

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN DE SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completado por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul: Para las Consideraciones importantes (Item 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificado: Para el contenido en general y notas al pie. Centrado: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**  
**UE-033-FRENPOL PUNO.**



**BASES INTEGRADAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 1-2024-UE-033- FPP-2**  
(SEGUNDA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE: "MANTENIMIENTO  
CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA  
COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO".**

**PUNO, MAYO DE 2024.**

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 85 del Reglamento.

### Importante

- No se absolvan consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio del deslinde de responsabilidades correspondiente.

## FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentarán foliadas.

importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- Los documentos en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que serán objeto de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

**Importante**  
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal 1 del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El SEACE se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

importante

importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima, y Callao, cuyo valor estimado no supere los docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por las posturas con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes; sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>1</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

## 19 CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 4-10 SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será permitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

11 RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de la calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. En garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, dicha excepción también aplica a los servicios contratados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la suma de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**  
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : FRENPOL PUNO – X MACREPOL PUNO.

RUC N° : 20601110670

Domicilio legal : Av. El Sol N° 450 Urb. Bellavista – Puno.

Correo electrónico : ue033puno.seccionadn@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE SERVICIO "MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO", que contiene II ítems:

a) ÍTEM I:

(MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA PNP ILAVE)

b) ÍTEM II:

(MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARIA PNP PUNO)

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación el 06 de abril de 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en los Términos de Referencia en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 0.20 (cero con 20/100 soles) por cada folio que contiene, en la Cuenta Corriente N° 00-701-087135 - Banco de la Nación a nombre de la X MACREPOL PUNO y recabar las bases en la Oficina de Procesos, del Área de abastecimiento de la Unidad de Administración de la X MACREPOL Puno, sito Av. El Sol N° 450 Urb. Bellavista - Puno.

### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

## 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones y deroga la Ley N° 27293.
- Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF y sus modificaciones.
- TUO de la ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.
- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.
- Ley N° 27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Accesos a la Información Pública.
- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código Civil en forma supletoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPITULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos escritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

- e) Declaración jurada de garantía mínima de un (01) año conforme a los términos

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

de referencia por cada ítem.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con la requiero, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

**Advertencia**

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 51 del Reglamento

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de documentos que acreditan los requisitos de calificación y factores de evaluación.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup>, y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales a) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) La póliza de "Seguro Complementario contra todo Riesgo de Trabajo" (SCTR) con cobertura de salud como mínimo, de los trabajadores y responsables técnicos que intervendrán en la ejecución del servicio.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



[illegible]

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el pastor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los funcionarios públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y revalidados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya".
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la de la X MACREPOL PUNO, en el horario de 8:00 a 16:00 Hrs., de lunes a viernes sito en la Av. El Sol N° 450 Urb. Bellavista - Puno.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, en concordancia con el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe presentar con la siguiente documentación:

## ITEM 1

- Informe del funcionario responsable de LA COMISARIA PNP ILAVE, quien emite la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe Final, con el fin de sustentar el servicio prestado y proceder al pago, el contratista deberá presentar un informe final, de tal forma que sustente técnica y

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

ITEM I  
Y  
ITEM II

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TD)

Área Usuaria	COMISARIA PNP ILAVE COMISARIA PNP PUNO
Actividad	REDUCCIÓN DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA
Meta	00% MANTENIMIENTO DE LA COMISARIA
Presupuestaria	INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO
Denominación de la Contratación	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  
Servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de los ambientes policiales pertenecientes a la COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO.

2. FINALIDAD PÚBLICA  
La orden de contratación del servicio permitirá que la Comisaria PNP Ilave y la Comisaria PNP Puno cuenten con instalaciones apropiadas para el cumplimiento de sus funciones al servicio del oficial que se encuentre dentro o fuera de las instalaciones policiales.

3. UBICACIÓN DE LOS SERVICIOS

UNIDADES:  
COMISARIA PNP ILAVE  
COMISARIA PNP PUNO

DISTRITO:  
ILAVE  
PUNO

PROVINCIA:  
EL COLLAO  
PUNO

REGION: PUNO

DIRECCIONES:  
J. Asesora N°402- Ilave  
J. Deputada N°516- Puno

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Ejecutar la contratación con una persona natural o jurídica, para la ejecución del servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de los ambientes policiales de los servicios de mantenimiento correctivo y preventivo de la COMISARIA PNP ILAVE Y COMISARIA PNP PUNO.

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Proveedor deberá realizar el mantenimiento correctivo y preventivo de los ambientes policiales de la infraestructura física e instalaciones, teniendo en cuenta la ejecución de los siguientes trabajos:

5.1. ACTIVIDADES A EJECUTAR

El servicio materia del presente proceso es a TODO COSTO, para ello el



## 2.3 PLAN DE TRABAJO

## 5.2. PLAN DE TRABAJO

Programa de trabajo. El conatista presentara un plan de trabajo para la ejecución del servicio a su cargo en el que se indicara las actividades a realizar, sobre el servicio requerido, considerando para ello convenientes lógicas establecidas por la entidad, considerando la fecha de inicio y culminación del servicio, entre las personas del mismo se realice dentro del plazo garantizando que la ejecución del mismo sea. Podrá presentarse en forma oral y/o en Diagrama Gantt, Podrá presentarse el mismo deberá estar firmado por el trabajador Civil. Equivalente al personal civil, documentación que deberá presentarse. Asumido el personal civil, documentación que deberá presentarse. En la fecha establecida en el plazo de presentación de ofertas.

#### 5.4 RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

**LOS PROVISORIOS POR EL PROVEEDOR**

El contratista deberá contar con las herramientas, equipos, maquinaria, insumos y mano de obra necesarios para cumplir con su trabajo. Los costos de los materiales y los salarios deben estar reflejados en el presupuesto para el contrato.

El contratista deberá proveer el cumplimiento de todo el personal a cargo de la implementación y equipos de protección personal (EPP) de acuerdo a las actividades y el tipo de actividad. Se aceptará con declaración jurada (fecha de presentación de oferta).

Comunidad y Salud en el Trabajo

**IDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El contratista debe cumplir con los requisitos en el Reglamento de la Ley 25613, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, emitido mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR, en lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales.

Debe contener los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceros, personas que durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato y trabajos complementarios que se deriven del contrato principal.

