

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPM CMEA PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES "CONTRATACION DE UNIFORMES DE GALA, PORTA DOCUMENTOS Y ACCESORIOS PARA VESTUARIO DE CADETES DE LA IEPM CMEA"**

### **BASES INTEGRADAS**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS  
INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : U.E. 301 – COLEGIO MILITAR ELIAS AGUIRRE  
 RUC N° : 20167652108  
 Domicilio legal : Km. 10 Carretera a Pimentel  
 Teléfono: : 074-424671  
 Correo electrónico: : abastocmea@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de uniforme de gala para vestuario de cadetes de la Institución Educativa Pública Militar Colegio Militar "Elias Aguirre"

Item 1 Uniforme de Gala			Cantidad
N°	Bien Producto	Unidad Medida	
1	Calcetín color negro	Par	712
2	Camisa blanca manga larga	Uno	712
3	Capona de salida c/galón metal estrella	Par	200
4	Cinturon de gala	Uno	200
5	Escarpines	Par	200
6	Correa nylon unisex c/azul	Uno	200
7	Correaje internacional blanco	Uno	200
8	Emblema de metal (de cuello)	Uno	200
9	Falda de gala (damas)	Uno	56
10	Guantes blancos con broche	Par	712
11	Kepi azul concarrilera p/varon y dama	Uno	200
12	Porta fusil de cuero	Uno	200
13	Uniforme de invierno (polaca-pantalón)	Jgo	200
14	Uniforme de verano (polaca blanca)	Uno	200



Item 2 Porta documentos y accesorios personales			Cantidad
N°	Bien Producto	Unidad Medida	
1	Maletin James Bond negro c/logo	Uno	356
2	Pañuelo blanco	Uno	712
3	Gorra dril con logo bordado	Uno	356
4	Porta kepi	Uno	200
5	Marbete metalico de aula	Uno	200
6	Bolsa de ropa sucia	Uno	200
7	Ropa interior (calzoncillo y bvd)	Jgo	396
8	Ropa de baño damas (lycra)	Uno	56
9	Ropa de baño varones (truza de licra)	Jgo	252
10	Moños	Uno	208
11	Toalla de felpa color celeste	Uno	356

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 - Aprobación de Expediente de Contratación 01-2023-IEPM"CMEA"/DIR con fecha 07/03/2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:

- 40 días para todos los bienes, rigiendo el plazo a partir del día siguiente de la toma de tallas y/o envío de las mismas.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/. 10.00 efectuando un depósito en la Cuenta N° 0231031251 del Banco de la Nación.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 313638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-2011-ED - Aprueban Reglamento de las Instituciones Educativas Públicas Militares del Nivel de Educación Secundaria de la Educación Básica Regular

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) ... (II) La inspección es el acto de comprobación, por el cual se verifica que los productos terminados, en este caso las muestras, cumplan con todo lo solicitado como requerimientos mínimos exigidos en las presentes bases, (III) Evaluación y someter a pruebas las muestras presentadas; (IV) una (01) muestra de todos y cada uno de los artículos detallados en el numeral 1.2 de las presentes bases (pag. 14), en las condiciones requeridas en las EETT de las presentes bases detalladas en el Capítulo III; (V) Las muestras serán revisadas por el órgano encargado de las contrataciones y personal especialista de la entidad, además se podrán realizar pruebas de laboratorio especializados de alguno de los materiales propuestos de ser necesario, (VI) la presentación de las muestras se realizará el mismo día de la presentación de las ofertas electrónicas, señalado en el cronograma del procedimiento de selección, en el área de abastecimiento de la IEPM – Colegio Militar "Elias Aguirre", ubicado en carretera Pimentel KM 10, en el horario de 07:30 horas a 15:30 horas.

La no presentación de las muestras, incumple el requisito de admisibilidad de la oferta, generando el rechazo de la propuesta, no pudiendo ser subsanado conforme lo establece el Art. 60 del RLCE.

Muy importante las muestras que presenten los participantes, no podrán contener ninguna variación y/o modificación que sean inferiores a las EETT señaladas en las bases de procedimiento de selección.

El detalle de los aspectos de las características y/o requisitos funcionales a verificarse mediante las muestras se detallan en el Capítulo III de las presentes bases.

La metodología que se utilizara para la revisión de las muestras, así como los mecanismos o pruebas a las que serán sometidas las muestras para determinar el cumplimiento de las características y/o requisitos funcionales determinados por la entidad se encuentran detallados en el Capítulo III de las presentes bases.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en (S/.). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

#### Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
  - c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
  - d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 0231031251  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCP : [.....]

”

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante para la Entidad

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:*

- k) **[DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en km 10 carretera a Pimentel, distrito de Pimentel, provincia de Chiclayo, región Lambayeque.

#### **Importante para la Entidad**

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*  
  
*"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR]."*
- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

*Incorporar a las bases o eliminar según corresponda.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta de acuerdo a las entregas de los bienes dentro de los plazos establecidos.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén General.
- Informe del funcionario responsable del Departamento Fomativo emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en oficina del Dpto. de Administración - sección Abastecimiento, sito en km 10 carretera a Pimentel, distrito de Pimentel, provincia de Chiclayo, región Lambayeque.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 3.1.1 Consideraciones generales

##### a) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición Uniformes de gala, porta documentos y accesorios personales para vestuario de cadetes de la IEPM – CMEA para el año 2023.

##### b) FINALIDAD PÚBLICA

La adquisición de bienes del presente proceso de selección busca dotar a los alumnos de la IEPM - Colegio Militar "Elias Aguirre", de Uniformes gala y vestuario, para las actividades que desarrollan con la finalidad de otorgar al alumnado los implementos apropiados para el desarrollo de sus actividades formativas académico y militares.

##### c) ANTECEDENTES

Los alumnos de la IEPM-CMEA, como parte del sistema de educación básica regular del MINEDU, y del MINDEF, reciben anualmente los implementos necesarios que les permita el desarrollo correcto de sus actividades cotidianas, como parte de la formación educativa y formativa militar, realizando la adquisición de Uniformes para el presente año escolar.

El Uniforme de gala y vestuario, es el conjunto de prendas que se confeccionan con telas y/o materiales adecuados y definidos en los requerimientos institucionales, para el correcto desarrollo de las actividades de sus alumnos.

##### d) OBJETIVO DE LA CONTRATACION

Brindar a los alumnos de la IEPM-CMEA la indumentaria apropiada para el desarrollo de sus actividades en la formación académica – pre militar diseñada y aprobada por el MINEDU y el MINDEF.

##### e) DESCRIPCION DEL BIEN A CONTRATAR

Item 1 Uniforme de Gala			Cantidad
N°	Bien Producto	Unidad Medida	
1	Calcetín color negro	Par	712
2	Camisa blanca manga larga	Uno	712
3	Capona de salida c/galón metal estrella	Par	200
4	Cinturon de gala	Uno	200
5	Escarpines	Par	200
6	Correa nylon unisex c/azul	Uno	200
7	Correa internacional blanco	Uno	200
8	Emblema de metal (de cuello)	Uno	200
9	Falda de gala (damas)	Uno	56
10	Guantes blancos con broche	Par	712
11	Kepi azul con carrilera p/varon y dama	Uno	200
12	Porta fusil de cuero	Uno	200
13	Uniforme de invierno (polaca-pantalón)	Jgo	200
14	Uniforme de verano (polaca blanca)	Uno	200

Item 2 Porta documentos y accesorios personales			Cantidad
N°	Bien Producto	Unidad Medida	
1	Maletín James Bond negro c/logo	Uno	356
2	Pañuelo blanco	Uno	712
3	Gorra drill con logo bordado	Uno	356
4	Porta kepi	Uno	200
5	Marbete metalico de aula	Uno	200
6	Bolsa de ropa sucia	Uno	200
7	Ropa interior (calzoncillo y bvd)	Jgo	396
8	Ropa de baño damas (lycra)	Uno	56
9	Ropa de baño varones (truza de lycra)	Jgo	252
10	Moños	Uno	208
11	Toalla de felpa color celeste	Uno	356

**f) PLAZO DE ENTREGA**

- Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de:
  - **20 días** para todos los bienes que no necesitan facilitar las tallas y confección personalizada.
  - **40 días** para los bienes que necesiten la toma de tallas y confección personalizada, rigiendo el plazo a partir del día siguiente de la toma de tallas y/o envío de las mismas.
- El plazo de entrega incluye la toma de medidas, confección y entrega de las prendas.
- Las medidas serán proporcionadas por la entidad al día siguiente de suscrita el contrato.

**g) LUGAR DE ENTREGA**

- Los bienes serán entregados en el Almacén General de la IEPM-CMEA Sito carretera Pimentel KM 10.
- El horario de recepción será a las 07:30 hasta 15:30 horas, en las fechas que la institución establezca.

**h) GARANTIA DE LAS PRENDAS**

- Garantía de calidad de confección de las prendas:

El contratista deberá garantizar que los uniformes entregados sean nuevos y libre de defectos de fabricación, inadaptación con el uso normal o cambios de color a solo requerimientos del usuario, el contratista dará por por un periodo de ocho (08) meses, como garantía de confección.

- Reclamos que formulen los alumnos del CMEA:

El contratista garantizará que los reclamos que se formulen serán resueltos en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios, computados a partir del día siguiente de realizado el reclamo.

No se aceptará reclamos a las prendas que no fueron observadas en su oportunidad.

Una vez arreglada las prendas observadas, estas serán devueltas al usuario final directamente por el contratista.

**i) RECEPCION**

- Las muestras del participante ganador con el consentimiento de la buena pro quedarán en custodia del Almacén encargado de su recepción como patrón para la recepción de los Bienes adjudicados.

- Una vez realizado el internamiento del lote de prendas, si existiera la duda que no es igual a la muestra ganadora, la IEPM - Colegio Militar "Elias Aguirre" se reserva el derecho de enviar una muestra a un laboratorio para la verificación de la calidad de la materia prima principal.

- De constatar que no es igual a lo ofertado, se procederá a la devolución de la mercadería para el cambio de la misma en el plazo 72 Horas, de no cumplir se resolverá el contrato y se comunicará al Organismo Supervisor de Compras del Estado para que sancione al proveedor de acuerdo ley y se comunicará a los organismos competentes.

- Los Proveedores ganadores entregarán las prendas según las necesidades de los Cadetes y en la fechas coordinadas con la oficina de abastecimiento de la IEPM - CMEA, por lo que se harán entregas periódicas según la necesidad y el requerimiento.

**j) CONFORMIDAD**

La conformidad será emitida mediante un informe de área usuaria

**METODO VERIFICACION DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LAS MUESTRAS**

**EVALUACIÓN DE MUESTRAS**

- a) El comité de evaluación al momento de recepcionar las muestras de los postores, levantará un acta en la cual codificará cada una de sus prendas.
- b) El comité de evaluación contará con el apoyo de un especialista del área usuaria, para asesorar técnicamente los procesos de evaluación de la muestra, consultas y observaciones que se presente en el procedimiento de selección.
- c) Para la evaluación de muestras, éstas serán revisadas exhaustivamente externa e internamente en todas sus partes, de ser necesario serán desarmadas o desarticuladas para verificar lo que se está solicitando en las especificaciones técnicas, que incluye las partes internas no visibles de las muestras, debiendo cumplir con lo siguiente:
  - Calidad de confección
  - Calidad de acabados
  - Dimensiones

## Operatividad

d) Se realizará evaluación externa e interna de las diferentes medidas y componentes de la prenda mediante método manual visual (consiste en la verificación visual contrastada con lo señalado en las especificaciones técnicas) y/o físico. Los pasos que se seguirán para la evaluación son:

- Cuantificar las prendas de acuerdo a lo solicitado en las Bases como muestras.
- Tomar inventario de ellas según corresponda la codificación de cada postor.
- Verificación e identificación de los muestrarios de avíos y componentes de cada artículo y su integridad en cuanto a componentes.
- Medición y verificación de las especificaciones técnicas en las partes externas e internas de las prendas. (Sin desarmar aún las prendas)
- Medición de ángulos de inclinación mediante reglas sexagesimales.
- Apertura de prendas o desarticulación de las partes para apreciar componentes internos.
- Conteo interno y verificación interna de lo pedido en las especificaciones técnicas.

El detalle de la evaluación se describe los mecanismos de evaluación en el Cuadro 1, dividido en los 4 aspectos mencionados en el anterior punto y el Cuadro 2, donde se señala los criterios para determinar que la muestra no cumple con las especificaciones técnicas y la no conformidad.

## MECANISMO DE EVALUACIÓN DE MUESTRA E INTERNAMIENTO DE LAS PRENDAS

N°	ASPECTOS	Verificación	Método de verificación Inspección	Herramientas
1	<b>CALIDAD DE CONFECCIÓN</b>	1. Verificación de la simetría de las prendas. Visualización y medición: Largos de mangas Cuellos Bolsillos bilaterales Cortes de costadillo y espalda Anchos de hombros Puños de igual dimensión Simetría de hombros  2. Mediante prueba visual contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente). Revisión de la confección: El modelo, sus medidas y componentes deberán ser los solicitados en las Bases. Verificación de materiales principales y avíos. Tipo de tejidos principales en cuanto a diseño, composición y demás características, mediante contra muestra de fabricante.	Inspección visual y manual  (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).	Regla de acero milimetrado y en pulgadas, de diferentes tamaños: 50cm, 20cm, 10cm. (profundidades).  Centímetro. Pie de rey. Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades.
2	<b>CALIDAD DE ACABADOS</b>	Se verificará la caída y aplomo de la prenda del delantero y espalda. La prenda deberá estar exenta de defectos de confección y acabados en su parte externa e interna, tales como: remallado incompleto, costuras saltadas, costuras asimétricas y no alineadas, hilos sueltos, mal planchado, defectos de fusonado, y/o vaporizado. Limpieza (Exentos de hilos sin cortar, hilos sueltos interior y exterior) Tonalidades iguales en todas sus partes. La prenda deberá estar exenta de defectos de diseño, materiales y/o insumos.	Inspección visual y manual	1 cuchilla de corte, 1 Piquetera, 1 Abre ojal para descoser la prenda y evaluar el interior de la prenda tela y forro

3	<b>DIMENSIONES</b>	<p>Verificación de las medidas de:                      Tallas de las muestras.                      Ensanches.                      Costuras (puntadas por unidad de medida, puntadas por pulgada ó puntadas por centímetro según sea el caso), incluido pespunte.                      Distancias y ubicación de los componentes de las prendas, bolsillos, inclinaciones, vivos, cuellos, presillas, pliegues, yugos de prendas, bastas, bastillados de mangas, tamaño y ubicación de etiquetas, aberturas, distancias anchos y largos en general, dimensiones de los cierres, etc.</p>	<p>Inspección visual y manual                      (2% de tolerancia)</p> <p>(Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).</p>	<p>Lupa de alta resolución.</p> <p>Regla de acero milimetrada y en pulgadas, de diferentes tamaños:                      50cm, 20cm, 10cm.                      (profundidades)</p> <p>Tizas o marcadores de diferentes colores para marcar las no conformidades.</p> <p>Vernier con la capacidad de medir pulgadas y centímetros para distancias de precisión.</p> <p>Cámara fotográfica.</p>
4	<b>OPERATIVIDAD</b>	<p>Verificación del funcionamiento de accesorios. Cierre (deslizamiento al subir y bajar sin dificultad, sin trabas),</p>	<p>Inspección visual y manual                      (Contrastada con las Especificaciones Técnicas de las Bases (escritas y graficadas digitalmente).</p>	<p>Muestra de conformidad o no conformidad, registrándolo con la cámara fotográfica</p>

### CRITERIOS PARA LA NO CONFORMIDAD DE LA CALIDAD DE LAS MUESTRAS

Prendas	Criterios
En todas las prendas	<p><b>1. Calidad de la tela</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El producto físicamente no corresponde a los tejidos solicitados.</li> <li>- El producto corresponde a los tejidos solicitados, pero es de diferente color al especificado</li> </ul> <p><b>2. Medición e inspección de medidas y modelo según especificaciones técnicas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El producto físicamente no corresponde al modelo solicitado (diseño diferente al especificado)</li> </ul> <p><b>3. Evaluación interna y externa (calidad de costura)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bordes o protuberancias detectables al tacto que puedan lastimar al personal.</li> <li>- Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras.</li> <li>- Costuras chuecas, fruncidas, saltadas o discontinuas.</li> <li>- Remalle inexistente.</li> </ul> <p><b>4. Acabado final de la pieza (caída, quiebre)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manchas en cualquier parte de la prenda</li> <li>- Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte</li> <li>- Otros que vulneren las especificaciones técnicas.</li> </ul> <p><b>5. Calidad de accesorios (cierres, hilos)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesorios despintados u oxidados</li> </ul> <p><b>6. Presentación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La presentación de muestra presenta defectos de materiales y/o insumos, confección y acabados, en su parte externa como interna (materiales y/o insumos defectuosos, costuras saltadas, hilos sueltos, defecto de funcionamiento, etc.).</li> <li>- Con Etiquetado: Marca en blanco, talla, e instrucciones de cuidado, lavado y uso. Según Diseño.</li> </ul>

### IMPORTANTE:

Con los instrumentos antes mencionados se procederá a verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas (Capítulo III de las bases) y si el caso lo amerita se podrán aplicar pruebas adicionales, como pueden ser:

Cumplimiento de composiciones textiles. Corroboración de dimensiones según lo establecido al sistema métrico decimal de la muestra internada vs la especificación técnica.

Evaluación visual y del tacto sometida a las muestras con el objeto de obtener resultados que ofrezcan al usuario final un mejor uso del uniforme propuesto. Este ensayo físico se realizará en una prueba real de la prendas sobre un modelo estándar (talla estándar). Debe de resaltarse que la evaluación de las prendas debe incidir sobre la mejor elección de una empresa que cumpla con las exigencias de calidad de confección y acabados, para el servicio de confección de uniformes sobre medida y no tipo industrial (por tallas). Que no es el objeto de servicio a suministrar.

Todas las muestras serán devueltas en las condiciones en que se encuentren como resultado de las evaluaciones realizadas.

### **ENSAYOS DE VERIFICACION**

Son los métodos para realizar las diferentes pruebas, análisis, ensayos, etc. para determinar si se cumplen o no las especificaciones de calidad de los productos, ejemplo: para medir el peso de la tela de una muestra, es necesario un procedimiento y equipos o herramientas adecuadas.

Por tal motivo las presentes bases contemplan que los proveedores tendrán que presentar Certificados de Calidad Facultativamente e informes técnicos de composición química, de la tela, o materia Prima principal y auxiliares que las bases indiquen en sus Especificaciones Técnicas. Si no lo hacen la Entidad se encargara de la verificación mediante un Laboratorio reconocido

## **REQUERIMIENTO N° 01-2022-IEPMCMEA/FORM**

### **1. Denominación de la Contratación**

**CONTRATACIÓN DE UNIFORMES DE GALA, PORTA DOCUMENTOS Y ACCESORIOS PERSONALES PARA VESTUARIO DE CADETES.**

### **2. Finalidad Pública**

El presente proceso busca contratar a una persona natural o jurídica que provea uniformes de gala, porta documentos y accesorios personales para vestuario de cadetes, con la finalidad pública de ofrecer bienestar integral al cadete ofreciendo prendas de vestir de calidad durante su formación académica – militar en el año escolar 2023.

### **3. Antecedentes**

La Entidad realiza anualmente la contratación de prendas de vestir escolares, que deben ser entregadas durante los meses de marzo, abril y mayo del 2023.

### **4. Objeto de la contratación**

Adquisición de Uniformes de gala para el batallón de cadetes sobre la proyección de 356 cadetes (para 3° año: 200 cadetes; para 4° año: 136 cadetes y para 5° año: 20 cadetes).

