



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N. ° 004-2023-MDCH/CS

Primera Convocatoria

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE TECHO METALICA, (COLUMNAS METALICAS, CERCHAS METALICAS, VIGUETAS CORREAS TENSORES Y COBERTURA DE ALUZINC) Y CANALETAS DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES, A TODO COSTO SEGÚN DISEÑO REQUERIDO PARA LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE SUTTOC DEL DISTRITO DE CHECACUPE CANCHIS CUSCO META 081

**CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
2023**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en www.seace.gob.pe.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.



Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y



condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

Importante

En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.



3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*



4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de diez (10) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
RUC N° : 20147495600
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N Checacupe
Correo electrónico : munidistritalcacupe@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE TECHO METALICA, (COLUMNAS METALICAS, CERCHAS METALICAS, VIGUETAS CORREAS TENSORES Y COBERTURA DE ALUZINC) Y CANALETAS DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES, A TODO COSTO SEGÚN DISEÑO REQUERIDO PARA LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE SUTTOC DEL DISTRITO DE CHECACUPE CANCHIS CUSCO META 081.

ITEM N°	DENOMINACION TECNICA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURA DE TECHO METALICA, (COLUMNAS METALICAS, CERCHAS METALICAS, VIGUETAS CORREAS TENSORES Y COBERTURA DE ALUZINC) Y CANALETAS DE EVACUACION DE AGUAS PLUVIALES, A TODO COSTO SEGÚN DISEÑO REQUERIDO PARA LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE SUTTOC DEL DISTRITO DE CHECACUPE CANCHIS CUSCO META 081.	SERVICIO	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°0357-2023 GM-ZABC DEL 04 DE SETIEMBRE DEL 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18: CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.



Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de (TREINTA) 35 DIAS CALENDARIO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES)** en **CAJA DE LA ENTIDAD (MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE) SITO EN LA PLAZA DE ARMAS S/N. – para recabar la información apersonarse a la oficina de abastecimiento.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023 - Ley N° 31638.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023 - Ley N° 31639.
- Decreto Supremo No 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del estado
- Decreto Supremo No 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, modificado por Decreto Supremo No 168-2020-EF.
- Decreto Supremo No 162-2021, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo No 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Ley No 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N.º 008-2008-TR - Reglamento de Ley REMYPE.
- Decreto Supremo N.º 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas y Opiniones el OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria,



que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N.º 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N.º 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N.º 5)**
- g) El precio de la oferta MONEDA NACIONAL (SOLES). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo No 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. **(Anexo N° 12)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) del personal, según lo establecido en el numeral 8.1 del capítulo III de la sección específica de las bases
- k) Estructura de costos⁸.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <http://www.ongei.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.



empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- I) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en VENTANILLA DE MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE, sito en la plaza de armas N°S/N, en el horario de 08:00 a 05:00 horas y apersonarse a la oficina de Abastecimiento para la notificación de la Orden de Servicio

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO** a la entrega del servicio ejecutado al 100%.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



- Informe del funcionario responsable del RESIDENTE DE LA OBRA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, CON VISTO BUENO DEL INSPECTOR.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE sito en la plaza de armas s/n, en el horario laborable de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación para el servicio de CONSTRUCCIÓN Y APROVISIONAMIENTO DE COBERTURA LIVIANA, COLUMNAS, VIGAS, CERCHAS, CORREAS, APOYOS DE CERCHA CON VIGAS, TENSORES DE ARRIOSTRE, CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA Y SUJETADORES METALICOS, A TODO COSTO, PARA LA CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE SUTTOC.

2. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO.

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE.

3. FINALIDAD PÚBLICA. –

Contratar una empresa especializada para la ejecución del servicio de CONSTRUCCIÓN Y APROVISIONAMIENTO DE COBERTURA LIVIANA, COLUMNAS, VIGAS, CERCHAS, CORREAS, APOYOS DE CERCHA CON VIGAS, TENSORES DE ARRIOSTRE, CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA Y SUJETADORES METALICOS, A TODO COSTO, PARA LA CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE SUTTOC el cual será afectado a la meta 0081.

