



# **BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

*Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE,  
modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N°  
084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055-  
2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE*

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico o documento equivalente, mano de obra, materiales y/o equipos.



**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA  
ESPECIAL N° PEC N° 07-2023-MPS/CS-1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I.  
N° 536 PAUL HARRIS, AH. CÉSAR VALLEJO DISTRITO DE  
SULLANA - PROVINCIA SULLANA - PIURA", CÓDIGO  
ÚNICO DE INVERSIONES N° 2541365, CÓDIGO ARCC N°  
2800"**



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 30556, Ley que aprueba disposiciones de carácter extraordinario para las intervenciones del Gobierno Nacional frente a desastres y que dispone la creación de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios (en adelante la Ley).
- Decreto Supremo N° 071-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios (en adelante el Reglamento).
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante la LCE).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. (En adelante el RLCE).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, T.U.O. de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 021-2019-JUS, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 33 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases administrativas.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del SEACE.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP, conforme al objeto de la contratación. Los proveedores extranjeros no domiciliados en el país que no cuenten con inscripción en el RNP deberán solicitar un usuario de habilitación a la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios, la cual lo gestionará ante el OSCE.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones administrativas a las bases dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 35 del Reglamento.

Las consultas administrativas son aclaraciones respecto del contenido de las bases. Las observaciones administrativas se formulan por supuestas vulneraciones al Reglamento, a la





normativa de contrataciones u otra normativa que tenga relación con el objeto de contratación. Ambas se realizan de manera fundamentada.

Para dicho efecto, el participante registrará las consultas y observaciones administrativas en forma electrónica, a través del SEACE.

En esta etapa no proceden consultas técnicas sobre las características técnicas del objeto de la contratación.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS A LAS BASES

La absolución simultánea de las consultas y observaciones administrativas por parte del órgano encargado de la selección mediante pliego absolutorio se notifica a través del SEACE, al día siguiente del vencimiento del plazo previsto para la formulación de las consultas y observaciones administrativas.

La absolución se realiza de manera motivada.

Cabe precisar que en el caso de las observaciones administrativas se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

##### Importante

*No se absolverán consultas y observaciones administrativas a las bases que se presenten extemporáneamente, en forma distinta a la señalada en las bases, o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.*

*No se absolverán consultas técnicas.*

*No procede la elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones administrativas.*

#### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas y observaciones administrativas.

Absueltas las consultas y las observaciones administrativas, o si las mismas no se han presentado, se integran las bases como reglas definitivas del procedimiento de selección.

La integración y publicación de las bases integradas se realiza el mismo día de la absolución de consultas y observaciones administrativas, según el calendario establecido.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa alguna, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad, salvo las acciones de supervisión a cargo del OSCE.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en el SEACE.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

La presentación de ofertas se realiza de manera electrónica a través del SEACE durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme lo establece el artículo 36 del Reglamento.

Las ofertas, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos,



catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado.

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la ejecución de la obra a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, los que en ese caso, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el artículo 37 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones del requerimiento, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Solo pasan a la etapa de evaluación las ofertas técnicas que cumplen con lo señalado en el párrafo anterior.

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (60) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

Asimismo, el comité de selección devuelve las ofertas que se encuentren por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial, así como las ofertas que excedan el valor referencial, teniéndolas por no admitidas, conforme al artículo 39 del Reglamento.





## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

La evaluación de ofertas es integral y se realiza en dos (2) etapas. La primera es la técnica y la segunda la económica y se realizan sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos

Oferta económica : 100 puntos

### 1.9.1 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación: Experiencia del postor, descrito en la sección específica de las bases.

### 1.9.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la oferta económica de menor monto. Al resto de ofertas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

i = Oferta

P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i

O<sub>i</sub> = Oferta Económica i

O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo

PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica

La determinación del puntaje total de las ofertas se realiza de conformidad con los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 38 del Reglamento.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continúa vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE.

### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para la subsanación de ofertas electrónicas, esta se realiza a través de la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

## 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El comité de selección otorga la buena pro, en la fecha señalada en el calendario de las bases al postor que hubiera obtenido el mayor puntaje.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se determina por sorteo a través del SEACE.





#### Importante

*En tanto se implemente en el SEACE la funcionalidad para el sorteo en caso de empate, para realizar el acto de desempate se requiere la citación oportuna de los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor un representante del Sistema Nacional de Control, notario o juez de paz.*

El otorgamiento de la buena pro se publica y se entiende notificado a través del SEACE, el mismo día de su realización, bajo responsabilidad del Órgano encargado de las contrataciones o Comité de Selección, según corresponda, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y cuadro comparativo, detallando los resultados de la calificación y evaluación. Esta información se publica el mismo día en el SEACE.

El mismo día de otorgada la buena pro, se publica en el SEACE la totalidad de las ofertas presentadas y documentos que sirvieron para la calificación y evaluación de las ofertas y el expediente de contratación, bajo responsabilidad del Titular de la Entidad. Asimismo, el día de vencimiento del plazo para el perfeccionamiento del contrato, las entidades publican los documentos presentados para tal fin.

En el portal institucional de la Autoridad para la Reconstrucción con Cambios y/o en el portal institucional de la Entidad se publica a través de un repositorio la información señalada en el párrafo precedente, cuya dirección URL debe ser consignada en las bases del procedimiento de selección.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en el SEACE el mismo día de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la Entidad realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la Entidad declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en la LCE y en el RLCE. Adicionalmente, la Entidad comunica al Tribunal de Contrataciones del Estado para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y al Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*

*Al día hábil siguiente de consentido el otorgamiento de la buena pro o de haber quedado administrativamente firme, el órgano a cargo del procedimiento de selección, bajo responsabilidad, elabora y remite un informe al Órgano de Control Institucional de la Entidad, sustentando la admisión de ofertas, la evaluación y el otorgamiento de puntaje. En el caso de Entidades que no cuenten con Órgano de Control Institucional, el informe se remite al órgano correspondiente del Sistema Nacional de Control. Dicho informe se publica, el mismo día de su remisión, en el SEACE.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, en el caso de Gobiernos Locales y Regionales cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a seiscientos (600) UIT y para el caso de entidades del Gobierno Nacional cuando el valor referencial del procedimiento o del ítem impugnado sea igual o menor a dos mil cuatrocientas (2 400) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dichos montos, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad del procedimiento de selección, pueden impugnarse ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del otorgamiento de la buena pro, se pueden impugnar los actos dictados desde la convocatoria hasta antes de la suscripción del contrato mediante recurso de apelación, de conformidad con lo establecido en el artículo 7-A de la Ley.

El plazo para resolver y notificar la resolución que resuelve el recurso de apelación es de diez (10) días hábiles, contados desde el día siguiente de su interposición o de la subsanación del recurso.





### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Consentido o administrativamente firme el otorgamiento de la Buena Pro, el postor debe presentar a la entidad la documentación para la suscripción del contrato prevista en las bases, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. Este plazo comprende tres (3) días hábiles para la presentación de documentos, un (1) días hábil para evaluar los documentos y realizar observaciones, y un (1) día para la subsanación de observaciones y suscripción del contrato. La observación a la presentación de documentos para suscribir el contrato se realiza vía correo electrónico, dentro del vencimiento del plazo para la presentación de dichos documentos.

Antes de la suscripción del contrato, el ganador de la buena pro que tenga la condición de "no domiciliado" debe acreditar su inscripción en el RNP.

El ganador de la buena pro para suscribir el contrato debe acreditar la experiencia del personal requerido, conforme al requerimiento indicado en la sección específica de las Bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 54 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 61 del Reglamento. La presentación de esta garantía es exceptuada únicamente cuando la Entidad establece la constitución de fideicomisos, conforme lo estipulado en el artículo 78 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que





periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 60 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

#### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el numeral 61.2 del artículo 61 del Reglamento.

#### **3.5. INICIO DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El inicio del plazo de ejecución de obra comienza a regir desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

1. Que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;
2. Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda
3. Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las Bases, hubiera asumido como obligación;
4. Que la Entidad haya hecho entrega del expediente técnico de obra completo, en caso este haya sido modificado;



5. Que la Entidad haya otorgado al contratista el adelanto directo, o se haya constituido el fideicomiso.

Las condiciones a que se refieren los numerales precedentes, deben ser cumplidas dentro de los quince (15) días contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

La Entidad puede acordar con el contratista diferir la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra según los supuestos previstos en el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento.

Las circunstancias invocadas se sustentan en un informe técnico que forma parte del expediente de contratación, debiendo suscribir la adenda correspondiente.

### 3.6. RESIDENTE DE OBRA<sup>2</sup>

Profesional colegiado, habilitado y especializado designado por el contratista, previa conformidad de la Entidad, el cual puede ser ingeniero o arquitecto<sup>3</sup>, según corresponda a la naturaleza de los trabajos, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, en función de la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra<sup>4</sup>, correspondiendo a la Entidad determinar el periodo de experiencia requerido para la ejecución de la prestación.

Por su sola designación, el residente representa al contratista como responsable técnico de la obra, no estando facultado a pactar modificaciones al contrato.

#### Importante

*El residente de obra no puede prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente de obra es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.*

### 3.7. INSPECTOR O SUPERVISOR<sup>5</sup> DE OBRA

Profesional colegiado, habilitado y especializado, con no menos de dos (2) años de experiencia en la especialidad, designado por la Entidad para velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato. Debe cumplir, como mínimo, con la misma experiencia y calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

En caso que el supervisor sea una persona jurídica, esta debe designar a una persona natural como supervisor permanente en la obra.

<sup>2</sup> De acuerdo con el artículo 75 del Reglamento, durante la ejecución de la obra debe contarse, de modo permanente y directo, con un residente de obra.

<sup>3</sup> Según lo definido en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, conforme a la naturaleza de la obra a ser ejecutada.

<sup>4</sup> En el expediente técnico que es parte de las bases, la Entidad puede establecer experiencia adicional para el profesional propuesto como residente de obra, según la naturaleza, envergadura y complejidad de la obra a ejecutar.

<sup>5</sup> De acuerdo con el artículo 79 del Reglamento, debe designarse a un supervisor cuando el valor de la obra a ejecutarse sea igual o mayor al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal en el que se convoca el procedimiento de selección.





**Importante**

*El supervisor de obra, cuando es persona natural, o el jefe de supervisión, en caso el supervisor sea persona jurídica, no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo, el caso de obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del inspector o supervisor es definida en la sección específica de las bases por la Entidad, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con el numeral 79.3 del artículo 79 del Reglamento.*

**3.8. CUADERNO DE OBRA Y ANOTACIÓN DE OCURRENCIAS**

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al inspector o supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, constituye causal de aplicación de una penalidad equivalente al cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.

En el cuaderno de obra se anotan los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de esta, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectúe la anotación. Las solicitudes que se requieran como consecuencia de las ocurrencias anotadas en el cuaderno de obra, se presentan directamente a la Entidad o al inspector o supervisor según corresponda por el contratista o su representante, por medio de comunicación escrita.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

**Importante**

*El inspector o supervisor, y/o el residente, deben anotar en el cuaderno de obra la fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra, a efectos de evitar futuras controversias sobre el particular.*

**3.9. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con lo establecido en los artículos 76 al 78 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*





### 3.10. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 del TUO de la LCE y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

### 3.11. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.12. PENALIDADES

#### 3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE OBRA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 62 del Reglamento.

#### 3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, se deben incluir en la sección específica de las bases los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



### 3.13. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La recepción de la obra se sujeta a las disposiciones previstas en el artículo 93 del Reglamento. Está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, cuando ello se hubiera previsto expresamente en la sección específica de las bases, en el contrato o las partes expresamente lo convengan. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

### 3.14. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que debe observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 94 del Reglamento. No procede la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de consentida la liquidación y efectuado el pago que corresponda, culmina definitivamente el contrato y se cierra el expediente respectivo.

Toda discrepancia respecto a la liquidación, incluso las controversias relativas a su consentimiento o al incumplimiento de los pagos que resulten de la misma, se resuelve según las disposiciones previstas en el artículo 45 del TUO de la LCE y en el artículo 209 del RLCE, sin perjuicio del cobro de la parte no controvertida.

### 3.15. CONSTANCIA DE PRESTACIÓN

Otorgada la conformidad de la prestación, la Entidad otorga al contratista una constancia de prestación de ejecución de obra según el formato establecido en el Capítulo VI de la sección específica de las bases, la cual es entregada conjuntamente con la liquidación de la obra. Solo se puede diferir la entrega de la constancia en los casos en que hubiera penalidades, hasta que estas sean canceladas.

### 3.16. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con lo dispuesto en los artículos 63 y 92 del Reglamento.

### 3.17. PRESTACIONES PENDIENTES EN CASO DE RESOLUCIÓN O NULIDAD DEL CONTRATO

Quando se resuelva un contrato y exista la necesidad urgente de culminar con la ejecución de las prestaciones derivadas de este, para asegurar la terminación de la obra, sin perjuicio de que dicha resolución se encuentre sometida a alguno de los medios de solución de controversias; la Entidad puede contratar a alguno de los postores que participaron en el procedimiento de selección. Para dicho efecto debe seguir el procedimiento previsto en el numeral 63.5 del artículo 63 del Reglamento. Agotado dicho procedimiento, la Entidad puede contratar directamente con determinado proveedor, según lo previsto en el literal I) del artículo 27 del TUO de la LCE.

El párrafo precedente aplica también para los contratos declarados nulos por las causales previstas en el artículo 44 del TUO de la LCE.

### 3.18. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el TUO de la LCE y el RLCE, así como por las disposiciones legales vigentes y en cuanto no contravengan la Ley N° 30556 y el D.S. N° 071-2018-PCM y modificatorias.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
RUC N° : 20154477021  
Domicilio legal : CALLE BOLÍVAR N° 160 SULLANA – SULLANA – PIURA  
Teléfono: : 073-501246  
Correo electrónico: : uinfo@munisullana.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I. N° 536 PAUL HARRIS, AH. CÉSAR VALLEJO DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA SULLANA - PIURA"**, CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2541365, CÓDIGO ARCC N° 2800".

