

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0004-2024-
INPE/ORCHYO**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE COBERTURA DE
TECHOS DEL ESTABLECIMIENTO PENITENCIARIO DE
HUANCAVELICA**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : OFICINA REGIONAL CENTRO
RUC N° : 20401384040
Domicilio legal : JIRON CUSCO 490 – HUANCAYO
Teléfono: : 064-764109 064-390828
Correo electrónico: : Mesa de partes virtual: <https://mesadepartes.inpe.gob.pe/> ,
tramite_orhuancayo@inpe.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de cobertura de techos del establecimiento penitenciario de Huancavelica de la Oficina Regional Centro Huancayo.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° D000461-2024-INPE-ORCHYO del 12 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No se podrá distribuir la Buena Pro, porque los proveedores en general se dedican al servicio a contratarse en el presente procedimiento de selección.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 25.00 (VEINTICINCO con 00/100 soles) en la CAJA DE LA ENTIDAD.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (LSST)
- TUO de Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus ampliatorias y modificaciones vigentes a la fecha
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Decreto Supremo N° 009-2007-JUS que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del INPE
- Decreto Legislativo N° 1328 (06-01-2017), que fortalece el Sistema Penitenciario Nacional y el Instituto Nacional Penitenciario.
- Decreto Supremo N° 011-2020-JUS (25-09-2020), que aprueba la Política Nacional Penitenciaria al 2030.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00381168387
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁷ : 018-381-000381168387-43

”

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- j) Estructura de costos¹¹.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Jirón Cuzco N° 490 Huancayo.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN PAGO UNICO.

- Informe de la empresa contratista mencionando el detalle del trabajo realizado
- Acta de conformidad de los funcionarios responsables del establecimiento penitenciario de Huancavelica de la Oficina Regional centro Huancayo, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Carta mencionando su cuenta CCI y la cuenta de detracción
- Carta de garantía del servicio realizado

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes de la ORC - Huancayo, sito en Jr. Cusco 490 Huancayo, o a través de la mesa de partes virtual de ORC – HUANCAYO: tramite_orhuancayo@inpe.gob.pe

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener las condiciones de operatividad de la infraestructura penitenciaria que permitan las condiciones de habitabilidad y seguridad para el albergue de la población penitenciaria del E.P. Huancavelica contribuyendo con su tratamiento y resocialización.

3. ANTECEDENTES

Mediante Resolución Jefatural N° 0098-2023-INPE-OIP de fecha 06 de noviembre del 2023, la Oficina de Infraestructura Penitenciaria aprueba el Plan de Mantenimiento de infraestructura y equipamiento 2024, mediante el cual, se detalla los servicios de mantenimiento priorizados para ser ejecutados por la Oficina de Infraestructura Penitenciaria y las Oficinas Regionales, dentro de los cuales está incluido la atención del servicio de mantenimiento en el EP. HUANCAMELICA

La Oficina Regional Centro - INPE tiene programado dentro de Plan de Mantenimiento de infraestructura y equipamiento 2024, el "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA", que beneficiará a la población penitenciaria del E.P. Huancavelica.

De esta manera se debe tomar la decisión de intervenir preventivamente, en todas las áreas que presenten riesgo de ser afectados por las precipitaciones, donde por la falta de un adecuado mantenimiento de las coberturas y sistema de drenaje de aguas de lluvias pudiera afectar dicho establecimiento

4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Efectuar la contratación de una persona natural o jurídica especializada para ejecutar el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA".

5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

5.1. Lugar

Los trabajos se desarrollarán en las instalaciones del E.P. Huancavelica

- Distrito: Ascención
- Provincia: Huancavelica
- Región: Huancavelica

5.2. Plazo

El servicio de adecuación se ejecutará en un plazo máximo de 45 días calendarios. Este plazo procederá a partir del día siguiente de la firma del contrato y de la entrega de servicio correspondiente.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

El Contratista deberá realizar el servicio de Mantenimiento de la Cobertura y adecuación de la infraestructura, teniendo en cuenta las actividades y trabajos establecidos en el expediente técnico:




CARLOS PIZARRO HINOJOSA
ARQUITECTO CP 8479

000157

6.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

Ver Anexos: Anexo N°01 Memoria Descriptiva, Anexo N°02 Características y Especificaciones Técnicas, Anexo N°03 Partidas y Metrados, Anexo N°04 Panel Fotográfico, Anexo N°05 Planos, que se adjuntan a los presentes términos de referencia.

6.2. ACTIVIDADES DE METRADOS SEGÚN PARTIDAS A EJECUTAR.

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL		
01.01.01.01.01	CONSUMO Y MANTENIMIENTO DE LA ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	CORTES		
01.02.01.01	CORTE CON DISCO EN VEREDA	m	154.20
01.02.02	DESMONTAJES Y/O DEMOLICIONES		
01.02.02.01	DESMONTAJES		
01.02.02.01.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CANALETA	m	40.80
01.02.02.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA	m2	291.41
01.02.02.01.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CONCERTINA	m	26.15
01.02.02.02	DEMOLICIONES		
01.02.02.02.01	DEMOLICION MANUAL DE VEREDA	m2	30.87
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	glb	1.00
01.03.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00
01.03.04	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES	m3	21.85
02.01.02	RELLENOS		
02.01.02.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	10.11
02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL (MANUAL)	glb	1.00
02.01.03.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.52
02.02	OBRAS CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	DADO DE PROTECCION - RED DE BAJADA PLUVIAL		
02.02.01.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2	m3	1.05
02.02.02	VEREDAS		
02.02.02.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2, VEREDA DE CONCRETO ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m3	0.59
02.03	CONCRETO ARMADO		
02.03.01	CANALETA DE CONCRETO		
02.03.01.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 CANALETA DE CONCRETO	m3	8.17
02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL CANALETA DE CONCRETO	m2	39.93
02.03.01.03	ACERO CORRUGADO $FY=4200$ kg/cm2 GRADO 60	kg	664.95
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.01	TECHOS METALICOS LIVIANOS		
02.04.01.01	TIJERAL METALICO T-1	und	6.00
02.04.01.02	APOYO METALICO	und	1.00
02.04.01.03	CORREA METALICA	m	404.63


CARLOS PINEDA HINOJOSA
ARQUITECTO
CIP 8576

000156

03	ARQUITECTURA		
03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.01	TARRAJEO EN EXTERIORES		
03.01.01.01	TARRAJEO MUROS EXTERIORES	m2	3.43
03.02	CUBIERTAS Y COBERTURAS		
03.02.01	COBERTURAS		
03.02.01.01	COBERTURA DE PLANCHA DE ALUZINC DE COLOR, E=0.40MM	m2	318.93
03.02.01.02	CUMBRERA DENTADA DE ALUZINC	m	20.55
03.02.01.03	FLASHING METALICO	m	40.55
03.03	PINTURA		
03.03.01	PINTURA DE MUROS EXTERIORES		
03.03.01.01	PINTURA MUROS EXTERIORES	m2	61.43
03.03.02	PINTURA VARIOS		
03.03.02.01	PARTIDA ESMALTE C/ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURA METALICA	m2	64.86
03.04	ELEMENTOS METALICOS ESPECIALES		
03.04.01	REJILLA METALICA PARA CANALETAS A=0.30 m:	m	90.00
03.05	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
03.05.01	VARIOS		
03.05.01.01	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE CANALETAS METALICAS	m	178.40
03.05.01.02	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE MONTANTES	und	7.00
03.05.01.03	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE COBERTURA METALICA	m2	670.00
03.05.01.04	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00
03.06	TRANSPORTE DE MATERIALES		
03.06.01	TRANSPORTE DE MATERIALES - FLETE TERRESTRE	glb	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.01.01	RED DE RECOLECCION		
04.01.01.01	TUBERIA PVC-SAL 3"	m	6.00
04.01.01.02	MONTANTE DE PVC SAL 2"	m	7.00
04.01.01.03	TUBERIA PVC 2"	m	71.30
04.01.01.04	TUBERIA PVC 6"	m	67.00
04.01.02	ACCESORIOS		
04.01.02.01	CODO PVC 3" x 90°	pza	6.00
04.01.02.02	CODO PVC 2" x 90°	pza	2.00
04.01.02.03	CODO PVC 2" x 45°	pza	2.00
04.01.02.04	CODO PVC 6" x 90°	pza	1.00
04.01.03	ABRAZADERAS		
04.01.03.01	ABRAZADERA 3"	pza	6.00
04.01.03.02	ABRAZADERA 2"	pza	5.00
04.01.04	CAMARAS DE INSPECCION		
04.01.04.01	PARA CAJA DE REGISTRO		
04.01.04.01.01	CAJAS DE REGISTRO CONCR. 12" x 24" TAPA CONCRETO	und	7.00
04.02	TRABAJOS PRELIMINARES PARA REDES		
04.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PARA TUBERIAS	m	61.00
04.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA REDES SANITARIAS	m3	14.37
04.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m	124.30
04.02.04	CAMA DE APOYO E=0.10 m	m2	6.10
04.02.05	RELLENO COMPACTADO A MANO, CON MATERIAL PROPIO	m	61.00
04.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.81
04.03	TRABAJOS PRELIMINARES PARA CAJAS Y BUZONES		
04.03.01	EXCAVACION MANUAL PARA CAJAS Y BUZONES	m3	0.51
04.03.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.80


CARLOS EDUARDO RIVAS
ARQUITECTO CAP 6676

030185

6.3. RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

El Contratista deberá contar con las herramientas y equipos adecuados en óptimas condiciones, que cuenten con los mecanismos de protección a fin de prevenir incidentes/accidentes que puedan influir en la seguridad y salud de los trabajadores. Así mismo deberá cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad.

Todos los EPP deberán cumplir con los requisitos nacionales/internacionales de seguridad (ANSI, EN, ASTM, o equivalentes, según corresponda).

Los equipos y uniforme deberán encontrarse en permanentemente buen estado para su uso y deberá ser repuesto de acuerdo a la frecuencia de su uso y características del EPP (si es descartable, o libre mantenimiento).

Equipos de Protección Personal Requeridos a Cada Personal			
1	Guantes de cuero	Según corresponda	1
2	Botas C/Puntera de acero	Para todos	1
3	Protector auditiva	Según corresponda	1
4	Gafas o Lentes de seguridad	Transparentes según normas	1
5	Casco de Seguridad normalizado	Para todos	1
6	Cinturón de seguridad tipo arnes certificada	Para todos	1
7	Respirador contra polvo	Para Todos	1
8	Ropa especial de trabajo	Para todos	1



6.4. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Acreditar y dar facilidades de acceso a las áreas a intervenir
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la conformidad.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar mobiliario que se retiren del ambiente a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados



6.5. NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento de la Cobertura y adecuación de la infraestructura cumpliendo con la normativa vigente: Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias, Normas de seguridad, Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres, Reglamento para la Protección Ambiental, entre otras que se mencionan a continuación:

- a. Reglamento Nacional de Edificaciones.
- b. Ley N°29783 (20-08-2011), Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y sus modificatorias y reglamento.
- c. Decreto Supremo N° 009-2007-JUS que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del INPE.
- d. Decreto Legislativo N° 1328 (06-01-2017), que fortalece el Sistema Penitenciario Nacional y el Instituto Nacional Penitenciario.
- e. Decreto Supremo N° 011-2020-JUS (25-09-2020), que aprueba la Política Nacional Penitenciaria al 2030.
- f. TUO de Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus ampliatorias y modificatorias vigentes a la fecha.




000154

6.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente servicio se ejecutará bajo el sistema de contratación **A SUMA ALZADA**.

6.7. IMPACTO AMBIENTAL

El contratista deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten a la institución, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

El contratista deberá mantener las instalaciones de la institución en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

El contratista deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares, su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación del medio ambiente.

Asimismo, el Contratista solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos (en bolsas, sacos o similar debidamente cerrados de tal manera que no genere algún impacto ambiental), en el lugar que indique la autoridad del establecimiento penitenciario, donde luego deberá ser eliminado del recinto penitenciario de acuerdo a lo considerado en Anexo N°02 Características y Especificaciones.

Todo costo generado por el acarreo, almacenamiento y eliminación de los materiales mencionados estará a cargo de El Contratista, por cuanto está determinado en el presupuesto del servicio.

6.8. SEGUROS

El contratista proporcionará seguros a sus trabajadores y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, de personal del establecimiento penal, de público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios de Mantenimiento de la Cobertura, sin perjuicio de que la Oficina Regional Centro - INPE inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

6.9. RESULTADOS ESPERADOS

El contratista deberá entregar los trabajos en los ambientes y las instalaciones intervenidas en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones, así mismo presentará un Informe Técnico del servicio ejecutado.

El contratista realizará las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por el especialista contratado.

7. REQUISITOS DEL PERSONAL

7.1. PERSONAL CLAVE

7.1.1. PERFIL DEL PERSONAL: PROFESIONAL RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO

- 7.1.1.1. Formación:**
Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado.



000153

7.1.1.2. Experiencia:

Deberá tener una experiencia mínima de dos (02) años en la prestación como especialista y/o coordinador y/o responsable y/o inspector y/o supervisor y/o residente y/o encargado de servicios en general, en entidades públicas y/o privadas. similares, experiencia que será computada a partir de la colegiatura. (acreditará con copias simples contratos y su respectiva conformidad, o certificados, o constancias, o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto).

7.1.1.3. Capacitaciones:

Capacitación en Residencia y Supervisión de Obras Públicas.
Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Salud ocupacional (60 horas lectivas).

Nota: Las Capacitaciones se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS O CERTIFICADOS.

Funciones y responsabilidades:

- a. Tendrá la responsabilidad de gestionar, dirigir y ejecutar el servicio de conformidad con el contrato, así como velar el cumplimiento de las normas técnicas y el manejo del personal técnico y operativo; a fin de garantizar el máximo grado de calidad de los trabajos. El mismo que emitirá un informe final y suscribirá el cuaderno de ocurrencias.
- b. Es el responsable técnico de la ejecución de los trabajos del servicio por parte de El Contratista y verifica el desarrollo de las actividades consideradas en el numeral 6.1 *Actividades a ejecutar*, del presente término de referencia; así como, prevenir y salvaguardar la seguridad y salud del personal en el entorno donde se realiza el servicio.
- c. Representa técnicamente a El Contratista, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.
- d. Es responsable de coordinar todos los aspectos técnicos del contrato con el especialista contratado por la entidad.
- e. Controla la ejecución de las actividades y el avance físico del servicio.
- f. Es responsable de la coordinación, toma de decisiones técnicas de mantenimiento y supervisión de todos los trabajos que realice todo el personal de mantenimiento a su cargo.
- g. Participación: la permanencia del Responsable Técnico del servicio, no será menor a cuatro (04) horas diarias por día de ejecución de los trabajos, con el objeto de no contabilizar penalidad diaria, o considerar como inasistencia del profesional en el día, teniendo en cuenta que la jornada laboral de trabajo mínima oscila entre las 08:00 a.m. a 05:00 p.m. Computo que se llevará a cabo desde el inicio de ejecución del servicio hasta la comunicación de la culminación de del servicio, conforme lo indica el numeral 11.6 del literal a. En caso el servicio se encuentre con observaciones, el responsable técnico deberá tener la participación en el desarrollo de la misma.



7.1.2. PERFIL DEL PERSONAL: MAESTRO DE SERVICIO

7.1.2.1. Formación:

Título profesional de Técnico en Edificaciones y/o Obras Civiles y/o Técnico en Construcción Civil

7.1.2.2. Experiencia:

Deberá tener una experiencia mínima de tres (03) años siendo encargado de los trabajos de albañilería y acabados arquitectónicos como Técnico General y/o Maestro de Obras y/o Capataz a partir de la obtención del título (acreditará con copias simples de certificados o contratos y su respectiva



000152

conformidad o cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto).

7.1.2.3. Capacitaciones:

Capacitación teórico practico, trabajo en andamio y plataforma (60 hrs lectivas)

Capacitación en control de riesgos en la construcción (60 hrs lectivas)

Capacitación en soldadura estructural (60 hrs lectivas)

Capacitación en pintura en fachadas y muros (40 hrs lectivas)

Nota: Las Capacitaciones se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS O CERTIFICADOS.

7.2. PERSONAL ADICIONAL NO CLAVE

No aplica.

8. REQUISITOS DEL CONTRATISTA

El Contratista deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Contar con Registro Nacional de Proveedores, Servicios, la cual deberá estar vigente
- No estar inhabilitado para contratar con el Estado.

9. GARANTÍA

El contratista debe ofrecer una garantía mínima de DOS (02) años por el servicio de mantenimiento, deberá entregar (de corresponder) la garantía de los accesorios de acuerdo a las especificaciones técnicas, el contratista estará obligado a subsanar errores o fallas (resultados de una mala práctica), según lo que la Oficina Regional Centro lo indique.

10. EXPERIENCIA DEL POSTOR

a) De la experiencia del proveedor en la especialidad

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de mantenimiento y/o acondicionamiento y/o de reparación y/o rehabilitación y/o remodelación y/o refacción y/o conservación de edificaciones publicas correspondientes a Infraestructuras en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

b) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:




GOBIERNO REGIONAL CENTRO
ARQUITECTO CAP 8675

1. El número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes del consorcio.
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

11. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El contratista deberá mantener comunicación y coordinación con los usuarios responsables de los servicios.
- El personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- El contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal del E.P Huancavelica, bajo responsabilidad civil y penal.
- El contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- El presupuesto del contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- Las herramientas y accesorios necesarios para el desarrollo de la labor del servicio a contratar, serán proporcionados por el contratista y estar en óptimo estado.
- Los trabajos programados por el Contratista, se ejecutarán en los plazos establecidos, para lo cual deberá agotar recursos humanos, materiales u otros necesarios para su cumplimiento.

11.1. SUB CONTRATACION

No se podrá subcontratar parcial o el total del servicio, salvo autorización de la Entidad.

11.2. CONFIDENCIALIDAD

La información técnica, planos y otros proporcionados por la entidad, son de carácter confidencial.

11.3. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

11.3.1. AREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

La Oficina Regional Centro - INPE, a través del área responsable designará al personal encargado de la coordinación del servicio

11.3.2. AREAS RESPONSABLES DE LA SUPERVISION DEL SERVICIO

La Oficina Regional Centro -INPE a través de sus servidores, a quienes designen y el especialista contratado serán los responsables de la supervisión debiendo emitir informes correspondientes.

11.3.3. CONFORMIDAD Y RECEPCIÓN DEL SERVICIO

- a. El Contratista al concluir los trabajos y actividades descritas en el servicio, en un plazo que no exceda los dos (02) días calendario contabilizados desde la fecha de término de las actividades y trabajos del servicio, deberá presentar en mesa de partes de la Entidad, el informe técnico final del servicio.
- b. La Entidad, en un plazo que no exceda los siete (07) días calendarios contabilizados desde la recepción de la documentación presentada por el contratista, y habiendo efectuado la evaluación correspondiente de la documentación por parte de la Oficina Regional Centro - INPE, comunicándose al contratista mediante correo electrónico, la fecha en la cual podrá




000150

apersonarse a recoger la conformidad, la cual no podrá superar los dos (02) días calendarios de la remisión de la comunicación.

Cabe precisar que dicha comunicación, será realizada al correo electrónico brindado por el contratista durante la etapa de perfeccionamiento de contrato.

* Se precisa que, en ningún caso la Conformidad será otorgada por personal distinto a lo mencionado en el literal b.

Se dará la conformidad del servicio cuando el proveedor cumpla con la ejecución de todas las actividades del servicio del expediente de mantenimiento y adecuación de la infraestructura, según sea el caso.

11.4. CONSIDERACIONES DE LA OFERTA

- La oferta económica será en moneda nacional (Soles), debiendo considerar el precio unitario (incluido el IGV), hasta con 02 decimales.
- El precio ofertado se mantendrá invariable desde la fecha de suscripción del contrato hasta la culminación del mismo.

11.5. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de 02 años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

11.6. FORMA Y CONDICIONES PARA EL PAGO

Se realizará el pago respectivo al contratista en un Único Pago, al concluir el servicio de manera conforme, previo cumplimiento y presentación de lo siguiente:

- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Acta de verificación y/o devolución de materiales cambiados que deberá ser constatados por la Oficina Regional Centro

En caso de no haberse cumplido los requisitos establecidos para la recepción del servicio se formulará un acta de observaciones, las cuales deberán ser levantadas por el contratista en el plazo de ley.

11.7. PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- a. La presente etapa se desarrollará conforme a los procesos y plazos determinados en la Ley de Contrataciones del Estado y su respectivo reglamento.

Además de los documentos establecidos durante el procedimiento de selección para la firma del contrato, el postor ganador de la buena pro, deberá presentar lo siguiente:

- Carta, firmada por el representante legal (en caso de persona jurídica) o postor ganador (en caso de persona natural), donde se consigne la dirección del domicilio legal, dos (2) números telefónicos (celulares) y una dirección para las notificaciones durante la ejecución contractual.


OFICINA REGIONAL CENTRO INPE
ARCHITECTO CAP 8675

000149

11.8. CREDENCIAL DE INGRESO

El contratista, en un plazo máximo de tres (03) días calendario posterior a la firma del contrato, deberá presentar en mesa de partes de la Oficina Regional Centro - INPE

- a. Relación conteniendo nombres y apellidos completos, número de documento de identidad del personal que realizará el servicio, donde el personal mínimo a considerar estará en función al plazo del servicio, el cual debe incluir al personal profesional responsable técnico, sin embargo, el no incluir al dicho profesional en la relación, no exime a la Oficina Regional Centro de proseguir con los tramites de otorgar la credencial correspondiente.
- b. Copia de los documentos de identidad del personal que realizará el servicio.
- c. Copia de la constancia del seguro complementario de trabajo de riesgo – Salud y pensión SCTR de todo el personal.
- d. La Oficina Regional Centro, una vez evaluada la documentación presentada y en caso no exista observación alguna, emitirá la credencial inicial de ingreso correspondiente, la cual será remitida al contratista, en un plazo máximo de dos (02) días posterior a la recepción de la documentación que fue presentada en mesa de partes.
- e. En caso existiera observaciones a la documentación presentada para la emisión de la credencial, la Entidad en un plazo máximo de dos (02) días posterior a la recepción de la documentación, comunicará al correo electrónico brindado por el Contratista, las observaciones correspondientes, otorgando para ello un plazo que no exceda dos (02) día calendario para absolver las mismas. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación de las observaciones, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por cada día de no levantada las observaciones, conforme a lo indicado en el numeral 10.15 Otras Penalidades correspondientes al ítem N° 03.
- f. En caso se requiera, la emisión de posteriores credenciales, por modificación o aumento de personal, renovación de SCTR o necesidad de ingreso de materiales o equipos, el contratista, deberá solicitar a la Entidad la emisión de la credencial respectiva, a través de mesa de partes de la entidad, donde deberá remitir la siguiente documentación: carta dirigida a la Entidad, relación del personal, copia de DNI o documento equivalente de identificación y SCTR (salud y pensión). De encontrarse correcta la documentación presentada por el contratista, la Entidad emitirá la credencial respectiva al Contratista, como máximo al día siguiente de recibida la solicitud. Cabe precisar que dicho procedimiento es la única forma para que pueda ingresar personal del Contratista al establecimiento penitenciario donde se ejecutará el servicio.



11.9. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

- a. El inicio del plazo de ejecución contractual se contabiliza desde la fecha indicada en la credencial de ingreso (inicial) entregada por la Entidad, previa suscripción del contrato.

11.10. DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- a. El personal del contratista que realice labores en el exterior del Establecimiento Penitenciario, deberá necesariamente tener que registrar su ingreso siguiendo el procedimiento de registro de visita que maneja dicho Establecimiento Penitenciario; asimismo, deberá contar con la credencial de ingreso otorgada por la Oficina Regional Centro.
- b. Para efectos del cómputo y corroboración de la permanencia del personal clave durante el desarrollo de los trabajos, el Responsable Técnico, es el encargado de corroborar que el registro de sus datos de ingreso y salida sea efectuado adecuadamente en el registro de control biométrico al ingreso del

000140

Establecimiento Penitenciario o en su defecto en el cuaderno de ocurrencia de dicho Establecimiento, toda vez que en la ejecución del servicio se tomará como información dicho registro para el cómputo de las otras penalidades consideradas en el número 4, del cuadro del numeral 10.15 Otras Penalidades Aplicables, del presente término de referencia.

- c. Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, asimismo mostrarán el sello y firma del Contratista y su Responsable Técnico.
- d. El Responsable Técnico del servicio, será el encargado de coordinar oportunamente con la Entidad, para la formulación del informe técnico y demás documentación, ello con el objeto de reducir posibles observaciones y/o errores en la elaboración de la documentación.

11.11. RESPECTO AL CAMBIO DEL PERSONAL CLAVE: RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO

- a. Excepcionalmente y de manera justificada el Contratista puede solicitar a la Entidad que le autorice la sustitución del personal clave (Responsable Técnico), efectuándose dicho pedido, a través de la mesa de partes de la entidad, para lo cual deberá solicitar dicha sustitución, remitiendo una carta con atención a la Oficina Regional Centro, además de la documentación donde el reemplazante sustente reunir experiencia y calificaciones profesionales de acuerdo a lo solicitado en los términos de referencia, asimismo deberá adjuntarse el certificado de habilidad y colegiatura. La Entidad, en un plazo máximo de dos (02) días posterior a la recepción de la solicitud, notificará la comunicación de la aprobación de la sustitución a el Contratista, en caso de encontrarse correcta la documentación presentada.
- b. En caso existiera observaciones a la documentación presentada para la autorización de la sustitución del personal clave (Responsable Técnico), la Entidad en un plazo máximo de dos (02) días posterior a la recepción de la documentación, comunicará al Contratista, las observaciones correspondientes, otorgando para ello un plazo que no exceda dos (02) días calendario para absolver las mismas.
- c. El contratista no se eximirá de las otras penalidades por cambio o ausencia del personal clave considerados en los ítems 04 y 05 del cuadro del numeral 10.15 Otras Penalidades Aplicables.



11.12. AL CONCLUIR LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- a. Al concluir los trabajos que comprenden el presente servicio, el Contratista deberá comunicar a través de la mesa de partes de la entidad, la culminación de los trabajos, y deberá adjuntar la documentación precisada en el numeral 10.16 del presente término de referencia, como máximo: a los 02 días de concluido los trabajos, a efectos de que la Entidad y/o el especialista contratado verifique la culminación del servicio, pudiendo observarla de darse el caso; prosiguiéndose con la conformidad del servicio.
- b. Toda la documentación que se presente deberá tener un índice y numeración de páginas, asimismo mostrarán el sello y firma de El Contratista y su Responsable Técnico. los archivos deben encontrarse en versiones editables y en PDF, en forma ordenada.
- c. Posterior a ello y en un plazo que no exceda los cinco (05) días calendario, la Entidad, procederá a notificar al Contratista, la fecha de evaluación física de la ejecución del servicio, la cual no debe exceder de tres (03) días posteriores a la fecha de notificación.
- d. En dicha evaluación será necesaria la presencia del Responsable Técnico del servicio y/o del Representante Legal por parte del Contratista y el Director del Establecimiento o su representante debidamente acreditado; cabe precisar que, la ausencia de dichas personas, no será impedimento para el desarrollo del presente proceso por parte de la Entidad.




CARLOS PADUA CHINOSOLA
ARQUITECTO CAP 8575

000147

e. Producto de la evaluación física y de la documentación presentada y aprobada, se elaborará el Acta de Evaluación del Servicio, la cual será suscrita por la Entidad, y el Responsable Técnico del servicio y/o el Representante Legal por parte del Contratista, y en la cual se determinará el estado de los trabajos, siendo estos:

i. Concluido: El servicio se encuentra concluido al 100%, y conforme a los términos de referencia, por lo cual se procede a suscribir el Acta de Evaluación del Servicio.

ii. Con observaciones: De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista a través del Acta de Evaluación del Servicio con Observaciones, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario. Suspendiéndose el acto de evaluación de servicio. Vencido el plazo otorgado el contratista deberá comunicar el levantamiento de observaciones, y solicitando se fije fecha para la continuación de la evaluación del servicio, a través de la mesa de partes física, en el horario de lunes a viernes de 08:15 a 16:15 horas. Producto de la evaluación física y de encontrarse conforme y concluido al 100%, se procederá a suscribir el acta de evaluación del servicio. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades (numeral 168.4 del artículo 168 del RLCE). Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar lo previsto en el numeral 168.4 del artículo 168 del RLCE, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir la Entidad.

iii. No ejecutado: Cuando no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la Entidad no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo la Entidad comunicar al contratista el estado de NO EJECUTADO debido a que el servicio manifiestamente no cumple con lo indicado en los Términos de Referencia, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso, de acuerdo a lo precisado en el art. 162 del RLCE.

*Se precisa que, de no ejecutarse la totalidad de las actividades consideradas en el servicio, el estado se considerará como no ejecutada.

f. La no presentación de la carta de culminación por parte del contratista, no exime a la Entidad, de efectuar la verificación in situ, al concluir el plazo de ejecución contractual, ello con el objeto de verificar la culminación de la ejecución de las actividades del servicio. De verificarse el incumplimiento de la culminación del servicio, El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad) comunicará la misma, al contratista vía correo electrónico (detallado en el Contrato).

