

# BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE**

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

---

**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA PARA  
LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC  
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO  
DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE  
USO"**

**VITARTE, 2024**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE**

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL  
5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

---

**SECCIÓN ESPECÍFICA**



**CONDICIONES ESPECIALES DEL  
PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

### CAPÍTULO I GENERALIDADES

#### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE LIMA ESTE-VITARTE  
RUC N° : 20611127511  
Domicilio legal : AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI N° 364 ATE-LIMA-LIMA  
Teléfono: : (01) 4172923  
Correo electrónico: : procesoshlev@gmail.com

#### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de " CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

DESCRIPCION	UM	CRONOGRAMA DE ENTREGAS (CANTIDADES)	CANTIDAD TOTAL
		1	
HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES	PBA	30,000	30,000

#### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 CD N° 003-2024-HLEV el 04 de JULIO DE 2024

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DyT

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.7. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega de los bienes materia de la presente convocatoria será a los cinco (05) días calendarios, el mismo que se computa desde el día siguiente de notificada la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

## HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

---

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones.
- Decreto Supremo 377-2019-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-1ef (en adelante el "TUO")
- Reglamento de Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento..*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

Presentar su oferta al correo electrónico: [procesoshlev@gmail.com](mailto:procesoshlev@gmail.com), dirigido a la Unidad de Abastecimiento (Órgano encargado de las Contrataciones-OEC) - Contratación Directa N° 03-2024-HLEV-OEC. La oferta deberá estar foliada, firmada y sellada en todas las hojas por el proveedor.

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE2 y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- f) Precio de la oferta en soles, incluidos todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar (**Anexo N° 6**). El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- g) **Certificado de Registro Sanitario**  
Vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la autoridad nacional de medicamentos - DIGEMID. Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

- Nota: Como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

**Para el caso de productos importados**

DIGEMID ha señalado que no es exigencia ser tenedor del certificado de registro de un producto importado; o poseer registro sanitario de un producto importado y registrado en nuestro país para llevar a cabo su comercialización en territorio nacional, por lo tanto, corresponde que presente el REGISTRO SANITARIO DEL PRODUCTO.

Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales

Podrán presentar copia simple del Registro Sanitario del fabricante.

En caso que algún equipo no requiera registro sanitario, se podrá presentar oficio emitido por DIGEMID con una antigüedad no mayor a 3 años, a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el equipo no se encuentre en el listado de productos de la clasificación de insumos, instrumental y equipo de uso médico, quirúrgico u odontológico, contenida en el Decreto Supremo 016-2011-S.A., el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario.

h) **Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para fabricación de productos de Laboratorio y/o equivalentes.**

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, emitido por la autoridad Nacional de Medicamentos – DIGEMID.

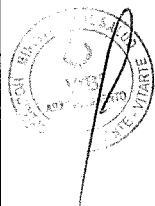
En lugar del certificado de buenas prácticas de manufactura podrán presentarse los siguientes documentos:

- Certificado de Libre Venta/Comercialización/Exportación que acredite el cumplimiento de normas de calidad, o
- Certificado CE (Sistema de Garantía de Calidad Total) de la Comunidad Europea emitido por un Organismo Notificado, o
- Declaración de Conformidad CE de la Comunidad Europea (emitida por el fabricante) y/o Certificado ISO 13485 vigente, o
- Certificado de la FDA.

Si su certificado ha vencido de adjuntar el documento correspondiente en que solicite la renovación de la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura y certificación de Buenas Prácticas de Laboratorio que debe ser solicitada con una anticipación no menor de noventa (90) días anteriores a su vencimiento (DS. N° 014-2011-SA-Art. N° 115).

i) **Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento y/o equivalentes.**

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, Este documento no resulta exigible a los fabricantes, ya que, en este caso, las Buenas Prácticas de Manufactura incluyendo a las Buenas Prácticas de Almacenamiento. solo para el caso de los productos que requieran Registro Sanitario.





**Para el caso de distribuidores**

El Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBA) a nombre del distribuidor y, de ser el caso, también a nombre del tercero con quien el distribuidor suscribe un contrato de almacenamiento. Cabe precisar que, en este último caso, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de BPA para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden. Al respecto, es preciso indicar que a través del Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA, recibido por el Organismo Supervisor el 28.ABR.2011, la DIGEMID, precisa al respecto que "el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre".

**Para el caso de fabricantes**

Bastará la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, dado que éste incluye las buenas prácticas de almacenamiento.