**1.3. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a **4'526,304.57 (Cuatro Millones Quinientos Veintiséis Mil Trescientos Cuatro con 57/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de MARZO DEL 2023.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior
<b>4'526,304.57 (Cuatro Millones Quinientos Veintiséis Mil Trescientos Cuatro con 57/100 Soles)</b>	<b>4'073,674.12 (Cuatro Millones Setenta y Tres Mil Seiscientos Setenta y Cuatro con 12/100 Soles)</b>

**Importante**

- *El precio de las ofertas no puede exceder el valor referencial de conformidad con el artículo 39 del Reglamento.*

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 296-2023/MPS-GM la fecha 26 de junio de 2023.

Asimismo, el expediente técnico de obra fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0181-2023/MPS-GM, el 05 de mayo de 2023.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO****RECURSOS ORDINARIOS.****Importante**



La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO VEINTE (120) días calendario / cuatro (04) meses**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en : Caja de La Entidad.

Recoger en : Oficina de contrataciones – Abastecimiento

Costo de bases : Impresa: S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 600.00 (Seiscientos con 00/100 soles)  
Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

##### Importante

- La Entidad debe contar con la constancia o formulario de cargos en donde conste que el participante recibió el expediente técnico completo.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- BASES ESTÁNDAR DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL PARA LA RECONSTRUCCIÓN CON CAMBIOS CONTRATACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRAS 1 Aprobadas mediante Resolución Directoral N° 056 -2018-RCC/DE, modificadas por las Resoluciones Directorales N° 068-2018-RCC/DE, N° 084-2018-RCC/DE, N° 007-2019-RCC/DE, N° 081-2019-RCC/DE N° 055- 2020-ARCC/DE, y N° 00064-2020-ARCC/DE





- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 Ley de Transparencia y de acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE – Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- La Constitución Política del Perú - Art. 2
- Decreto Legislativo N° 613 - El Código del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.
- Decreto Legislativo N° 757 - Legislación de la Promoción Privada. Art. 51'
- Ley 27446 - Sistema Ambiental Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Art. 3' y Art. 4'
- Otras normas
  - ❖ DL N° 17752 Ley General de Aguas, su reglamento y modificatorias.
  - ❖ Ley N° 26786 Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades
  - ❖ Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas
  - ❖ Ley N° 26842 - Ley General de Salud
- Ley N° 17505 - Código Sanitario

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN<sup>6</sup>

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 04/07/2023
Registro de participantes <sup>7</sup> A través del SEACE	: Desde las: 00:01 horas del 05/07/2023 Hasta las: 11:59 horas del 19/07/2023
Formulación de consultas y observaciones administrativas a las bases A través del SEACE	: Del: 05/07/2023 Al: 11/07/2023
Absolución de consultas y observaciones administrativas e integración de bases	: 12/07/2023
Presentación, admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 18/07/2023

#### Importante

*Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). En el caso de las empresas extranjeras no domiciliadas éstas registran su participación empleando el certificado gestionado por la Autoridad ante el OSCE*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisibilidad de la oferta

- a) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

<sup>6</sup> La información del calendario indicado en las bases no debe diferir de la información consignada en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, en caso de existir contradicción primará el calendario indicado en la ficha del procedimiento en el SEACE.

<sup>7</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 34 del Reglamento.





En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- b) Declaración jurada de datos del postor con indicación del correo electrónico al que se le notifican las actuaciones del procedimiento de selección y la ejecución contractual (**Anexo N° 1**)
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 37 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

- d) Declaración jurada que acredite el cumplimiento del requerimiento, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Oferta económica en **SOLES**, consignando además el Costo Directo, Gastos Generales Fijos, Gastos Generales Variables, Utilidad e Impuesto General a las Ventas y el detalle de precios unitarios, cuando dicho sistema haya sido establecido en las bases, debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE. Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 4** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada también se debe adjuntar el **Anexo N° 4**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El postor acompaña a la oferta económica el Detalle de Precios Unitarios.

El monto total de la oferta y de los subtotales que lo componen debe ser expresado con dos decimales.

- f) Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista y equipamiento conforme lo señalado en el requerimiento, según lo previsto en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 5**)
- g) Contrato de Consorcio con firmas legalizadas, detallando el porcentaje de obligaciones de cada consorciado. Este contrato debe presentar el contenido mínimo según el **Anexo N° 6**.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**Importante**

- El comité de selección rechaza las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el artículo 39 del Reglamento, teniéndose estas por no admitidas.
- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida, salvo que sea objeto de subsanación.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de admisibilidad del requerimiento**

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Admisibilidad**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Certificado de inscripción en el registro de la Micro y Pequeña Empresa – REMYPE, de ser el caso<sup>9</sup>. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan el “Factor de Evaluación Experiencia” establecido en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para el citado factor.

**Importante**

*Cabe subsanación de las ofertas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 del Reglamento. La legalización de las firmas en el contrato de consorcio es subsanable.*

**2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS**

Una vez evaluadas las propuestas técnica y económica se procede a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las propuestas será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c1 PT_i + c2 PE_i$$

Donde:

PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
PE<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
= **0.40**  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.  
= **0.60**

Donde: c1 + c2 = 1.00

**2.4. URL DE REPOSITORIO DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION**

<sup>9</sup> Dicho documento se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, siempre que se cumplan los supuestos previstos en el artículo 149 del RLCE.





La información que refiere el artículo 41 del Reglamento se publicará en el siguiente URL **Buscador público del SEACE** (<http://procesos.seace.gob.pe/seacebus-uiwd-pub/buscadorPublico/buscadorPublico.xhtml>)

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Constancia de capacidad libre de contratación.
- b) Garantía de fiel cumplimiento del contrato o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA<sup>10</sup> (**ANEXO N° 9**)
- c) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias o declaración jurada de ser el caso. CARTA FIANZA<sup>11</sup>
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Documentos que acrediten la experiencia del Residente y del Jefe de obra, de corresponder.
- h) Calendario de avance de obra valorizado sustentado en el Programa de Ejecución de Obra (CPM), el cual debe presentar la ruta crítica y la lista de hitos claves de la obra.
- i) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- j) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- k) Detalle de precios unitarios de las partidas que dan origen al precio de la oferta, en caso de obras sujetas al sistema de contratación a suma alzada.
- l) Análisis de costos unitarios de la oferta económica.<sup>12</sup>
- m) Declaración jurada indicando lo siguiente:

- Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y la misma contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la administración pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

### Importante

- *El Calendario de Avance de Obra, Programa de Ejecución de Obra, CPM y la ruta crítica, deben guardar correspondencia con el cronograma de ejecución de obra previsto en el Expediente Técnico; sin añadir, suprimir, cambiar o modificar las partidas previstas en el presupuesto de Obra con el cual se formula el Cronograma de obra.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de*

<sup>10</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>11</sup> "El postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."

<sup>12</sup> En la ejecución de obras, la evaluación del desagregado de los precios unitarios por partida será realizada por el área usuaria como parte de la documentación requerida para la suscripción del contrato.





ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 del TUO de la LCE, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 60 del Reglamento, siempre que:
  - a) El valor referencial del procedimiento de selección sea inferior a S/. 1 800 000.00
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo con los documentos para el perfeccionamiento del contrato.

- De conformidad con la Décimo Primera Disposición Complementaria Final del RLCE, dentro del supuesto de hecho de la infracción establecida en el literal i) del artículo 50.1 del TUO de la LCE, referida a la presentación de información inexacta, se encuentra comprendida la presentación de garantías que no hayan sido emitidas por las empresas indicadas en el artículo 33 del TUO de la LCE.

Adicionalmente, se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada, tales como:

- Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, entre otros.

#### Importante

- Las Entidades son responsables de verificar la vigencia de la inscripción en el RNP del postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato, ingresando al portal web del OSCE [www.osce.gob.pe](http://www.osce.gob.pe) sección RNP.
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Entidad sito en Calle Bolívar N° 160, en las fechas señaladas de acuerdo al cronograma y los plazos establecidos, en el horario de 08:00 a 16:00 horas, debiendo estar dirigidos a la OFICINA DE CONTRATACIONES.**

#### Importante





*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

**Importante**

*De conformidad con el artículo 78 del Reglamento, se puede establecer el otorgamiento de los adelantos directos y por materiales o insumos a través de la constitución de fideicomisos, para lo cual no resulta necesaria la presentación de la garantía correspondiente. La aplicación de esta disposición se realiza de acuerdo a lo dispuesto en los artículos 184 y 185 del Decreto Supremo N° 344-2018-EF.*

**2.7. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será de manera **MENSUAL**.

**Importante**

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 83.6 del artículo 83 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 83.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

De acuerdo con el artículo 83 del Reglamento, para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

**2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendario (de acuerdo al comunicado del MEF: ([https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv\\_publica/docs/novedades/2020/Set/Comunicado\\_cumplimiento\\_de\\_plazos\\_liquidacion\\_y\\_pago.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/inv_publica/docs/novedades/2020/Set/Comunicado_cumplimiento_de_plazos_liquidacion_y_pago.pdf)), computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

**Sullana** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

TERMINOS DE REFERENCIA:  
"REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PIURA"

2

1. DATOS DEL PROYECTO:

a. NOMBRE DEL PROYECTO: "REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PIURA"

b. UBICACIÓN:  
El proyecto denominado "REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PIURA"

Ubicado en la Calle Andrés Bello s/n - A.H. Cesar Vallejo, Sector A.

Departamento	Piura
Provincia	Sullana
Distrito	Sullana
Latitud Sur	-4.91177
Longitud Oeste	-80.88337
Altitud	63 m.s.n.m

LOCALIZACIÓN

Ilustración 1. Ubicación de la Institución Educativa

Fuente: Elaboración Propia





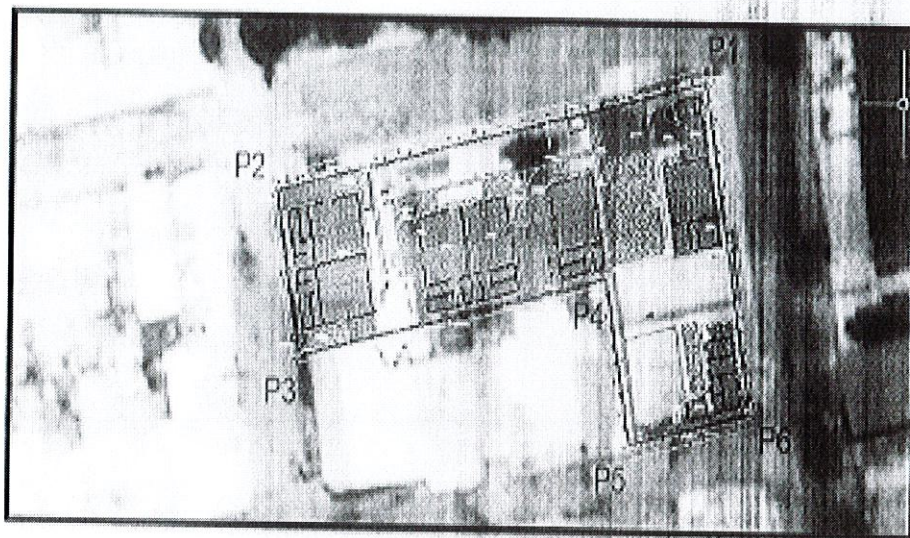
**Sullana**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:  
"REHABILITACION DE LA I.E.I. N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA - PIURA"



LINDEROS



LINDEROS I.E.I. N° 536 PAUL HARRIS				
VERTICE	LADO	ANGULO	ESTE	NORTE
P1	P1-P2	90°4' 24"	535154.221	9457144.107
P2	P2-P3	88°58' 38"	535085.368	9457130.414
P3	P3-P4	90°1' 19"	535089.285	9457110.750
P4	P4-P5	269°54' 21"	535138.441	9457120.525
P5	P5-P6	90°0' 15"	535142.378	9457100.901
P6	P6-P1	90°1' 5"	535162.000	9457104.052







**Sullana**

TERMINOS DE REFERENCIA:  
"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.M. N° 536 PAUL HARRIS, A.H. CÉSAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA - PIURA"

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**



## 2.- SITUACIÓN LEGAL DEL TERRENO

El terreno donde se ubica la institución educativa, de acuerdo al levantamiento realizado y a documentación y manifestación del personal de la institución educativa (directora), abarca dos predios (Predio I y Predio II), se describen sus linderos a continuación:

### PREDIO I (P15037193 – A.H. César Vallejo, Sector A, Mz. P Lt. 1)

- Por el Frente: Con la prolongación CA. MANUEL COLOMA, con 40.00 ml.
- Por la Derecha: Con PSJE. TRILCE, con 20.00 ml.
- Por la Izquierda: Con PSJE. TRISTITIA, con 20.00 ml.
- Por el Fondo: Con Lote 2 (Serv. Comunal).4(Educación), con 40.00 ml.

Asimismo, se verificó que el predio I de la institución educativa cuenta con un área de terreno de 800.00 m<sup>2</sup> y un perímetro de 120.00 ml. Dicha área, perímetro y linderos, son compatibles con los documentos que acreditan su propiedad, según Partida Registral P15037012- Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).

### PREDIO II (P15037196 - A.H. César Vallejo, Sector A, Mz. P Lt. 4)

- Por el Frente: Con la prolongación CA. ANDRÉS GARRIDO, con 20.00 ml.
- Por la Derecha: Con lotes 3 (Serv. Común), lote 2 (Serv. Común), con 50.20 ml.
- Por la Izquierda: Con PSJE. TRILCE, con 50.20 ml.
- Por el Fondo: Con Lote 1 (Educac.) con 20.00 ml.

Asimismo, se verificó que el predio II de la institución educativa cuenta con un área de terreno de 1,004.00 m<sup>2</sup> y un perímetro de 140.40 ml. Dicha área, perímetro y linderos, son compatibles con los documentos que acreditan su propiedad, según Partida Registral P15037196- Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP).