Se considera esta proyección de acuerdo a las coordinaciones realizadas con el Órgano Encargado de las Contrataciones y la oficina de Presupuesto, sobre la cobertura respecto al marco presupuestal para el año académico 2023, debemos solamente considerar nuestro requerimiento para, 356 cadetes (para 3° año: 200 cadetes; para 4° año: 136 cadetes y para 5° año: 20 cadetes).

5. Alcance y descripción de los bienes a contratar

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

1. Calcetines color negro
2. Camisa blanca manga larga
3. Capona de salida c/ galón metal estrella
4. Cinturón de gala
5. Escarpines
6. Correa de nylon unisex c/ azul
7. Correaje internacional blanco
8. Emblema de metal (de cuello)
9. Falda de gala (damas)
10. Guantes blancos con broche
11. Kepi azul con carrilera p/ varón y dama
12. Porta fusil de cuero
13. Uniforme de invierno (polaca – pantalón)
14. Uniforme de verano (polaca blanca)
15. Maletín james bond negro c/ logo
16. Pañuelo blanco
17. Gorra drill con logo bordado
18. Porta kepi
19. Marbete metálico de aula
20. Bolsa de ropa sucia
21. Ropa interior (calzoncillo y bvd)
22. Ropa de baño damas (lycra)
23. Ropa de baño varones (trusa de lycra)
24. Moños
25. Toalla de felpa color celeste

**MEDIAS (CALCETIN) DE POLIAMIDA UNISEX (NEGRAS)**

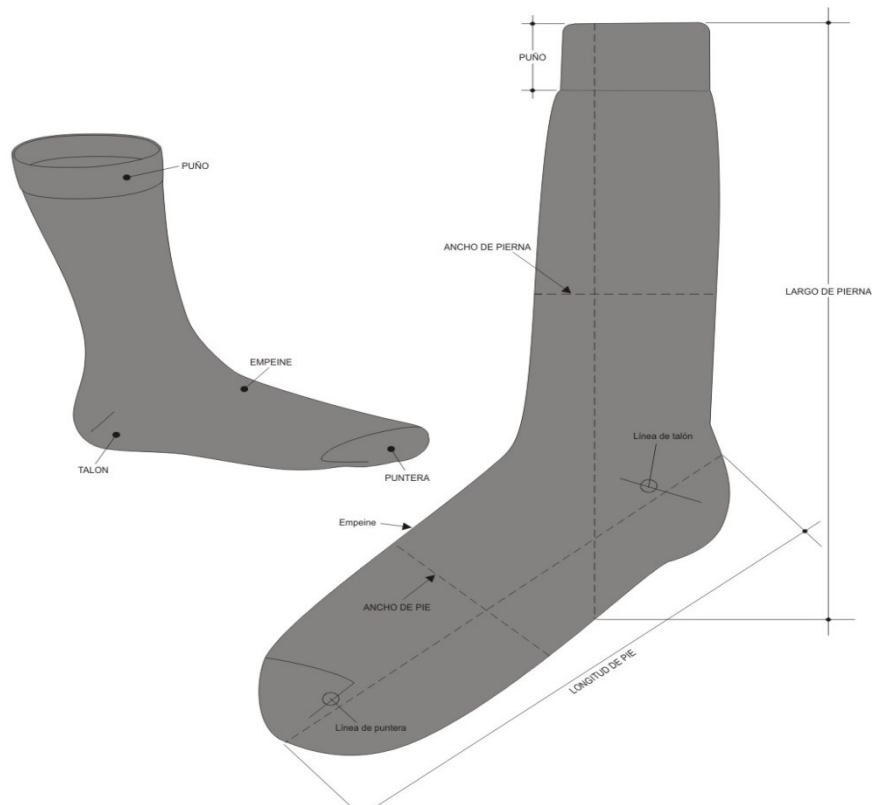
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
01. MATERIAL	
Composición	100%. Poliamida (6.6)
Ligamento del tejido	
Color	Negro.
Armadura	
Peso/m2	150 +/- 5 gr.
Título de hilos	70/2 Ne.
Solidez del color	
A la luz	5 mínimos (20 AFU).
A la lavado doméstico	Cambio de color : 4 mínimos. Transferencia de color: 4 mínimos.
A la transpiración	Cambio de color : 4 mínimos. Transferencia de color: 4 mínimos.
Acabado	
02. CONFECCIÓN	
Modelo	De vestir con puño corto
Tejido	
Puño	Tejido elástico acanalado 1x1 reforzado con 25 vueltas como mínimo de filamento de jebe recubierto con fibra de poliamida (6.6) 70/1.
Pierna (caña)	Tejido acanalado.
Empeine	Tejido acanalado.

Talón, planta y puntera	Tejido liso o jersey simple.	
Costura del cerrado	Cierre con puntada aguja por aguja.	
Línea de talón y de puntera	Se ubica en la base de los dedos, cerrado con máquina remalladora, la línea debe ser elástica, suave y libre de protuberancias, pliegues y hendiduras, resistente al estiramiento y al lavado continuo.	
Puntera	Cada extremo de la fila de la costura, se debe dejar de 10 mm. a 20 mm. de puntada de cadeneta.	
Tallas	"M"	"L"
Largo de pie	25	28
Ancho de pierna	8	8
Ancho de pie	9	9
Largo de pierna	29	32
Ancho de puño	6.5	7
Alto de puño	5	5
03. ACABADO	Dimensiones dadas en centímetros. Tolerancia en las medidas: +/- 0.5 cm.	
04. ROTULADO	Para la presentación y el acabado de los calcetines será prolijo y sin defectos Cada par de calcetín deberá presentar en la parte superior un cartoncillo o una etiqueta de marca.	
05. EMBALAJE	Cada par de calcetín se interna dentro de una envoltura de plástico transparente, cerrada, resistente al transporte, manipuleo y almacenamiento	



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

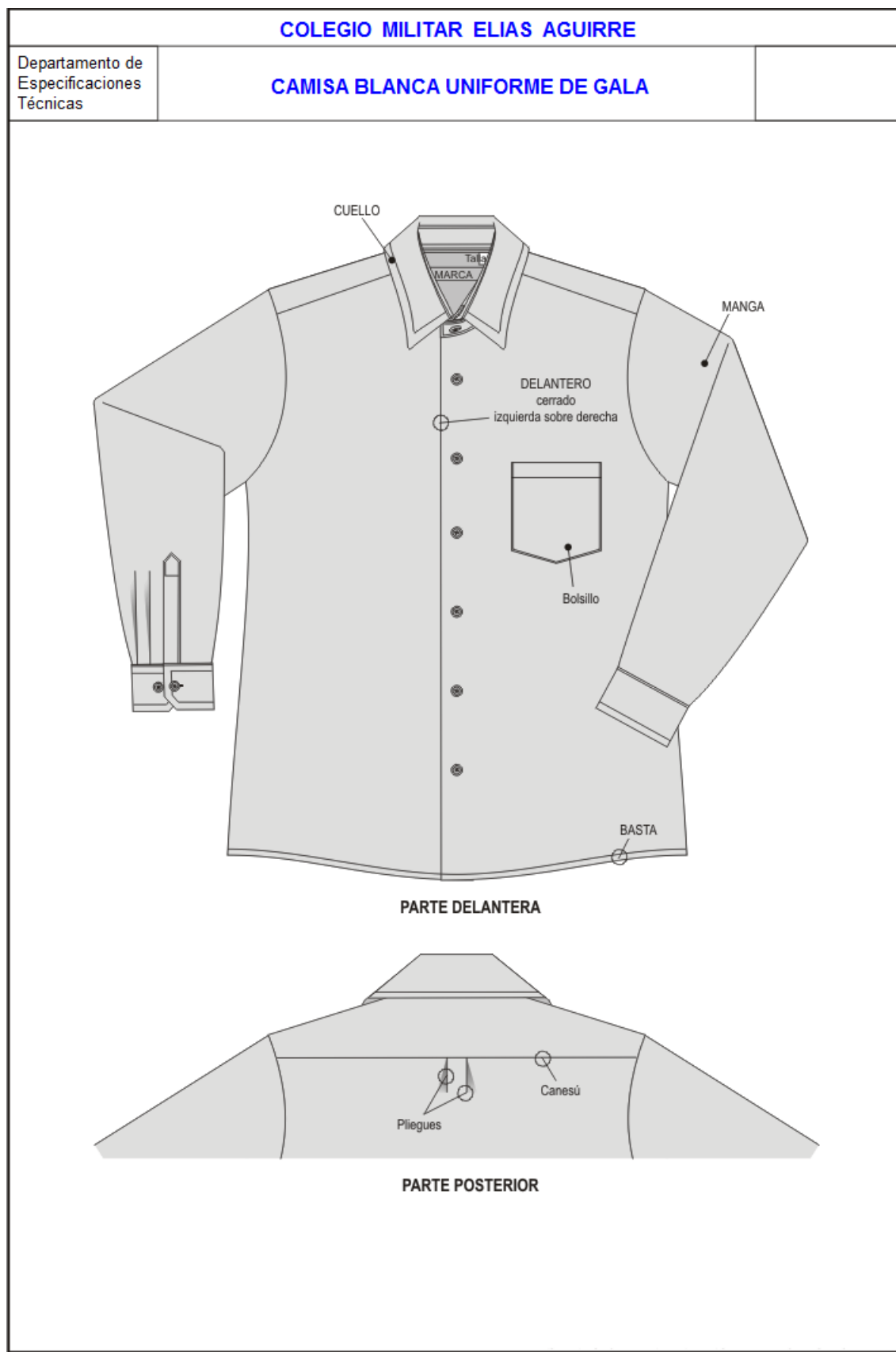
**MEDIAS NEGRAS**



**CAMISA BLANCA MANGA LARGA**

N o	CMEA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	Departamento de Especificaciones Técnicas	CAMISA BLANCA UNIFORME DE GALA
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1	<b>MATERIAL</b>  Tela Composición Algodón Poliéster Ancho Construcción Color Armadura Peso/m2 Título (Ne Inglés) Urdimbre Trama Densidad (Hilos/pulg.) Urdimbre Trama Estabilidad dimensional Urdimbre Trama Pérdida de peso al lavado Solidez del color A la luz Al lavado Botón Composición Tipo Color Entretela Composición Tipo Peso/m2 Hilo de costura Composición Color Hilo de remalle Composición Color	35% +/- 5%. 65% +/- 5%. 150 cm. Tafetán 1/1. Color entero, Blanco. 1/1. 100 gr. +/- 5%.  36/1 +/- 5%. 36/1 +/- 5%.  82 +/- 2%. 70 +/- 2%.  +/- 2%. +/- 2%. 1.5% máximo.  4 4  Poliéster 100%. De 16 líneas con 4 huecos, grabado CMEA. Al tono del color de la tela.  Poli algodón. Tela tejida fisionable. 120 +/- 5% gr.  Poliéster 100%. Al tono.  Poliéster 100%. Al tono.
2	<b>CONFECCIÓN</b>  Modelo Cuello  Canesú  Delantero	De vestir, ver gráfico. Cuello valentino. Con pie de cuello, refuerzo de entretela (fusionable). Un pespunte al borde, a 5 +/- 0.5 mm. (Ancho de pata). Con barba removible en las puntas del cuello. Doble tela embolsada con un pespunte, con 2 pliegues en la parte central. Abierto de 2 piezas.

	Delantero derecho	Dos piezas cerradas con 6 botones de 16 líneas más 1 botón, uno de 16 líneas y otro de 14 líneas.
	Delantero izquierdo	Con doble doblez y 6 ojales verticales.
	Bolsillo	Uno sin tapa, sobrepuesto y bastillado, medidas según tallas (modelo según fabricante). Ubicado en el lado izquierdo a la altura del pecho.
	Mangas	Largas con puño y yugo.
	Yugo	Extremo con 2 pliegues y yugo con abertura de 12 +/- 0.3 cm. y ancho de 2.5 +/- 0.2 cm.
	Puño	Con refuerzo de entretela, ojal y 2 botones, pespunte al borde 5 +/- 0.5 mm. (Ancho de pata).
	Uniones	Delantero/espalda, mangas y sisa con costura 802 (remalle con puntada de seguridad).
	Tallas	"S" "M" "L"
	Dimensiones en pulgadas	15 15 1/2 16 16 1/2 17 17 1/2 18
3	Basta	Corte semicurvo, delantero y espalda bastillado y pespuntado con costura recta.
	ACABADO	Exento de defectos en material y confección.
	Tela	Excelente presentación. Tejido uniforme, lavar y usar. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
4	Botón de repuesto	Uno de 16 líneas y otro de 14 líneas.
	PRESENTACIÓN	El producto en bolsa de plástico transparente con soporte de cartón en la espalda y debidamente etiquetada. Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar". El lote debe ser internado en cajas master.



COLEGIO MILITAR ELÍAS AGUIRRE		
Departamento de Especificaciones Técnicas	<b>CAMISA BLANCA UNIFORME DE GALA</b>	

Costura del hombro

Unión con costura 802

Bolsillo sin tapa

Uniones con costura 802

Cuello

Pié de cuello cuello

DETALLE DEL CIERRE DEL PIE DE CUELLO

**BOLSILLO**  
 sin tapa tipo parche pegado con 301 a 3 mm.  
 ubicado a la altura del pecho izquierdo

Bastillado de 2 cm.

Delantero derecho con doble dobléz  
 y 6 botones N° 16  
 más un botón de repuesto de 16 líneas

Botón de repuesto

Delantero izquierdo con doble dobléz  
 y 6 ojales verticales

Ojal

El pegado de botón es de forma vertical  
 al igual que la figura

Botón N° 16  
 ( 10.2 mm. )

**CAPONA DE SALIDA CON GALON METAL ESTRELLA**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>01. MATERIAL</b>	
<b>Base</b>	
Composición	Acrílico.
Color	Gris claro
Espesor	4 +/- 1 mm.
<b>Forro</b>	
Composición	Sintético 100%.
Tipo	Pana.
Color	Negro.
<b>Elástico</b>	
Tipo	Cinta de material sintético y filamento de caucho.
Dimensiones ancho	5.8 +/- 0.2 mm.
<b>Galones</b>	
Composición	Bronce 70/30 (+/- 2% ).
Espesor de plancha	1/20".
<b>Perno y tuerca</b>	
Composición	Bronce 70/30 (+/- 2% ).
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Poliéster de 2 cabos retorcidos, color negro.
<b>Pegamento</b>	
Composición	Silicona.
<b>02. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Reglamentario del Colegio Militar, ver gráfico.
<b>Base</b>	
Forma	Rectangular, con aristas biseladas de 45° todo el perímetro, con un lado terminado en punta de 10 +/- 0.5 cm de largo en la parte media, forrado con tela de pana negra, pegado y cosido por la parte posterior cubriendo la base.
Dimensiones	En los extremos de menor dimensión y en forma paralela, distanciados a 1.5 +/- 0.2 cm. de la arista estarán cosidos 2 cintas de elástico para sujeción en las hombreras de la camisa. Largo: 75 +/- 2 mm. Ancho: 50 +/- 2 mm.
<b>Galones</b>	
Forma	Rectangular, con aristas biseladas de 45° todo el perímetro. Parte posterior un perno y tuerca de ajuste tipo USA.
Dimensiones	Largo: 25 +/- 1 mm. Ancho: 8 +/- 1 mm.
Acabado	Enchapado con brillo color oro, persistente espesor de baño de 4 - 5 micras. Bordes sin filos ni rebabas.
Cantidad	Cantidad de galones de acuerdo al año de estudio del cadete.
<b>Tuerca de ajuste</b>	
Forma	Circular con superficie exterior perimetral acanalada.
Dimensiones	Diámetro: 10 +/- 1 mm. Espesor : 3 +/- 1 mm.
Acabado	Bordes sin filos ni rebabas.
<b>03. ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección, excelente presentación.
<b>04. PRESENTACIÓN</b>	Diseños en alto relieve y bien definidos. Protegidos dentro de una bolsa de plástico transparente.

## **CINTURON DE GALA**

### **CARACTERISTICAS**

### **DESCRIPCION**

#### **01. MATERIAL**

##### **Tela Paño**

Composición	Urdimbre y trama lana 100%.
Ligamento del Tejido	Sarga.
Armadura	2/2.
Peso/m2	380 +/- 5% gr.
Color	Rojo.
Título de hilos (Nm)	
Urdimbre	2/25 +/- 2 Nm.
Trama	2/25 +/- 2 Nm.
Densidad (hilos/cm.)	
Urdimbre	21 +/- 2.
Trama	17 +/- 2.
Estabilidad dimensional (%)	
Urdimbre	- 3% máximo.
Trama	- 1.5% máximo.
Grado pilling	3 - 4 mínimo.
Solidez del color	
A la luz (20 AFU)	3.5 mínimo.
Al lavado en seco	
Cambio de color	4 - 5.
Transferencia de color	3.5 mínimo.
Al frote seco	4 - 5.
Al frote húmedo	3 - 4.
Al sudor ácido	4 mínimo.
Al sudor alcalino	4 mínimo.
Proceso de tintóreo	Teñido en pieza.
Acabado	Decatizado.

##### **Lona (entretela)**

Composición	Sintético 100%.
-------------	-----------------

##### **Falsa carrillera**

Composición	Rayón.
Tipo	Cinta con 2 venas.
Color	Dorado
Ancho	1.6 +/- 0.1 cm.

##### **Hebillaje**

Composición	Bronce 70/30 (+/- 2%).
Tipo	"Macho" y "Hembra".
Color	Dorado.

##### **Hilo de costura**

Composición	Poliéster.
Tipo	De 2 cabos retorcidos.
Color	Al tono del color de la tela.

#### **02. CONFECCION**

Modelo	Reglamentario del Colegio Militar.
Forma	Formado por: Correaje, Hebillas y Tirasable.
Correaje	Cuerpo de paño de forma rectangular, con el extremo derecho
terminado en punta.	
Dimensiones	
Largo	130 cm. como mínimo.
Ancho	4 +/- 0.3 cm.
Entretela	Refuerzo interior en todo el correaje.
Cara exterior	Lleva falsas carrilleras a lo largo del cinto.
Falsas carrilleras	2, de 16 +/- 0.5 mm. De ancho, cosidas a lo largo del cinto y con una separación de 5 +/- 1 mm. Entre ellas.
Cara interior	Lleva un pasador de paño de 4 x 2 (+/- 0.5) cm. y a 15 +/- 1 cm. de distancia del extremo izquierdo.

**Hebillajes**

Hebilla tipo "macho"	Metálico y dorada, ubicado al extremo derecho, para cierre de derecha sobre izquierda, como adorno lleva un disco.
Disco	Circular, metálico y dorado, de 5 +/- 0.3 cm. de diámetro, Soldado a la hebilla.
	En la cara externa irá el Escudo del CMEA en alto
	Relieve, en la cara interna un gancho para cierre.
Gancho	Rectangular, metálico y dorado, soldado al disco.
Hebilla tipo "hembra"	Metálico y dorada, ubicada en el extremo izquierdo, Compuesta de un pasador y en uno de los lados un arco Rectangular para enganche.
Dimensiones	
Pasador	5 x 2.5 (+/- 0.2) cm.
Arco	Lo adecuado para el pasaje del gancho.
Hebilla tipo "D"	Metálica y dorada, para el enganche del tirasable.
<b>03. ACABADO</b>	Sin defectos en material y confección.
	Excelente presentación.
Tela de paño	Decatizado.
Parte metálica	Sin bordes ni rebabas.
	Brillo persistente.
<b>04. PRESENTACION</b>	En bolsa de polietileno transparente.