Si su Certificado ha vencido debe adjuntar el documento correspondiente en que solicite la renovación de la certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento la que debe ser solicitada con una anticipación no menor de cuarenta y cinco (45) días anteriores a su vencimiento (D.S. N° 014-2011-SA - Art. N° 118).

j) **Copia simple de Protocolo de análisis y/o Certificado de análisis y/o ficha técnica de análisis y/o equivalentes.**

Se aceptará certificados de análisis de acuerdo al formato propio de cada fabricante, siempre y cuando evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis (según el Decreto Supremo N° 016-2011-SA y modificatorias), los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados analíticos (cualitativos y/o cuantitativos) obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Asimismo, deberá de contener el nombre del laboratorio que lo emite. Se acepta como equivalente otro Documento emitido por el fabricante, siempre y cuando en ello se evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis según la normativa vigente

**Nota:** Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda de acuerdo al Artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se

detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

### **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio y Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertados.

### **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Debe presentar la documentación requerida en la Unidad de Abastecimiento del Hospital de Lima Este Vitarte, ubicado en sito Av. José Carlos Mariátegui N° 539- Vitarte, en el horario de 08:00 a 16:00:00 horas.

### **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central
- Informe del Funcionario Responsable del Servicio de Patología Clínica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, conforme lo prescribe el numeral 168.2 del numeral 168 respecto a la Recepción y Conformidad del Reglamento de Contrataciones del Estado.
- Comprobante de Pago.


Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del HLEV, sito en Av. José Carlos Mariátegui N° 539- Vitarte, en el horario de 08:00 a 16:00:00 horas.

# HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

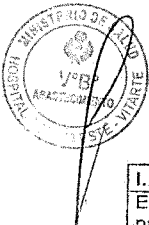
CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

	Directiva Administrativa "Que regula los procedimientos para la contratación de bienes y servicios cuyos montos sean iguales e inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT)".	FECHA JUNIO 2024
---	--	------------------------

FORMATO N° 02 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES EN GENERAL	
Órgano y/o Unidad Orgánica	DEPARTAMENTO DE APOYO AL DIAGNÓSTICO SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA
Actividad del POI	ATENCIÓN DE EXÁMENES DE LABORATORIO DEL SERVICIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA DEL HOSPITAL DE LIMA ESTE VITARTE
Denominación de la Contratación	ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO
Pedido de Compra N°	



#### I. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene la finalidad contar con reactivos de laboratorio y equipos en cesión de uso, necesarios para realizar los procedimientos hematológicos. Los cuales contribuirán a determinar un diagnóstico, pronóstico y tratamiento de las patologías y nuevas enfermedades emergentes, además del contexto mundial que vivimos, asimismo con ello satisfacer los fines de interés públicos.

#### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

##### Objetivo general

Abastecimiento de reactivos para la realización de Hemogramas Automatizados para el servicio de patología Clínica del Hospital de Lima Este Vitarte.

##### Objetivos Específicos

Procesamiento de hemogramas de nuestra Institución y de esa manera cumplir con la demanda.

#### III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

##### a. Características técnicas:

- Kit de Reactivos para la realización Automatizada del Hemograma Diferencial de 5 Estirpes.

- ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba.

##### b. Condiciones de operación:

CON EQUIPO EN CESIÓN EN USO "COMO DATA".

METODOLOGÍA: Impedancia y/o Citometría de flujo por láser y/o Colorimetría y/o fluorescencia y/o Fotometría (mínimo 2 metodologías).


Muestra biológica: Sangre anticoagulada.


Para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas, el postor deberá presentar obligatoriamente catálogos, brochure y/o folletos y/o cartas del fabricante y/o documentos emitidos por el fabricante o dueño legal de la marca.

Para el equipo hematológico, que contenga: Tipo, Metodología, Performance, Características, Muestras, Procesamiento de datos, Accesorios del Equipo, Consumibles, Controles y Complementos, Modo de Operación.

c. Fecha de vencimiento: La vigencia del producto será desde el internamiento a los almacenes de nuestra entidad con una vigencia mínima de 08 meses y en caso de no cumplir adjuntar carta de compromiso de canje.