Es preciso señalar, que el desarrollo del proyecto se está considerando el área de 1,804.00 m<sup>2</sup> según levantamiento topográfico del equipo técnico del consultor, ya que existe acumulación física de los predios, desarrollándose las actividades educativas como si se tratase de un único predio, además de encontrarse ambos terrenos adyacentes, con el mismo propietario MINEDU y a espera de ser acumulados.

### **DATOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

ÁREA TOTAL TERRENO	1,804.00 m <sup>2</sup>
ÁREA CONSTRUIDA 1ER PISO	1,148.47m <sup>2</sup>
ÁREA LIBRE	655.53m <sup>2</sup>
PERÍMETRO	280.40ml







**Sullana**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA

"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LEJ N° 328 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA - PIURA"



5

### 3.- SITUACIÓN ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA

Del análisis de vulnerabilidad, por condición de ubicación se determina que la Institución Educativa no requiere ser reubicada; en ese sentido, la intervención en el marco de la Reconstrucción con Cambios se realizará en la actual ubicación de la institución educativa.

De la inspección ocular, el análisis de riesgo por sistema constructivo, materiales utilizados, y tiempo de antigüedad de la infraestructura, se determina que la Institución Educativa se encuentra en un Nivel Bajo de Riesgo; en ese sentido, se realizó una inspección a fin de verificar si las estructuras cumplen con los parámetros en la Norma Peruana para el Diseño de Estructuras Sismo resistente; determinándose lo siguiente:

- Para el módulo A, B, C, D, E, F y G, se requiere la rehabilitación en los módulos, demolición y reposición en pisos, y contra pisos, así como demolición y reposición en veredas, cambio de puertas, pintura, rehabilitación de techos y bajadas pluviales, instalaciones eléctricas y sanitarias.
- Para el módulo H, I, J y K se requiere la demolición y reposición de pisos, desmontaje y mantenimiento de techos metálicos de acuerdo a un nuevo planeamiento de evacuación de aguas pluviales.
- Respecto al módulo L, cerco perimétrico, deberá ser rehabilitado en su totalidad y complementar su altura necesaria para cumplir con brindar seguridad a las instalaciones de la institución educativa.
- Respecto al módulo M, conformado por cisterna, tanque elevado, se recomienda reubicar debido a la inclusión de nuevas áreas en la proyección de un segundo nivel, por lo que la altura del tanque elevado para abastecer diferiría.

A continuación, se presenta un esquema indicando los módulos determinados en campo.







**Sullana** MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
TERMINOS DE REFERENCIA:  
"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I. N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA SULLANA - PIURA"

Ilustración 2. Zonificación de

**LEYENDA**

- Modulo A: Zona Administrativa
- Modulo B: Servicios Higiénicos + Guardiana
- Modulo C: B1 Almacén
- Modulo D: Aula A5
- Modulo E: Aula A4 y Aula A3
- Modulo F: Aula A2 y Aula A1
- Modulo G: B1 Casaca de Control
- Obras exteriores:
- Modulo H: Pato común Blando (Juegos de Niños)
- Modulo I: Pato Duro techado con juegos pintados (Juegos de Niños)
- Modulo J: Pato Principal
- Modulo K: Pato Secundario
- Modulo L: Cerco Perimétrico
- Modulo M: Sistema Y Tanque Elevado

4 - PROPIETARIO

El propietario de la futura obra de la I.E.I. N° 536 PAUL HARRIS, es el ministerio de educación (MINEDU). El cual será el encargado para su futuro uso y mantenimiento.

5 - JUSTIFICACION DEL PROYECTO

El presente estudio a nivel de Expediente Técnico, tiene por denominación: "REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I. N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA SULLANA - PIURA. La Municipalidad Provincial de Sullana, pretende establecer algunas recomendaciones para intervenir en la infraestructura dañada como consecuencia directa de su afectación por efecto del niño costero.

**OBJETIVO**

La inspección ocular que se ha realizado en la Institución Educativa, pretende establecer algunas recomendaciones para intervenir en la infraestructura dañada como consecuencia directa de su afectación por efecto del niño costero.

El primer objetivo es identificar las estructuras que han sido afectadas por el Fenómeno del Niño y su grado de riesgo.





**Sullana**

MUNICIPALIDAD

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LEI N° 536 PAUL HARRIS, AN. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA - PIURA"



Establecer ciertas recomendaciones y conclusiones para la intervención en la institución educativa, siguiendo los lineamientos del programa Reconstrucción con Cambios.

La institución educativa, ubicada en el departamento de Piura, en la provincia y distrito de Sullana, está conformada por: 7 módulos, (incluyendo módulo H, I, J, K, L y M en obras exteriores), los ambientes son de material noble.

## 7.- DOCUMENTOS BASICOS

Matrícula por periodo según edad, 2004-2020

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total	83	83	100	82	100	120	81	155	154	153	205	201	238	209	250	266	273
3 años	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4 años	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5 años	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6 años	25	12	10	25	37	33	15	49	37	45	67	80	93	56	101	82	85
7 años	27	40	39	33	37	37	52	59	41	57	59	45	34	78	75	111	83
8 años	31	30	31	34	35	30	27	40	49	58	49	73	56	73	71	73	104
9 años	0	0	0	0	0	0	0	0	7	2	0	0	0	0	0	0	0
10 años	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Cuadro 1. Cantidad de Estudiantes según Escala (2020)

Fuente: ESCALE 2020 ([http://scale.minedu.gob.pe/FicheroMedioEscala?cod\\_mod=1138854&anexo=0](http://scale.minedu.gob.pe/FicheroMedioEscala?cod_mod=1138854&anexo=0))

La población estudiantil según ESCALE, asciende a 273 estudiantes para el año 2020. Comprende 86 estudiantes para las secciones de 3 años, 83 estudiantes para las secciones de 4 años y 104 para las secciones de 5 años.

Cuadro 2. Cantidad de Docentes según Escala (2020)

Docentes, 2004-2020

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Total	3	3	3	3	3	3	3	3	6	6	6	6	6	6	9	10	10

Fuente: Elaboración Propia

Además, según información obtenida de Escala (Estadísticas de La Calidad Educativa) se señala 10 docentes para el año 2020.





TERMINOS DE REFERENCIA:  
"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA S36 PAUL HARRIS, AL CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLA  
PROVINCIA SULLANA - PIURA"



Ilustración 3. Partida Registral P15037193- Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

[illegible]

Fuente: Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP)

Ilustración 4. Partida Registral P15037196. Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

\* REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA 525 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA SULLANA, PERÚ\*

[illegible]

《中国农村经济体制改革与农村发展》(中国农村出版社, 1992年)《中国农村经济体制改革与农村发展》(中国农村出版社, 1992年)

## PICTURE

[illegible]

DMO DUEA CENW SWALOM DENT CULUM  
Bumayu TAPSA

Keywords: **PARTIAL ACTORS**

doi:10.1017/S0022292412001730

Figure 4. Continued

[illegible]

© 2003 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 253: 105–112

[illegible]

doi:10.1017/S0022292412001511

內閣府

1. **TRABAJO ACADÉMICO PLAN DE INVESTIGACIÓN**  
 ASESOR DE INVESTIGACIÓN: 2000 / 1504-1111 36 2811/2000/1504-1111-01-18  
 Georgetown Publishing Office (USA, SPAIN, INDIA)  
 Author: [Name] (1504-1111)
2. **REPRESENTACIÓN DE PLAN DE INVESTIGACIÓN**  
 ASESOR DE INVESTIGACIÓN: 2000 / 1504-1111 36 2811/2000/1504-1111-01-18  
 Georgetown Publishing Office (USA, SPAIN, INDIA)  
 Author: [Name] (1504-1111)

43. CONT.

#### Acknowledgements

© 2004 Blackwell Publishing Ltd

- Address: 6000 University Ave., Suite 100, San Francisco, CA 94122  
Phone: (415) 778-0000  
Fax: (415) 778-0001

No conflict

© 2006 The Authors  
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

Figure 1. The effect of the concentration of the polymer on the gelation time of the polymer solution.

通訊社地址：上海南京路 100 號  
電話：二二六六

From equation (3)  $\frac{d\theta}{dt} = \frac{1}{2} \frac{d\theta}{dX} \frac{dX}{dt}$ ,  $\frac{d\theta}{dX} = \frac{2}{\frac{dX}{dt}}$ .

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 84

**Online English**

Fuente: Superintendencia Nacional de los Registros Públicos (SUNARP)





**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PIURA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PIURA



c. NOMBRE DE LA INTERVENCIÓN: "REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA SULLANA - PIURA"

d. NIVEL DE ESTUDIO: Expediente Técnico

e. EXPEDIENTE TÉCNICO APROBADO MEDIANTE: RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 0181-2023-MOPS-A.

f. FECHA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: 05 de mayo del 2023

## 2. ANTECEDENTES Y GENERALIDADES

El presente proyecto surge a petición de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA, para la construcción de ambientes y otros espacios educativos. Su interés se enmarca en Contribuir a mantener la integridad física de los educandos y docentes a través de una infraestructura adecuada de la I.E.I N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, así como también viene desarrollando acciones para erradicar los factores que ponen en riesgo la calidad educativa, promoviendo la elaboración e implementación del Proyecto Educativo y hacer que el derecho a una buena educación se cumpla plenamente, respondiendo a las necesidades educativas de este Centro Educativo

## 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Objeto de la presente Contratación, es fijar las pautas que servirán al Contratista seleccionado para la Ejecución de la Obra del Proyecto "REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA SULLANA - PIURA" materia al presente proceso de selección.

El Contratista deberá tomar pleno conocimiento del objeto, los alcances, las condiciones generales y los lineamientos de la prestación, así como sus facultades y responsabilidades en cada una de las etapas y fases comprendidas en la Contratación

## 4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El presente Expediente Técnico considera la construcción total del Proyecto, según el detalle siguiente:

### 1.01.- PROBLEMÁTICA RESPECTO A LA ZONIFICACIÓN ACTUAL DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°536 PAUL HARRIS.

De acuerdo con el diagnóstico elaborado, se realizó un análisis para determinar el estado situacional en función a la zonificación arquitectónica de la infraestructura de la I.E.I N°536 PAUL HARRIS, en donde si bien es cierta la resolución ministerial N° 499-2019-MINEDU, plantea una reconstrucción con cambios, no se debería dejar de lado el poder realizar y/o proponer una mejora en la zonificación de dicha infraestructura con relación al nivel inicial que es atendido por la institución educativa, al igual que los ambientes complementarios como la zona administrativa, SUM (salón de usos múltiples). (ver lámina A-1, 01 de 04 Arquitectura y lámina PT-1 de Topografía).







**Sullana**  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. N° 539 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

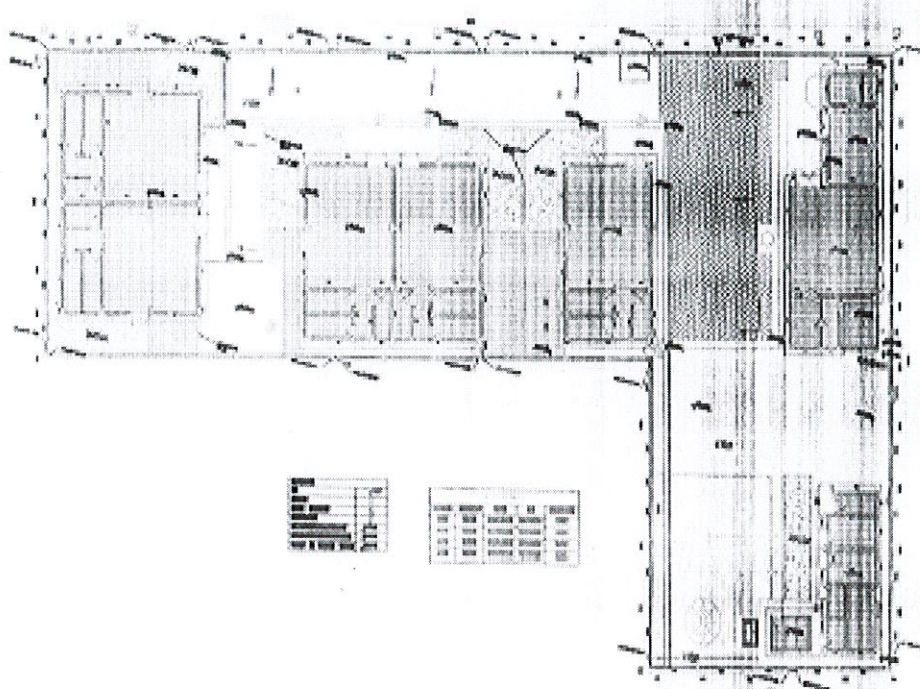
TERMINOS DE REFERENCIA:

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. N° 539 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA



La infraestructura educativa cuenta actualmente con un solo nivel, carece de espacio para proyectar en el primer nivel los ambientes requeridos en la presente Rehabilitación, por lo tanto, se plantea emplear el segundo nivel de los pabellones existentes y cubrir la necesidad de los ambientes descritos.

Ilustración 1. Levantamiento Topográfico de Infraestructura Existente



Fuente: Propuesta de Planteamiento Arquitectónico. Elaboración Propia.

### 13.02.- ZONA DE INICIAL

En el informe técnico del diagnóstico se puede apreciar a través de imágenes (fotografías en campo) el problema que generan las lluvias, el área donde se ubican los módulos de inicial suele inundarse, ya que no cuenta con un Sistema de Evacuación Integral, lo cual respalda el cambio de niveles de piso en los ambientes educativos (aulas), y demás ambientes, se plantea además la protección de los pabellones existentes y demás ambientes como patios, empleando cobertura metálica, canaletas metálicas, montantes y rejillas metálicas con pendiente adecuada para su función.

Se ha considerado adicionar 01 Aula más para el servicio educativo, para cubrir la necesidad de la población estudiantil existente. La población estudiantil según ESCALE, asciende a 273 estudiantes para el año 2020. Comprende 86 estudiantes para las secciones de 3 años, 83 estudiantes para las secciones de 4 años y 104 para las secciones de 5 años.