La obra no cuenta con el personal calificado para realizar la fabricación, instalación y montaje de cobertura metálica, por lo que es necesario la contratación del personal capacitado para la ejecución de las partidas de la cubierta metálica según Expediente Técnico.

4. ANTECEDENTES

La Municipalidad Distrital de Checacupe viene ejecutando bajo la modalidad de administración directa la obra: " CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE SUTTOC DEL DISTRITO DE CHECACUPE – PROVINCIA DE CANCHIS – DEPARTAMENTO DEL CUSCO"; según diseño de plano y especificaciones técnicas descritas en el presente requerimiento.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN. –

5.1 Objetivo general

- Realizar la fabricación e instalación de cobertura metálica y evacuación de aguas pluviales.
- Garantizar que todos los trabajos ejecutados cumplan lo requerido según indica el expediente técnico.
- Garantizar que los materiales cumplan con las especificaciones técnicas del Expediente técnico.
- Garantizar los trabajos de carpintería metálica.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Consiste en la CONSTRUCCIÓN Y APROVISIONAMIENTO DE COBERTURA LIVIANA, COLUMNAS, VIGAS, CERCHAS, CORREAS, APOYOS DE CERCHA CON VIGAS, TENSORES DE ARRIOSTRE, CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA Y SUJETADORES METALICOS, A TODO COSTO, PARA LA CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE SUTTOC el cual será afectado a la meta 0081.

Los trabajos se realizarán según los planos y detalles adjuntos a este documento, donde cualquier duda o modificación que crea por conveniente realizar el contratista, deberá coordinar y autorizado con el residente e inspector de obra.

EL CONTRATISTA SERA RESPONSABLE DE:


ING. WILDIEN SOLÓRZANO BARRIENTOS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 272307



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

GESTION 2023-2026

- Suministro, elaboración, traslado, soldaduras, lijado, pintado, izaje y colocación de las cerchas y correas metálicas en la posición que indican los planos.
- Suministro, traslado, izaje, colocación de la cobertura de Aluzinc y cables tensores.
- Suministro, traslado, izaje y colocación de la canaleta de aguas pluviales.
- Suministro, traslado y colocación de montantes de aguas pluviales.
- El proveedor deberá realizar las pruebas de control de calidad en soldadura.
- El proveedor deberá contar con todos los equipos, personal, instrumentos y medios para poder realizar un correcto servicio. Cabe mencionar también que contara con los equipos de protección personal que demande este tipo de trabajo, quedando a responsabilidad del contratista la seguridad de su personal ante todo tipo de riesgos y/o accidentes.
- El proveedor deberá coordinar con el Residente de Obra, sobre cualquier duda que se le presentará en el proceso de ejecución del servicio.
- A continuación, se muestra las partidas a ejecutarse según metrados y especificaciones técnicas del Expediente Técnico.