11.13. SOBRE NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

La Entidad establece como formas válidas de notificación, las que se realicen mediante correo electrónico (domicilio virtual) consignado(s) en el contrato, para cuyos efectos declara y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de Internet autorizando a La Entidad para utilizar esta modalidad de notificación oficial.


DARÍO GARCÍA MINOZZA
ARQUITECTO CAP 4675

000148

La suscripción del contrato de parte de El Contratista implica su autorización expresa para el uso de esta modalidad de notificación.

Una vez efectuada la notificación a través del correo electrónico, no será necesaria la notificación física del acto administrativo, no obstante, de producirse esta modalidad, ello no invalidará la notificación por medio electrónico, computándose los plazos a partir del día siguiente de la primera notificación efectuada, sea bajo cualquier modalidad.

Asimismo, constituirán formas válidas de notificación y/o comunicación las que se realizarán por el medio electrónico entre el Responsable Técnico por parte de El Contratista - en todos los casos con copia al Contratista- y El Profesional Encargado del Seguimiento de la Ejecución del Servicio (Asignado por la Entidad), para los fines establecidos en el presente documento.

11.14. DE LAS PENALIDADES E INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Penalidad por mora.

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Otras penalidades.

Se aplicarán otras penalidades hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto contratado vigente, las cuales serán independientes a la penalidad por mora, estableciéndose de manera específica lo siguiente:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	SEGURIDAD Y SENALIZACIÓN Cuando el personal de El Contratista no utilice los dispositivos de seguridad durante la ejecución de las actividades, como protección colectiva: barandas, andamios, escaleras y señalización, incumpliendo las normas de salud y seguridad en el trabajo vigentes. La penalidad es por cada día de incumplimiento.	5% UIT	Entidad y/o Informe del Especialista contratado

 **OFICINA REGIONAL CENTRO INPE**
ARQUITECTO CAP 8673

000145

2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Cuando el personal de El Contratista no utilice los dispositivos de seguridad durante la ejecución de las actividades, como protección personal y/o los uniformes respectivos, los cuales deberán estar permanentemente en buen estado, es decir, sin reparaciones, sin roturas, sin rastros de pintura y completo. La penalidad es por cada día de incumplimiento.	5% UIT	Entidad y/o Informe del Especialista contratado
3	RETRASO EN LA PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA EMISIÓN DE LA CREDENCIAL DE INGRESO (INICIAL) Cuando el Contratista no cumpla con presentar la documentación, en el plazo indicado en el literal a) y c) del numeral 10.9 de los presentes términos de referencia. La Penalidad es por día de retraso.	5% UIT	Entidad y/o Informe del Especialista contratado
4	AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE RESPONSABLE TÉCNICO DEL SERVICIO (Para este indicador se tomará como sustento la información recopilada en los controles de ingreso biométrico o cuaderno de ocurrencia del Establecimiento Penitenciario). Cuando el responsable técnico del servicio propuesto por el Contratista se ausente del Establecimiento Penitenciario durante la ejecución de los trabajos sin justificación (o su permanencia sea menor a 04 horas por el día de ejecución de los trabajos, serán eximido de la penalidad sólo en los casos siguientes: - Por problemas de salud debidamente sustentados con un informe médico y/o certificado médico, no excediendo de ocho (08) días calendario de ausencia por problemas de salud, en caso el descanso medico presentado exceda de los ocho (08) días, el profesional encargado del seguimiento deberá solicitar al contratista el cambio del Personal Clave. - Por muerte o enfermedad grave de un familiar del profesional o de su cónyuge hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad. La penalidad es por día.	4% UIT	Entidad y/o Informe del Especialista contratado
5	CAMBIO DEL PERSONAL CLAVE SIN JUSTIFICACIÓN: Cuando el Contratista cambie al personal propuesto sin autorización de la Entidad, exceptuando razones a citar. Luego de la aceptación y aprobación por parte del Coordinador de la Entidad de la Unidad de Mantenimiento de la solicitud de sustitución del personal clave propuesto, serán eximido de la penalidad sólo en los casos siguientes: - Por fallecimiento del profesional - Por problemas de salud debidamente	7% UIT	Entidad y/o Informe del Especialista contratado



 **OFICINA REGIONAL CENTRO INPE**
ARQUITECTO CAP 8675

	sustentados con un informe médico y/o certificado médico. - Por muerte o enfermedad grave de un familiar del profesional o de su cónyuge hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad. La penalidad es por cada cambio injustificado.		
6	SOBRE ACUMULACIÓN DE MATERIAL DESMONTADO O EN DESUSO O INSERVIBLE O DE DESMONTE En zonas intervenidas donde se obstaculice la circulación, lo cual será determinado por el establecimiento penitenciario. La penalidad es por el evento.	3% UIT	Entidad y/o Informe del Especialista contratado
7	DEVOLUCIÓN DE REPUESTOS RETIRADOS No devolver los equipos retirados que se hayan intervenido. La penalidad es por repuesto no entregado.	5% UIT	Entidad y/o Informe del Especialista contratado
8	SOBRE DAÑOS PRODUCIDOS A TERCEROS Realizar trabajos o acciones que afecten la integridad de terceros La penalidad es por evento, sin perjuicio de las responsabilidades que deba asumir el contratista.	5% UIT	Entidad y/o Informe del Especialista contratado
9	SOBRE DAÑOS PRODUCIDOS A EQUIPOS O INSTALACIONES Realizar trabajos o acciones que afecten las instalaciones o el equipamiento. La penalidad es por evento, sin perjuicio de las responsabilidades que deba asumir el contratista.	15% UIT	Entidad y/o Informe del Especialista contratado

PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES:

1	Requerimiento	La Entidad verificará la penalidad, mediante visita inopinada o notificación del Establecimiento Penitenciario, lo cual se correrá traslado al contratista mediante Carta de la Entidad, pudiendo ser notificada las Otras Penalidades Incurridas, mediante correo electrónico.
2	Descargos	En un plazo de dos (02) días calendario, luego de notificada las Otras Penalidades Incurridas, el contratista podrá realizar el descargo respectivo, de presentarse alguna observación. Para ello deberá presentar la documentación correspondiente ante mesa de partes de la Entidad; vencido dicho plazo, no se aceptará ningún descargo, quedando consentida la penalidad a imponerse.
3	Informe	Luego de vencido el plazo para la presentación del descargo correspondiente, el Coordinador, remitirá el informe respectivo a la Entidad, para realizar el trámite para el cobro, de ser el caso, de las otras penalidades incurridas por el contratista.
4	Retención	El cobro de las penalidades, se efectuará de manera automática, mediante deducción del monto del pago.



Las penalidades serán contabilizadas desde el momento en que se identifica y evidencia que el Contratista ha incurrido en los supuestos establecidos en el cuadro de otras penalidades

La aplicación de una penalidad no implica que El Contratista no se encuentra obligado a corregir el evento.

[Firma manuscrita]
OFICINA REGIONAL CENTRO INPE
ARQUITECTO
CIP 8675

La Entidad podrá inspeccionar el progreso de los trabajos y el funcionamiento del Servicio. De las inspecciones realizadas resultarán los correspondientes informes y caso de ser negativos darán lugar al apercibimiento por infracciones y podrán deducirse las correspondientes penalizaciones.

El pago de la penalidad no exime al Contratista de la responsabilidad por los efectos que un incumplimiento cause o vaya a causar al servicio, a la Entidad o a terceros.

La imposición de las citadas penalidades no impedirá el reclamo de los daños y perjuicios a que pudiera suscitarse por los hechos penalizados.

La Entidad podrá optar por la resolución del contrato en caso de incumplimiento en la prestación del servicio, de acuerdo a lo establecido en la ley de contrataciones del estado.

Notas:

UIT= Unidad impositiva tributaria.

Para efectos de aplicación de penalidades se considerará la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la firma del contrato.

11.15. PARA EL TRÁMITE DE PAGO

Para el trámite de pago, el Contratista, una vez cuente con la Conformidad del Servicio, podrá solicitar el pago, a través de mesa de partes, para lo cual deberá presentar la siguiente documentación:

- a. Carta dirigida a la Oficina de Infraestructura Penitenciaria.
- b. Comprobante de pago (correspondiente al monto del Primer Entregable).
- c. Copia del contrato u orden de servicio.
- d. Copia del Acta de Conformidad del Entregable del Servicio.
- e. Número de cuenta interbancaria.
- f. Cuenta de detracción.



La Entidad revisará la información entregada por el Contratista, teniendo la facultad de solicitar su corrección en caso encuentre alguna incongruencia. Cualquier observación, será comunicada al Contratista y a su Responsable Técnico



Y a la entrega de la siguiente documentación:

- a. Carta con la comunicación de la Culminación de las actividades del entregable, suscrita por el representante legal y el Responsable Técnico del contratista.
- b. Informe técnico del entregable conteniendo:
 - i. Descripción de las actividades ejecutadas por el contratista, durante la ejecución del servicio de mantenimiento, según lo indicado en el presente documento.
 - ii. Protocolos de medición/control de corresponder, conforme a lo precisados en el Anexo N° 02 – Características y especificaciones técnicas.
 - iii. Fichas técnicas u otro documento de corresponder, que detalle las características técnicas de los materiales, solicitadas por el coordinador del servicio de acuerdo al Anexo N° 02 – Características


ARQUITECTO CIP 8675

y especificaciones técnicas, debiendo dicha documentación ser emitida por el fabricante o distribuidor autorizado.

- iv. Recursos humanos, herramientas y materiales utilizados.
- v. Fotografías de los trabajos realizados por cada actividad contemplada en el presente servicio. Contemplar fotográficas ordenadas del antes y después secuencialmente con descripción.

El informe deberá incluir la descripción de los trabajos realizados, fotografías ordenadas del antes, durante y después secuencialmente con descripción, control de calidad que corresponda, guías de remisión, así como, la cartilla de mantenimiento de corresponder.

Durante el proceso para la emisión de la Conformidad y Recepción del servicio, se deberá presentar el original del informe técnico, en forma ordenada, conteniendo un índice y numeración de páginas, deberá además contener el sello y firma del contratista y de su responsable técnico en todas sus hojas; para ello deberá tomar en consideración que el horario de atención de mesa de partes de la Entidad es: lunes a viernes, de 8:15 a.m. hasta las 4:15 p.m.

12. OBLIGACIONES COMPLEMENTARIAS DEL CONTRATISTA

- i. El personal, herramientas, equipos y materiales a suministrar por el Contratista, deberán de proveerse de acuerdo a las actividades que se ejecutarán en el presente termino de referencia.
- ii. El Contratista deberá coordinar con la Entidad, a fin de solicitar las autorizaciones correspondientes, para el ingreso de su personal al establecimiento penitenciario donde ejecutará el servicio, de acuerdo a lo considerado en el literal d., del numeral 10.9 del presente término de referencia.
- iii. Para la ejecución de los trabajos se debe emplear mano de obra y materiales que permitan dar cumplimiento a todas las actividades programadas en el servicio contratado; por lo que todo ello será descrito en el Informe del entregable que presentará El Contratista a la Entidad, cuando comunique la culminación del entregable.
- iv. El Contratista es responsable de las pérdidas y/o sustracciones que pudiera ocasionar su personal a los bienes dentro del establecimiento en la ejecución del servicio.
- v. El Contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en seguridad, calidad y plazos.
- vi. El Contratista es responsable total de la seguridad de su personal, de sus herramientas y/o equipos que empleará, durante el desarrollo de las actividades del servicio en mención, por lo cual el Responsable Técnico quien lo representa, se encargará de dar cumplimiento a lo considerado en la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo y sus modificatorias y reglamento.
- vii. El Contratista deberá tomar las respectivas precauciones acerca de los riesgos que el servicio genere, como son la delimitación de zonas, señalización, iluminación, limpieza, instalación de barreras y defensas, etc.
- viii. El Contratista debe señalizar su área de trabajo, sin interferir con la circulación, delimitando las áreas de circulación, áreas seguras y áreas de riesgo.
- ix. El Contratista es el responsable de su personal en lo que respecta a los casos de accidentes de trabajo, enfermedades o similares que puedan sufrir, debiendo adoptar las medidas de seguridad necesarias, así como cubrir los gastos para los daños causados a su personal, originados por los trabajos, labores o acciones que se ejecuten




OFICINA REGIONAL CENTRO INPE
ARQUITECTO CP 8675

en virtud o como consecuencia emergente del servicio contratado, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores o usuarios de las instalaciones.

- x. Cuando por descuido, imprevisión, negligencia, o causas imputables a El Contratista incurriese en daños a terceros, éste será el directo responsable de ellos.
- xi. La propuesta ofertada del servicio es a todo costo; donde, además, comprende todos los gastos de desplazamiento, de coordinación, situaciones de emergencia, etc.
- xii. Control de los trabajos
 - a. Las actividades desarrolladas por el Contratista serán controladas y verificadas por El especialista contratado.
 - b. El Responsable Técnico del Servicio y El Coordinador de la Entidad coordinarán mutuamente cualquier duda, observación o iniciativa que surja en el transcurso del contrato.
- xiii. El Contratista para la ejecución del presente servicio es el responsable del carácter laboral, tributario y comercial del personal a su cargo, eximiendo a la Entidad de cualquier incumplimiento que de esta índole puedan surgir con sus trabajadores.
- xiv. El Contratista es responsable de cumplir con las metas previstas y de adoptar las medidas necesarias o correctivas si fuera el caso, para cumplir con la calidad técnica del servicio en todos sus niveles requerido en los Términos de Referencia y el Contrato suscrito con La Entidad; por tanto, los errores u omisiones cometidas por él o su personal serán de u entera responsabilidad.
- xv. Si el servicio no se sujetara de acuerdo a la Información Técnica que acompaña el presente documento, si los materiales utilizados no fueran de calidad, si se advierten defectos en el servicio, El Contratista deberá rehacer lo ejecutado hasta dejar los trabajos de acuerdo a lo considerado en los términos de referencia, lineamientos técnicos y esquemas, donde los gastos de dichas operaciones serán a cuenta de El Contratista y sin perjuicio de la penalidad que corresponda.
- xvi. El Contratista tiene la obligación de subsanar las observaciones que técnicamente y de acuerdo con el contrato le formule La Entidad. La demora en el levantamiento de las observaciones de acuerdo a los plazos establecidos, generará aplicación de las penalidades correspondientes.
- xvii. Por otra parte, El Contratista es el especialista que conoce los procedimientos a seguir durante la ejecución de los trabajos de mantenimiento, conjuntamente con el personal y El Responsable Técnico.
- xviii. El Contratista debe coordinar cualquier detalle que considere necesario con El Coordinador de la Entidad.
- xix. Sobre las consultas:
- xx. En caso de existir consultas durante la ejecución del servicio, El Responsable Técnico del servicio podrá formularlas a la Entidad, a través de mesa de partes, debiéndose aclarar que la presentación de dicha documentación deberá ser efectuada entre los horarios 08:15 am – 04:15 pm, en caso la documentación sea presentada posterior a dicho horario, se considerará como fecha de presentación el día hábil siguiente.
- xxi. El Contratista deberá realizar sus consultas de tal manera que no afecte el normal desarrollo de sus actividades; para lo cual deberá tomar en cuenta el Cronograma calendarizado de las intervenciones de trabajo, para tal efecto, en caso se suscite en




OFICINA REGIONAL CENTRO INPE
ARQUITECTO
CAP 8575

mérito a un hecho imprevisto, dicha consulta, deberá ser presentada de manera inmediata al hecho que aconteciese.

12.1. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista, determinará su responsabilidad por la calidad ofrecida y prestación brindada por un plazo de dos (02) año de suscrita la Conformidad del Servicio.

12.2. SEGUROS

El Contratista proporcionará seguros a sus trabajadores (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR – Salud y pensión) en cumplimiento con la Ley N° 29783, su Reglamento y sus modificatorias y deberá estar vigente durante toda la ejecución del servicio.

El Contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del personal del establecimiento penitenciario o de cualquier daño a terceros que ocurriera como consecuencia de la ejecución de los servicios contratados, sin perjuicio de que la Entidad inicie las acciones judiciales y legales que correspondan.

12.3. CONFIDENCIALIDAD

Se deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta sobre la información y documentación a la que pueda tener acceso El Contratista relacionada con la prestación.

13. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

14. SUBCONTRATACIÓN

Dada la naturaleza del servicio no se autorizarán subcontrataciones.

15. ANEXOS

Ver Anexos:

Anexo N°1 Memoria Descriptiva,
Anexo N°2 Características y Especificaciones Técnicas,
Anexo N°3 Partidas y Metrados,
Anexo N°4 Panel Fotográfico,
Anexo N°05 Planos.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	No corresponde
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Maquina de soldar - 01 Vibrador a gasolina - 01 Mezcladora de concreto - 01 Cortadora de concreto - 03 Taladro percutor a batería - 03 Andamios de cuatro Niveles <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>El equipamiento estratégico deberá tener una antigüedad máxima de fabricación de tres años a la fecha de la presentación de la oferta.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	No corresponde
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) PROFESIONAL RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado</p> <p>Un (01) MAESTRO DE SERVICIO Título profesional de Técnico en Edificaciones y Obras Civiles y/o Técnico en Construcción Civil</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el TITULO PROFESIONAL, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>El [Título Técnico] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda,</p>



[Handwritten signature]

INSTITUTO NACIONAL DE INGENIERIA CIVIL
ARQUITECTO CAP 4575

	<p>(*) El certificado de habilidad vigente del responsable técnico solo debe ser presentado conjuntamente con los documentos solicitados en el Literal a. del Subnumeral 10.09 PARA LA EMISIÓN DE LA CREDENCIAL DE INGRESO, contenido en la presente Base.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) PROFESIONAL RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO, contar con Capacitación en Residencia y Supervisión de Obras Públicas. Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Salud ocupacional (60 horas lectivas).</p> <p>Un (01) MAESTRO DE SERVICIO, contar con Capacitación teórico practico, trabajo en andamio y plataforma (60 hrs lectivas) Capacitación en control de riesgos en la construcción (60 hrs lectivas) Capacitación en soldadura estructural (60 hrs lectivas) Capacitación en pintura en fachadas y muros (40 hrs lectivas)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias y/o certificados y/o diplomas y/o cursos.</p> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Un (01) PROFESIONAL RESPONSABLE TECNICO DEL SERVICIO, Deberá tener una experiencia mínima de dos (02) años en la prestación como especialista y/o coordinador y/o responsable y/o inspector y/o supervisor y/o residente y/o encargado de servicios en general, en entidades públicas y/o privadas. similares, experiencia que será computada a partir de la colegiatura.</p> <p>Un (01) MAESTRO DE SERVICIO Deberá tener una experiencia mínima de tres (03) años siendo encargado de los trabajos de albañilería y acabados arquitectónicos como Técnico General y/o Maestro de Obras y/o Capataz a partir de la obtención del título.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el período traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años






anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia del 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de Mantenimiento y/o Adecuación y/o Recuperación y/o Mejoramiento de edificaciones publicas correspondientes a Infraestructuras en general.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CEMIL PACHECO
ARQUITECTO
CAP 6675

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio 95 puntos

H. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL ⁽¹⁴⁾

<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje. <div>Importante para la Entidad <i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i> <i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></div>	(Máximo 3 puntos) Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [03] puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos
H.1 <u>Práctica:</u>	

¹⁴ incorporado por pliego de consultas y observaciones

Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007¹⁵ o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere servicios en general en: mantenimiento^{16 17}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹⁸

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹⁹, y estar vigente²⁰ a la fecha de presentación de ofertas.

H.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²¹.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²², y estar vigente²³ a la fecha de presentación de ofertas.

¹⁵ En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

¹⁶ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

¹⁷ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

¹⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

¹⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²¹ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²⁴</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁵, y estar vigente²⁶ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001</p> <p>02 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001</p> <p>0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos²⁷

²⁴ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁵ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁶ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁷ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

²⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁹

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²⁹ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS³⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será de tipo institucional, resuelto por arbitro único y bajo la administración del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú.

Antes de la constitución del tribunal arbitral unipersonal solo pueden plantearse medidas cautelares ante la autoridad judicial, siendo de aplicación para dicho efecto el Decreto legislativo N° 1071, Decreto Legislativo que norma el arbitraje. Asimismo, en los casos en los que el Estado sea la parte afectada con la medida cautelar, se exigirá a la parte que interponga, como contracautela, que presente una fianza bancaria y/o patrimonial solidaria e incondicionada, la cual deberá ser de realización automática a favor de la entidad correspondiente y deberá estar vigente durante el proceso arbitral. Cualquier pacto en contrario es nulo.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado..

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

³⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³¹.

³¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

³³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ³⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³⁴ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁵ Ibídem.

³⁶ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%⁴⁰

³⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁴⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ⁴¹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁴¹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ⁴²	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

⁴² De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁴³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
1										
2										
3										

⁴⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁴⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

⁴⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁴⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁹
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

Anexo 01

<p>PROYECTO:</p> <p>MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCABELICA</p>	<p>ENTIDAD:</p> <p>INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO</p> <div data-bbox="1018 501 1410 651">  </div>	
<p>ESPECIALIDAD:</p> <p>SERVICIO EN GENERAL</p>		
<p>DESCRIPCION:</p> <p>MEMORIA DESCRIPTIVA</p>		
<p>ESPECIALISTA RESPONSABLE:</p> <p>ARQ. CARLOS PAUCAR HINOSTROZA</p>	<p>NRO. DE REGISTRO:</p> <p>8675</p>	
<p>PROYECTO:</p> <p>ARQ. CARLOS PAUCAR HINOSTROZA</p>	<p>NRO. DE REGISTRO:</p> <p>8675</p>	

1. MEMORIA DESCRIPTIVA

1.1 MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL

1.1.1 ANTECEDENTES

La Oficina Regional de Huancayo del Instituto Nacional dentro del Programa Multianual de Inversión Pública tiene programado dentro de la Cartera de Inversiones la ejecución del "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA", que beneficiará a la población penitenciaria del E.P. Huancavelica

El desarrollo del presente expediente técnico se basa en los datos obtenidos y la información proporcionada en el área del proyecto.

1.1.2 UBICACIÓN DEL PROYECTO

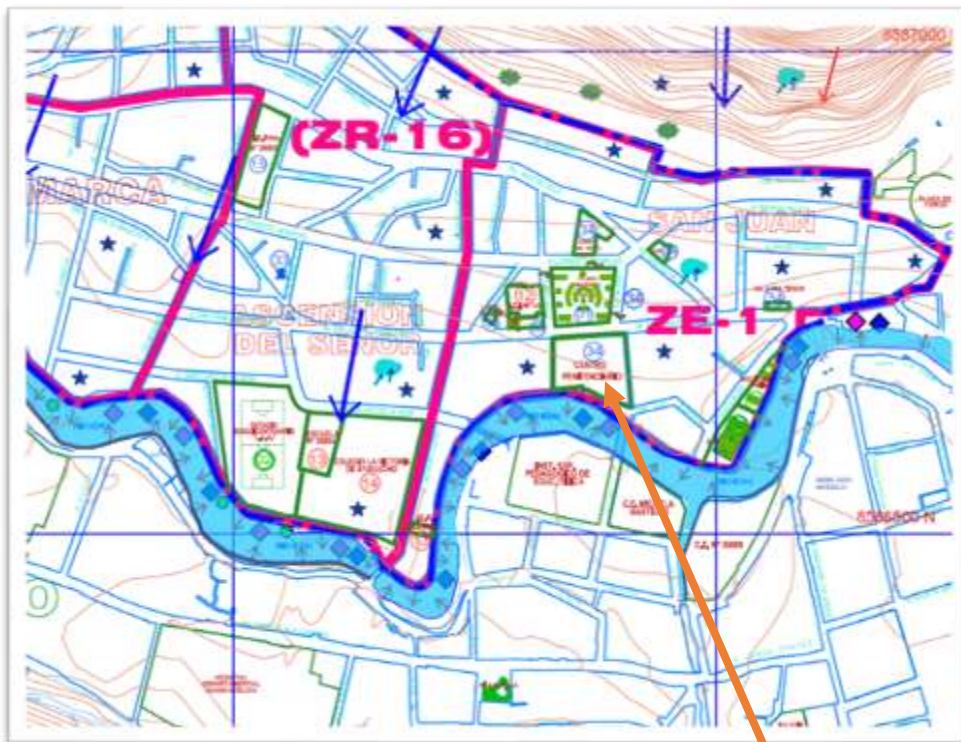
1.1.2.1 Ubicación Política

- Distrito: Ascensión
- Provincia: Huancavelica
- Departamento: Huancavelica
- Región: Huancavelica



Ubicación Política

1.1.2.2 Ubicación Geográfica



Vista de la ubicación del EP- Huancavelica

1.1.2.3 Terreno

El terreno tiene 4 lados, al Al Norte Con propiedad de terceros, al Sur con propiedad de terceros, al Oeste con la calle San Juan Evangelista y al Este con el Río Ichu, presenta una topografía relativamente plana, se encuentra ubicado en el distrito de Ascensión al frente de la Plaza principal.

1.1.2.4 Área

Área aproximada : 0.6 ha.

VÍAS DE ACCESO

El E.P Huancavelica se encuentra ubicado a 0.8 km (15 min) de la plaza principal de la provincia de Huancavelica, y se accede a través de la calle San Juan Evangelista.

El distrito de Ascensión se encuentra ubicado a 145.0 km desde ciudad de Huancayo a través de la carretera central a 3.0 horas por carretera asfaltada.

MEMORIA DESCRIPTIVA GENERAL: "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS
TECHOS E.P. HUANCABELICA"

El distrito de Ascención se encuentra ubicado a 0.8 km desde la Plaza principal de Huancavelica través de la trama vial urbana a 15 min por calles y avenidas pavimentada.

Para llegar a la zona del proyecto se sigue la siguiente ruta:

	Tramo	Tipo de vía	Distancia (km.)	Medio de transporte materiales y capacidad (tn)	Tiempo traslado personas (Horas)	Medio de trans. de personas	Costo S/. viaje x persona
1	HUANCAYO – ASCENCION	carretera asfaltada y calles pavimentadas	145km	Camión Volquete 15 Tn	3H:15M	auto	30.00

1.1.3 OBJETIVOS Y FINES

Mejorar las instalaciones de la infraestructura del E.P. Huancavelica

1.1.4 NECESIDADES QUE CUBRIRA EL PROYECTO

El mantenimiento de la cobertura de techos del EP Hvca permitirá cubrir la problemática actual:

- Deficiencias que presenta la cobertura en techos de diferentes áreas del E.P. Hvca.
- Falta de un adecuado drenaje pluvial

1.1.5 NORMAS LEGALES

El presente expediente se desarrolló bajo las Normas Legales siguientes:

Ley N° 31953

Ley N° 31954

Ley N° 29783

Tuo de la Ley de Contrataciones del estado y Reglamento, incluidas modificatorias y ampliatorias vigentes a la fecha.

1.1.6 NORMAS TÉCNICAS

El presente Expediente Técnico, ha sido elaborado bajo las Normas Técnicas siguientes:

- ★ Reglamento Nacional de Edificaciones
- ★ Normas de la Cámara Peruana de la Construcción CAPECO.

1.1.7 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de la ejecución e implementación del proyecto será de 45 días calendarios.

1.1.8 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución será por CONTRATA.

1.1.9 RESUMEN DE PRESUPUESTO

El cuadro de resumen de presupuesto tiene como referencia los costos a Mayo de 2024 y es como se detalla:


MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCABELICA		
RESUMEN DE PRESUPUESTO		
	MONTO VIGENTE MAYO 2024	
PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO		
GENERAL	S/	128,156.00
COSTO DIRECTO	S/	128,156.00
COSTO DIRECTO DE MANTENIMIENTO	S/	128,156.00
GASTOS GENERALES (10.36%)	S/	13,279.35
UTILIDAD (7.00%)	S/	8,970.92
SUB TOTAL	S/	150,406.27
I.G.V. (18.00%)	S/	27,073.13
TOTAL PRESUPUESTO MANTENIMIENTO	S/	177,479.40

1.1.10 RECOMENDACIONES

- Se recomienda tener cuidado de las variables climáticas al momento de ejecución de la obra.
- Se recomienda el cumplimiento del Expediente Técnico en su contenido.

Anexo 02

CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "MANTENIMIENTO DE LA
COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA"

<p>PROYECTO:</p> <p>" MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA"</p>	<p>ENTIDAD:</p> <p>INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO O.R. HUANCAYO</p> 
<p>ESPECIALIDAD:</p> <p>GENERAL</p>	
<p>DESCRIPCION:</p> <p>CARACTERISTICAS TECNICAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS</p>	
<p>ESPECIALISTA RESPONSABLE:</p> <p>ARQ. CARLOS PAUCAR HINOSTROZA</p>	<p>NRO. DE REGISTRO:</p> <p>8675</p>
<p>PROYECTO:</p> <p>ARQ. CARLOS PAUCAR HINOSTROZA</p>	<p>NRO. DE REGISTRO:</p> <p>8675</p>

CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA"

1.0 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El desarrollo del presente Expediente Técnico corresponde a una propuesta para la EL "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA", el diseño tiene las siguientes características:

COMPONENTE
<ul style="list-style-type: none"> - Sustitución de techos con cobertura tr4 aluzinc, en el área de cocina y habitación de los agentes, incluye zona de observación y torre. - Colocación de cumbrera dentada - Colocación flashing metálico,
Sustitución de techos con cobertura tr4 aluzinc, en zona de ingreso vehicular y área de salud
<ul style="list-style-type: none"> - Instalación de techos con estructura metálica y cobertura tr4 aluzinc , en pasadizo de ingreso a pabellón de mujeres
<ul style="list-style-type: none"> - Mejoramiento y corrección de cobertura, canaletas y montantes (red de bajada) pluvial en las áreas de ingreso peatonal, administración, almacén, salud, poder judicial, cuarto de grupo electrogeno, cto de biocontaminación, pabellón de varones cocina,
<ul style="list-style-type: none"> - Protección de red de bajada interior con salida a las canaletas c/rejillas y exterior a salida a cuneta de la vía (calle San Juan Evangelista).
<ul style="list-style-type: none"> - Pintura exterior en dados de protección exterior, en cielorraso dañado por filtraciones de techo.
<ul style="list-style-type: none"> - Instalación del sistema de drenaje pluvial con canales de drenaje con rejillas y redes de evacuación hacia la calle y el río Ichu.