**Sullana**

"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I. N° 534 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA"

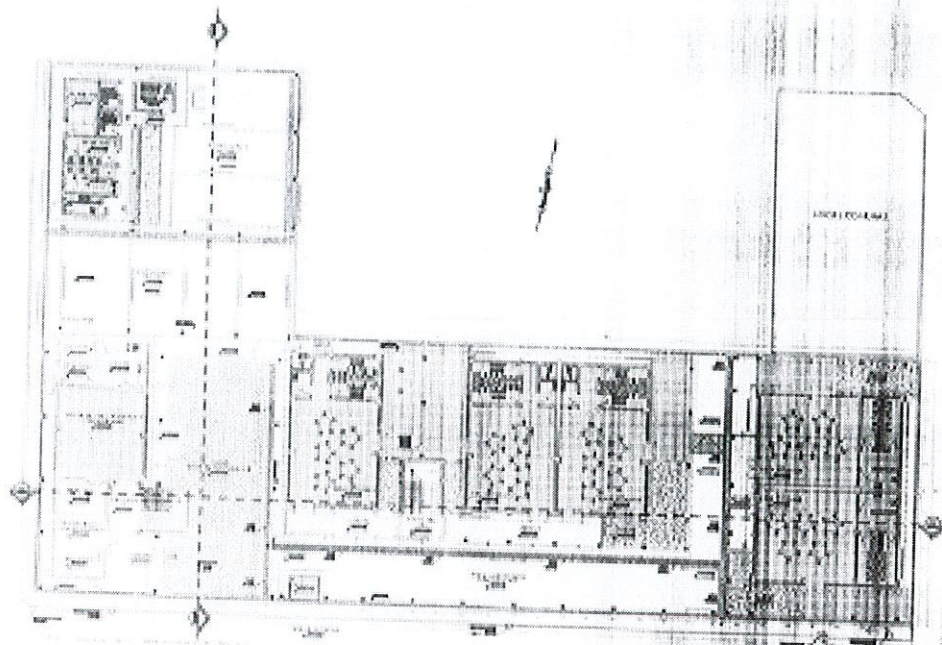
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

SULLANA - PIURA



Ilustración 6. Planos de Arquitectura A-1, 01 de 04.



FUMM: Propuesta de Planeamiento Arquitectónico. Elaboración Propia

#### PROPUESTA DE ZONIFICACIÓN Y DISEÑO DE LA ZONA DEL NIVEL INICIAL

La Propuesta Arquitectónica plantea la construcción de dos escaleras y un área de circulación en segundo nivel para circulación a Aula A-6. La escala N°01 se ha considerado para la zona administrativa y la Escalera N°02 se ha considerado para la zona pedagógica. Esta propuesta es mencionada de acuerdo con la **RESOLUCIÓN MINISTERIAL N°499-2018-MINEDU (ANEXO N°1) NIVEL INICIAL**.

Tabla 1. Programación para la Rehabilitación de la Institución Educativa Inicial N°536 Paul Harris

| ZONA          | N° PISO | ÍTEM                    | AREA EXISTENTE (m <sup>2</sup> ) | AREA A REHABILITAR (m <sup>2</sup> ) | AREA A RESTITUIR (m <sup>2</sup> ) | COMENTARIOS   |
|---------------|---------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|---|
| NIVEL INICIAL |         |                         |                                  |                                      |                                    |   |
| MÓDULO A      | 1       | DEPÓSITO DE LIMPIEZA    | 5.90                             | 5.90                                 |                                    | Se rehabilita por prescripción y por normas del sector. Existen SS.HH. Diferenciados para el total de aulas |
|               |         | AREA DE ARCHIVO         | 5.13                             | 7.00                                 |                                    |   |
|               |         | ADMINISTRACIÓN DIRECTA  | 20.00                            | 20.00                                |                                    |   |
|               |         | SALA DE PSICOMOTRICIDAD | 0.00                             |                                      | 61.28                              |   |





**Sullana**

"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. N° 334 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA"

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

UNIDAD DE REFERENCIA: DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA



|          |   |                                     |       |       |       |   |
|----------|---|-------------------------------------|-------|-------|-------|---|
| MÓDULO B | 2 | DEPÓSITO DE SALA DE PSICOMOTRICIDAD | 0.00  | -     | 11.19 | Se reemplaza por preexistencia y por normas del sector. La despesa actual se utiliza para alimentos de inicial y primaria. El presente proyecto se ajusta a la norma técnica vigente y se separan las despesas. |
|          |   | DEPÓSITO                            | 4.57  | 4.57  | -     |   |
|          |   | DISPENSA                            | 4.80  | 4.80  | -     |   |
|          |   | COCINA                              | 8.16  | -     | 12.82 |   |
|          |   | SALA DE ESPERA                      | -     | -     | 9.80  |   |
|          |   | SECRETARIA                          | -     | -     | 8.50  |   |
|          |   | SALA MULTUSOS                       | 49.50 | 49.50 | -     |   |
|          | 1 | DEPÓSITO DE SUM                     | 9.61  | 9.61  | -     |   |
|          |   | SALA DE PROFESORES                  | -     | -     | 10.62 |   |
|          |   | DIRECCIÓN                           | -     | -     | 10.45 |   |
|          |   | ARCHIVO                             | 2.52  | 8.35  | -     |   |
|          |   | SS.HH. ADULTOS VARNES               | 3.00  | 3.00  | -     |   |
|          |   | SS.HH. ADULTOS MUJERES              | 3.00  | 3.00  | -     |   |
|          |   | SS.HH. NIÑAS                        | 8.00  | 8.00  | -     |   |
| MÓDULO C | 1 | SS.HH. NIÑOS                        | 8.00  | 8.00  | -     |   |
|          |   | SS.HH. DISCAPACITADOS               | 4.00  | 4.00  | -     |   |
| MÓDULO D | 1 | GUARDIANIA                          | 10.00 | 10.00 | -     | Se reemplaza por preexistencia y por normas del sector.   |
|          |   | ALMACÉN                             | 6.00  | 6.00  | -     |   |
|          |   | AULA INTERIOR N°05                  | 56.00 | 56.00 | -     |   |
|          |   | AULA EXTERIOR N°05                  | 28.30 | 28.30 | -     |   |
|          |   | SS.HH. NIÑAS                        | 18.26 | 18.26 | -     |   |
|          | 2 | SS.HH. NIÑOS                        | 18.26 | 18.26 | -     | Se reemplaza por preexistencia y por normas del sector. El presente proyecto contempla un aula nueva debido a la demanda de estudiantes.  |
|          |   | SS.HH. DISCAPACITADOS               | 4.57  | 4.57  | -     |   |
|          |   | AULA INTERIOR N°06                  | -     | -     | 56.00 |   |
|          |   | SS.HH. NIÑAS                        | -     | -     | 12.26 |   |
|          |   | SS.HH. NIÑOS                        | -     | -     | 12.26 |   |
| MÓDULO E | 1 | SS.HH. DISCAPACITADOS               | -     | -     | 4.96  | Se reemplaza por preexistencia y por normas del sector. Existen SS.HH. Diferenciados para el total de aulas.  |
|          |   | AULA INTERIOR N°04                  | 56.00 | 56.00 | -     |   |
|          |   | AULA EXTERIOR N°04                  | 28.30 | 28.30 | -     |   |
|          |   | SS.HH. NIÑAS                        | 12.26 | 12.26 | -     |   |
|          |   | SS.HH. NIÑOS                        | 12.26 | 12.26 | -     |   |
|          | 1 | SS.HH. DISCAPACITADOS               | 4.57  | 4.57  | -     |   |
|          |   | AULA INTERIOR N°03                  | 56.00 | 56.00 | -     |   |
|          |   | AULA EXTERIOR N°03                  | 28.30 | 28.30 | -     |   |
|          |   | SS.HH. NIÑAS                        | 12.26 | 12.26 | -     |   |
|          |   | SS.HH. NIÑOS                        | 12.26 | 12.26 | -     |   |



**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA U.E. N° 316 PALL HARRIS, AN. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA\*

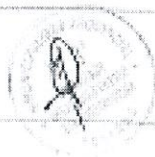
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA U.E. N° 316 PALL HARRIS, AN. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA\*



|  |   |                       |          |         |  |   |
|--|---|-----------------------|----------|---------|--|---|
| MÓDULO F                                   | 1 | SS.HH. NIÑAS          | 12.26    | 12.26   | Se rehabilita por preexistencia y por normas del sector. Existen SS.HH. Dependientes para el total de aulas. |   |
|  |   | SS.HH. NIÑOS          |          |         |  |   |
|  |   | SS.HH. DISCAPACITADOS | 4.57     | 4.57    |  |   |
|  |   | AULA INTERIOR N°02    | 56.00    | 56.00   |  |   |
|  |   | AULA EXTERIOR N°02    | 15.31    | 15.31   |  |   |
|  |   | SS.HH. NIÑAS          | 12.26    | 12.26   |  |   |
|  |   | SS.HH. NIÑOS          |          |         |  |   |
|  |   | SS.HH. DISCAPACITADOS | 4.57     | 4.57    |  |   |
|  |   | AULA INTERIOR N°01    | 56.00    | 56.00   |  |   |
|  |   | AULA EXTERIOR N°01    | 24.13    | 24.13   |  |   |
|  |   | SS.HH. NIÑAS          | 12.26    | 12.26   |  |   |
|  |   | SS.HH. NIÑOS          |          |         |  |   |
| MÓDULO G                                   | 1 | SS.HH. DISCAPACITADOS | 4.57     | 4.57    | Se restituye por preexistencia y por normas del sector.  |   |
|  |   | CASETA DE CONTROL     | 2.80     | 3.00    |  |   |
|  |   |                       |          |         |  |   |
| AREA NETA CONSTRUIDA TECHADA               |   |                       | 648.24   | 643.96  | 167.81   |   |
| AREA DE MUROS (15%)                        |   |                       | 97.88    | 97.344  | 29.68  | Se considera dos escaleras porque el proyecto debe contemplar pabellones de dos pisos para cumplir con la norma técnica y la demanda de espacio |
| CIRCULACIONES/VOLADIZOS                    |   |                       |          | 36.16   |  |   |
| ESCALERA 1 DE DOS TRAMOS                   |   |                       |          |         | 13.68  |   |
| ESCALERA 2 DE DOS TRAMOS                   |   |                       |          |         | 13.65  |   |
| AREA CONSTRUIDA TECHADA                    |   |                       | 746.12   | 113.904 | 57.04  |   |
| PATIO COMÚN BLANDO (JUEGOS DE NIÑOS)       |   |                       | 140.65   |         | 140.65   | Se restituye por preexistencia y por normas del sector  |
| PATIO DURO (JUEGOS DE NIÑOS)               |   |                       | 157.60   |         | 157.60   |   |
| PATIO PRINCIPAL                            |   |                       | 183.30   |         | 183.30   | Se restituye por preexistencia y por normas del sector  |
| PATIO SECUNDARIO 1                         |   |                       | 177.93   |         | 177.93   | Se restituye por preexistencia y por normas del sector  |
| COBERTURA AULA EXTERIOR                    |   |                       | 138.41   |         | 138.41   | Se restituye por preexistencia y por normas del sector  |
| COBERTURA LIVIANA EN AULAS INTERIORES      |   |                       | 280.00   |         | 280.00   | Se restituye por preexistencia y por normas del sector  |
| COBERTURA LIVIANA EN ADMINISTRACIÓN        |   |                       | 121.02   |         | 121.02   | Se restituye por preexistencia y por normas del sector  |
| COBERTURA LIVIANA EN SERVICIOS             |   |                       | 72.16    |         | 72.16  | Se restituye por preexistencia y por normas del sector  |
| AREA CONSTRUIDA TECHADA ESTRUCTURA LIVIANA |   |                       | 1,271.07 | 0.00    | 1,271.07   |   |
| AREA CONSTRUIDA TECHADA TOTAL              |   |                       | 2,018.55 | 131.504 | 1,328.11   |   |
| PATIO SECUNDARIO 2                         |   |                       | 34.51    |         | 34.51  | Se restituye por preexistencia y por normas del sector  |







**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. N° 536 PAUL HARRIS, AH, CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. N° 536 PAUL HARRIS, AH, CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA



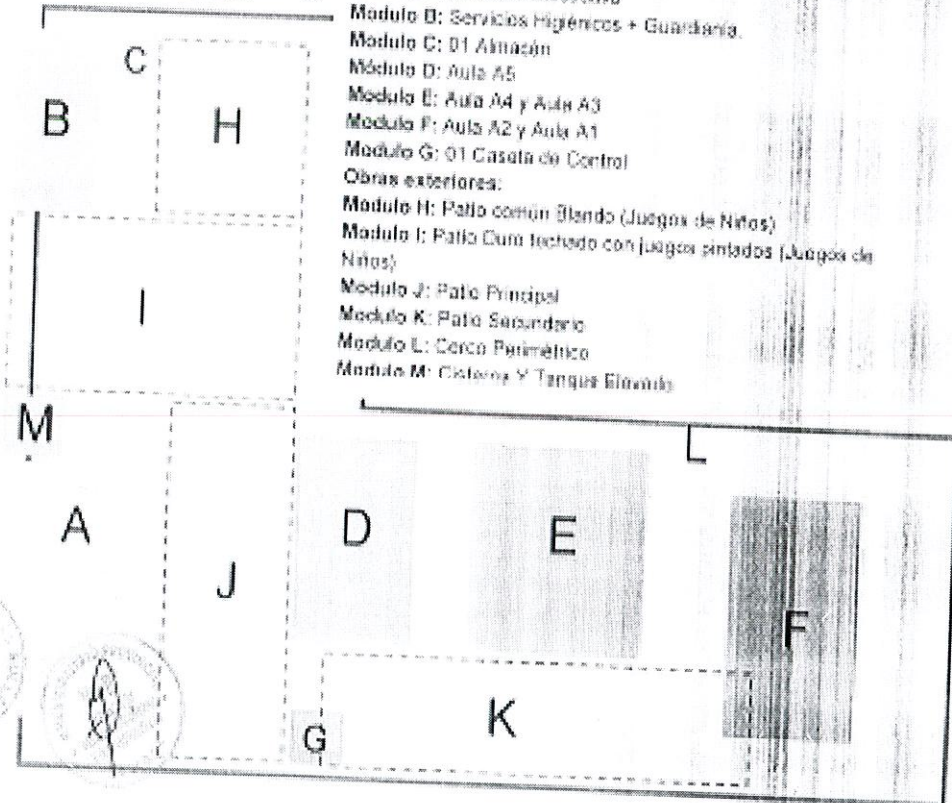
| VEREDAS                       | 174.62   |         | 174.62   | Se restituya por preexistencia y por normas del sector   |
|-------------------------------|----------|---------|----------|--|
| AREA CONSTRUIDA SIN TECHAR M2 | 209.13   | 0       | 209.13   |  |
| AREA CONSTRUIDA TOTAL M2      | 2,225.63 | 133.501 | 1,037.24 |  |
| CERCO PERIMETRICO             | 220.47   |         | 220.47   | Se proyecta un cerco perimétrico con malla ojeada de 1.20m de altura, para incrementar la altura del cerco perimétrico de confinado, por medidas de Seguridad.                 |
| CISTERNA Y TANQUE ELEVADO     | 1.00     |         | 1.00     | Se proyecta tanque elevado acorde a la nueva infraestructura   |
| SISTEMA EVACUACION PLUVIAL    | 0.00     |         | 1.00     | Se reanuda o incorpora canchales con rejilla y cobertura metálica en todos los pabellones proyectados, además de montantes y canchales pluviales con las pendientes adecuadas. |
| MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO     | 1.00     |         | 1.00     | Se ha propuesto la adquisición de mobiliario y equipamiento  |

La zonificación de los ambientes planteados corresponde a la misma zonificación de las zonas existentes, únicamente se ha proyectado ambientes en el segundo nivel del Módulo A y en el segundo nivel del Módulo D.