**ESCARPINES**

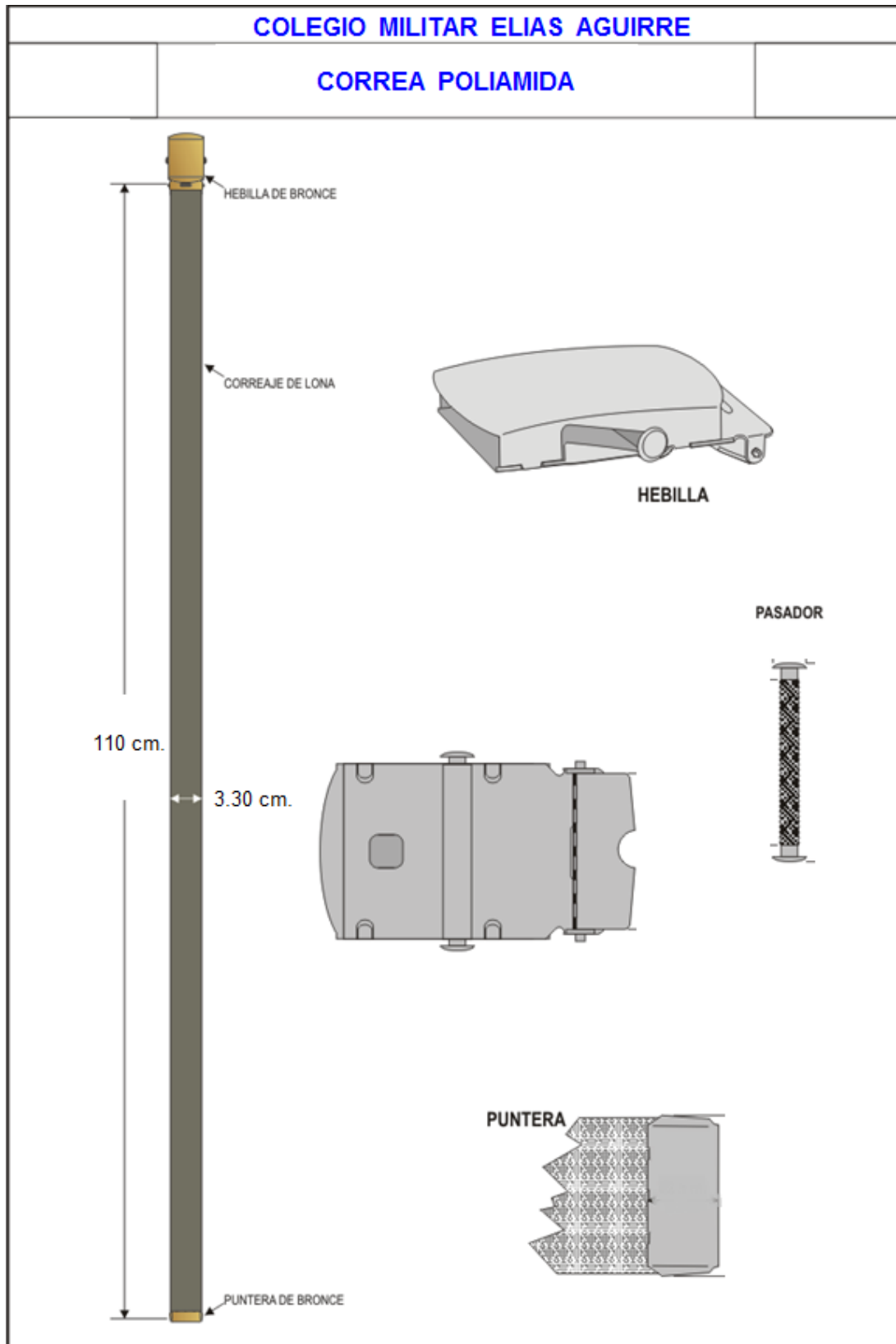
- De lona blanca plastificada tejida
- Abierto con 6 ojalillos cromados en un lado y 5 ganchos mas dos ojalillos reguladores en el otro.
- Tendrá pasador blanco de 70 cm de largo
- Elástico color blanco de 24 cm. de largo por 3 cm. de ancho

**CORREA NYLON UNISEX COLOR AZUL**

N°	Departamento de Especificaciones Técnicas	CORREA DE POLIAMIDA AZUL
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
	1. <b>MATERIAL</b> <b>Correa</b> Composición Tipo Color Número de estrías/pulg. Espesor Ancho Largo sin hebilla Peso/metro lineal <b>Hebilla</b> Composición Color Modelo Acabado de la tapa superior Peso unitario Medidas Parte fija (tapa y base) Largo	Polipropileno 100%. Tejido triple, compacto doble cara. Azul 6 mínimos, compacto doble cara. 2.5 mm. Mínimo. 33 +/- 5 mm. 110 +/- 5 cm. 40 gr. mínimo.  Metálico. Bronce, en la cara del frente. Dorado brillante. Estándar para uniforme militar. Superficie pulida brillante. 25 gr. mínimo.  60 +/- 5 mm.



	<p>Ancho                      Parte superior (tapa)                      Largo                      Ancho                      Parte movable                      N.º de piezas de la Hebilla                      Observaciones</p> <p><b>Puntera</b>                      Composición                      Color                      Modelo</p>	<p>35 +/- 5 mm.                      50 +/- 5 mm.                      35 +/- 5 mm.                      Para ajuste al correaje.                      4.                      La hebilla no es fija, se ajusta al extremo de la correa por su lado dentado.</p> <p>Metálico.                      Dorado brillante.                      Estándar para uniforme militar CMEA.</p>
2.	<p><b>CONFECCIÓN</b>                      Modelo                      Forma</p> <p><b>Correaje</b></p> <p><b>Hebilla</b></p>	<p>3.5 gr. mínimo.                      Ajustado por presión de los dientes en un extremo de la correa quedando fija.</p> <p>CMEA reglamentario, ver gráfico.                      Formada por 3 piezas: un correaje, una hebilla y una puntera.                      Una sola pieza de forma rectangular.</p> <p>Los extremos sellados a fuego directo (cauterizados), para evitar se deshilen el tejido.                      El extremo de la parte posterior (base) lleva una plancha dentada movable de presión para fijar y asegurar el correaje.</p> <p>En el centro llevará un pasador gar filado con diseño de espina de pescado o similar que garantice un ajuste seguro del correaje.                      Los extremos del pasador deben tener forma de botón para sujeción a la hebilla.</p> <p>La parte superior de la hebilla (tapa) será de bronce.</p>
3.	<p><b>ACABADO</b></p>	<p>Tiene forma rectangular llevando en un extremo 3 dientes y en el otro extremo 4 dientes para sujeción al correaje.                      Exento de defectos en material y confección.                      Excelente presentación.</p>
	<p>Color de la correa</p> <p>Elementos metálicos</p>	<p>Debe ser uniforme.</p> <p>Acabado prolijo.</p>
4.	<p>Accesorios metálicos  <b>PRESENTACIÓN</b></p>	<p>No deben quedar mal ensamblados.                      En bolsa de polietileno transparente debidamente etiquetada.</p>



## **CORREAJE INTERNACIONAL BLANCO**

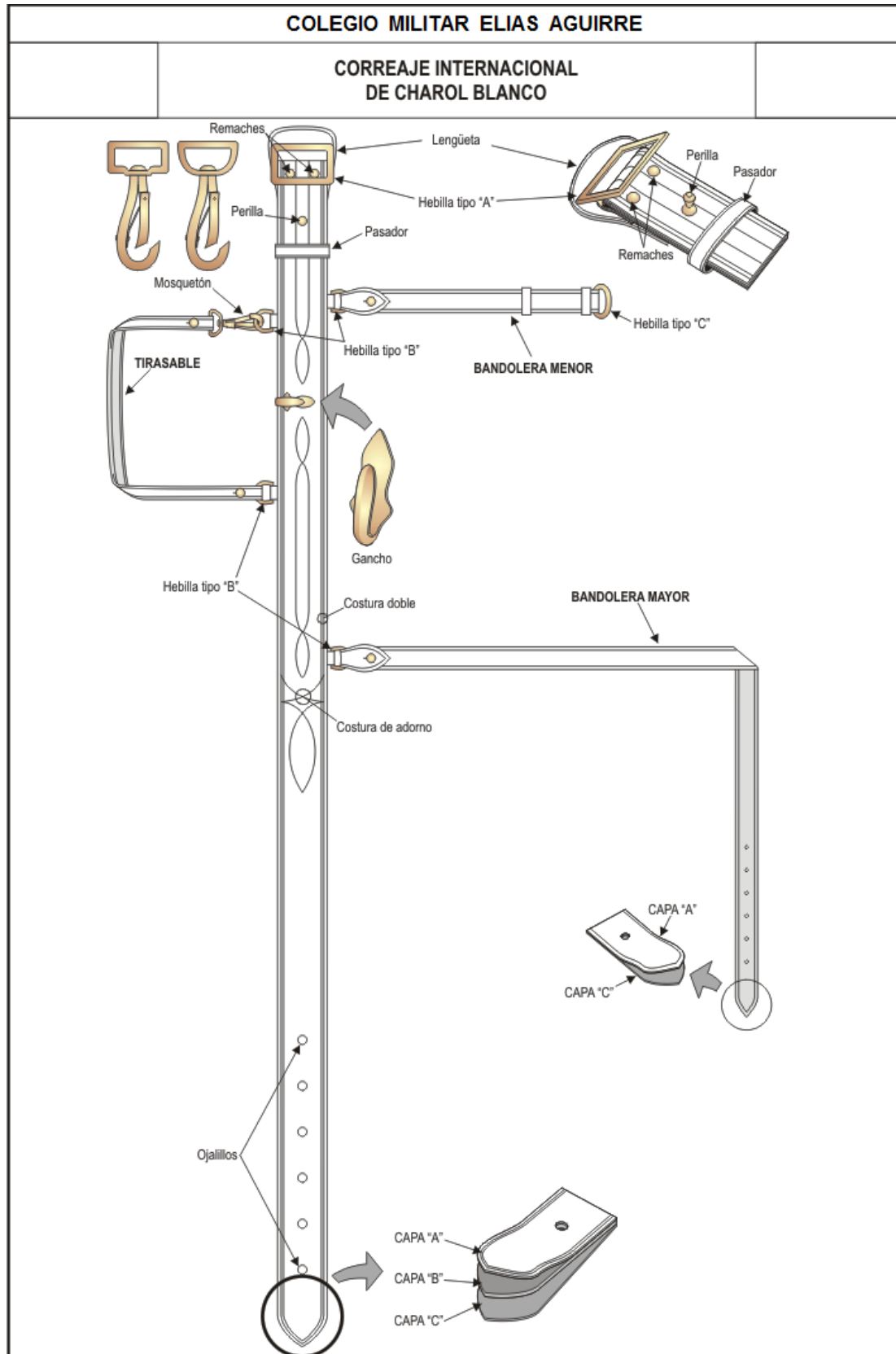
N º	CMEA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	Departamento de Especificaciones Técnicas	CORREAJE INTERNACIONAL DE CHAROL BLANCO
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b> <b>Correa</b> Tipo "A" Composición Tipo Tratamiento Espesor Color Tipo "B" Composición Espesor Tipo "C" Composición Espesor Color <b>Hebilla</b> Tipo "A" Composición Modelo Dimensiones Largo Exterior Interior Ancho Exterior Interior Espesor de plancha Tipo "B" Composición Modelo Dimensiones Largo Exterior Interior Ancho Exterior Interior Tipo "C" Composición Modelo Dimensiones Largo Exterior Interior Ancho Exterior Interior <b>Gancho</b>	Cuero Sintético con recubrimiento de poliuretano. Charol. Con carabao brillante. 1.8 +/- 0.1 mm. Blanco.  Cuero sintético. 1.2 +/- 0.1 mm.  Cuero reconstituido. 1.6 +/- 0.1 mm. Blanco.  Metálico. Rectangular con pasador central.  61 +/- 5 mm. 50 +/- 5 mm.  40 +/- 5 mm. 26 +/- 5 mm. 2.6 +/- 0.5 mm.  Metálico. En forma de "D"  10 +/- 1 mm. 20 +/- 1 mm.  18 +/- 1 mm. 25 +/- 1 mm.  Metálico En forma elíptica con pasador móvil para ajuste de correa.  31 +/- 5 mm. 25 +/- 5 mm.  18 +/- 5 mm. 11 +/- 5 mm.

	Composición Modelo	Metálico En forma de "U" uno de los lados con 2 aletas.
2.	Dimensiones Largo total	78 +/- 5 mm.
	Ancho	10 mm. Promedio.
	Espesor de plancha	3 +/- 0.5 mm.
	<b>Perilla</b> Composición	Metálico
	Modelo	En forma de "pera".
	Altura	20 +/- 5 mm.
	<b>Remaches</b> Composición	Fierro galvanizado.
	Diámetro	90 +/- 0.5 mm.
	<b>Mosquetón (Regatón)</b> Composición	Metálico
	Modelo	De forma triangular, similar a un candado con pin movable para abrir y cerrar, base giratoria y hebilla en forma de "D" o cuadrada.
	Dimensiones Largo	31 +/- 5 mm.
	Ancho	15 +/- 5 mm.
	Diámetro alambre	3 +/- 0.5 mm.
	<b>Hilo</b> Composición	Poliéster.
	Tipo	De 3 cabos retorcidos.
	Color	Blanco.
	<b>Pegamento</b> Composición	Cola sintética.
	<b>CONFECCIÓN</b> Modelo	Correa internacional tipo CMEA reglamentario.
	Forma	Conformado por el Correa principal, la Lengüeta, las Bandoleras y los accesorios.
	<b>Correa Principal</b> Forma	Rectangular, terminado en punta con 6 ojales de 8 +/- 1 mm. de diámetro para ajuste regulable; constituido por 3 correas:
	Cara anterior	Correa tipo "A".
	Parte media	Correa tipo "B".
	Cara posterior	Correa tipo "C".
	Unión de las correas	Las correas estarán unidas con pegamento y doble pespuntado en todo el borde.
	Dimensiones generales Largo	110 +/- 1 cm.
	Ancho	5 +/- 0.5 cm.
	Ancho total	6 +/- 0.5 cm.
	<b>Lengüeta</b> Forma	Semi rectangular, terminado en la parte superior en forma redondeada; constituido por 2 correas:
	Cara anterior	Correa tipo "A".
	Cara posterior	Correa tipo "C".
	Unión de las correas	Unidos con pegamento y pespuntado todo el borde.
	Unión al Correa Principal	Con 2 remaches y una perilla a 6 +/- 0.5 cm. del extremo superior en la parte media.
	Dimensiones Largo	10.5 +/- 0.1 cm.
	Ancho Parte superior	7 +/- 0.1 cm.

	Parte inferior	4.5 +/- 0.1 cm.
	<b>Bandolera</b>	
	Pieza mayor	
	Forma	Rectangular, terminado en punta con 6 ojales de 5 +/- 0.5 mm. de diámetro para ajuste regulable; constituido por 2 correas:
	Cara anterior	Correa tipo "A".
	Cara posterior	Correa tipo "C".
	Unión de las correas	Las correas estarán unidas con pegamento y un pespuntado en todo el borde.
	Unión al Correaje Principal	Con presilla de cuero y hebillaje tipo "B", sobre el borde superior y a 46 +/- 1 cm. del extremo superior.
	Dimensiones	
	Largo	95 +/- 1 cm.
	Ancho	
	Parte superior	3 +/- 0.1 cm.
	Parte inferior	2 +/- 0.1 cm.
	Pieza menor	
	Forma	Rectangular, con 2 pasadores para ajuste regulable y hebillaje tipo "C" en el extremo, constituido por 2 correas:
	Cara anterior	Correa tipo "A".
	Cara posterior	Correa tipo "C".
	Unión de las correas	Las correas estarán unidas con pegamento y un pespuntado en todo el borde.
	Unión al Correaje Principal	Con presilla de cuero y hebillaje tipo "B", sobre el borde superior y a 13 +/- 1 cm. del extremo superior.
	Dimensiones	
	Largo	26 +/- 1 cm.
	Ancho	
	Parte superior	2.5 +/- 0.1 cm.
	Parte inferior	2 +/- 0.1 cm.
	<b>Porta sable</b>	
	Forma	Rectangular, con un extremo fijo y el otro móvil; constituido por 2 correas:
	Cara anterior	Correa tipo "A".
	Cara posterior	Correa tipo "C".
	Unión de las correas	Las correas estarán unidas con pegamento y un pespuntado en todo el borde.
	Unión al Correaje Principal	En el borde inferior a 13 +/- 1 cm. del extremo superior, con presilla, hebillaje tipo "B", perilla y regatón; y a 30 +/- 1 cm. con presilla, hebillaje tipo "B" y perilla.
	Dimensiones	
	Largo	45 +/- 1 cm.
	Ancho	1.5 +/- 0.1 cm.
	<b>Accesorios</b>	
	Pasador	Un pasador de cuero.
	Ubicación	Ubicado en el extremo superior del correaje, entre la perilla y la bandolera menor.
	Hebilla tipo "A"	Hebilla metálica cuadrada tipo "pasador" color dorado.
	Ubicación	Ubicada en el extremo del correaje sobre la lengüeta.
	Gancho	Gancho metálico en forma de "U" color dorado.
	Ubicación	Ubicado a 22 +/- 1 cm. del extremo superior del correaje.
3.	<b>ACABADO</b>	
	Tratamiento en partes metálicas	Enchapado con brillo.

**4 PRESENTACIÓN**

En bolsa de plástico transparente y con etiqueta técnica y de marca del fabricante.  
Este correa debe tener su respectivo mosquetón o regatón.



## **EMBLEMA DE METAL (DE CUELLO)**

De material de bronce, para cuello de polaca, con escudo del C.M. "Elías Aguirre", según modelo.