Item	Descripción	Und.	Metrado
	INFRAESTRUCTURA		
7	COBERTURAS, CERCHA METALICA, CORREAS		
7.01	ESTRUCTURA METALICA CERCHA TIPO / INCLUYE FABRICACION Y MONTAJE	pza	9.000
7.02	ESTRUCTURA METALICA TIPO VIGA / INCLUYE FABRICACION Y MONTAJE (VIGA TRANSVERSAL)	pza	8.000
7.03	ESTRUCTURA METALICA TIPO VIGA / INCLUYE FABRICACION Y MONTAJE (VIGA LONGITUDINAL)	pza	16.000
07.04	COBERTURA LIVIANA DE ALUZINC ROLADO	m2	949.200
07.04	POLICARBONATO TRAPEZOIDAL TR4	m2	58.800
7.05	APOYOS DE LA CERCHA CON LA VIGA	Und.	18.000
7.06	ARMADO DE CORREAS METALICAS	m	1,188.000
7.07	SUMINISTRO Y COLOCADO DE COLUMNAS METALICAS DE 200 X 200 X 6mm	Und.	24.000
7.09	TENSORES DE ARRIOSTRE EN TECHO D=1/2"	m	214.400
7.1	CANAleta DE PLANCHA GALVANIZADA	m	72.000
7.11	SUJETADOR DE CANAleta	Und.	32.000
7.12	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	m	42.480
7.13	ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS	glb	1.000
13	CARPINTERIA METALICA		
13.01	PUERTA METALICA TIPO P-1	Und.	1.000
13.01	PUERTA METALICA TIPO P-2	Und.	1.000
13.01	PUERTA METALICA TIPO P-3	Und.	1.000
13.02	MARCO DE ACERO CON MALLA OLIMPICA	m2	54.220
13.03	POSTE DE ACERO EN CERCO	m	35.160
13.04	INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS	m	58.460
14	CERRAJERIA		
14.01	CERRADURA PARA PUERTAS	pza	2.000
27	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO		
27.01	SUMINISTRO DE ARCOS DE FULBITO	Und.	2.000
27.03	MALLA RASCHEL	m2	250.84

4.1. CANTIDAD Y CARACTERIATICAS TECNICAS REQUERIDAS DE LOS MATERIALES (Considerar traslapes y desperdicios)

PERFILES FORMADOS EN FRIO SE FABRICARÁN A PARTIR DE FLEJES DE ACERO AL CARBONO, CALIDAD ESTRUCTURAL DE ACUERDO A LA NORMA ASTM A570, Gr. 36.

ING. MSc. FRANCISCO ESPINOZA ESPINOZA
INTE DE OBRA
N° 272307

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO
Ing. Ciro Washington Yun Lee
CIP 170066
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
 GESTION 2023-2026

Cubre los flejes y láminas de acero al carbono laminados en caliente de calidad estructural en longitudes cortas o bobinas. Disponible en espesores hasta 0.229" y siete grados. Los requerimientos mínimos de resistencia a la tracción oscilan entre 49 ksi y de 30 ksi de cedencia para Grado 30, hasta 70 ksi de tracción y 55 ksi de cedencia para el Grado 55.

A) PERFILES LAMINADOS DE ACERO A36

Planchas de acero, también conocido como laminado en caliente (LAC) de acero en calidad A36. La plancha es una placa de acero estructural utilizado para la construcción en general y aplicaciones industriales. Especificaciones: ASTM A36, AISI A36 Fácil de soldar, cortar, dar forma y maquinar.

Propiedades Mecánicas

- Esfuerzo de Fluencia (Kg/mm²) 25
- Resistencia en tensión (Kg/mm²) 41-56
- Alargamiento de rotura (%) 23%

B) TUBO METÁLICO CUADRADO LAC 50X50MM E=2.5MM

C) TUBO METÁLICO RECTANGULAR LAC 100X50MM E=2.5MM

D) TUBO METÁLICO CUADRADO LAC 50X50MM E=2.00MM

E) TUBO METÁLICO RECTANGULAR LAC 70X50MM E=2.50MM

F) TUBO METÁLICO RECTANGULAR 80X40MM E=2.0MM

G) TUBO CUADRADO LAC 200X200MM E=6.0MM TUBO LAC ASTM A500 GRADO A

E) CARTELA Y/O RIGIDIZADORES DE 9.00 MM

Platinas de acero laminado al caliente (LAC), son ampliamente utilizados para toda la fabricación en general y reparaciones en el mantenimiento industrial, implementos agrícolas, equipos de transporte, etc. Especificaciones: ASTM A36, AISI A36 Fácil de soldar, cortar, dar forma y maquinar. Longitud 6 metros.

Propiedades Mecánicas	Limite de Fluencia (kg/cm ²) mín.	2530
	Resistencia a la Tracción (kg/cm ²)	4080-5620
	Alargamiento en 200 mm 1/8" y 3/16"	15.0% mínimo
	Alargamiento en 200 mm 1/4"	17.5% mínimo
	Alargamiento en 200 mm 5/16", 3/8", 5/8", 3/4" y 1"	20% mínimo
	Doblado a 180°	Bueno
	Soldabilidad	Buena

F) PERNOS DE ANCLAJE DE 5/8"

G) SOLDADURA CELLOCORD 1/8"

H) TENSOR DE ACERO LISO DE 1/2", CON FIJADORES A CERCHAS.