Ilustración 7.  
Zonificación de

**LEYENDA**

- Módulo A: Zona Administrativa
- Módulo B: Servicios Higiénicos + Guardería
- Módulo C: D1 Almacén
- Módulo D: Aula A5
- Módulo E: Aula A4 y Aula A3
- Módulo F: Aula A2 y Aula A1
- Módulo G: 01 Caseta de Control
- Obras exteriores:
- Módulo H: Patio común (Juegos de Niños)
- Módulo I: Patio Com. techado con juegos pintados (Juegos de Niños)
- Módulo J: Pato Principal
- Módulo K: Pato Secundario
- Módulo L: Cerco Perimétrico
- Módulo M: Cisterna y Tanques Elevados







**Sullana**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA"

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA



En el presente párrafo se expone la justificación obligatoria emitida por la norma de reconstrucción, en torno al nivel pedagógico, ambientes administrativos, espacios complementarios y espacios exteriores. Los cuales se definen de la siguiente manera:

Las aulas comunes que en este caso serán de 23 alumnos por sección, de acuerdo al índice de ocupación normativo y el área existente, se considera los servicios higiénicos incorporados en aulas, adicionalmente a este comentario.

En la zona de espacios complementarios se ha propuesto una cocina de 12.92 m<sup>2</sup>, un depósito de 4.79m<sup>2</sup>, una despensa de 5.03m<sup>2</sup>. A esto no se deja de lado el área de patio duro la cual es obligatoria en este tipo de infraestructura y que puede ser usado como Comedor, en base al principio de optimización establecido en la N.T. Criterios Generales, el comedor puede funcionar en otros ambientes tales como la Sala de Usos Múltiples (SUM), espacios exteriores y los mulluzos. (Resolución Viceministerial N°054-2021-MINEDU).

Además, se considera un (01) Salón de Usos Múltiples (y/o comedor) de 49.12m<sup>2</sup> en el primer nivel y una (01) Sala de Psicomotricidad de 61.28m<sup>2</sup> en el segundo nivel.

### 13.01.- ZONAS COMPLEMENTARIAS (BLOQUE ADMINISTRATIVO)

Según el diagnóstico realizado, la I.E. N°536 PAUL HARRIS, en esta edificación se han combinado distintas funciones en un solo ambiente debido a la necesidad de suplir espacios para actividades que se realizan y se requieren en la institución educativa. Así se advierte que, se emplea el ambiente de dirección como secretaria, tópicos, sala de reuniones de profesores, archivo. El archivo funciona como depósito de artículos de limpieza. La Sala Mulluzos se usa como comedor, Sala Psicomotricidad y Almacén de libros y materiales. La Despensa funciona como cocina, y el ambiente de cocina como depósito para la Sala Psicomotricidad. De esta forma se demuestra la necesidad de contar con ambientes destinados a cumplir una función específica o compatible, que permita el mejor funcionamiento de las actividades de la institución educativa. Se deja procedente que se mantengan las funciones detalladas líneas arriba a pesar de que no se cuenta con el espacio de área mínima requerida según normativa vigente.







**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E. N° 505 PAUL HARRIS, ALI. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA

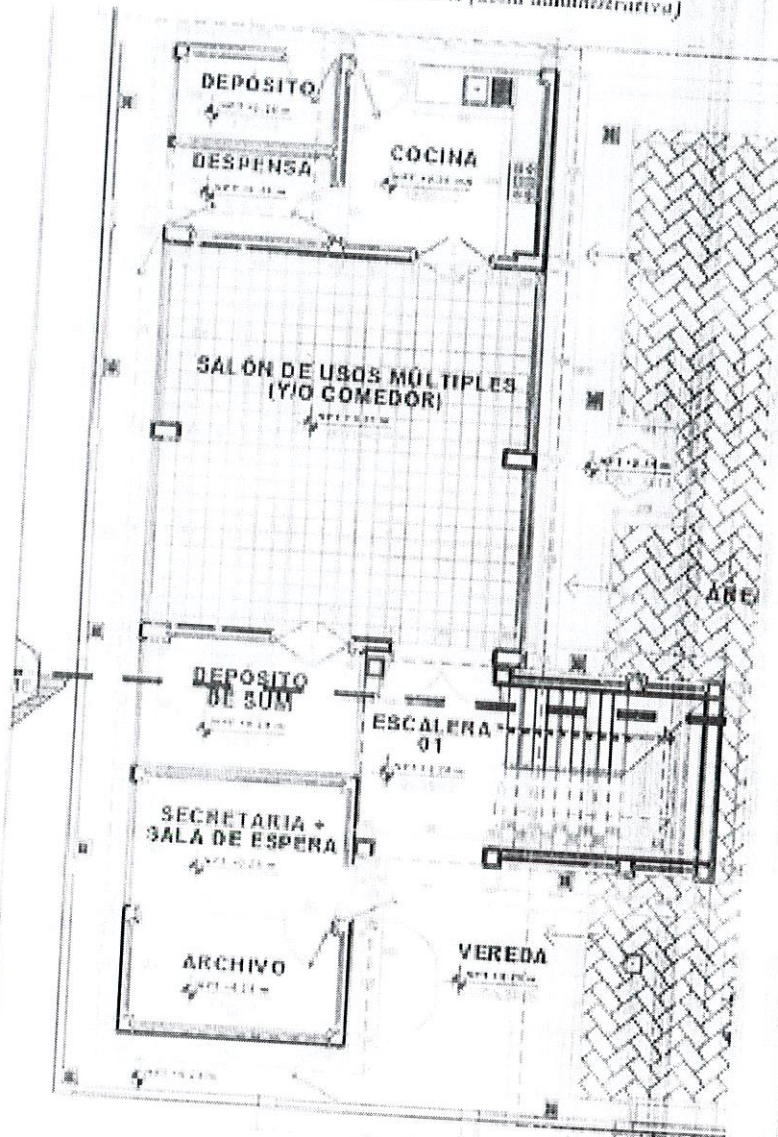
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA

TERMINOS DE REFERENCIA:

SULLANA - PROV. SULLANA



Ilustración 8. Primer Nivel de Módulo A (zona administrativa)



Fuente: Propuesta de Planamiento Arquitectónico. Elaboración Propia





**Sullana**

"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UET N° 536 PALL HARRIS, AV. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA"

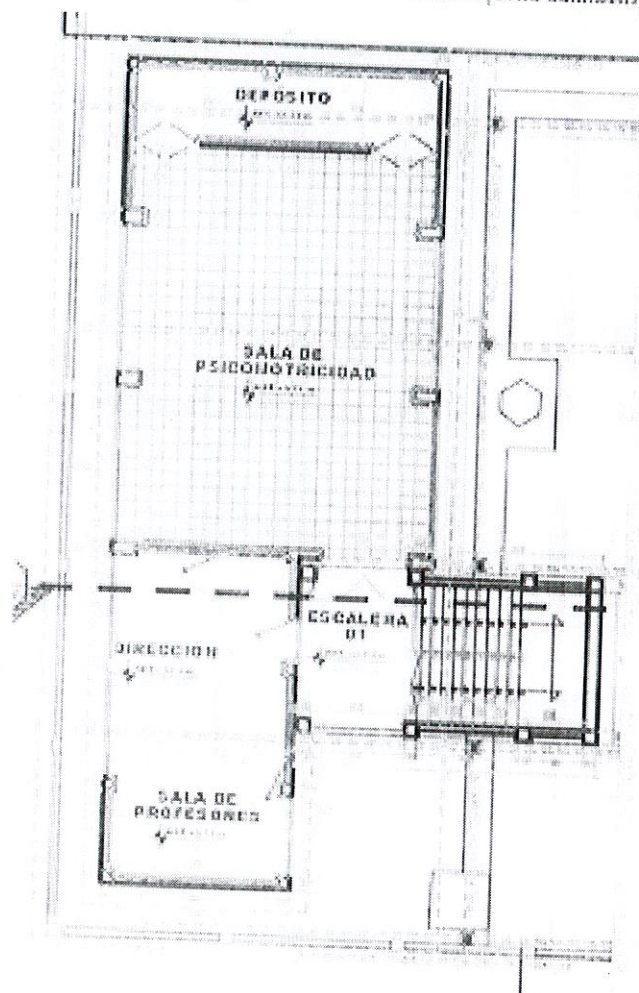
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

SULLANA - PIURA



Ilustración 9. Segundo Nivel de Módulo A (zona administrativa)



Fuente: Propuesta de Planteamiento Arquitectónico. Elaboración Propia

#### 11.04.- OBRAS INTERIORES

Como propuesta se contemplará el diseño y la ejecución de:

- Sistema de Evacuación Pluvial Integral (Coberturas, montantes, rejillas)
- Reposición de pisos en su totalidad
- Mejora de Sistema Sanitario (Desague y Agua)
- Reubicación de Tanque Elevado debido a la intervención del Módulo A.
- Muros bajos divisorios de aulas exteriores
- Se cambiará el nivel de puntos de instalaciones sanitarias e instalaciones eléctricas debido al cambio de nivel de pisos interiores en las aulas del primer nivel.







**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I. N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I. N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA



- Se cambiará el vidrio de la totalidad de los ambientes
- Se cambiará las puertas, pintura

#### 1.05.- OBRAS EXTERIORES (CERCO PERIMETRICO Y VEREDA EXTERIOR)

Se incrementará la altura del cerco perimétrico para asegurar la protección al centro educativo, ya que se han presentado situaciones adversas a la seguridad, según manifestaciones de personal de la institución educativa, la altura del cerco perimétrico existente y la colindancia con viviendas ha favorecido el ingreso de delincuentes. Por lo tanto, se empleará cerco metálico para prolongar la altura del cerco perimétrico existente de alfilería.

Se proyecta vereda perimétrica, con un diseño técnicamente adecuado para la accesibilidad para discapacitados.

#### 5. OBJETIVO:

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I. N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA SULLANA - PIURA con una edificación moderna y segura para una mejor educación de los niños de la zona.

#### 6. ALCANCES

Se requiere la contratación indicada en el rubro precedente, para lo cual debe seleccionarse a la persona natural o jurídica que prestará sus servicios correspondientes a la ejecución de la obra: "REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA I.E.I. N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROVINCIA SULLANA - PIURA", de acuerdo al Expediente Técnico.

#### 7. AREA REQUIRIENTE

SUB GERENCIA DE OBRAS GERENCIA DE OBRAS

#### 8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente Procedimiento se rige por el sistema a Suma Alzada.

#### 9. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de obra será de 120 días calendario (4) meses.

#### 10. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial Total asciende a la suma de 2/ 4,526,304.57 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS VEINTE Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUATRO CON 57/100 SOLES.) incluido gastos generales, utilidad e I.G.V. y con precios vigentes al mes de Marzo del Año 2023, según el siguiente detalle:

| DESCRIPCION                    | MONTO (S/.)  |
|--------------------------------|--------------|
| OBRAS CIVILES                  | 4,078,914.30 |
| MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO      | 127,677.99   |
| PLAN DE CONTINGENCIA           | 319,712.28   |
| VALOR REFERENCIAL DE EJECUCION | 4,526,304.57 |







**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA N° 635 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PERÚ

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

La estructura del presupuesto ofertado deberá indicar la fecha de la vigencia del presupuesto del expediente técnico. El postor presentará su propuesta cumpliendo con las exigencias de los gastos generales no relacionados con el tiempo de ejecución de obra y gastos generales no relacionados con el tiempo de ejecución del proyecto.

#### 11. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

- a) De las Acciones Previas a la Construcción, Autorización, Permisos, de la Ejecución de la Obra

La Municipalidad realizará los trámites necesarios para la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbres y similares para la ejecución de la obra, siendo de su cargo los costos que estos trámites deriven.

- b) Replanteo

El Contratista deberá realizar el Replanteo de los proyectos definitivos, documentando los puntos que resulten de importancia para la buena ejecución de la obra. Por lo que el postor deberá manifestar y comprometerse a realizar el replanteo verificando la disponibilidad del área de trabajo con presencia de las autoridades correspondientes debiendo fijar el área de ejecución del proyecto.