## deducciones para la entidad

### 5.5.1. Facilidades de acceso a las áreas e intervenciones

1. DATE \_\_\_\_\_  
 2. NAME \_\_\_\_\_  
 3. ADDRESS \_\_\_\_\_  
 4. CITY \_\_\_\_\_  
 5. STATE \_\_\_\_\_  
 6. ZIP \_\_\_\_\_  
 7. PHONE \_\_\_\_\_  
 8. TELETYPE \_\_\_\_\_  
 9. FAX \_\_\_\_\_  
 10. E-MAIL \_\_\_\_\_  
 11. WEB \_\_\_\_\_  
 12. MOBILE \_\_\_\_\_  
 13. HOME \_\_\_\_\_  
 14. WORK \_\_\_\_\_  
 15. CELL \_\_\_\_\_  
 16. OTHER \_\_\_\_\_  
 17. OTHER \_\_\_\_\_  
 18. OTHER \_\_\_\_\_  
 19. OTHER \_\_\_\_\_  
 20. OTHER \_\_\_\_\_  
 21. OTHER \_\_\_\_\_  
 22. OTHER \_\_\_\_\_  
 23. OTHER \_\_\_\_\_  
 24. OTHER \_\_\_\_\_  
 25. OTHER \_\_\_\_\_  
 26. OTHER \_\_\_\_\_  
 27. OTHER \_\_\_\_\_  
 28. OTHER \_\_\_\_\_  
 29. OTHER \_\_\_\_\_  
 30. OTHER \_\_\_\_\_  
 31. OTHER \_\_\_\_\_  
 32. OTHER \_\_\_\_\_  
 33. OTHER \_\_\_\_\_  
 34. OTHER \_\_\_\_\_  
 35. OTHER \_\_\_\_\_  
 36. OTHER \_\_\_\_\_  
 37. OTHER \_\_\_\_\_  
 38. OTHER \_\_\_\_\_  
 39. OTHER \_\_\_\_\_  
 40. OTHER \_\_\_\_\_  
 41. OTHER \_\_\_\_\_  
 42. OTHER \_\_\_\_\_  
 43. OTHER \_\_\_\_\_  
 44. OTHER \_\_\_\_\_  
 45. OTHER \_\_\_\_\_  
 46. OTHER \_\_\_\_\_  
 47. OTHER \_\_\_\_\_  
 48. OTHER \_\_\_\_\_  
 49. OTHER \_\_\_\_\_  
 50. OTHER \_\_\_\_\_  
 51. OTHER \_\_\_\_\_  
 52. OTHER \_\_\_\_\_  
 53. OTHER \_\_\_\_\_  
 54. OTHER \_\_\_\_\_  
 55. OTHER \_\_\_\_\_  
 56. OTHER \_\_\_\_\_  
 57. OTHER \_\_\_\_\_  
 58. OTHER \_\_\_\_\_  
 59. OTHER \_\_\_\_\_  
 60. OTHER \_\_\_\_\_  
 61. OTHER \_\_\_\_\_  
 62. OTHER \_\_\_\_\_  
 63. OTHER \_\_\_\_\_  
 64. OTHER \_\_\_\_\_  
 65. OTHER \_\_\_\_\_  
 66. OTHER \_\_\_\_\_  
 67. OTHER \_\_\_\_\_  
 68. OTHER \_\_\_\_\_  
 69. OTHER \_\_\_\_\_  
 70. OTHER \_\_\_\_\_  
 71. OTHER \_\_\_\_\_  
 72. OTHER \_\_\_\_\_  
 73. OTHER \_\_\_\_\_  
 74. OTHER \_\_\_\_\_  
 75. OTHER \_\_\_\_\_  
 76. OTHER \_\_\_\_\_  
 77. OTHER \_\_\_\_\_  
 78. OTHER \_\_\_\_\_  
 79. OTHER \_\_\_\_\_  
 80. OTHER \_\_\_\_\_  
 81. OTHER \_\_\_\_\_  
 82. OTHER \_\_\_\_\_  
 83. OTHER \_\_\_\_\_  
 84. OTHER \_\_\_\_\_  
 85. OTHER \_\_\_\_\_  
 86. OTHER \_\_\_\_\_  
 87. OTHER \_\_\_\_\_  
 88. OTHER \_\_\_\_\_  
 89. OTHER \_\_\_\_\_  
 90. OTHER \_\_\_\_\_  
 91. OTHER \_\_\_\_\_  
 92. OTHER \_\_\_\_\_  
 93. OTHER \_\_\_\_\_  
 94. OTHER \_\_\_\_\_  
 95. OTHER \_\_\_\_\_  
 96. OTHER \_\_\_\_\_  
 97. OTHER \_\_\_\_\_  
 98. OTHER \_\_\_\_\_  
 99. OTHER \_\_\_\_\_  
 100. OTHER \_\_\_\_\_  
 101. OTHER \_\_\_\_\_  
 102. OTHER \_\_\_\_\_  
 103. OTHER \_\_\_\_\_  
 104. OTHER \_\_\_\_\_  
 105. OTHER \_\_\_\_\_  
 106. OTHER \_\_\_\_\_  
 107. OTHER \_\_\_\_\_  
 108. OTHER \_\_\_\_\_  
 109. OTHER \_\_\_\_\_  
 110. OTHER \_\_\_\_\_  
 111. OTHER \_\_\_\_\_  
 112. OTHER \_\_\_\_\_  
 113. OTHER \_\_\_\_\_  
 114. OTHER \_\_\_\_\_  
 115. OTHER \_\_\_\_\_  
 116. OTHER \_\_\_\_\_  
 117. OTHER \_\_\_\_\_  
 118. OTHER \_\_\_\_\_  
 119. OTHER \_\_\_\_\_  
 120. OTHER \_\_\_\_\_  
 121. OTHER \_\_\_\_\_  
 122. OTHER \_\_\_\_\_  
 123. OTHER \_\_\_\_\_  
 124. OTHER \_\_\_\_\_  
 125. OTHER \_\_\_\_\_  
 126. OTHER \_\_\_\_\_  
 127. OTHER \_\_\_\_\_  
 128. OTHER \_\_\_\_\_  
 129. OTHER \_\_\_\_\_  
 130. OTHER \_\_\_\_\_  
 131. OTHER \_\_\_\_\_  
 132. OTHER \_\_\_\_\_  
 133. OTHER \_\_\_\_\_  
 134. OTHER \_\_\_\_\_  
 135. OTHER \_\_\_\_\_  
 136. OTHER \_\_\_\_\_  
 137. OTHER \_\_\_\_\_  
 138. OTHER \_\_\_\_\_  
 139. OTHER \_\_\_\_\_  
 140. OTHER \_\_\_\_\_  
 141. OTHER \_\_\_\_\_  
 142. OTHER \_\_\_\_\_  
 143. OTHER \_\_\_\_\_  
 144. OTHER \_\_\_\_\_  
 145. OTHER \_\_\_\_\_  
 146. OTHER \_\_\_\_\_  
 147. OTHER \_\_\_\_\_  
 148. OTHER \_\_\_\_\_  
 149. OTHER \_\_\_\_\_  
 150. OTHER \_\_\_\_\_  
 151. OTHER \_\_\_\_\_  
 152. OTHER \_\_\_\_\_  
 153. OTHER \_\_\_\_\_  
 154. OTHER \_\_\_\_\_  
 155. OTHER \_\_\_\_\_  
 156. OTHER \_\_\_\_\_  
 157. OTHER \_\_\_\_\_  
 158. OTHER \_\_\_\_\_  
 159. OTHER \_\_\_\_\_  
 160. OTHER \_\_\_\_\_  
 161. OTHER \_\_\_\_\_  
 162. OTHER \_\_\_\_\_  
 163. OTHER \_\_\_\_\_  
 164. OTHER \_\_\_\_\_  
 165. OTHER \_\_\_\_\_  
 166. OTHER \_\_\_\_\_  
 167. OTHER \_\_\_\_\_  
 168. OTHER \_\_\_\_\_  
 169. OTHER \_\_\_\_\_  
 170. OTHER \_\_\_\_\_  
 171. OTHER \_\_\_\_\_  
 172. OTHER \_\_\_\_\_  
 173. OTHER \_\_\_\_\_  
 174. OTHER \_\_\_\_\_  
 175. OTHER \_\_\_\_\_  
 176. OTHER \_\_\_\_\_  
 177. OTHER \_\_\_\_\_  
 178. OTHER \_\_\_\_\_  
 179. OTHER \_\_\_\_\_  
 180. OTHER \_\_\_\_\_  
 181. OTHER \_\_\_\_\_  
 182. OTHER \_\_\_\_\_  
 183. OTHER \_\_\_\_\_  
 184. OTHER \_\_\_\_\_  
 185. OTHER \_\_\_\_\_  
 186. OTHER \_\_\_\_\_  
 187. OTHER \_\_\_\_\_  
 188. OTHER \_\_\_\_\_  
 189. OTHER \_\_\_\_\_  
 190. OTHER \_\_\_\_\_  
 191. OTHER \_\_\_\_\_  
 192. OTHER \_\_\_\_\_  
 193. OTHER \_\_\_\_\_  
 194. OTHER \_\_\_\_\_  
 195. OTHER \_\_\_\_\_  
 196. OTHER \_\_\_\_\_  
 197. OTHER \_\_\_\_\_  
 198. OTHER \_\_\_\_\_  
 199. OTHER \_\_\_\_\_  
 200. OTHER \_\_\_\_\_  
 201. OTHER \_\_\_\_\_  
 202. OTHER \_\_\_\_\_  
 203. OTHER \_\_\_\_\_  
 204. OTHER \_\_\_\_\_  
 205. OTHER \_\_\_\_\_  
 206. OTHER \_\_\_\_\_  
 207. OTHER \_\_\_\_\_  
 208. OTHER \_\_\_\_\_  
 209. OTHER \_\_\_\_\_  
 210. OTHER \_\_\_\_\_  
 211. OTHER \_\_\_\_\_  
 212. OTHER \_\_\_\_\_  
 213. OTHER \_\_\_\_\_  
 214. OTHER \_\_\_\_\_  
 215. OTHER \_\_\_\_\_  
 216. OTHER \_\_\_\_\_  
 217. OTHER \_\_\_\_\_  
 218. OTHER \_\_\_\_\_  
 219. OTHER \_\_\_\_\_  
 220. OTHER \_\_\_\_\_  
 221. OTHER \_\_\_\_\_  
 222. OTHER \_\_\_\_\_  
 223. OTHER \_\_\_\_\_  
 224. OTHER \_\_\_\_\_  
 225. OTHER \_\_\_\_\_  
 226. OTHER \_\_\_\_\_  
 227. OTHER \_\_\_\_\_  
 228. OTHER \_\_\_\_\_  
 229. OTHER \_\_\_\_\_  
 230. OTHER \_\_\_\_\_  
 231. OTHER \_\_\_\_\_  
 232. OTHER \_\_\_\_\_  
 233. OTHER \_\_\_\_\_  
 2

*[Signature]*

CA 34271  
MAGNOLIA ESTATE MEDIA ACOSTA  
INTE PNP


 DEPARTMENT OF JUSTICE  
 OFFICE OF INSPECTOR GENERAL  
 400 ANDERSON DRIVE  
 WASHINGTON, D.C. 20535  
 (202) 512-2400

[illegible]

### 5.6. IMPACTO AMBIENTAL

### 3.5. IMPACTO AMBIENTAL

El contrato debe evitar contaminar el área de tránsito con material volátil. Si de reparaciones o rasados o eliminación de elementos se deriva la presencia de material de reparación debe estar acorde a la preservación ambiental, transporte y almacenamiento.

## A7. SEGUROS

La póliza de Seguro Complementario de Salud de los Trabajadores (SCST) con cobertura de salud como mínimo, debe ser otorgada a los trabajadores y representantes sindicales que intervengan en la negociación colectiva.

Las pólizas, deberán ser presentadas, previo al inicio del servicio, al empleador, para el cumplimiento de lo establecido en la Ley N.º 27092.

### REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

- Contar con el registro único del contribuyente (RUC), activo y bando.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- No estar suspendido para contratar con el Estado
- No tener impedimento para participar en las contrataciones con el Estado
- No estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar, con el Estado

### Método de presentación de servicio

## 71. LUGAR

**LUGAR**  
Los trabajos a realizarse por parte del contratista serán lugares distintos a la propiedad. Las cuerdas se detallan en las siguientes direcciones:

- J. Andrés N°4102, Ilave, Distrito de Ilave, Provincia de El Collao y Región de Puno, "Servicio de Mantenimiento correctivo de la COMISARIA PNP de Puno."
- J. Deulua N°508, Puno, Distrito de Puno, Provincia de Puno y Región de Puno, "Servicio de Mantenimiento correctivo y preventivo de la COMISARIA PNP PUNO"

7.2. PLAZO

El servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de las arduas unidades pertenecientes a la COMISARIA PNP ILAVE y COMISARIA PNP PUNO se ejecutará por ítem

Según detalle:

N°	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN ESTIMADO
1	Servicio de Mantenimiento Correctivo de la COMISARIA PNP ILAVE	45 DIAS
2	Servicio de Mantenimiento preventivo y correctivo de la COMISARIA PNP PUNO	45 DIAS

Este plazo se contabilizará a partir del día siguiente de la firma del contrato o desde el día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio

8. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Del proveedor

Para la ejecución del servicio deberá de disponer de la Ficha Técnica de Evaluación sobre el mantenimiento preventivo, correctivo, especificaciones técnicas, materiales, etc.), quedando entendido que cualquier detalle que figure únicamente en la Ficha Técnica de mantenimiento será válido. El ejecutor del mantenimiento correctivo y preventivo de las unidades pertenecientes a la COMISARIA PNP ILAVE y COMISARIA PNP PUNO, se limitará únicamente a realizar los trabajos contemplados en la Ficha Técnica.

REQUISITOS DEL PERSONAL PROPUESTO

El personal propuesto por el proveedor deberá tener amplio conocimiento de las actividades que le competen

Personal mínimo requerido

- Un (01) Ingeniero Civil y/o Arquitecto (colegiado y habilitado) por ítem. Con experiencia mínima de TRES (03) trabajos en el sector público y/o privado en mantenimiento en infraestructura, en general, las cuales debe su con contratos, certificados y/o constancias de documento que acredite la experiencia solicitada.
- Un (01) Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Electricista (colegiado y habilitado) por ítem. Con experiencia mínima de TRES (03) trabajos realizados en el sector público y/o privado en instalaciones eléctricas en edificios, responsabilidad de trabajos con seguridad en altura y riesgo eléctrico las cuales debe acreditar con contratos, certificados y/o constancias de Trabajo u otro documento que acredite la experiencia solicitada.

Personal complementario

Complementariamente al personal clave, el contratista dentro de su organización independientemente de la cantidad total de recursos humanos

de una calificación (mantenimiento, ejecución y mantenimiento) que considere niveles de acuerdo a las necesidades de los trabajos, deberá contar con técnicos calificados en número suficiente para poder ejecutar los trabajos dentro de las fechas programadas y en las condiciones especiales de los horarios de ejecución de los mismos. Esta personal no es sujeto de evaluación.

8.1. Otras obligaciones del proveedor

- El contratista será el único responsable del transporte de todos materiales, equipos, herramientas e insumos necesarios para la óptima ejecución del servicio, desde el punto de origen hasta las instalaciones de las unidades donde se ejecutará el presente servicio de mantenimiento correctivo.
- En caso el contratista dé algún elemento durante la jornada laboral o en el traslado de materiales a las instalaciones del local, podrá comprometerse este deberá proveer a su cargo el daño causado en el plazo máximo de cinco (05) días calendario, plazo que será contabilizado a partir de la notificación de la reclamación.
- El contratista deberá de informar al área usuaria donde se está ejecutando el servicio en el plazo máximo de una (01) hora, de cualquier accidente ocurrido durante el desarrollo de los trabajos o a hora se cuente desde que ocurre el accidente.
- El contratista asumirá la responsabilidad total de cualquier accidente de trabajo que pudiera sufrir su personal a consecuencia de la prestación del servicio. Para tal efecto todo su personal deberá contar con su respectivo Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud (SCTR) en consecuencia la entidad no asume ninguna responsabilidad al respecto.
- El personal del contratista durante su permanencia en el inmueble estará sujeto a las normas internas de seguridad de la comisaría donde se ejecutará el presente servicio.
- El personal del contratista que realice trabajos estará obligado a usar la indumentaria e implementos de seguridad cumpliendo con lo establecido en la norma G. 053 del Reglamento Nacional de Edificaciones y la Norma NTP 400.033.1984 (Revisada el 2012).
- El Proveedor garantizará la prestación del servicio efectuado por un tiempo mínimo de un (01) año.
- El contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad, y que las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la entidad. Asimismo se deberá precisar que el subcontratista debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores y no estar suspendido o inhabilitado para contratar con el Estado, en concordancia con lo establecido en el Art. 147 del RLCE.
- El Proveedor coordinará con el jefe del área de infraestructura de la REGION POLICIAL PUNO y los jefes de las unidades como la COMISARIA PNP ILAVE y COMISARIA PNP PUNO.

9. GARANTIA DEL SERVICIO

El proveedor del servicio deberá garantizar la óptima ejecución de los trabajos a realizar, por lo que brindará una garantía mínima de un (01) año, acreditado con una D.O. J. J. vigencia que se computará a partir del día siguiente de firmada la conformidad del servicio.



MANUEL EMILIO MEJIA ACOSTA  
C.O. 382711  
FOTOCOPIA HUMPIRI  
KAT T. PNP

MANUEL EMILIO MEJIA ACOSTA  
C.O. 382711  
FOTOCOPIA HUMPIRI  
KAT T. PNP

MANUEL EMILIO MEJIA ACOSTA  
C.O. 382711  
FOTOCOPIA HUMPIRI  
KAT T. PNP

MANUEL EMILIO MEJIA ACOSTA  
C.O. 382711  
FOTOCOPIA HUMPIRI  
KAT T. PNP

10. DOCUMENTOS PARA SUBSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Diagnóstico de GANTT para la ejecución del mantenimiento original
- Vigencia poder del representante legal en caso de consorcio
- Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso ser persona natural
- Código de Cuenta Intercambiable (CCI)

11. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La recepción y el acta de conformidad del servicio serán diligenciadas por los jefes de la COMISARÍA PNP LLAVE Y COMISARÍA PNP PUÑO (según corresponda) y al informe técnico por el jefe del área e infraestructura de la REGIÓN POLICIAL PUÑO.

La conformidad de la prestación debe ser otorgada en un plazo no mayor de SIETE (07) días calendario, de la prestación del servicio.

12. FORMA Y PLAZO DE PAGO

Se realizará el PAGO ÚNICO al proveedor, posterior a la conformidad emitida por el área técnica.

La entidad tramitará el pago en un plazo que no exceda de los DIEZ (10) días calendario siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al Art. 17 del RLC.

13. PENALIDADES APLICABLES

Se procederá a ejecutar conforme a los Art. 101 y 102 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contratación del Estado. En caso de incumplimiento por parte del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso según el siguiente detalle:

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 \times MONTO}{F \times PLAZO EN DIAS}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías:  $F = 0.25$
  - b.2) Para obras:  $F = 0.15$

14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega así como la que se genere durante la ejecución de las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

15. ANTICIPACIÓN

EL CONTRATISTA no debe efectuar, negociar o efectuar, cualquier pago, comisión, valor o cualquier dádiva en general o cualquier beneficio o incentivo legal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como: rebu, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente o a través de socios, integrantes de los órganos administrativos, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia con lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225, al numeral 7.1 de artículo 7° de su Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobada mediante D.S. N° 344-2018.

Además, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta que constituya un delito de corrupción, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los riesgos antes mencionados.

16. NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Conforme forma válida de notificación, la que efectúa la Entidad a través del correo electrónico (correo virtual) consignado por el contratista en su cotización y ratificado en la orden de compra o de servicio. Para dichos efectos, el contratista genera y asume dicho domicilio como su ubicación habitual en la red de internet, autorizando a la Entidad a utilizar esta modalidad de notificación efectiva la suscripción de la notificación por parte del contratista implica su "autorización expresa" para el uso de esta modalidad de notificación.

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico señalada por el contratista, se entiende válidamente efectuada cuando la Entidad reciba respuesta de recepción de la dirección electrónica indicada por el contratista. Dicha notificación tiene efectos el día en que conste haber sido recibida.

Si la Entidad no recibe respuesta en un plazo máximo de dos (02) días hábiles contados desde el día siguiente de efectuado el acto notificado por correo electrónico, procede a notificar en forma física al contratista en su domicilio, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 21 del Decreto Supremo N° 0042019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

El contratista es responsable de mantener oportunamente los medios de recepción de notificación, debiendo comunicar a la Dirección de Administración, la Unidad de Administración o la que haga sus veces en las UE de la PNP cualquier cambio de domicilio o dirección, con una anticipación no menor a quince (15) días calendario.

1000  
1-1000  
Page 1 of 1

OS 200811  
F. O. U. P. A. MUNICIPAL  
V. 2. 0. P. N. P.

041 382711  
Embo de Piaçostá  
INTE PND



continued on p. 10

[illegible]

LEONARD KAPLAN & ASSOCIATES

MANAGER DEL PERSONAL CLAVE

QUACON: ACADÉMICA

www.elsevier.com/locate/jmb

El poder debe ejercer las funciones y actividades que corresponden al grado o título profesional (segundo semestre de la universidad) y también funciones que corresponden al grado o título profesional (segundo semestre de la universidad).

1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 26

1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 26

EXPERIMENTAL

-Un (01) Profesional Responsable coordinador. Arquitecto o Ingeniero Civil egresados de la Universidad de Iquitos, con una experiencia en el sector público o privado en regularmente en el área de planeación, gestión de proyectos de inversión pública, ejecución de obras de infraestructura, en particular en el sector servicios de telecomunicaciones y servicios de energía.

Un (91) ingeniero, Mechidino Elctricismo y/o Electricista autorizado, con experiencia mínima de 10 años en el mantenimiento de sistemas de energía eléctrica, deberá estar capacitado en el tema.

important

Los resultados que se muestran en el gráfico de la izquierda indican que el 75 por ciento de los países de América Latina y el Caribe, así como el 60 por ciento de los países de Asia y el 50 por ciento de los países de África, no han alcanzado el nivel de desarrollo humano que se requiere para acceder a la categoría de países en desarrollo. En caso de documentarse la falta de acceso a los servicios básicos, los países en desarrollo se enfrentan a una situación de pobreza extrema, lo que puede conducir a la pérdida de la capacidad de desarrollo humano y, en consecuencia, a la pérdida de la capacidad de competir en el mercado global.