##### d. Rotulado:

 **HLEV**  
Firmado digitalmente por ALARCON  
PASTOR Kelly Vanessa FAU  
2024.11.25 11:54:52  
Módulo: Sign el actor del documento  
Una sola vez. Fecha: 24.11.2024 11:54:52 05:00

 **MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE**  
  
DRA. KELLY VANESSA ALARCON PASTOR  
MÉDICO PATOLÓGICO CLÍNICO  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
CMP: 55548 RNE: 035819

# HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

 <b>PERU</b> MINISTERIO DE SALUD	Hospital de Lima Este - Vitarte	Directiva Administrativa "Que regula los procedimientos para la contratación de bienes y servicios cuyos montos sean iguales e inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT)".	FECHA JUNIO 2024
--	---------------------------------	--	------------------------

- Los reactivos de laboratorio deben embalsarse adecuadamente utilizando cajas que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado funcionamiento.  
- Cada caja debe estar debidamente rotulada indicando el nombre del producto, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.  
- El contratista deberá entregar folletos, cartillas, hojas de instrucciones o impresiones en los envases, que señale las condiciones de uso almacenamiento.  
- Los rótulos deberán estar de acuerdo a las normas legales vigentes indicado en el literal e., primer punto del presente documento.  
- En caso de los productos importados, se deberá incluir el rotulado de los envases, el nombre y razón social o logo, número del registro sanitario si corresponde y dirección de la empresa.

a. Requisitos según leyes, reglamentos técnicos, normas metroológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

- EMPAQUE Y/O ROTULO: De acuerdo lo normado en el DS N° 010-97-SA y DS N° 020-2001-SA.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011/SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 055-99.SA/DM Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 585-99.SA/DM Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Resolución ministerial N° 833-2015/MINSA, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 116-2018/MINSA, "Directiva administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID. Gestión del suministro integrado de suministro público de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios -SISMED.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

b. Transporte:

Los reactivos de laboratorio deben ser trasladados manteniendo la cadena de frío ( $>2^{\circ}\text{C}$  y  $<10^{\circ}\text{C}$ ), contando con un termohigrómetro digital para verificación de la temperatura. Si durante el acto de recepción de los bienes se advirtiera merma consecuencia del transporte, el contratista deberá reponer o canjear los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas en un plazo de tres días notificado por parte de la entidad.

c. Garantía del bien a suministrar:

El proveedor deberá garantizar que los productos sean legítimos, originales, con el registro sanitario correspondiente.

La garantía del bien es a partir de la fecha en que se entrega la conformidad, por un periodo de 12 meses, por defectos de fábrica, fallas y daños. Dicha garantía cubre la reposición del bien (es).

El contratista deberá garantizar que todos los bienes suministrados deberán estar correctamente embalados con el fin de protegerlos de cualquier daño que pueda causarle durante su traslado y almacenaje.







CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC  
FALLA DE ENTREGA DE Bienes  
Fecha: 06/06/2024  
Firma: [Firma]

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

DRA. KELLY VANESSA ALARCON PASTOR  
MÉDICO PATOLÓGICO CLÍNICO  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
CMP: 58548 RNE: 035918

# HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

				Directiva Administrativa "Que regula los procedimientos para la contratación de bienes y servicios cuyos montos sean iguales e inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT)".	FECHA JUNIO 2024
---	---	---	---	--	------------------------

d. Plazo de Canje o reposición por vicios ocultos del bien;

El canje o reposición del producto se debe realizar en un plazo máximo de 10 días calendarios a sola solicitud del usuario en cumplimiento a la garantía o vida útil o reposición por vicios ocultos.

e. Disponibilidad de servicios y repuestos. Las 24 horas según necesidad del usuario.

## IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

- EMPAQUE Y/O ROTULO: De acuerdo lo normado en el DS N° 010-97-SA y DS N° 020-2001-SA.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley 29459, Ley de Productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011/SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 055-99.SA/DM Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Productos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 585-99.SA/DM Aprueba Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Resolución ministerial N° 833-2015/MINSA, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios.
- Resolución Ministerial N° 116-2018/MINSA, "Directiva administrativa N° 249-MINSA/2018/DIGEMID. Gestión del suministro integrado de suministro público de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios -SISMED.

## V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

El proveedor debe suministrar la logística, materiales e insumos necesarios para el funcionamiento óptimo del equipo y la realización completa de la prueba.

## VI. GARANTIA COMERCIAL

Garantía: No menor de 12 meses

El proveedor deberá garantizar que los productos sean legítimos, originales y con el registro sanitario correspondiente.

La garantía del bien es a partir de la fecha en que se entrega la conformidad, por un periodo de 12 meses, por defectos de fábrica, fallas y daños. Dicha garantía cubre la reposición del bien (es).

