Local en arrendamiento.

### 8. REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR EL ARRENDADOR:

El Postor debe adjuntar al momento de presentación de propuesta la siguiente documentación:

- ✓ Debe presentar copia simple de los planos de distribución del Local arrendado.
- ✓ Copia simple del título de propiedad o del documento o título que acredite la facultad de otorgar el Local en arrendamiento, el que deberá encontrarse inscrito en Registros Públicos SUNARP, el cual no debe tener una antigüedad mayor a treinta (30) días a la fecha de presentación de la oferta, la facultad de otorgar el Local en arrendamiento de acuerdo con lo siguiente:
  - En caso de ser usufructuado o apoderado deberá contar con poder suficiente, legalizado notarialmente, que le permita disponer del Local con facultad expresa para arrendarlo.
  - En caso de que el Local se encuentre en copropiedad, aquel que firme la propuesta deberá presentar un poder legalizado ante notario público, otorgado por todos los copropietarios, autorizándolo para darlo en arrendamiento.
  - En caso de que forme parte integrante de una sociedad conyugal o Sucesión indivisa, deberá contar con poder legalizado notarialmente, suscrito por cada uno de los integrantes, con el que se faculte expresamente para arrendar el Local, de ser el caso.
  - En caso el Local, proceda de sucesión intestada, deberá presentar copia de los siguientes documentos: Escritura pública o sentencia judicial y/o partida registral del Registro de la sucesión intestada.
- ✓ Copia del DNI del o los propietarios o del representante legal, si se trata de una persona jurídica.
- ✓ Copia del Certificado de Registro Inmobiliario (CRI) o copia literal de dominio del Local (ficha registral) a nombre del Postor, el cual no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación de la oferta.
- ✓ Certificado de parámetros adjuntando el documento emitido por la Municipalidad de la jurisdicción, en la que indique la compatibilidad de uso.



# HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB

SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ



PERU

MINISTERIO  
DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

Unidad Ejecutora  
Unidad Ejecutora del Riesgo de  
Desastres

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- ✓ Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y luz del Local, los cuales deben acreditar estar al día en los pagos (mes anterior a la fecha de presentación de la propuesta).
- ✓ Acreditar el área construida del Local a arrendar, mediante Declaración Jurada o Autovalúo o Inscripción de Partida Electrónica.
- ✓ Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

### 9. CONDICIONES DEL ARRENDAMIENTO:

#### 9.1 DEL ARRENDADOR:

- ✓ El Local no debe tener inconvenientes de índole legal, administrativo y/o urbanístico, debe estar totalmente saneado.
- ✓ El Postor no debe estar incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado, establecidos en el artículo 11 del TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- ✓ El Postor no debe estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- ✓ El Arrendador debe permitir que el Arrendatario (HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ) realice los trabajos de acondicionamiento, que permita adecuar los ambientes del Local a las necesidades de las labores administrativas que deben desarrollarse, y cuyos gastos serán asumidos por el HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ.
- ✓ El Propietario debe mantener al día los gastos del Impuesto Predial durante la vigencia del plazo del contrato.
- ✓ El Propietario se compromete a no solicitar la devolución del Local antes del vencimiento del plazo del contrato.
- ✓ Deberá presentar una declaración jurada en la cual detalle con exactitud la ubicación del Local, precisando nombre de la avenida, calle, jirón y su numeración, para la suscripción del contrato.

#### 9.2 DEL ARRENDATARIO:

El Arrendatario (HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ) a partir del día siguiente de suscrito el contrato, es responsable de realizar el pago del concepto de alquiler (Incluye los servicios mensuales por consumo de agua, limpieza de áreas comunes, mantenimiento de motobomba, pintura de fachada, consumo de luz calculado a 300kw según contador interno).

### 10. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El Local a alquilar para el funcionamiento del Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres (EMED) debe estar ubicado en un radio máximo aproximado de 2 (dos) km. de la sede del Hospital Nacional Docente Madre Niño San Bartolomé, sito en la Av. Alfonso Ugarte 825 – Cercado de Lima.

### 11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio de alquiler de funcionamiento y almacén tendrá un plazo de ejecución de 12 (doce) meses, que serán, que se contabilizará desde el día siguiente de suscrita el acta de recepción del Local por el HONADOMANI – SAN BARTOLOMÉ.

Respecto del plazo de entrega del Local, el ARRENDADOR hará la entrega física del Local al día siguiente de suscrito el contrato, procediéndose a suscribir el acta de recepción del Local por un representante de la Unidad y/o Equipo Intervención en Emergencias y Desastres, un representante de la Unidad de Patrimonio de la Oficina de Logística y el ARRENDADOR, efectuándose la entrega de las llaves del Local.

El plazo de ejecución del servicio puede ser prorrogado de acuerdo al numeral 142.6 del artículo 146 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

### 12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El ARRENDADOR coordinará directamente con la Responsable de la Unidad y/o Equipo Intervención en Emergencias y Desastres.

### 13. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

#### 13.1 CONFORMIDAD:

La Responsable de la Unidad y/o Equipo Intervención en Emergencias y Desastres será la encargada de otorgar la conformidad al servicio.

#### 13.2 FORMA DE PAGO:

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación al Contratista en soles, en forma mensual, según el monto contractual pactado, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento, según el siguiente detalle:  
Primer Pago:





# HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

## CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB

SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOMÉ



PERU

MINISTERIO  
DE SALUD

Hospital Nacional Docente Madre Niño  
"San Bartolomé"

Dirección General  
Unidad de Gestión del Riesgo de  
Desastres

### "Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Pago inicial de tres meses de alquiler por adelantado, este debe realizarse dentro de los 10 días calendario posterior a la firma del contrato.