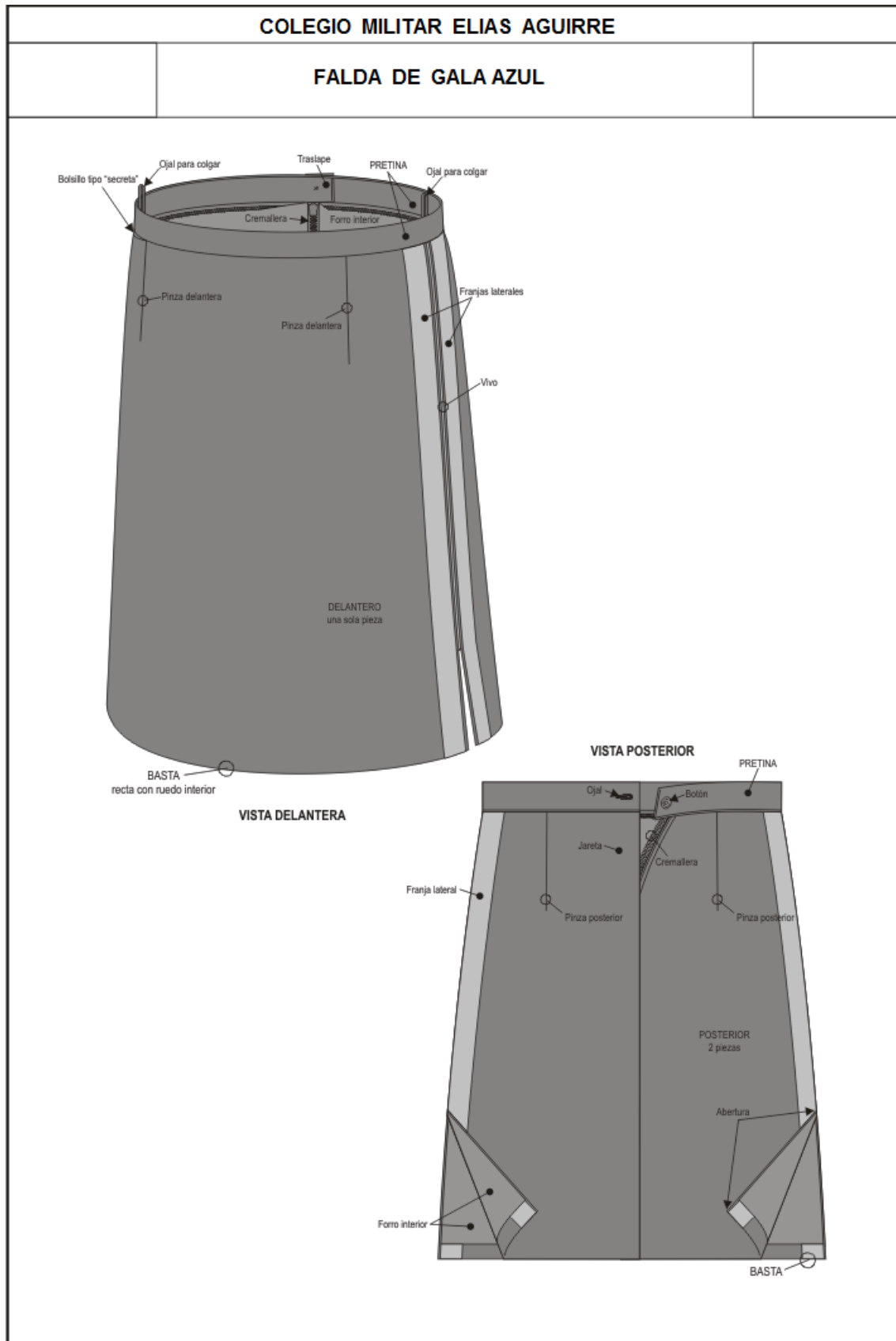
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>01. MATERIAL</b> Composición <b>02. CONFECCIÓN</b> Modelo Forma Dimensiones generales Ancho Alto <b>03. ACABADO</b>  <b>04. PRESENTACIÓN</b>	Metálico  Reglamentario del Colegio Militar, ver gráfico. En la parte posterior soldados 2 pines de bronce, de 10 +/- 1 mm. Para colocación en el cuello.  10 +/- 1 mm. 21 +/- 1 mm. Sin bordes ni rebabas. Brillo persistente. Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.  En bolsa de polietileno transparente con soporte de cartón.

## **FALDA DE GALA (DAMAS)**

N°	CMEA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	Departamento de Especificaciones Técnicas	<b>FALDA DE GALA AZUL</b>
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b> <b>Tela Casimir</b> Composición Urdimbre Trama Ligamento del Tejido Armadura Peso/metro <sup>2</sup> Color Título de hilos (Nm) Urdimbre Trama Densidad (hilos/cm.) Urdimbre Trama Estabilidad dimensional (%) Urdimbre Trama Grado pilling Acabado	 60% Poliéster +/- 5%. 40% Rayon +/- 5%. Tafetán tipo Casimir. Sarga 2/2. 240 gr/metro <sup>2</sup> minimo. Azul Marino  50/2 +/- 2%. 50/2 +/- 2%.  25 +/- 5. 10 +/- 5.  -2% máximo -2% máximo. 4. Tejido uniforme, Sanforizado, Decatizado.

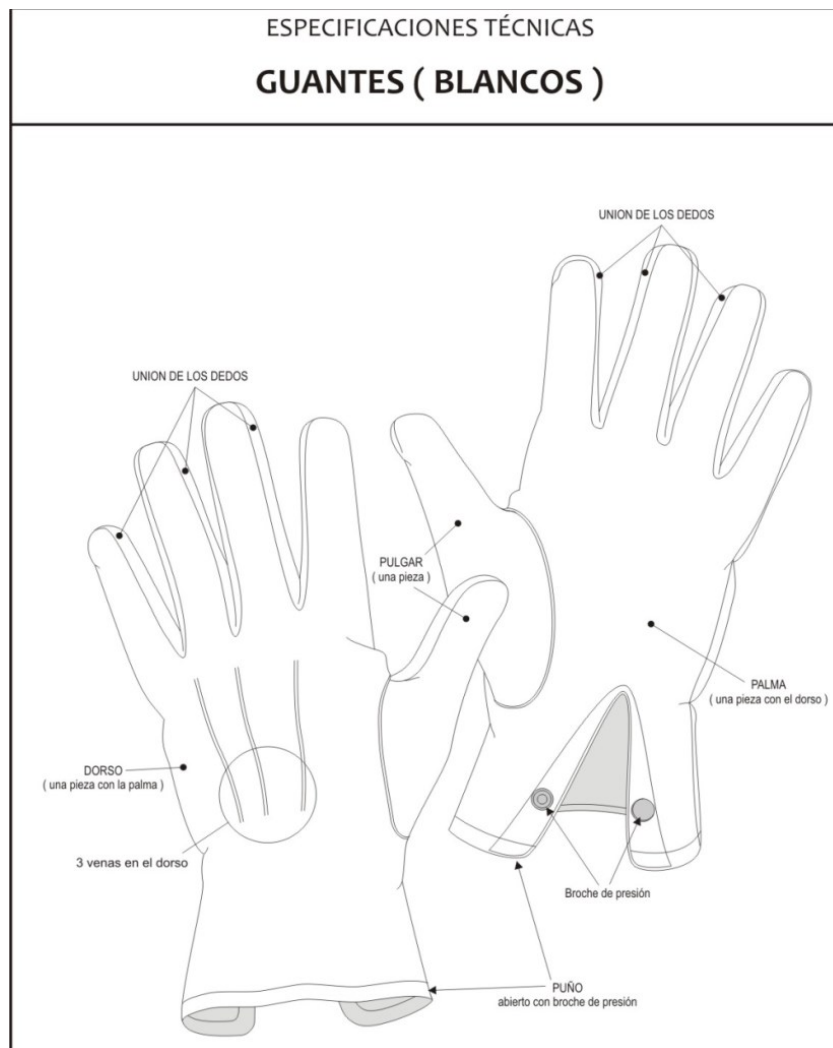
02. CONFECCION	
Modelo	De vestir, de corte recto.
Cintura	Pretina de una sola pieza
Delantero	Una (01) pieza con dos pinzas verticales en la cintura de 10 cm.
Posterior	Un bolsillo tipo secreta en el lado derecho en la costura de la pretina.
Ribete	Dos piezas, cierre con cremallera
Faldón	Dos franjas de paño negro, ancho (3 cm) a todo lo largo de la parte lateral exterior con el vivo en el medio.
Costuras	Basta de 3 cm y dos aberturas de 16 cm uno a cada lado Laterales, costuras con maquinas
03. ACABADO	Forro completo de poli seda color azul marino Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
Tela	Tejido uniforme, termo fijado, Decatizado. No debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
04. PRESENTACION	En bolsa de plástico transparente.
	Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".





**GUANTES BLANCOS CON BROCHE**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>01. MATERIAL</b>	
<b>Tela</b>	
Composición	Poliamida 100%.
Tejido	Acanalado 1x1.
Color	Blanco óptico.
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Poliamida 100%.
Título al Hilo	40/2 Ne
Color	Blanco.
<b>Broche</b>	
Material	Plástico.
Color	Blanco.
Diámetro	10 a 12 mm.
<b>02. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Formado por la palma-dorso, el pulgar y la unión de entre los dedos.
La palma-dorso	Una pieza de forma anatómica (sin pulgar), con basta. Al borde de la entrada y 3 costuras en el dorso.  En la palma de la mano lleva una abertura que llega a la base del dedo pulgar. Para el cerrado se usa un broche de presión colocado a 2.5 +/- 0.3 cm. del borde.  El borde del guante, incluyendo la abertura, lleva una costura como ribete.
El pulgar	Una pieza de forma anatómica.
La unión de los dedos	3 tiras de 1.5 +/- 0.3 cm. de ancho cada una.  La 1ra va desde la punta del dedo meñique hasta la punta del dedo anular, la 2da va desde la punta del dedo anular hasta la punta del dedo medio y la 3ra va desde la punta del dedo anular hasta la punta del dedo índice.
La unión de las partes	Con costura tipo cadeneta, no presenta fruncidos.  La unión de la palma-dorso, es por el dedo meñique y la unión del pulgar al guante, es por su base con pespunte.
Las costuras	Las puntadas son regulares y uniformes de 16 a 18 puntadas por pulgadas.
Cuadro de tallas	Las tallas están dadas en centímetros.  La tolerancia en las medidas será del +/- 2 mm.
<b>03. ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. El tejido debe ser uniforme y suave al tacto.  Cada guante no presenta tejido corrido ni neps, exento de defectos en material y confección,
<b>04. PRESENTACIÓN</b>	Prenda debidamente etiquetada y empaquetada en bolsas de polietileno transparente.



### **KEPI AZUL con carrillera**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>01. MATERIAL</b>	
<b>Tela de lanilla</b>	
Composición	Urdimbre y Trama:
Polyester	55% +/- 3% (52 - 58) %.
Lana	45% +/- 3% (42 - 48) %.
Ligamento del tejido	Tafetán 1x1, tipo Lanilla.
Color	Azul
Armadura	1/1.
Peso/m2	196 gr. +/- 2.5%.
Título de hilos (Nm)	
Urdimbre	2/46 +/- 2%.
Trama	2/46 +/- 2%.
Densidad (hilos/cm.)	
Urdimbre	23 +/- 1.5.
Trama	20 +/- 2.
Resist. a la tracción (Kg/f)	
Urdimbre	27.9 mínimo.
Trama	21.3 mínimo.

Alargamiento a la carga (%)	
Urdimbre	41.9 mínimo.
Trama	38.9 mínimo.
Estabilidad dimensional	
Urdimbre	-1.5% máximo.
Trama	- 0.6% máximo.
Solidez del color	
A la luz	5 (20 AFU).
Al lavado doméstico	
Sangrado	4 - 5.
Cambio de color	4 - 5.
Al lavado seco	
Sangrado	4 - 5.
Cambio de color	4 - 5.
Al frote seco	4 mínimos.
Al frote húmedo	4 mínimo
Pérdida de peso al lavado	0.5% máximo.
Grado pillín	4
Recuperación a la arruga	310° mínimo.
Proceso tintóreo	Teñido en tops.
Colorante a usar	
Para poliéster	Colorantes dispersos a alta temperatura.
Para lana	Colorante pre metalizado.
<b>Forro interior de gorra</b>	
Composición	Polyester 100%.
Ligamento del tejido	Tafetán 1x1.
Tipo	Foulard gofrado.
Color	Negro o gris.
<b>Forro interior de visera</b>	
Composición	Tela plastificada brillante.
Tipo	Marroquin.
<b>Carton</b>	
Composición	Celulosa.
Tipo	Carton prensado.
Para Cenefa	Carton N° 8.
Para Visera	Carton N° 10.
<b>Espuma plástica</b>	
Composición	Poliuretano duro.
Espesor	12 +/- 1 mm.
Densidad/m3	20 kg. Mínimo.
<b>Tafilete (interior de cenefa)</b>	
Composición	Cuero de ovino.
Tipo	Badana.
Color	Marrón.
Espesor	0.5 +/- 0.1 mm.
<b>Plásticos</b>	
Composición	Plástico.
Plástico tipo "A"	Transparente incoloro.
Espesor	1.2 +/- 0.1 mm.
Plástico tipo "B"	Brillante tipo charolina.
Espesor	0.8 +/- 0.1 mm.
Color	Negro.
<b>Falsa carrillera</b>	
Composición	Rayón.
Forma	Rectangular tipo "cinta" con 2 venas.
Dimensiones	
Largo	32 +/- 3 cm.
Ancho	16 +/- 1 mm.
Color	Dorado.
<b>Botón dorado grabado</b>	
Composición	Bronce 70/30% (+/- 2%)

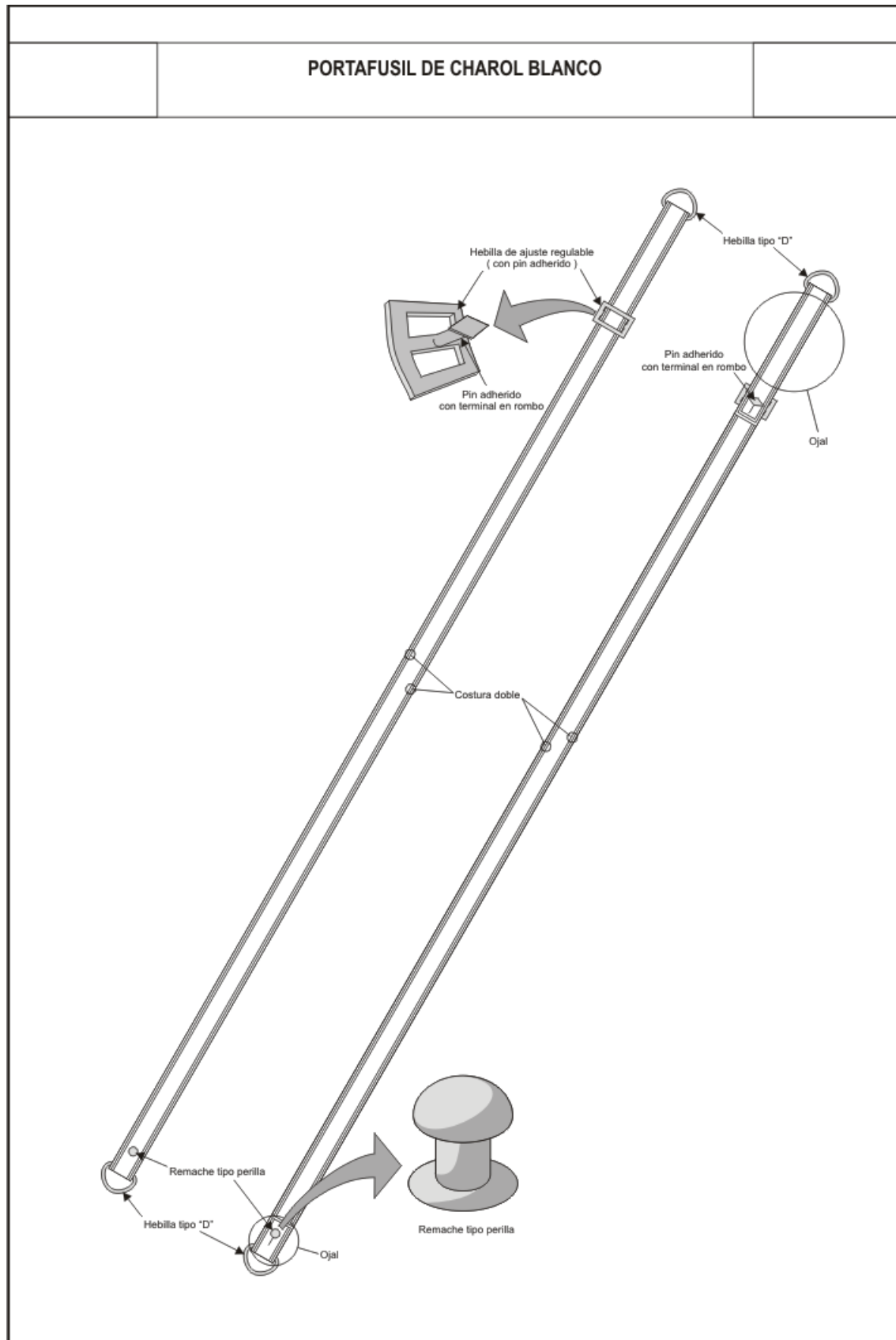
Tipo	Circular con grabado en alto relieve el Escudo del Colegio Militar "Elías Aguirre".
Diámetro	13.5 +/- 0.1 mm.
Color	Dorado.
Parte posterior	2 pasadores metálicos de 1.5 +/- 0.2 cm. de largo.
<b>Escarapela</b>	
Composición	Bronce 70/30% (+/- 2%)
Tipo	Circular.
Dimensiones	
Diámetro	25 +/- 1 mm.
Espesor de plancha	1/20" +/- 1/64"
Peso	1.8 +/- 0.1 gr.
Color	A todo color.
Parte posterior	Alambre de bronce de 1.2 – 1.3 mm. De diámetro y de 40 +/- 2 mm. De longitud. .
<b>Ojalillos</b>	
Composición	Bronce o aluminio.
Forma	Circular.
Diámetro exterior	10 +/- 1 mm.
Color	Laqueado en color negro
<b>Alambre</b>	
Composición	Acero al carbono.
Alambre Tipo "A"	Plano.
Dimensiones	
Ancho	3.5 +/- 0.5 mm.
Espesor	0.6 +/- 0.1 mm.
Alambre Tipo "B"	Circular.
Diámetro	2 +/- 0.5 mm.
<b>Hilo de costura</b>	
Composición	Polyester 100%.
Título	40/3 de 3 cabos retorcidos y/o 40/2 de 2 cabos retorcidos.
Color	Al tono del color de la tela.
<b>02. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Reglamentario del Colegio Militar, ver gráfico.
<b>Platillo</b>	Forma elíptica, apuntando hacia adelante y con caída hacia atrás, con un vivo de lanilla en todo el perímetro.  El perímetro interior armado con alambre tipo "A".
Forro exterior	Tela de lanilla.
Forro interior	Tela tipo "foulard".
Plástico tipo "A"	De forma romboide, ubicado en la parte interior central, respuntado y dejando abertura para tarjeta de identificación.  Formada con 4 piezas de lanilla, con un armado con alambre tipo "B" en la parte delantera formando el "pecho de paloma".
<b>Faja</b>	
Forro exterior	Tela de lanilla.
Relleno	Acolchado de espuma plástica.
Forro interior	Tela tipo "foulard".
Parte delantera	Unión con sobrecostura de 2 pespuntos, con un alto de 7.5 +/- 0.5 cm. con una escarapela ubicada sobre la costura a 2 +/- 0.5 cm. del borde superior.
Parte lateral	Unión con sobrecostura de un pespunte, con un alto de 4 +/- 0.3 cm. con 4 ojalillos, 2 por lado.
Parte posterior	Unión con sobrecostura de un pespunte, con un alto de 3 +/- 0.3 cm.
<b>Cenefa</b>	
Forro exterior	Armazón de cartón prensado de 4.5 +/- 0.3 cm. de alto.  Tela de lanilla.

Forro interior	Tela de poliéster tipo "foulard".
Parte delantera	
Escudo de Armas	Escudo reglamentario del Colegio Militar "Elías Aguirre" colocado en la parte central.
Falsa carrillera	Cinta de rayón color dorado con 2 venas color oro, con 2 pasadores uno a cada extremo.  2 botones dorados en los extremos (parte lateral de la gorra) para fijar la falsa carrillera.
Parte posterior	Unión con costura interna, con un alto de 4 +/- 0.3 cm.
Tafilete	Cuero badana, con un ancho de 4 +/- 0.5 cm.  Colocado interiormente, en todo el borde inferior de la cenefa, sobre una cinta de plástico tipo "B" para refuerzo.
<b>Visera</b>	Cartón prensado N.º 10, con un ancho en la parte media de 6.5 +/- 0.3 cm., forrado con:
Forro superior	Plástico tipo "B".
Forro inferior	Marroquin Verde.
Ribete	Plástico tipo "B", de 6 +/- 1 mm. De ancho.
<b>03. ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
Parte metálica	Sin filos ni rebabas.
Escarapela y Botón dorado	En la parte posterior, la soldadura debe abarcar una longitud de 10 mm. De la parte central del alambre.  El diseño del altorrelieve debe estar bien definido a la vista del observador.
<b>04. PRESENTACIÓN</b>	Prenda debidamente etiquetada y empaquetada en bolsas de polietileno transparente.

