

FORMATO																																	
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																																	
1. DATOS GENERALES																																	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		7/02/2025																															
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA DE ABASTECIMIENTO																															
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE DIESEL B5 S-50 PARA LAS UNIDADES VEHICULARES, MAQUINARIA LIVIANA, MAQUINARIA PESADA Y EQUIPOS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISÉIS DE OCTUBRE																															
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		GESTION ADMINISTRATIVA																															
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		36																															
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código				NO APLICA																											
		Documento que declaró la viabilidad				NO APLICA																											
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO																																	
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		INFORME N°116-2025-GM-OGA-OFIC.ABAST			Fecha de recepción		22/01/2024																								
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión				De oficio				Con motivo de observaciones																							
		Fecha de la tercera versión				De oficio				Con motivo de observaciones																							
		Fecha de la cuarta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																							
		Fecha de la quinta versión				De oficio				Con motivo de observaciones																							
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO				X																							
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				Se agrupa por paquete motivo a que se considero que la contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas, de acuerdo al artículo 357 del RLCE.																											
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO				X																							
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO				X																							
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación																									
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI				NO				X																							
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia																									
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.																															
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO																																	
<table><thead><tr><th>N° Item</th><th>Cantidad total de observaciones</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por el OEC</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th><th>Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores</th><th>Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento</th><th>Fecha de remisión de la comunicación</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="8">NINGUNA</td></tr><tr><td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td></tr></tbody></table>										N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	NINGUNA								Consignar una síntesis de las observaciones							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación																										
NINGUNA																																	
Consignar una síntesis de las observaciones																																	
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																																	



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> </div>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
<div> <div></div> <div>Ajustes realizados al requerimiento</div> </div>								
<div> <div></div> <div>Ninguna</div> </div>								
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		24/01/2025			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		27/01/2024	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		x		NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		x		NO		
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.								
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO		SI				NO		x
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.								
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		x
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.								
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		x
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.								
<div> <div>4</div> <div>  <div> MUNICIPALIDAD DISTRITAL VENTISEIS DE OCTUBRE Ing. Adán Saul Velasco Campoverde JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO </div> </div> </div>								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								