- c) Equipos, Maquinaria y Medios Auxiliares

El Contratista situará en la obra el equipo o Maquinaria y medios Auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquella en el plazo establecido, y en todo caso los equipos que se propusieron en su Oferta y/o Bases, en los mismos términos y características. Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento. Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante, con la finalidad que no se paralice la obra por casos atribuibles a la funcionalidad del Equipamiento que laborará en la obra, el postor deberá de expresar su compromiso de reponer el Equipamiento dentro del día siguiente de acaído el incidente en el cuaderno de obra por el supervisor, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.

- d) Almacenamiento De Materiales

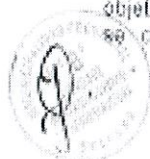
Las zonas destinadas a acopios requerirán la aprobación del Supervisor de Obra, debiendo ser acondicionados a completa satisfacción de este, una vez hayan cumplido su misión, de forma tal que recuperen su aspecto original.

El almacenamiento se realizará de forma que se garantice la conservación de los materiales en perfectas condiciones de utilización y siguiendo en todo caso las instrucciones de la Supervisión.

La limpieza de la obra y retirada de los materiales acopiados y no utilizados corresponde al Contratista, de tal modo que deberán ser efectuados a medida que se realicen los trabajos.

- e) Trabajos Defectuosos o Mal Ejecutados

El Contratista es exclusivamente responsable de la ejecución y conservación de las obras objeto del presente contrato y de las faltas que en ellas pudieran notarse, siempre en cuando se demuestre que dichas faltas son atribuibles al contratista, sin que la exima de







**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA N° 536 PALL HARTIS, AN. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA N° 536 PALL HARTIS, AN. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA



responsabilidad la circunstancia de que la Supervisión de obra haya examinado y reconocido la obra durante su construcción o los materiales empleados ni que las distintas partes de obra hayan sido incluidas en las mediciones o certificaciones parciales.

Si la obra no se sujetara estrictamente a los planos y demás documentos del proyecto, si los materiales utilizados no fueran de la calidad requerida, si se advierten vicios o defectos en la construcción o se tienen razones fundadas para creer que existen vicios ocultos en la obra ejecutada, el contratista deberá demolerla y rehacerla hasta dejarla a completa satisfacción de la Supervisión de obra.

Los gastos de estas operaciones serán a cuenta del Contratista salvo en el caso de que se hubieran realizado en base a sospechas de la Supervisión de obra de existir vicios ocultos y éstos no pudieran ser comprobados.

Si la Supervisión de obra estima que las unidades de obra defectuosas son admisibles puede proponer al Contratante la aceptación de las mismas, con la consiguiente rebaja de precios. Es por tal razón que el postor deberá manifestar su compromiso de cumplir con las especificaciones técnicas de los materiales a emplearse en la ejecución de la obra.

f) Conservación y Señalización de la Obra

El Contratista está obligado no sólo a la correcta ejecución de la obra, sino también a la conservación de ésta, a su costo, hasta la finalización de dicha ejecución.

La responsabilidad del Contratista por faltas que en la obra pudieran advertirse, se extiende al supuesto de que tales faltas se deban tanto a una defectuosa construcción imputable al Contratista como a una indebida conservación de las unidades de obra, aunque éstas hayan sido examinadas y encontradas conformes por la Supervisión, inmediatamente después de su construcción o en cualquier otro momento dentro del periodo de vigencia del contrato.

Asimismo, queda obligado a señalizar las obras objeto del contrato, con arreglo a lo dispuesto en la normativa vigente. Los gastos que origine la señalización se abonarán en la forma que se establezca en el proyecto; en su defecto serán de cuenta del Contratista.

El Contratista cumplirá las órdenes que reciba de la Supervisión acerca de la instalación de señales complementarias o modificación de las ya instaladas. Será directamente responsable de los perjuicios que la inobservancia de las citadas normas y órdenes pudiera causar.

En caso de que fuese necesaria la realización de trabajos nocturnos, estos deberán ser previamente autorizados por el Supervisor de Obra y realizados solamente en las unidades de obra que él indique. El Contratista deberá instalar los equipos de iluminación, del tipo e intensidad que el Supervisor ordene y mantenerlos en perfecto estado mientras duren los trabajos nocturnos.

g) Plan de seguridad, salud y trabajo

Se especifican las consideraciones mínimas indispensables de seguridad a tener en cuenta en las actividades de construcción, con el objeto de prevenir los riesgos ocupacionales y proteger la salud e integridad física y mental de los trabajadores que laboran en obras de construcción. El ingeniero Residente, ingeniero inspector o supervisión, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas, casco, guantes y uniforme según corresponda.

También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes. El riesgo resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista. El contratista está obligado a hacer notar a la entidad contratante, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, caso contrario deberá de cumplir con acreditar la certificación vigente en sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a la norma ISO 45001:2018 en el capítulo para la ejecución y construcción de obras de irrigación.

h) Seguridad de Obra







**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA N° 536 PAUL HARGUI, AL CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA N° 536 PAUL HARGUI, AL CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA



Complementando las actividades programadas se tomarán las medidas de seguridad durante la ejecución de la obra, la misma que deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la obra.

Durante las diversas etapas de la construcción, las obras se mantendrán, en todo momento, en perfectas condiciones.

El Contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios, y a las instrucciones complementarias que se dicten por el Supervisor de obra. En todo caso, se adoptarán las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de los que se requieran para la ejecución de las obras, así como de los daños y perjuicios que puedan producir.

El contratista deberá dotar y cumplir todas las protocolos de bioseguridad de la obra referidos a la Resolución Ministerial 239-202-MINSA, y sus diferentes modificaciones, establece a las empresas obligatoriamente registrar el plan para la vigilancia, prevención y control del covid-19 en el trabajo registrado en el SISCOVID de la página Web del MINSA, es por ello que el postor deberá acreditar sus registro mediante constancia de registro aprobada emitida por el centro nacional de salud ocupacional y protección del ambiente para la salud del instituto nacional de salud del ministerio de salud para ello deberá de alcanzar su protocolo registrado en merito al marco legal en mención o el documento que haga sus veces de acuerdo a la normatividad vigente.

i) Plan de mitigación y monitoreo ambiental

La Protección ambiental tendrá la finalidad de minimizar los impactos ambientales durante las etapas de construcción y operación del proyecto, informar acerca de las medidas de prevención, mitigación y corrección que se presentan en el Plan de Manejo Ambiental y cumplir con las normas peruanas e internacionales estipuladas en el Estudio de Impacto Ambiental enmarcados en las normas siguientes:

- ❖ La Constitución Política del Perú - Art. 2
- ❖ Decreto Legislativo N° 813 - El Código del Medio Ambiente y los Recursos Naturales.
- ❖ Decreto Legislativo N° 757 - Legislación de la Promoción Privada. Art. 51
- ❖ Ley 27446 - Sistema Ambiental Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental. Art. 3° y Art. 4°
- ❖ Otras normas
  - DL N° 17752 Ley General de Aguas, su reglamento y modificatorias.
  - Ley N° 26788 Ley de Evaluación de Impacto Ambiental para Obras y Actividades
  - Ley N° 26834 - Ley de Áreas Naturales Protegidas
  - Ley N° 26842 - Ley General de Salud
  - Ley N° 17506 - Código Sanitario

Adicionalmente, el postor deberá de cumplir con acreditar la certificación vigente en sistema de gestión ambiental de acuerdo a la norma ISO 14001:2015 en el capítulo para la ejecución y construcción de obras de ingeniería

Identificar, predecir y evaluar los impactos ambientales y sociales potenciales que el proyecto de recuperación pueda ocasionar en los diversos componentes ambientales y sociales de su área de influencia, así como los que podrían ser ocasionados por el medio ambiente sobre el camino vecinal del estudio.

Evaluar las condiciones sociales y económicas existentes en el área de influencia, a fin de establecer una Línea Base Social de la población asentada en el área de influencia directa e indirecta del proyecto.

Identificar y evaluar los pasivos ambientales críticos y proponer medidas de remediación correspondientes.

Identificar la necesidad de expropiación de áreas comunales colindantes a la vía a ser afectadas, calculando los costos para la compensación, de ser necesaria.







**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA N° 536 PAUL HARRIS, AH. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

Preparar un Plan de Manejo Ambiental que contenga las medidas para evitar y/o mitigar los impactos negativos directos e indirectos, determinados en las fases de ejecución y operación del proyecto, así como la estimación de los costos de implantación.

j) Conservación del medio ambiente

El postor manifiesta y se compromete a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad con las normas medioambientales, de modo que las consecuencias que se deriven de su labor en la ejecución de la obra, será de su exclusiva responsabilidad.

k) Coordinación con Entidades Públicas y Empresas de Servicio

El Contratista inmediatamente después de la firma del contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y Empresas Concesionarias de Servicios Públicos, mediante Cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados, siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

La inobservancia de contratista de realizar dichas coordinaciones con las Entidades Públicas y las Entidades Concesionarias de Servicios Públicos, acerca de los trabajos en la vía pública de instalaciones de servicio, ampliaciones, modificaciones, mejoramiento, será de entera y exclusiva responsabilidad, por lo que corresponde bajo su cuenta la adopción de acciones necesarias que eviten daños a los trabajos proyectados.

l) Limpieza General y Retiro de Obras Provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos (de ser el caso) deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el contratista efectuar dichos trabajos con cargo a sus gastos generales. El postor deberá manifestar en su oferta que retirará todo el residuo sólido que resulte de la actividad de construcción, teniendo como principio que ello servirá únicamente para aquellos residuos provenientes de la demolición e inicio de obra, para depositarlo en un relleno sanitario autorizado.

m) Responsabilidad Social

La Responsabilidad Social, es la contribución al desarrollo humano sostenible, a través del compromiso y la confianza de la empresa hacia sus trabajadores, hacia la sociedad en general y hacia la comunidad local, en pos de mejorar el capital social y la calidad de vida de toda la comunidad. Así, ser responsable socialmente generará automáticamente más productividad, puesto que una mejora en las condiciones para los trabajadores optimizará también su eficacia. La responsabilidad social es una herramienta de ventajas en la calidad de sus trabajadores. Con esta actividad se puede crear lazos y lograr un buen clima laboral, cosa que es muy importante en la producción. Si los operarios se sienten a gusto en su trabajo, los resultados serán positivos. Es por tal razón que el postor deberá manifestar que realizará durante todo el tiempo de ejecución de la obra buenas relaciones de coordinaciones con los trabajadores, dirigentes que estarán involucrados en la ejecución de la obra de irrigación, además, deberá de cumplir con acreditar la certificación vigente en guía de responsabilidad social de acuerdo a la norma ISO 26000:2010 en el capítulo para la ejecución y construcción de obras de irrigación.

n) Integridad en la Contratación Pública

A través del principio de integridad, el Derecho administrativo puede evitar la aparición de conflictos de intereses, luchar contra los casos de corrupción y, al fin y al cabo, favorecer la buena administración en la gestión de la contratación pública. La integridad persigue la coherencia de la actuación de los cargos y empleados públicos con los valores, principios y normas que la guían con el fin de evitar la existencia de conflictos de intereses e impedir el abuso de la posición que ocupan para obtener beneficios propios. La integridad se fomenta y







**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA N° 535 PAUL HARRIS, AH. CÉSAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA

se garantiza a través de diferentes mecanismos agnoscibles alrededor de cuatro ejes: la transparencia, la buena gestión, la prevención de malas conductas y los conflictos de intereses y el control y la rendición de cuentas en la contratación pública. Es por tal razón que el postor deberá de cumplir con acreditar la certificación vigente en sistema de gestión anticorrupción de acuerdo a la norma ISO 37001-2016 en el capítulo para la ejecución y construcción de obras de irrigación.

## II. TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del Contratista todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista.

## III. DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del Contratista el suministrar los costos de reparación de los daños que ocasionen a las redes eléctricas, agua, desagüe, teléfonos y demás terceros. La negativa del Contratista en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato.

## IV. INDEMNIZACIONES

Es obligación y responsabilidad del Contratista, atender los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por actividades ilícitas, daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes, producidos dentro de la obra y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de la ejecución de trabajos o negligencia. Es obligación y responsabilidad del Contratista, inspeccionar los inmuebles aledaños en el perímetro de la construcción, cuyas instalaciones y/o cimentaciones queden comprendidas en el área de influencia de las excavaciones efectuadas para el proyecto y que puedan ver afectada su estabilidad o continuidad y además de ejecutar cualquier obra que sea necesario para evitar accidentes o demandas de los propietarios.

## V. PERFIL DEL CONTRATISTA

Inscripción vigente en el registro Nacional de Proveedores — OSCE en el capítulo de Ejecutor de Obras. No estar impedido para ser postor, en estricto cumplimiento al Artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

#### a) DEL EQUIPAMIENTO

El postor deberá proponer los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución de la obra, conforme al expediente técnico. Para la acreditación del equipo mínimo se presentará documentos que sustenten la propiedad de los equipos o carta de compromiso de alquiler de los equipos y/o declaración jurada que evidencien la disponibilidad de los mismos.

Deberá precisarse si los equipos y/o maquinarias son propios o alquilados. Con una antigüedad máxima de diez años. En el caso de ser activos propios de la empresa deberá de acreditar mediante copia simple de Tarjeta de Propiedad, Facturas, documento que certifique su propiedad o caso contrario una declaración jurada o carta de compromiso el cual indique contar con la disponibilidad de los equipos y/o maquinaria requiriéndose a la fecha de inicio de ejecución de obra.

En el caso de ser propiedad de terceros se acreditará mediante declaración jurada de promesa de alquiler o carta de compromiso de alquiler, donde indique el compromiso de contar con la





**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA SUELO PAUL HERRERA, AL CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - TUMBES

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA



disponibilidad de los equipos y/o maquinaria requeridos a la fecha de inicio de ejecución de obra, para ello deberá estar firmado y sellado solo por el representante o Titular de la empresa comprometedora.

Los Volquetes deberán contar con las autorizaciones del MTC para el transporte de mercancías por cuenta propia, SOAT, documentos que deberán estar vigentes a la presentación de propuestas y durante la ejecución de la obra, los mismos que deberán ser parte de los documentos de la oferta.