### PORTA FUSIL DE CHAROL BLANCO

N º	CMEA	
	Departamento de Especificaciones Técnicas	<b>PORTAFUSIL DE CHAROL BLANCO</b>
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b> <b>Correa</b> Tipo "A" Composición Tipo Tratamiento Color Tipo "B" Composición Color <b>Hebillaje de ajuste regulable</b> Composición Color <b>Perilla</b> Composición Forma Dimensiones	Cuero Sintético. Charol. Con acabado brillante. Blanco.  Cuero reconstituido o box calf. Blanco.  Metálico Dorado.  Metálico Tipo hongo.

	Diámetro de cabeza y base Alto de pasador central Diámetro del pasador central Color	13 +/- 0.5 mm. 10 +/- 0.5 mm. 8 +/- 0.5 mm. Dorado.
	<b>Hilo de costura</b> Composición Título Tipo Color	Poliéster 100%. 40/3. De 3 cabos retorcidos. Blanco.
	<b>Pegamento</b> Tipo	Adecuado para el material.
2.	<b>CONFECCIÓN</b> Modelo Forma	CMEA reglamentario. Formada por la correa, una hebilla de ajuste regulable y una perilla.
	<b>Correa</b>	De forma rectangular, compuesta por 2 capas de cuero: tipo "A" para la cara externa y tipo "B" para la cara interna. Ambas capas de cuero estarán unidas con pegamento y con doble espunte en todo el contorno. La correa tendrá un extremo de ajuste regulable donde irá la hebilla de ajuste regulable y un extremo fijo donde irá la perilla.
	Dimensiones Largo total Ancho	75 +/- 5 cm. 2.3 +/- 0.3 cm.
3.	<b>ACABADO</b>  Partes metálicas Costuras	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Sin bordes ni rebabas. Las costuras no deben de presentar los siguientes defectos: - Hilos sueltos. - Dobles costuras donde debe ser solo una. - Costuras desalineadas. - Dobles costuras paralelas que no guarden la misma distancia de separación. - Costuras con hilos de diferente título y color. - Costuras que salgan fuera de los bordes del artículo.
4	<b>PRESENTACIÓN</b>	En bolsa de plástico transparente.



**UNIFORME DE INVIERNO (POLACA Y PANTALÓN) AZUL**



N°	CMEA	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
	Departamento de Especificaciones Técnicas	<b>UNIFORME DE GALA AZUL (POLACA Y PANTALÓN)</b>
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b> <b>Tela Casimir</b> Composición Urdimbre Trama Ligamento del Tejido Armadura Peso/metro2 Color Título de hilos (Nm) Urdimbre Trama Densidad (hilos/cm.) Urdimbre Trama Estabilidad dimensional (%) Urdimbre Trama Grado pilling Acabado	60% Poliéster +/- 5%. 40% Rayon +/- 5%. Tafetán tipo Casimir. Sarga 2/2. 240 gr/metro2 minimo. Azul Marino  50/2 +/- 2%. 50/2 +/- 2%.  25 +/- 5. 10 +/- 5.  -2% máximo -2% máximo. 4. Tejido uniforme, Sanforizado, Decatizado.
	<b>Forro interior de la polaca</b> Composición Ligamento del tejido Tipo Color <b>Tela para bolsillos</b> Composición Ligamento del tejido Tipo Color <b>Armado de cuello</b> Composición  <b>Armado de hombros</b> Panqueque pre fabricado Composición Chorrera Composición <b>Armado de pecho</b> Plastón Composición <b>Botón metálico</b> Composición Tipo  Dimensiones	Poliéster 100%. Tafetán 1x1. Foulard gofrado. Azul.  Algodón poliéster (diverso tipo de composición). Tafetán 1x1. Popelina. Azul o Negro.  Entretela tejida fusionado en el cuello superior. Fieltro (pelón) cosido en el cuello inferior, color al tono de la tela.  Espuma de poliuretano.  Crin y fieltro (pelón).  Crin, canapé y fieltro (pelón).  Bronce 70/30 (+/- 2%). "A" y "B" circular con grabado en alto relieve del escudo del CMEA.

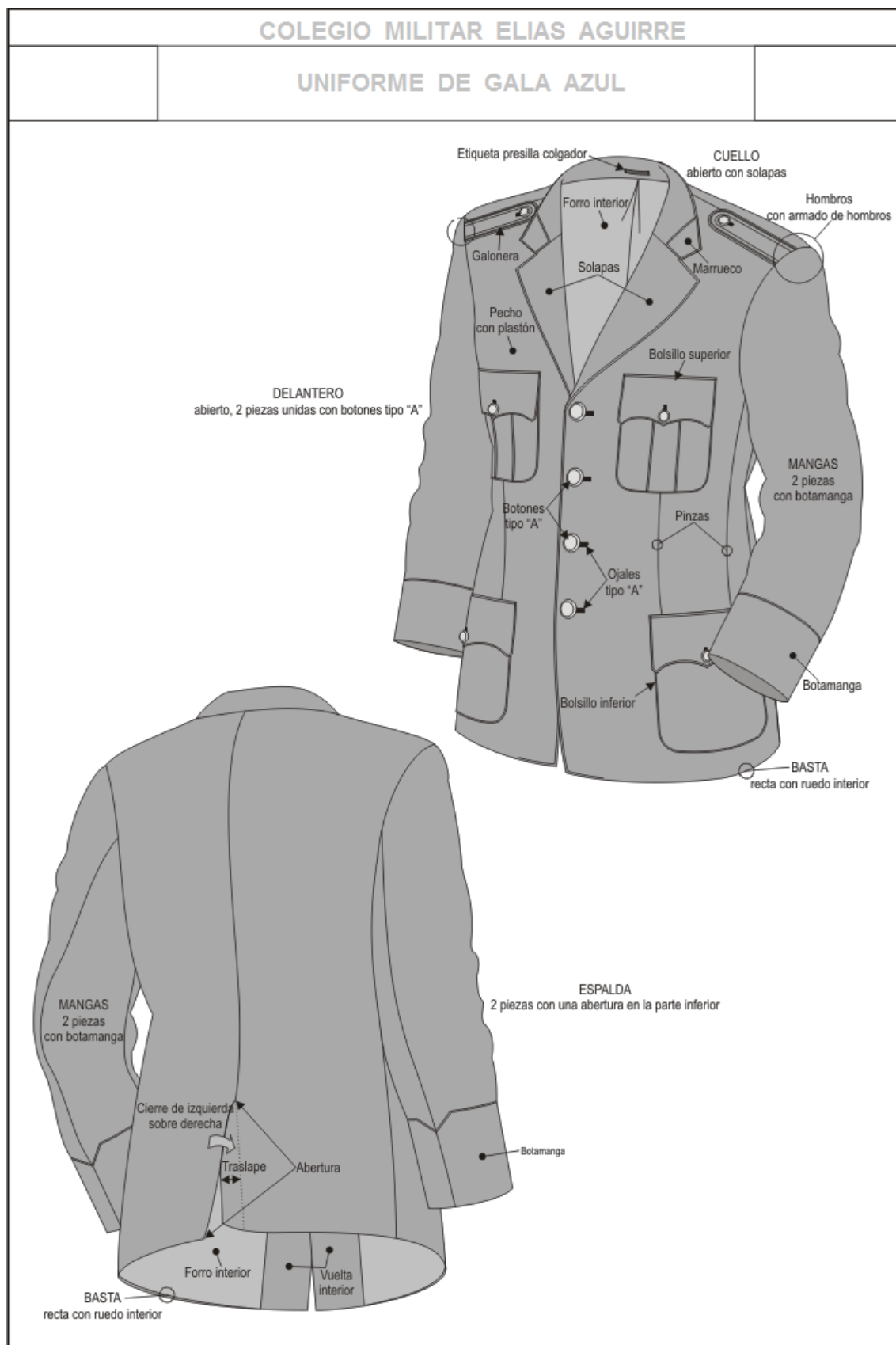
	<p>Tipo "A" Peso Tipo "B" Peso</p> <p><b>Botón plástico</b> Composición Tipo Dimensiones Color</p> <p><b>Cremallera</b> Composición Tipo Largo Color</p> <p><b>Ganchos metálicos</b> Composición Acabado Tipo Espesor de plancha Color</p> <p><b>Cinta elástica da</b> Composición Tipo</p> <p><b>Ban roll</b></p>	<p>36 líneas (22 +/- 1 mm. de diámetro) 4.5 +/- 1 gr. 25 líneas (16 +/- 1 mm. de diámetro) 1.8 +/- 0.5 gr.</p> <p>Poliéster 100%. Redondo de 4 agujeros. 24 líneas (15.2 +/- 3 mm. de diámetro) Negro.</p> <p>Metálica. Diente fino. 18 +/- 1 cm. Dorado.</p> <p>Fierro. Niquelado. Hembra/macho. 0.6 a 0.7 mm. Plateado.</p> <p>Material sintético. Elástico visible con o sin logotipo.</p>
2.	<p>Composición Ancho</p> <p><b>Refuerzo interior de pretina</b> Composición Tipo Color</p> <p><b>Hilo de costura</b> Composición Título Color</p> <p><b>Hilo de remalle</b> Composición Título Color</p> <p><b>Portaternos</b> Composición</p> <p><b>CONFECCIÓN</b> Modelo</p> <p><b>POLACA</b> Modelo</p> <p><b>Cuello</b> Composición</p> <p>Solapa Marruecos</p>	<p>Poliéster o linón grueso. 4.5 +/- 0.2 cm.</p> <p>Popelina. Algodón poliéster (diverso tipo de composición). Al tono del color de la tela.</p> <p>Poliéster 100%. 40/2 de 2 cabos retorcidos. Al tono del color de la tela.</p> <p>Poliéster 100%. Multifibra, acabado texturizado. Al tono.</p> <p>Funda plástica con marca.</p> <p>CMEA reglamentario, juego de Polaca y Pantalón.</p> <p>Tipo saco a la medida, con cuello abierto, bolsillos, galoneras y corte ligeramente entallado en la cintura. Abierto con solapas, dobladillado. Tela de Casimir en la parte exterior, entretela tejida en la parte media y fieltro al tono en la parte interna, unidas con costura.</p> <p>Fusionada con entretela tejida. Pieza adicional en forma de rombo, de 7 +/- 0.5 cm. y 4 +/- 0.5 cm. en los lados exteriores del piquete. Tienen una abertura angular de 80° +/- 1° en la punta inferior y 105° +/- 1° en la punta exterior.</p>

	<p>Lleva un ribete de paño, de 3 +/- 1 mm., de color plomo.</p> <p>Colocados uno sobre los piquetes de la solapa.</p> <p>Abierto, 2 piezas unidas por botones tipo "A", con forro completo interior.</p> <p>Vuelta interior delantera.</p> <p>Los delanteros tendrán un pespunte a lo largo del borde a 2 +/- 0.5 mm.; extendiéndose en la basta unos 6 +/- 1 cm.</p> <p>El delantero derecho tendrá una jareta de 2 +/- 0.3 cm. de salida.</p> <p>Rectangulares, con el extremo libre redondeado, vivo alrededor y ojal tipo "B" para cierre.</p> <p>Colocados bajo la línea del hombro.</p> <p>4.5 +/- 0.3 cm.</p> <p>10 u 8 cm. (según talla del Cadete).</p> <p>De casimir, de 3 +/- 0.5 mm. De ancho.</p> <p>Con una abertura de corte de 20 +/- 1 mm., un largo de 22 +/- 1 mm. Y un ancho de atraque de 5 +/- 0.5 mm.</p> <p>Colocados a cada lado a la altura del ojal de la galonera.</p> <p>Abertura tipo ojal con 2 pestañas de 6 +/- 1 mm. De ancho y 3.5 +/- 0.3 cm. de largo cada uno, fusionadas con pelón.</p> <p>Ubicado al interior de la parte superior del delantero derecho.</p>
<p><b>Delantero</b></p> <p>Galoneras u hombreras</p> <p>Dimensiones</p> <p>Ancho</p> <p>Largo</p> <p>Vivo de galoneras</p> <p>Ojal tipo "B"</p> <p>Botón tipo "B"</p> <p>Ojal interior</p>	<p>Pecho</p> <p>Botones tipo "A"</p> <p>Ojales tipo "A"</p> <p>Bolsillos superiores</p> <p>Dimensiones ( con tapa )</p> <p>Alto</p> <p>Ancho</p> <p>Tapa</p> <p>Dimensiones</p> <p>Alto</p> <p>Ancho</p> <p>Bolsa</p> <p>Dimensiones</p> <p>Alto</p> <p>Ancho</p> <p>Pallar</p> <p>Botón tipo "B"</p> <p>Bolsillos inferiores</p> <p>Dimensiones (con tapa)</p> <p>Alto</p>
	<p>Fusionado con entretela tejida y al interior plastón.</p> <p>4 botones colocados al lado derecho para el cierre delantero de izquierda sobre derecha.</p> <p>Distanciados entre sí 8 +/- 0.5 cm.</p> <p>Con una abertura de corte de 25 +/- 1 mm., un largo de 28 +/- 1 mm. Y un ancho de atraque de 5 +/- 0.5 mm.</p> <p>4 colocados en el delantero izquierdo.</p> <p>2 tipos "parche" con tapa y cierre con botón.</p> <p>Ubicados a cada lado a la altura del pecho.</p> <p>15.5 +/- 0.5 cm.</p> <p>13 ó 10 cm. (según talla).</p> <p>Con 3 puntas y ojal tipo "B" para cierre.</p> <p>Exterior de Casimir, cuerpo fusionado e interior de forro.</p> <p>Costura recta a 6 +/- 1 mm. Del borde superior en todo el contorno.</p> <p>7 +/- 0.5 cm.</p> <p>13 ó 10 cm. (según talla).</p> <p>Sobrepuesta, rectangular, con los vértices inferiores redondeados, pallar y botón tipo "B".</p> <p>Pespunte a 1 +/- 0.3 cm. del extremo superior.</p> <p>14 +/- 0.5 cm.</p> <p>13 ó 10 cm. (según talla).</p> <p>Rectangular, con un ancho de 4 +/- 0.5 cm. y costura recta al borde de los laterales.</p> <p>Colocado sobre el pallar a 3.5 +/- 0.3 cm. del borde superior.</p> <p>2 tipos "parche" con tapa y cierre con botón.</p> <p>Ubicados a cada lado a 3.5 +/- 0.5 cm. de la basta.</p> <p>20 +/- 0.5 cm.</p>

Ancho Tapa	16.5 +/- 0.3 cm. Con 3 puntas y ojal tipo "B" para cierre. Exterior fusionado con entretela tejida e interior de casimir. Costura recta a 6 +/- 1 mm. Del borde superior en todo el contorno.
Dimensiones Alto	9 +/- 0.5 cm.
Ancho Bolsa	16.5 +/- 0.3 cm.
Bolsa	Sobrepuesta, rectangular, con los vértices inferiores redondeados y botón tipo "B". Pespunte a 1 +/- 0.3 cm. del extremo superior.
Dimensiones Alto	18 +/- 0.5 cm.
Ancho Botón tipo "B"	16.5 +/- 0.3 cm.
Bolsillo superior interno	Colocado al centro y a 5.5 +/- 0.3 cm. del borde superior. Uno, tipo "ojal" interno, con presilla y botón para cierre. Ubicado a la altura del pecho interior del delantero izquierdo.
Pestañas	2, cada una de 12 +/- 0.5 cm. de largo por 6 +/- 1 mm. De ancho, de tela tafeta fusionada con pelón.
Presilla Bolsa de bolsillo	Tipo "flecha", de 2 x 3 (+/- 0.2) cm., tela igual al forro interior. Bolsa interna, rectangular, de 12 x 15 (+/- 0.5) cm. Cerrado con costura recta.
Bolsillo cigarrera Pestaña	Uno, tipo "ojal" interno. Ubicada altura cintura. Una de 10 +/- 0.5 cm. de largo por 1 +/- 0.2 cm. de ancho, de tela tafeta fusionada con pelón.
Bolsa de bolsillo	Bolsa interna, rectangular, de 10 x 13.5 (+/- 0.5) cm. Cerrado con costura recta.
Pinzas	2, una comienza desde la parte central inferior del bolsillo superior hasta la tapa del bolsillo inferior. La otra desde la sisa hasta la tapa del bolsillo inferior
<b>Espalda</b>	2 piezas unidas hasta la altura del talle, dejando una abertura en la parte inferior.
Abertura	Corte recto en la parte inferior de 21 +/- 0.5 cm. en talla "M". Traslape de la abertura es de 4 +/- 0.5 cm.
<b>Mangas</b>	Cierre de la abertura inferior es de izquierda sobre derecha. 2 piezas con botamanga. En la manga izquierda llevará bordada la insignia del colegio militar Elías Aguirre.
Hombros Botamanga	Armado de hombros sobre la sisa en la cabeza de manga. Recta, con un alto de 11.5 +/- 0.3 cm., pespunte al borde y una terminación en "V" en la parte posterior, así mismo, llevara una flor de lis color amarillo.
Terminación en "V"	De 3.5 +/- 0.2 cm. de profundidad y 6 +/- 0.3 cm. de abertura.
<b>Basta Costuras</b>	Recta, de ruedo interior (tela y forro) de 4 +/- 0.5 cm.
Laterales	Costura con máquina recta.
Mangas	Costura con máquina recta.
Ojales	Remallados con máquina ojaladora.
<b>PANTALÓN</b>	
Modelo	De corte recto, con bolsillos adelante y atrás, cierre con cremallera, ganchos metálicos y botón.
<b>Cintura</b>	Pretina de casimir, forrado con popelina color al tono. Estructurado, reforzado interiormente con ban roll o linón grueso y popelina y exteriormente cinta elasticada en todo el contorno de la cintura; unido con costura recta. La pretina tendrá 4 +/- 0.3 cm. de ancho.