2.0 METAS FÍSICAS:

El proyecto plantea las siguientes metas:

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL		
01.01.01.01.01	CONSUMO Y MANTENIMIENTO DE LA ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	CORTES		
01.02.01.01	CORTE CON DISCO EN VEREDA	m	154.20

CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANGAVELICA"

01.02.02	DESMONTAJES Y/O DEMOLICIONES		
01.02.02.01	DESMONTAJES		
01.02.02.01.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CANALETA	m	40.80
01.02.02.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA	m2	291.41
01.02.02.01.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CONCERTINA	m	26.15
01.02.02.02	DEMOLICIONES		
01.02.02.02.01	DEMOLICION MANUAL DE VEREDA	m2	30.87
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	glb	1.00
01.03.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00
01.03.04	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES	m3	21.85
02.01.02	RELLENOS		
02.01.02.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	10.11
02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL (MANUAL)	glb	1.00
02.01.03.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.52
02.02	OBRAS CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	DADO DE PROTECCION - RED DE BAJADA PLUVIAL		
02.02.01.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	1.05
02.02.02	VEREDAS		
02.02.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2, VEREDA DE CONCRETO ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m3	0.59
02.03	CONCRETO ARMADO		
02.03.01	CANAleta DE CONCRETO		
02.03.01.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 CANAleta DE CONCRETO	m3	8.17
02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL CANAleta DE CONCRETO	m2	39.93
02.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	664.95
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.01	TECHOS METALICOS LIVIANOS		
02.04.01.01	TIJERAL METALICO T-1	und	6.00
02.04.01.02	APOYO METALICO	und	1.00
02.04.01.03	CORREA METALICA	m	404.63
03	ARQUITECTURA		
03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.01	TARRAJEO EN EXTERIORES		
03.01.01.01	TARRAJEO MUROS EXTERIORES	m2	3.43
03.02	CUBIERTAS Y COBERTURAS		
03.02.01	COBERTURAS		
03.02.01.01	COBERTURA DE PLANCHA DE ALUZINC DE COLOR, E=0.40MM	m2	318.93
03.02.01.02	CUMBRERA DENTADA DE ALUZINC	m	20.55
03.02.01.03	FLASHING METALICO	m	40.55
03.03	PINTURA		
03.03.01	PINTURA DE MUROS EXTERIORES		
03.03.01.01	PINTURA MUROS EXTERIORES	m2	61.43
03.03.02	PINTURA VARIOS		
03.03.02.01	PARTIDA ESMALTE C/ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURA METALICA	m2	64.86
03.04	ELEMENTOS METALICOS ESPECIALES		
03.04.01	REJILLA METALICA PARA CANALETAS A=0.30 m:	m	90.00
03.05	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
03.05.01	VARIOS		
03.05.01.01	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE CANALETAS METALICAS	m	178.40
03.05.01.02	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE MONTANTES	und	7.00
03.05.01.03	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE COBERTURA METALICA	m2	670.00

CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCABELICA"

03.05.01.04	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00
03.06	TRANSPORTE DE MATERIALES		
03.06.01	TRANSPORTE DE MATERIALES - FLETE TERRESTRE	glb	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.01.01	RED DE RECOLECCION		
04.01.01.01	TUBERIA PVC-SAL 3"	m	6.00
04.01.01.02	MONTANTE DE PVC SAL 2"	m	7.00
04.01.01.03	TUBERIA PVC 2"	m	71.30
04.01.01.04	TUBERIA PVC 6"	m	67.00
04.01.02	ACCESORIOS		
04.01.02.01	CODO PVC 3" x 90°	pza	6.00
04.01.02.02	CODO PVC 2" x 90°	pza	2.00
04.01.02.03	CODO PVC 2" x 45°	pza	2.00
04.01.02.04	CODO PVC 6" x 90°	pza	1.00
04.01.03	ABRAZADERAS		
04.01.03.01	ABRAZADERA 3"	pza	6.00
04.01.03.02	ABRAZADERA 2"	pza	5.00
04.01.04	CAMARAS DE INSPECCION		
04.01.04.01	PARA CAJA DE REGISTRO		
04.01.04.01.01	CAJAS DE REGISTRO CONCR. 12" x 24" TAPA CONCRETO	und	7.00
04.02	TRABAJOS PRELIMINARES PARA REDES		
04.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PARA TUBERIAS	m	61.00
04.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA REDES SANITARIAS	m3	14.37
04.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m	124.30
04.02.04	CAMA DE APOYO E=0.10 m	m2	6.10
04.02.05	RELLENO COMPACTADO A MANO, CON MATERIAL PROPIO	m	61.00
04.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.81
04.03	TRABAJOS PRELIMINARES PARA CAJAS Y BUZONES		
04.03.01	EXCAVACION MANUAL PARA CAJAS Y BUZONES	m3	0.51
04.03.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.80

3.0 ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES

El objetivo de las siguientes especificaciones, es el de cubrir todas las partidas que comprenden el MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCABELICA, hasta quedar a entera satisfacción del propietario.

En ellas se establece que los materiales y consumibles a suministrar serán de primer uso y primera calidad, señalando, asimismo, los procedimientos que en casos específicos deben ser seguidos por el Contratista para dicha construcción, debiéndose ceñir además de las especificaciones técnicas presentes a lo determinado en los planos y/o presupuestos, y/o análisis de costos unitarios.

VALIDEZ DE MEMORIAS, ESPECIFICACIONES, PLANOS Y METRADOS

El presente Expediente Técnico consta de una serie de documentos técnicos complementarios entre sí. En ese sentido la información contenida en los planos se complementa y/o amplía con la memoria descriptiva y las especificaciones técnicas. Si bien los planos contienen la información principal para la construcción, la posible omisión de alguna información en ellos será complementada y ampliada con lo indicado en la memoria descriptiva y especificaciones técnicas.

En caso de existir discrepancia entre los documentos del proyecto, será el consultor del expediente técnico el responsable de aclarar dicha discrepancia. Los Metrados y presupuestos son referenciales y la omisión parcial o total de una partida no dispensará al Contratista de su ejecución, si está prevista en los planos y/o memoria descriptiva y/o especificaciones técnicas.

En la etapa del proceso de selección, el postor deberá realizar la revisión y verificación de los alcances, actividades, trabajos señalados en el expediente técnico y realizar las consultas correspondientes de ser el caso, no habiendo posibilidad de reclamo alguno una vez otorgada la buena pro. En ese sentido el contratista no podrá reclamar ningún adicional, mayores metrados o mayor costo durante la ejecución de las actividades o trabajos del servicio de mantenimiento aduciendo omisión o deficiencia del expediente técnico (anexos 01,02,03,04 y 05) y los alcances definidos en este y, ya que la presentación de su oferta implica aceptación de las condiciones indicadas en el presente expediente técnico.

El contratista tiene bajo su responsabilidad la buena y correcta ejecución del servicio hasta la conformidad de la misma a entera satisfacción de la entidad. Deberá ejecutar todos los trabajos necesarios hasta alcanzar los objetivos del servicio en el cual se hará el mantenimiento de la cobertura de los techos y trabajos de drenaje pluvial, de acuerdo a las normas y reglamentos vigentes para este tipo de edificaciones y sin costo adicional, utilizando los procedimientos constructivos y técnicos conocidos y/o innovadores, aun cuando exista omisión parcial o total en los documentos del Expediente Técnico anexos 01,02,03,04 y 05) y los alcances definidos en este.

Es responsabilidad del contratista proponer los métodos y procedimientos constructivos más adecuados para la correcta ejecución de aquellos trabajos cuyos métodos de ejecución sean posibles de ser mejorados. El contratista bajo ningún motivo podrá alegar desconocimiento de los procesos y métodos constructivos.

CONSULTAS Y AUTORIZACIONES

Todas las consultas relativas a los trabajos de mantenimiento serán efectuadas por el representante del Contratista a la entidad y quien podrá solicitar la opinión al responsable del proyecto (especialista contratado).

Cuando en los planos y/o especificaciones técnicas se indique: "Igual o Similar", la entidad decidirá sobre la igualdad o semejanza, en caso sea necesario al responsable del proyecto (especialista contratado) podrá emitir opinión. Todo el material a ser instalados en el servicio estarán sujetos a la aprobación del especialista contratado, en oficina, taller y lugar del servicio, quien tiene además el derecho de rechazar el material, actividad o servicio determinada, que no cumpla con lo indicado en los planos y /o Especificaciones Técnicas. En caso el contratista

**CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "MANTENIMIENTO DE LA
COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA"**

presente especificaciones técnicas de equipos y/o materiales diferentes a las indicadas en el presente expediente técnico, será el especialista contratado el responsable de validar y autorizar dichas especificaciones, siempre y cuando estas cumplan con las características operativas mínimas exigidas y presenten además mejoras técnicas, en cuyo caso no significará reconocimiento de ningún adicional.

Donde se estipule, bien en los planos o en las especificaciones, marcas o nombres de fábricas o fabricantes se deben entender que tal mención se hace como referencia para fijar la calidad del material o equipo deseado. El Contratista puede presentar el nombre de otros productos para la aprobación del especialista contratado, siempre y cuando sean de igual o mejor calidad y cumplan con todas las normas establecidas en estas especificaciones, las que deberán ser validadas y autorizadas necesariamente por el especialista contratado. Esto no implicará variación en precios unitarios.

01. OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD

01.01. OBRAS PROVISIONALES

01.01.01. INSTALACIONES PROVISIONALES

01.01.01.01. ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL

01.01.01.01.01. CONSUMO Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL

DESCRIPCION

Se refiere al pago que se realizara por el mantenimiento y costo de la energía consumida durante los trabajos de mantenimiento. así mismo comprende los puntos de que sirven como salidas de energía tomacorrientes para el uso de equipos que así lo requieran.

MATERIALES

Los que considere el contratista.

METODO DE EJECUCION

El método de ejecución en este caso debe ser escogido por el Contratista encargado de la ejecución de los trabajos.

UNIDAD DE MEDIDA

La Unidad es global (GLB)

BASE DE PAGO

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

01.02. TRABAJOS PRELIMINARES

01.02.01. CORTES

01.02.01.01. CORTE CON DISCO EN VEREDA

DESCRIPCION Y MÉTODO DE CONSTRUCCION:

Bajo esta denominación se proponen realizar los trabajos de corte de vereda para dar paso a la instalación de la red de salida de aguas pluviales a la cuneta de la vía. utilizando cortadora con disco. El perfilado del borde deberá ser tal que permita presentar una cara libre de aristas y deformaciones y que permita una mejor unión del parche con el concreto existente

METODO DE MEDICION:

La medición de la presente partida es por metro lineal (MI).

BASE DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

EQUIPOS

Herramientas manuales y Cortadora De Concreto 13 HP c/disco de corte 18

01.02.02. DESMONTAJE Y/O DEMOLICIONES

01.02.02.01. DESMONTAJES

01.02.02.01.01. DESMONTAJE Y MONTAJE DE CANALETA

DESCRIPCION

Se refiere al retiro e instalación de las canaletas de las áreas donde se sustituirá la cobertura de las áreas destinadas cocina y habitación de agentes, ingreso vehicular y dañados de área de salud.

EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

METODO DE EJECUCION

El método de ejecución en este caso debe ser escogido por el Contratista encargado de la ejecución de los trabajos.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro lineal (Ml)

METODO DE MEDICION

El método de medición esta dado en metros lineales (ml)

01.02.02.01.02. DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA

DESCRIPCION

Se refiere al retiro de cobertura de teja andina Eternit de las áreas destinadas cocina y habitación de agentes, ingreso vehicular (cobertura con calamina dentada) y las áreas de de salud (calaminon) que filtran agua en épocas de lluvia.

EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

METODO DE EJECUCION

El método de ejecución en este caso debe ser escogido por el Contratista encargado de la ejecución de los trabajos.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (M2)

METODO DE MEDICION

El método de medición esta dado en metros cuadrados (m2)

BASE DE PAGO

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

01.02.02.01.03. DESMONTAJE Y MONTAJE DE CONCERTINA

DESCRIPCION

Se refiere al retiro e instalación de la concertina de las áreas donde se sustituirá la cobertura de las áreas destinadas cocina y habitación de agentes, ingreso vehicular y dañados de área de salud, así como en las áreas necesarias que permita efectuar trabajos de mantenimiento y corrección.

EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

METODO DE EJECUCION

El método de ejecución en este caso debe ser escogido por el Contratista encargado de la ejecución de los trabajos.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro lineal (Ml)

METODO DE MEDICION

El método de medición esta dado en metros lineales (ml)

BASE DE PAGO

El pago se hará por unidad de medida y precio unitario definido en el presupuesto, el precio incluye el pago por materiales, mano de obra, equipos, herramientas y cualquier imprevisto necesario para la correcta instalación.

01.02.02.02 DEMOLICIONES

01.02.02.02.01 DEMOLICION MANUAL DE VEREDA

DESCRIPCION Y MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN:

Se considera en esta partida todos los trabajos de demolición de vereda en área cortada con disco, será de manera manual .

Para la ejecución de las demoliciones se utilizará combas y cinceles, prevenidos con la seguridad del caso. las que serán por medio de cascos de protección, mascarar contra polvo. Se tendrá especial cuidado con las instalaciones subterráneas existentes. siendo la responsabilidad del ejecutor en su totalidad.

Durante los trabajos de demolición se tendrá especial cuidado con las instalaciones existentes de servicios públicos y otras instalaciones privadas debiendo el Contratista reparar de inmediato y por su cuenta, todo daño que pudiere causarles.

METODO DE MEDICION:

La medición de la presente partida es por metro cuadrado (M2). Se hará un análisis previo de cantidad de personal. vehículos y equipos necesarios para la demolición.

FORMA DE PAGO:

El pago se efectuará en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios del valor referencial, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad. El subtotal así obtenido se multiplicará por el factor de relación calculado hasta la última cifra decimal y luego se le agregará el impuesto general a las ventas.

01.03. SEGURIDAD Y SALUD

01.03.01. RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS

DESCRIPCIÓN

Comprende los mecanismos técnicos, administrativos y equipamiento necesario, para atender un accidente de trabajo con daños personales y/o materiales, producto de la ausencia o implementación incorrecta de alguna medida de control de riesgos. Estos accidentes podrían tener impactos ambientales negativos.

Se debe considerar, sin llegar a limitarse: Botiquines, Tópicos de primeros auxilios, camillas, vehículo para transporte de heridos (ambulancias), equipos de extinción de fuego (Extintores, mantas ignífugas, cilindros con arena), trapos absorbentes (derrames de productos químicos).

MATERIALES

BOTIQUIN (PRIMEROS AUXILIOS)

TOPICO DE PRIMEROS AUXILIOS

CAMILLA,

VEHICULO PARA TRANSPORTE DE HERIDOS

EQUIPOS DE EXTINCIÓN DE FUEGO (EXTINTORES, MANTAS IGNIFUGAS, CILINDROS DE ARENA)
TRAPOS ABSORBENTES (DERRAMES DE PRODUCTOS QUÍMICOS)

UNIDAD DE MEDIDA

Global (GLB)

MÉTODO DE MEDICIÓN

Cumplir lo requerido en el Expediente Técnico de Ora en lo referente a Mecanismos y Equipamiento de respuesta implementados.

METODO DE EJECUCIÓN

Cumplir con la protección y seguridad del personal, basándose en las indicaciones de las normas de seguridad en lo referente al personal, proporcionando todos los recursos disponibles para cumplir.

BASE DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

01.03.02. SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD

DESCRIPCIÓN

Comprende, sin llegar a limitarse, las señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación, las relativas a los equipos de lucha contra incendios y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo, que tengan la finalidad de informar al personal del servicio y público en general sobre los riesgos específicos de las distintas áreas de trabajo, instaladas dentro del servicio e en las áreas perimetrales. Cintas de señalización, conos reflectivos, luces estroboscópicas, alarmas audibles, así como carteles de promoción de la seguridad y la conservación del ambiente, etc.

Se deberán incluir las señalizaciones vigentes por interferencia de vías públicas debido a ejecución de actividades o trabajos del servicio.

MATERIALES

SEÑALES DE PROHIBICIÓN

SEÑALES DE INFORMACION

SEÑALES DE OBLIGACION

CINTAS SEÑALIZADORAS

CONOS REFLECTIVOS

CARTELES DE PROMOCIÓN DE LA SEGURIDAD

CARTELES DE PROMOCIÓN DE LA CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

SEÑALIZACIONES VIGENTES POR INTERFERENCIA DE VÍAS PÚBLICAS DEBIDO A EJECUCIÓN DEL SERVICIO

UNIDAD DE MEDIDA

La Unidad (UND)

MÉTODO DE MEDICIÓN

Cumplir lo requerido en el Expediente Técnico del servicio en lo referente a la cantidad de señales y elementos complementarios necesarios para proteger a los obreros expuestos al peligro, de acuerdo al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST).

BASE DE PAGO

Cumplir con la protección y seguridad del personal, basándose en las indicaciones de las normas y reglamentos de seguridad en lo referente a personal, proporcionando todos los recursos disponibles para ejecutar dicha actividad.

01.03.03. EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA

DESCRIPCIÓN

Comprende los equipos de protección colectiva que deben ser instalados para proteger a los trabajadores y públicos en general de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a hacer una limitación: líneas de vida y/o acordonamientos para limitación de áreas de riesgos (bordes de techo, techo o cobertura retirada, trabajo en altura, sistema de líneas de vida horizontales y verticales y puntos de anclaje y otros).

MATERIALES

BARANDAS RIGIDAS EN BORDES DE TECHO O LOSA
ACORDONAMIENTO PARA LIMITACION DE AREAS DE RIESGO SISTEMA DE LINEAS DE VIDA HORIZONTALES Y VERTICALES Y PUNTOS DE ANCLAJE

UNIDAD DE MEDIDA

La Unidad (UND)

MÉTODO DE MEDICIÓN

Cumplir lo requerido en el Expediente Técnico de Servicio, en lo referente a la cantidad de equipos de protección colectiva para el total de obreros expuestos al peligro, de los equipos de uso en el servicio construcción.

BASE DE PAGO

Cumplir con la protección y seguridad del personal, basándose en las indicaciones de las normas y reglamentos de seguridad en lo referente a personal, proporcionando todos los recursos disponibles para ejecutar dicha actividad.

01.03.04. EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

DESCRIPCIÓN

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal del servicio. Para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen, de acuerdo a la Norma G. 050 Seguridad durante la construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Entre ellos se debe considerar, sin llegar a ser una limitación: casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc), botines, botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, arnes de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctricas, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

MATERIALES

CINTURON DE SEGURIDAD TIPO ARNES CERTIFICADA
GUANTES DE CUERO
BOTAS CON PUNTERA DE ACERO
PROTECTOR AUDITIVA
RESPIRADOR
ROPA ESPECIAL DE TRABAJO
CASCO DE SEGURIDAD NORMALIZADO
GAFAS O LENTES DE SEGURIDAD

UNIDAD DE MEDIDA

La Unidad (UND)

MÉTODO DE MEDICIÓN

Cumplir lo requerido en el Expediente Técnico de Servicio, en lo referente a la cantidad de equipos de protección individual para todos los obreros expuestos al peligro.

BASE DE PAGO

Cumplir con la protección y seguridad del personal, basándose en las indicaciones de las normas y reglamentos de seguridad en lo referente a personal, proporcionando todos los recursos disponibles para ejecutar dicha actividad.

02. ESTRUCTURAS

02.01. MOVIMIENTO DE TIERRAS GENERALIDADES

El movimiento de tierras comprende las secuencias de excavación, acarreo y transporte del material, para eliminación del material excedente hasta alcanzar los niveles indicados en los planos; asimismo, se incluye en esta partida los trabajos de relleno compactado en capas de 20 cm. de espesor, con material de la excavación o con material de préstamo, según sea el caso comprendiéndose asimismo las pruebas de compactación reglamentarias.

02.01.01. EXCAVACIONES

DESCRIPCIÓN

Es el trabajo que se ejecutará por debajo del nivel medio del terreno natural, ya sea por medio de maquinarias o con herramientas.

Para los efectos de llevar a cabo este trabajo, se tendrá en cuenta el establecer las medidas de seguridad y protección tanto para los trabajadores de la construcción, como para el personal en general. De igual manera precaver las posibles perturbaciones que puedan presentarse durante las faenas de trabajo cotidiano.

02.01.01.01. EXCAVACIONES SIMPLES

DESCRIPCIÓN

Comprende las excavaciones por debajo del nivel medio del terreno natural, necesarias para ajustar el terreno a las dimensiones, rasantes y/o niveles para la ejecución de la vereda exterior, losa patios (conexión de las redes de bajada con la canaletas), en las áreas donde se proyectan las canaletas con rejilla, instalaciones de la red de evacuación exterior ya sea a la vía, como hacia el río.

EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Las excavaciones se realizara par dar paso a las redes de evacuación de aguas pluviales hacia la cuneta de la vía, a las canaletas con rejilla, y redes de evacuación final; serán del tamaño exacto al diseño de estructura.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cubico (M3)

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición es en metros cúbicos (m3); se medirá el volumen del material en sitio, antes de excavar.

BASE DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

02.01.02. RELLENOS

02.01.02.01. RELLENO COMPACTADO, CON MATERIAL PROPIO

DESCRIPCIÓN

Los rellenos serán con material proveniente de las excavaciones y compactados debidamente por capas, para la realización del relleno de zanjas hayan sido previamente revisadas y aprobadas por el contratista

MATERIALES

MATERIAL SELECCIONADO PROVENIENTES DE LA EXCAVACIÓN (LIBRE DE MATERIAL ORGÁNICO).

AGUA

EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

COMPACTADOR MANUAL

MÉTODO DE EJECUCIÓN

El relleno compactado se ejecutará por capas de un espesor de 10 centímetros, debiendo regarse y compactarse en forma óptima, teniendo en cuenta la tubería instalada. El material para relleno será obtenido de los sobrantes de excavación. El equipo manual para el extendido, acomodo, humedecimiento y compactado de los rellenos deberán ser los apropiados para garantizar la ejecución de los trabajos de acuerdo con las exigencias de la presente especificación técnica.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cubico (M3)

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición es en metros cúbicos (m3)

BASE DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

02.01.03. ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

02.01.03.01. ELIMINACIÓN DE MATERIAL, MANUAL

DESCRIPCIÓN

Después de haber ejecutado la excavación, si el material extraído no va a ser utilizado en rellenos, debe ser eliminado, al igual de todo el desmonte y coberturas desmontadas, así como todo material de deshecho obtenido en las actividades de mantenimiento. El carguío será manual.

EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

CAMIÓN VOLQUETE 6 x 4, 330 H0, 10m3

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Durante el proceso constructivo no se permitirá que se acumulen los sobrantes de excavaciones, concreto de patios y veredas demolidas, mortero, ladrillos rotos, piedras, basura, desechos de carpintería, bolsas rotas de cemento, etc., más de 48 horas de culminado el servicio, todos los desechos se juntarán en rumas alejadas del área de la construcción, en sitios accesibles para su transporte y eliminación con los vehículos adecuados, previendo en el carguío, el polvo excesivo para lo cual se dispondrá de un sistema de regado conveniente. El material sobrante de la obra en general, será depositado únicamente en los botaderos aprobados por la entidad.

UNIDAD DE MEDIDA

Glb (M3)

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición es en forma global (glb)

BASE DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

02.01.05.02. ACARREO MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCION

Después de haber ejecutado las demoliciones, sobrantes de excavaciones, concreto de patios y veredas demolidas, etc. Así todo material extraído no va a ser utilizado en rellenos, debe ser acarreado, al punto de acopio para su posterior eliminación.

EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

METODO DE EJECUCION

Durante el proceso constructivo no se permitirá que se acumulen los sobrantes de concreto, ladrillos rotos, piedras, basura, desechos de carpintería, bolsas rotas de cemento, etc., más de 48 horas en lugar del servicio, todos los desechos se juntarán en rumas alejadas del área de la construcción en sitios accesibles para su posterior eliminación.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cubico (M3)

BASE DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

02.02. OBRAS CONCRETO SIMPLE

02.02.01. DADO DE PROTECCION

02.02.01.01. CONCRETO FC= 175 Kg/Cm2

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro de la mano de obra, materiales y equipo, Esta partida corresponde al vaciado de concreto FC=175Kg/cm2 en los dados de protección de la red de baja exterior . El cemento a utilizar será Portland Tipo I.

MATERIALES

ACEITE PARA MOTOR SAE-30

CEMENTO PÓRTLAND TIPO I (42.5 Kg) GASOLINA 84 OCTANOS

HORMIGÓN

AGUA GRASA

EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP 11 p3

MÉTODO DE EJECUCIÓN

**CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "MANTENIMIENTO DE LA
COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANGAVELICA"**

El mortero se verterá en las zanjas en forma continua siempre y cuando el terreno lo permita, previamente deberá regarse, tanto las paredes como el fondo, a fin de que el terreno no absorba el agua del concreto. Se verterá una capa de 10 cm., de espesor.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro cuadrado (M3)

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición es en metros cuadrados (m3)

BASE DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

02.02.02. VEREDAS

02.02.02.01. CONCRETO F'C = 175 Kg/cm2 VEREDA DE CONCRETO, ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO

DESCRIPCION

Esta partida corresponde al vaciado de concreto FC=175Kg/cm2 para la conformación de veredas apoyadas en terreno. Para el concreto de base se usará cemento PORTLAND TIPO I (42.5 KG), arena, piedra con dimensión 1/2", que cumplan con las especificaciones técnicas, la cual tendrá un espesor de 4" de concreto f'c = 175 kg/cm2, una segunda capa de revestimiento con mortero 1:2 de 1.5 cm. de espesor, acabado pulido y bruñado.

MATERIALES

ACEITE PARA MOTOR SAE – 30

ARENA GRUESA

PIEDRA CHANCADA DE 1/2"

CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 Kg) GASOLINA 84 OCTANOS

AGUA GRASA

EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23 HP, 11-12 p3

VIBRADOR 4 HP, 2.40"

METODO DE EJECUCION

El concreto se verterá en el encofrado en forma continua siempre y cuando el terreno lo permita, previamente deberá regarse el fondo, a fin de que el terreno no absorba el agua del concreto. Las veredas se ejecutarán con concreto f'c = 175 kg/cm2 y 4" de espesor uniforme en paños no mayores de 2.00 m2 por colocada serán acabadas con una capa de 1.5 cm de espesor (cemento, arena fina en proporción 1:2) y la superficie se terminará con paleta y plancha con el fin de dejar un acabado semipulido. Las veredas serán curadas con riego constante de siete días como mínimo. Las veredas irán bruñadas de acuerdo a las especificaciones de los planos.

Para la ejecución de la vereda hay que tener en cuenta que es un elemento que requiere darle forma y quede perfectamente alineado, de espesor constante y de acuerdo con las medidas indicadas en los planos.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cubico (M3)

METODO DE MEDICION

El método de medición es en metros cubico (m3)

BASE DE PAGO

**CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "MANTENIMIENTO DE LA
COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANGAVELICA"**

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

02.03 CONCRETO ARMADO

02.03.01. CANALETA DE CONCRETO

02.03.01.01. CONCRETO FC = 175 Kg/cm² CANALETA DE CONCRETO

DESCRIPCION

Esta partida corresponde a la estructura de canaleta de concreto.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

ACEITE PARA MOTOR SAE-30

ARENA GRUESA

PIEDRA CHANCADA DE 1/2"

CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 KG)

GASOLINA 84 OCTANOS

AGUA

GRASA

Todos los materiales serán nuevos, de primera calidad. Además serán de marcas conocidas en el mercado.

EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"

MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 18 HP, 11-12 p3

METODO DE EJECUCION

El concreto se verterá en las formas de la canaleta en forma continua, con juntas cada tres (03 metros) o adecuado a las características de la forma y longitud; previamente debe haberse regado, tanto las paredes como el fondo, a fin que no se absorba el agua de la mezcla. Se curará el concreto vertiendo agua en prudente cantidad

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cubico (M3)

METODO DE MEDICION

El método de medición esta dado en metros cúbicos (m3)

BASE DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

02.03.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL CANALETA DE CONCRETO

DESCRIPCION

Esta partida corresponde al encofrado y desencofrado de la canaleta, que se ejecutan, básicamente, con madera cepillada, con un espesor mínimo de 1". Alternativamente se podrá optar por triplay fenólico de 18mm

CALIDAD DE LOS MATERIALES

ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8

CLAVOS CON CABEZA DE 2½", 3", 4"

MADERA TORNILLO

TRIPLAY FENÓLICO (ALTERNO)

**CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "MANTENIMIENTO DE LA
COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANGAVELICA"**

Todos los materiales serán nuevos, de primera calidad. Además serán de marcas conocidas en el mercado.

EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

METODO DE EJECUCION

Se ejecutarán con madera cepillada con un espesor mínimo de 1", y alternativamente se sustituirá con triplay fenólico de 18mm y, el encofrado llevará puntales y tornapuntas convenientemente distanciados, las caras laterales del encofrado deben de guardar la verticalidad, el alineamiento y ancho constante.

UNIDAD DE MEDIDA

Metro Cuadrado (M2)

METODO DE MEDICION

El método de medición es en metros cuadrados (m2)

BASE DE PAGO

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

02.03.01.03. ACERO CORRUGADO FY = 4200 Kg/Cm2 GRADO 60

DESCRIPCION

Esta partida corresponde a la armadura de la canaleta de concreto, que soportan cargas laterales del piso.

CALIDAD DE LOS MATERIALES

ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 16

ACERO CORRUGADO FY=4200 Kg/Cm2 GRADO 60

Todos los materiales serán nuevos, de primera calidad. Además serán de marcas conocidas en el mercado.

EQUIPOS

HERRAMIENTAS MANUALES

METODO DE EJECUCION

El método de ejecución debe realizarse de acuerdo a las características de la canaleta y detalle en los planos en lo especificado para el acero. Las varillas deben de estar libres de defectos, dobleces y/o curvas.

No se permitirá el redoblado ni enderezamiento del acero obtenido sobre la base de torsiones y otras formas de trabajo en frío.

UNIDAD DE MEDIDA

Kilogramos (Kg)

METODO DE MEDICION

El método de medición es en kilogramos (Kg)

BASE DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho precio constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

02.04. ESTRUCTURAS METALICAS

Para las partidas siguientes se tendrá una sola especificación técnica.

02.04.01. TECHOS METALICOS LIVIANOS

02.04.01.04. CORREAS METALICOS

02.04.01.05. TIJERALES METALICOS

02.04.01.06. APOYOS METALICOS

DESCRIPCIÓN

Este rubro incluye el cómputo los elementos metálicos que tengan función estructural o resistente. Comprende la herrería o sea los elementos hechos con perfiles comunes de fierro como tubos y barras cuadradas, rectangulares, redondas, ángulos, tees, platinas, etc.

MATERIALES

CORREAS METALICO

TIJERAL METALICO

APOYO METALICO THINNER

PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVA

PERNOS Y TORNILLOS DE FIJACION

SOLDADURA

EQUIPOS

HERRAMIENTOS MANUALES

EQUIPO DE PINTURA

EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA

PERFILES

Los perfiles laminados y planchas serán de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A36.

Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono, calidad estructural, conforme a la Norma ASTM A570, Gr.36.

Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación:

- Propiedad	A36	A570
- Esfuerzo de Fluencia (Kg/mm ²)	25	25
- Resistencia en tensión (Kg/mm ²)	41-56	37
- Alargamiento de rotura (%)	23%	17-22%

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas en las Tablas de Perfiles de la Norma ASTM A6: "Standard Specification for General Requirements for Rolled Steel Plates, Shapes, Sheet Piling, and Bars for Structural Use". Cualquier variación de estas propiedades deberá limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

PERNOS

Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal, y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en las Norma ASTM A325 para el caso de pernos de alta resistencia, y a lo indicado en la Norma ASTM A307 para el caso de pernos corrientes de baja resistencia.

Las dimensiones de los pernos y sus tuercas estarán de acuerdo a lo indicado en las Normas ANSI B18.2.1-1981 y ANSI B18.2.2-1972 respectivamente. Las características de la rosca se ajustarán a lo indicado en la Norma ANSI B1.1-1982 para roscas de la serie UNC (gruesa), clase 2A.

TORNILLOS

Serán para la fijación de las correas metálicas a la soleras o vigas de apoyo (madera). Especificado en el plano

SOLDADURA

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E60 ó E70 con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm² y 4,900 kg/cm² respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las

Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido respectivamente.

PINTURA

Se usará un sistema de pintura alquídico formulado para su aplicación en ambientes marinos e industriales normales. El sistema seleccionado debe ser de primera calidad y contar con las hojas técnicas de especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes al producto.

PINTURA DE BASE

La pintura de base será un anticorrosivo formulado a base de resinas alquídicas de rápido secado, de buenas propiedades inhibidoras de la corrosión, para usarse en ambientes industriales normales. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 40% en volumen.

PINTURA DE ACABADO

La pintura de acabado será un esmalte para aplicaciones en exteriores y ambientes industriales normales. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 35% en volumen.

CERTIFICADOS DE CALIDAD

El Contratista de las Estructuras Metálicas deberá acreditar la calidad de los materiales adquiridos para la construcción mediante los certificados de calidad respectivos, en los que se indiquen las propiedades físicas, químicas y mecánicas que sean relevantes.

FABRICACIÓN

La habilitación y fabricación de las estructuras de acero se efectuará en concordancia a lo indicado en el Code of Standard Practice for Steel Buildings and Bridges del AISC, última edición.

MATERIALES

Todos los materiales serán de primer uso y deberán encontrarse en perfecto estado. La calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en este documento y en los planos de fabricación de las estructuras, pero en caso de controversia, estas especificaciones tendrán precedencia.

Las propiedades dimensionales de los perfiles serán las indicadas por la designación correspondiente de la Norma ASTM A6, y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas por la misma Norma para tal efecto. El contratista presentará los certificados de los materiales u ordenar los ensayos que permitan confirmar la calidad de los mismos.

En caso de que los perfiles llegados al taller presenten encorvaduras, torcimientos u otros defectos en un grado que excede las tolerancias de la Norma ASTM A6, ejecutará de trabajos correctivos mediante el uso controlado de calor o procedimientos mecánicos de enderezado.

TOLERANCIAS DE FABRICACIÓN

Las tolerancias dimensionales de los elementos ya fabricados se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A6, excepto que aquellos miembros que trabajan en compresión no tendrán una desviación en su "drechura" mayor a 1/1000 de su longitud axial entre puntos de soporte lateral. La variación de la longitud real respecto a su longitud detallada no podrá ser mayor de 1/32" (0.8 mm) para aquellos elementos con ambos extremos preparados para uniones tipo "contacto".

Las vigas y tijerales detallados sin una contraflecha específica se fabricarán de tal manera que después del montaje, cualquier contraflecha proveniente del laminado ó debida al proceso de fabricación apunte siempre hacia arriba.

Cualquier desviación permisible en el peralte de las vigas puede producir cambios abruptos de peralte en los empalmes. Cualquier diferencia de peralte en juntas empernadas, en tanto se encuentre dentro de las tolerancias permitidas, puede compensarse mediante el uso de planchas de relleno. En el caso de juntas soldadas, el perfil del cordón de soldadura puede ajustarse para compensar la variación de peralte, en tanto la sección y perfil del cordón resultante cumpla los requerimientos de la AWS.

PROCESO DE CORTE Y ENDEREZADO

El corte de los materiales podrá hacerse térmicamente (con oxi-acetileno) o por medios mecánicos (cizallado, aserrado, etc.). Los elementos una vez cortados deberán quedar libres de rebabas y los bordes deberán aparecer perfectamente rectos.

PERFORACIONES DE HUECOS

Las perforaciones se efectuarán por taladrado, pero también pueden ser punzonadas a un diámetro 1/8" (3.2 mm) menor que el diámetro final y luego terminadas por taladrado.

El diámetro final de los huecos estándares será 1/16" (1.6 mm) mayor que el diámetro del perno que van a alojar y su aspecto será perfectamente circular, libre de rebabas y grietas. Los elementos con perforaciones que no cumplan con estas características serán rechazados.

Equipo Mínimo de Fabricación

- Máquina de Soldar de 300 Amp. (Trifásica)	1 Unidad
- Máquina de Soldar de 250 Amp. (Monofásica)	1 Unidades
- Equipos de Corte manuales	1 Unidades
- Esmeriles Angulares Eléctricos 7"	1 Unidades
- Cizalla eléctrica o hidráulica	1 Unidad
- Taladros de Base Magnética (Diam. Max. 1")	1 Unidad
- Herramientas manuales (juegos completos)	1 Juegos
-	

INSPECCIÓN Y PRUEBAS

El Contratista deberá garantizar los trabajos de fabricación, se rechazará los trabajos que no se adecuen a los procedimientos indicados en estas especificaciones.

SOLDADURA GENERALIDADES

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en las secciones 4 y 5 del Manual de Soldadura de la American Welding Society – AWS.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. Los electrodos serán del tipo E60 y/o E70. El tipo de electrodo usado es el indicado en los planos del proyecto, y en todos los casos deberá ser metalúrgicamente compatible con el acero que se va a soldar.

Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones.

Para el caso de soldaduras de filete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm). Para aberturas de 1/16" (1.6 mm) ó mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto.

Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados. No se permiten descuadres mayores de 1/32" (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

PROCEDIMIENTO DE CALIFICACIÓN DE SOLDADORES

Sólo se emplearán soldadores calificados.

Los certificados y constancias deben haber sido emitidos por empresas e institutos de seriedad probada y reconocida en la prestación de este tipo de servicios.

La calificación de un soldador no lo habilita para realizar cualquier tipo de trabajo de Soldadura.

EQUIPO MÍNIMO DE SOLDADURA EN TALLER

El equipo mínimo de soldadura en Taller es el detallado en el párrafo (perforaciones y huecos) del presente documento.

INSPECCIÓN Y PRUEBAS

Se verificará la calidad de la soldadura, mediante las siguientes inspecciones:

Inspección Visual

La soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.

Los filetes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/8" sin fisuras, quemaduras de metal o

penetración incompleta.

Se comprobará la regularidad de la penetración.

La no coincidencia de las planchas que se sueldan a tope, y el desalineamiento de soldaduras longitudinales de tubos no podrán superar en más de 1/4 el espesor de la plancha que se suelda.

En caso de presentarse duda sobre la calidad de cualquier soldadura, se podrá ordenar la prueba de la misma con rayos X, corriendo su costo por parte del Contratista de las Estructuras Metálicas.

UNIDAD DE MEDIDA

Correas metálicas en (ml)

Tijerales metálicas en (und)

Apoyos metálicos en (und)

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición es:

Correas metálicas en metros lineales (ml)

Tijerales metálicas en unidad (und)

Apoyos metálicos en unidad (und)

BASE DE PAGO

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03. ARQUITECTURA

03.01. REVOQUES Y REVESTIMIENTOS

03.01.01. TARRAJEO EN EXTERIORES

03.01.01.01. TARRAJEO MUROS EXTERIORES C/MORT C:A 1:5, e=1.5 cm

Descripción:

Comprende aquellos revoques constituidos por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas.

En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada.

Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura.

Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario.

Materiales:

CLAVOS CON CABEZA DE 2½", 3", 4" ARENA FINA

CEMENTO PORTLAND TIPO I (42.5 KG) AGUA

REGLA DE ALUMINIO

Equipos:

HERRAMIENTAS MANUALES

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada, clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba No. 8. No más del 20% pasará por la criba No. 50 y no más del 5% pasará por la criba No. 100.

Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarzo o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Método de Ejecución:

Preparación del Sitio

Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque. Los revoques sólo se aplicarán después de las seis semanas de asentado el muro de ladrillo.

El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza como para obtener la debida ligazón.

Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien previamente las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Para conseguir superficies revocadas debidamente planas y derechas, el trabajo se hará con cintas de mortero pobre (1:5 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro.

Estarán muy bien aplomadas y volarán el espesor exacto del revoque (tarrajeo). Estas cintas serán espaciadas cada metro o metro y medio partiendo en cada parámetro lo más cerca posible de la esquina. Luego de terminado el revoque se sacará, rellenando el espacio que ocupaban con una buena mezcla, algo más rica y cuidada que la usada en el propio revoque.

Constantemente se controlará el perfecto plomo de las cintas empleando la plomada de albañil. Reglas bien perfiladas se correrán por las cintas que harán las veces de guías, para lograr una superficie pareja en el revoque, completamente plana.

Normas y Procedimientos que Regirán la Ejecución de Revoques

No se admitirá ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos.

Se extenderá el mortero igualándolo con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido, pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido:

- a) Sobre muros de ladrillo : 0,01m. y máximo 0,015m.
- b) Sobre concreto : 0,01m. y máximo 0,015m.

En los ambientes en que vayan zócalos y contrazócalos, el revoque del paramento de la pared se hará de corrido hasta 3 cm. por debajo del nivel superior del zócalo o contrazócalo. En ese nivel deberá terminar el revoque, salvo en el caso de zócalos y contrazócalos de madera en el que el revoque se correrá hasta el nivel del piso.

La mezcla será de composición 1:5.

Unidad de Medida:

Metros cuadrados (M2).

Método de Medición:

Se medirá la superficie acumulada finalmente recubierta, según las dimensiones de los planos, en metros cuadrados (m²).

Bases de Pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.02 CUBIERTAS Y COBERTURAS

03.02.01 COBERTURAS

01.02.01.01 COBERTURA DE PLANCHA ALUZINC , E=0.40 MM.

01.02.01.02 CUMBRERA DENTADA DE ALUZINC

Descripción:

La cubierta está constituida por un panel típico de 1.00 m. de ancho útil, conformado por 1 lámina de Acero Aluminizado Prepintado rojo de espesor 0.4mm.

Para la cumbrera dentada será de panel estructurado de acuerdo a los planos, conformado por 1 lámina de Acero Aluminizado Prepintado rojo de espesor 0.4mm.

Para la cobertura la configuración de la plancha superior será trapezoidal tipo TR4 lo que le confiere una gran rigidez y resistencia estructural.

Para la cumbrera la configuración de la plancha superior será liza con los dobleces que corresponden

La plancha estará protegida por una película de polipropileno en la cara superior para evitar posibles daños durante el transporte, manipuleo e instalación. Luego de presentar la plancha y justo antes de fijarla se deberá retirar esta película de polipropileno de las áreas cercanas a los puntos de fijación y de los bordes donde existan traslapes con otros elementos y o paneles inmediatamente concluida la instalación se deberá retirar la totalidad de las películas de polipropileno.

Para impermeabilizar los traslapes y encuentros entre coberturas se utilizara la cinta butil y para impermeabilizar las perforaciones realizadas con los pernos al fijar las coberturas se utilizaran las arandelas de EPDM que impiden las filtraciones.

Materiales:

- PANEL DE ACERO ALUMINIZ. CALAMINON TR4, 0.4MM
- ACCESORIOS DE FIJACION

Equipos:

-HERRAMIENTAS MANUALES

Método de Ejecución:

De acuerdo a las especificaciones del fabricante, se colocará las coberturas y cumbreras de calaminón tal como lo indique.

Unidad de Medida:

Para la cobertura la unidad de medición es por metro cuadrado M2.

Para la cumbrera la unidad de medición es por metro lineal M.

Método de Medición:

Para el computo debe contarse la cantidad de piezas iguales en espesor y dimensiones.

Forma de Pago:

Las cantidades medidas en la forma arriba descrita serán pagadas al precio unitario correspondiente, establecido en el contrato.

Dicho pago constituirá compensación total por la mano de obra, materiales, equipos y herramientas, por el suministro y transporte, almacenaje y manipuleo, y todos los imprevistos surgidos para la ejecución de los trabajos descritos. El pago se efectuará por el total de la cobertura a cambiar (cocina y hab. de agentes) señalado en el plano correspondiente.

03.02.001.03 FLASHING METALICO

Descripción

Las aguas pluviales en las juntas de techo y pared se filtran de manera directa creando filtración en los pisos inferiores, por lo que se fijaran con el flashing (mandil) metálico en los bordes señalados en los planos, los cuales derivan las aguas a la cobertura. Será de la forma señalada en los planos.

Materiales

- ACCESORIOS DE FIJACION
- FLASHING METALICO e=0.30mm
- Tubo rectangular 2" x 1" x 2.0mm

Equipos

- HERRAMIENTAS MANUALES

Unidad de Medida

Metro lineal (ML).

Forma de medición

El cómputo se efectuará sumando la cantidad de metros lineales instalados.

Forma de Pago

La cantidad determinada según el Forma de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.03 PINTURA

03.03.01 PINTURA MUROS EXTERIORES

03.03.01.01 PINTURA MUROS EXTERIORES

Descripción:

Se refiere al acabado final de las paredes y elementos estructurales verticales, se considera la pintura en los dados de protección, con pintura óleo mate como medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo. Permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas.

Los trabajos terminados como tarrajeos, pisos, zócalos, contrazócalos, cristales, etc. deberán ser debidamente protegidos durante el proceso de pintado.

Materiales:

- LIJA
- MADERA ANDAMIAJE
- IMPRIMANTE
- PINTURA LATEX SUPER MATE

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- ANDAMIO METALICO

Método de Ejecución:

PREPARACIÓN DE LA SUPERFICIE

Superficies nuevas

- Esperar 30 días después del tarrajeo, antes de pintar. Eliminar residuos del tarrajeo con lija al agua # 80. Aplicar dos manos de Imprimante. Dejar secar 4 horas entre manos y aplicar la pintura látex lavable u óleo mate según el ambiente a pintar.

Acabado liso (sólo interiores)

- Aplicar con plancha metálica de tarrajeo, capas delgadas de Pasta fina para muros. Dejar secar una hora entre capa y capa, lijar gradualmente con lijas al agua # 180 hasta # 320 y eliminar el polvo producido. Luego, aplicar la pintura látex lavable u óleo mate según el ambiente a pintar.

Superficies de Drywall:

- Empastar el falso cielorraso o los tabiques conformados por placas de yeso para garantizar una superficie lisa, lijando para dejarla libre de asperezas.

MÉTODOS DE APLICACIÓN Brocha, rodillo o pistola.

TIEMPOS DE SECADO (ASTM D1640) Al tacto: 30 – 60 minutos a 25°C

Al tacto duro: 4 horas a 25°C

Repintado mínimo: 4 horas a 25°C

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1. La superficie a pintar debe estar libre de suciedad, grasa, aceite, pintura suelta, humedad y cualquier otro material extraño.
2. La brocha, rodillo o pistola a usar, se deben encontrar en buen estado.
3. Destape el envase de la pintura y mediante una paleta agítela hasta homogeneizarla.
4. Agregue agua potable hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos. Así, para la 1ra mano use un máximo de 1 volumen de agua por 6 volúmenes de pintura.
5. Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.
6. Después de 4 horas de secado, aplique la otra mano. Para la 2da mano use un máximo de 1 volumen de agua por 8 volúmenes de pintura.
7. La superficie pintada puede lavarse después de 3 semanas de aplicación con jabón y agua.

Tipos de pinturas

La aplicación de la pintura se hará de acuerdo al color primigenio o existentes en cielorraso y del mismo color de la superficie adyacente para los dados de concreto y muros.

Unidad de Medida:

Metro cuadrado (M2).

Forma de Pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.03.02 PINTURA VARIOS

03.03.02.01 PINTURA ESMALTE, C/ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURA METALICA

DEFINICIÓN

Es la aplicación de la pintura con base anticorrosiva en elementos de estructura metálica, solo pintura esmalte en superficies de cemento para darles mejor acabado y protegerlos contra la inclemencia del tiempo y las labores de mantenimiento de los mismos.

DESCRIPCIÓN

Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

MATERIALES

**CARACTERÍSTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: "MANTENIMIENTO DE LA
COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANGAVELICA"**

El anticorrosivo es un producto formulado con resina alquídica; óxidos de hierro, zinc y aluminio como pigmentos básicos y solventes alifáticos, para lograr protección a los sustratos ferrosos en elementos metálicos.

Pintura Esmalte, es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en una película sólida después de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivo múltiple.

Requisitos para las pinturas

Las pinturas no deberá ostentar un asentamiento excesivo en sus recipientes lleno y recientemente abierto y deberá ser fácilmente redispersa con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.

Las pinturas no deberá mostrar engrumecimiento de coloración, aglutinamiento ni separación del color, y deberá estar exento de terrones y natas. No debe formar nata en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

La pintura al ser aplicada deberá extenderse fácilmente con la brocha, poseer cualidades de enrasamiento o correr al ser aplicada en las superficies verticales y lisas.

La pintura deberá secar dejando un acabado liso y uniforme, exento de asperezas, granos, angulosos, partes disparejas y otras imperfecciones de la superficie.

Thiner

Es un diluyente producto del petróleo que ayuda a ablandar las pinturas y facilitar su aplicación. Debe estar en envases herméticos y lejos del alcance de ambientes cálidos por ser inflamable.

Lija

La lija será para fierro de N° 80 como mínimo

EJECUCIÓN

Para el anticorrosivo

Preparación de la superficie

Cualquier tipo de superficie ferrosa que se vaya a imprimir debe estar seca, libre de polvo, grasa y pintura deteriorada u óxido. Si la superficie se encuentra previamente pintada y en buen estado se debe lijar para matizarla y garantizar la máxima adherencia. Si la pintura está en malas condiciones debe removerse totalmente empleando herramientas manuales o mecánicas. En metales no ferrosos como lo son aluminio, zinc, hojalata, aplicar una capa delgada de adherente de resinas vinílicas modificadas y pigmento para promover la adherencia del anticorrosivo.

Preparación previa:

El anticorrosivo debe mezclarse con una espátula hasta obtener su completa uniformidad. Diluya la cantidad de producto de acuerdo a la siguiente tabla:

Equipo de aplicación	Cantidad de PINTULAND	Cantidad de solvente	Numero de manos
Brocha o rodillo	1 Galón	12% (1/8 Gln)	2 - 3 manos
Pistola convencional	1 Galón	25% (1/4 Gln)	2 - 3 manos

Se requiere de un tiempo de secado de 1 hora entre manos y de tres horas para secado al manejo.

APLICACIÓN

El anticorrosivo no se recomienda en superficies sujetas a inmersiones continuas, ni exposiciones prolongadas superiores a 100 °C. No debe usarse directamente sobre metal no ferroso: galvanizado, aluminio y aleaciones livianas.

En el momento de la aplicación, la temperatura ambiental debe ser mayor a 5°C y la temperatura de la superficie no debe ser mayor a 40°C.

Dejar tal menos una hora entre manos de anticorrosivo.

Después de aplicado, deje transcurrir mínimo 6 horas para aplicar el acabado final el secamiento a 25°C y 60% de humedad relativa.

Lave los equipos de aplicación con thinner.

Utilizar la cantidad adecuada de disolvente.

Para almacenar envases mermados y que se evite la formación de natas, agregar una pequeña cantidad de thinner; no revuelva y tape bien el envase.

Para la Pintura Esmalte a base de resinas alquídicas con silicona, sobre superficie con imprimación previa.

Preparación de la superficie

Superficies metálicas Eliminar restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes. Luego eliminar óxidos mediante lijado. Superficies con pintura en mal estado: Retirar con espátula la pintura mal adherida. Eliminar el polvo, la humedad y el salitre si existiesen. Limpiar las manchas de grasa y aceite con agua y detergente.

Superficies de concreto nuevas Esperar 30 días después del tarrajeo, antes de pintar. Eliminar los residuos del tarrajeo con lija de agua #80. Aplicar dos manos de "Imprimante para muros", dejar secar 4 horas entre manos y luego aplicar Esmalte Sintético.

Preparación previa

Destape el envase de la pintura y mediante una paleta agítela hasta homogenizarla.

Agregue diluyente hasta que la pintura se pueda aplicar sin defectos, use un máximo de 1 volumen de diluyente por 6 volúmenes de pintura.

IMPRIMANTES RECOMENDADOS Sobre acero: Anticorrosivo. Sobre galvanizado: Pintura adherente. Sobre concreto: Imprimante para Muros.

APLICACIÓN

La superficie a pintar debe estar con la pintura base adecuada libre de suciedad, grasa, aceite, pintura antigua, pintura mal adherida, humedad y cualquier otro material extraño.

La brocha, rodillo o pistola a usar para la aplicación de la pintura se deben encontrar en buen estado.

Diluir solo lo que se va a usar.

Aplique una capa delgada y uniforme, no recargar demasiado.

Después de 18 horas de secado aplique otra capa adicional si se requiere.

Después de 2 semanas de secado, se debe lijar ligeramente la superficie.

CONTROL

Control Técnico de los materiales utilizados en el proyecto.

Este control comprende las pruebas y parámetros para verificar las condiciones de las pinturas

Control de Ejecución

Se verificará la correcta aplicación de la pintura en los muros y/o elementos metálicos, la utilización de los materiales adecuados así como de las herramientas.

Terminado

Las condiciones de terminado de la superficie deben ser verificadas visualmente. El aspecto visual debe mostrar la pintura debidamente aplicada en los muros interiores, luego de su lijado e imprimación.

ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Basado en el Control Técnico

Se aceptarán estos trabajos siempre que la pintura no deberá mostrar engrumecimiento, decoloración, aglutinamiento ni separación del color, y deberá estar exento de terrones y natas. No debe formar nata en el envase tapado en los periodos de interrupción de la faena de pintado.

Basado en el Control de Ejecución

Los trabajos ejecutados se aceptan si obedecen los siguientes aspectos evaluados visualmente.

La pintura no deberá ostentar un asentamiento excesivo en sus recipientes lleno y recientemente abierto y deberá ser fácilmente dispersa con una paleta hasta alcanzar un estado suave y homogéneo.

El pintado no debe presentar variaciones de tonalidades ni manchas, ni desperfectos en la superficie. Debe ser completamente lisa.

Terminado

Debe ser liso y homogéneo.

MEDICIÓN Y PAGO

Medición

Se medirá por unidad de Metro Cuadrado (M2), considerando el largo de la unidad de la partida ejecutada, o sumando por partes de la misma para dar un total.

Pago

El pago se hace por la medición de los trabajos ejecutados, basados en el precio unitario por Metro Cuadrado (M2) del contrato que representa la compensación integral para todas las operaciones de transporte, materiales, mano de obra, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, herramientas así como otros gastos eventuales que se presenten durante su ejecución

03.04 ELEMENTOS METALICOS ESPECIALES

03.04.01 REJILLA METALICA PARA CANALETAS A= 0.30m

Descripción:

Se incluye todos los elementos metálicos que no tengan función estructural. Dentro de esta variedad reviste la mayor importancia la carpintería metálica, bajo cuyo nombre quedan incluidas las rejillas metálicas en cunetas, elementos hechos con perfiles comunes de fierro como barras cuadradas, platinas, etc.

Calidad de los Materiales:

- ANCLAJE DE FIERRO Ø 3/8"
- LIJA PARA FIERRO
- SOLDADURA CELLOCORD TIPO E-6011 Ø 1/8"
- PLATINA DE FIERRO DE 1" x 3/16", 6M
- ANGULO "L" DE FIERRO 1" x 1 1/2" x 1/4", 6 m
- THINNER
- PINTURA ANTICORROSIVA
- PINTURA EPOXICA

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES
- EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA
- EQUIPO DE PINTURA

Todos los materiales deberán cumplir con las especificaciones técnicas indicadas en el expediente técnico. se verificará la calidad de los mismos previo a la instalación. Todos los materiales deben tener garantía de la fabricante mínima de 7 años.

Sistema de Control de Calidad (pruebas y ensayos):

El o los equipos deben cumplir con las especificas técnicas indicadas en el expediente técnico y antes de ser instalados deben ser probados. Luego de su instalación se deberá verificar también su correcto funcionamiento. Todos los equipos deben tener una garantía de fabrica mínima de 3 años.

Método de Ejecución:

El Contratista deberá ejecutar todos los trabajos de carpintería de fierro que se encuentran indicados y/o detallados en los planos, así como todos los trabajos que sean necesarios para completar el proyecto.

Fabricación

La carpintería de fierro será ejecutada por operarios expertos, en un taller provisto de las mejores herramientas y equipos para cortar, doblar, soldar, esmerilar, arenar, pulir, etc. que aseguren un perfecto acabado de acuerdo con la mejor práctica industrial de actualidad, con encuentros y ensambles exactos, todo con los detalles indicados en los planos.

Anclajes

Los planos muestran por lo general solamente los requerimientos arquitectónicos, siendo de responsabilidad del Contratista de proveer la colocación de anclajes y platinas empotradas en la albañilería, cuando no se indican en los planos destinados a soldar los marcos, así como cualquier otro elemento de sujeción para garantizar la perfecta estabilidad y seguridad de las piezas que se monten.

Esmerilado

Los encuentros hechos con soldadura serán cuidadosamente esmerilados para recuperar una superficie lisa y perfecta en el empalme.

Transporte y Almacenamiento

El transporte de las piezas ensambladas a lugar del servicio, su manipuleo y posterior traslado al sitio en que serán colocadas, deberá hacerse con toda clase de precauciones.

El almacenamiento temporal dentro del lugar del servicio deberá realizarse en un sitio seco, protegido del tránsito de personas y equipos, levantando las piezas sobre el piso por medio de cuartones de madera, para evitar las consecuencias de eventuales aniegos.

Toda la carpintería metálica llevara dos manos de pintura anticorrosiva y dos capas de pintura esmalte mate.

Unidad de Medida:

Metro lineal (m).