## VII. MUESTRAS

Muestra biológica: Sangre anticoagulada.

## VIII. PLAZO DE ENTREGA

a. Plazo de entrega:

Plazo de entrega e Instalación del Equipo: 05 días calendarios, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato para la entrega de los insumos (para la única entrega) e instalación de equipo.

b. Forma de entrega:

DESCRIPCION	UM	CRONOGRAMA DE ENTREGAS (CANTIDADES)	CANTIDAD TOTAL
		1	
HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES	PBA	30,000	30,000


## IX. PRESTACIONES ACCESORIAS

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

DRA. KELLY VANESSA ALARCON PASTOR  
MÉDICO PATOLÓGICO CLÍNICO  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
CMP: 58548 RNE: 035916

# HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

 <b>PERU</b> <b>Ministerio de Salud</b> <b>Hospital de Lima Este-Vitarte</b>	Directiva Administrativa "Que regula los procedimientos para la contratación de bienes y servicios cuyos montos sean iguales e inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT)".	<b>FECHA</b> <b>JUNIO</b> <b>2024</b>
---	--	---

a. **Mantenimiento preventivo:** Se debe consignar el cronograma de mantenimiento preventivo anual, tanto para el analizador como los equipos adjuntos a este. Contar con stock disponible de repuestos para el equipo automatizado. Presentación de un CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

b. **Soporte técnico:**  
El tiempo máximo de respuesta ante una avería, será de 2 horas, en el menor tiempo posible de que requerirá la presencia física de un técnico, en caso de ser necesario se procederá a sustituir el equipo en cuestión por otro de similares características. En caso de parada total del sistema, la asistencia técnica en el centro no debe ser superior a 8 horas. Para aquellas averías de analizadores que no se puedan resolver en un plazo de 2 semanas, se deberá instalar un equipo igual que el ofertado para sustituir el averiado.

El proveedor debe garantizar el funcionamiento permanente de los equipos en cesión en uso de presentarse fallas en la operatividad del equipo debe ser sustituido por un equipo back up en forma inmediata en menos de 24 horas además de contar con un stock de repuestos en forma inmediata. A fin de no alterar la atención normal de los usuarios.

## X. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

### a) **Certificado de Registro Sanitario**

Vigente a la fecha de presentación de propuestas, expedido por la autoridad nacional de medicamentos - DIGEMID. Los datos expresados en la oferta presentada, deben coincidir con los datos indicados en el Registro Sanitario del producto ofertado.

La vigencia de los registros sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

- Nota: Como parte de los documentos de la oferta, para la validación del Registro Sanitario en trámite de renovación, el postor deberá presentar copia de la solicitud de reinscripción y registro sanitario del producto.

### Para el caso de productos importados

DIGEMID ha señalado que no es exigencia ser tenedor del certificado de registro de un producto importado; o poseer registro sanitario de un producto importado y registrado en nuestro país para llevar a cabo su comercialización en territorio nacional, por lo tanto, corresponde que presente el REGISTRO SANITARIO DEL PRODUCTO.

### Para el caso de empresas distribuidoras de productos nacionales

Podrán presentar copia simple del Registro Sanitario del fabricante.

En caso que algún equipo no requiera registro sanitario, se podrá presentar oficio emitido por DIGEMID con una antigüedad no mayor a 3 años, a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el equipo no se encuentre en el listado de productos de la clasificación de insumos, instrumental y equipo de uso médico, quirúrgico u odontológico, contenida en el Decreto Supremo 016-2011-S.A., el postor deberá presentar copia simple de la Certificación de DIGEMID realizada a través de la web, que sustente que no requiere de registro sanitario.

### b) **Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura para fabricación de productos de Laboratorio y/o equivalentes.**

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, emitido por la autoridad Nacional de Medicamentos - DIGEMID.

En lugar del certificado de buenas prácticas de manufactura podrán presentarse los siguientes documentos:

- Certificado de Libre Venta/Comercialización/Exportación que acredite el cumplimiento de normas de calidad, o
- Certificado CE (Sistema de Garantía de Calidad Total) de la Comunidad Europea emitido por un Organismo Notificado, o
- Declaración de Conformidad CE de la Comunidad Europea (emitida por el fabricante) y/o Certificado ISO 13485 vigente, o
- Certificado de la FDA.


