

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-MDAA

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICION DE CAMION CISTERNA Y CAMION BARANDA PARA LA IOARR:
ADQUISICION DE RETROEXCAVADORA, CAMION CISTERNA, CAMION
BARANDA Y MINICARGADOR; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA)
EQUIPO MECANICO, DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA,
DEPARTAMENTO TACNA”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS



El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con



clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto



del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA
RUC N° : 20147796715
Domicilio legal : Av. Prolongación Gustavo Pinto N°1337 – Distrito Alto de Alianza – Tacna
Teléfono: : 052-311719
Correo electrónico: : cotilogmdaa@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición de Camión Cisterna y Camión Baranda para la IOARR: Adquisición de Retroexcavadora, Camión Cisterna, Camión Baranda y Mini cargador; además de otros Activos en el (la) Equipo Mecánico Distrito de Alto de la Alianza, Provincia Tacna, departamento Tacna, según detalle:

DETALLE DE ÍTEM PAQUETE:

ITEM N°	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
UNICO	01	UNIDAD	CAMION CISTERNA
	01	UNIDAD	CAMION BARANDA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: SOLICITUD Y APROBACIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN correlativo N° 01-2021-GM-F02-LP02 de fecha veintitrés de junio 2021.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE



1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de no mayor de (45) cuarenta y cinco días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en caja de la entidad, ubicado en la Av. Prolongación Gustavo Pinto N° 1337, distrito Alto de la Alianza Tacna, posteriormente con la copia de boleta, recoger el ejemplar de las bases en la Sub Gerencia de Abastecimiento.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31084 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2021.
- Ley N° 31085 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2021
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo 082-2019-EF, en adelante la ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF, modificado por el Decreto Supremo N° 168-2020-EF y el Decreto Supremo N° 250-2020-EF, en adelante el Reglamento.
- Directivas OSCE
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento.

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



(Anexo N° 2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).
- e) Ficha Técnica de los bienes ofertado, en la que se incluya todas las características mínimas requeridas.
- f) Declaración Jurada de Garantía de los bienes.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.
- j) Correo electrónico para comunicaciones durante la ejecución contractual (para actividades de índole administrativo).
- k) Copia de constitución de la empresa.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes sito en Avenida Prolongación Gustavo Pinto N° 1337 Distrito Alto de la Alianza – Tacna.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe de los funcionarios responsables de: Área usuaria, supervisor y el especialista emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Guía de Remisión.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación correspondiente a la Factura y Guía de remisión, se debe presentar Almacén Central de la Entidad, sito en Avenida Prolongación Gustavo Pinto N° 1337 Distrito Alto de la Alianza – Tacna.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA
UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
IOARR: "ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA, CAMIÓN CISTERNA, CAMIÓN BARANDA Y MINICARGADOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EQUIPO MECÁNICO DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA"
RESPONSABLE TÉCNICO: ING. RAÚL PLATERO MAMANI

- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**
ADQUISICIÓN DE UN CAMIÓN CISTERNA Y CAMIÓN BARANDA, PARA LA IOARR "ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA, CAMIÓN CISTERNA, CAMIÓN BARANDA Y MINICARGADOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EQUIPO MECÁNICO DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA".
- FINALIDAD PÚBLICA:**
LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA A TRAVÉS DE LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA, CAMIÓN CISTERNA, CAMIÓN BARANDA Y MINICARGADOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EQUIPO MECÁNICO DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA", TIENE COMO FINALIDAD LA ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS, DEBIDO A LA ANTIGÜEDAD DE LAS UNIDADES QUE ACTUALMENTE DISPONE, LAS MISMAS QUE YA CUMPLIERON SU VIDA ÚTIL.
- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**
SE REQUIERE LA ADQUISICIÓN DE CAMIÓN CISTERNA Y CAMIÓN BARANDA, PARA LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA, CAMIÓN CISTERNA, CAMIÓN BARANDA Y MINICARGADOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EQUIPO MECÁNICO DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA" CON EL OBJETIVO DE BRINDAR ADECUADAS CONDICIONES DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES Y OTORGAR UN MEJOR SERVICIO A LA POBLACIÓN DEL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA.
- ANTECEDENTES:**
CON FECHA 26/03/2021 FUE APROBADO EN EL BANCO DE INVERSIONES – MEF, LA IOARR: "ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA, CAMIÓN CISTERNA, CAMIÓN BARANDA Y MINICARGADOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EQUIPO MECÁNICO DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA", CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2515118, EN CONSECUENCIA, LA IOARR CONSIDERA LA ADQUISICIÓN DE UN MINICARGADOR Y RETROEXCAVADORA SOBRE RUEDAS, PARA LO CUAL SE REALIZA EL PRESENTE REQUERIMIENTO.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND.	CANT.
01	ADQUISICIÓN DE UN CAMIÓN CISTERNA	UND	1.00
02	ADQUISICIÓN DE CAMIÓN BARANDA	UND	1.00

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – CAMIÓN CISTERNA

MARCA : INDICAR
MODELO : INDICAR
CONDICIÓN : NUEVO SIN USO
MODELO : MÍNIMO 2021
PROCEDENCIA : INDICAR
CANTIDAD : 01

MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ING. RAÚL PLATERO MAMANI
GERENTE

Ing. Ana María Alano Paredes
CIP: 83260
INSPECTOR DE OBRA

Juan Carlos Chura Cutipa
INGENIERO MECÁNICO
N° DEL VALLEJO DE INGENIEROS N° 97175

DATOS GENERALES	
UNIDAD	CAMIÓN CISTERNA PARA TRANSPORTE DE AGUA POTABLE DE 5,000 GALONES DE CAPACIDAD
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
CANTIDAD	01 UNIDAD
AÑO DE FABRICACIÓN	2021 (MÍNIMO)
CONDICIÓN	NUEVO, SIN USO
CARACTERÍSTICAS DEL MOTOR	