Forma de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.05 VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA**03.05.01 VARIOS****03.05.01.01 MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE CANALETAS****Descripción**

Se tiene que las canaletas que no guardan la pendiente adecuada, así como las formas y os traslapes dañados los cuales no requiere sustitución, por lo que se efectuará actividades y trabajos de corrección de las formas, así como de los elementos de fijación, así mismo efectuar los trabajos de sellado de juntas, y nivelación adecuando la pendientes hacia las redes de bajada, y efectuar la limpieza de los canales que dan a la red de bajada estén libres de obstrucciones..

Materiales

-tubos de sellado

Equipos

-HERRAMIENTAS MANUALES

Unidad de Medida

Metro lineal (ML).

Forma de medición

El cómputo se efectuará sumando la cantidad de metros lineales mantenidos y corregidos.

Forma de Pago

La cantidad determinada según el Forma de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.05.01.02 MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE MONTANTES**Descripción**

Se tiene que las redes de bajada de agua de lluvia (montante) se hallan safas de las canaletas y sus elementos de fijación dañadas (abrazaderas) los cuales requieren sustitución, así como de los elementos de fijación acordes por lo que se debe efectuar los trabajos de mantenimiento y corrección, mejorando la fijación y efectuar la limpieza de los redes (tubería de bajada) estén libres de obstrucciones..

Materiales

-pegamento pvc
-abrazaderas

Equipos

-HERRAMIENTAS MANUALES

Unidad de Medida

Metro lineal (ML).

Forma de medición

El cómputo se efectuará sumando la cantidad de metros lineales mantenidos y corregidos.

Forma de Pago

La cantidad determinada según el Forma de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.05.01.03 MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE COBERTURA METALICA**Descripción**

Se tiene que LAS COBERTURA CON PLANCHAS METALICAS PREFORMADAS (CALAMINA, TR4, ENTRE OTROS) , se tiene traslapes dañados y/o levantados, los bordes achatados los cuales no requieren sustitución, por lo que se efectúen actividades de corrección de las juntas o traslapes de la cobertura con la fijación adecuada (sellado en zona de pernos), así mismo efectuar los trabajos de sellado con adhesivos para metal y espumas, así mismo con el enderezado de formas de las planchas dañadas y adecuando conservando la pendientes hacia las canaletas metálicas, y efectuar la limpieza de los canales que dan a la red de bajada estén libres de obstrucciones..

Materiales

-tubos de sellado y espumas
-pernos de fijación

Equipos

-HERRAMIENTAS MANUALES

Unidad de Medida

Metro cuadrado (M).

Forma de medición

El cómputo se efectuará sumando la cantidad de metros cuadrados mantenidos y corregidos.

Forma de Pago

La cantidad determinada según el Forma de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.05.01.04 LIMPIEZA FINAL

Descripción:

Corresponde a los trabajos de limpieza que debe efectuarse durante todo el transcurso de la ejecución del servicio eliminando especialmente desperdicios.

Equipos:

HERRAMIENTAS MANUALES

Método de Ejecución:

El proceso se refiere a mantener la limpieza durante la ejecución de la misma, para el normal desarrollo de las labores propias del servicio.

Unidad de Medida:

Mes

Forma de Pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

03.06 TRANSPORTE DE MATERIALES

03.06.01 TRANSPORTE DE MATERIALES – FLETE TERRESTRE

Descripción:

Esta partida consiste en el traslado de los materiales desde donde se adquieren los materiales hasta el lugar donde se ejecuta el servicio de mantenimiento, el transporte se realizará de acuerdo al cumplimiento de las normas de tránsito y seguridad establecido por las autoridades competentes.

Unidad de medida.-

global (Glb.)

Norma de medición.-

El método de medición de esta partida se realizara por unidades globales (Glb.), de acuerdo a los metrados y presupuesto de proyecto.

Forma de Pago

El pago de esta partida se efectuará de acuerdo al porcentaje de avance y tal como se indica en los análisis de costos unitarios del presupuesto de proyecto el cual satisface los gastos de herramientas,

equipo, mano de obra, leyes sociales, materiales e imprevistos; como el contrato es suma alzada establece que se pagará el metrado establecido al final de partida.

04. INSTALACIONES SANITARIAS

04.01 SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL

04.01.01 REDES DE RECOLECCION

04.01.01.01 TUBERIA PVC Ø 3"

04.01.01.03 TUBERIA PVC Ø 2"

04.01.01.04 TUBERIA PVC Ø 6"

Descripción:

La tubería de PVC para drenaje pluvial serán de poli cloruro de vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo con la Norma de ITINTEC 399-003 y deberá de soportar una presión de 10 Kg./cm² a una temperatura de 20°C con unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.

Materiales:

- ✓ PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC
 - ✓ TUBO PVC DESAGUE DS - CP 2" x 3 M
 - ✓ TUBO PVC DESAGUE DS - CP 3" x 3 M
 - ✓ TUBO PVC DESAGUE DS - CP 6" x 3 M
- ✓ HERRAMIENTAS MANUALES

Método de ejecución:

La instalación de la tubería y sus accesorios deben ejecutarse utilizando las uniones previstas por el fabricante (espiga y campana), no está permitido efectuar éstas por el calentamiento del material, y la unión debe hacerse con el pegamento respectivo para esta clase de tubos. la gradiente de la tubería:

- ✓ Para tubos de 2", 3" y 6" diám. --- 0.5% a 1% de gradiente

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevaran a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por metro lineal (M) de material instalada.

Norma de Medición:

Se medirá la longitud efectiva de cada tipo de tubería, según su diámetro.

Forma de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato. Dicho pago constituirá la compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

04.01.01.02 MONTANTE DE PVC - Ø 2"

Descripción:

La tubería de PVC para las montantes serán de poli cloruro de vinilo rígido de media presión, especial para desagüe y fabricada de acuerdo con la Norma de ITINTEC 399-003 y deberá de soportar una presión de 10 Kg./cm² a una temperatura de 20°C con

unión de espiga y campana y como elemento de impermeabilización y cementante el pegamento especialmente fabricado para esta clase de tubos.

Materiales:

- ✓ALAMBRE NEGRO RECOCIDO # 8
- ✓PEGAMENTO PARA TUBERÍA PVC
- ✓TUBO PVC DESAGUE 2" x 3 M
- ✓HERRAMIENTAS MANUALES

Método de ejecución:

Comprende el trazo, suministro y colocación de tuberías, la colocación de accesorios y todos los materiales necesarios para la unión de tuberías, instalación de la protección de la tubería como falsas columnas, desde el lugar donde entran a una habitación, hasta llegar a las canaletas, además comprende los canales en la albañilería y la mano de obra para la sujeción de los tubos y enrollado de tubos con el alambre.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevaran a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

Unidad de medida:

La unidad de medida es por metro lineal (M) de material instalada.

Norma de Medición:

Se medirá la longitud efectiva de cada tipo de tubería, según su diámetro.

Forma de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, por punto de desagüe instalado. Dicho pago constituirá la compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

04.01.02 ACCESORIOS DE REDES

Para las siguientes partidas ,se establecen especificación técnica única

04.01.02.01 CODO PVC 3" x 90°

04.01.02.01 CODO PVC 2" x 90°

04.01.02.02 CODO PVC 2" x 45°

04.01.02.01 CODO PVC 6" x 90°

Descripción:

Comprende el suministro de accesorios para las redes de distribución (salidas y redes de drenaje), la colocación de éstas está incluida en la instalación de redes.

Materiales:

CODO PVC 3" x 90°

CODO PVC 2" x 90°

CODO PVC 2" x 45°

CODO PVC 6" x 90°

PEGAMENTO PARA TUBERIA PVC

Método de ejecución:

Para la instalación de estos accesorios se debe proceder a limpiar el accesorio y la tubería a la cual se debe insertar el accesorio, esta se debe realizar con un paño para extraer el polvo que se encuentra impregnado.

Colocar el pegamento uniformemente en todo lo ancho de la boca de la tubería, para luego realizar la unión del accesorio con la tubería.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de materiales, pruebas, así como los muestreos se llevaran a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados.

Unidad de Medición:

La Unidad de medición es por pieza de cada conjunto completo e instalado (PZA)

Norma de Medición:

El cómputo de los registros se efectuará por cantidad de piezas, agrupándose por tipo y diámetro diferentes.

Forma de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato. Dicho pago constituirá la compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

04.01.03 ABRAZADERAS

Para las siguientes partidas ,se establecen especificación técnica única

04.01.03.01 ABRAZADERA 3"

04.01.03.02 ABRAZADERA 2"

Descripción:

Consiste en el suministro y colocación de abrazaderas de fijación de las montantes de desagüe pluvial a la pared de acuerdo a lo indicado en planos.

Materiales:

ABRAZADERA DE 2"- 3" - 2 x 2mm- 3u @ 0.90

Fijado con Tornillo de anclaje en muro ladrillo o concreto 7.5X40mm

Método de ejecución:

Para la instalación de estos accesorios se debe proceder a perforar el muro o pared para alojar el tarugo, luego se fija la abrazadera sobre el tubo y fijado con los tornillos de anclaje.

Unidad de Medición:

La Unidad de medición es por pieza de cada conjunto completo e instalado (PZA)

Norma de Medición:

El cómputo de los registros se efectuará por cantidad de piezas, agrupándose por tipo y diámetro diferentes.

Forma de pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, Dicho pago constituirá la compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

04.02 CAMARAS DE INSPECCION

04.02.01 CAJA DE REG. CONCR. - 12" x 24" TAPA CONCRETO

Descripción:

Son espacios abiertos hacia el exterior que dejan visible el interior de la tubería, sirviendo para inspeccionar y desatorar en caso de obstrucciones en el flujo de desagüe.

Materiales:

- CAJA DE REGISTRO PREFABRICADO

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES

Todos los materiales serán nuevos, de primera calidad.

Método de Construcción:

Se verifica que la caja de registro haya sido fabricado siguiendo los procedimientos constructivos de muros de concreto y tarrajeo con acabado de cemento pulido. La media caña permitirá el paso fluido del desagüe. La tapa de concreto cubrirá la caja de registro pero esta podrá ser removida para permitir el registro.

Pruebas y criterios de control de calidad

El ensayo de Calidad de Materiales, pruebas, así como los muestreos se llevaran a cabo por cuenta del Contratista, en la forma que se especifiquen, para lo cual el Contratista deberá suministrar las facilidades razonables, mano de obra y Calidad de Materiales adecuados.

Unidad de Medida:

La Unidad de medición es por unidad de cada conjunto completo e instalado (Und.)

Método de medición:

El cómputo de cajas de registro se efectuará por cantidad de unidades, agrupándose por tamaños.

Condiciones de Pago:

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, Dicho pago constituirá la compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

04.02 TRABAJOS PRELIMINARES DE REDES

04.02.01 TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PARA TUBERIAS

Descripción:

Comprende los accesorios y todos los Calidad de Materiales necesarios para realizar el trazo, ubicación de niveles y replanteo para la instalación de las tuberías.

Materiales:

- CLAVOS PARA MADERA CON CABEZA DE 3"
- ACERO CORRUGADO FY= 4200 KG/CM2 GRADO 60
- YESO EN BOLSA DE 20 KG
- MADERA TORNILLO
- PINTURA ESMALTE
- NIVEL TOPOGRAFICO CON TRIPODE
- JALONES
- ESTACION TOTAL
- MIRA TOPOGRAFICA
- HERRAMIENTAS MANUALES

Método de medición:

El cómputo de los registros se efectuará por metro(m).

Condiciones de Pago

La cantidad determinada según el método de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

04.02.02 EXCAVACION DE MANUAL PARA REDES SANITARIAS

Descripción

La excavación de zanjas deberá incluir la extracción de todo material de cualquier naturaleza, incluyendo roca, para la instalación del tubo e incluirá la construcción del entibamiento de la zanja y las medidas de estabilización, tablestacado y todas las instalaciones necesarias para drenaje.

A. Ancho de la Zanja.

El ancho mínimo y máximo de las zanjas del tubo serán de entre 0.25 a 0.40mts.

B. Longitud máxima de Zanja Abierta.

Sólo se permitirá colocar la cantidad de tubería, incluyendo excavación, instalación de tubería y relleno en cualquier tramo, que pueda ser completada en un día; sin embargo, la longitud máxima de zanja abierta nunca deberá exceder de 200 metros donde la zanja esté dentro o adyacente a áreas pavimentadas. Para áreas no pavimentadas, esto puede incrementarse a 600 metros. Esta longitud incluye excavación abierta, instalación de tubos y colocación de accesorios, relleno y compactación para zanjas que no han sido temporalmente revestidas.

C. Taludes Laterales de la Zanja

1. - Las excavaciones temporales de zanjas deben en todo momento concordar con los requerimientos de seguridad del servicio.

2.- Deberán ser extraídos los adoquines sueltos o cantos rodados de los costados de las zanjas antes de permitir el ingreso de los trabajadores a la excavación, o los taludes laterales deberán ser protegidos con enrejados u otros métodos. Las sobrecargas debido al equipo de construcción no deberán permitirse dentro de los 1.50 metros del inicio de cualquier talud lateral de la zanja excavada.

3. - Si el Contratista elige apuntalar o bien estabilizar los lados de la zanja. Antes de dar inicio a la excavación de zanja, el Contratista deberá obtener los permisos respectivos de las Entidades competentes (Municipio, etc.).

4.- Para todas las zanjas de más de 1.20 metros de profundidad debe suministrarse escaleras seguras y apropiadas que se proyecten 0.6 metros por encima de la zanja. Deberá suministrarse una escalera para cada 15 metros de zanja abierta, o fracción, y deberán ser colocadas para que los trabajadores en la zanja no necesiten desplazarse más de 7.50 metros hasta la siguiente escalera.

D. - Exceso en la Excavación de la Zanja. Si cualquier zanja, por negligencia del Contratista, es excavada debajo del nivel de fondo requerido, deberá ser rellenada al nivel de fondo, a expensas del Contratista por toda la mano de obra y material con relleno compactado especificado para formar una fundación firme y estable.

La clasificación del terreno y su sistema de protección se detallan en el Cuadro siguiente:

CLASIFICACION DEL TERRENO SISTEMA DE PROTECCION

Roca estable No es necesario, el talud hasta 90°.

Tipo A

Suelos fuertemente cementados

Rellenos compactados Entibación en excavaciones mayores a 2 m. de profundidad o talud de 1:2 (H:V, 63°) para excavaciones temporalmente expuestas, y de 1:1.5 (H:V, 53°) para excavaciones expuestas en forma permanente.

Tipo B

Suelos medianamente cementados.

Rellenos semi-compactados.

Rellenos no compactados. Entibación en excavaciones mayores a 1.5 m. de profundidad o talud de 1:1 (H:V, 45°) para excavaciones temporalmente expuestas, y de 1.5:1 (H:V, 34°) para excavaciones expuestas en forma permanente.

Tipo C

Suelos no cohesivos.

Suelos sueltos.

Suelos granulares desde gravas, arenas y limos.

Rellenos sueltos de Calidad de Materiales deleznales. Entibación en excavaciones mayores a 1.5 m. de profundidad o talud de 1.5:1 (H:V, 34°) para excavaciones temporalmente expuestas, y de 1:2 (H:V, 63°) para excavaciones expuestas en forma permanente.

Calidad de Materiales:

En esta partida solo se considera mano de obra y herramientas.

Método de Construcción

Para toda excavación o zanja se deben tomar en cuenta lo siguiente:

1. Antes de comenzar cualquier excavación o zanja, el contratista deberá verificar la existencia de alcantarillado, teléfono, agua, combustible, electricidad u otro servicio o elemento, y tomar las medidas necesarias para evitar daños.
2. Toda excavación o zanja será señalizada apropiadamente para evitar el ingreso y/o caídas de trabajadores o equipos.
3. En aquellas excavaciones o zanjas que se encuentren próximas a vías peatonales se exige colocar señalización y baranda fija con una resistencia mínima de 100 kg. como carga horizontal. La baranda superior deberá colocarse a 1mt. de altura aprox. y la baranda intermedia a 0.50 m.
4. En aquellas excavaciones o zanjas que se encuentren próximas a vías de tránsito vehicular además de colocar señalización y baranda fija se deberá colocar cinta de peligro.
5. Al existir posibilidad de derrumbe o señales de fallas de los sistemas preventivos o cualquier condición peligrosa, estas deberán ser corregidas antes de continuar con el trabajo.
6. Se deberá habilitar rampas o puentes con pasamanos para el tránsito de personas sobre las excavaciones o zanjas.
7. El material extraído de la excavación o zanja deberá ser almacenado a no menos de 60 cm. (2 pies) del borde de la excavación.
8. Toda excavación o zanja adyacente a sectores con operación de equipo móvil deberá ser señalizada con barricadas que limiten el movimiento de los equipos hacia la excavación.
9. El polvo en suspensión producido durante la construcción deberá controlarse en los niveles más bajos, utilizando agua u otro método seguro.
10. El contratista deberá inspeccionar las excavaciones y zanjas diariamente.
11. Al usar una excavadora u otro equipo, los operadores deben estar autorizados y capacitados, debiendo operarla con las luces encendidas; los equipos deben tener alarma de retroceso.
12. El señalero que trabaja en coordinación con los operadores de los equipos, debe tener chaleco reflectivo.
13. No se deberá permitir que nadie transite por debajo de cargas (pala con desmonte) manejadas por la excavadora o permanecer cerca de los vehículos que están siendo cargados por dicho equipo.
14. Durante el tiempo que la excavadora este retirando el desmonte de la excavación o zanja, ninguna persona debe permanecer en su interior, ingresaran solamente cuando esté debidamente protegida con entibación u apuntalamiento.
15. Los sistemas de protección, deben tener la capacidad de resistir todas las cargas que se pretendan o que razonablemente se pretendan aplicar o transmitir al sistema.

Método de medición:

Se medirá por unidad de metro cubico (m3.)

Condiciones de Pago

La unidad determinada según el método de medición, será pagado al precio unitario, dicho precio y pago constituirá compensación completa por insumos, equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida.

04.02.03 REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS

Descripción:

Comprende el refine y nivelación del fondo de las zanjas para la instalación de tuberías.

Calidad de Materiales:

En esta partida no se utiliza Calidad de Materiales solo se considera mano de obra y herramientas.

Método de Construcción:

El refino consistirá en el perfilamiento tanto de las paredes como del fondo, teniendo especial cuidado que no queden protuberancias rocosas que hagan contacto con el canto de las tuberías.

La nivelación se efectuará en el fondo de la zanja, con ayuda de un nivel, y considerando el tipo de cama de apoyo.

Método de medición:

El trabajo se ejecutará de acuerdo a los planos y su medición se realizará por metro (m).

Condiciones de Pago:

La Condiciones de Pago se efectuará de acuerdo al costo unitario y será pagado cuando el total de trabajos hayan concluido

04.02.04 CAMA DE APOYO

Descripción

Consiste en la instalación de material especial en la zanja previo a la instalación de la tubería.

Calidad de Materiales

En esta partida se utiliza los siguientes Calidad de Materiales: arena gruesa. También se considera mano de obra y herramientas.

Método de Construcción

El Contratista deberá excavar a 100 mm por debajo de los acoplamientos en todo el ancho de la zanja y deberá colocar 100 mm de material de relleno sobre el cual se aprobarán los acoplamientos del tubo. La cama de apoyo estará conformada por arena gruesa en un espesor mínimo de 0.10 m, para Terreno Normal y de 0.15m para Terrenos Semirocoso y Rocoso.

En las zonas con napa freática se usará una cama de gravilla no angulosa para el drenaje.

Método de medición:

Se medirá por metro cuadrado (m²) de material.

Condiciones de Pago

La unidad determinada según el método de medición, será pagado al precio unitario, dicho precio y pago constituirá compensación completa por insumos, equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida.

04.02.05 RELLENO Y COMPACTADO MANO C/MATERIAL PROPIO

Descripción

Compactación del primer y segundo relleno

- El primer relleno compactado que comprende a partir de la cama de apoyo de la estructura (tubería), hasta 0.30 m por encima de la clave del tubo. Será de material selecto propio para terreno Normal y/o de préstamo para terrenos semirocoso y rocoso. Este relleno, se colocara en capas de 0.15 m de espesor terminado, desde la cama de apoyo compactándolo íntegramente con pisones manuales de peso aprobado, teniendo cuidado de no dañar la tubería.
- El segundo relleno compactado, entre el primer relleno y la sub-base será con material propio debidamente seleccionado, se harán por capas no mayor de 0.15 m de espesor, compactándolo con el uso de pisones u otra herramienta manual, alternativamente con el uso de equipo adecuado.
- En el caso de zonas de trabajo donde existan pavimentos y/o veredas, el segundo relleno estará comprendido entre el primer relleno hasta el nivel superior del terreno.

Calidad de Materiales

En esta partida solo se considera mano de obra y herramientas.

Método de medición:

Se medirá por unidad de longitud (m.) de la obra a ejecutar.

Condiciones de Pago

La unidad determinada según el método de medición, será pagado al precio unitario, dicho precio y pago constituirá compensación completa por insumos, equipo, mano de obra, herramientas e imprevistos necesarios para completar la partida.

04.02.06 ACARREO INTERNO DE MATERIAL EXCEDENTE

Descripción:

Después de haber ejecutado la excavación de las zanjas, si el material extraído no va a ser utilizado y si contamos con un espacio de acopio de material, entonces el material excedente será traslado a un acopio donde se eliminara o rehusara según la necesidad.

Equipos:

- HERRAMIENTAS MANUALES

Método de Construcción:

El material excedente acopiado, una vez descartado su rehuso deberá ser eliminado en el menor tiempo posible, es obligatorio contar con un botadero autorizado por la entidad.

El traslado del material excedente hasta los puntos de acopio deberán llevarse a cargo con personal del servicio.

Método de medición:

La unidad de medición es por metro cúbico (M3) de material acarreado.

Condiciones de Pago:

La cantidad determinada según la unidad de medición, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para completar la partida.

04.03 TRABAJOS PRELIMINARES PARA CAJAS Y BUZONES

04.03.01 EXCAVACION MANUAL PARA CAJAS Y BUZONES

VER ITEM 04.02.02.02

04.03.02 ACARREO MATERIAL EXCEDENTE

VER ITEM 04.02.06

Anexo 03

RESUMEN DE METRADOS

PROYECTO : MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAVELICA
ENTIDAD: O.R HUANCAYO
LUGAR: HUANCAVELICA - HUANCAVELICA - ASCENCION
FECHA: MAYO 2024

Item	Descripción	Und.	Metrado
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL		
01.01.01.01.01	CONSUMO Y MANTENIMIENTO DE LA ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	CORTES		
01.02.01.01	CORTE CON DISCO EN VEREDA	m	154.20
01.02.02	DESMONTAJES Y/O DEMOLICIONES		
01.02.02.01	DESMONTAJES		
01.02.02.01.01	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CANALETA	m	40.80
01.02.02.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA	m2	291.41
01.02.02.01.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE CONCERTINA	m	26.15
01.02.02.02	DEMOLICIONES		
01.02.02.02.01	DEMOLICION MANUAL DE VEREDA	m2	30.87
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	glb	1.00
01.03.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00
01.03.04	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES	m3	21.85
02.01.02	RELLENOS		
02.01.02.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	10.11
02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL (MANUAL)	glb	1.00
02.01.03.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.52
02.02	OBRAS CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	DADO DE PROTECCION - RED DE BAJADA PLUVIAL		
02.02.01.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2	m3	1.05
02.02.02	VEREDAS		
02.02.02.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2, VEREDA DE CONCRETO ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m3	0.59
02.03	CONCRETO ARMADO		
02.03.01	CANAleta DE CONCRETO		
02.03.01.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 CANAleta DE CONCRETO	m3	8.17
02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL CANAleta DE	m2	39.93
02.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	664.95
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.01	TECHOS METALICOS LIVIANOS		
02.04.01.01	TIJERAL METALICO T-1	und	6.00
02.04.01.02	APOYO METALICO	und	1.00
02.04.01.03	CORREA METALICA	m	404.63
03	ARQUITECTURA		
03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.01	TARRAJEO EN EXTERIORES		
03.01.01.01	TARRAJEO MUROS EXTERIORES	m2	3.43
03.02	CUBIERTAS Y COBERTURAS		
03.02.01	COBERTURAS		
03.02.01.01	COBERTURA DE PLANCHA DE ALUZINC DE COLOR, E=0.40MM	m2	318.93
03.02.01.02	CUMBRERA DENTADA DE ALUZINC	m	20.55
03.02.01.03	FLASHING METALICO	m	40.55
03.03	PINTURA		
03.03.01	PINTURA DE MUROS EXTERIORES		
03.03.01.01	PINTURA MUROS EXTERIORES	m2	61.43

03.03.02	PINTURA VARIOS		
03.03.02.01	PARTIDA ESMALTE C/ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURA METALICA	m2	64.86
03.04	ELEMENTOS METALICOS ESPECIALES		
03.04.01	REJILLA METALICA PARA CANALETAS A=0.30 m:	m	90.00
03.05	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
03.05.01	VARIOS		
03.05.01.01	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE CANALETAS METALICAS	m	178.40
03.05.01.02	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE MONTANTES	und	7.00
03.05.01.03	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE COBERTURA METALICA	m2	670.00
03.05.01.04	LIMPIEZA FINAL	glb	1.00
03.06	TRANSPORTE DE MATERIALES		
03.06.01	TRANSPORTE DE MATERIALES - FLETE TERRESTRE	glb	1.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.01.01	RED DE RECOLECCION		
04.01.01.01	TUBERIA PVC-SAL 3"	m	6.00
04.01.01.02	MONTANTE DE PVC SAL 2"	m	7.00
04.01.01.03	TUBERIA PVC 2"	m	71.30
04.01.01.04	TUBERIA PVC 6"	m	67.00
04.01.02	ACCESORIOS		
04.01.02.01	CODO PVC 3" x 90°	pza	6.00
04.01.02.02	CODO PVC 2" x 90°	pza	2.00
04.01.02.03	CODO PVC 2" x 45°	pza	2.00
04.01.02.04	CODO PVC 6" x 90°	pza	1.00
04.01.03	ABRAZADERAS		
04.01.03.01	ABRAZADERA 3"	pza	6.00
04.01.03.02	ABRAZADERA 2"	pza	5.00
04.01.04	CAMARAS DE INSPECCION		
04.01.04.01	PARA CAJA DE REGISTRO		
04.01.04.01.01	CAJAS DE REGISTRO CONCR. 12" x 24" TAPA CONCRETO	und	7.00
04.02	TRABAJOS PRELIMINARES PARA REDES		
04.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PARA TUBERIAS	m	61.00
04.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA REDES SANITARIAS	m3	14.37
04.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m	124.30
04.02.04	CAMA DE APOYO E=0.10 m	m2	6.10
04.02.05	RELLENO COMPACTADO A MANO, CON MATERIAL PROPIO	m	61.00
04.02.06	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.81
04.03	TRABAJOS PRELIMINARES PARA CAJAS Y BUZONES		
04.03.01	EXCAVACION MANUAL PARA CAJAS Y BUZONES	m3	0.51
04.03.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.80

O.R HUANCAYO

PROYECTO : MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAVELICA

RESUMEN DE METRADOS

ENTIDAD: O.R HUANCAYO
FECHA: MAYO 2024
TIPO: EDIFICACION

Item	Partida	Unidad	TOTAL
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIONES		
02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES	m3	21.85
02.01.02	RELLENOS		
02.01.02.01	RELLENO Y COMPACTADO, CON MATERIAL PROPIO	m3	10.11
02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL, MANUAL	glb	1.00
02.01.03.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.52
02.02	OBRAS CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	DADO DE PROTECCION - RED DE BAJADA PLUVIAL		
02.02.01.01	CONCRETO F'C = 175Kg/cm2	m3	1.05
02.02.02	VEREDAS		
02.02.02.01	CONCRETO F'C = 175 Kg/cm2 VEREDA DE CONCRETO, ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO	m3	0.59
02.03	OBRAS CONCRETO ARMADO		
02.03.01	CANAleta DE CONCRETO		
02.03.01.01	CONCRETO F'C = 175 Kg/cm2 CANAleta DE CONCRETO	m3	8.17
02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL CANAleta DE CONCRETO	m2	39.93
02.03.01.03	ACERO CORRUGADO FY = 4200 Kg/cm2 GRADO 60	kg	664.95
02.04	ESTRUCTURAS METALICAS		
02.04.01	TECHOS METALICOS LIVIANOS		
02.04.01.01	TIJERALES METALICOS	UND	6.00
02.04.01.02	APOYOS METALICOS	UND	1.00
02.04.01.03	CORREAS METALICAS	ML	404.63

O.R HUANCAYO

PROYECTO : MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCVELICA

FORMULA : 02 ESTRUCTURAS

PARTIDA : 02.01.01.01

EXCAVACIONES SIMPLES

FECHA : MAYO 2024

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DIMENSIONES			TOTAL (M3)
		LARGO/AREA	ANCHO	ALTO	
EN AREA DEMOLIDA DE VEREDA EXTERIOR					
	1	1.20	0.25	0.15	0.05
	2	1.20	0.50	0.25	0.30
EN PATIO INTERIOR - DEMOLIDO	1	73.42	0.40	0.40	11.75
PARA RED Ø6"	1	61.00	0.40	0.40	9.76
TOTAL					21.85

PROYECTO :

FORMULA : 02 ESTRUCTURAS

RELLENO Y COMPACTADO, CON MATERIAL PROPIO

[illegible]