Se considera el sujeto colectivo que se dirige a una única obra de presentación oral, se alinea entonces a la forma de la presentación oral escrita.

conclusiones con un comentario en la vez 4. Después, tras haber

NO. 210, 101

VERIFICACIÓN DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

En el caso de Colombia, el presidente Uribe Vélez, al conducir el nuevo programa de paz, ha buscado una interacción de 50.000 soldados en el campo. Por su parte, la guerrilla ha buscado una interacción de 50.000 soldados en el campo. En el caso de Colombia, el presidente Uribe Vélez, al conducir el nuevo programa de paz, ha buscado una interacción de 50.000 soldados en el campo. Por su parte, la guerrilla ha buscado una interacción de 50.000 soldados en el campo.

**Agradecimientos.** Los autores del estudio se la expresan a las autoridades sanitarias y comunitarias de la ciudad de Lima por su colaboración y apoyo en la realización del estudio, a los médicos de la Unidad de Medicina Familiar y Comunitaria de la Universidad de Lima por su colaboración y apoyo en la realización del estudio, a los médicos de la Unidad de Medicina Familiar y Comunitaria de la Universidad de Lima por su colaboración y apoyo en la realización del estudio, a los médicos de la Unidad de Medicina Familiar y Comunitaria de la Universidad de Lima por su colaboración y apoyo en la realización del estudio.

En todas las especies presentan varios tipos de control de la actividad sexual, en donde el macho puede ejercer un control sobre la actividad sexual de la hembra, pero también puede ser controlado por ella. En algunas especies, como en el caso de los peces, el macho puede ejercer un control sobre la actividad sexual de la hembra, pero también puede ser controlado por ella. En algunas especies, como en el caso de los peces, el macho puede ejercer un control sobre la actividad sexual de la hembra, pero también puede ser controlado por ella.

En el caso de servicios de ejecución pública o contratados, todo se decide y controla en la parte del contrato que haya sido ejecutado durante los cuatro años anteriores a la fecha de presentación de la oferta.

El artículo 69 establece que las autoridades competentes en el sector público no podrán imponer condiciones de pago inferiores a las correspondientes a quienes operen en el mismo sector.

[illegible]

<sup>1</sup> Este trabalho foi financiado pelo Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) sob o número de processo 09/06-078/96.

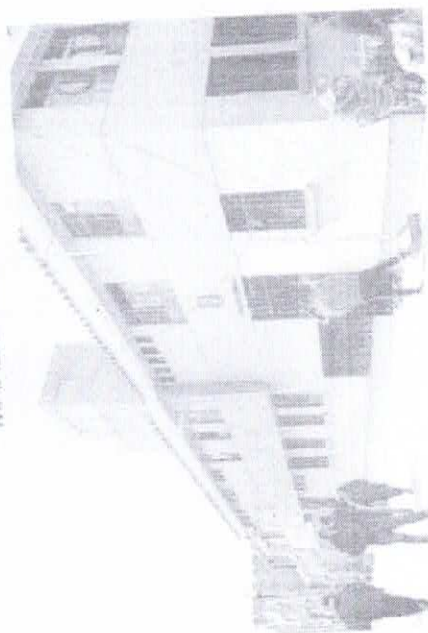




POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
REGPOL PUNO

EXPEDIENTE TÉCNICO DE ACTIVIDAD

MARZO-2024



plazo de ejecución	: 45 días calendario
cuenta de financiamiento	: 00 recursos ordinarios

PUNO, MARZO DEL 2024

1

MEMORIA DESCRIPTIVA

1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO:
- |                |   |                           |
|----------------|---|---------------------------|
| PLIEGO         | : | REGPOL PUNO               |
| FUNCION        | : | REGPOL PUNO               |
| RESPONSABLE F. | : | REGPOL PUNO               |
| FICHA TECNICA  | : | SERVICIO DE MANTENIMIENTO |
- CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE

2. UBICACIÓN POLITICA:

- REGION : PUNO
- PROVINCIA : EL COLLAO
- DISTRITO : ILAVE
- DIRECCIÓN : Jr Andino Nº402
- PROPIEDAD : Escritura publica de donación por la municipalidad del collao ilave, notario Pastor Velazco, Juli 13ENE1978.

-EXTENSION:

El distrito de Ilave es uno de los cinco que conforman la provincia de El Collao, ubicado en el Departamento de Puno en el sur del Perú, bajo la administración del Gobierno regional de Puno, Perú.

-LIMITES

- Por el Norte : con el distrito de Acora y Provincia de Puno
- Por el Sur : con el distrito de Juli
- Por el Este : con el lago Titicaca y distrito de Pílayo
- Por el Oeste : con el distrito de Acora y Juli

-ALTITUD:

Se encuentra entre los 3662 m.s. n.m.

-ALTIPLANO :

El distrito tiene una superficie territorial de 285,87 Km2, y su capital se encuentra sobre los 3825 m.s.n.m., entre las siguientes coordenadas geográficas: 15°33'53" de latitud sur y 70°06'12" de longitud oeste. En efecto, esta localidad se encuentra en la vía asfaltada y ferrocarrilera que une las ciudades de Juliaca a Puno.

Tiene un flujido tránsito vehicular. De Puno a Ilave hay una distancia de 54.70 km y de Ilave a Desaguadero (frontera con Bolivia) dista 93.30 km.

REGPOL PUNO

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE

MEMORIA DESCRIPTIVA

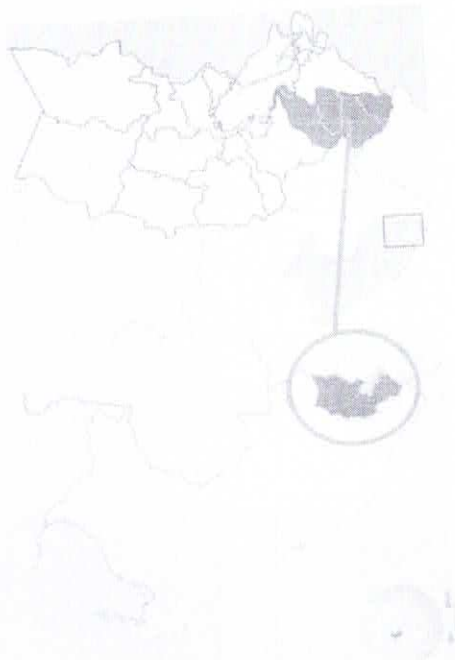


-ACCESOS:

La ciudad de Ilave tiene acceso terrestre mediante la carretera Panamericana Sur Puno-Desaguadero y por vía Lacustre, utiliza el Lago Titicaca empleando balsas de fibra, botes, anclas. Concurrido por los pobladores ribereños.

TRAMO	LONGITUD (Km.)	SITUACION
Puno- Ilave	54.70 km.	Carretera panamericana
Ilave-Desaguadero	93.30 Km	sur Puno- Desaguadero

Asimismo, existen los suficientes medios de transporte (camiones de carga) para el traslado de materiales de construcción hasta el distrito de Ilave, los costos de fletes varían de acuerdo al volumen o peso de carga de transporte.



3. TIEMPO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO:

FECHA DE INICIO DEL SERVICIO : a la entrega de la orden de servicio  
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO : 45 días calendario  
GARANTÍAS DEL SERVICIO : 365 días calendario  
FORMA DE PAGO : previa conformidad del servicio  
CONFORMIDAD DE PAGO : jefe de la Comisaría PNP Ilave