Asimismo, deberá declararse que para la ejecución de la obra se contará con una oficina en el lugar donde se ejecutará la obra. Adjuntando copia de los documentos del cumplimiento como requisitos técnicos mínimos.

#### b) DEL PLANTEL PROFESIONAL

El postor deberá proponer todo el personal profesional y técnico requerido para la Ejecución de la obra:

- Ing. Residente de Obra: Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú. Deberá acreditar experiencia en obras similares por un periodo de 50 meses. Dicha experiencia podrá haberla adquirido como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión. La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

El personal asignado a la Obra, deberá expresar su voluntad de prestar sus servicios por el tiempo y en la oportunidad que requiera la obra. El postor propondrá todo el personal profesional y técnico requerido para la Ejecución de la obra de acuerdo al desagregado de gastos generales. El mismo que se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal requerido, adjuntando copia simple de los documentos del cumplimiento como requisitos técnicos mínimos.

#### c) DE LA EXPERIENCIA DEL EJECUTOR DE OBRA

Se evaluará considerando un monto mínimo facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial de la contratación, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

#### d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el Área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es menor de 80%.

#### e) DE LAS OTRAS PENALIDADES







**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LEJ N° 536 PAUL HARRIS, AIL CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROVIA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

TERMINOS DE REFERENCIA: 240



Las aplicaciones de estas penalidades están referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T.) y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

| N° | SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | FORMA DE CALCULO   | PROCEDIMIENTO   |
|----|--|--|---|
| 1  | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado.                              | 50% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal en obra.                                      | Según informe del supervisor de la obra                         |
| 2  | Cuando el Contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica.  | 20% de 1 U.I.T por cada día de retraso   | Según informe del supervisor de la obra                         |
| 3  | Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad   | 50% de 1 U.I.T por cada evento   | Según informe del coordinador o funcionario de la Municipalidad |
| 4  | Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.   | 20% de 1 U.I.T por cada trabajador   | Según informe del supervisor de la obra                         |
| 5  | Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.  | 20% de 1 U.I.T por cada incumplimiento   | Según informe del supervisor de la obra                         |
| 6  | Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas.   | 30% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento  | Según informe del supervisor de la obra                         |
| 7  | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, imadiéndole anotar las ocurrencias. La penalidad es por cada día de indisponibilidad.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del supervisor de obra                            |
| 8  | Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido. Asimismo tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el tiempo establecido. | 20% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento  | Según informe del supervisor de la obra                         |

**DE LAS CONTRATACIONES POR RELACIÓN DE ÍTEMS, PAQUETES O TRAMOS**

Indicar si se trata de una contratación por ítems, paquetes o tramos, en cuyo caso debe detallarse dicha información.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, salvo el caso de





**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA SUELO PAUL HARRIS, A.H. CÉSAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA SUELO PAUL HARRIS, A.H. CÉSAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA



obras convocadas por paquete, en las cuales la participación permanente, directa y exclusiva del residente, así como del inspector o supervisor, según corresponda, debe ser definida por la Entidad en este numeral, bajo responsabilidad, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, de conformidad con los artículos 75 del Reglamento.

**g) DE LA RECEPCIÓN DE OBRA**

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 93 del Reglamento.

**h) DE LA SUBCONTRATACIÓN**

Estará permitida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 58 del Reglamento.

**i) GASTOS GENERALES DE OBRA**

El postor deberá de proponer como mínimo en su oferta el sesenta y cinco por ciento de los gastos generales del expediente técnico el mismo que deberá anexas el sustento de dicho desgagado, siendo el formato base al que corresponde al expediente técnico, cabe indicar que deberá de proponer tal como está en el desgagado, caso contrario se tomará como no presentado.

**j) DEL CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

El día 29 de marzo de 2021, ha sido publicada la Resolución de Dirección Ejecutiva N° 023 - 2021-ARCC/DE, que dispone el uso de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital" en las obras ejecutadas en el marco del Reglamento del Procedimiento de Contratación Pública Especial para la Reconstrucción con Cambios, aprobado mediante Decreto Supremo N° 071-2018- PCM.

De esta manera, en los procedimientos de selección convocados será obligatorio el uso del Cuaderno de Obra Digital, debiendo seguirse las disposiciones contenidas en la Directiva, por lo que el postor deberá de manifestar en su oferta que utilizará los medios tecnológicos acorde con la finalidad de implementar las herramientas necesarias para hacer el llenado del Cuaderno de Obra Digital.

Sin embargo, en caso en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet, las entidades ejecutoras del Plan Integral para la Reconstrucción con Cambios podrán solicitar a la Dirección del SEACE del OSCE, la autorización para el uso del cuaderno de obra físico.

**k) OTROS ASPECTOS**

- ❖ La participación del Residente de Obra, será de manera permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de la obra de conformidad con el artículo 75 del Reglamento.
- ❖ El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución de la obra. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos.
- ❖ El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a (01) vez el valor referencial de la contratación, emitida por entidades supervisadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y administradoras privadas del de fondos de pensiones o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central De Reserva Del Perú. La carta línea de crédito podrá ser acreditada por una carta línea de crédito emitida por un banco, financiera o una COOPAC con Nivel de operaciones 2 y Nivel modular 2 como mínimo, supervisadas por la SBS.





**Sullana**

MUNICIPALIDAD  
"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UET N° 536 PAUL HANDE, AM. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA"

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA UET N° 536 PAUL HANDE, AM. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA"



- ❖ El detalle de los gastos generales, deberá ser presentarse para el perfeccionamiento del contrato.
- ❖ Conforme al marco normativo, el residente de obra no puede desempeñarse como tal en dos o más obras a la vez.

II) OBRAS SIMILARES: Obras de Mejoramiento y/o Construcción y/o Recuperación y/o Rehabilitación y/o Reconstrucción de Instituciones Educativas, sean de obras públicas y/o privadas.

### 3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

#### A. CONTRATO DE CONSORCIO

##### Requisitos:

Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

El número máximo de consorciados es de dos (2) integrantes. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es menor de 80%.

El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

##### Acreditación:

- Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

#### C. CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO

##### C.1 FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA

##### Requisitos:

- Ing. Residente de Obra: Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú.

##### Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, áreas del inicio de su

Es caso de presentarse en consorcio.





**Sullana**

TERMINOS DE REFERENCIA:  
"REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA N° 338 PAUL HARRIS, AN. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA"

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**



participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

**C.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA**

Requisitos:

- Ing. Residente de Obra: Deberá acreditar experiencia en obras similares por un periodo de 80 meses. Dicha experiencia podrá haberla adquirido como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión.

La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

Acreditación:

La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)

Importante:

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.

**C.3 EQUIPAMIENTO**

Requisitos:

| ITEM | DESCRIPCIÓN                          | CANTIDAD |
|------|--------------------------------------|----------|
| 01   | CARGADOR RETROEXCAVADOR 350 HP Y VOL | 01       |
| 02   | COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHAZO     | 02       |
| 03   | VOLQUETE DE 15 m3                    | 01       |
| 04   | URDIA 15 m                           | 01       |

Acreditación:

Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 6)

Municipalidad Provincial de Sullana  
Ing. Jorge Armando López Espinoza  
Sub Gerente de Obra







**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA N° 336 PAUL HARRIS, AL. CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PERÚ

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 80 Puntos)

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de ochenta (80) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme al detalle siguiente:

| EVALUACIÓN TÉCNICA  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <b>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</b><br><u>Criterio</u><br>Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.<br><br>Se considerará obra similar a (CONSIGNAR LAS OBRAS QUE CALIFICAN COMO SIMILARES)<br><br><u>Acreditación</u><br>La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.<br><br>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.<br><br>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.<br><br>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia en obras similares del postor. | ( Hasta 100 puntos)<br><br>$M =$ Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares.<br><br>$M \geq [03]$ veces el valor referencial: [100] puntos<br><br>$M \geq [02]$ veces el valor referencial y $< [03]$ veces el valor referencial: [90] puntos<br><br>$M \geq [01]$ veces el valor referencial y $< [02]$ veces el valor referencial: [80] puntos |

La Opinión N° 105-2017/DIN indica "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.





**Sullana**

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA N° 506 PAUL HAINES, AL CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA**

TERMINOS DE REFERENCIA:

REHABILITACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA LÍNEA N° 506 PAUL HAINES, AL CESAR VALLEJO, DISTRITO DE SULLANA - PROV. SULLANA - PIURA



| EVALUACIÓN TÉCNICA               | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|----------------------------------|--|
| PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA | 100 puntos <sup>1</sup>                  |

| EVALUACIÓN ECONÓMICA   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|--|---|
| <b>A. PRECIO</b>   |   |
| <u>Criterio:</u><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.                               | $P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$<br>Donde:<br><br>I = Oferta<br>P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i<br>O <sub>i</sub> = Oferta Económica i<br>O <sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo<br>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica |
| <u>Acreditación:</u><br>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 4) |   |
| PUNTAJE TOTAL  | 100 puntos  |



<sup>1</sup> Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares.





### 3.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

#### Importante para la Entidad

**Los requisitos de admisibilidad que la Entidad debe adoptar son los siguientes:**

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

|           |   |
|-----------|---|
| <b>A.</b> | <b>CONTRATO DE CONSORCIO</b>  |
|           | <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de sus integrantes<sup>13</sup>, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</p> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p><p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes:</i></p><p><i>De conformidad con el artículo 49 del RLCE, el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.</i></p><p><i>Asimismo, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares, es de 80% y el porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.</i></p></div> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li><li>• En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul> |

|            |   |
|------------|---|
| <b>C.</b>  | <b>CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y EQUIPAMIENTO</b>  |
| <b>C.1</b> | <b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>  |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Ing. Residente de Obra:</b> Ingeniero Civil y/o Arquitecto Titulado, Colegiado, acreditado con copia simple del Título profesional y del Diploma de Inscripción en el Colegio de Ingenieros del Perú.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido,</p> |

<sup>13</sup> En caso de presentarse en consorcio.





|            | señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, y de los demás profesionales, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)  |          |        |          |    |                                    |    |    |                                    |    |    |                   |    |    |            |    |
|------------|--|----------|--------|----------|----|------------------------------------|----|----|------------------------------------|----|----|-------------------|----|----|------------|----|
| <b>C.2</b> | <b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL ESPECIALISTA</b>   |          |        |          |    |                                    |    |    |                                    |    |    |                   |    |    |            |    |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ing. Residente de Obra: Deberá acreditar experiencia en obras similares por un período de 60 meses, Dicha experiencia podrá haberla adquirido como residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión.</li></ul> <p>La experiencia se podrá acreditar con la presentación de (i) la copia simple de los contratos con su respectiva conformidad, (ii) constancias, (iii) certificados, o, (iv) cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal especialista requerido se acreditará con Carta de compromiso de presentación y acreditación del personal especialista requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato en el caso del Residente y el Jefe de obra, de corresponder, y de los demás profesionales especialistas, antes del inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra. (Anexo N° 5)</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 75 del Reglamento.</i></p></div> |          |        |          |    |                                    |    |    |                                    |    |    |                   |    |    |            |    |
| <b>C.3</b> | <b>EQUIPAMIENTO</b>  |          |        |          |    |                                    |    |    |                                    |    |    |                   |    |    |            |    |
|            | <p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>ITEM</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>CARGADOR RETROEXCAVADOR 62HP Y YD3</td><td>01</td></tr><tr><td>02</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP</td><td>01</td></tr><tr><td>09</td><td>VOLQUETE DE 15 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>GRUA 15 TN</td><td>01</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con Carta de compromiso de acreditación del equipamiento requerido, señalando que se presentarán los documentos de acreditación para la suscripción de contrato. (Anexo N° 5)</p>   | ITEM     | EQUIPO | CANTIDAD | 01 | CARGADOR RETROEXCAVADOR 62HP Y YD3 | 01 | 02 | COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP | 01 | 09 | VOLQUETE DE 15 m3 | 01 | 10 | GRUA 15 TN | 01 |
| ITEM       | EQUIPO   | CANTIDAD |        |          |    |                                    |    |    |                                    |    |    |                   |    |    |            |    |
| 01         | CARGADOR RETROEXCAVADOR 62HP Y YD3   | 01       |        |          |    |                                    |    |    |                                    |    |    |                   |    |    |            |    |
| 02         | COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7HP   | 01       |        |          |    |                                    |    |    |                                    |    |    |                   |    |    |            |    |
| 09         | VOLQUETE DE 15 m3  | 01       |        |          |    |                                    |    |    |                                    |    |    |                   |    |    |            |    |
| 10         | GRUA 15 TN   | 01       |        |          |    |                                    |    |    |                                    |    |    |                   |    |    |            |    |





#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La experiencia del postor y el precio son los únicos factores de evaluación aplicables para la evaluación de las ofertas presentadas por los postores.

#### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos, Puntaje Mínimo: 80 Puntos))

Las propuestas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo de sesenta (80) puntos, serán descalificadas en esta etapa y no accederán a la evaluación económica.