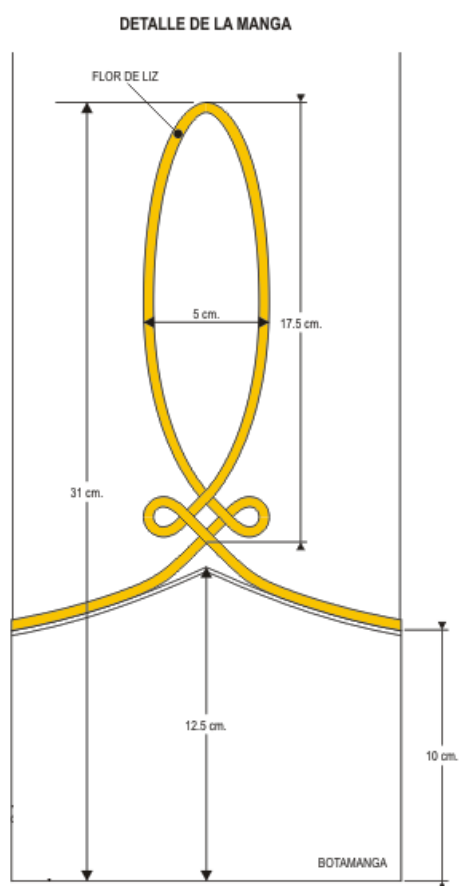
Presillas	7 tipo "pasador", de 1 x 4.8 (+/- 0.3) cm. distribuidas a lo largo de la pretina proporcionalmente.
Ganchos metálicos	Del tipo "hembra/macho", colocado para cierre en los extremos de la pretina.
<b>Delantero</b>	2 piezas.
Botón plástico	Colocado internamente para cierre con la pieza adicional.
Pieza adicional	De Casimir, con un ojal en el extremo para cierre interno. Colocado al lado derecho de la pretina.
Bolsillos delanteros	2 tipo "sesgados" internos. Pestaña a lo largo de la boca de 4 +/- 1 mm. y costura de atraque en los extremos de la boca. Ubicados a cada lado superior del delantero.
Inclinación	70° +/- 1° con respecto a la horizontal.
Abertura	15 +/- 0.5 cm.
Bolsa de bolsillo	Bolsa interna, rectangular, con el vértice redondeado y con el filo embolsado y pespuntado con máquina recta. Pieza adicional de la misma tela, reforzando la parte inferior, 7 +/- 1 cm. de alto.
Dimensiones	
Alto	29 +/- 0.5 cm.
Ancho	20 +/- 0.5 cm.
Bolsillo tipo "secreta"	Bolsa interna rectangular, de 7 x 8 ( +/- 0.5 ) cm. Costura de atraque en los extremos de la boca. Ubicado en la parte interna de la pretina, al lado derecho, con la abertura en el borde superior de la pretina. Cerrado, embolsado y pespuntado.
Jareta	Cierre con cremallera de izquierda sobre derecha. Forrado con popelina color al tono.
<b>Posterior</b>	2 piezas.
Bolsillos posteriores	2 tipo "ojal", interno, con tapa, botón y presilla para cierre. Ubicados a 6.5 +/- 0.3 cm. del borde inferior de la pretina.
Tapa	Rectangular, con bordes redondeados y punta hacia abajo. Exterior fusionado con entretela tejida e interior de lanilla.
Dimensiones	
Largo	14 +/- 0.5 cm.
Ancho	4 +/- 0.3 cm.
Ancho medio	6 +/- 0.3 cm.
Pestaña	Una, de 14 +/- 0.5 cm. por 1.2 +/- 0.2 cm., de casimir, con costura de atraque en los extremos.
Presilla	Tipo "flecha", de 3.5 x 2 +/- 0.2 cm. de ancho, de casimir, con costura de atraque en la punta.
Bolsa de bolsillo	Bolsa interna rectangular, con las esquinas redondeadas y con el filo embolsado y pespuntado con máquina recta. Pieza adicional de la misma tela, reforzando la parte inferior, 7 +/- 1 cm. de alto (ver gráfico).
Dimensiones	
Alto	20 +/- 0.5 cm.
Ancho	20 +/- 0.5 cm.
Pinzas verticales	2, de 6.5 +/- 0.3 cm. de largo, colocadas sobre la parte superior de los bolsillos hasta la pretina.
<b>Interior</b>	
Rombo "gavilán"	Forro como refuerzo, de popelina de poliéster algodón color al tono, cortado a través. Ubicado en la unión del fundillo y la jareta.
Ribete	Forro de popelina color al tono.

	<b>Boca pierna</b> Basta  <b>Costuras</b> Laterales  Fundillo Entrepierna Delantero <b>Laterales</b>	Ubicado a lo largo del ensanche de cintura del fundillo. Dobladillado de 8 +/- 0.5 cm. Orillado a 5 +/- 1 mm., bastillado a 3.5 +/- 0.3 cm. invisible y con los bordes remallados.  Costura con máquina plana, remalle interno y respunte al filo. Doble costura con máquina plana y remalle interno. Máquina plana y remalle interno. Máquina plana y remalle interno. Llevará a lo largo de la pierna cinta galonera negra y en el centro un sesgo de paño color plomo
3.	<b>ACABADO</b>   Tela	Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación. Material metálico sin bordes ni rebabas. Tejido uniforme, termo fijado, Decatizado. La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.
4.	<b>PRESENTACIÓN</b>	En bolsa de plástico transparente.
		Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

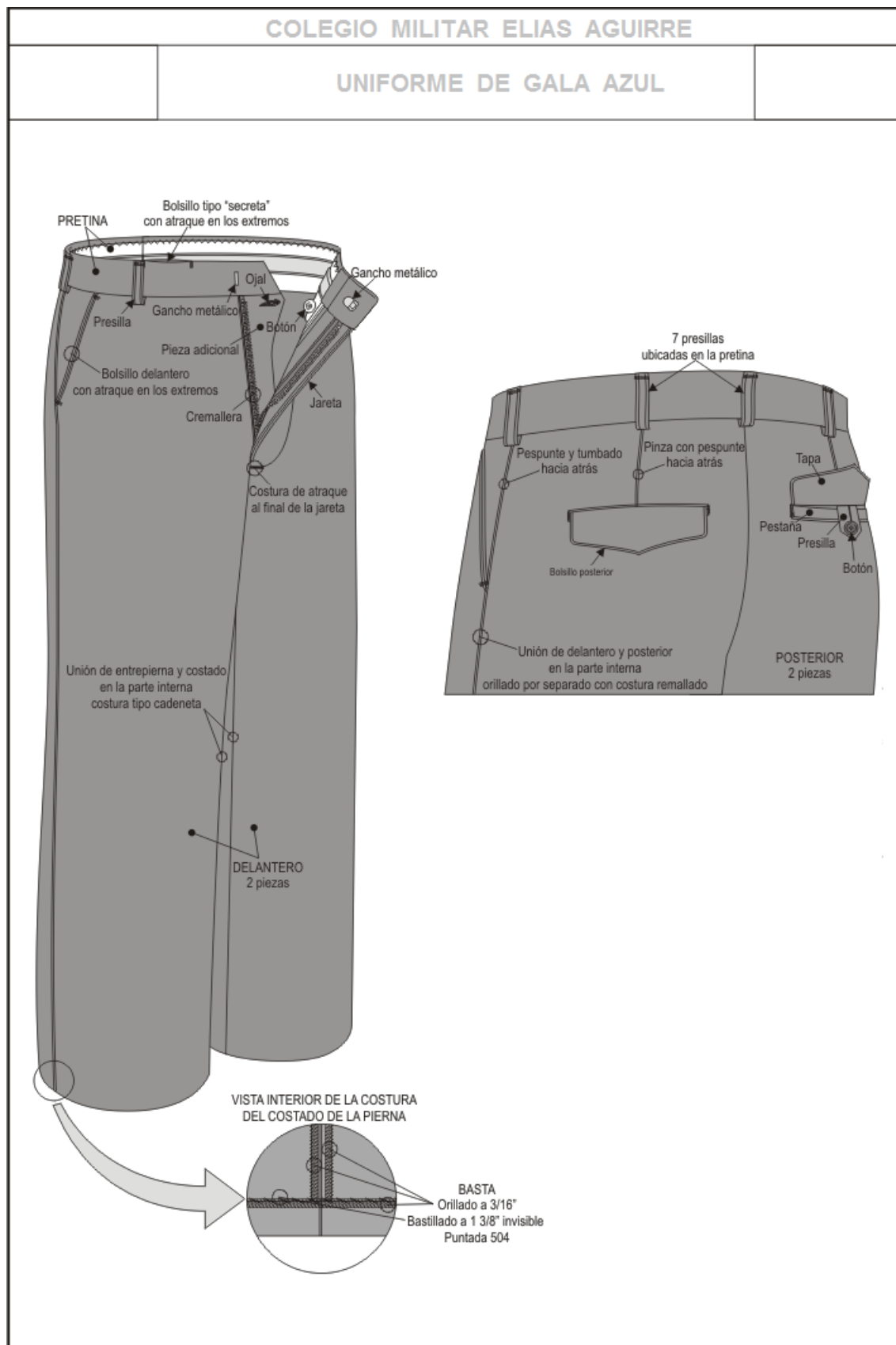


**COLEGIO MILITAR ELIAS AGUIRRE**

**UNIFORME DE GALA AZUL  
DETALLE DE LA MANGA**







**POLACA BLANCA DE GALA**

	CMEA	
	Departamento de Especificaciones Técnicas	<b>POLACA BLANCA DE GALA</b>
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>1. MATERIAL</b>		
<b>Tela Casimir</b>		
Composición		
Urdimbre		60% Poliéster +/- 5%.
Trama		40% Rayón +/- 5%.
Ligamento del Tejido		Tafetán tipo Casimir.
Armadura		Sarga 2/2.
Peso/metro <sup>2</sup>		240 gr/metro <sup>2</sup> mínimo.
Color		Azul Marino
Título de hilos ( Nm )		
Urdimbre		50/2 +/- 2%.
Trama		50/2 +/- 2%.
Densidad (hilos/cm.)		
Urdimbre		25 +/- 5.
Trama		10 +/- 5.
Estabilidad dimensional ( % )		
Urdimbre		-2% máximo
Trama		-2% máximo.
Grado pilling		4.
Acabado		Tejido uniforme, Sanforizado, Decatizado.
<b>Forro interior de la polaca</b>		
Composición		Poliéster 100%.
Ligamento del tejido		Tafetán 1x1.
Tipo		Foulard gofrado.
Color		Blanco.
<b>Tela para bolsillos</b>		
Composición		Poliéster.
Ligamento del tejido		Tafetán 1x1.
Tipo		Popelina.
Color		Blanco.
<b>Armado de cuello</b>		
Composición		Entretela tejida fusionado en el cuello superior.
<b>Armado de hombros</b>		
Panqueque pre fabricado		
Composición		Espuma de poliuretano forrada de blanco.
Chorrera		
Composición		Fieltro (pelón suave y blanco).
<b>Armado de pecho</b>		
Plastón		
Composición		Fieltro (pelón suave y blanco).
<b>Botón metálico</b>		
Composición		Bronce 70/30 (+/- 2%).
Tipo		"A" y "B" circular con grabado en alto relieve del escudo del CMEA.
Dimensiones		
Tipo "A"		36 líneas (22 +/- 1 mm. de diámetro)

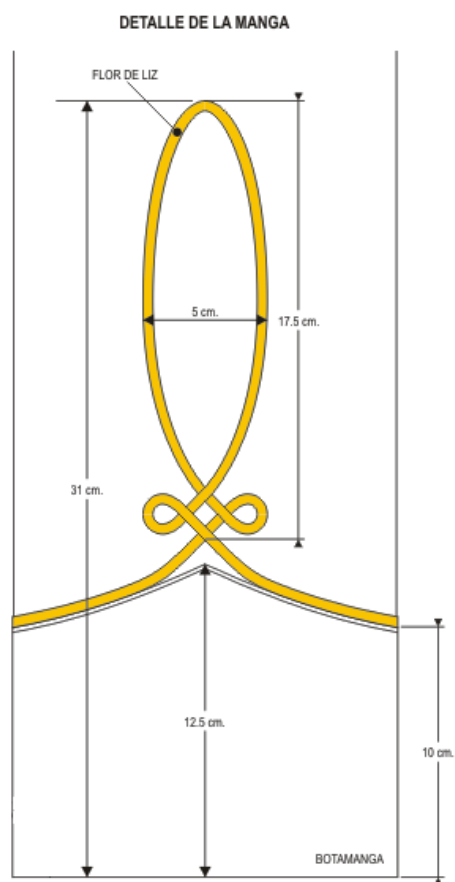
2.	<p>Peso Tipo "B" Peso</p> <p><b>Hilo de costura</b> Composición Titulo Color</p> <p><b>Hilo de remalle</b> Composición Titulo Color</p> <p><b>Portaternos</b> Composición</p> <p><b>CONFECCIÓN</b> Modelo</p> <p><b>POLACA</b> Modelo</p> <p><b>Cuello</b> Composición</p> <p>Solapa Marruecos</p> <p><b>Delantero</b></p> <p>Hombreras</p> <p>Pecho Botones tipo "A"</p> <p>Ojales tipo "A"</p> <p>Bolsillos superiores</p> <p>Dimensiones ( con tapa ) Alto Ancho Tapa</p>	<p>4.5 +/- 1 gr. 25 líneas (16 +/- 1 mm. de diámetro) 1.8 +/- 0.5 gr.</p> <p>Polyéster 100%. 40/2 de 2 cabos retorcidos. Al tono del color de la tela.</p> <p>Polyéster 100%. Multifibra, acabado texturizado. Al tono.</p> <p>Funda plástica con marca.</p> <p>CMEA reglamentario, juego de Polaca y Pantalón.</p> <p>Tipo saco a la medida, con cuello abierto, bolsillos, potras caponas y corte ligeramente entallado en la cintura. Abierto con solapas, dobladillado. Tela de Casimir en la parte exterior, entretela tejida en la parte media, unidas con costura.</p> <p>Fusionada con entretela tejida. Pieza adicional en forma de rombo, de 7 +/- 0.5 cm. y 4 +/- 0.5 cm. en los lados exteriores del piquete. Tienen una abertura angular de 80° +/- 1° en la punta inferior y 105° +/- 1° en la punta exterior. Lleva ribete bordado, de 3 +/- 1 mm., de color plomo.</p> <p>Colocados uno sobre los piquetes de la solapa. Abierto, 2 piezas unidas por botones tipo "A", con forro completo interior. Vuelta interior delantera. Los delanteros tendrán un pespunte a lo largo del borde a 2 +/- 0.5 mm.; extendiéndose en la basta unos 6 +/- 1 cm. El delantero derecho tendrá una jareta de 2 +/- 0.3 cm. de salida.</p> <p>2 pasadores porta capona.</p> <p>Colocados bajo la línea del hombro. Fusionado con entretela tejida blanca. 4 botones colocados al lado derecho para el cierre delantero de izquierda sobre derecha. Distanciados entre sí 8 +/- 0.5 cm. Con una abertura de corte de 25 +/- 1 mm., un largo de 28 +/- 1 mm. Y un ancho de atraque de 5 +/- 0.5 mm. 4 colocados en el delantero izquierdo. 2 tipos "parche" con tapa y cierre con botón. Ubicados a cada lado a la altura del pecho.</p> <p>15.5 +/- 0.5 cm. 13 ó 10 cm. (según talla). Con 3 puntas y ojal tipo "B" para cierre. Exterior de Casimir, cuerpo fusionado e interior de forro.</p>
----	--	--

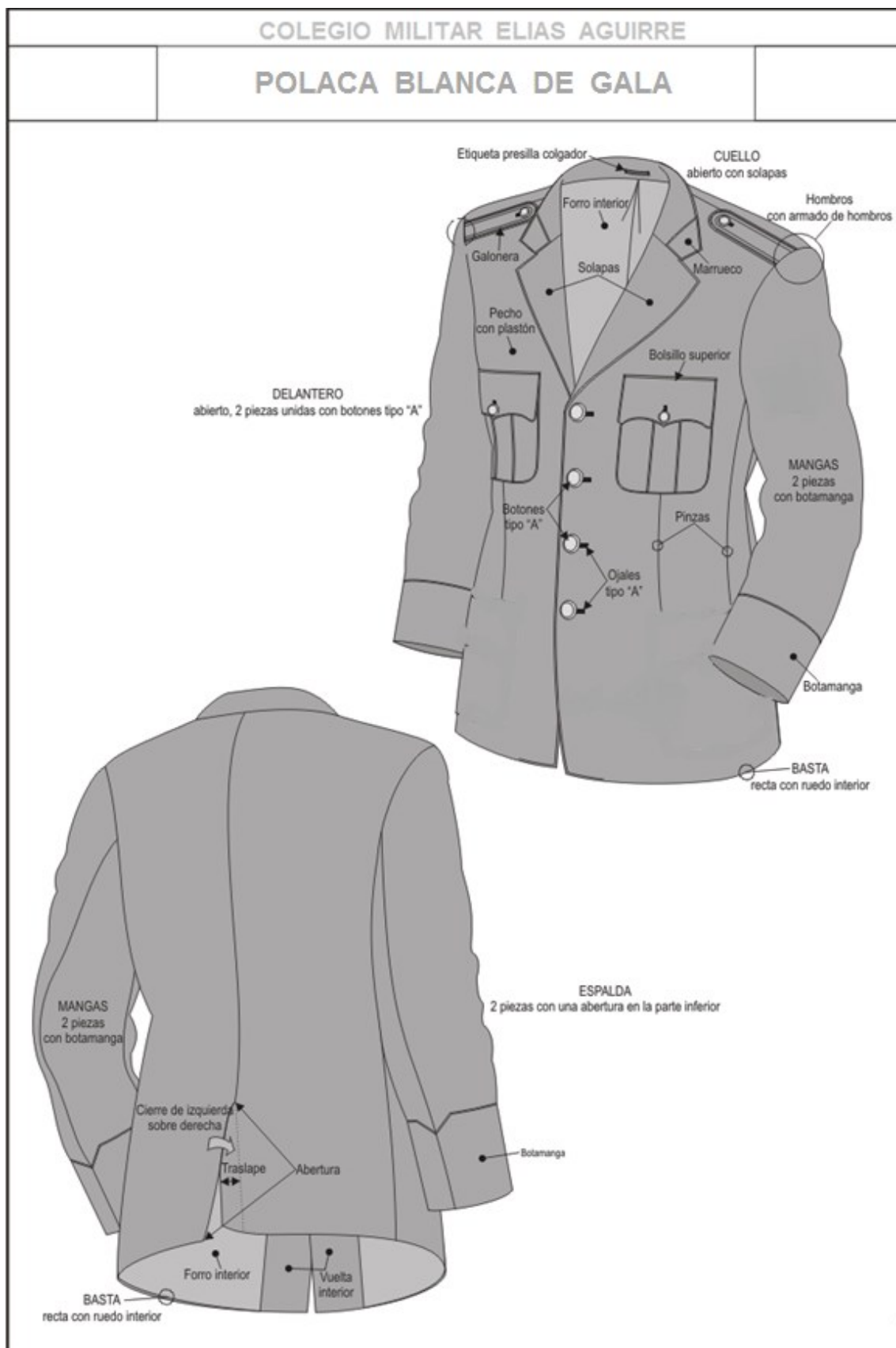
	<p>Dimensiones</p> <p>Alto</p> <p>Ancho</p> <p>Bolsa</p> <p>Dimensiones</p> <p>Alto</p> <p>Ancho</p> <p>Pallar</p> <p>Botón tipo "B"</p> <p>Bolsillo superior interno</p> <p>Pestañas</p> <p>Presilla</p> <p>Bolsa de bolsillo</p>	<p>Costura recta a 6 +/- 1 mm. Del borde superior en todo el contorno.</p> <p>7 +/- 0.5 cm.</p> <p>13 ó 10 cm. (según talla).</p> <p>Sobrepuesta, rectangular, con los vértices inferiores redondeados, pallar y botón tipo "B".</p> <p>Pespunte a 1 +/- 0.3 cm. del extremo superior.</p> <p>14 +/- 0.5 cm.</p> <p>13 ó 10 cm. (según talla).</p> <p>Rectangular, con un ancho de 4 +/- 0.5 cm. y costura recta al borde de los laterales.</p> <p>Colocado sobre el pallar a 3.5 +/- 0.3 cm. del borde superior.</p> <p>Uno, tipo "ojal" interno, con presilla y botón para cierre.</p> <p>Ubicado a la altura del pecho interior del delantero izquierdo.</p> <p>2, cada una de 12 +/- 0.5 cm. de largo por 6 +/- 1 mm. de ancho, de tela tafeta fusionada con pelón.</p> <p>Tipo "flecha", de 2 x 3 (+/- 0.2) cm., tela igual al forro interior.</p> <p>Bolsa interna, rectangular, de 12 x 15 ( +/- 0.5 ) cm.</p> <p>Cerrado con costura recta.</p>
	<p>Bolsillo cigarrera</p> <p>Pestaña</p> <p>Bolsa de bolsillo</p> <p>Pinzas</p> <p><b>Espalda</b></p> <p>Abertura</p> <p><b>Mangas</b></p> <p>Hombros</p> <p>Botamanga</p> <p>Terminación en "V"</p> <p><b>Basta</b></p> <p><b>Costuras</b></p> <p>Laterales</p> <p>Mangas</p> <p>Ojales</p>	<p>Uno, tipo "ojal" interno.</p> <p>Ubicado a la altura de la cintura al interior del delantero izquierdo.</p> <p>Una de 10 +/- 0.5 cm. de largo por 1 +/- 0.2 cm. de ancho, de tela tafeta fusionada con pelón.</p> <p>Bolsa interna, rectangular, de 10 x 13.5 (+/- 0.5) cm.</p> <p>Cerrado con costura recta.</p> <p>2, una comienza desde la parte central inferior del bolsillo superior hasta la tapa del bolsillo inferior.</p> <p>La otra desde la sisa hasta la tapa del bolsillo inferior</p> <p>2 piezas unidas hasta la altura del talle, dejando una abertura en la parte inferior.</p> <p>Corte recto en la parte inferior de 21 +/- 0.5 cm. en talla "M".</p> <p>Traslape de la abertura es de 4 +/- 0.5 cm.</p> <p>Cierre de la abertura inferior es de izquierda sobre derecha.</p> <p>2 piezas con botamanga.</p> <p>Armado de hombros sobre la sisa en la cabeza de manga.</p> <p>Recta, con un alto de 11.5 +/- 0.3 cm., pespunte al borde y una terminación en "V" en la parte posterior, así mismo, llevara una flor de lis color amarillo.</p> <p>De 3.5 +/- 0.2 cm. de profundidad y 6 +/- 0.3 cm. de abertura.</p> <p>Recta, de ruedo interior ( tela y forro ) de 4 +/- 0.5 cm.</p> <p>Costura con máquina recta.</p> <p>Costura con máquina recta.</p> <p>Remallados con máquina ojaladora.</p>
<b>3. ACABADO</b>		<p>Exento de defectos en material y confección.</p> <p>Excelente presentación.</p> <p>Material metálico sin bordes ni rebabas.</p> <p>Tejido uniforme, termo fijado, Decatizado.</p> <p>La tela no debe tener defectos de fabricación tales como hilos corridos, hilos sueltos, motas, etc., los cuales afecten la calidad del bien.</p>
	Tela	

4.	<b>PRESENTACIÓN</b>	En bolsa porta terno plástico con logo de la empresa.
		Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar".