En este primer pago, conforme lo establecido en el párrafo anterior, la Entidad efectuará la cancelación del monto equivalente a tres meses de renta adelantada.

#### Del Cuarto al Doceavo Pago:

Pago mensual del alquiler, desde el cuarto mes en adelante, y hasta la culminación del plazo de ejecución, después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad.

El pago del arrendamiento será en soles, y este incluye todo los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el servicio a contratar, así como los conceptos detallados en los presentes Términos de Referencia.

Para tal efecto, el Responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete días calendario de producida la recepción.

El pago del servicio de mantenimiento (Incluye energía eléctrica y agua y alcantarillado), se realizará después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad.

Para efecto del pago de las contraprestaciones la Entidad debe contar con la siguiente información:

- ✓ Informe del Responsable de la Unidad y/o Equipo Intervención en Emergencias y Desastres.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Orden de Servicio debidamente firmada y con Expediente SIAF.

#### 14. PENALIDADES:

De acuerdo a lo indicado en el artículo 62 del Reglamento, en caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

Se aplica de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos mayores a sesenta (60) días:

Para bienes y servicios en general: F = 0.25

#### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el inciso 40.2 del artículo 40 del TUO de la Ley, que establece que el Contratista es responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados.

El plazo máximo de responsabilidad del Contratista, será por un período no menor a 01 (un) año, contabilizados a partir de la conformidad otorgada.

Sin perjuicio de la indemnización por daño ulterior, y las sanciones administrativas y pecuniarias aplicadas al Contratista, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones pactadas, ni de responsabilidades civiles y penales a que hubiere lugar.

#### 16. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN:

El Postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios y asesores, negociaciones de cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el Postor se obliga a conducir en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, en caso de evidenciar cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna para adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 17. CONFIDENCIALIDAD:

El Contratista debe guardar reserva absoluta de la información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros (salvo autorización de la Entidad).

MINISTERIO DE SALUD  
HONADOMANI "SAN BARTOLOME"  
Lic. Adm. YOLANDA SILVERA SILVERA  
CLAD - 10-1  
Jefe de Unidad de Emergencias  
Intervención en Emergencias y Desastres



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, que celebra de una parte **EL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, en adelante **LA ENTIDAD**, con RUC N° 20137729751, con domicilio legal en **AV. ALFONSO UGARTE N° 825, CERCADO DE LIMA**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA** en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023 HONADOMANI-SB** para la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME** a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>**

**LA ENTIDAD** se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en **SOLES**, en **PAGOS PERIÓDICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según el siguiente detalle:

#### **Primer Pago:**

Pago inicial de tres meses de alquiler por adelantado, este debe realizarse dentro de los 10 días calendario posterior a la firma del contrato.

En este primer pago, conforme lo establecido en el párrafo anterior, la Entidad efectuará la cancelación del monto equivalente a tres meses de renta adelantada.

#### **Del Cuarto al Doceavo Pago:**

Pago mensual del alquiler, desde el cuarto mes en adelante, y hasta la culminación del plazo de ejecución, después de ejecutada la prestación y otorgada la conformidad.

El pago del arrendamiento será en soles, y este incluye todo los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso los costos laborales conforme la legislación vigente, así

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el servicio a contratar, así como los conceptos detallados en los presentes Términos de Referencia.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio tendrá un plazo de doce (12) meses, que se contabilizará desde el día siguiente de suscrita el acta de recepción del local por el HONADOMANI.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

## **CLÁUSULA SEPTIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Responsable de la Unidad y/o Equipo Intervención en Emergencias y Desastres, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será mínimo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

## CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún





tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad se puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB**

**SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: **AV. ALFONSO UGARTE N° 825, CERCADO DE LIMA**

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



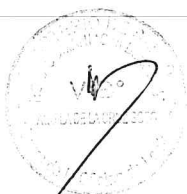
**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB**

**SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**

---

## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
MYPE <sup>11</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/- 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>13</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

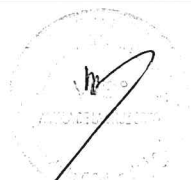
Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>13</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>14</sup> Ibidem.

Ibidem.





**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB**

**SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

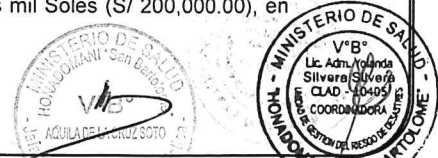
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 002-2023-HONADOMANI-SB**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB**

**SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME**

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



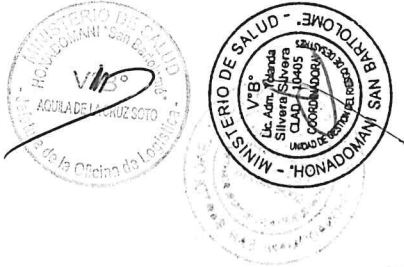


HOSPITAL NACIONAL DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME  
 CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB  
 SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL ESPACIO DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES (EMED) DEL HOSPITAL NACIONAL  
 DOCENTE MADRE NIÑO SAN BARTOLOME

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 20	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 21	EXPERIENCIA PROVENIENTE 22 DE:	MONEDA	IMPORTE 23	TIPO DE CAMBIO VENTA 24	MONTO FACTURADO ACUMULADO 25
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2023-HONADOMANI-SB

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