El único factor de evaluación técnica es la experiencia del postor en obras similares, conforme el detalle siguiente:

| EVALUACIÓN TECNICA  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN  |
|---|---|
| <b>A. EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES</b><br><u>Criterio:</u><br>Se evaluará considerando el monto facturado acumulado hasta TRES (3) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, en la ejecución de obras similares, durante los 8 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra o documento similar que acredite fehacientemente la culminación de la obra.<br><br>Se considerará obra similar a [CONSIGNAR LAS OBRAS QUE CALIFICAN COMO SIMILARES].<br><br><u>Acreditación:</u><br>La experiencia se acreditará mediante copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación <sup>14</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.<br><br>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.<br><br>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.<br><br>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia en obras similares del postor. | <b>( Hasta 100 puntos)</b><br><br><b>M</b> = Monto facturado acumulado por el postor por la ejecución de obras similares<br><br>M >= [03] veces el valor referencial:<br>[100] puntos<br><br>M >= [02] veces el valor referencial y < [03] veces el valor referencial:<br>[90]puntos<br><br>M >= [01] veces el valor referencial y < [02] vez el valor referencial:<br>[80]puntos |

14

La Opinión N° 185-2017/DTN indica: "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



| EVALUACIÓN TÉCNICA               | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN |
|----------------------------------|--|
| PUNTAJE TOTAL EVALUACION TECNICA | 100 puntos <sup>15</sup>                 |

| EVALUACIÓN ECONÓMICA  | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|---|--|
| <b>A. PRECIO</b>  |  |
| <u>Criterio:</u><br><br>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.<br><br><u>Acreditación:</u><br><br>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 4</b> ) | $P_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>i = Oferta<br/>P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta económica i<br/>O<sub>i</sub> = Oferta Económica i<br/>O<sub>m</sub> = Oferta Económica de monto o precio más bajo<br/>PMPE = Puntaje Máximo de la oferta Económica</p> |
| PUNTAJE TOTAL   | 100 puntos   |

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de la Experiencia en obras en general y obras similares





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>16</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 83 del Reglamento y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil.

<sup>16</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el numeral 3.5 de la sección general de las bases.

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato<sup>17</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

- Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias<sup>18</sup>: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA O PÓLIZA DE CAUCIÓN] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el artículo 61 del Reglamento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones

<sup>17</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 60 del Reglamento, la garantía de fiel cumplimiento debe ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

<sup>18</sup> En aplicación de lo dispuesto en el artículo 151 del RLCE, en las contrataciones de obras que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se debe otorgar una garantía adicional por este concepto, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas, no pudiendo eximirse su presentación en ningún caso.





derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**Importante para la Entidad**

*De acuerdo con el artículo 138 del RLCE, se deberá incluir esta cláusula, según corresponda:*

**CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**  
**[INCLUIR EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL].**

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 del TUO de la LCE de Contrataciones del Estado y 173 del RLCE.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 62 del Reglamento.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Las aplicaciones de estas penalidades están referidas al porcentaje de la Unidad Impositiva Tributaria (U.I.T) y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

| N° | SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD   | FORMA DE CALCULO  | PROCEDIMIENTO                           |
|----|---|---|---|
| 1  | En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional a ser reemplazado. | 50% de 1 U.I.T por cada día de ausencia del personal en obra. | Según informe del supervisor de la obra |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 2 | Cuando el Contratista no presenta los equipos declarados en la propuesta técnica.   | 20% de 1 U.I.T por cada día de retraso   | Según informe del supervisor de la obra                         |
| 3 | Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad.   | 50% de 1 U.I.T por cada evento   | Según informe del coordinador o funcionario de la Municipalidad |
| 4 | Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos de seguridad.  | 20% de 1 U.I.T por cada trabajador   | Según informe del supervisor de la obra                         |
| 5 | Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo con las especificaciones técnicas del expediente técnico.   | 20% de 1 U.I.T por cada incumplimiento   | Según informe del supervisor de la obra                         |
| 6 | Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas.  | 30% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento  | Según informe del supervisor de la obra                         |
| 7 | Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA, impidiéndole anotar las ocurrencias. La penalidad es por cada día de indisponibilidad.  | Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento. | Según informe del supervisor de obra                            |
| 8 | Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido. Asimismo, tiene la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra, se penalizará de la misma forma, cuando no se mantenga durante el tiempo establecido. | 20% de 1 U.I.T por cada día de incumplimiento  | Según informe del supervisor de la obra                         |

#### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 62 del Reglamento.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 63.1 del artículo 63 del Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo





establecido en el numeral 63.2 del artículo 63 del Reglamento.

**CLÁUSULA DÉCIMO SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas a las que se refiere el artículo 7 del RLCE.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DE ACUERDO AL ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO**

EL CONTRATISTA, para el inicio de las prestaciones contractuales, presenta una declaración jurada manifestando:

- a) Si sus representantes legales, accionistas, gerentes, directores y el mismo contratista, tienen sentencia condenatoria, consentida o ejecutoriada, o sanción administrativa, por la comisión de delitos contra la Administración Pública o infracción a las normas sobre contrataciones públicas, y;
- b) Si a la fecha de suscripción del contrato, cuenta con algún proceso penal o procedimiento administrativo sancionador en trámite, por la comisión de delitos e infracciones.

De verificarse la falsedad de la información consignada en la referida declaración jurada, el contrato quedará resuelto de pleno derecho.

**CLÁUSULA VIGESIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento, en el TUO de la LCE y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad correspondiente.

El arbitraje será institucional y resuelto por [INDICAR SI SERÁ ÁRBITRO ÚNICO O TRIBUNAL ARBITRAL CONFORMADO POR TRES (3) ÁRBITROS]. LA ENTIDAD propone las siguientes





instituciones arbitrales: [INDICAR COMO MÍNIMO DOS (2) INSTITUCIONES ARBITRALES]<sup>19</sup>.

**Importante**

*Al momento de la presentación de su oferta, el postor elegirá a una de las instituciones arbitrales propuestas por la Entidad, señalando un orden de prelación con relación a las demás, de ser el caso. Si el postor no cumple con realizar la elección, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

*Asimismo, el postor puede consentir o no la propuesta de la Entidad sobre el número de árbitros que resuelven las controversias. Si el postor no está de acuerdo con la propuesta o no se pronuncia al respecto en su oferta o si la Entidad no formula ninguna propuesta, se procederá de conformidad con el inciso 101.1 del artículo 101 del Reglamento.*

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 97.1 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMO TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>19</sup> Preferentemente, las instituciones arbitrales deberán encontrarse ubicadas en el lugar del perfeccionamiento del contrato.





## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del RLCE, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

|                                |   |                                 |                 |                                 |
|--------------------------------|---|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|
| <b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>   | Número del documento  |                                 |                 |                                 |
|                                | Fecha de emisión del documento  |                                 |                 |                                 |
| <b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b> | Nombre, denominación o razón social   |                                 |                 |                                 |
|                                | RUC   |                                 |                 |                                 |
|                                | EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: |                                 |                 |                                 |
|                                | Nombre o razón social del integrante del consorcio  | RUC                             | %               | Descripción de las obligaciones |
|                                |   |                                 |                 |                                 |
| <b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>    | Número del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                                | Tipo y número del procedimiento de selección  |                                 |                 |                                 |
|                                | Descripción del objeto del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                                | Fecha de suscripción del contrato   |                                 |                 |                                 |
|                                | Monto del contrato  |                                 |                 |                                 |
| <b>4 DATOS DE LA OBRA</b>      | Denominación de la obra   |                                 |                 |                                 |
|                                | Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)   |                                 |                 |                                 |
|                                | Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra   |                                 |                 |                                 |
|                                | Plazo de ejecución de la obra   | Plazo original                  | días calendario |                                 |
|                                |   | Ampliación(es) de plazo         | días calendario |                                 |
|                                |   | Total plazo                     | días calendario |                                 |
|                                |   | Fecha de culminación de la obra |                 |                                 |
|                                |   | Fecha de recepción de la obra   |                 |                                 |
|                                | Monto de la obra  | Fecha de liquidación de la obra |                 |                                 |
|                                |   | Número de adicionales de obra   |                 |                                 |
|                                |   | Monto total de los adicionales  |                 |                                 |
|                                |   | Número de deductivos            |                 |                                 |
| Monto total de los deductivos  |   |                                 |                 |                                 |



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SULLANA  
Procedimiento de Contratación Pública Especial N° 07-2023-MPS-CS Primera Convocatoria

|  |   |  |  |    |
|--|---|--|--|----|
|  |   | Monto total de la obra (sólo componente de obra) |  |    |
| 5 APLICACIÓN DE PENALIDADES              | Monto de las penalidades por mora                           |  |  |    |
|  | Monto de otras penalidades                                  |  |  |    |
|  | Monto total de las penalidades aplicadas                    |  |  |    |
| 6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO | Junta de Resolución de Disputas                             | Si   |  | No |
|  | Arbitraje   | Si   |  | No |
|  | N° de arbitrajes  |  |  |    |
| 7 DATOS DE LA ENTIDAD                    | Nombre de la Entidad  |  |  |    |
|  | RUC de la Entidad   |  |  |    |
|  | Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia |  |  |    |
|  | Cargo que ocupa en la Entidad                               |  |  |    |
|  | Teléfono de contacto  |  |  |    |
| 8  | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE            |  |  |    |





## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 07-2023-MPS-CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |

*En caso de consorcio, este anexo debe incluir, además del cuadro anterior que va a corresponder al consorcio, lo siguiente:*

|                                       |  |               |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Datos del consorciado 1               |  |               |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |

|                                       |  |               |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|
| Datos del consorciado ...             |  |               |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |

Asimismo, autorizo a que se me notifique al correo electrónico consignado en la presente Declaración Jurada todas las actuaciones del procedimiento de selección y de la ejecución contractual, no siendo necesario acreditar el acuse de recibo.

En caso de consorcios, las notificaciones se harán al correo electrónico del representante legal del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante





*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (LITERAL B) DEL ART. 37 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 07-2023-MPS-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para ser participante, postor y contratista conforme al artículo 11 del TUO de la LCE.
- 2.- Conoce, acepta y se somete a las bases y documentos del procedimiento.
- 3.- Es responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 5.- Se compromete a mantener su oferta y/o perfeccionar el contrato en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL REQUERIMIENTO (EXPEDIENTE TÉCNICO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 07-2023-MPS-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones existentes, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Requerimiento (Expediente Técnico) y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por el representante legal o común del consorcio.*





ANEXO N° 4

OFERTA ECONOMICA  
(MODELO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 07-2023-MPS-CS PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

| COMPONENTE                   | SUBTOTALES<br>[CONSIGNAR PRECIO DE<br>CADA COMPONENTE DE LA<br>OFERTA EN LA MONEDA DE<br>LA CONVOCATORIA] |
|------------------------------|---|
| • COSTOS DIRECTOS            |   |
| • GASTOS GENERALES           |   |
| - GASTOS GENERALES FIJOS     |   |
| - GASTOS GENERALES VARIABLES |   |
| • UTILIDAD                   |   |
| • IGV                        |   |
| TOTAL                        |   |

El precio de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El detalle de precios unitarios de las partidas en caso de oferta a precios unitarios se presenta junto con la oferta económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de una convocatoria bajo el sistema a precios unitarios, consignar lo siguiente:  
"El postor debe consignar el precio total y los subtotales de su oferta económica".



ANEXO N° 5

**CARTA DE COMPROMISO DE PRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL PERSONAL ESPECIALISTA Y DEL EQUIPAMIENTO REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° 07-2023-MPS-CS PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], en caso de resultar ganador de la buena pro, conforme los requisitos señalados en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento, me comprometo a presentar para la suscripción del contrato:

1. Los documentos que acreditan la experiencia del Residente y el Jefe de Obra, de corresponder, así como del personal que conforma el equipo de especialistas requeridos para la ejecución del contrato de obra.
2. Los documentos que acreditan el equipamiento requerido para la ejecución de la obra.

Asimismo, antes del inicio de su correspondiente participación efectiva en la ejecución de la obra, se presentará la documentación que acredita la experiencia del personal especialista restante, de acuerdo al requerimiento indicado en las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, esta carta no requiere, en caso de consorcio, las firmas legalizadas de los integrantes del mismo. Tampoco requiere la firma de cada profesional considerado personal especialista.*





ANEXO N° 6

**CONTENIDO MÍNIMO DEL CONTRATO DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

El Contrato de Consorcio debe contener como mínimo:

a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.

b) La designación del representante común del consorcio. Dicho representante tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda.

El representante común del consorcio no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) El domicilio común del consorcio. Es el lugar al que se dirigirán las comunicaciones remitidas por la Entidad al consorcio, siendo éste el único válido para todos los efectos.

d) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio. Todos los integrantes del consorcio deben comprometerse a ejecutar actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, debiendo cada integrante precisar dichas obligaciones.

En el caso de procedimientos convocados bajo la modalidad de ejecución contractual de concurso oferta, los consorciados deben identificar quien asume las obligaciones referidas a la ejecución de obras y a la elaboración del expediente técnico, según corresponda.

e) El porcentaje de las obligaciones de cada uno de los integrantes. Los consorciados deben determinar el porcentaje total de sus obligaciones, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

f) Identificar al integrante del consorcio a quien efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el registro único de contribuyentes (RUC) del consorcio.

El incumplimiento del contenido mínimo en el contrato de consorcio no es subsanable.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 37 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Este Anexo de ninguna manera reemplaza al contrato del consorcio, pues sólo contiene el contenido mínimo que debe recoger el referido contrato.*



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA - PRESENTACIÓN DE GARANTÍA COMO OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el segundo párrafo del artículo 54 (Requisitos para la suscripción del contrato)<sup>20</sup> y lo establecido en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar la(s) garantía(s) de fiel cumplimiento y la(s) garantías de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, según corresponda, en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Este formato de declaración es aplicable tanto para la garantía de fiel cumplimiento (carta fianza o póliza de caución), así como para la garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias (carta fianza o póliza de caución).*

<sup>20</sup>

"En los procedimientos en los que corresponda la presentación de una garantía, el postor ganador podrá optar por presentarla como requisito para la firma del contrato o como obligación contractual. En este último caso el postor deberá acompañar a los documentos antes señalados su declaración jurada comprometiéndose a presentar dicha garantía en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles, contados desde la suscripción del contrato; en caso de incumplimiento el contrato queda resuelto de pleno derecho."





ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN OBRAS SIMILARES

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN PÚBLICA ESPECIAL N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

| N°    | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | N° CONTRATO | FECHA <sup>21</sup> | MONEDA | IMPORTE | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>22</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>23</sup> |
|-------|---------|---------------------|-------------|---------------------|--------|---------|------------------------------------|---|
| 1     |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 2     |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 3     |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 4     |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 5     |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 6     |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 7     |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 8     |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 9     |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| 10    |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |
| TOTAL |         |                     |             |                     |        |         |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>22</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.  
<sup>23</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.