**COLEGIO MILITAR ELIAS AGUIRRE**

**POLACA BLANCA DE GALA**





**MALETIN DE AULA (TIPO JAMES BOND)**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>01. MATERIAL</b>	
<b>Cuero sintético</b>	
Composición	Lamina de PVC sobre un tejido textil
Tipo	Cuerina
Color	Negro
<b>Forro interior</b>	
Composición	Poliéster 100%
Tipo	Tejido tipo velour
Color	Negro
<b>Cremalleras</b>	
Composición	Nylon 100%,
Color	Negro
<b>Asas</b>	
Composición	PVC
Color	Negro
<b>Chapa con clave</b>	
Composición	Fierro bronceado
Color	Gris humo
<b>Bidules</b>	
Composición	PVC
Color	Negro
<b>Acolchado</b>	
Composición	Espuma de poliuretano
Color	Varios
<b>Estructura</b>	
Composición	Madera tipo triplay
Color	Amarillo claro
Espesor	4 mm.
Bisagras	
Composición	Fierro galvanizado
Acabado	Acabado bronceado
Hilo	
Composición	Poliamida 100% (nylon)
Titulo	20/2 de dos cabos reforzados.
Color	Negro
<b>02. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	James Bond ejecutivo, con clave y llave, <b>con el emblema del Colegio Militar bordado a color en el centro de la tapa.</b>
Dimensiones	42 x 30 x 8 (+/- 0.5) cm
Estructura	Triplay 4 mm forrado con cuerina color negro. Con estructura de triplay forrado exteriormente con cuero sintético tipo cuerina color negro y forrado en la parte interna con tela de velour color negro.
Tapas	

**PAÑUELO BLANCO**



Color : BLANCO  
Tejido : 100% Poliéster  
Tipo : Pañuelo bolsillo



### **GORRA DE DRIL CON LOGOTIPO BORDADO**

Gorra de protección solar para cadetes de material dril, color azul marino, modelo 6 paneles, bordada con insignia del CMEA en la parte superior con hilo color Caterpillar, y al costado derecho bordado la "Bandera peruana".

La gorra debe cubrir como mínimo la coronilla, la frente y las sienes, haciendo sombra sobre el rostro del usuario.

La gorra debe tener un sistema de ajuste en la parte trasera con "pega pega".

Las materias primas utilizadas deben garantizar la resistencia a los factores ambientales tales como: sol, lluvia, frío, polvo, vibraciones, sudor y lodo, entre otros.

### **PORTA KEPI**

TELA: De lino plastificado color negro, de acuerdo al modelo de kepi para cadete varón y dama

MEDIDA: 0.30 cm X 0.30 cm en forma circular con costura reforzada

COLOR: Negro con grabado a color del logo del Colegio Militar Elías Aguirre

ACABADO: Buena presentación. Exento de fallas

### **MARBETES METALICO PARA AULA**

Base de bronce de 2.5 cm X 7.7cm.

Con apellido del cadete.

Acorde con uniforme aula.

Lleva el escudo de CMEA

Es con posteriores de metal

Totalmente resinado

### **BOLSAS PARA ROPA SUCIA**

De tela Drill.

Con ojaillo Metálicos

Cordón Tejido con poca Elasticidad tipo de cortina

Medidas: 70 cms. ancho x 80 cms. de alto

Con Bastilla refuerzo de 2cm de ancho en el contorno superior

Estampado con el escudo del CMEA en el medio de 28 cm de alto.

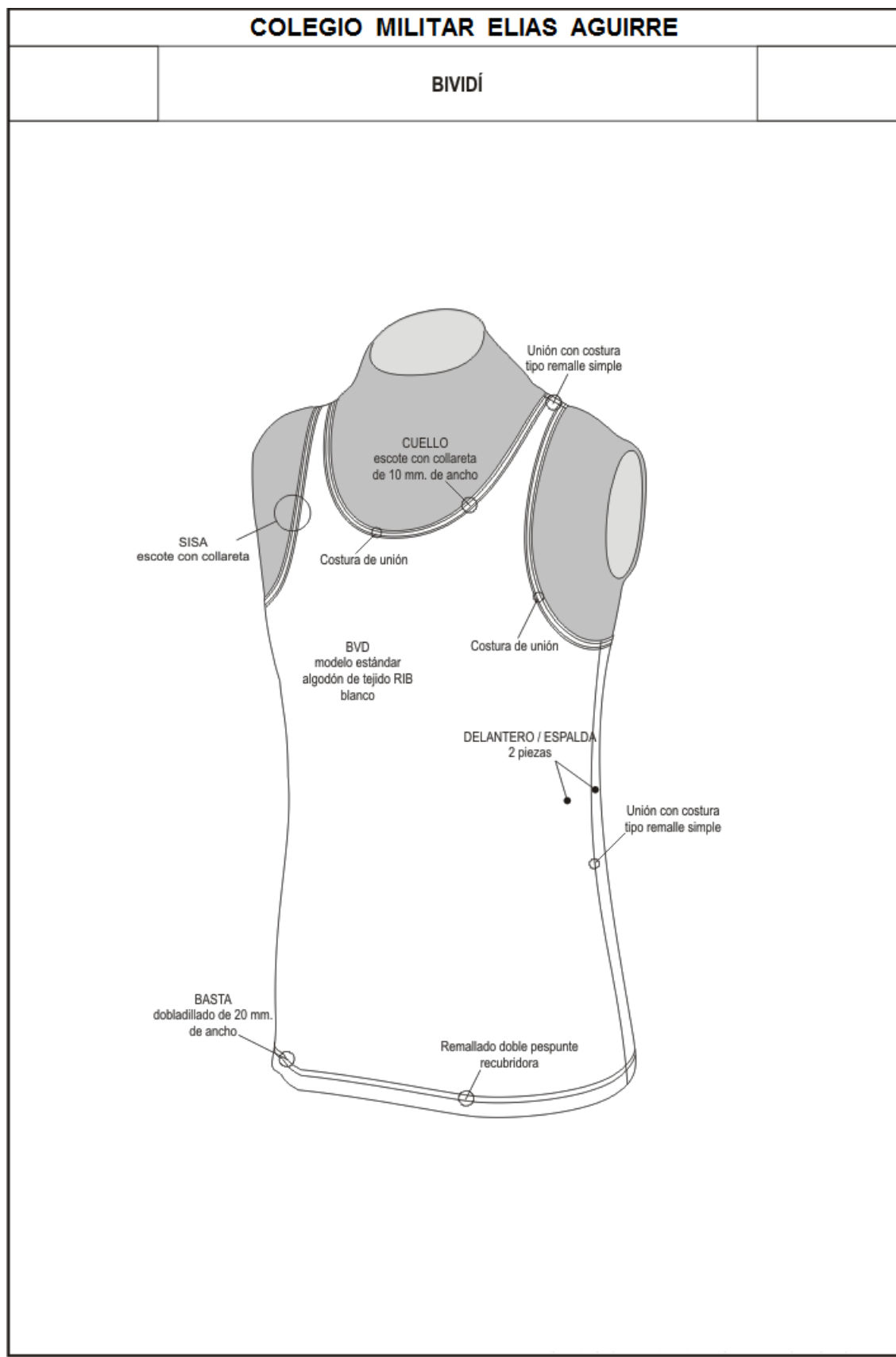
Color: Celeste para 3° año - Verde para 4° año

Acabado: Exento de defectos en tejido y confección, excelente presentación

**ROPA INTERIOR PARA VARON**

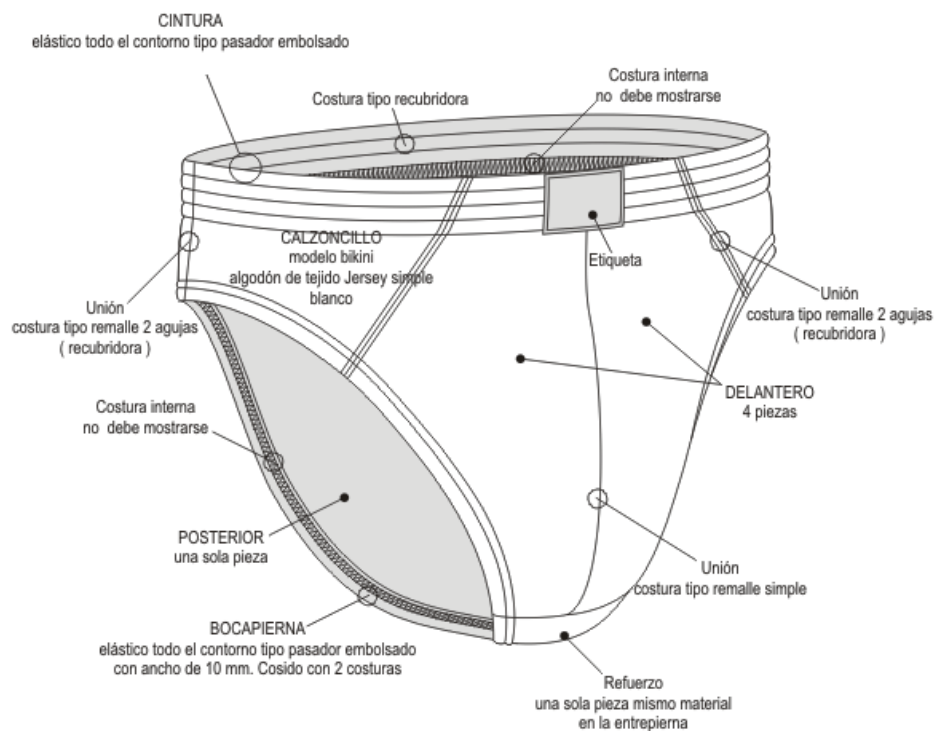
N°	CMEA	
	Departamento de Especificaciones Técnicas	<b>ROPA INTERIOR PARA VARÓN (BIVIDÍ Y CALZONCILLO)</b>
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>MATERIAL</b> <b>Tela de algodón</b> Composición Tipo Para polo y calzoncillo Para bividí Color Puntos por pulgada Para polo y calzoncillo Para bividí Estabilidad Dimensional Solidez del color A la luz Al lavado doméstico Pérdida de peso al lavado <b>Tejido RIB</b> Composición Tipo Color <b>Elástico</b> Composición Ancho Color <b>Hilo de costura</b> Composición Título Color <b>Hilo de remalle</b> Composición Título Color 	Algodón - Poliéster.  Jersey simple. Tejido rib. Blanco, según el color Blanco.  38 - 40. 31 mínimos. +/- 5% máximo.  4 mínimos (20 AFU). 4 mínimos. 1% máximo.  Poliéster y elastano. Tejido elástico por ambas caras. Blanco.  De fibra artificial y filamento de caucho sintético. 30 +/- 1 mm. Blanco.  Poliéster 100%. 40/2, de 2 cabos retorcidos. Blanco.  Poliéster 100%. Multifibra, acabado texturizado. Blanco.
2.	<b>CONFECCIÓN</b> <b>CALZONCILLO</b> Modelo <b>Cintura</b>  <b>Delantero</b>	Tipo bikini. Con elástico en todo el contorno, tipo pasador embolsado. Con un ancho de 30 +/- 1 mm. Las costuras de las uniones en la cintura deben ser internas, no deben mostrarse.  4 piezas. 2 piezas semi triangulares mayores en la parte externa y 2 piezas semi triangulares menores en la parte interna como refuerzo del delantero. La costura de unión de las 4 piezas en la parte central para la parte interna no debe mostrarse.

	<p><b>Posterior o fundillo</b></p> <p><b>Boca pierna</b></p> <p><b>Uniones</b></p> <p>Cintura</p> <p>Las 4 piezas en la parte central (2 a 2)</p> <p>Las 2 piezas menores con las 2 piezas mayores en los laterales</p> <p>Las 2 piezas menores con las 2 piezas mayores en la parte inferior y la pieza del posterior</p> <p>El posterior con las 2 piezas mayores del delantero en la parte de los laterales</p> <p>Boca pierna</p> <p><b>Tallas (centímetros)</b></p> <p><b>BIVIDÍ</b></p> <p>Modelo</p> <p><b>Cuello</b></p> <p><b>Delantero/espalda</b></p> <p>Hombros</p> <p>Basta</p>	<p>La costura de unión de las 2 piezas menores con las 2 piezas mayores en la parte inferior y la pieza del posterior para la parte interna no debe mostrarse.</p> <p>Una sola pieza.</p> <p>Con elástico en todo el contorno, tipo pasador embolsado.</p> <p>Con un ancho de 10 +/- 1 mm.</p> <p>Doble costura tipo recubridora (Cintura).</p> <p>Costura de remalle simple (Delantero).</p> <p>Costura de remalle de 2 agujas tipo recubierto (Delantero).</p> <p>Costura de remalle de 2 agujas tipo recubierto (Delantero).</p> <p>Costura de remalle simple (Posterior o fundillo).</p> <p>Costura tipo recubridora (Boca pierna).</p> <p>Ver cuadro de tallas en el gráfico adjunto.</p> <p>Estándar.</p> <p>Escote con collareta de 10 +/- 1 mm. De ancho.</p> <p>Costura de unión con collaretera.</p> <p>2 piezas, unión con costura tipo remalle simple.</p> <p>Unión tipo remalle simple.</p> <p>Doblado de 20 +/- 1 mm. De ancho, remallado doble pespunte recubridora.</p> <p>Exento de defectos en material y confección.</p>
<b>3. ACABADO</b>		
<b>4. PRESENTACIÓN</b>	<p>Tela</p>	<p>Excelente presentación.</p> <p>Tejido uniforme, lavar y usar.</p> <p>En bolsa de plástico transparente y debidamente etiquetado (Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar").</p>



## COLEGIO MILITAR ELÍAS AGUIRRE

### CALZONCILLO

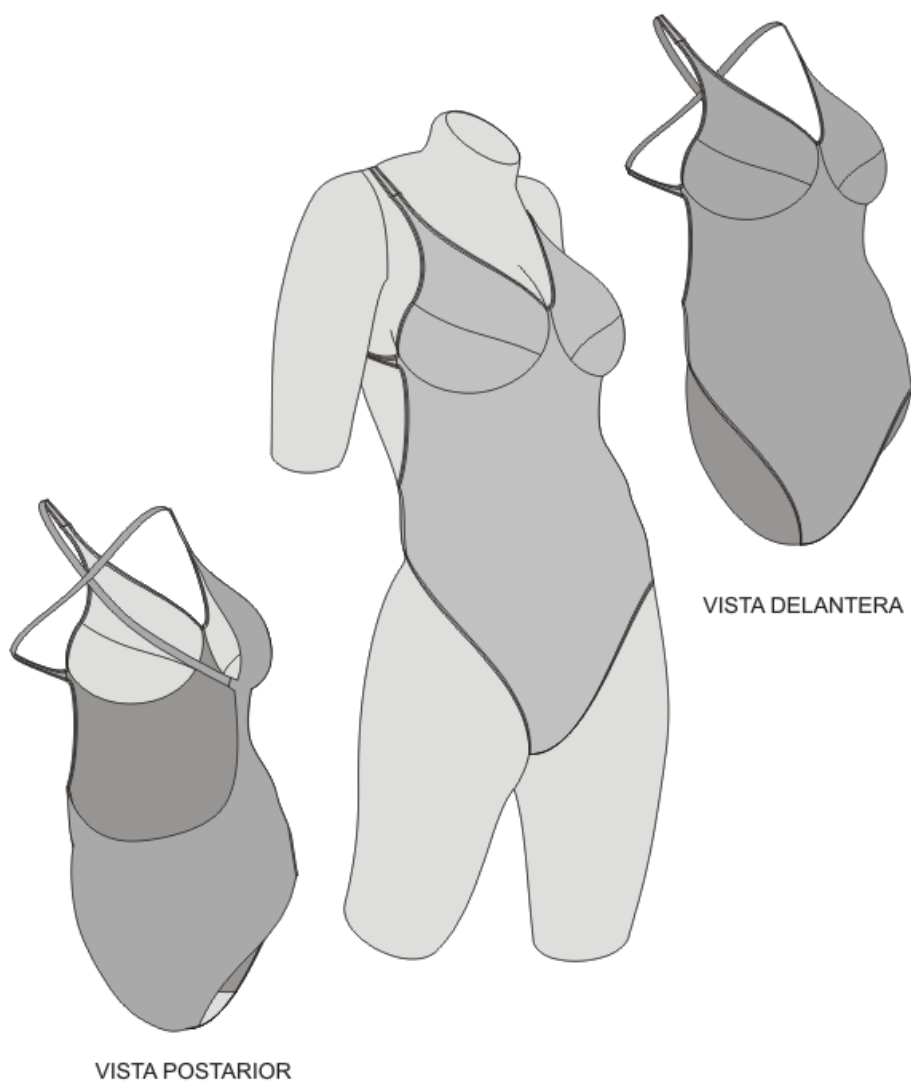


**ROPA DE BAÑO DAMAS (LYCRA)**

N°	CMEA	
	Departamento de Especificaciones Técnicas	<b>ROPA DE BAÑO DE LYCRA NEGRA PARA DAMA</b>
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>1. MATERIAL</b>		
<b>Tela</b>		
Composición		Poliamida 100%
Tipo		Con fibra de elastano.
Tejido		Tejido de punto elástico.
Color		Negro.
<b>Elástico</b>		
Composición		Caucho sintético forrado con fibra de algodón.
Ancho		9 +/- 1 mm.
Color		Negro o blanco.
<b>Hilo de costura</b>		
Composición		Poliéster 100%.
Título		40/2 de 2 cabos retorcidos.
Color		Negro.
<b>Hilo de remalle</b>		
Composición		Poliéster 100%.
Título		Multifibra, acabado texturizado.
Color		Negro.
<b>2. CONFECCIÓN</b>		
Modelo		Estándar, una sola pieza con elástico de ajuste embolsado con costura de remalle en el contorno.
Cuello		Con escote redondo.
Delantero		Con copas, reforzadas con la misma tela de lycra.
Posterior		Con escote redondo hasta la parte media de la espalda.
Delantero/posterior		Con costura de unión remallado.
Hombros		2 tirantes cruzados, que unen el delantero y posterior.
Fundillo		Una sola pieza.
Inferior		Con costura de unión de delantero y posterior y refuerzo de lycra de algodón color blanco.
<b>3. ACABADO</b>		Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
<b>4. PRESENTACIÓN</b>		En bolsa de plástico transparente y debidamente etiquetada (Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar").