REGPOL PUNO



SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE

## METRADOS DETALLADOS

12

12

12








## FICHA TECNICA DE EVALUACIÓN

ONLINE

SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMERCIA PANALAVE



*[Handwritten signature]*



ANEXO TECNICO

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE- REGPOL PUNO

Lugar: Jr. Audino N402- Ilave

Elaborado Por: MAYOR S PNP CUTIPA HUMBERTO RONNY FRANCISCO

Fecha: 7-Mar-24

PARTIDAS	UNID	DETALLE
01 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP ILAVE		
01.01 ESTRUCTURAS		
01.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES	M2	37.61
01.01.01.01 PICADO Y RETIRO DE TARRAJEO INTERIOR	UND	1.00
01.01.01.02 DESMONTAJE DE PUERTA VENTANA METALICA	UND	6.00
01.01.01.03 DESMONTAJE DE PUERTA		
01.01.01.03.01 DESMONTAJE DE PUERTA	MIL	20.00
01.01.02 ZOCALOS	MIL	116.70
01.01.02.01 CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=10CM		
01.01.02.02 CONTRAZOCALO DE MADERA TORNILLO	M2	43.13
01.01.03 TARRAJEOS Y ENLUCIDOS		
01.01.03.01 TARRAJEO EN INTERIORES CON MEZCLA C/A 1:5 E=1.5CM	M2	112.80
01.01.04 PISOS Y PAVIMENTOS	M2	20.50
01.01.04.01 MANTENIMIENTO DE PISO PARQUET		
01.01.04.02 PISO PORCELANATO ALTO TRANSITO COLOR GRIS OSURO DE 60X60CM	M2	3.94
01.01.05 CARPINTERIA DE MADERA		
01.01.05.01 PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA, INCLUYE MARCO, COLOCADO, PINTADO Y CERRADURA DE PERILLA	UND	8.00
01.01.05.02 MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA, MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL, LIJADO, BARNIZADO Y CAMBIO DE BISAGRA 4"X3"		
01.01.06 CARPINTERIA METALICA		
01.01.06.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA DE METAL, MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL, LIJADO, PINTADO CON PINTURA ANTICORROSIVA UNA MANO Y DOS MANOS PINTURA COLOR NEGRO	UND	22.00
01.01.06.02 PUERTA METALICA DE DOS HOJAS 1.15 x 2.16/ INC MARCO COLOCADO, PINTADO Y CERRADURA NACIONAL TRES GOLPES	UND	1.00
01.01.06.03 PUERTA METALICA DE DOS HOJAS 1.16 x 3.00/ INC MARCO COLOCADO, PINTADO Y CERRADURA NACIONAL DE TRES GOLPES	UND	1.00
01.01.06.04 PUERTA METALICA 0.89 x 2.55/ INC MARCO COLOCADO Y PINTADO Y CERRADURA NACIONAL TRES GOLPES	UND	2.00
01.01.06.05 PUERTA METALICA 0.88 x 2.30/ INC MARCO COLOCADO Y PINTADO	UND	1.00
01.01.06.06 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 1.19M X 1.20M/ PRIMER NIVEL- FRONTERIS	UND	9.00
01.01.06.07 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 1.19M X 1.70M/ PRIMER NIVEL- FRONTERIS	UND	1.00
01.01.06.08 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 1.19M X 2.48M/ PRIMER NIVEL- FRONTERIS	UND	1.00
01.01.06.09 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 1.72M/ PRIMER NIVEL- FRONTERIS	UND	1.00
01.01.06.10 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 2.15M/ PRIMER NIVEL- FRONTERIS	UND	1.00

01.01.06.11 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA 1.20M X 1.40M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTERIS	UND	1.00
01.01.06.12 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA 1.90M X 1.40M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTERIS	UND	1.00
01.01.06.13 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA 2.10M X 1.40M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTERIS	UND	1.00
01.01.06.14 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 1.40M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTERIS	UND	1.00
01.01.06.15 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 2.90M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTERIS	UND	1.00
01.01.06.16 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 2.70M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTERIS	UND	1.00
01.01.06.17 SUMINISTRO E INSTALACION DE MALLA METALICA 0.45M X 1.72M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTERIS	UND	1.00
01.01.06.18 SUMINISTRO E INSTALACION DE REJA METALICA 2.10M X 1.40M/ SEGUNDO NIVEL- FRONTERIS	UND	1.00
01.01.06.19 ESTRUCTURA PARA DUCHA 1.49M X 1.95M CON ACRILICO DE 4MM INCLUYE PERFILES, ANGULOS, ACCESORIOS E INSTALACION	UND	1.00
01.01.06.20 ESTRUCTURA PARA INODORO 1.23M X 2.00M CON ACRILICO DE 4MM INCLUYE PERFILES, ANGULOS, ACCESORIOS E INSTALACION	UND	1.00
01.01.06.21 SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA DE ALUMINIO 0.70M X 1.95M CON ACRILICO DE 4MM INCLUYE PERFILES, ANGULOS,	UND	1.00
01.01.07 COBERTURAS	M2	150.00
01.01.07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE TEJA ANDINA		
01.01.08 CERRAJERIA	UND	22.30
01.01.08.01 CERRADURA NACIONAL DE TRES GOLPES (INCL. ELEMENTOS DE FIJACION)	UND	6.00
01.01.08.02 CERRADURA NACIONAL DE BOLA PESADA DE ACERO INOXIDABLE (INCL. ELEMENTOS DE FIJACION)		
01.01.09 VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES	M2	38.59
01.01.09.01 VIDRIO TRANSPARENTE DE 2MM COLOCADO PARA VENTANAS	M2	2.40
01.01.09.02 VENTANA CON PERIFERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL CLARO DE 5MM/ SISTEMA MODGLASS- INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION	M2	0.90
01.01.09.03 VENTANA APERIACIONADO CON PERIFERIA DE ALUMINIO CON CRISTAL TIPO CATEDRAL COLOR CLARO- INCLUYE ACCESORIOS E INSTALACION		
01.02 METALOTOPES SANITARIOS		
01.02.01 SISTEMA DE AGUA POTABLE		
01.02.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES	M2	16.25
01.02.01.01.01 PICADO Y RETIRO DE ENCHAPADO INTERIOR DE CERAMICO	M2	3.56
01.02.01.01.02 DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	UND	13.00
01.02.01.01.03 DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS A TODO COSTO	UND	6.00
01.02.01.01.04 INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS	M2	19.88
01.02.01.02 PISOS Y PAVIMENTOS		
01.02.01.02.01 PISO PORCELANATO ANTIDESLIZANTE ALTO TRANSITO DE 60X60CM- COLOR ESCOGIDO POR EL AREA USUARIA	M2	1.50
01.02.01.03 ZOCALOS		
01.02.01.03.01 ZOCALO CERAMICO SIMILAR AL EXISTENTE	M3	0.22
01.02.01.04 CONCRETO ARMADO	KG	14.25
01.02.01.04.01 CONCRETO EN COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	M2	2.03
01.02.01.04.02 ACERO EN COLUMNAS DE CONFINAMIENTO	PZA	2.00
01.02.01.04.03 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN COLUMNAS	MIL	3.00
01.02.01.05 TUBERIA DE AGUA	UND	3.00
01.02.01.05.01 TEE PVC SAL C-10 1"		
01.02.01.05.02 TUBERIA PVC SAL C-10 1"		
01.02.01.05.03 CODIGO PVC 1"x 90"		
01.02.01.06 TUBERIAS		