NORMAS TÉCNICAS: · Composición Química y Propiedades Mecánicas: SAE J403 (1045), ASTM A36 / A36M, y NTP 350.400 TOLERANCIAS DIMENSIONALES: · Barras de diámetros ≤ a 1 1/8": ISO 1035/4 y NTP 241.105

ING. WILDHEN SOLÓRZANO BARRIENTOS
 CIP N° 272307

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
 CANCHIS - CUSCO
 Ing. Civil Washington Yun Loiza Campana
 CIP 170093
 INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

GESTION 2023-2026

NORMA	LÍMITE DE FLUENCIA MPa (kg/cm ²)	RESISTENCIA A LA TRACCIÓN MPa (kg/cm ²)	ALARGAMIENTO EN 200 mm mín. (%)
ASTM A36	250 (2,530)	400 - 550 (4,080 - 5,620)	20.0
SAE 1045 ^{HI}	390 - 540 (4,000 - 5,500)	650 - 800 (6,700 - 8,200)	12.0

(*) Valores Típicos

I) CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA e=0.9mm

Norma técnica Colombiana - NTC 4011 - Productos Planos de Acero Recubierto con Zinc (Galvanizado) o Recubiertos con Aleación de Hierro Zinc (Galvannealed) Mediante Procesos de Inmersión en Caliente.
ASTM - A1011, A653.

Dimensiones:	Especificaciones mecánicas:
<ul style="list-style-type: none">Ancho: 200 mm.Espesor: 0,9 mm.	<ul style="list-style-type: none">Resistencia de fluencia (Fy): 227 Mpa.Módulo de elasticidad (E): 200.000 Mpa.

J) REMACHES 3/16x1/2

K) ABRAZADERA DE FIJACIÓN TIPO U, SOPORTE DE FIERRO DE PLATINA 1" X 3/16".

MATERIAL: ACERO AL CARBONO

ACABADO: ZINCADO ELECTROLÍTICO PLATEADO.

USOS: PARA SUJETAR, ANCLAR O GUIAR CAÑERÍAS.

TEMPERATURA MÁXIMA: PARA ACERO AL CARBONO 400°C, 650°C PARA AISI 304 Y AISI 316.

NORMAS: CUMPLE MSS-SP-58-2018

L) ALUZINC TR5 0.40 mm ROJO CURVO CON/FILM

Es la plancha con núcleo de acero recubierto con ALUZINC para su protección contra la corrosión. Está fabricado en acero estructural de calidad AZ-150 y cuenta con un adecuado diseño geométrico.

Fabricado en Acero ZINC ALUM, según Norma ASTM A- 792, AZ 150

La pintura tiene una capa de primer epóxico de 5 micras ambas caras y una capa uniforme de 50 micras de pintura poliéster líquido sobre la cara superior.

COLOR: rojo

Espesor 0.40mm

Radio de curvatura: Según arco

Traslapes: 0.20 m

Cinta butil de 3/8": a lo largo del traslape

Detalles:

WILDHEN SOLORZANO BARRIENTOS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 272307

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO
Ing. Civil Washington Yun Loaiza Campana
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA

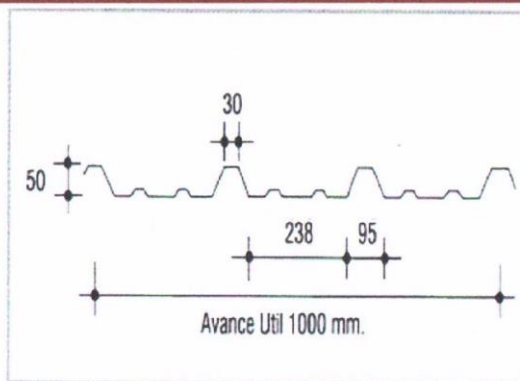


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026



M) TORNILLO AUTOTALADRANTE BROCA N°3, 12x3/4" C/ARANDELA EPDM

N) TORNILLO AUTOTALADRANTE BROCA REDUCIDA, 10x3/4" C/ARANDELA EPDM

O) POLICARBONATO TRAPEZOIDAL TR4 11.80 mts x 1.025 mts x 1.00mm

Polycarbonato TR4

Peso específico 1.2 kg / m2

Espesor: 1.00 mm

Peralte de 50 mm

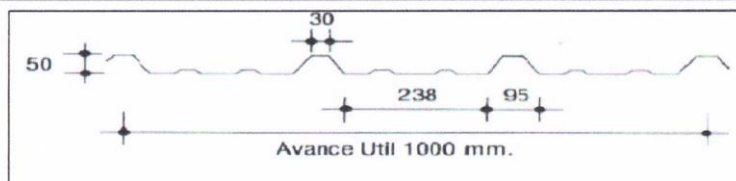
Resistencia a la flexión 890 kg / cm2

Módulo de elasticidad 23000 kg / cm2

Incluye protección UV

Dimensiones: 5.90 x 1.025 mts

CARACTERÍSTICAS FÍSICAS	
Gravedad específica	1.20
Absorción al agua (24 horas a 23°C)	0.36%
Permeabilidad al agua	2.28g/m2
PROPIEDADES TÉRMICAS	
Punto de ablandamiento	125°C
Temperatura reflectiva bajo peso	120°C
Conductividad Térmica	0.21W/m°C
Coefficiente de expansión lineal	0.067mm/m/°
Rendimiento ante la Temperatura a largo plazo, sin carga	-40 a +100°C
Rendimiento ante la Temperatura a corto plazo, sin carga	-40 a +120°



P) ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS

Comprende los trabajos de control de calidad de las uniones soldadas, mediante la aplicación de líquidos penetrantes al pase de raíz, de las uniones tomadas aleatoriamente y designadas por el inspector de obra.

Verificación de los espesores de las distintas platinas, tubos metálicos, Aluzinc, policarbonato.

Este método de prueba permitirá identificar defectos superficiales en la soldadura como: poros, grietas, rechupes, traslapes, costuras, laminaciones, etc. Es ampliamente usado en la industria muy económico y se obtiene los resultados de la prueba en unos pocos minutos. La aplicación de tintes penetrantes para verificación de la calidad de los cordones de

RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 272307

Ing. Civil Washington Yun Loiza Campana
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

GESTION 2023-2026

soldadura durante la etapa de ejecución será obligatoria y en forma aleatoria de acuerdo al requerimiento del supervisor.

Q) ARCOS DE FUTBOL

Los arcos serán de fierro galvanizado de 3" de las mismas características, siendo luego pintados con dos capas de pintura anticorrosivo de color blanco y colocados en su posición final.

R) MALLA RASHELL 65% VERDE.

Los trabajos corresponden al suministro y colocación de la Malla Rashell en la parte superior perimétrica del campo deportivo techado asegurados con sogas driza. La ubicación de los mismos debe de ser tal que permita el libre desenvolvimiento de las diferentes partidas que contiene la obra. Esta malla rashell se colocará una vez culminada las estructuras metálicas y techado del campo deportivo.

De alta densidad en tejido Raschel (no se deshila) y contiene aditivos que le brindan resistencia a la radiación solar. Es liviana, flexible y fácil de instalar para proporcionar sombra uniforme. Densidad del 65%. Reduce la radiación solar al controlar el paso del aire (rompe vientos). Mejora además el microclima de personas.

S) PERNOS

Todos los pernos serán de cabeza y tuerca hexagonal, y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en las Norma ASTM A325 para el caso de pernos de alta resistencia, y a lo indicado en la Norma ASTM A307 para el caso de pernos corrientes de baja resistencia.