Ing. Raúl Platero Mamani
CIP 402189
RESPONSABLE TÉCNICO



MARCA	INDICAR
COMBUSTIBLE	DIÉSEL
ALIMENTACIÓN	TURBO INTERCOOLER, INDICAR SISTEMA.
NÚMERO DE CILINDROS	6
CILINDRADA	NO MENOR DE 8,000 CC
POTENCIA	NO MENOR DE 350 CV / INDICAR RPM
TORQUE	NO MENOR DE 145 KGF / INDICAR RPM
NORMA DE EMISIÓN DE GASES	EURO V
TRANSMISIÓN Y EMBRAGE	
EMBRAGUE	MONODISCO O BIDISCO, INDICAR OTRAS BONDADES
CAJA DE CAMBIOS	MECÁNICA, DE 9 VELOCIDADES HACIA ADELANTE Y DE 1 HACIA ATRÁS COMO MÍNIMO
FÓRMULA RODANTE	6X4
DIRECCIÓN	
TIPO	HIDRÁULICA O SERVOASISTIDA
FRENOS DE SERVICIO	
TIPO	100% NEUMÁTICO. INDICAR OTRAS CARACTERÍSTICAS
FRENOS DELANTEROS Y POSTERIORES	TAMBOR
FRENO AUXILIAR	INDICAR
SUSPENSIÓN	
TIPO	SUSPENSIÓN DELANTERA: MUELLES O BALLESTAS, INDICAR OTRAS BONDADES. SUSPENSIÓN POSTERIOR: MUELLES O BALLESTAS, INDICAR OTRAS BONDADES.
PESOS/DIMENSIONES	
CAPACIDAD DE CARGA DEL EJE DELANTERO	NO MENOR DE 7,100 KG.
CAPACIDAD DE CARGA DE EJES POSTERIORES	NO MENOR DE 22,000 KG.
CAPACIDAD DE CARGA BRUTA	NO MENOR DE 19,500 KG
PESO BRUTO VEHICULAR	NO MAYOR DE 30.500 KG
DISTANCIA ENTRE EJES (AL PRIMER EJE POSTERIOR)	INDICAR. ADJUNTAR PLANO DE PRESENTACIÓN CON MEDIDAS TOTALES Y CON LA CISTERNA MONTADA SOBRE EL CHASIS QUE SE OFRECE.
SISTEMA ELÉCTRICO	
TIPO	DE 12 O 24VOLTIOS
CABINA Y ACCESORIOS	
	CABINA FRONTAL, ABATIBLE.
INSTRUMENTOS MÍNIMOS	VELOCÍMETRO, TACÓMETRO Y ODÓMETRO.

Manuela
Juan Carlos Chura Cutipa
INGENIERO MECÁNICO
R.C. DEL QUITO DE INGENIEROS N° 97175

Ing. Raul Platero Mamani
CIP 102169
RESPONSABLE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

Ing. Raul Platero Mamani
ING. RAUL PLATERO MAMANI
GERENTE

Ing. Ana María Alanoca Paredes
CIP: 83260
INSPECTOR DE OBRA



ACCESORIOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • RADIO AM-FM CON AMPLIFICADOR QUE INCLUYA PARLANTE EXTERNO PARA DIFUNDIR AVISOS. • DOS ESPEJOS RETROVISORES LATERALES, • CALEFACCIÓN / AIRE FORZADO, • PARASOLES PILOTO Y COPILOTO, • ASIENTOS (PILOTO COPILO COMO MÍNIMO). • CINTURONES DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS (PILOTO Y COPILOTO). • 01 LLANTA Y ARO DE REPUESTO (ARMADA) • 01 LLAVE DE RUEDAS. • 01 GATA HIDRÁULICA SEGÚN EL PESO BRUTO COMBINADO DE LA UNIDAD, • DOS (02) TRIÁNGULOS DE SEGURIDAD. • DOS CONOS DE SEGURIDAD DE 70 CM DE ALTURA, COMO MÍNIMO. • CAJA DE HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA MANTENIMIENTO DE EMERGENCIA. • MANUALES DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, PARA EL CAMIÓN, IMPRESO EN IDIOMA ESPAÑOL.
--------------------	--

5.1.1.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA CISTERNA DE AGUA POTABLE 5000 GLN

INFORMACION GENERAL	
MARCA:	INDICAR
CAPACIDAD:	5,000 GALONES
MATERIAL DE TRANSPORTE:	AGUA POTABLE
AÑO DE FABRICACION:	2021
PROCEDENCIA:	INDICAR
DENSIDAD DE CARGA:	1,000 KG/CM2
REGULACIONES NORMATIVAS	
<p>EL DISEÑO Y LA FABRICACIÓN DE LA UNIDAD SON DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL MANUAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL FABRICANTE. LA SOLDADURA A APLICAR SERÁ DEL TIPO SEMI AUTOMÁTICA MIG-MAG Y SE APLICARÁ LAS NORMAS DE, AWS D1.1-2006 Y AWS D1.1 Y ELECTRODOS: AWS E-7018, BAJO CONTENIDO DE HIDROGENO. PARA ELLO SERÁ NECESARIA LA ACREDITACIÓN DE 4 SOLDADORES HOMOLOGADOS CON CERTIFICACIÓN VIGENTE SEGÚN NORMA, MEDIANTE LOS DOCUMENTOS DE CERTIFICACIÓN EMITIDOS POR ENTIDAD AUTORIZADA Y ESPECIALIZADA EN SOLDADURA. LOS ESPESORES DE LAS PLANCHAS DE LA CARROCERIA SE ACREDITARÁN MEDIANTE CERTIFICADO DE ESPESOR POR ULTRASONIDO CON MÍNIMO 30 PUNTOS DE MEDICIÓN EXPEDIDO POR EMPRESA ESPECIALIZADA EN ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS E INSPECTORES CERTIFICADOS EN NIVEL II ASNT SNT TC1A, SEGÚN NORMA DE INSPECCIÓN ASTM-E797 / E797M-15.</p>	
DIMENSIONES	
LARGO:	INDICAR
ANCHO INTERIOR:	INDICAR
ALTURA INTERIOR:	INDICAR
<p>ADJUNTAR PLANOS DE PRESENTACIÓN DE LA CISTERNA CON (DIMENSIONES TOTALES), DE MONTAJE (CON DIMENSIONES TOTALES) Y DE PARTES, INDICACIÓN DE CENTRO DE GRAVEDAD Y MATERIALES DEBIDAMENTE SUSCRITOS POR INGENIERO MECÁNICO CON MÁS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA ACREDITABLES CON EL CERTIFICADO DE HABILIDAD CORRESPONDIENTE. DEL MISMO MODO, EL PLANO REQUERIDO PARA LA DISTANCIA ENTRE EJES, DEBERÁ CONTAR CON LA MISMA CERTIFICACIÓN.</p>	
TANQUE Y CUERPO	