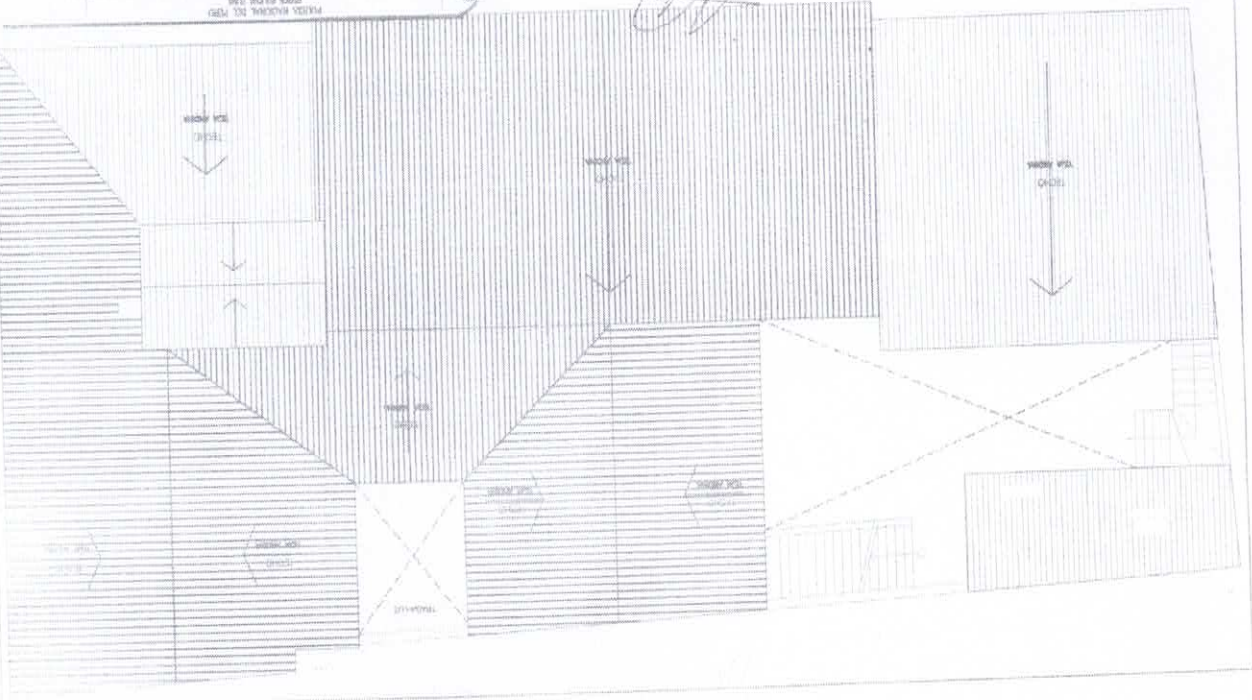






# TECHO

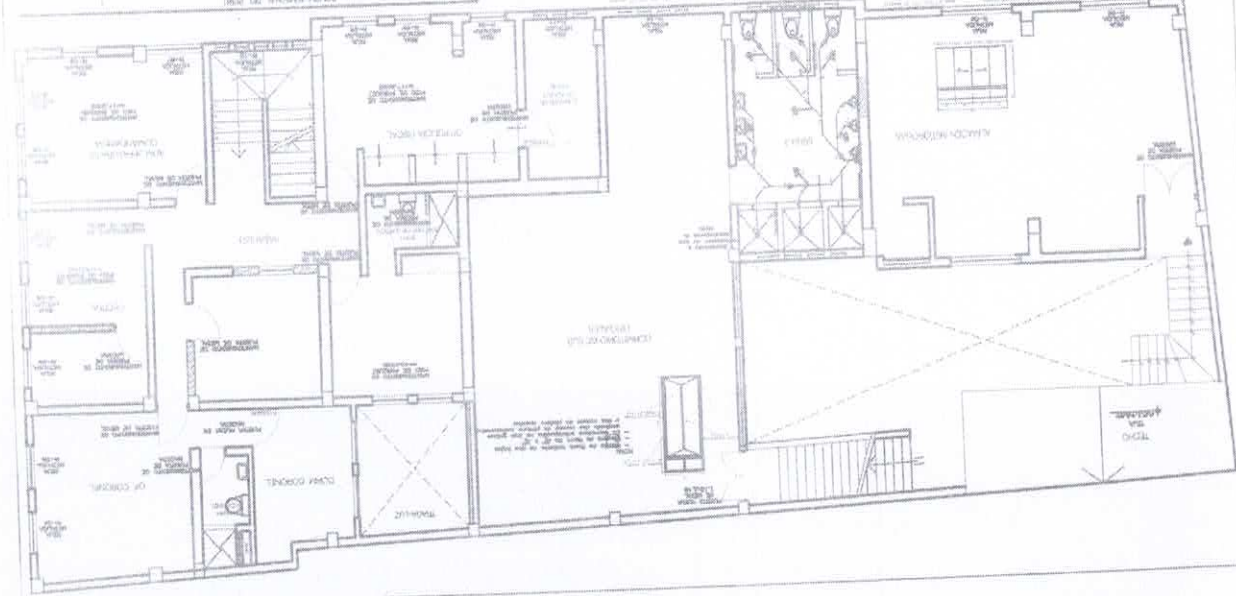
PUNTO FISCAL DEL PISO	
FECHA DE EMISIÓN	01-2024-UE
FECHA DE VENCIMIENTO	01-2024-UE
FECHA DE EMISIÓN	01-2024-UE
FECHA DE VENCIMIENTO	01-2024-UE
FECHA DE EMISIÓN	01-2024-UE
FECHA DE VENCIMIENTO	01-2024-UE



*[Handwritten signatures and marks]*

# SEGUNDO PISO

PUNTO FISCAL DEL PISO	
FECHA DE EMISIÓN	01-2024-UE
FECHA DE VENCIMIENTO	01-2024-UE
FECHA DE EMISIÓN	01-2024-UE
FECHA DE VENCIMIENTO	01-2024-UE
FECHA DE EMISIÓN	01-2024-UE
FECHA DE VENCIMIENTO	01-2024-UE



01-2024-UE-033-FPP-2

FECHA DE EMISIÓN 01-2024-UE  
FECHA DE VENCIMIENTO 01-2024-UE







1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

[illegible]

Ing. Carlos Huarcaya Choque  
ING. MECANICO ELECTRICISTA  
CIP. 311541

ON/OFF HARTING CONNECTOR  
ING/MECHANICS ELECTROST  
CIP 311541



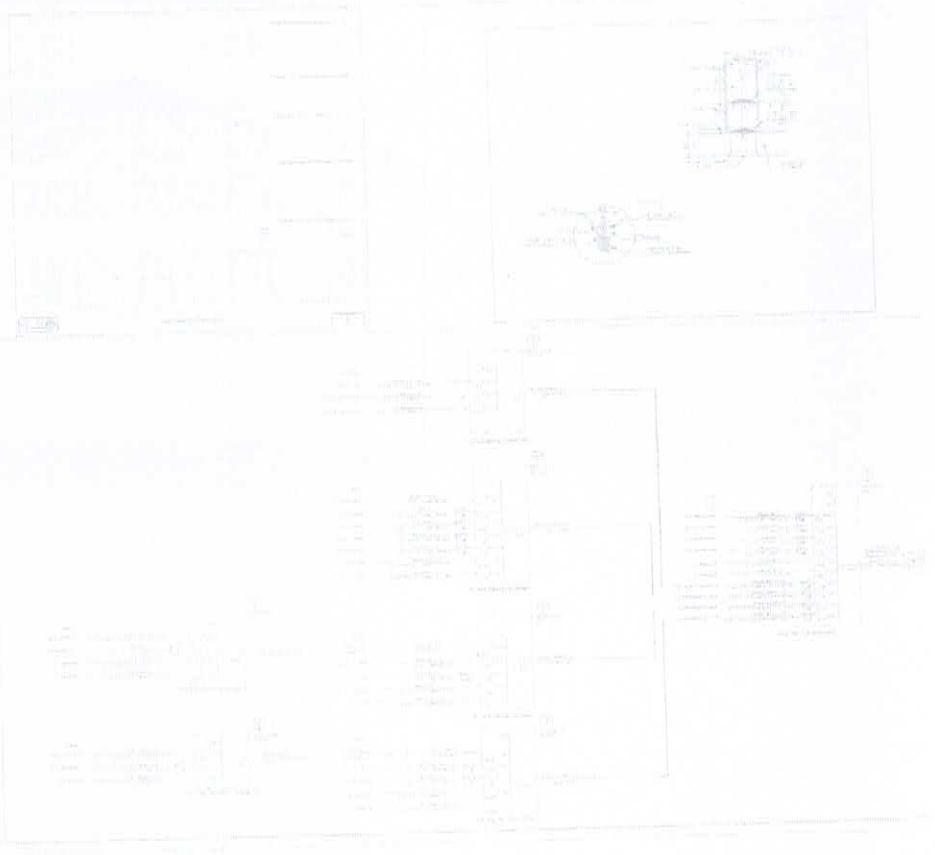




REGISTRO NACIONAL DE PLUO  
REVISIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE-003-FR-2

INstituto Registral y Catastral  
CIR 311541  
Jorge Carlos Huayra Choque  
Ingeniero de Edificación

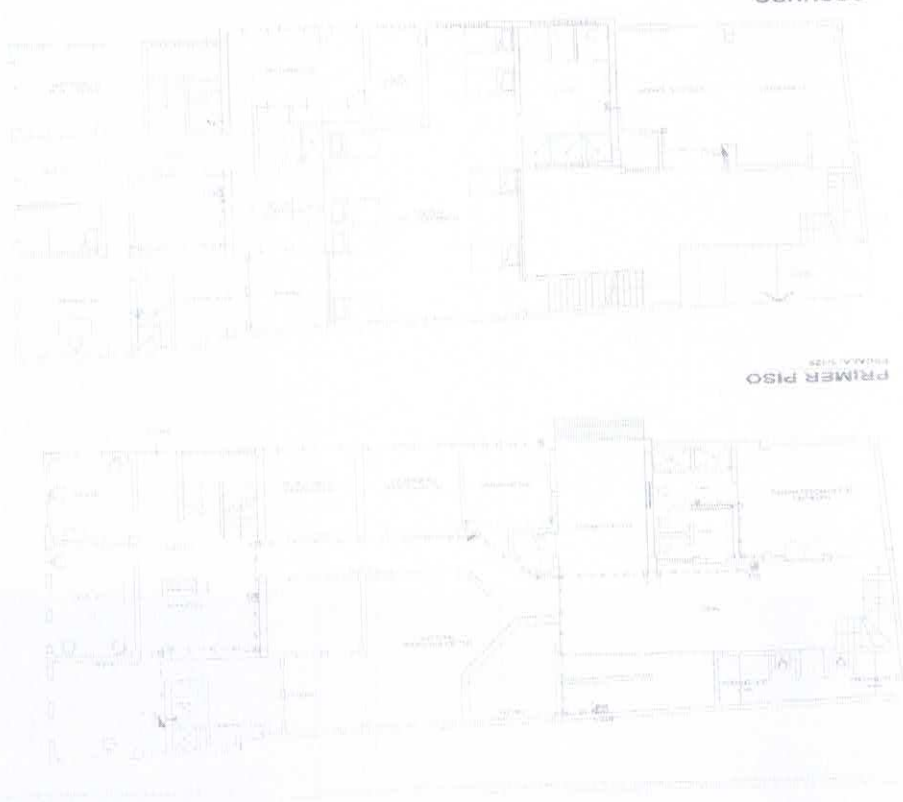
Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...



Handwritten signatures and stamps.

INstituto Registral y Catastral  
CIR 311541  
Jorge Carlos Huayra Choque  
Ingeniero de Edificación

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...
61	...	...	...	...	...
62	...	...	...	...	...
63	...	...	...	...	...
64	...	...	...	...	...
65	...	...	...	...	...
66	...	...	...	...	...
67	...	...	...	...	...
68	...	...	...	...	...
69	...	...	...	...	...
70	...	...	...	...	...
71	...	...	...	...	...
72	...	...	...	...	...
73	...	...	...	...	...
74	...	...	...	...	...
75	...	...	...	...	...
76	...	...	...	...	...
77	...	...	...	...	...
78	...	...	...	...	...
79	...	...	...	...	...
80	...	...	...	...	...
81	...	...	...	...	...
82	...	...	...	...	...
83	...	...	...	...	...
84	...	...	...	...	...
85	...	...	...	...	...
86	...	...	...	...	...
87	...	...	...	...	...
88	...	...	...	...	...
89	...	...	...	...	...
90	...	...	...	...	...
91	...	...	...	...	...
92	...	...	...	...	...
93	...	...	...	...	...
94	...	...	...	...	...
95	...	...	...	...	...
96	...	...	...	...	...
97	...	...	...	...	...
98	...	...	...	...	...
99	...	...	...	...	...
100	...	...	...	...	...