**COLEGIO MILITAR ELIAS AGUIRRE**

**ROPA DE BAÑO DE LYCRA NEGRA  
PARA DAMA**



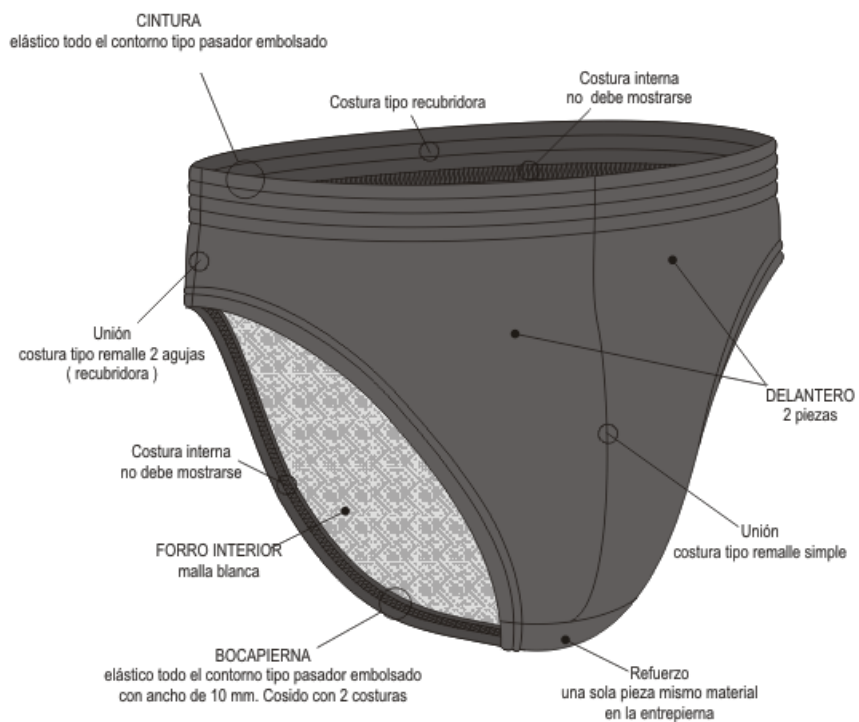
**ROPA DE BAÑO VARONES (TRUZA DE LYCRA)**

N°	CMEA	
	Departamento de Especificaciones Técnicas	<b>ROPA DE BAÑO DE LYCRA NEGRA PARA VARÓN</b>
	CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN
<b>1. MATERIAL</b>		
<b>Tela</b>		
Composición		Poliamida 100%
Tipo		Con fibra de elastano.
Tejido		Tejido de punto elástico.
Color		Negro.
<b>Cordón de ajuste</b>		
Composición		Sintético 100%
Tipo		Tubular con topes de plástico negro.
Color		Negro.
<b>Forro</b>		
Composición		Poliéster 100%.
Tejido		Tejido tipo malla
<b>Elástico</b>		
Composición		Caucho sintético forrado con fibra de algodón.
Ancho		30 +/- 1 mm.
Color		Negro o blanco.
<b>Hilo de costura</b>		
Composición		Poliéster 100%.
Título		40/2 de 2 cabos retorcidos.
Color		Negro.
<b>Hilo de remalle</b>		
Composición		Poliéster 100%.
Título		Multifibra, acabado texturizado.
Color		Negro.
<b>2. CONFECCIÓN</b>		
Modelo		Estándar, 2 piezas con elástico de ajuste con costura de remalle en el contorno. El largo del pasado deberá sobresalir 15 +/- 1 cm. de ambos orillos estando la pretina completamente estirada.
Delantero/posterior		Con costura de unión tipo remalle de 2 agujas con puntada de seguridad.
Interior		Forrado totalmente con una malla color blanco y unido a la ropa de baño en todo el contorno de la pretina con costura tipo remalle.
<b>3. ACABADO</b>		Exento de defectos en material y confección. Excelente presentación.
<b>4. PRESENTACIÓN</b>		En bolsa de plástico transparente y debidamente etiquetada (Etiqueta técnica y de marca, según NTP N° 231.400 - 2006 "Etiquetado para prendas de vestir y ropa para el hogar").



## COLEGIO MILITAR ELIAS AGUIRRE

### ROPA DE BAÑO DE LYCRA NEGRA PARA VARÓN



## MOÑO

Materia : Hilo 100% poliéster elástico  
Confección : Tejido a crochet

Lleva elástico al contorno (borde)



## TOALLA DE FELPA DE BAÑO COLOR CELESTE

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCION
<b>01. MATERIAL</b>	
Tipo	Felpa
Composición	Algodón - Poliéster
Tipo de hilo	2 cabos mínimo
Peso/m2	300 +/- 5 gr.
Color	Celeste.
Acabado	1) Hilo sin apresto 2) Alta absorción agua 3) Suavizado simple
Hilo de costura	Poliéster, 40/2 de dos cabos retorcidos color blanco.
<b>02. CONFECCIÓN</b>	
Modelo	Una sola pieza afelpada por ambos lados. Bordado en la parte superior el logo del Colegio Militar "Elías Aguirre"
Cenefa	Ubicada a 10 +/- 1 cm. de los extremos superior e inferior de la toalla.
Dimensiones	Largo: 1.50 +/- 3 cm Ancho: 0.80 +/- 3 cm
Bordes	Largo: Orillos terminados Ancho: Doblados y pespuntados
<b>03. ACABADO</b>	Exento de defectos en material y confección, excelente presentación.
<b>04. PRESENTACIÓN</b>	En bolsa de plástico transparente y debidamente etiquetada.

### 6. Condiciones mínimas de presentación de los bienes:

- Es necesario que las prendas individuales confeccionadas por el fabricante y/o postor estén debidamente rotuladas a fin de ser fácilmente identificadas, para el efecto las etiquetas deben consignar información básica como constitución de la tela, instrucciones de lavado y talla.

- Es necesario que los proveedores otorguen a los bienes una Garantía comercial en la cual se comprometan a subsanar o reponer sin costo alguna cualquier deficiencia posterior a la recepción y/o conformidad.
- **Entrega de muestras.** El participante deberá presentar obligatoriamente las muestras de todos los bienes que forman parte de cada ítem del proceso, las cuales serán entregadas con sus respectivas guías de remisión y los documentos exigidos legales que acompañan toda guía de remisión. Las muestras deberán cumplir lo exigido en las especificaciones técnicas mínimas. El procedimiento que se llevara a cabo para la verificación que la muestras cumplen con lo exigido en las especificaciones serán de la siguiente manera:

**Inspección de la muestra**

La inspección es el acto de comprobación, por el cual se verifica que los productos terminados, en este caso las muestras, cumplan con todo lo solicitado como requerimientos mínimos exigidos en las presentes bases.

Los mecanismos o pruebas para determinar dicho cumplimiento serán:

- a) Verificar si los materiales utilizados en la muestra corresponden a lo indicado en las especificaciones técnicas mínimas.
- b) Para este hecho se cortarán las muestras de ser el caso, hasta poder apreciar y verificar que los materiales no visibles sean los especificados.
- c) Realizado el control de materiales a las muestras presentadas, se procederá a verificar la fabricación realizada en las mismas; esto es medidas, longitud, simetría y otros factores señalados para cada bien en las especificaciones técnicas.
- d) Si los resultados de la inspección no coinciden con lo solicitado en las especificaciones técnicas mínimas, el postor debe quedar descalificado.
- e) Si existiese la duda del tipo de material utilizado que no concuerde con lo solicitado el Comité, está facultado a enviar las muestras a un laboratorio designado por la Entidad, costo que deberá ser asumido por el postor, a fin de garantizar la calidad de la prenda.
- f) Igualmente, si los resultados de la muestra enviada al Laboratorio no coinciden con lo solicitado en las especificaciones técnicas mínimas, el postor debería quedar descalificado.

- **Custodia de muestras**

Las muestras del postor ganador una vez consentida la buena pro quedará en custodia del Almacén, encargado de su recepción, quedando como patrón para la recepción de los bienes adjudicados.

Una vez realizado el internamiento del lote de prendas, si existiera la duda que no es igual a la muestra ganadora, la IEPM Colegio Militar Elías Aguirre se reserva el derecho de enviar una muestra escogida al azar a un laboratorio para la verificación de la calidad de la materia prima principal, costo que deberá ser asumido por el proveedor.

De constatar que no es igual a lo ofertado, se procederá a la devolución de la mercadería para el cambio de la misma al amparo del plazo de la garantía comercial ofrecida por el proveedor.

- **Órgano encargado de la evaluación de las muestras.**

La evaluación del control de calidad de las muestras, estará a cargo de un representante del área usuaria, el cual lo conforman miembros del Ejército Peruano, el sastre de esta Institución (especialista en confección) y del Órgano encargado de las contrataciones, que tienen experiencia en la evaluación de prendas de este tipo.

## **6.1. Prestaciones accesorias a la prestación principal**

### **6.1.1. Garantía comercial**

La garantía comercial del postor por los bienes ofertados, dependerá de la vida útil de los ítems ofertados (durabilidad en óptimas condiciones de uso). El requerimiento técnico mínimo de la Entidad en lo que respecta a la garantía comercial es de 6 meses para todo tipo de prendas, siendo en ambos casos computable a partir de la fecha del internamiento.

Como parte de la garantía comercial el postor también deberá comprometerse a realizar la reposición de los bienes en un plazo máximo de cinco (05) días, sin costo alguno para la Entidad, después de habersele comunicado al contratista, cualquier alteración o deficiencia posterior a su recepción y conformidad.

## **6.2. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

El Contratista internará los productos de acuerdo a las cantidades y especificaciones de las Órdenes de Compras emitidas, en el Almacén General de la IEPM Colegio Militar Elías Aguirre sito en Carretera a Pimentel km 10, el horario de lunes a viernes de 07:00 a 15:00.

El Plazo de entrega de los productos será de **40 días** después de ser recepcionada la Orden de compra respectiva.

## **6.3. Del embalaje y transporte de los productos**

El embalaje y transporte de los productos debe cumplir con los requisitos siguientes:

- El transporte de todas las prendas debe efectuarse en vehículos cerrados limpios y desinfectados.
- El embalaje de cada bien debe realizarse en un envase (bolsa o caja) que lo acondicione mejor, y el embalaje total debe realizarse en cajas de cartón debidamente selladas, indicando destino, persona responsable de su recojo y remitente.
- Las Guías de remisión debe indicar la cantidad exacta de los bienes que se remiten.

## **6.4. Conformidad de la recepción de los productos**

La conformidad de la recepción de los productos estará referida a los siguientes aspectos:

- a) Verificación de la correspondencia entre los productos recibidos y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la propuesta adjudicada, así como las condiciones señaladas en las respectivas órdenes de compra.
- b) Verificación de la integridad física y adecuado estado de conservación de los productos.
- c) En caso de que las cantidades no estuvieran conformes no se firmará las Guías de Remisión hasta la subsanación correspondiente.
- d) De no ser encontrado conforme el producto el representante del Almacén procederá a informar a la Unidad de Abastecimiento y ésta notificará al contratista para que recoja el producto observado y lo cambie por otro lote que cumpla con los requerimientos técnicos solicitados, dentro del plazo máximo de 5 días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la notificación. En este caso se suspenderá el procedimiento de aplicación de penalidades y en caso de incumplir el contratista con el cambio del lote observado dentro del plazo otorgado, se considerará la aplicación de las penalidades desde el día siguiente a aquel en que el contratista estuvo obligado a cumplir con la entrega.

- e) Los documentos que deben ser devueltos al contratista con posterioridad a la Recepción y Conformidad para efectos de su solicitud de pago de facturas, son los siguientes:
- Guía de Remisión (Destinatario + SUNAT) debidamente firmada y sellada.
  - La Orden de Compra (el original) deberá ser firmada por el representante del Almacén General

#### 1. Requisitos de Calificación

Ver numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las Bases

#### **PROYECCIÓN DE CANTIDAD Y DISTRIBUCIÓN DE UNIFORME DE GALA PARA VESTUARIO DE CADETES DE LA IEPM CMEA**

Proyección Cadetes	3°	4°	5°	Total
	Nuevos	Promov	Promov	
Varones	144	93	15	252
Damas	56	43	5	104
<b>TOTAL</b>	<b>200</b>	<b>136</b>	<b>20</b>	<b>356</b>

#### **ANEXO 01**

N°	BIEN / PRODUCTO	U.M.	ENTREGA AL CADETE				Cantidad Total
			Nuevos		Promovidos		
			V	D	V	D	
			3°	3°	4°-5°	4°-5°	
1	Calcetin color negro	Par	2	2	2	2	712
2	Camisa blanca manga larga	Uno	2	2	2	2	712
3	Capona de salida c/galón metal estrella	Par	1	1			200
4	Cinturon de gala	Uno	1	1			200
5	Escarpines	Par	1	1			200
6	Correa nylon unisex c/azul	Uno	1	1			200
7	Correaje internacional blanco	Uno	1	1			200
8	Emblema de metal (de cuello)	Uno	1	1			200
9	Guantes blancos con broche	Par	2	2	2	2	712
10	Kepi azul concarrilera p/varon y dama	Uno	1	1			200
11	Porta fusil de cuero	Uno	1	1			200
12	Uniforme de invierno (polaca-pantalon)	Jgo	1	1			200
13	Uniforme de verano (polaca blanca)	Uno	1	1			200
14	Maletin James Bond negro c/logo	Uno	1	1	1	1	356
15	Pañuelo blanco	Uno	2	2	2	2	712
16	Gorra dril con logo bordado	Uno	1	1	1	1	356
17	Porta kepi	Uno	1	1			200
18	Marbete metalico de aula	Uno	1	1			200
19	Bolsa de ropa sucia	Uno	1	1			200
20	Ropa interior (calzoncillo y bvd)	Jgo	2		1		396
21	Ropa de baño varones (truza de licra)	Jgo	1		1		252
22	Toalla de felpa color celeste	Uno	1	1	1	1	356
PRENDAS solo para DAMAS							
1	Falda de gala (damas)	Uno		1			56
2	Ropa de baño damas (lycra)	Uno		1			56
3	Moños	Uno		2		2	208

### 3.1.2 Consideraciones específicas

#### a) De la habilitación del proveedor

Si el objeto de la contratación requiere de la **habilitación del proveedor** para llevar a cabo la actividad económica materia de la contratación, esta debe ser incluida obligatoriamente como requisito de calificación en el literal A de este Capítulo.

Como habilitación no debe exigirse la presentación de documentos que no deriven de alguna norma que resulte aplicable al objeto materia de la contratación.

#### b) De la experiencia del proveedor en la especialidad

En caso de requerir que el proveedor cuente con **experiencia**, esta solo se puede exigir a través de la acreditación de un determinado monto facturado acumulado. Por consiguiente, no se puede exigir que el proveedor cuente con una determinada experiencia expresada en tiempo (años, meses, etc.) o número de contrataciones. Para dicho efecto, debe incluirse el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previsto en el literal B del presente Capítulo.

#### c) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de DOS (2)
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- 3) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 80%.

**d) Del personal**

No corresponde.

**e) De las otras penalidades**

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

**f) Otras consideraciones**

- Ninguna

**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**Importante para la Entidad**

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	Requisitos:
	[INCLUIR DE SER EL CASO, REQUISITOS RELACIONADOS A LA HABILITACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA ACTIVIDAD ECONÓMICA MATERIA DE LA CONTRATACIÓN].
<b>Importante</b>	

*De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.*

Acreditación:

[INCLUIR DE SER EL CASO, EL DOCUMENTO CON EL QUE SE DEBE ACREDITAR EL REQUISITO RELACIONADO A LA HABILITACIÓN].

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

*Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:*

Requisitos:

*El postor debe contar con:*

- *Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria*

Acreditación:

- *Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.*
- *La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.*

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

B.

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a

Ítem	Bien/Producto	Monto	Monto en letras
1	Uniforme de gala	S/. 809,496.00	Ochocientos nueve mil cuatrocientos noventa y seis con 00/100 soles
2	Porta documentos y accesorios personales	S/.348,816.00	Trescientos cuarenta y ocho mil ochocientos dieciséis con 00/100 Soles.

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de:

Ítem	Bien/Producto	Monto	Monto en letras
1	Uniforme de gala	S/ 67,458.00	Sesenta y siete mil cuatrosientos cincuenta y ocho con 00/100 soles
2	Porta documentos y accesorios personales	S/ 29,068.00	Veintinueve mil sesenta y ocho con 00/100 soles.

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes

Ítem	Bien/Producto	Bienes similares
1	Uniforme de gala	Todos los bienes de todo tipo que conforman el ítem paquete

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

	<p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="293 607 1382 768" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	---

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio i  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>70 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 31 hasta 40 días calendario: <b>05 puntos</b>                      De 21 hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b>                      De 15 hasta 20 días calendario: <b>15 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor (Anexo N° 4)</p>	<p>Mas de 01 hasta 05 MESES: <b>05 puntos</b>                      Mas de 06 hasta 07 MESES: <b>10 puntos</b>                      Mas de 08 hasta 12 MESES: <b>15 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de Uniforme de gala para vestuario de cadetes que celebra de una parte la **U.E. 301 - Institución Educativa Pública Militar Colegio Militar "Elías Aguirre"**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPMCMEA** para la contratación de uniforme de gala para vestuario de cadetes, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para

subsana no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo



32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

---

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DECIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPM CMEA "Contratación de uniforme de gala para vestuario de cadetes de la IEPM CMEA"**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPM CMEA "Contratación de uniforme de gala para  
vestuario de cadetes de la IEPM CMEA"**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL  
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°  
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la  
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPM CMEA "Contratación de uniforme de gala para  
vestuario de cadetes de la IEPM CMEA"**

resente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPM CMEA "Contratación de uniforme de gala para vestuario de cadetes de la IEPM CMEA"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### **ANEXO N° 4**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPM CMEA "Contratación de uniforme de gala para  
vestuario de cadetes de la IEPM CMEA"**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPM CMEA "Contratación de uniforme de gala para vestuario de cadetes de la IEPM CMEA"**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPM CMEA "Contratación de uniforme de gala para vestuario de cadetes de la IEPM CMEA"**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPM CMEA "Contratación de uniforme de gala para vestuario de cadetes de la IEPM CMEA"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>29</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>29</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

**ANEXO N° 8****EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPM CMEA "Contratación de uniforme de gala para vestuario de cadetes de la IEPM CMEA"**Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>30</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>32</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>33</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>34</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>35</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>30</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>31</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>32</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>33</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>34</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>35</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPM CMEA "Contratación de uniforme de gala para vestuario de cadetes de la IEPM CMEA"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPM CMEA "Contratación de uniforme de gala para vestuario de cadetes de la IEPM CMEA"**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-IEPM CMEA "Contratación de uniforme de gala para vestuario de cadetes de la IEPM CMEA"**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*