Juan Carlos Chura Cutipa
INGENIERO MECÁNICO
R.C. DEL COLEGIO DE INGENIEROS N° 97175

Ing. Ana María Alanoca Paredes
CIP: 83260
INSPECTOR DE OBRA



Ing. Raúl Platero Mamani
CIP 102169
RESPONSABLE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ING. RAÚL PLATERO MAMANI
GERENTE



TANQUE FABRICADO EN PLANCHA CERTIFICADA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A36, DE 4.5 DE ESPESOR.

CUERPO, FABRICADO ÍNTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A36 DE 4.5 MM DE ESPESOR, DE SECCIÓN ELÍPTICA. LAS TAPAS FRONTAL Y POSTERIOR, SERÁN FABRICADAS EN PLANCHA ESTRUCTURAL A36 DE 4.5 MM DE ESPESOR.

ROMPEOLAS

FABRICA EN PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A36 DE 4.5 MM DE ESPESOR Y TENDRÁN REFUERZOS ANGULARES EN PERFIL L DE 4.0 MM DE ESPESOR.

DEBERÁ INCLUIR PASO DE HOMBRE PARA FACILITAR LA INSPECCIÓN Y EL MANTENIMIENTO. ADEMÁS, DEBERÁ CONTAR CON AGUJEROS DE RATÓN PARA FACILITAR EL PASO DEL LÍQUIDO.

BASTIDOR

FABRICADO EN UNA SOLA PIEZA O PLANCHA DE ACERO ESTRUCTURAL ASTM A36 DE 8.0 MM DE ESPESOR CON PLACAS DE AMARRE DE 6 MM DE ESPESOR EN ACERO ESTRUCTURAL ASTM A36.

MANHOLE

01 DE 20 PULGADAS, UBICADO EN LA PARTE SUPERIOR DEL TANQUE. BOCA DE LLENADO DE 8".

TINA DE REBOSE

UBICADA EN LA PARTE SUPERIOR DE LA CISTERNA Y FABRICADO EN PLANCHA ESTRUCTURAL DE ACERO.

ACCESORIOS DEL TANQUE

ARACHOQUES FABRICADO EN ACERO ASTM A36, DE 4.0 MM DE ESPESOR

CINTAS REFLECTIVAS

ESCALERA DE ACCESO UBICADA EN LA PARTE LATERAL

BARANDA DE PROTECCIÓN EN LA TINA

TUBO PORTA MANGUERAS DE 8" DE DIÁMETRO, UBICADAS A CADA LADO DEL TANQUE.

SISTEMA ELECTRICO

LUCES SEGÚN REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS

LAS LUCES LATERALES DE RUTA LLEVARÁN CABLE AUTOMOTRIZ N° 14, PROTEGIDO CON CABLE CORRUGADO. ADJUNTAR PLANO DEL SISTEMA ELÉCTRICO.

ESCALERA

DEL TIPO GATO, FABRICADA EN TUBO LIVIANO DE ¾" DE DIÁMETRO.

TRATAMIENTO ANTICORROSIVO Y PINTURA INTERIOR Y EXTERIOR

PROCEDIMIENTO DE GRANALLADO O ARENADO.

APLICACIÓN INTERIOR DE VASE EPÓXICA ESPECIAL PARA AGUA POTABLE.

BASE EPÓXICA EN EL EXTERIOR.

LA PINTURA A APLICAR SERÁ ESMALTE SINTÉTICO GLOSS DE ALTA CALIDAD (02 CAPAS).

TUBO REGADOR DE ACCIONAMIENTO NEUMÁTICO DESDE LA CABINA

ES A TRAVÉS DE UN TUBO REGADOR-REGADERA EN MATERIAL GALVANIZADO UBICADO EN LA PARTE BAJA-POSTERIOR DEL CAMIÓN, EL ACCIONAMIENTO ES POR MEDIO DE UN COMANDO DESDE LA CABINA.

EQUIPO DE RIEGO POR MOTOBOMBA

Juan Carlos Chura Cutipa
INGENIERO MECÁNICO
R.C. DN LUT649-DE-MC/A. EROS N° 92175

Ing. Ana María Alanoca Paredes
CIP: 83260
INSPECTOR DE OBRA



Ing. Raúl Platero Mamani
CIP 102169
RESPONSABLE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ING. RAÚL PLATERO MAMANI
GERENTE



INCLUYE MOTOBOMBA DE ACCIONAMIENTO MANUAL. DEBERÁ TENER UN MOTOR DE 13 HP MANGUERAS DE CARGA Y DESCARGA Y CANASTILLA DE PROTECCIÓN.
ACCESORIOS
<ul style="list-style-type: none"> • CINTAS REFLECTIVAS • LUCES LED EN LOS LATERALES DE LA CISTERNA • PORTA EXTINTOR, PORTA CONOS Y PORTA TACOS • CAJA DE HERRAMIENTAS CON CHAPA IMPORTADA • ESCUDOS Y LEYENDAS EN LAS PUERTAS DEL CAMIÓN • LUZ DE PLACA DE RODAJE • LEYENDAS, LOGOS, ESCUDOS EN LATERALES DE LA CISTERNA, EN VINIL ADHESIVO. • GATA HIDRÁULICA • LLAVE DE RUEDAS • PALANCA
TALLERES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO
EL POSTOR DEBERÁ PROVEER UN TALLER DE SERVICIOS AUTORIZADO POR LA MARCA DEL CHASIS QUE OFRECE EN LA REGIÓN TACNA. ESTO SE ACREDITARÁ MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA (SI EL POSTOR ES EL TITULAR DEL TALLER) O UNA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL TALLER QUE SE OFRECE.
ASIMISMO, EL POSTOR BRINDARÁ EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, SIN COSTO PARA LA ENTIDAD, HASTA LOS 40,000 KM (INCLUYE COMPONENTES Y MANO DE OBRA)