O.R HUANCAYO

PROYECTO : MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA

FORMULA : 02 ESTRUCTURAS

PARTIDA:	02.01.03.01	ELIMINACION DE MATERIAL. MANUAL
-----------------	--------------------	--

FECHA : MAYO 2024

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DIMENSIONES			TOTAL
		LARGO	ANCH.	ALTO	
		VOLUMEN TOTAL			
DE CORTE DE VEREDA Y		3.06			1.00
DE CANAL PLUVIAL					
		TOTAL			1.00

PARTIDA:	02.01.03.02	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE
-----------------	--------------------	--------------------------------------

FECHA :

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DIMENSIONES			TOTAL (M3)
		LARGO	ANCH	ALTO	
ACARREO DE MATERIAL					
DE CORTE DE VEREDA Y	1	3.06			3.06
	1				
	ESPONJAMIENTO 15%				
	SEGÚN OE. 2.1.6 DEL NUEVO REGLAMENTO DE METRADOS RD 073-2010-VIVIENDA				
	TOTAL				3.52

**PROYECTO : MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS
E.P. HUANCAMELICA**

CONCRETO F'C = 175Kg/cm2

May-24

DESCRIPCIÓN	CANT.	LARGO	ANCHO	ALTO	TOTAL (M3)
DADO DE CONCRETO PARA PROTECCION DE RED DE BAJADA PLUVIAL EXTERIOR/ INTERIOR DEL E.P HVCA					
EXTERIOR	1.00	0.25	0.20	1.40	0.07
	2.00	0.50	0.20	1.40	0.28
INTERIOR					
PAB VARONES	4.00	0.25	0.20	1.40	0.28
	3.00	0.25	0.20	1.40	0.21
	1.00	0.50	0.20	1.40	0.14
CERAMICA	1.00	0.25	0.20	1.40	0.07
					-
					-
TOTAL					1.05

PROYECTO :

MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCABELICA

FORMULA : 02 ESTRUCTURAS

PARTIDA:

02.02.02.01

CONCRETO F'C = 175 Kg/cm2 VEREDA DE CONCRETO, ACABADO SEMIPULIDO Y BRUÑADO

02.02.03.02

FECHA :

MAYO 2024

FECHA :

1 de 1

O.R HUANCAYO

PROYECTO :

MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA

FORMULA : 02 ESTRUCTURAS
PARTIDA 02.03.08

02.03.01.01

02.03.01.02

02.03.01.03

CANAleta DE CONCRETO

FECHA : MARZO 2022

DESCRIPCION	CONCRETO F'C =175 KG/CM2				ENCOFR. Y DESENCOFR. NORMAL				ACERO FY = 4,200 KG/CM2								LONGITUD TOTAL												
	CANT.	LARGO	ANCHO / AREA	ALTO	TOTAL (M3)	Nº DE VECES	LARGO	ALTO	TOTAL (M2)	Nº DE VECES	DIAM.	CANT.						LONG.	1/4" 0.250	3/8" 0.560	1/2" 0.994	5/8" 1.552	3/4" 2.235	1" 3.973					
													a	b	c	d	Lemp.												
INTERIORES					0.00	0			0.00																				
CANAL SECCION 1-1				PROM																									
MUROS Y BASE	1	90.00		0.08	7.38	2	90.00	0.20	36.00	1	3/8	7	90.00					90.00		630.00									
										1	3/8	450	0.95					0.95		427.50									
CANAL SECCION 2-2				PROM													0	0.00											
MUROS Y BASE	1	6.55		0.08	0.52	2	6.55	0.20	2.62	1	3/8	7	6.55		0			6.55		45.85									
										1	3/8	44	0.95					0.95		41.48									
tapa	1	6.55	0.40	0.10	0.26	1	6.55	0.20	1.31	1	3/8	4	6.55		0			6.55		26.20									
										1	3/8	44	0.375					0.38		16.38									
					0.00	0			0.00								0	0.00											
					0.00	0			0.00	TOTAL POR DIAM. EN M.								0.00	1187.41	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
					0.00	0			0.00	TOTAL POR DIAM. EN KG.								0.00	664.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
TOTAL					8.17	TOTAL			39.93	TOTAL GENERAL EN KG.																			664.95

Cliente
 O.R HUANCAYO

Proyecto
 MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAVELICA

Fecha:
 MAYO 2024

Partida:
 02.03.01.01

TIJERALES METALICOS T-1

Elemento	Material	Unid.	Long. (m)	Ancho (m)	Nº Piezas	Cant.	Peso Unitario kg/ml.	PesoParcialkg
TECHO TRIBUNA								
TIJERALES T-1								
	Tubo Rectangular 2"x1"x2.0mm	m			6			
							TOTAL	6.00

Cliente
 O.R HUANCAYO

Proyecto
 MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCVELICA

Fecha:
 MAYO 2024

Partida:
 02.03.01.02

APOYOS METALICOS

Elemento	Material	Unid.	Long. (m)	Ancho (m)	Nº Piezas	Cant.	Peso Unitario kg/M2	Peso Parcial kg
TECHO ACCESO A PABELLON MUJERES								
APOYO METALICO FIJADO EN MUROS								
	Tubo Rectangular 2"x1"x2.0mm	1.00	3.60	1.40	1	1.00		

							TOTAL	1.00

Cliente
 O.R HUANCAYO

Proyecto
 MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAVELICA

Fecha:
 MAYO 2024
 Partida:
 02.03.01.03

CORREAS METALICAS

Elemento	Material	Unid.	Long. (m)	Ancho (m)	Nº Piezas	Cant.	Peso Unitario kg/ml	Peso Parcial kg
COBERTURA COCINA Y HAB. DE AGENTES								
CORREAS METALICAS								
	Tubo Rectangular 2"x1"x2.0mm	m	13.30		6	79.80		
			14.55		7	101.85		
			14.55		6	87.30		
			2.50		3	7.50		
			2.48		3	7.44		
COBERTURA INGRESO VEHICULAR								
	Tubo Rectangular 2"x1"x2.0mm		6.00		18	108.00		
T -1	Tubo Rectangular 2"x1"x2.0mm		6.37		2	12.74		
					TOTAL	404.63		

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

**MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P.
HUANCABELICA**

RESUMEN DE PLANILLAS DE METRADOS DE INSTALACIONES SANITARIAS

FECHA: MAYO 2024

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND.	METRADO
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL		
04.01.01	RED DE RECOLECCION		
04.01.01.01	TUBERIA PVC Ø 3"	m	6.00
04.01.01.02	MONTANTE DE PVC Ø 2"	m	7.00
04.01.01.03	TUBERIA PVC 2"	m	71.30
04.01.01.04	TUBERIA PVC Ø 6"	m	67.00
04.01.02	ACCESORIOS		
04.01.02.01	CODO PVC 3" x 90°	pza	6.00
04.01.02.02	CODO PVC 2" x 90°	pza	8.00
04.01.02.03	CODO PVC 2" x 45°	pza	2.00
04.01.02.04	CODO PVC 6"x90°	pza	1.00
04.01.03	ACCESORIOS		
04.01.03.01	ABRAZADERA 2"	pza	5.00
04.01.03.02	ABRAZADERA 3"	pza	6.00
04.01.04	CAMARAS DE INSPECCION		
04.01.04.01	PARA CAJAS DE REGISTRO		
04.01.04.01.01	CAJA DE REG. CONCR. - 12" x 24" TAPA CONCRETO	und	7.00
04.02	TRABAJOS PRELIMINARES DE REDES		
04.02.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PARA TUBERIAS	m	61.00
04.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA REDES SANITARIAS	m3	14.37
04.02.03	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m	124.30
04.02.04	CAMA DE APOYO E=0.10 M	m2	6.10
04.02.05	RELLENO COMPACTADO A MANO, CON MATERIAL PROPIO	m	61.00
04.02.06	ACARREO MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.81
04.03	TRABAJOS PRELIMINARES DE CAJAS Y BUZONES		
04.03.01	EXCAVACION MANUAL PARA CAJAS Y BUZONES	m3	0.51
04.03.02	ACARREO MATERIAL EXCEDENTE	m3	0.80

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCVELICA

FORMULA : 04 INSTALACIONES SANITARIAS

PARTIDA : 04.02

FECHA: MAYO 2024

TRABAJOS PRELIMINARES

DESCRIPCION	CANTIDAD	DIMENSIONES	TOTAL (M)
		LONGITUD	
04.02.01 TRAZOS Y REPLANTEO PARA TUBERIAS			
REDES DE SISTEMA DESAGUE			
PARA TUBERIA DE DIAMETRO 2"-3"	1		
PARA TUBERIA DE DIAMETRO 6"	1	61.00	61.00
PARA TUBERIA DE DIAMETRO 8"	1		
	TOTAL		61.00

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA

FORMULA : 04 INSTALACIONES SANITARIAS

PARTIDA : 04.02

FECHA: MAYO 2024

MOVIMIENTO DE TIERRAS

[illegible]

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCavelica

FORMULA : 04 INSTALACIONES SANITARIAS

PARTIDA : 04.02

FECHA: MAYO 2024

MOVIMIENTO DE TIERRAS

DESCRIPCION	CANTIDAD	DIMENSIONES	TOTAL (ML)
		LONGITUD	
04.02.03 REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS PARA TUBERIAS			
REDES DE SISTEMA DESAGUE			
PARA TUBERIA DE DIAMETRO 2"-3"	1	63.30	63.30
PARA TUBERIA DE DIAMETRO 6"	1	61.00	61.00
PARA TUBERIA DE DIAMETRO 8"	1		
	TOTAL		124.30

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA

FORMULA : 04 INSTALACIONES SANITARIAS

PARTIDA : 01.12.00

FECHA: MAYO 2024

MOVIMIENTO DE TIERRAS

[illegible]

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA

FORMULA : 04 INSTALACIONES SANITARIAS

PARTIDA : 04.02

FECHA: MAYO 2024

MOVIMIENTO DE TIERRAS

[illegible]

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCVELICA

FORMULA : 03 INSTALACIONES SANITARIAS

PARTIDA : 04.02

FECHA: MAYO 2024

MOVIMIENTO DE TIERRAS

DESCRIPCION	CANTIDAD	DIMENSIONES			TOTAL (M3)
		LARGO	ANCHO	ALTURA	
04.02.06 ACARREO MATERIAL EXCEDENTE					
REDES DE SISTEMA DESAGUE					
PARA TUBERIA DE DIAMETRO 4"					
PARA TUBERIA DE DIAMETRO 6"	1	61.00	0.40	0.100	3.05
PARA TUBERIA DE DIAMETRO 8"					
ESPONJAMIENTO 25%					
	TOTAL				3.81

INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

PROYECTO: MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAVELICA

FORMULA : 03 INSTALACIONES SANITARIAS

PARTIDA : 01.13.00

FECHA: MAYO 2024

TRABAJOS PRELIMINARES PARA CAJAS Y BUZONES

DESCRIPCION	CANTIDAD	DIMENSIONES			TOTAL (M3)	
		LARGO	ANCHO	ALTURA		
04.03.01 EXCAVACION MANUAL PARA CAJAS Y BUZONES						0.51
DRENAJE						
CAJAS DE REGISTRO						
C.R. - 12" x 24"	7	0.30	0.60	0.40		0.51
C.R. - 32" x 32"						
04.03.02 ACARREO MATERIAL EXCEDENTE						0.80
DRENAJE						
CAJAS DE REGISTRO						
C.R. - 12" x 24"	7	0.30	0.60	0.50		0.64
C.R. - 32" x 32"						
ESPONJAMIENTO 25%	1.25					

RESUMEN DE METRADOS

PROYECTO :

MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAVELICA

CLIENTE: O.R HUANCAYO

LUGAR: E.P. HUANCAVELICA

FECHA: MAYO 2024

ITEM	DESCRIPCION	UND.	TOTAL
03	ARQUITECTURA		
03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.01.01	TARRAJEO EN EXTERIORES		
03.01.01.01	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS EXTERIORES C/MORT C:A 1:5, e=1.5 CM	m2	9.24
03.02	CUBIERTAS Y COBERTURAS		
03.02.01	COBERTURAS		
03.02.01.01	COBERTURA DE PLANCHA DE ALUZINC DE COLOR, E= 0.40 MM	m2	318.93
03.02.01.02	CUMBRERA DENTADA DE ALUZINC	ML	20.55
03.02.01.03	FLASHING METALICO	ML	40.55
03.03	PINTURA		
03.03.01	PINTURA DE MUROS EXTERIORES		
03.03.01.01	PINTURA MUROS EXTERIORES	m2	61.43
03.03.02	PINTURA VARIOS		
03.03.02.01	PINTURA ESMALTE C/ ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURA METALICA	m2	64.86
3.04	ELEMENTOS METÁLICOS ESPECIALES		
03.04.01	REJILLA METALICA PARA CANALETAS (A=0.30m)	m	90.00
3.05	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
03.04.01	VARIOS		
03.05.01.01	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE CANALETAS METALICAS	ml	178.40
03.05.01.02	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE MONTANTES	und	7.00
03.05.01.03	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE COBERTURA METALICA	m2	670.00
03.05.01.04	LIMPIEZA FINAL	GLB	1.00
3.06	TRANSPORTE DE MATERIALES		
03.06.01	TRANSPORTE DE MATERIALES-FLETE TERRESTRE	GLB	1.00

PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADOS DE ARQUITECTURA

PROYECTO : MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCVELICA
 CLIENTE: O.R HUANCAYO
 LUGAR: E.P. HUANCVELICA
 FECHA: MAYO 2024

03.01	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS							
03.01.01	TARRAJEO EN EXTERIORES							
ITEM	DESCRIPCION	TIPO	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL
03.01.01.01	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS EXTERIORES C/MORT C:A 1:5, e=1.5 CM							9.24
	EN DATOS							
	EXTERIOR		1.00	0.65	1.40		0.91	
			2.00	0.90	1.40		2.52	
	INTERIOR		5.00	0.65	1.40		4.55	
			1.00	0.90	1.40		1.26	

[illegible]

PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADOS DE ARQUITECTURA

PROYECTO :

MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA

CLIENTE: O.R HUANCAYO

LUGAR: E.P. HUANCAMELICA

FECHA: MAYO 2024

03.02	CUBIERTAS Y COBERTURAS							
01.06.02	COBERTURAS							
ITEM	DESCRIPCION	Cantid.	AREA	LARGO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND
03.02.01.01	COBERTURA DE PLANCHA DE ALUZINC DE COLOR, E= 0.40 MM						318.93	m2
	VER PLANOS - (PLANTA-TECHOS)							
	COCINA Y HAB DE AGENTES	1		13.30	5.10	67.83		
		1		14.55	5.60	81.48		
		2		14.55	1.40	40.74		
		1		2.50	2.07	5.18		
		1		2.48	1.40	3.47		
	INGRESO VEHICULAR	1		3.60	6.00	21.60		
		1		11.75	6.00	70.50		
	EN T -1	1		6.35	0.85	5.40		
	EN PASADIZO DE ACCESO A PAB. MUJERES	1		1.40	3.60	5.04		
	EN AREA DE SALUD (SUSTITUCION)	1		5.90	3.00	17.70		
03.02.01.02	CUMBRERA DENTADA DE ALUZINC						20.55	ML
	COCINA Y HAB DE AGENTES	1		14.55		14.55		
	INGRESO VEHICULAR	1		6.00		6.00		
03.02.01.03	FLASHING METALICO						40.55	ML
	COCINA Y HAB DE AGENTES	1		13.30		13.30		
		1		5.10		5.10		
		1		14.55		14.55		
	CIERRE DE TIMPANO (DEPOSITO Y ADM)	1		3.60		3.60		
		1		4.00		4.00		

PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADOS DE ARQUITECTURA

PROYECTO :

MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAVELICA

CLIENTE: O.R HUANCAYO

LUGAR: E.P. HUANCAVELICA

FECHA: MAYO 2024

03.03	PINTURA							
03.03.01	PINTURA DE MUROS EXTERIORES							
ITEM	DESCRIPCION	CANT.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND
03.03.01.01	PINTURA MUROS EXTERIORES						61.43	m2
	EXTERIORES							
	EN DADOS DE PROTECCION	1.00	0.65	1.40		0.91		
		2.00	0.90	1.40		2.52		
	EN CIELO RASO EN HAB DE AGENTES	3.00	4.00	3.00		36.00		
	EN CIELO RASO DE INGRESO VEHICULAR	1.00	4.00	4.00		16.00		
	EN CIELO RASO DE BALDOSAS DE AREA DE SALUD	1.00	3.00	2.00		6.00		
03.03.02	PINTURA VARIOS							
ITEM	DESCRIPCION	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND
03.03.02.01	PINTURA ESMALTE C/ ANTICORROSIVO EN ESTRUCTURA METALICA						64.86	m2
	EN CORREAS METALICAS							
	IDEM CORREAS METALICAS	1.00	404.63	0.15		60.69		
	EN T 1	6.00	2.25	0.15		2.03		
	EN APOYO METALICO	5.00	1.40	0.15		1.05		
		2	3.64	0.15		1.09		

PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADOS DE ARQUITECTURA

PROYECTO :
CLIENTE: O.R HUANCAYO
LUGAR: E.P. HUANCAVELICA
FECHA: MAYO 2024

MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAVELICA

03.04.01	REJILLA METALICA PARA CANALETAS (A=0.30m)					
	del metrado de liiss					
	general					
		1	90			90.00

[illegible]

PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADOS DE ARQUITECTURA

PROYECTO :

MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA

CLIENTE: O.R HUANCAYO

LUGAR: E.P. HUANCAMELICA

FECHA: MAYO 2024

3.05	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA							
03.04.01	VARIOS							
ITEM	DESCRIPCION	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND
03.05.01.01	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE CANALETAS METALICAS						178.40	ML
	EN EXTERIORES	1.00	12.00			12.00		
	EN COCINA PABELLON VARONES	4.00	15.00			60.00		
	EN PABELLON DE VARONES	2.00	22.00			44.00		
	AREA DE SALUD	1.00	20.40			20.40		
	EN AREA ADM	1.00	16.00			16.00		
	EN COCINA - HAB AGENTES	2.00	13.00			26.00		
ITEM	DESCRIPCION	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND
03.05.01.02	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE MONTANTES						7.00	UND
	EN PABELLON VARONES	4				4.00		
	EN AREA ADMINISTRATIVA	2				2.00		
	AREA DE SALUD Y PJ	1				1.00		
ITEM	DESCRIPCION	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND
03.05.01.03	MANTENIMIENTO Y CORRECCION DE COBERTURA METALICA						670.00	m2
	MANTENIMIENTO DE COBERTURA METALICA EN PARTES AFECTADAS INCL. SELLADO Y ESPUMA EN PARTES AFECTADAS (PABELLONES EN HOMBRES Y MUJERES, AREA DE SALUD, ADMINISTRATIVA, TECNICOS PASADIZO QUE CONDUCE A PABELLON DE MUJERES, AREA DE CONTROL INGRESO PEATONAL-VEHICULAR, CUARTO DE GRUPO ELECTROGENO, PSICOLOGIA Y DIRECCION)							
	salud y pj	1.00	8.00		5.90	47.20		
	ingreso	1.00	120.00			120.00		
	adm	1.00	100.00			100.00		
	cocina pab. Varones	1.00	15.00		5.00	75.00		
	pab varones	1.00	22.00		14.90	327.80		
ITEM	DESCRIPCION	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND
03.05.01.04	LIMPIEZA FINAL						1.00	GLB
	GENERAL	1				1.00		

PLANILLA DE SUSTENTO DE METRADOS DE ARQUITECTURA

PROYECTO : MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCVELICA

CLIENTE: O.R HUANCAYO

LUGAR: E.P. HUANCVELICA

FECHA: MAYO 2024

01.15	TRANSPORTE DE MATERIALES							
ITEM	DESCRIPCION	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND
03.06.01	TRANSPORTE DE MATERIALES-FLETE TERRESTRE						1.00	GLB
		1.00				1.00		

RESUMEN DE METRADOS - OBRAS PROVISIONALES

PROYECTO :

MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAVELICA

ENTIDAD: O.R HUANCAYO

LUGAR: HUANCAVELICA - HUANCAVELICA - ASCENCION

FECHA: MAYO 2024

TIPO: EDIFICACIONES

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	
		UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES		
01.01.01	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL		
01.01.01.01.01	CONSUMO Y MANTENIMIENTO DE LA ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL	glb	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	CORTES		
01.02.01.01	CORTE CON DISCO EN VEREDA	ML	154.24
01.02.02	DESMONTAJES Y/O DEMOLICIONES		
01.02.02.01	DESMONTAJES		
01.02.02.01.01	DESMONTAJE y MONTAJE DE CANALETA	MI	40.80
01.02.02.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA	m2	291.41
01.02.02.01.03	DESMONTAJE y MONTAJE DE CONCERTINA	MI	26.15
01.02.02.02	DEMOLICIONES		
01.02.02.02.01	DEMOLICION MANUAL DE VEREDA	m2	30.87
01.03	SEGURIDAD Y SALUD		
01.03.01	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS	glb	1.00
01.03.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	und	1.00
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	und	1.00
01.03.04	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	und	10.00

PLANILLAS DE METRADOS

PROYECTO : MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAVELICA

ENTIDAD: O.R HUANCAYO

LUGAR: HUANCAVELICA - HUANCAVELICA - ASCENCION

FECHA: MAYO 2024

TIPO: EDIFICACIONES									
01.01.01	INSTALACIONES PROVISIONALES								
01.01.01.01	ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL								
ITEM	DESCRIPCION	TIPO	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND
01.01.01.01.01	CONSUMO Y MANTENIMIENTO DE LA ENERGIA ELECTRICA PROVISIONAL							1.00	glb
			1				1.00		

PLANILLAS DE METRADOS

PROYECTO : MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAVELICA

ENTIDAD: O.R HUANCAYO

LUGAR: HUANCAVELICA - HUANCAVELICA - ASCENCION

01.02	TRABAJOS PRELIMINARES						
	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD						
01.02.02	CORTES						
ITEM	DESCRIPCION	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL
01.02.02.01	CORTES						154.24
	CORTE CON DISCO EN VEREDA (c/EQUIPO)						
	en vereda exterior del establecimiento penitenciario	2	1.20			2.40	
		4	1.20			4.80	
	en patio para canal de drenaje	2	18.86			37.72	
		2	23.16			46.32	
		4	8.00			32.00	
		2	4.00			8.00	
	curvo	2	6.00			12.00	
	para tubo de acceso a pab mujeres	1	11.00			11.00	

[illegible]

PLANILLAS DE METRADOS

PROYECTO : MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA
 ENTIDAD: O.R HUANCAYO
 LUGAR: HUANCAMELICA - HUANCAMELICA - ASCENSION
 FECHA: MAYO 2024

01.02.02	DESMONTAJES Y/O DEMOLICIONES							
	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD							
01.02.02.01	DESMONTAJES							
ITEM	DESCRIPCION	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND
01.02.02.01.01	DESMONTAJE y MONTAJE DE CANALETA						40.80	MI
	EN COCINA Y HAB. DE AGENTES	1	13.30			13.30		
		1	15.50			15.50		
	INGRESO VEHICULAR	2	6.00			12.00		
01.02.02.01.02	DESMONTAJE DE COBERTURA LIVIANA						291.41	m2
	TEJA ANDINA ETERNIT							
	COCINA - Y HABITACION DE AGENTES							
		1	13.30		5.10	67.83		
		1	14.55		5.60	81.48		
		2	14.55		1.40	40.74		
		1	2.40		2.05	4.92		
		1	3.10		1.40	4.34		
	CALAMINA - INGRESO VEHICULAR	1	6.00		3.60	21.60		
		1	6.00		11.75	70.50		
	COBERTURA AREA SALUD	1	3.00		5.90	17.70		
01.02.02.01.03	DESMONTAJE y MONTAJE DE CONCERTINA						26.15	MI
	COCINA - Y HABITACION DE AGENTES	1	14.55			14.55		
		1	5.60			5.60		
	INGRESO VEHICULAR	1	6.00			6.00		
						-		
01.02.02.02	DEMOLICIONES							
01.02.02.02.01	DEMOLICION MANUAL DE VEREDA						30.87	m2
	en vereda exterior en area de corte con equipo	1	1.20		0.25	0.30		
		2	1.20		0.50	1.20		
	en patio para canal de drenaje	1	73.42		0.40	29.37		

PLANILLAS DE METRADOS

PROYECTO :

MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAVELICA

ENTIDAD: O.R HUANCAYO

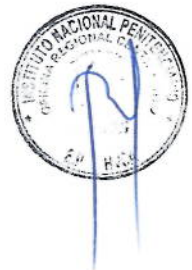
LUGAR: HUANCAVELICA - HUANCAVELICA - ASCENCION

FECHA: MAYO 2024


01.03	SEGURIDAD Y SALUD								
	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES Y SEGURIDAD Y SALUD								
ITEM	DESCRIPCION	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND	
01.03.01	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS						1.00	glb	
		1				1.00			
ITEM	DESCRIPCION	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND	
01.03.02	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD						1.00	und	
		1				1.00			
ITEM	DESCRIPCION	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND	
01.03.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA						1.00	und	
		1				1.00			
ITEM	DESCRIPCION	Cantid.	LARGO	ALTO	ANCHO	PARCIAL	TOTAL	UND	
01.03.04	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL						10.00	und	
		10				10.00			

000026

Anexo 04



000025

PROYECTO: " MANTENIMIENTO DE LA COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCAMELICA "	ENTIDAD: INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO O.R. HUANCAYO  INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO <small>HUMANIZAR Y DIGNIFICAR PARA RESOCIALIZAR</small>
ESPECIALIDAD: GENERAL	
DESCRIPCION: PANEL FOTOGRAFICO	
ESPECIALISTA RESPONSABLE: ARQ. CARLOS PAUCAR HINOSTROZA	NRO. DE REGISTRO: 8675
PROYECTO: ARQ. CARLOS PAUCAR HINOSTROZA	NRO. DE REGISTRO: 8675



000024



IMAGEN 01: Se observa exteriores del área de salud y parte destinado al poder judicial

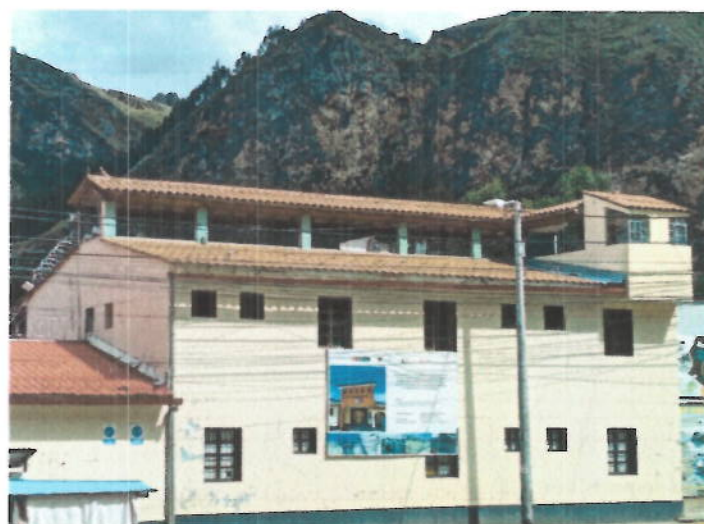


IMAGEN 02: Se observa exteriores del área cocina y habitación de agentes



[Handwritten signature]
DIRECCIÓN REGIONAL PENITENCIARIA DE HUANCABELICA
120271-0710
CAP. DEPT.