Las dimensiones de los pernos y sus tuercas estarán de acuerdo a lo indicado en las Normas ANSI B18.2.1-1981 y ANSI B18.2.2-1972 respectivamente. Las características de la rosca se ajustarán a lo indicado en la Norma ANSI B1.1-1982 para roscas de la serie UNC (gruesa), clase 2A.

T) SOLDADURA

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E60 ó E70 con una resistencia mínima a la tensión (Fu) de 4,200 kg/cm² y 4,900 kg/cm² respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las Normas AWS A5.1 ó AWS A5.17 de la American Welding Society, dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido ó por el método de arco sumergido, respectivamente.

Soldadura AP 6011 SW CELLOCORD. - Electrodo revestido de tipo celulósico, con penetración profunda, diseñado para uso con corriente alterna o continua. Su arco potente y muy estable produce depósitos de muy buena calidad. Es aconsejable para la ejecución de pases de raíz y multipase en aceros de bajo contenido de carbono.

El soldarco 6011 es un electrodo de revestimiento a base de celulosa, con potasio, que cumple los requisitos de la clasificación E6011, de normas AWS A5. 1 y se emplea para la soldadura de aceros al carbono de resistencia a la tensión hasta 60.000 psi.

Soldadura AP 7018 SW SUPERCITO. - Usos: El 7018-RH es recomendado para trabajos donde se requiere alta calidad radiográfica, particularmente en calderas y cañerías. Sus buenas propiedades físicas son ideales para ser usado en astilleros.

Puede ser utilizado con corriente directa, polaridad positiva (+) o con corriente alterna. Este tipo de electrodo se utiliza en la soldadura de aceros al carbono de hasta 74.000 lbs/pulg². Se recomienda soldar con un arco corto para lograr mejores resultados.

Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebabas y otras imperfecciones.

ING. WILDER BOLZANO BARRIENTOS
INTE
2023-07-14

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO
Ing. Civil Washington Yun Loaiza Campana
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

Para el caso de soldaduras de filete, la separación entre las partes a soldarse será la mínima posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8 mm). Para aberturas de 1/16" (1.6 mm) ó mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto.

Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados. No se permiten descuadres mayores de 1/32" (0.8 mm) por cada pie (304.8 mm) de junta.

U) CERTIFICADOS DE CALIDAD

El Contratista de las Estructuras Metálicas deberá acreditar la calidad de los materiales adquiridos para la construcción mediante los certificados de calidad respectivos, en los que se indiquen las propiedades físicas, químicas y mecánicas que sean relevantes. En caso de no existir estos certificados, la Inspección de obra podrá ordenar la realización de las pruebas correspondientes en un laboratorio reconocido de primera línea. El costo de estas pruebas será de cuenta del Contratista.

V) TOLERACIAS DE FABRICACIÓN

Las tolerancias dimensionales de los elementos ya fabricados se ajustarán a lo indicado en la Norma ASTM A6, excepto que aquellos miembros que trabajan en compresión no tendrán una desviación en su "drechura" mayor a 1/1000 de su longitud axial entre puntos de soporte lateral.

La variación de la longitud real respecto a su longitud detallada no podrá ser mayor de 1/32" (0.8 mm) para aquellos elementos con ambos extremos preparados para uniones tipo "contacto".

La variación de la longitud real de cualquier otro elemento de la estructura respecto a su longitud detallada no será mayor que 1/16" (1.6 mm) para elementos de 30' (9,144 mm) de longitud y menores, ni mayor que 1/8" (3.2 mm) para elementos de más de 30' (9,144 mm) de longitud.

Las vigas han sido detalladas sin una contraflecha específica se fabricarán de tal manera que después del montaje, cualquier contraflecha proveniente del laminado ó debida al proceso de fabricación apunte siempre hacia arriba.