Si su certificado ha vencido de adjuntar el documento correspondiente en que solicite la renovación de la certificación de Buenas Prácticas de Manufactura y certificación de Buenas Prácticas de Laboratorio y/o equivalentes con una anticipación no menor de noventa (90) días anteriores a su vencimiento (D.S. N° 014-2011-S/A Art. N° 115).

### c) **Copia simple de Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento**

**MINISTERIO DE SALUD**  
**LABORATORIO DE LIMA ESTE-VITARTE**  
**DR. KELLY VANESSA ALARCON PASTOR**  
**Medico Patologa Clinica**  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
CMP: 58548 RNE: 035\*1A

# HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

 <b>PERU</b> Ministerio de Salud Hospital de Lima Este - Vitarte	Directiva Administrativa "Que regula los procedimientos para la contratación de bienes y servicios cuyos montos sean iguales e inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT)".	<b>FECHA</b> JUNIO 2024
---	--	-------------------------------

Vigente a la fecha de Presentación de Propuestas, Este documento no resulta exigible a los fabricantes, ya que, en este caso, las Buenas Prácticas de Manufactura incluyendo a las Buenas Prácticas de Almacenamiento, solo para el caso de los productos que requieran Registro Sanitario.

## Para el caso de distribuidores

El Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBA) a nombre del distribuidor y, de ser el caso, también a nombre del tercero con quien el distribuidor suscribe un contrato de almacenamiento. Cabe precisar que, en este último caso, no sería suficiente un contrato de servicio de almacenamiento con un tercero que cuenta con certificado de BPA para acreditar en forma total el cumplimiento de las Buenas Prácticas de Almacenamiento, sino que también el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden. Al respecto, es preciso indicar que a través del Oficio N° 1191-2011-DIGEMID-DG-DCVS-ECVE/MINSA, recibido por el Organismo Supervisor el 28.ABR.2011, la DIGEMID, precisa al respecto que "el contratante deberá acreditar el cumplimiento de los procesos que le corresponden mediante el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento a su nombre".

## Para el caso de fabricantes

Bastará la presentación del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, dado que éste incluye las buenas prácticas de almacenamiento.

Si su Certificado ha vencido debe adjuntar el documento correspondiente en que solicite la renovación de la certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento la que debe ser solicitada con una anticipación no menor de cuarenta y cinco (45) días anteriores a su vencimiento (D.S. N° 014-2011-SA - Art. N° 118).

d) Copia simple de Protocolo de análisis y/o Certificado de análisis y/o ficha técnica de análisis y/o equivalentes.

Se aceptará certificados de análisis de acuerdo al formato propio de cada fabricante, siempre y cuando evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis (según el Decreto Supremo N° 016-2011-SA y modificatorias), los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados analíticos (cualitativos y/o cuantitativos) obtenidos en dichos análisis, con arreglo a las exigencias contempladas en las normas específicas de calidad de reconocimiento internacional. Asimismo, deberá de contener el nombre del laboratorio que lo emite. Se acepta como equivalente otro Documento emitido por el fabricante, siempre y cuando en ello se evidencie las características señaladas en la definición de certificado de análisis según la normativa vigente

Nota: Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda de acuerdo al Artículo 59 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## XI. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Lugar:

AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI 364 -ATE VITARTE.

Horario de atención de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 16:30 p.m. horas

Plazo: 05 días calendarios, computados desde el día siguiente de suscrito el contrato para la entrega de los insumos (para la única entrega) e instalación de equipo.

## XII. CONFORMIDAD

Recepción: Almacén Central - Servicio de Patología Clínica

Conformidad: Servicio de Patología Clínica

## XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO




 **MINISTERIO DE SALUD**  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE

**DRA. KELLY VANESSA ALARCON PASTOR**  
MÉDICO PATOLÓGICO CLÍNICO  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
CMP: 58548 RNE: 035416

# HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

 <b>PERU</b> Ministerio de Salud Hospital de Lima Este - Vitarte	Directiva Administrativa "Que regula los procedimientos para la contratación de bienes y servicios cuyos montos sean iguales e inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT)".	<b>FECHA</b> JUNIO 2024
---	--	-------------------------------

El HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE, efectuará el pago según lo establecido en los procedimientos que para este caso haya normado; guardando relación con lo establecido en la Ley No. 30255 Ley de Contrataciones del Estado, Modificado por los Decretos Legislativos N° 1341, que modifica la Ley N° 30225 y Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la ley No.30225; concordado con el Reglamento de la Ley No. 30225, aprobado por Decreto Supremo No. 344-2018 - EF, publicada en el Diario Oficial El Peruano el DIC 2018, y sus modificatorias, así como cualquier otra norma legal que sobre dicho aspecto este vigente; y después que se otorgue la conformidad respectiva, siempre que se Verifiquen el cumplimiento de las demás condiciones establecidas en el contrato. Para efectos del pago, se debe contar la siguiente documentación:

- Orden de compra (3 copias)
- Factura (original y 3 copias)
- Guía de Remisión (original y 3 copias)
- Recepción: almacén central
- Conformidad: Servicio de Patología clínica

## XIV. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de servicio ofertado por un plazo no menor de un año, contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## XV. PENALIDADES

### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por Mora por cada día de retraso. la penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto} \\ F \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a 60 días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras;  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a 60 días:
  - Para bienes, servicios y consultoría:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refiere, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

## XVI. OTRAS PENALIDADES

No corresponde

## XVII. RESOLUCION CONTRACTUAL

El Hospital puede anular la orden, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su caso, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por Mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial la orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

## XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus Socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el postor se obliga a conducir en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa o indirecta, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar las medidas preventivas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## XIX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS




**MINISTERIO DE SALUD**  
**HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE**  
**DRA. KELLY VANESSA ALARCON PASTOR**  
MÉDICO PATOLÓGICO CLÍNICO  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
CMP: 58548 RNE: 035915





# HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

  	Directiva Administrativa "Que regula los procedimientos para la contratación de bienes y servicios cuyos montos sean iguales e inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT)".	FECHA JUNIO 2024
---	--	------------------------

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

## Requisito de Calificación:

### AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO:

Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgadas al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitidas por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos — (ARM) del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.

### Acreditación:

Copia de resolución o Constancia de Autorización Sanitaria de Funcionamiento vigente

## Experiencia del postor en la especialidad

### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 5000,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a Hemograma Automatizado, de todas las estirpes.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio de cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá a método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser utilizado como evidencia que produzca fehacientemente la relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válidos comprobantes de pago que no lo son, al no haber sido cancelados por el cliente del postor".


(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término de cancelación o no], si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia presentada".


MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE-VITARTE  
DR. KEVIN RIVERA ALARCON PASTOR  
MEDICO PATOLOGICO CLINICO  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
CMP: 84548 RNE: 035818

# HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"


	Directiva Administrativa "Que regula los procedimientos para la contratación de bienes y servicios cuyos montos sean iguales e inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT)".	FECHA JUNIO 2024
<p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Provedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>		




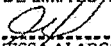
 **MINISTERIO DE SALUD**  
**HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE**  
**DRA. KELLY VANESSA ALARCON PASTOR**  
**MÉDICO PATOLÓGICO CLÍNICO**  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
CMP: 68548 RNE: 0359-A

# HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"


 <b>PERU</b> Ministerio de Salud	Hospital de Lima Este - Vitarte	Directiva Administrativa "Que regula los procedimientos para la contratación de bienes y servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT)".	FECHA JUNIO 2024
---	---------------------------------	--	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Selección, extracción y envío de códigos de etiqueta y código de exámenes al equipo en cesión desde la tabla de transferencia del software del laboratorio, para el correcto y ordenado procesamiento.</li><li>- Posterior al procesamiento de muestras, debe permitir el envío y grabado automático de los resultados a la tabla de transferencia en los registros identificados por el código de etiqueta y examen.</li><li>- El postor adjudicado, al día siguiente de la etapa del consentimiento de la buena pro, deberá adquirir la interface que permita la conexión del equipo con el Sistema de Gestión del laboratorio, cuyo plazo máximo para la instalación y puesta en funcionamiento, será de diez (10) días calendario.</li></ul> <p>Hardware: Computadora (s), Servidor y cableado de acuerdo a necesidad del usuario. Interface para comunicación del equipo al software de la Institución.</p>
Accesorios	Fuente de poder de emergencia (UPS) 02 etiquetadores, 02 pistolas de scanner y sistema de mayor prevalencia en Laboratorio tipo Labcore que se anclará al sistema Informático del Hospital.
Consumibles, controles, complementos y accesorios	<ul style="list-style-type: none"><li>- Todos los consumibles, calibradores, controles, complementos y accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas efectivas y las Pruebas de Calibración y Control programadas para el periodo de compra. En cualquier caso, en que falte alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata.</li><li>- Calibradores: Proporcionar material de calibración para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente que permita la realización de la prueba de acuerdo al protocolo de la metodología analítica.</li><li>- Controles internos: proporcionar Material de control para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de la metodología y/o procesar tres niveles de control en cada día de trabajo y por cada tipo de análisis incluido reticulocitos. El material de Control para todo el periodo de compra, en cantidad suficiente para procesar como mínimo (03) niveles de control con fecha de reposición de acuerdo a la variación y estabilidad de la curva de Levey Jennings.</li></ul> <p>Con capacidad de participación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Para la VERIFICACIÓN DE MÉTODOS con la EP 15 para las pruebas Hematológicas, según la guía de la CLSI (Clinical Laboratory Standards Institute), se solicita: Capacitación, Asesoría, Soporte, Incluya Guía de Verificación de Métodos en idioma español, proveer los Reactivos, Controles, Consumibles y Materiales necesarios para la verificación del DESEMPEÑO ANALITICO del método.</li><li>- Soluciones y complementos de limpieza: en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas solicitadas, las calibraciones y los lavados adicionales, requerido de acuerdo a la metodología de trabajo. El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar.</li><li>- Control de calidad externo: PROGRAMA DE CONTROL DE CALIDAD EXTERNO proporcionado por todo el periodo de contratación anual.</li></ul> <p>Cada reactivo que contenga el kit, deberá adjuntar el rotulo que corresponde el cual debe incluir la fecha de vencimiento, número de lote, y la ficha de seguridad MSDS.</p>

