

# **FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)**

| 1. DATOS GENERALES                    |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 14 DE MARZO 2023  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | Responsable de PP 0131 SALUD MENTAL - RSC   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | CONTRATACION DE MEDICO PSIQUIATRA PARA GARANTIZAR LA ATENCION MULTIDISCIPLINARIA Y DE CALIDAD EN SALUD MENTAL DESDE EL ENFOQUE COMUNITARIO A LA POBLACION POR INTERMEDIO DEL CENTRO DE SALUD MENTAL "EL BUEN VIVIR" |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 8   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 001-2023/GOB.REG.AMAZONAS/DRS A/DRSC/SALUDMENTAL/GPH |  | Fecha de recepción                   | 18-Ene-23  |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|                                       |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                 | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Consiguar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Consiguar una síntesis de las observaciones                           |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 FUENTES IDENTIFICADAS**

|   |    |    |
|---|----|----|
| <b>3.1.1 COTIZACIONES</b>   | SI | NO |
| Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado. |    |    |
| <b>3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>   | SI | NO |
| Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado. |    |    |
| <b>3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE</b>   | SI | NO |
| Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado. |    |    |

**3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS**

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| <b>DEL PROVEEDOR</b> |                                    |
| Nº Item              | Detalle de la Estructura de Costos |
|                      |                                    |
| <b>DE LA ENTIDAD</b> |                                    |
| Nº Item              | Detalle de la Estructura de Costos |
|                      |                                    |

|  |    |    |
|--|----|----|
| <b>3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS]</b>   | SI | NO |
| Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado. |    |    |

**3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL**


Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.

|     |  |        |                                    |          |         |                           |
|-----|--|--------|------------------------------------|----------|---------|---------------------------|
| 3.3 | VALOR REFERENCIAL  | MONEDA | Nuevos Soles                       | S/77,000 | Dólares | Otro: Señalar otra moneda |
|     |  | MONTO  | Setenta y siete mil y 00/100 soles |          |         |                           |
|     | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |        |                                    |          |         |                           |
|     |  |        |                                    |          |         |                           |

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO**

|  |            |  |            |
|--|------------|--|------------|
| <b>4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>  | 25/02/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b> | 27/02/2023 |
| <b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  | SI x       | NO   |            |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores. |            |  |            |



| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b><br><b>(SERVICIOS)</b>   |  |    |    |   |
|---|--|----|----|---|
| 4.3   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b><br><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>  | SI | NO | x |
| 4.4   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b><br><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>   | SI | NO | x |
| 4.5   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b><br><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>   | SI | NO | x |
| 5.  | <div style="text-align: center;"> <b>GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS</b><br/> <b>DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS</b><br/> <b>DIRECCIÓN DE RED DE SALUD CONDOCANQUI</b> </div> <div style="text-align: center;"> <br/> <b>Teófilo Cepeda</b><br/> <b>RESPONSABLE DE ADQUISICIONES</b> </div> |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |    |   |