648023

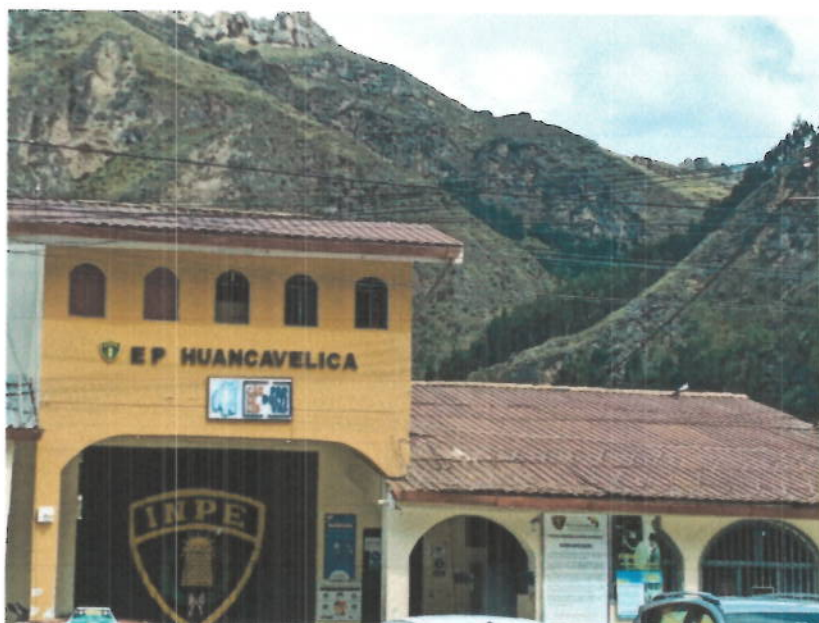


IMAGEN 03: Se observa exteriores del área de ingreso vehicular y peatonal y parte del área de control de ingreso



IMAGEN 04: Se observa exteriores del área de salud y destinado al poder judicial



[Handwritten signature]
ARQUITECTO
CAP 8675

030022



IMAGEN 05: Se observa exteriores del área de salud y destinado al poder judicial



IMAGEN 06: Se observa la cobertura exterior del área administrativa



 **PERU**
ARQUITECTO
CAP 8675



IMAGEN 07 y 08 : Se observa la cobertura del pasadizo de acceso al pabellón de mujeres

[Handwritten signature]
 DIRECCIÓN GENERAL DE PENITENCIARIO DE HUANCAYEL
 CP 003

09/02/20

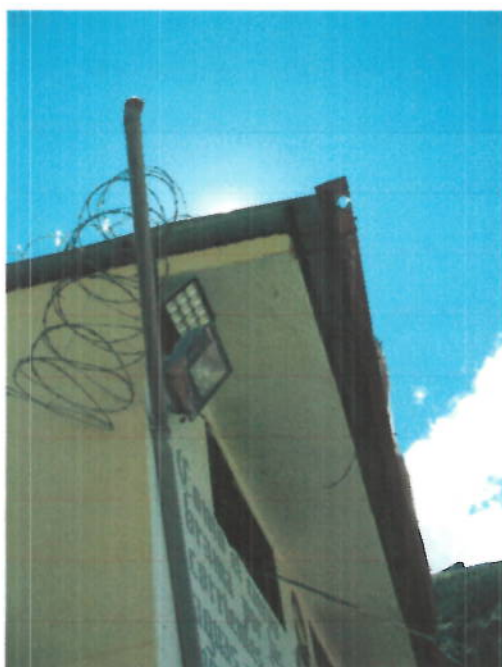


IMAGEN 09 y 10 : Se observa el montante safado de la canaleta y accesorios de fijacio
dañados en pabellón de varones

[Signature]
INSTITUTO PENITENCIARIO DE HUANCABELICA
ARQUITECTO
CAP 8875



IMAGEN 11y 12 : Se observa el pabellon de varones y en la cocina de dicho pabellón la cobertura con juntas y caneletas achatadas.

[Signature]
 CARLOS PRUDER HINDSTADT
 ARQUITECTO
 CAP 8675

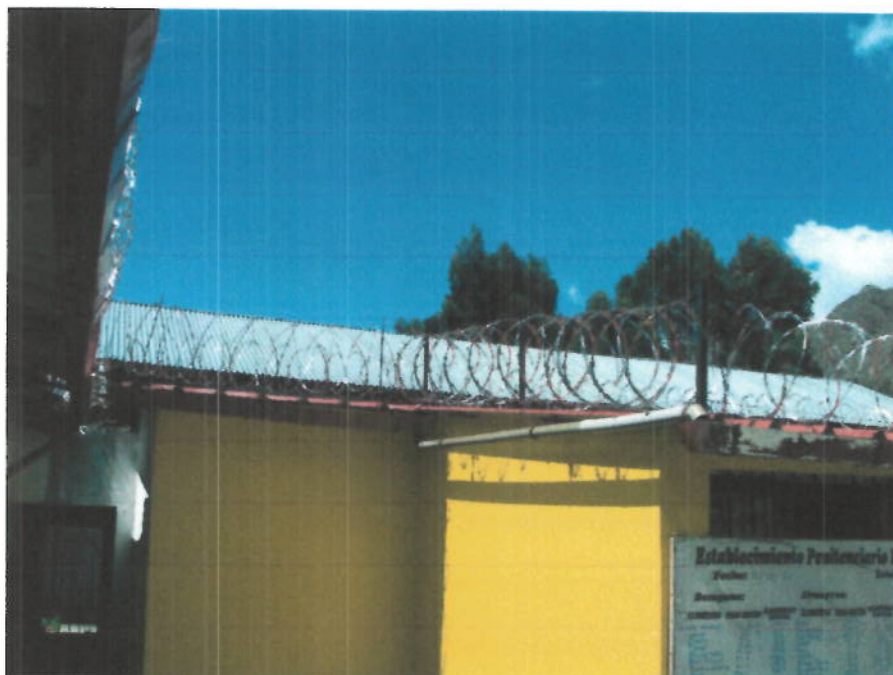


IMAGEN 13: Se observa la canaleta y red de baja de la cocina adyacente al pabellón de mujeres y salud



IMAGEN 14: Se observa canaleta y cobertura que genera filtraciones en área de salud



[Signature]
OFICINA GENERAL DE ASISTENCIA
ARQUITECTO CP 8673

089017

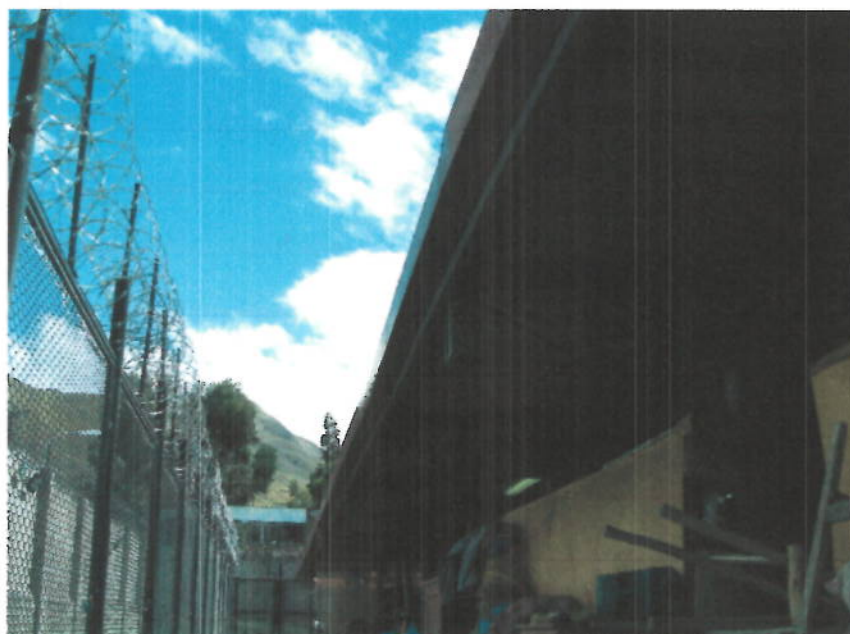


IMAGEN 15 y 16 : Se observa canaleta y cobertura de los talleres de cerámica y otro en condiciones adecuadas




088016



IMAGEN 17 y 18 : Se observa cobertura de los talleres de cerámica y otro en condiciones adecuadas


CARLOS PÁUCAR HINOJOSA
ARQUITECTO CAP 8675



IMAGEN 19 y 20 : Se observa red de bajada (montante) y canaleta en condiciones adecuadas

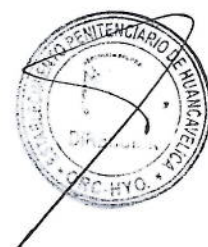


IMAGEN 21y 22 : Se observa las filtraciones en techo en el área de habitación de agentes

 **INSTITUTO PENITENCIARIO DE HUANCVELICA**
ARQUITECTO
C.P. 8675

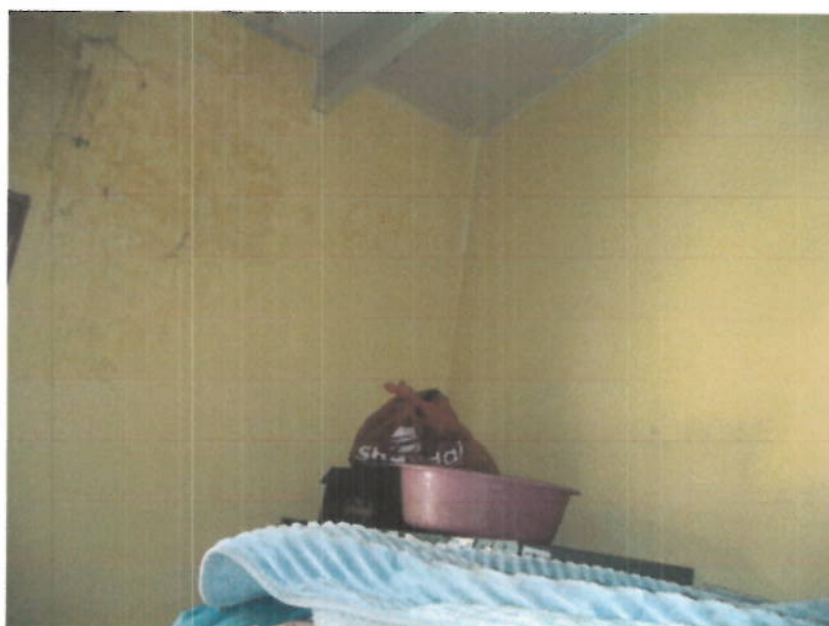


IMAGEN 23y 24 : Se observa las filtraciones en techo en el área de habitación de agentes y recojo de agua de goteras en una tina



IMAGEN 25y 26 : Se observa las filtraciones en techo en el área de salud

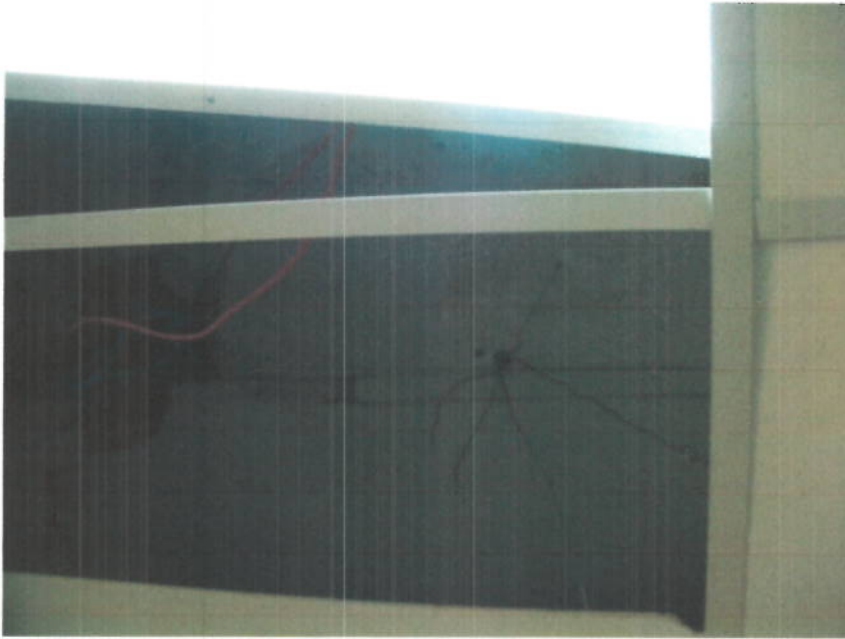


IMAGEN 27 : Se observa las filtraciones en techo en el área de salud, ya que puede afectar las instalaciones eléctricas

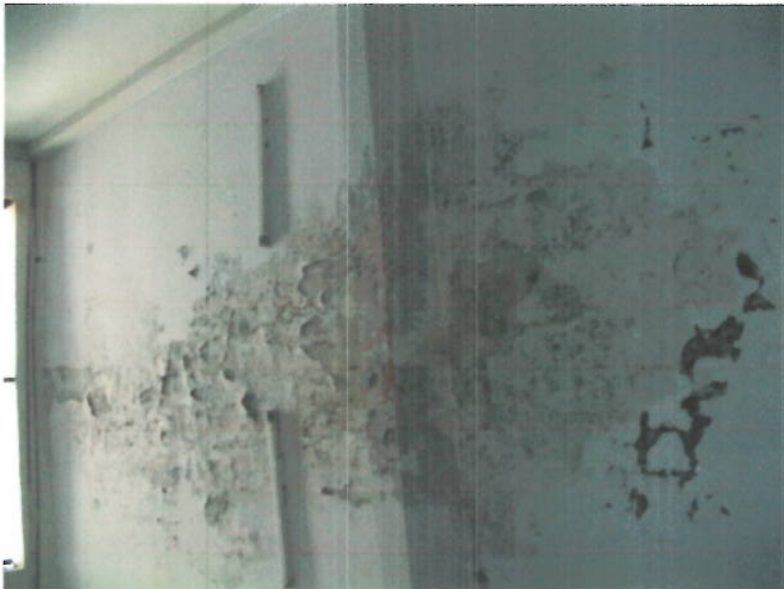


IMAGEN 28 : Se observa las filtraciones en techo en el área de ingreso vehicular



[Handwritten signature]
INGENIERO EN SISTEMAS
ARQUITECTO
CP 8675



IMAGEN 29,30,31,32: Se observa los montantes (red de bajada) de desagua pluvial, sin la adecuada protección y evacuación de aguas de manera directa en patio y veredes, el cual genera aniegos.



IMAGEN 33 : Se observa la cobertura de teja Eternit en habitación de agentes el cual genera filtraciones



IMAGEN 34 : Se observa cobertura de almacén y área administrativa con el timpadno de techo descubierto



[Handwritten signature]
 INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO
 GUAYAMA, P.R.
 8675



ZONIFICACIÓN : EDUCACION

DEPARTAMENTO	:	HUANCAMELICA
PROVINCIA	:	HUANCAMELICA
DISTRITO	:	ASCENSION
NOMBRE DE LA VIA	:	SAN JUAN EVANGELISTA
MANZANA		
LOTE	:	UNICO
NUMERO	:	417
PROPIETARIO	:	MINISTERIO DE JUSTICIA ESTADO PERUANO S/D

PROYECTO:	MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LOS TECHOS E.P. HUANCVELICA
-----------	---

ESCALA:	FECHA:
INDICADA	MAYO 2024

U-01



UBICACIÓN
Esc: 1/500

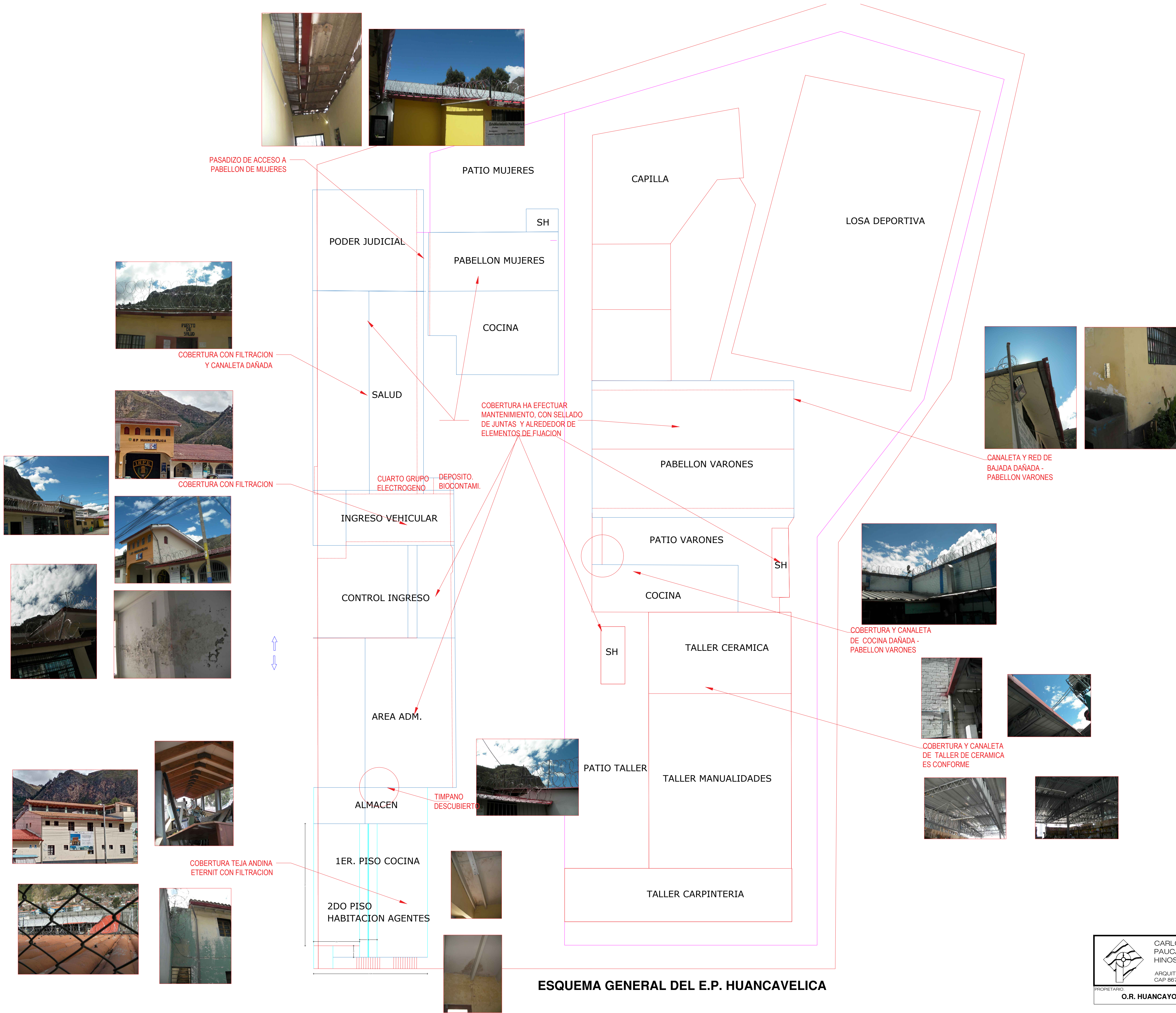
CALLE SAN JUAN EVANGELISTA

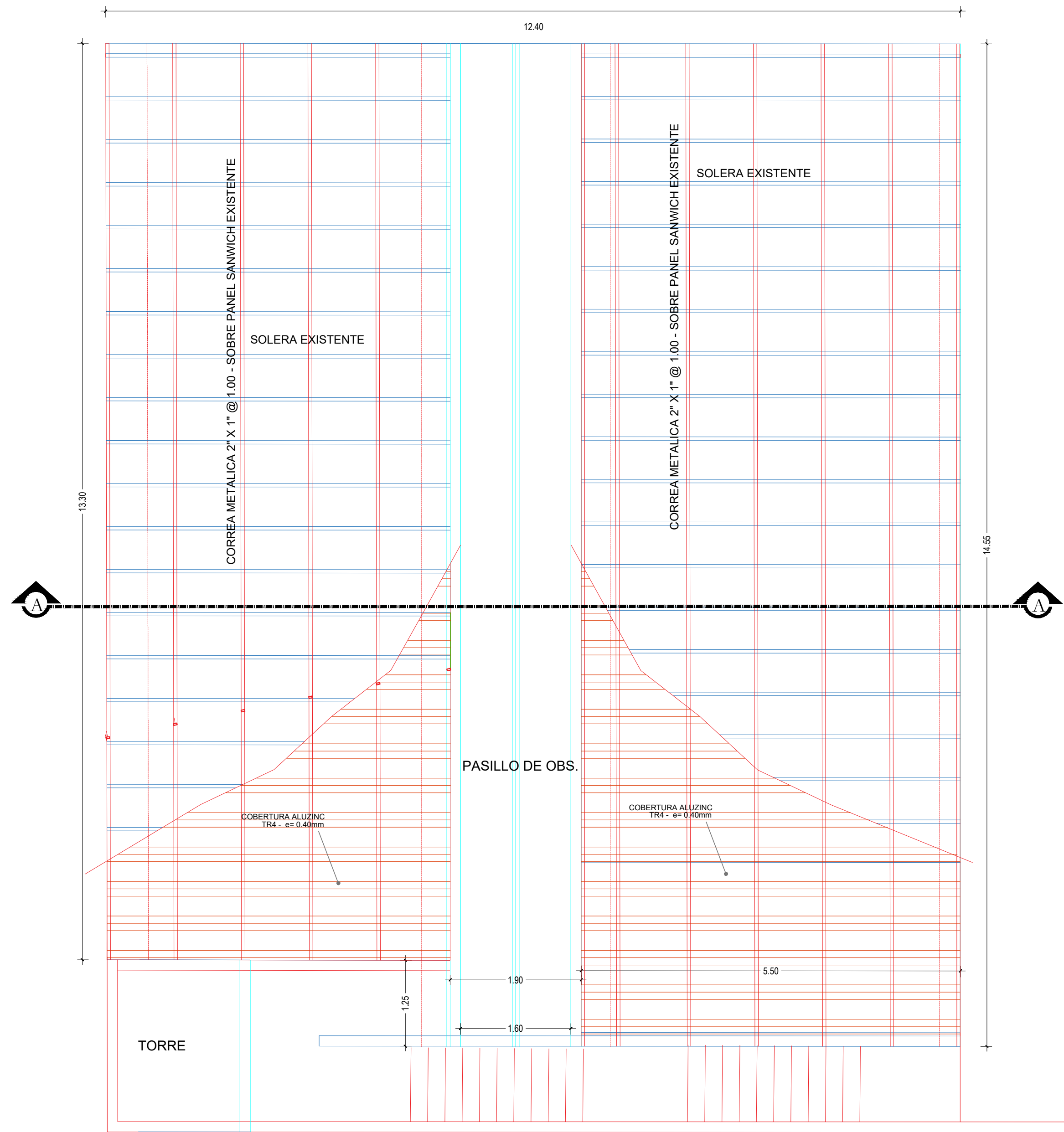
PROPIEDAD DE TERCEROS

E.P HUANCVELICA

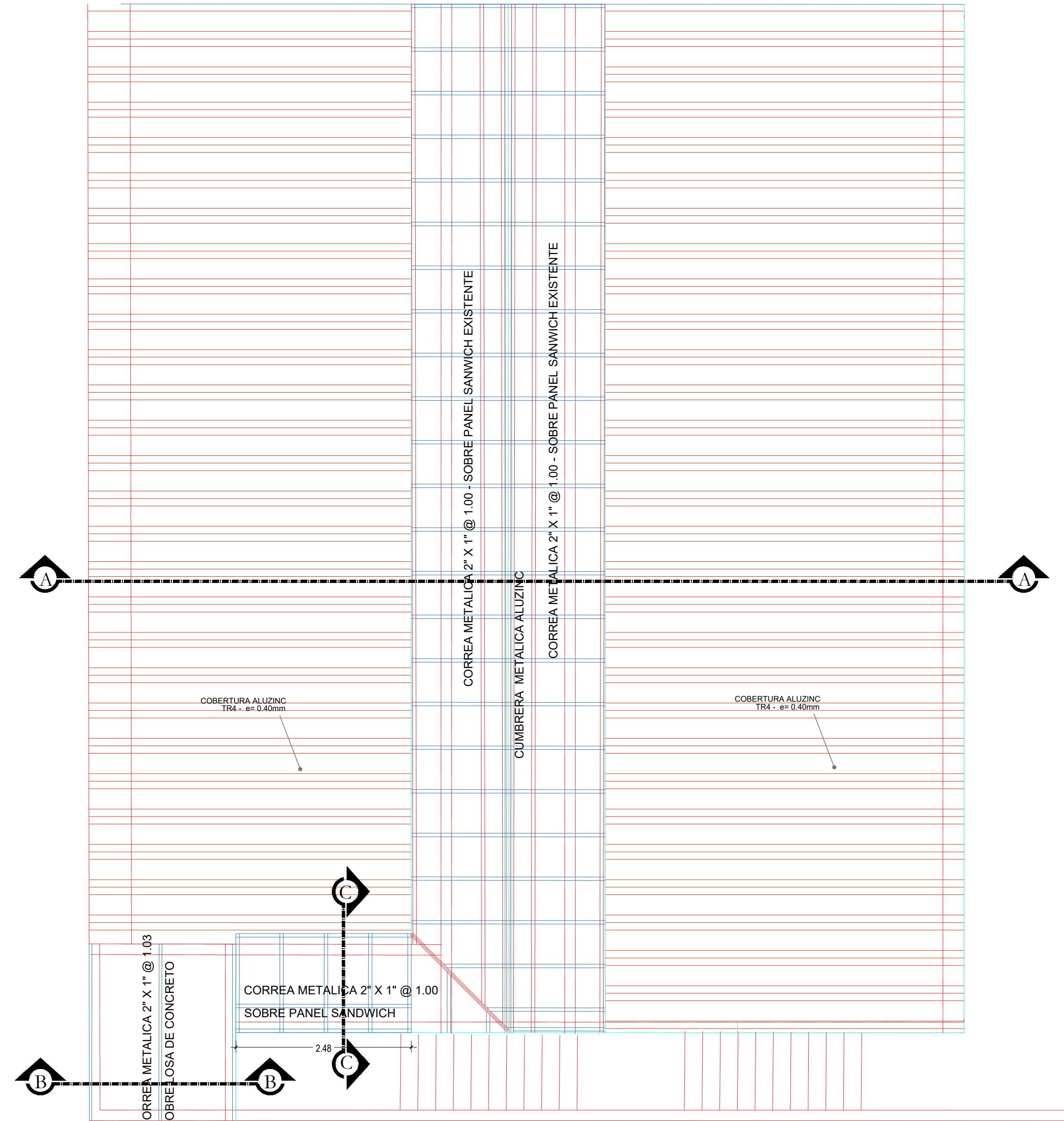
RIO ICHU

PROPIEDAD DE TERCEROS[illegible]





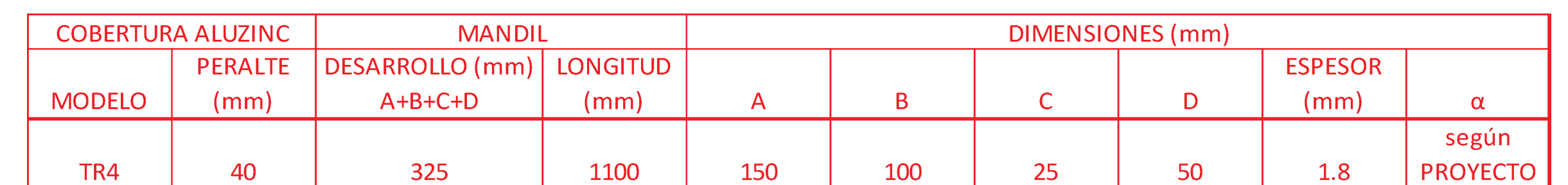
CAMBIO DE COBERTURA COCINA Y HABITACION DE AGENTES

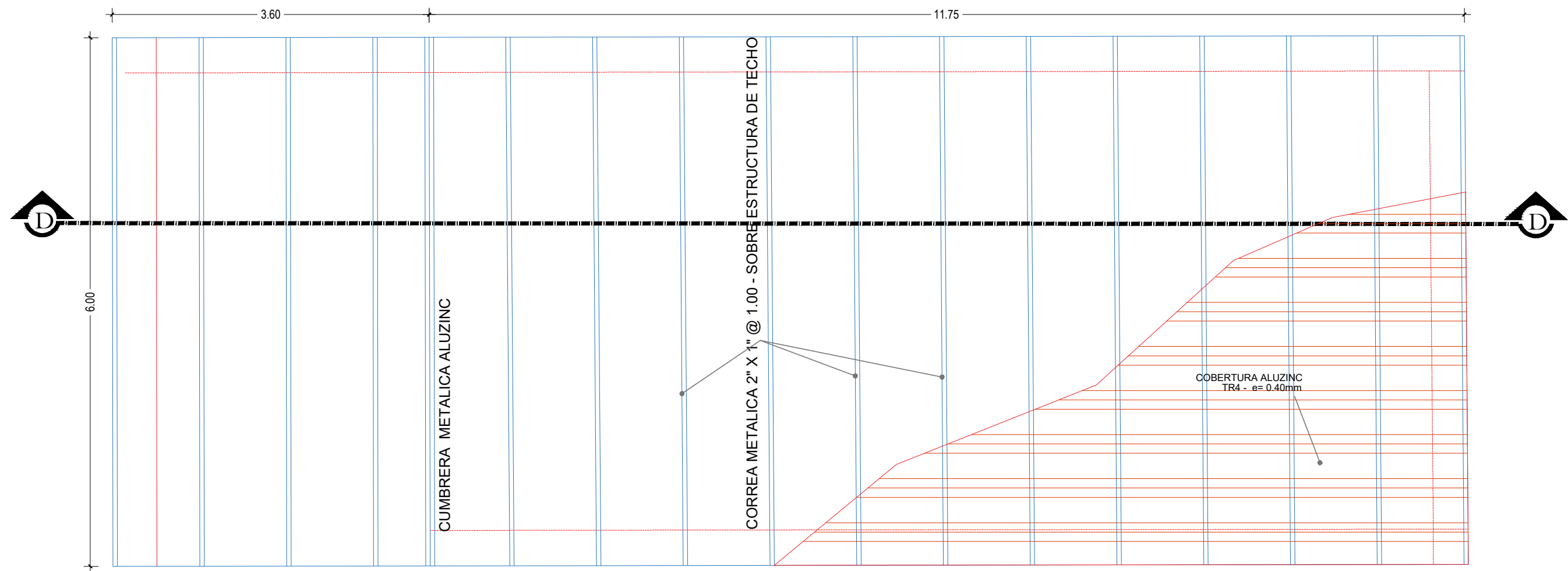


CAMBIO DE COBERTURA COCINA Y HABITACION DE AGENTES



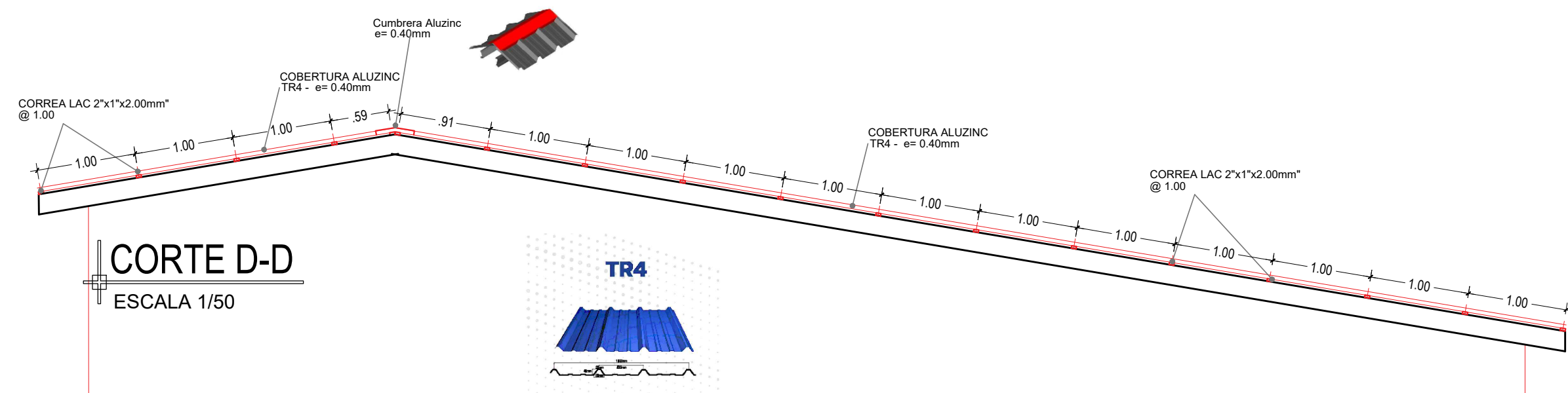
Diagram of a four-bar linkage mechanism. The joints are labeled A, B, C, and D. Joint A is a revolute joint, B is a revolute joint, C is a revolute joint, and D is a revolute joint. The angle between the links AB and BC is labeled α .