5.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS – CAMIÓN BARANDA

MARCA	: INDICAR
MODELO	: INDICAR
CONDICIÓN	: NUEVO SIN USO
MODELO	: MÍNIMO 2021
PROCEDENCIA	: INDICAR
CANTIDAD	: 01

MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ING. RAUL PLATERO MAMANI
GERENTE

INFORMACION GENERAL	
UNIDAD: CAMIÓN 4X2 EQUIPADO CON BARANDA TELERA METÁLICA	
CANTIDAD: 01	
MARCA: INDICAR	
MODELO: INDICAR	
AÑO DE FABRICACIÓN: 2021 COMO MÍNIMO. NUEVO SIN USO.	
UNIDAD: CAMIÓN 4X2 EQUIPADO CON BARANDA TELERA METÁLICA	
MOTOR	
MARCA: INDICAR	
COMBUSTIBLE: DIESEL	
ALIMENTACION: TURBO INTERCOOLER. COMMON RAIL.	
NUMERO DE CILINDROS: 04 EN LÍNEA	
CILINDRADA: NO MENOR DE 3,600, NO MAYOR DE 4,100 CC	
POTENCIA: NO MENOR DE 150 CV	
TORQUE: NO MENOR DE 480 NM	
NORMA DE EMISION DE GASES: EURO IV COMO MÍNIMO	
TRANSMISION Y EMBRAGUE	
CAJA DE CAMBIOS Y RELACION DE REDUCCION:	
MECÁNICA, CON 5 VELOCIDADES HACIA ADELANTE Y 1 EN REVERSA COMO MÍNIMO	
FORMULA RODANTE: 4X2	



Ing. Raul Platero Mamani
CIP 102169
RESPONSABLE TÉCNICO

Ing. Carlos Chura Cutipa
CIP 102169

Ing. Ana Maria Alanoca Paredes
CIP: 83260
INSPECTOR DE OBRA



DIRECCION
TIPO: HIDRÁULICA O SERVOASISTIDA
FRENOS
FRENOS DE SERVICIO: HIDRÁULICO O NEUMÁTICO
FRENOS DELANTEROS Y POSTERIORES: TAMBOR
FRENO AUXILIAR: INDICAR CARACTERÍSTICAS
SUSPENSION
SUSPENSIÓN DELANTERA CON BALLESTAS O MUELLES, INDICAR OTRAS BONDADDES
SUSPENSIÓN POSTERIOR CON BALLESTAS O MUELLES, INDICAR OTRAS BONDADDES
AROS Y NEUMATICOS
MEDIDA DE AROS: INDICAR
MEDIDA DE NEUMATICOS: INDICAR
PESOS / DIMENSIONES
CAPACIDAD DE CARGA EJE DELANTERO: NO MENOR DE 3,100 KG.
CAPACIDAD DE CARGA EJE POSTERIOR: NO MENOR DE 5,100 KG.
CAPACIDAD DE CARGA BRUTA: NO MENOR DE 4,300 KG
PESO BRUTO VEHICULAR: INDICAR
INDICAR (JUSTIFICAR CON FECHA TÉCNICA DEL CAMIÓN Y DIMENSIONES DE CAJA COMPACTADORA), EN CASO DE EXISTIR MODIFICACIONES DE CHASIS, SE ADJUNTARÁ PLANO DE PRESENTACIÓN FIRMADO POR EL INGENIERO MECANICO.
SISTEMA ELÉCTRICO
SISTEMA: 12 Ó 24 VOLTIOS
CABINA Y ACCESORIOS
CABINA: FRONTAL, ABATIBLE
INSTRUMENTOS MINIMOS: VELOCÍMETRO, TACÓMETRO Y ODÓMETRO
ACCESORIOS MÍNIMOS:
<ul style="list-style-type: none"> • RADIO FM. • DOS ESPEJOS RETROVISORES LATERALES, • CALEFACCIÓN / AIRE FORZADO, • PARASOLES PILOTO Y COPILOTO, • ASIENTOS (PILOTO COPILO COMO MÍNIMO). • CINTURONES DE SEGURIDAD DE TRES PUNTOS (PILOTO Y COPILOTO). • 01 LLANTA Y ARO DE REPUESTO (ARMADA) • 01 LLAVE DE RUEDAS. • 01 GATA HIDRÁULICA SEGÚN EL PESO BRUTO DE LA UNIDAD, • DOS (02) TRIÁNGULOS DE SEGURIDAD. • PORTA LLANTAS • PORTA TACOS • 02 TACOS FABRICADOS EN PLANCH A ESTRIADA. • PORTA CONOS Y DOS CONOS DE SEGURIDAD DE 50 CM DE ALTURA, COMO MÍNIMO. • CAJA DE HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA MANTENIMIENTO DE EMERGENCIA. • MANUALES DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, PARA EL CAMIÓN, IMPRESO EN IDIOMA ESPAÑOL. • PORTA EXTINTOR • EXTINTOR DE PQS CON CAPACIDAD DE 09 KILOGRAMOS, UBICADO EN LA PARTE POSTERIOR DE LA CABINA. • ALARMA DE RETROCESO. • CINTA REFLECTIVA EN LA PARTE LATERAL DEL VEHÍCULO, SEGÚN NORMATIVA VIGENTE. • BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS. • STICKER CON ESCUDO DE LA MUNICIPALIDAD UBICADO EN CADA PUERTA (DERECHA E IZQUIERDA).
EL VEHÍCULO DEBERÁ SER ENTREGADO CON LA DUA PARA VALIDAR LOS DATOS DEL VEHÍCULO, COPIA SIMPLE.