Cualquier desviación permisible en el peralte de las vigas puede producir cambios abruptos de peralte en los empalmes. Cualquier diferencia de peralte en juntas empernadas, en tanto se encuentre dentro de las tolerancias permitidas, puede compensarse mediante el uso de planchas de relleno. En el caso de juntas soldadas, el perfil del cordón de soldadura puede ajustarse para compensar la variación de peralte, en tanto la sección y perfil del cordón resultante cumpla los requerimientos de la AWS.

W) PROCESO DE CORTE Y ENDEREZADO

El corte de los materiales podrá hacerse térmicamente (con oxi-acetileno) o por medios mecánicos (cizallado, aserrado, etc.). Los elementos una vez cortados deberán quedar libres de rebabas y los bordes deberán aparecer perfectamente rectos.

El corte con oxígeno deberá hacerse con máquina. Los bordes cortados con oxígeno que estarán sujetos a esfuerzo y/o que recibirán soldadura deberán quedar libres de imperfecciones.

No se permitirá imperfecciones mayores de 1/8" (3.2 mm). Las imperfecciones mayores de 1/8" (3.2 mm) debidas al proceso de corte deberán eliminarse por esmerilado. Todas las

ING. MILDRENE SORIANO BARRIENTOS
INSTRUMENTAL DE OBRA
CIP 170093

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO
Ing. Civil Washington Yun Loaiza Campaña
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

esquinas entrantes deberán ser redondeadas con un radio mínimo de 1/2" (12.7 mm) y deberán estar libres de entalladuras.

No se requiere preparación de los bordes de planchas y perfiles que hayan sido cizallados o cortados a gas excepto cuando se indique específicamente en los planos de fabricación.

X) PERFORACIONES DE HUECOS

Todas las perforaciones son efectuadas en el taller previamente al arenado y pintado. Las perforaciones se efectuarán por taladrado, pero también pueden ser punzonadas a un diámetro 1/8" (3.2 mm) menor que el diámetro final y luego terminadas por taladrado.

El diámetro final de los huecos estándares será 1/16" (1.6 mm) mayor que el diámetro del perno que van a alojar y su aspecto será perfectamente circular, libre de rebabas y grietas. Los elementos con perforaciones que no cumplan con estas características serán rechazados.

Y) INSPECCIÓN Y PRUEBAS

El Contratista de las Estructuras Metálicas deberá proporcionar todas las facilidades que requiera la Inspección de obra para efectuar la inspección del material en el taller, garantizando su libre acceso a todas las áreas donde se estén efectuando los trabajos de fabricación. La Inspección está facultada para rechazar los trabajos que no se adecuen a los procedimientos indicados en estas especificaciones ó en las normas a las que aquí se hace referencia.

Z) ARENADO

Para lograr la performance esperada del sistema de pintura es esencial que las superficies a ser pintadas se preparen adecuadamente. Las superficies deberán estar siempre completamente secas y libres de rebabas, derrames de soldadura, escorias, oxidación, escamas sueltas, suciedad, polvo, grasa, aceite y todo otro material extraño antes de la aplicación de la pintura. El grado de preparación de la superficie es el indicado en estas especificaciones.

7. REQUISITOS DEL PÓSTOR

7.1.1 Personal clave

7.1.1.1 Responsable del servicio

Ing. Civil, Mecánico y/o Ing. Metalúrgico con especialidad técnica en soldadura, con certificados de estudio de diplomado en inspector de soldadura.

• EXPERIENCIA:

5 años de experiencia mínima como responsable de soldadura de trabajos de estructuras metálicas y/o obras similares, para garantizar la calidad de las uniones soldadas de la estructura metálica en el proceso constructivo.

• CAPACITACION:

Cursos en inspección y supervisión de soldadura duración mínima de 100 horas lectivas, curso y/o diplomado en ensayos no destructivos inspección visual- level II, certificación en ensayos no destructivos líquidos penetrantes – level II, además deber contar con la certificación de control de calidad de soldadura con certificación CWI-AWS vigente, inspección visual (VT) nivel II vigente, inspección por líquido penetrante (PT) nivel II.