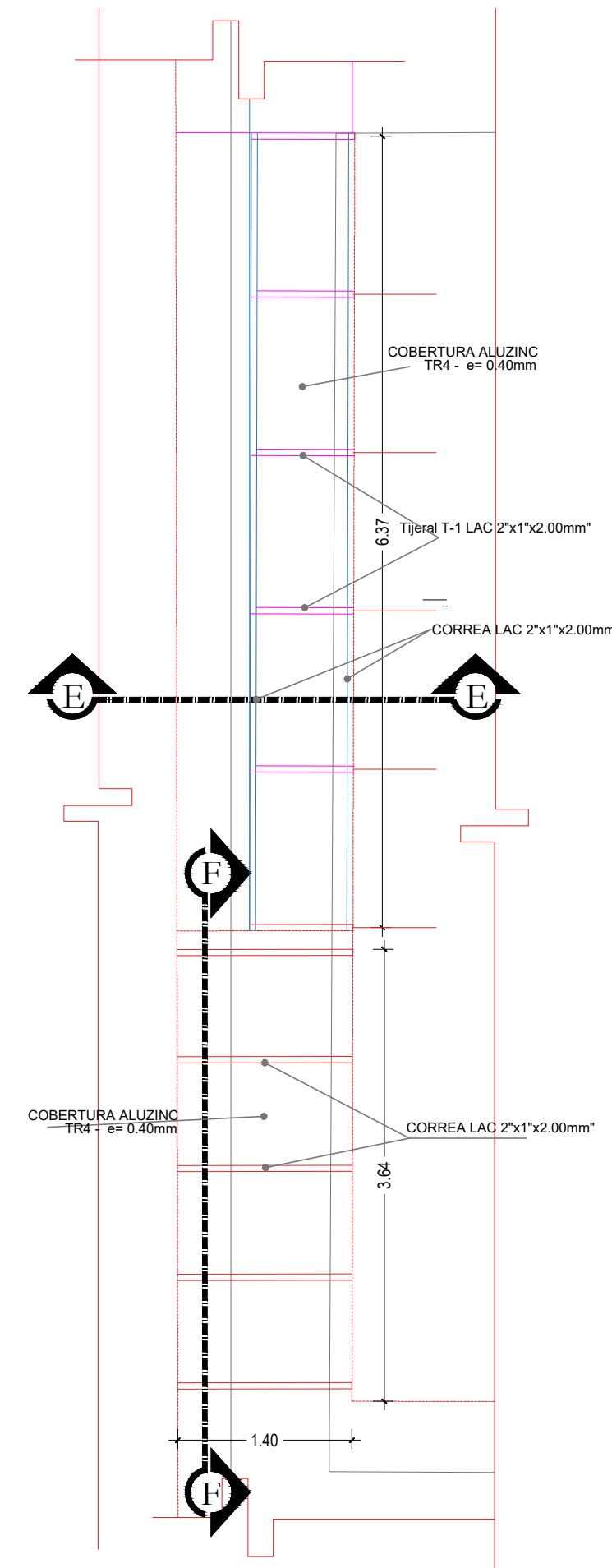
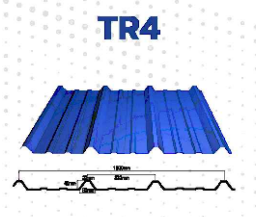


PLANTA DE TECHO
ESCALA 1/50

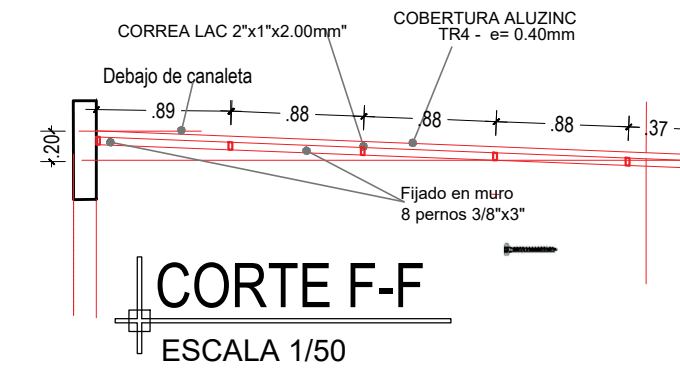
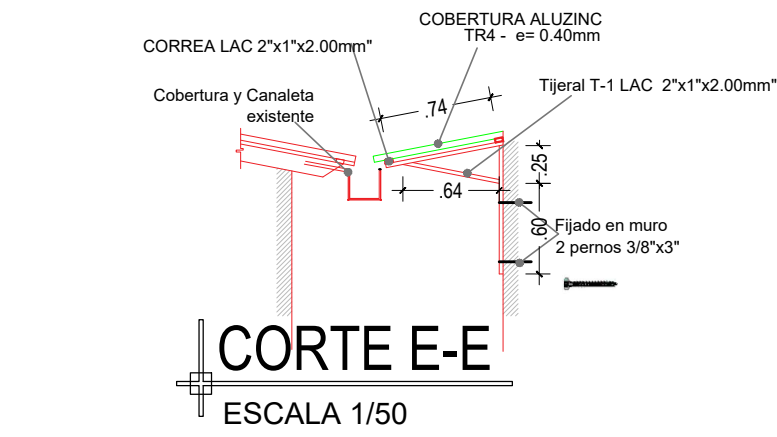
CAMBIO DE COBERTURA
INGRESO VEHICULAR



CORTE D-D
ESCALA 1/50

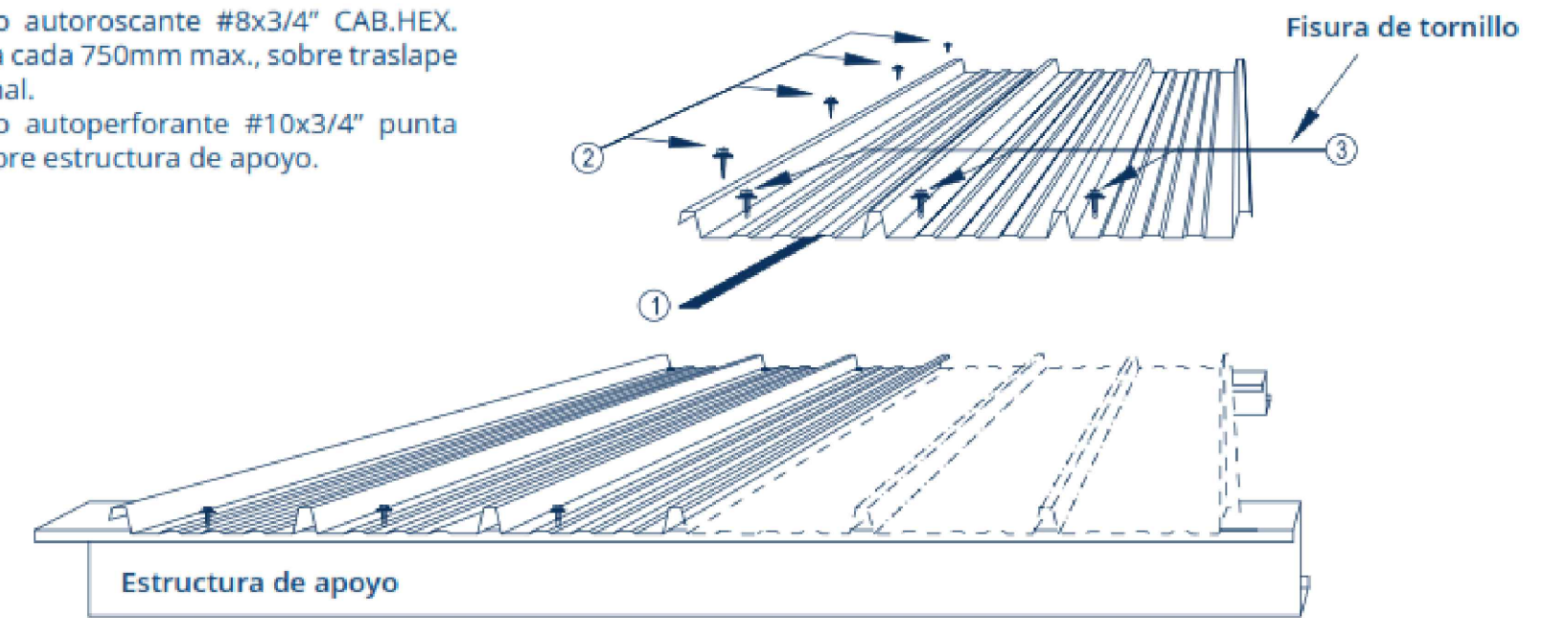


COBERTURA
Pasadizo a Pabellón de Mujeres

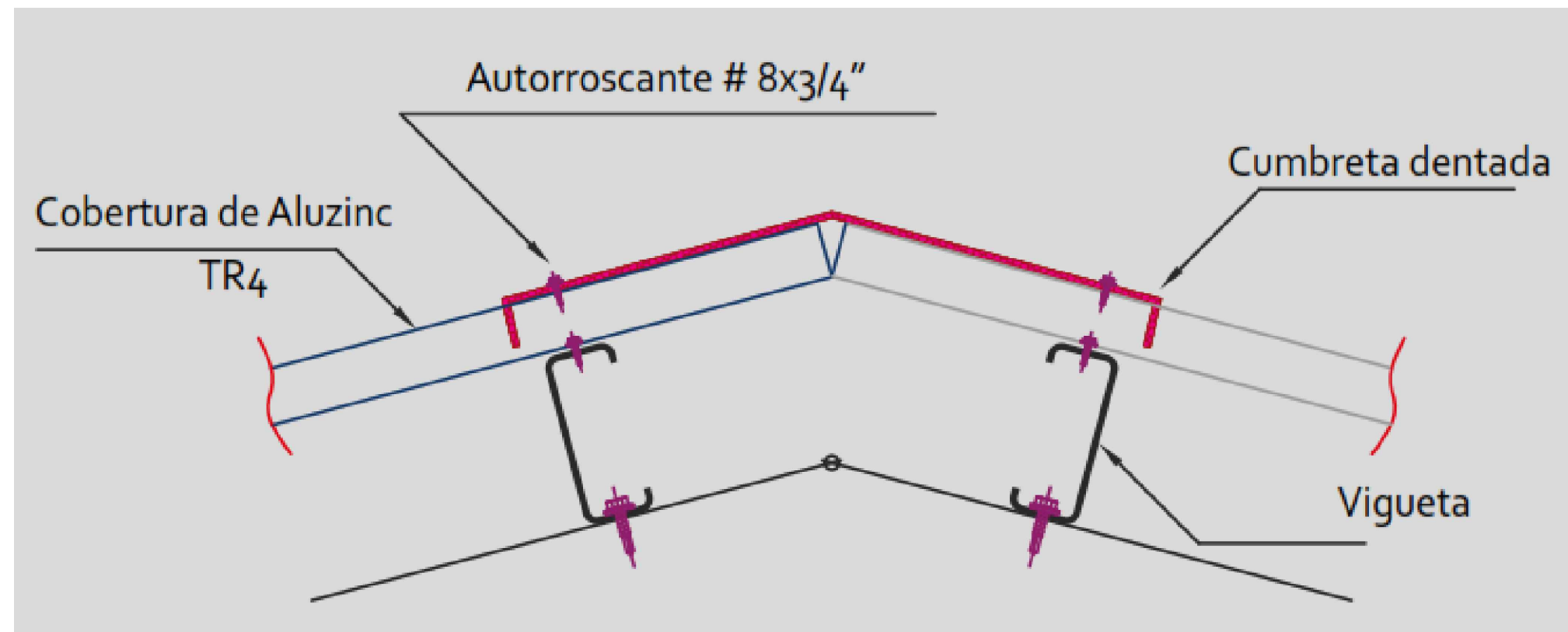
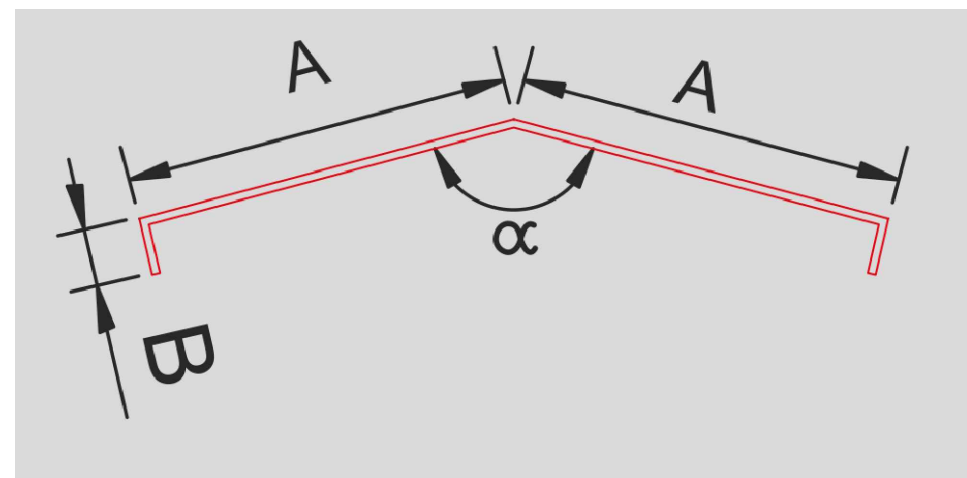


DETALLE DE INSTALACIÓN

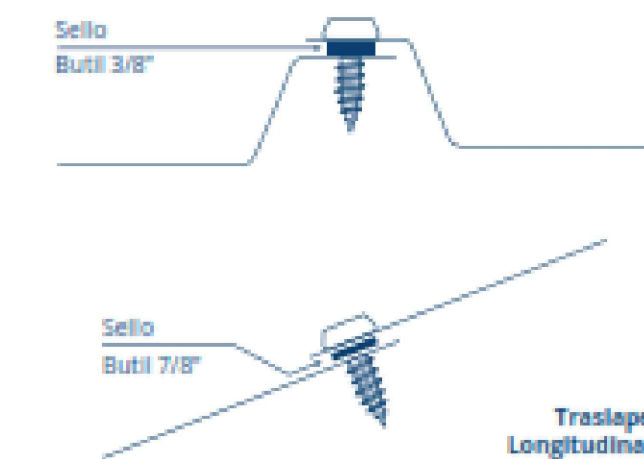
1. Cinta butil 3/8" a lo largo del traslape transversal.
2. Tornillo autoroscante #8x3/4" CAB.HEX. punta fina cada 750mm max., sobre traslape longitudinal.
3. Tornillo autoperforante #10x3/4" punta broca, sobre estructura de apoyo.



DETALLES DE CUMBRERA DE ALUZINC



Para un correcto sellado de la cobertura utilice empaquetaduras de butil en uniones de paneles, su aplicación evita el paso de agua por las juntas. Se recomienda su uso en toda área geográfica; costa, sierra y selva.



Características

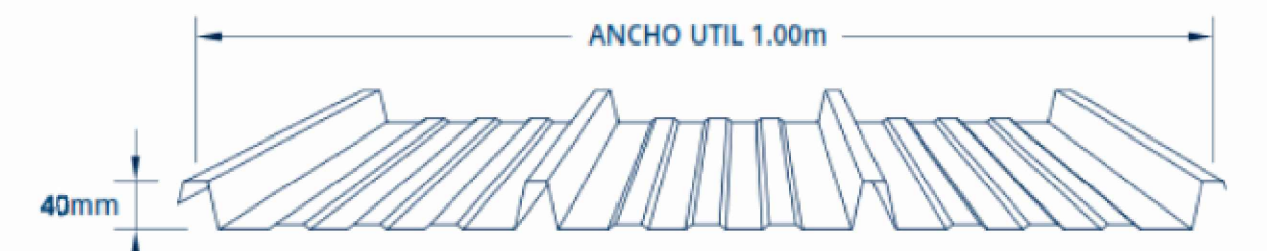
Material : Acero Aluzinc ASTM792, AZ 150.
Espesor(es) : 0,35; 0,40; 0,45; 0,50; 0,60 y 0,80mm.

Acabado Cara Superior:

Pintura : Poliéster líquida de espesor 25 micras, sobre primer uretano.
Colores : Blanco (RAL9003), Azul(RAL5007), Rojo(RAL3020), Gris(RAL7040) y Verde(RAL6001)

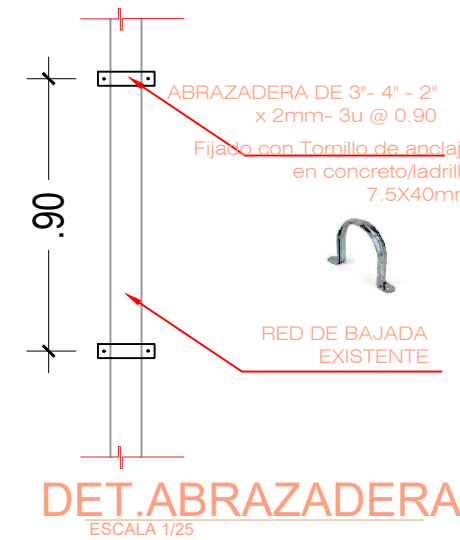
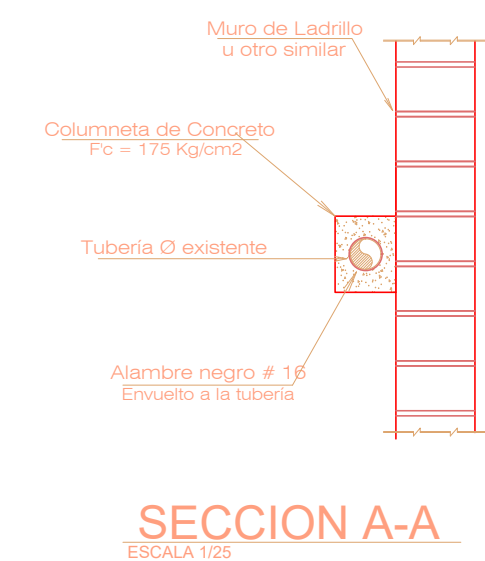
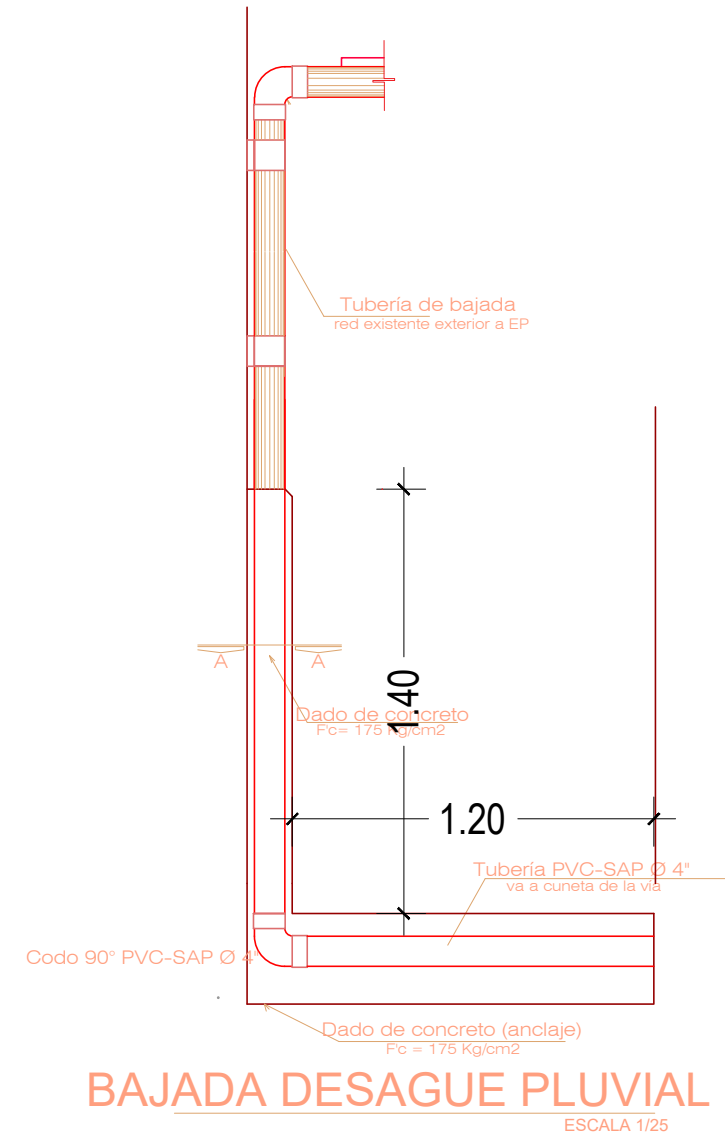
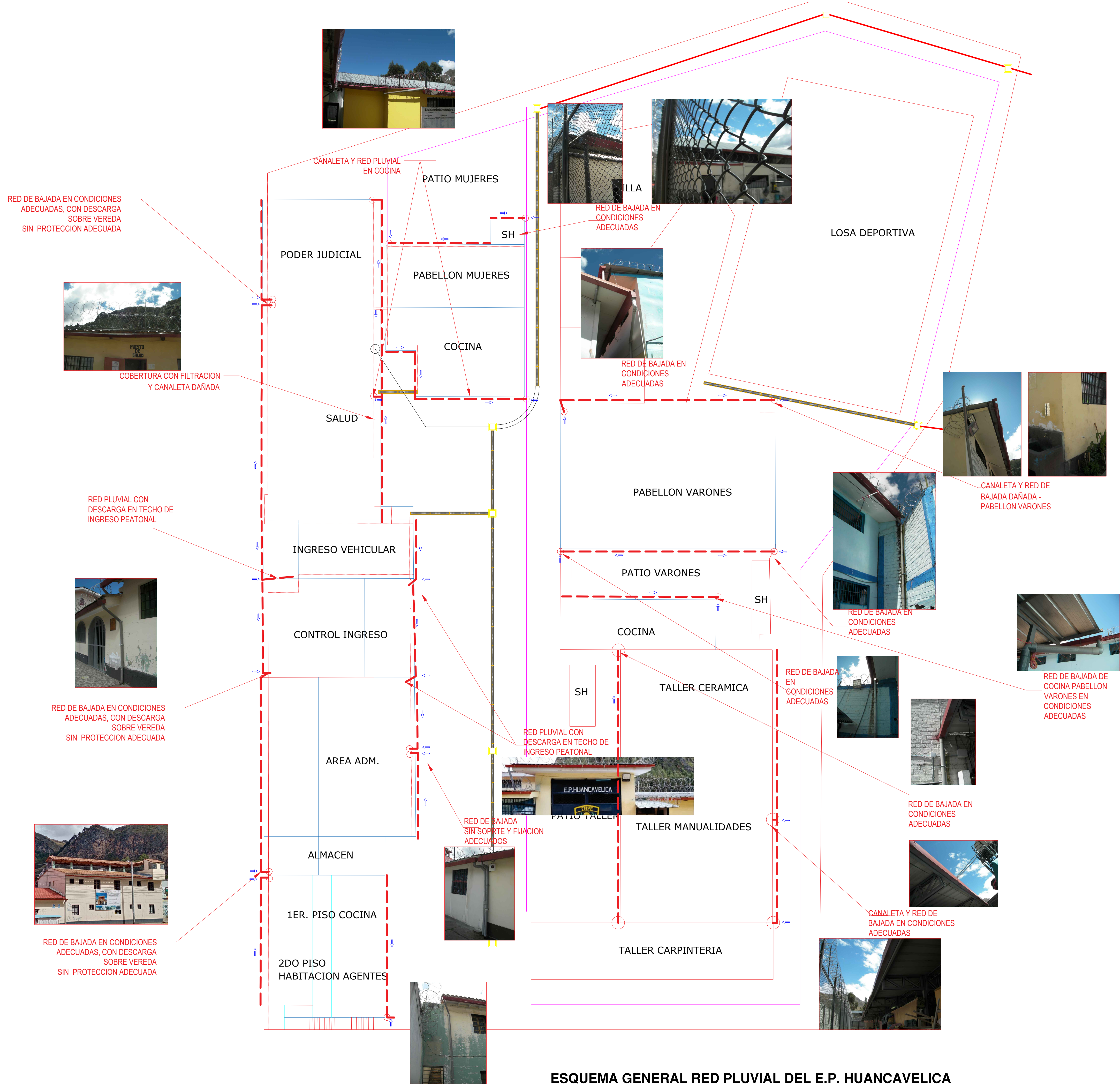
Acabado Cara Inferior o Trascara:

Pintura : Base líquida de 10 micras.
Largo : A pedido, desde 1m hasta 12m



COBERTURA ALUZINC		CUMBRERA		DIMENSIONES (mm)			
MODELO	PERALTE (mm)	DESARROLLO (mm) A+B	LONGITUD (mm)	A	B	ESPESOR	α
TR4	40	380	1100	150	40	0.4	según PROYECTO

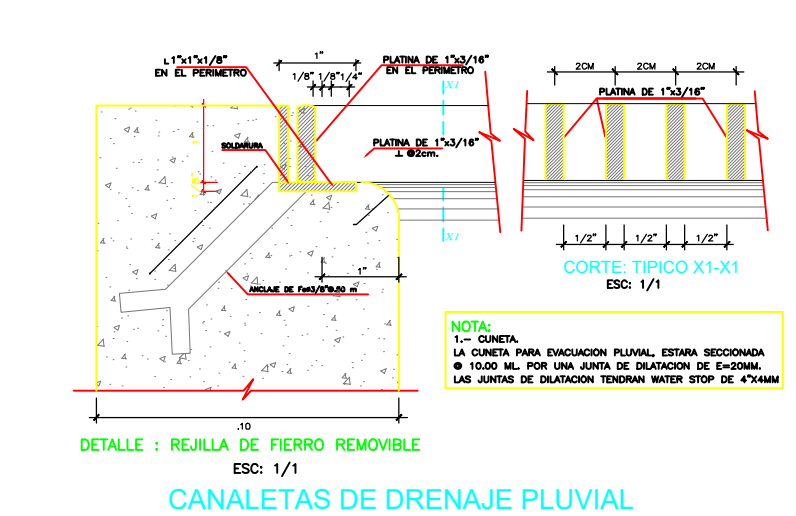
	PROYECTO: MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LOS TECHOS			
	E.P. HUANCAMELICA			
	PLANO: COBERTURA INGRESO PRINCIPAL PASADIZO A PABELLON DE MUJERES			
	ARQUITECTO CAP 8675	DISEÑO W.A.P	UBICACIÓN Lugar E.P. HVCA	LAMINA
PROPIETARIO: O.R. HUANCAYO	FECHA MAYO 2024	ESC. IND.	Dist: ASCENCION Prov: HUANCAMELICA	A-03



PLANTEAMIENTO DE DADO DE PROTECCION DE RED DE BAJADA EXTERIOR Y SALIDA A CUNETETA DE LA VIA Av. San Juan Evangelista

	CARLOS PAUCAR HINOJOSTOZA		PROYECTO: MANTENIMIENTO DE COBERTURA DE LOS TECHOS			
			E.P. HUANCAMELICA			
			PLANO:			
			RED Y SIST. PLUVIAL			
PROPIETARIO: O.R. HUANCAYO	ARQUITECTO CAP 8675		DISEÑO	DIG.CAD W.A.P.	UBICACIÓN Lugar: E.P. HUACA	LAMINA: IS-01
			FECHA MAYO 2024	ESC. 1/200	Dist: ASCENSION Prov: HUANCAMELICA	

ESQUEMA GENERAL RED PLUVIAL DEL E.P. HUANCAMELICA



ESQUEMA GENERAL RED PLUVIAL DEL E.P. HUANCABELICA