Juan Carlos Chura Cutipa
INGENIERO MECANICO
R.G. DEL COLEGIO DE INGENIEROS N°97175

Raul Platero Mamani
INGENIERO MECANICO
Reg. CIP 149000

Ing. Ana Maria Alanoca Paredes
CIP: 83260
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Raul Platero Mamani
CIP 102169
RESPONSABLE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
ING. RAUL PLATERO MAMANI
GERENTE



5.1.2.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA BARANDA TELERA

INFORMACION GENERAL	MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO
MARCA: INDICAR AÑO DE FABRICACION: 2021 PRCOEDENCIA: INDICAR	ING. RAUL PLATERO MAMANI GERENTE
DIMENSIONES: LARGO: INDICAR MM ANCHO EXTERIOR: INDICAR MM ALTURA INTERIOR: INDICAR MM	
NORMAS DE APLICACIÓN Y CARACTERÍSTICAS: <ul style="list-style-type: none"> - REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS - MANUAL DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL FABRICANTE - PROCEDIMIENTOS DE SOLDADURA SEGÚN NORMAS AWS, SECCIÓN D1.1 - DISEÑO LIVIANO DESTINADO PARA EL TRANSPORTE DE CARGA EN TODA CLASE DE CARRETERAS. - LA ESTRUCTURA ESTÁ DISEÑADA PARA ABSORBER LAS TORSIONES PRODUCIDAS EN LA CARRETERA. - PISO DE PLANCHA ESTRIADA DE 2.5MM DE ESPESOR. - FORRO LATERAL ACANALADO. - ADJUNTAR PLANO DE PRESENTACIÓN DEL CHASIS CON LA BARANDA MONTADO INDICANDO DIMENSIONES FINALES Y DISTANCIA ENTRE EJES, PLANO DE DISTRIBUCIÓN DE CARGA Y CENTRO DE GRAVEDAD. LOS PLANES DEBERÁN ESTAR AUTORIZADOS POR UN INGENIERO MECÁNICO ELECTRICISTA CON NO MENOS DE 10 AÑOS DE EXPERIENCIA, ACREDITABLE CON EL CERTIFICADO DE HABILITACIÓN CORRESPONDIENTE. - 06 SOLDADORES HOMOLOGADOS, CON CERTIFICACIÓN VIGENTE EXPEDIDA POR ENTIDAD AUTORIZADA. 	 Ing. Raul Platero Mamani CIP 102169 RESPONSABLE TÉCNICO
PISO: <ul style="list-style-type: none"> - VIGA PRINCIPAL EN ACERO ASTM A-36 DE 3.0MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, RIEL DE ROCE INFERIOR, EN PERFIL ADECUADO PARA COLOCAR LAS LUCES LATERALES, PLEGADO EN FRÍO DE PLANCHA ASTM A-36. DE 2.0 DE ESPESOR COMO MÍNIMO. - DURMIENTES TRANSVERSALES SERÁN CON PLANCHA DE 2.5 DE ESPESOR, CANAL "U" REFORZADOS CON CARTELAS EN CADA LATERAL PARA CONTRARRESTAR LAS CARGAS ACTUANTES EN EL PISO. - PISO FORRADO CON PLANCHA ESTRIADA DE 3.0MM DE ESPESOR 	
ESTRUCTURA SUPERIOR Y BARANDA: PLATAFORMA CON PARANTES O POSTES DELANTEROS Y POSTERIORES PLEGADO EN FRÍO DE PLANCHA ASTM A-36. DE 2.0 MM DE ESPESOR, PILARILLOS EN PLANCHA LAF PLEGADO EN FRÍO DE 1.5MM DE ESPESOR, EN LA PARTE FRONTAL Y POSTERIOR LLEVA DURMIENTES QUE, ESTÁ FABRICADO EN PLANCHA LAF DE 1.5MM DE ESPESOR BARANDAS FORRADO EN PERFILES OMEGAS EN PLANCHA GALVANIZADA DE 1.2 MM DE ESPESOR, ESTAS BARANDAS ESTÁN DISEÑADAS PARA TRABAJO SEVERO	
PUERTAS: FABRICADAS CON TUBO CUADRADO DE 50X1.5MM, FORRADO CON PLANCHA DE 1.5MM DE ESPESOR PUERTA BATIENTE DOBLE, CON SEGUROS TIPO CONTENEDOR Y BISAGRAS QUE APERTURA 270º, FORRO TIPO BARANDA TELERA.	
SISTEMA ELECTRICO: ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS. 12 O 24 VOLTIOS, COMPATIBLE CON EL CAMIÓN. LUCES LATERALES DE CIRCULACIÓN.	
PINTURA: 2 CAPAS DE BASE ZINCROMATO Y 2 CAPAS DE ACABADO CON ESMALTE SINTÉTICO TIPO GLOSS. COLORES SEGÚN INDICACIONES DEL CLIENTE.	
TALLERES DE SERVICIO Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS	
EL POSTOR DEBERÁ PROVEER UN TALLER DE SERVICIOS AUTORIZADO POR LA MARCA DEL CHASIS QUE OFRECE EN LA REGIÓN TACNA. ESTO SE ACREDITARÁ MEDIANTE DECLARACIÓN JURADA (SI EL POSTOR ES EL TITULAR DEL TALLER) O UNA AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DEL TALLER QUE SE OFRECE.	
EL POSTOR DEBERÁ BRINDAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LA UNIDAD HASTA LOS 60,000 KM. SIN COSTO ALGUNO PARA LA ENTIDAD.	