**MINISTERIO DE SALUD**  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE  
  
**DRA. KELLY VANESSA ALARCÓN PASTOR**  
MÉDICO PATÓLOGICO CLÍNICO  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
CMP: 58546 RNE: 035818

# HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

	Directiva Administrativa "Que regula los procedimientos para la contratación de bienes y servicios cuyos montos sean iguales e inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT)".	FECHA JUNIO 2024
---	--	------------------------

## ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO























### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ANALIZADOR AUTOMATIZADO DE HEMATOLOGIA

Equipo	27 a más parámetros reportables (sin incluir parámetros de investigación o RUO) y diferencial de 5 estirpes.
Metodología	Impedancia y/o Citometría de flujo por láser y/o Colorimetría y/o fluorescencia y/o Fotometría (mínimo 2 metodologías)
Performance	100 hemogramas por hora o más
Modos de Operación	Acceso continuo aleatorio y emergencias de muestras. Capacidad de procesamiento de muestras pediátricas.
Características	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procesamiento de hemogramas con 5 estirpes leucocitarias.</li><li>- Capacidad de reporte de normoblastos (#, %) con corrección de leucocitos.</li><li>- Capacidad de reporte de reticulocitos (al menos 10% del total de Hemogramas).</li><li>- fracción inmadura de reticulocitos y hemoglobina reticulocitaria o VMR (Volumen medio de reticulocitos).</li><li>- Autocargador incorporado con capacidad de carga de 50 a más tubos de muestra.</li><li>- Volumen de muestra en sangre completa: máximo 200ul.</li><li>- Capacidad de almacenamiento: 100,000 resultados incluyendo información gráfica y numérica.</li><li>- Procesamiento de líquidos corporales (LCR y serosos).</li><li>- No interferencias por: partículas lipídicas y cúmulos de plaquetas (Opcional)</li><li>- Rangos de Linealidad:<ul style="list-style-type: none"><li>- Linealidad de leucocitos: No menor de <math>500 \times 10^9/L</math></li><li>- Linealidad de hemoglobina: No menor de 250 g/L</li><li>- Linealidad de plaquetas: No menor de 4000 <math>\times 10^9/L</math></li></ul></li></ul> <p>Se considerarán los rangos de linealidad de cada fabricante.</p>
Muestra	Sangre total con anticoagulante EDTA K3 y/o K2. Líquidos biológicos  Lector incorporado de código de barras para tubo primario.
Procesamiento de datos	<p><b>Interno:</b> Software y Hardware propio del equipo o mediante equipo de cómputo externo para el manejo de datos del Equipo (procesamiento y calibraciones, controles y resultados) de 30 días o más. Impresora: adecuada a la modalidad de trabajo del laboratorio y compatible con el analizador ofertado.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Control de calidad a bordo: Levey-Jennings o medias móviles o reglas de Westgard o L-J o CC X-B.</li></ul> <p><b>Externo:</b> Software y Hardware para sistema de interfaz, se deberá conectarse a la interface del software de laboratorio propio del hospital y de ser el caso a algún software LIS con mayor prevalencia del laboratorio, dicho costo de conexión deberá ser asumida por la empresa ganadora.</p> <p>La interface de software de los equipos en cesión y el equipo de procesamiento de datos en cesión debe permitir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Contar con impresora de etiquetas de códigos de barras</li></ul>

MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE  
DRA. KELLY VANESSA ALARCON PASTOR  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
C.M.P.: 58548 R.N.E.: 035918


## HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

                     	Directiva Administrativa "Que regula los procedimientos para la contratación de bienes y servicios cuyos montos sean iguales e inferiores a ocho (08) unidades impositivas tributarias (UIT)".	FECHA JUNIO 2024
--	--	------------------------

Antigüedad	La fecha de fabricación del equipo, no deberá exceder los 36 meses anteriores a la fecha de presentación de su oferta.
Soporte Técnico	<p>Garantía de 06 meses, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes en el Hospital Lima Este Vitarte.</p> <p>Mantenimiento preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo y el cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable del mantenimiento del Establecimiento en coordinación con el responsable de Laboratorio, el cual estará a cargo del proveedor durante el tiempo de compra en forma gratuita. Se presentará Certificación del fabricante del equipo otorgada al servicio técnico del proveedor.</p> <p>Mantenimiento preventivo y correctivo por personal técnico calificado, por el periodo de la garantía durante las 24 horas y los 7 días de la semana.</p>
Personal Profesional	Un (01) tecnólogo médico y un (01) ingeniero electrónico, debidamente acreditado y con certificado de capacitación de casa matriz o filial del equipo que oferte. Contar con experiencia no menor a 6 meses capacitado con certificado o constancia emitida por la casa matriz o filial.
Evaluación	Evaluación en servicio al personal del área, no menos de 10 horas en manejo de equipo, mantenimiento diario y resolución de problemas sencillos.



 **MINISTERIO DE SALUD**  
**HOSPITAL DE LIMA ESTE - VITARTE**  
**DRA. KELLY VANESSA ALARCON PASTOR**  
**MEDICO PATOLOGICO CLINICO**  
Jefe del Servicio de Patología Clínica  
CIAP: 58546 RNE: 035616

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACION

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Copia simple de la Resolución Directoral de Autorización Sanitaria de Funcionamiento y de sus cambios otorgadas al Establecimiento Farmacéutico Proveedor, emitidas por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas - DIGEMID, como Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios (ANM) o por la Autoridad Regional de Medicamentos — (ARM) del Ministerio de Salud - MINSA, según corresponda, de acuerdo a la legislación y normatividad vigente.  <b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u>  Copia de Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico.  <b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>
B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 5000,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran bienes similares a los siguientes Hemograma Automatizado, de todas las estirpes.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>1</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

## HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO IV

### PROFORMA DEL CONTRATO

#### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA],

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



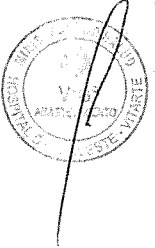
luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**



El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>3</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN*

<sup>3</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

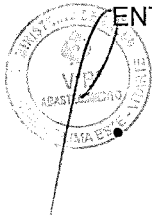
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:



De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>4</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>4</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

## HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

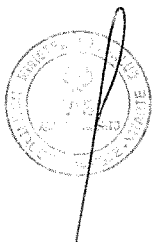
\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

## HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL  
5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>5</sup>.*



<sup>5</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC-1**Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>6</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Notificación de la orden de servicios<sup>7</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

<sup>6</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**  
**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Señores

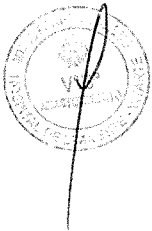
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE**

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL  
5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

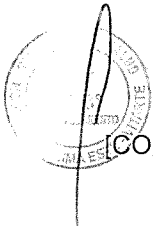
**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

**Importante**



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>8</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>9</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>10</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>11</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>12</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>13</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>8</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>9</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>10</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>11</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>12</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>13</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

HOSPITAL DE LIMA ESTE- VITARTE

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-HLEV-OEC / CONTRATACIÓN DE "HEMOGRAMA AUTOMATIZADO DIFERENCIAL 5 ESTIRPES CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO"

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>8</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>9</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>10</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>11</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>12</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>13</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