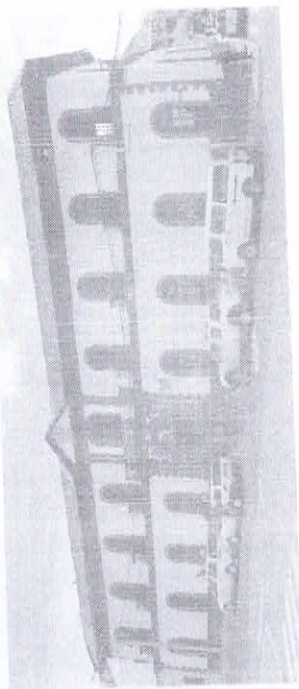




POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  
REGPOL PUNO



EXPEDIENTE TÉCNICO DE ACTIVIDAD  
MARZO- 2024



ACTIVIDAD: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE  
LA COMISARIA PNP PUNO

Plazo de ejecución : 45 días calendario  
Fuente de financiamiento : 00 recursos ordinarios

PUNO, MARZO DEL 2024

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

X- MACREPOL PUNO



ACTIVIDAD: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA COMISARIA  
PNP PUNO



## MEMORIA DESCRIPTIVA

**MEMORIA DESCRIPTIVA**

**1. DATOS GENERALES DEL PROYECTO:**

PLIEGO : X-MACREPOL PUNO  
 FUNCION : X-MACREPOL PUNO  
 RESPONSABLE F. : X-MACREPOL PUNO  
 FICHA TECNICA : SERVICIO DE MANTENIMIENTO  
 PREVENTIVO DE LA COMISARIA PNP PUNO  
 PROPIEDAD : MININTER, INSCRITO CON PARTIDA N° 11000601, TOMO 53.

**2. UBICACIÓN POLITICA:**

• REGION : PUNO  
 • PROVINCIA : PUNO  
 • DISTRITO : PUNO  
 • DIRECCIÓN : Jr. Deústua N°536

**-EXTENSION:**

La provincia de Puno es una de las trece que conforman el departamento de Puno en el Sur del Perú. Limita por el Norte con las provincias de Huancané y San Román; por el Este con el lago Titicaca; por el Sur con la provincia de El Collao; y, por el Oeste con el departamento de Moquegua.

**-LIMITES**

• Por el Norte : con la provincia de Huancané y San Román  
 • Por el Sur : con la provincia de El Collao  
 • Por el Este : con el Lago Titicaca  
 • Por el Oeste : con el departamento de Moquegua

**-ALTITUD:**

Se encuentra entre los 3824 m s. n. m.

**-ALTIPLANO :**

La región Puno se encuentra en el altiplano, entre los 3 812 y 5 500 msnm y entre la ceja de selva y la selva alta entre los 4,200 y 500 msnm. Cabe mencionar que la capital del departamento es la ciudad de Puno y está ubicada a orillas del lago Titicaca.

**-ACCESOS:**

La vía Principal de Acceso hacia las instalaciones de la comisaria PNP Puno, es la Carretera Puno- Juliaca

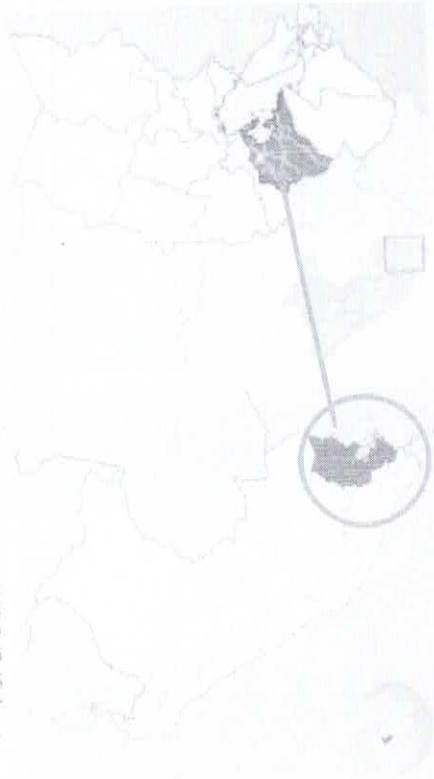
TRAMO	LONGITUD (Km.)	SITUACION
Puno- Juliaca	42.9 km	Asfaltada : carretera

FUENTE: INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA 2016

Asimismo existen los suficientes medios de transporte (camiones de carga, volquetes de distinto tonelaje) para el traslado de materiales de construcción hasta el distrito de Puno, los costos de fletes varían de acuerdo al volumen o peso de carga de transporte.

**-UBICACION:**

• Por el Norte : con las provincias de Huancané y San Román  
 • Por el Sur : con la provincia de El Collao  
 • Por el Este : con el lago Titicaca  
 • Por el Oeste : con el departamento de Moquegua





3. TIEMPO DE EJECUCIÓN Y FORMA DE PAGO:

FECHA DE INICIO DEL SERVICIO : a la entrega de la orden de servicio  
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO : 45 días calendario  
GARANTÍAS DEL SERVICIO : 365 días calendario  
FORMA DE PAGO : previa conformidad del servicio.  
CONFORMIDAD DE PAGO : COMISARIO DE LA COMISARIA PNP  
PUNO

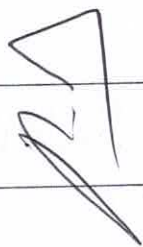
  
.....  
RUTH F. CUITIPA HUMPIRI  
MAY. 3. PNP

REGPOL PUNO

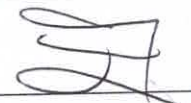


ACTIVIDAD: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA COMISARIA  
PNP PUNO

# METRADOS DETALLADOS







[illegible]





# FICHA TECNICA DE EVALUACIÓN

REGION POLICIAL PUNO  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023

## FICHA TECNICA

Proyecto: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA COMISARIA PNP PUNO  
Lugar: Jr. Deístua N°335  
Eab. Por: MAYOR S PNP CUTIPA HUMPAH RONNY FRANCISCO  
Fecha: 7-Mar-24

PARTIDAS		UNID	METRAJE
03 MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA COMISARIA PNP PUNO			
03.01 ARQUITECTURA			
03.01.01 TRABAJOS PRELIMINARES			
03.01.01.01 PICADO Y RETIRO DE ENCHAPADO INTERIOR DE CERAMICO		M2	62.77
03.01.02 PISOS Y PAVIMENTOS			
03.01.02.01 PISO DE CERAMICO MADERADO ANTIDESLIZANTE		M2	94.17
03.01.03 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS			
03.01.03.01 CONTRAZOCALO DE CERAMICO MADERADO H=10CM		ML	23.90
03.01.04 CARPINTERIA DE MADERA			
03.01.04.01 MANTENIMIENTO DE PUERTA DE MADERA, MANTENIMIENTO ESTRUCTURAL LLUADO, BARNIZADO Y CAMBIO DE BISAGRA 4" X3"		UND	1.00
03.01.05 CANALETAS, CONDUCTOS Y/O TUBERIAS			
03.01.05.01 CANALETA PREFABRICADA DE PLANCHA METALICA GALVANIZADA DE E=0.30MM U SUMINISTRO Y SUECION (SEGUN DISEÑO)		M	18.03
03.01.05.02 CODO PVC SAL DESAGUE 4"		UND	8.00
03.01.05.03 TUBERIA PVC SAL C=10 Ø 4"		M	23.60
03.01.05.04 ABRAZADERA 4" TIPO OMEGA DE 2 DIRECCIONES		UND	6.00
03.01.05.05 PICADO Y RESANE EN PISO- MUROS PARA EMPOTRAR RED DE AGUA		M	11.60
03.02 PATIO USE			
03.02.01 TRABAJOS PRELIMINARES			
03.02.01.01 PICADO Y RESANE EN PISO- MUROS PARA EMPOTRAR RED DE AGUA		M	20.00
03.02.01.02 EXCAVACION EN FORMA MANUAL TERRENO COMPACTADO		M3	2.62
03.02.01.03 RAYADO DE PISO EXISTENTE		M2	105.23
03.02.01.04 DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO		M2	1.53
03.02.02 RELLENO			
03.02.02.01 RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL		M3	0.82
03.02.03 PISO			
03.02.03.01 PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO COLOR NATURAL		M2	105.23
03.02.03.02 PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO COLOR ROJO		M2	22.95
03.02.04 CONCRETO SIMPLE			
03.02.04.01 CONCRETO f' c=175 kg/cm2		M3	2.68
03.02.04.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		M2	2.97
03.02.05 CONCRETO ARMADO			
03.02.05.01 CONCRETO f' c=175 kg/cm2		M3	1.17
03.02.05.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO		M2	1.53
03.02.05.03 ACERO f'y=4200kg/cm2		KG	0.99
03.02.06 ESTRUCTURAS METALICAS			
03.02.06.01 ESTRUCTURA METALICA/TAPA PARA POZO DE PERCOLACION Ø 60CM XØ 80CM- ANGULO DE 1" Y PLANCHA METALICA ESTRIBADA		UND	1.00
03.02.07 ACCESORIOS SANITARIOS			
03.02.07.01 CISTERNA PREFABRICADO DE POLIETILENO DE 1200LT		UND	1.00