Ing. Carlos Chura Putipa
INGENIERO MECÁNICO
CIP 102169 DE INGENIEROS N° 97175

Ing. Ana María Alanoca Paredes
CIP: 83260
INSPECTOR DE OBRA



5.1.3. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

EL CONTRATISTA QUEDA OBLIGADO A REALIZAR UNA CAPACITACIÓN AL PERSONAL BAJO LAS SIGUIENTES CONDICIONES

- CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA EN EL MANTENIMIENTO, FUNCIONAMIENTO, OPERACIÓN DE SISTEMAS, PRUEBAS, AJUSTES Y DEMÁS USOS DE LAS MAQUINARIAS. DIRIGIDO A LOS OPERADORES Y OTROS.
- LA CAPACITACION SE LLEVARÁ A CABO UNA VEZ ENTREGADAS LAS UNIDADES.
- ESTA CAPACITACIÓN TENDRÁ UNA DURACIÓN DE 16 HORAS Y SERÁ IMPARTIDA EN LAS INSTALACIONES DE LA ENTIDAD, PARA EL EFECTO, EL CONTRATISTA, CONJUNTAMENTE CON LA ENTREGA, INDICARÁ LAS FECHAS EN QUE AQUÉLLA SE DESARROLLARÁ.
- ASIMISMO, EL CONTRATISTA COORDINARÁ CON LA UNIDAD EJECUTORA DE LA IOARR, LA IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL QUE ASISTIRÁ AL EVENTO DE CAPACITACIÓN (04 PERSONAS MÍNIMO - PRESENCIAL).

5.1.4. ACONDICIONES DE OPERACIÓN

LOS VEHÍCULOS PESADOS DEBE CUMPLIR O REUNIR LAS SIGUIENTES CONDICIONES:

- DEBE ENCONTRARSE EN BUEN ESTADO DE FUNCIONAMIENTO
- CUMPLIR CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y CONDICIONES TÉCNICAS ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS.
- EL CHASIS NO DEBE PRESENTAR FRACTURA O DEBILITAMIENTO
- CONTAR CON NEUMÁTICOS QUE CUMPLAN CON LO DISPUESTO POR EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS.

5.1.5. EMBALAJE Y ROTULADO

EMBALAJE: SERÁ SEGÚN EL CASO LO AMERITE PARA LA BUENA PROTECCIÓN DEL BIEN.

ROTULADO: EL ROTULADO DEBERÁ CONSIGNAR LA MARCA DEL BIEN OFERTADO, MODELO, NÚMERO DE SERIE DE LA MAQUINARIA, NÚMERO DE MOTOR, NÚMERO DE SERIE Y MODELO DE LOS ACCESORIOS DE SER EL CASO, ETC.

5.1.6. REGLAMENTOS TÉCNICOS

NO CORRESPONDE

5.1.7. NORMATIVA TÉCNICA

- D.S. N° 016-2009-MTC (TUO del Reglamento - Código de Tránsito)
- D.S. N° 033-2001-MTC (REGLAMENTO)
- Ley N° 29380, ley de creación de la SUTRAN
- Ley N° 27181, Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre, establece en el artículo 23°
- que corresponde al Ministerio de Transportes y Comunicaciones aprobar el Reglamento
- Nacional de Administración de Transportes, el cual regirá en todo el territorio de la República
- D. S. N° 058-2003-MTC
- D.S. N° 010-2017- MINAM

5.1.8. IMPACTO AMBIENTAL

NO CORRESPONDE

5.1.9. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

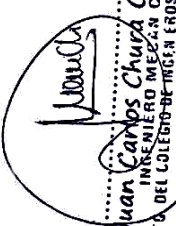
EL PROVEEDOR SERA EL RESPONSABLE DE CUALQUIER ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION DE LOS VEHICULOS ADQUIRIDOS (CAMION CISTERNA, CAMION BARANDA), Y ACCESORIOS Y EQUIPOS RESPECTIVO (MOTOBOMBAS, TANQUE CISTERNA, REGADERAS, CARROCERIA, ETC.) PARA LA OPERATIVIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE LOS VEHICULOS RESPECTIVAMENTE.

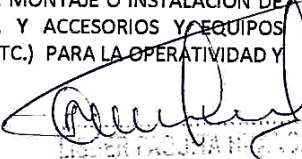
5.1.10. MODALIDAD Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

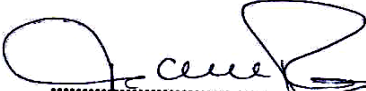
NO CORRESPONDE.


5.1.11. TRANSPORTE Y SEGUROS

EL PROVEEDOR ASEGURARA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA SU CIRCULACIÓN (DUA) Y REUNIR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, QUE GARANTIZEN LA ENTREGA DE LOS VEHÍCULOS EN EL DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, REGIÓN TACNA.


Juan Carlos Chura Cutipa
INGENIERO MECÁNICO
N° DEL COLEGIO DE INGENIEROS 97175


RAUL PLATERO MAMANI
INGENIERO MECÁNICO
Reg. 0121693


Ing. Ana María Alanoca Paredes
CIP: 83260
INSPECTOR DE OBRA


Ing. Raul Platero Mamani
CIP 102169
RESPONSABLE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ING. RAUL PLATERO MAMANI
GERENTE



5.1.12. GARANTÍA COMERCIAL

NO MENOR DE 12 MESES, CONTABILIZADOS A PARTIR DE LA CONFORMIDAD DE ENTREGA DEL BIEN.

ENTIÉNDASE POR GARANTÍA TÉCNICA A LA COBERTURA TOTAL POST VENTA RESPECTO DE CORREGIR LOS DESPERFECTOS O DEFECTOS EN LOS EQUIPOS, ORIGINADOS POR FALLAS DE FÁBRICA.

5.1.13. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

EN LA PRESENTACIÓN DE OFERTA EL POSTOR O LA MARCA DEBERÁ CONTAR CON UN CONCESIONARIO A NIVEL NACIONAL, DONDE SE PUEDAN REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS CUANDO ÉSTOS SE REQUIERAN.

5.1.14. VISITAS Y MUESTRAS

NO CORRESPONDE.

