

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24.07.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	Jefatura de Tecnologías de la Información - JTI						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de suscripción anual a un software de automatización robótica de procesos e implementación de robots						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	• OEI 04: Fortalecer la transformación digital en el Ostrán. • AEI 04.03: Gobierno y gestión de datos eficiente para la toma de decisiones. • AOI 04.03.01: Gestión de datos institucionales • Tarea 01: Gestión de Inteligencia de Negocios.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	19						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde					
		Documento que declaró la viabilidad	No corresponde					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Pedido de Servicio N° 00518-2024	Fecha de recepción	15.05.2024			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	04.06.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión	19.06.2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión	03.07.2024	De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEM	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2				2	Memorando N° 00626-2024-JLCP-GA-OSITRAN	02.07.2024
	Durante la indagación de mercado se realizaron consultas al requerimiento, respecto a los siguientes puntos: los requisitos sobre la participación mínima de un (1) consultor y los servicios similares detallados en los requisitos de calificación.							
1	2				2	Memorando N° 00648-2024-JLCP-GA-OSITRAN	08.07.2024	
Durante la indagación de mercado se realizaron observaciones al requerimiento, respecto a los siguientes puntos: los requisitos sobre la participación mínima de un (1) consultor y los servicios similares detallados en los requisitos de calificación.								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	2				2	Memorando N° 00235-2024-JTI-GA-OSITRAN	03.07.2024
	El área usuaria absolvió las consultas formuladas por los proveedores respecto a los siguientes puntos: los requisitos sobre la participación mínima de un (1) consultor y los servicios similares detallados en los requisitos de calificación. Asimismo, realizó ajustes a su requerimiento en relación con los puntos antes mencionados.							
1	2				2	Memorando N° 00241-2024-JTI-GA-OSITRAN	09.07.2024	
El área usuaria absolvió las observaciones formuladas por los proveedores respecto a los siguientes puntos: los requisitos sobre la participación mínima de un (1) consultor y los servicios similares detallados en los requisitos de calificación.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	El área usuaria realizó ajustes al requerimiento respecto a los siguientes puntos: reducción de los desarrollos solicitados en el numeral 7.2.1 "Prestación Accesorio N° 1"; modificaciones en cuanto a los requisitos sobre la participación mínima de un (1) consultor, según lo solicitado en los numerales 7.2.1 y 7.3.3 de los Términos de Referencia, así como en los servicios similares detallados en el literal A de los Requisitos de Calificación; otras modificaciones de redacción y forma.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda		

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
		MONTO		
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.05.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15.07.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	Firmado por: JHON MIGUEL GUTIÉRREZ INCA Jefe de Logística y Control Patrimonial (e) Jefatura de Logística y Control Patrimonial Visado por: NORMA SOLANGE NANFARO POMASONGO Analista en Contrataciones Jefatura de Logística y Control Patrimonial			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				