03.03.01 TRABAJOS PRELIMINARES			
03.03.01.01 DEMOLICION DE ESTRUCTURA DE CONCRETO CON EQUIPOS DE	M2	87.27	
03.03.01.02 DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO	M2	45.42	
03.03.01.03 DESMONTAJE DE CERRAJE DE CALAMINA	ML	35.00	
03.03.01.04 LIMPIEZA MANUAL DE HERRAS	M2	42.00	
03.03.02 EXCAVACIONES			
03.03.02.01 EXCAVACION EN FORMA MANUAL TERRENO COMPACTADO	M3	7.92	
03.03.03 CONCRETO SIMPLE			
03.03.03.01 CONCRETO f'c=175 kg/cm2	M3	24.20	
03.03.03.02 ENCOFRADO Y DESMCOFRADO	M2	7.26	
03.03.03.03 ACERO fy=4200kg/cm2	KG	131.71	
03.03.04 CONCRETO CICLOPEO			
03.03.04.01 CONCRETO CICLOPEO 1 a	M3	1.23	
03.03.05 TERRAJEOS			
03.03.05.01 PULIDO DE CONCRETO	M2	47.16	
03.03.06 ESTRUCTURAS METALICAS			
03.03.06.01 ESTRUCTURA METALICA L=3MM X H=2M PARA CERCO PERIMETRICO 2'X3' E=1.5MM, REVESTIDO CON CALAMINON DE 0.3MM/ SEGUN	GLB	1.00	
03.03.07 OTROS			
03.03.07.01 ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE LA DEMOLICION	M3	87.30	
03.03.07.02 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	M3	87.30	
03.04.01 CARPINTERIA DE MADERA			
03.04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO PREFABRICADOS DE MADERA MACHIEBRADA DE 3XMM X COBERTURA METALICA DE CALAMINA	UND	1.00	
03.04.01.02 REHUBRICACION DE MODULOS DE MADERA 3XMM	UND	1.00	
03.04.01.03 REHUBRICACION DE MODULOS DE MADERA 3MX3M	UND	1.00	
03.04.02 CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA			
03.04.02.01 ESCALERA METALICA TIPO CARACOL	UND	1.00	
03.04.02.02 PUERTA METALICA DE 0.90M X 3.03M	UND	1.00	
03.04.02.03 PUERTA METALICA 0.75MX1.65M	UND	1.00	
03.04.03 CERRAJERIA			
03.04.03.01 CERRADURA NACIONAL DE TRES GOLPES INCL ELEMENTOS DE	UND	2.00	
03.04.04 OTROS			
03.04.04.01 LIMPIEZA FINAL DE OBRA	CLB	1.00	

[illegible]



 Juan Antonio Huarcaya Choque  
 ING. GEOMATELÉFONISTA  
 C.R. 311541

[illegible][illegible]



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

ITEM I II

Los requisitos de Calificación se encuentran en las  
paginas 29 al 31

CAPITULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ I= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi= Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP= Puntaje máximo del precio  90 puntos <sup>12</sup>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	90 puntos <sup>12</sup>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<b>G. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con un sistema de gestión de la calidad certificado13 acorde con ISO 9001:201514 o Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 9001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación del certificado considere [Acondicionamiento, ampliación, creación, construcción, creación, demolición, edificación, ejecución, rehabilitación, infraestructura, instalación, instalación, mantenimiento, mejoramiento, montaje, operación, reacondicionamiento, reconstrucción, recuperación, refacción, reforzamiento, rehabilitación, remodelación, renovación, reparación, servicio, sustitución de: Obras de edificación u obras civiles]. <u>Acreditación:</u> Mediante la presentación de copia simple de certificado oficial	(Máximo 5 puntos)  Presenta Certificado ISO 9001 [5] puntos  No presenta Certificado ISO 9001 0 puntos

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

<sup>13</sup> La Certificación implica que un organismo de certificación independiente garantiza la conformidad de los productos/ servicios/procesos o sistemas de una organización, frente a los requisitos de una norma establecida.

<sup>14</sup> Entre las certificaciones más difundidas mundialmente, y que es aplicable a todas las organizaciones independientemente de su actividad o sector, referidas a la implementación de un sistema de gestión de la calidad, se encuentra la correspondiente a la norma internacional ISO 9001, propuesto por la Organización Internacional para la Estandarización (ISO). La certificación de la norma ISO 9001 confirma que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) la implementación de un Sistema de Gestión de la Calidad, y con ello su capacidad para proporcionar regularmente productos o servicios que satisfagan los requisitos de esa Norma Internacional, del cliente y los legales y reglamentarios aplicables, así como su compromiso por aumentar la satisfacción del cliente a través de la aplicación eficaz y mejora continua del sistema.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[ 10] puntos
emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho Sistema de Gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditado que cuente con reconocimiento internacional <sup>15</sup> . El referido certificado debe estar a nombre del postor 1s y corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación 17, y estar vigente 18 a la fecha de presentación de ofertas.		
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.		
<b>H. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>		
<b>Evaluación:</b>		
Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social		(Máximo 3 puntos)
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.		
<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p>En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases</i></p>		[03] puntos No acredita ninguna práctica en sostenibilidad  0 puntos
<b>H.1 Práctica:</b>		
Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007 <sup>19</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere [Acondicionamiento, ampliación, creación, construcción, demolición, edificación, ejecución, rehabilitación, infraestructura, instalación, mantenimiento, mejoramiento, montaje, operación, reacondicionamiento, reconstrucción, recuperación, retacción, reforzamiento, remodelación, renovación, reparación, servicio, sustitución de: Obras de edificación u obras civiles (almacén, auditorio, plazas, centro de abastos, centro penitenciario, estadio, infraestructura educativa, infraestructura hospitalaria, infraestructura deportiva, oficina, penitenciaría, plaza, taller, teatro, universidad)] <sup>20</sup>		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema		

<sup>15</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo de ILAC (International Accreditation Cooperation) o del IAAC (Inter American Accreditation Cooperation).

<sup>16</sup> En caso que el postor se presente en consorcio, para obtener el puntaje respectivo, todos sus integrantes deben acreditar que cuentan con las certificaciones vigentes con el alcance requerido, siempre que, de acuerdo con la promesa de consorcio, se hubieran comprometido a ejecutar obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria.

<sup>17</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>18</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>19</sup> En marzo de 2019 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>20</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación, la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[ 10] puntos
de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditado que cuente con reconocimiento internacional <sup>21</sup>		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>22</sup> , y estar vigente <sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>H.2 Práctica:</b>		
Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014 <sup>24</sup> .		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>25</sup> , y estar vigente <sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>H.3 Práctica:</b>		
Certificación del sistema de gestión ambiental.		
Acreditación:		
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere [Acondicionamiento, ampliación, creación, construcción, demolición, edificación, ejecución, rehabilitación, infraestructura, instalación, mantenimiento, mejoramiento, montaje, operación, reacondicionamiento, reconstrucción, recuperación, retacción, reforzamiento, remodelación, renovación, reparación, servicio, sustitución de: Obras de edificación u obras civiles (almacén, auditorio, plazas, centro de abastos, centro judicial, centro penitenciario, estadio, infraestructura educativa, infraestructura hospitalaria, infraestructura deportiva, oficina, penitenciaría, plaza, taller, teatro, universidad)].		
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditado que cuente con reconocimiento internacional <sup>27</sup> .		
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>28</sup> , y estar vigente <sup>29</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		

<sup>21</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (www.iaf-ciaf.org) o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAAC (www.iaac.org) o del European Cooperation for Accreditation-EA (www.ea.europa.eu) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (www.pac-accreditation.org).

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (www.iaf-ciaf.org) o del Inter-American Accreditation Cooperation-IAAC (www.iaac.org) o del European Cooperation for Accreditation-EA (www.ea.europa.eu) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (www.pac-accreditation.org).

<sup>28</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>29</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[ 10] puntos
<b>H.4 Práctica:</b> Responsabilidad hídrica  <u>Acreditación:</u> Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ( <a href="http://www.ana.gob.pe/portal/tema/agua-azul">http://www.ana.gob.pe/portal/tema/agua-azul</a> ).		
<b>H.5 Práctica:</b> Certificación del sistema de gestión de la energía  <u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere [Acondicionamiento, ampliación, creación, construcción, creación, demolición, edificación, ejecución, habilitación, infraestructura, instalación, instalación, mantenimiento, mejoramiento, montaje, operación, reacomodamiento, reconstrucción, recuperación, redacción, reforzamiento, rehabilitación, remodelación, renovación, reparación, servicio, sustitución de: (obras de edificación u obras civiles (almacen, auditorio, plazas, centro de abastos, centro judicial, centro penitenciario, estadio, infraestructura educativa, infraestructura hospitalaria, infraestructura deportiva, oficina, penitenciaria, plaza, taller, teatro, universidad). El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>30</sup> El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>31</sup> , y estar vigente <sup>32</sup> a la fecha de presentación de ofertas.		
<b>I. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b>		(Máximo 2 puntos)
<u>Evaluación:</u> Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	Presenta Certificado ISO 37001	[02] puntos
<u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).  El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>33</sup>  El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación <sup>34</sup> , y estar vigente <sup>35</sup> a la fecha de presentación	No presenta Certificado ISO 37001	0 puntos

<sup>30</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Múltiplo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European cooperation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

<sup>31</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>32</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Múltiplo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European cooperation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		[ 10] puntos
de ofertas		
En caso que al postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje		
PUNTAJE TOTAL		100 puntos <sup>36</sup>

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.  
<sup>37</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Desarrollando el objeto del contrato, de resultar indispensable puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte en [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], Asiento N° [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], con DNI N° [.....], según por su Representante Legal, [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [.....] [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>37</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>37</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA .....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>38</sup>

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

<sup>38</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias) pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



- De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE] Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

De fiel cumplimiento del contrato [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorial como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200 000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumaatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] OPCIÓN UNIDAD PARA LA SOLICITUD adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**  
La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado



CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Solo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>39</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA]

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cumplen con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>40</sup>

<sup>39</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).  
<sup>40</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>41</sup>	Si	No	
Correo electrónico :			

ANEXOS

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>42</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>41</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>42</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de sustanciación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>46</sup>.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>46</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Si	No
MYPE <sup>43</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Si	No
MYPE <sup>44</sup>			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Si	No
MYPE <sup>45</sup>			
Correo electrónico :			

### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>43</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>44</sup> Ibidem

<sup>45</sup> Ibidem



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIO 1] [%]<sup>47</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIO 2] [%]<sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>49</sup>

<sup>47</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>49</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relacion-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.000)])

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (\$/200,000.00)])

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° .....  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://awe2.trabajo.gob.pe/consulta-empleos-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRONICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°.....**  
Presente.-

El que se suscribe [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ☒ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