5.2. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

NO CORRESPONDE

5.3. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- EL PROVEEDOR DEBERÁ ESTAR SUSCRITO EN EL RNP PARA LA ACTIVIDAD DE LA PRESENTE ADQUISICIÓN. PERSONA NATURAL O JURÍDICA.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON RUC ACTIVO Y HABIDO.
- EL PROVEEDOR DEBE CONTAR CON CCI.
- EL PROVEEDOR NO DEBERÁ TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO.

5.4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A SUMA ALZADA.

5.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

- EL POSTOR DEBE ACREDITAR MÍNIMAMENTE UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A S/. 1,800,000.00 SOLES POR LA VENTA DE BIENES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA.
- SE CONSIDERAN BIENES SIMILARES A LOS SIGUIENTES: VENTA DE CAMION TAULINER, CAMION FRIGORIFICOS. CAMIONES RÍGIDOS O ARTICULADOS.

5.6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

LOS VEHICULOS (CAMION CISTERNA Y CAMION BARANADA) SERÁN ENTREGADOS EN ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA, UBICADO EN EL DISTRITO ALTO DE LA ALIANZA (NO MAYOR A 45 DÍAS CALENDARIOS, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SUSCRITO EL CONTRATO.

5.7. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

- EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR GUÍAS DE REMISIÓN Y FACTURAS DE LOS VEHICULOS.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR OBLIGATORIAMENTE EL CERTIFICADO DE CALIDAD DEL PRODUCTO ADQUIRIDO, EXPEDIDO POR EL FABRICANTE EN EL MOMENTO DE LA ENTREGA EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL ALTO DE LA ALIANZA.
- LA EMPRESA GANADORA QUE PROVEA LOS VEHICULOS, ENTREGARÁ CON ELLOS: 01 MANUAL DEL OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CADA VEHICULO.

5.8. OTRAS OBLIGACIONES

NO CORRESPONDE

5.9. ADELANTOS

NO CORRESPONDE

5.10. SUBCONTRATACIÓN

NO CORRESPONDE

5.11. CONFIDENCIALIDAD

EL PROVEEDOR DEBERÁ GUARDAR CONFIDENCIALIDAD SOBRE LOS ASPECTOS RELACIONADOS A LA ADQUISICIÓN, NO ENCONTRÁNDOSE AUTORIZADO POR LA ENTIDAD PARA DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN.

Ing. Ana María Alanoca Paredes
CIP: 83260
INSPECTOR DE OBRA



Ing. Raul Platero Muramini
CIP 102169
RESPONSABLE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ING. RAUL PLATERO MURAMINI
GERENTE

EN TAL SENTIDO, EL PROVEEDOR DEBERÁ DAR CUMPLIMIENTO A TODAS LAS POLÍTICAS Y ESTÁNDARES DEFINIDOS POR LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ALTO DE LA ALIANZA EN MATERIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN. DICHA OBLIGACIÓN COMPRENDE LA INFORMACIÓN QUE SE ENTREGA, ASÍ COMO LA QUE SE GENERA DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES Y LA INFORMACIÓN PRODUCIDA UNA VEZ QUE SE HAYA CONCLUIDO LAS PRESTACIONES. DICHA INFORMACIÓN PUEDE CONSISTIR EN PLANOS, DIBUJOS, FOTOGRAFÍAS, INFORMES, RECOMENDACIONES, CÁLCULOS, DOCUMENTOS Y DEMÁS DOCUMENTOS E INFORMACIÓN COMPILADOS O RECIBIDOS POR EL PROVEEDOR.

5.12. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

LA SUPERVISIÓN ESTARÁ A CARGO DEL RESPONSABLE DE ALMACÉN Y RESPONSABLE DEL ÁREA USUARIA QUIEN VERIFICARÁ EL CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES A ADQUIRIR.

5.13. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

5.11.1. PRUEBAS O ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES
NO CORRESPONDE

5.11.2. PRUEBAS DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

LA VERIFICACIÓN DE LA OPERATIVIDAD TÉCNICA ESTARÁ A CARGO DEL COMITÉ DE RECEPCIÓN DEL BIEN, QUIENES VERIFICARÁN LA CORRESPONDENCIA ENTRE EL VEHÍCULO Y EL DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUIDA LAS PROPUESAS DEL POSTOR. LAS PRUEBAS CONSISTIRÁN EN:

- PRUEBA DE ENCENDIDO DE MOTOR.
- PRUEBA DE TRASLADO
- PRUEBAS DEL TANQUE CISTERNA Y SUS ACCESORIOS
- PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO EN CAMPO
- PRUEBA DE ADHERENCIA DE PINTURA
- PRUEBA DE ENCENDIDO DE ACCESORIOS, (SONIDO, USB, ENTRE OTROS).
- FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ELECTRICO
- OTROS

5.14. FORMA DE PAGO

SE REALIZARÁ UN UNICO PAGO PREVIA CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA, SUPERVISIÓN Y EL ESPECIALISTA CONTRATADO QUIENES VERIFICARÁN EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS.

5.15. FÓRMULA DE REAJUSTE
NO CORRESPONDE.

5.16. PENALIDADES

EN CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 162 DE REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO: SI EL PROVEEDOR INCURRE EN RETRASO INJUSTIFICADO EN LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO LA ENTIDAD LE APLICARÁ AL CONTRATISTA UNA PENALIDAD POR CADA DÍA DE ATRASO, HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE A DIEZ POR CIENTO (10%) DEL MONTO DEL CONTRATO VIGENTE LA PENALIDAD SE APLICA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FORMULA:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

donde:

f = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

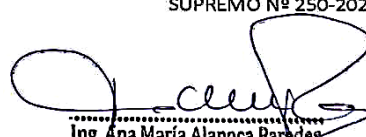
f = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.

5.17. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS

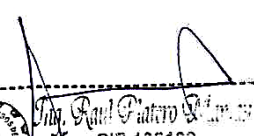
01 AÑO CONTABILIZADOS DESPUÉS DEL DÍA SIGUIENTE DE EMITIDA LA CONFORMIDAD DEL ÁREA USUARIA.

5.18. NORMATIVA ESPECÍFICA

LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO APROBADA CON DECRETO SUPREMO N° 344-2018-EF, MODIFICADO POR DECRETO SUPREMO N° 377-2019-EF, DECRETO SUPREMO N° 168-2020-EF Y DECRETO SUPREMO N° 250-2020-EF.


Ing. Ana María Alanoca Parades
CIP: 83260
INSPECTOR DE OBRA




Ing. Raúl Platero Mamani
CIP 102189
RESPONSABLE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD ALTO DE LA ALIANZA
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

ING. RAÚL PLATERO MAMANI
GERENTE

6. AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

FINANCIAMIENTO : 18 - H
CENTRO DE COSTOS : 2.097
CADENA DE GASTO : 2.6.3 2.9 99

7. PROTOCOLO FRENTE AL COVID -19 PARA LA ENTREGA DEL BIEN

EL PROVEEDOR Y TODO SU PERSONAL DEBERÁN CONTAR CON LOS RESPECTIVOS EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVA ANTE LA EMERGENCIA SANITARIA PARA CUMPLIR CON LA ENTREGA DEL BIEN.

ADEMÁS DE CONTAR CON TODOS LOS PROTOCOLOS DE SALUBRIDAD FRENTE AL COVID -19 AL MOMENTO DE EFECTUAR LA ENTREGA DEL BIEN.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,800,000.00 (UN MILLON OCHOCIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: CAMION TAULINER Y/O CAMION FRIGORIFICO Y/O CAMIONES RIGIDOS Y/O ARTICULADOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)



<p>máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="300 1294 1366 1453" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA⁹	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De [01] hasta [15] días calendario: [20] puntos</p> <p>De [16] hasta [30] días calendario: [10] puntos</p> <p>De [31] hasta [44] días calendario: [05] puntos</p>

⁹ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹⁰	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="312 651 1015 837" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>De 36 meses a más sin límite de kilometraje 20 puntos</p> <p>De 24 a menos de 36 meses sin límite de kilometraje 10 puntos</p> <p>Más de 12 hasta menos de 24 meses sin límite de kilometraje: 5 puntos</p>
I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><u>CAMION CISTERNA: Potencia y Torque</u></p> <p><u>MEJORA 1: POTENCIA</u> Evaluación: Se evaluará en función a la propuesta que ofrezca la mayor potencia</p> <p><u>MEJORA 2: TORQUE</u> Evaluación: Se evaluará en función a la propuesta que ofrezca el mayor torque.</p> <p><u>CAMION BARANDA: Capacidad de Carga de Eje Posterior</u></p> <p><u>MEJORA 1: CAPACIDAD DE CARGA DE EJE POSTERIOR</u> Evaluación: Se evaluará en función a la propuesta que ofrezca la mayor Capacidad de Carga en el Eje Posterior</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada, adjuntando catálogo o folleto de fabricante.</p> <div data-bbox="264 1778 1054 1823" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p><u>CAMION CISTERNA: (05 puntos)</u></p> <p><u>Potencia</u> Mayora 370 CV 2.5 puntos De 351 a 370 CV..... 1.5 puntos</p> <p><u>Torque</u> Mayora 160 Kgf2.5 puntos De 146 a 160 Kgf.....1.5 puntos</p> <p><u>CAMION BARANDA: (5 puntos)</u></p> <p><u>Capacidad de Carga de Eje Posterior</u></p> <p>De 5,501 kg a más5 puntos De 5,301 a 5,500 kg2.5 puntos De 5,101 a 5,300 kg 1.5 puntos</p>

¹⁰ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<ul style="list-style-type: none"> • De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. • En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros. 	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

CONTRATO N° (...)-2021-GM-MDAA-T

LICITACION PUBLICA N° 02-2021-MDAA PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO (PRIMERA CONVOCATORIA)

**“ADQUISICIÓN DE CAMION CISTERNAY CAMION BARANDA PARA LA IOARR:
ADQUISICIÓN DE RETROEXCAVADORA, CAMIÓN CISTERNA, CAMIÓN BARANDA Y
MINI CARGADOR; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EQUIPO MECÁNICO
DISTRITO DE ALTO DE LA ALIANZA, PROVINCIA TACNA, DEPARTAMENTO TACNA”**

Conste por el presente documento, la contratación de la Adquisición de Camión Cisterna y Camión Baranda para la IOARR: Adquisición de Retroexcavadora, Camión Cisterna, Camión Baranda y Mini cargador; además de otros activos en el (la) Equipo Mecánico distrito de Alto de la Alianza, Provincia Tacna, Departamento Tacna, que celebra de una parte la Municipalidad Distrital Alto de la Alianza, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20147796715, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-MDAA**, para la contratación de la Adquisición de Camión Cisterna y Camión Baranda para la IOARR: Adquisición de Retroexcavadora, Camión Cisterna, Camión Baranda y Mini cargador; además de otros activos en el (la) Equipo Mecánico distrito de Alto de la Alianza, Provincia Tacna, Departamento Tacna, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de Camión Cisterna y Camión Baranda para la IOARR: Adquisición de Retroexcavadora, Camión Cisterna, Camión Baranda y Mini cargador; además de otros activos en el (la) Equipo Mecánico distrito de Alto de la Alianza, Provincia Tacna, Departamento Tacna.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.



CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por EL ÁREA DE ALMACEN CENTRAL y la conformidad será otorgada por EL ÁREA USUARIA, SUPERVISOR y EL ESPECIALISTA CONTRATADO en el plazo máximo de QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN, de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-MDAA-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-MDAA-1

Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

¹⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-MDAA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-MDAA-1

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-MDAA-1

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-MDAA-1

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-MDAA-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-MDAA-1
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-MDAA-1
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
1										
2										
3										
4										

¹⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ²²	TIPO DE CAMBIO VENTA ²³	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 02-2021-MDAA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.