• ACREDITACIÓN:

- Copia simple del Título Profesional.
- copia de copia de colegiatura del CIP.
- Copia del diplomado





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

- Copia simple de los cursos y /o especializaciones
- Documentos que demuestren la experiencia en la ejecución de obras con estructuras metálicas

7.1.1.2 Responsable del control de calidad en soldadura

Profesional en Ingeniería Mecánica, Ing. Metalúrgica y/o Ing. Civil.

• **EXPERIENCIA:**

El profesional debe contar con experiencia mínima de cinco (5) años en el ejercicio de su profesión y como mínimo tres (3) trabajos como ingeniero de calidad, supervisor o inspector de calidad en montaje de instalaciones metalmecánicas, estructuras metálicas y/o obras similares.

• **CAPACITACIÓN:**

El profesional deberá contar con diplomados en inspección de soldadura y capacitaciones mínimo de 100 horas. Además, tener la certificación de control de calidad de soldadura con certificación CWI-AWS vigente, inspección visual (VT) nivel II vigente, inspección por líquido penetrante (PT) nivel II.

• **ACREDITACIÓN:**

- Título Profesional.
- Colegiatura del CIP.
- Cursos y /o especializaciones

7.1.1.3 Ingeniero supervisor de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente – SSOMA

• Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Industrial Colegiado y habilitado tendrá la responsabilidad de realizar la supervisión y adiestramiento del personal en los lugares de trabajo, asegurándose que trabajadores,

• **EXPERIENCIA:**

El profesional debe contar con experiencia mínima de dos años (2) como responsable de seguridad, salud ocupacional y medio ambiente – SSOMA en el suministro, instalación y/o montaje de techos en estructuras metálicas o similares al objeto de la convocatoria como mínimo.

• **CAPACITACIONES:**

- Seguridad ocupacional (mínimo 100hs).
- Inspecciones de seguridad, trabajos en altura, trabajos en caliente, IPERC, normas ISO 45001 etc. (mínimo 50hrs.)

• **Acreditación:**

- Título Profesional.
- Colegiatura del CIP.
- Copia de capacitaciones y/o diplomados.

7.1.1.4 Especialista en montajes e izaje de estructuras

El contratista y/o Proveedor deberán contar obligatoriamente con 01 Profesional Técnico en Mecánica de Producción y/o mecánico de construcciones Metálicas titulado tendrá la responsabilidad de armar, diseñar los métodos de izaje y montaje de estructuras metálicas.

• **CAPACITACIONES:**

- Capacitación en montaje e izaje de estructuras y soldadura.

• **EXPERIENCIA:**

- El Profesional Técnico debe contar con 03 años de experiencia como responsable del suministro, instalación y/o montaje de techos en estructuras metálicas similares al objeto de la convocatoria como mínimo. El contratista y/o proveedor se acreditará con copia simple de

J. BARRIENTOS
JEFE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO
Ing. Civil Washington Yun Loiza Campana
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

constancias, certificados y/o diplomas, que demuestren la capacidad solicitada.

- La experiencia será contabilizada a partir de la obtención del título.
- Acreditación:
 - Título Profesional.
 - Colegiatura del CIP.
 - Copia de capacitaciones y/o diplomados.

7.1.1.5 Soldador homologado 6G

El contratista y/o Proveedor deberá contar obligatoriamente con 02 profesionales técnico en Mecánica de Producción y/o mecánico en construcciones metálicas y/o similares titulados como TÉCNICO SOLDADOR y HOMOLOGADO 6G, será el personal encargado de realizar las uniones de soldadura en las estructuras metálicas, perfilera metálica, tubería metálica y juntas de soldadura.

- CAPACITACIONES
Certificado de homologación vigente en 6G
- EXPERIENCIA

El Soldador homologado debe contar con 03 años de experiencia como mínimo de soldador. El contratista y/o proveedor se acreditará con copia simple de constancias, certificados y/o diplomas, que demuestren la capacidad solicitada.

La experiencia será contabilizada a partir de la obtención del título.

7.1.1.6 Técnicos soldadores 3G y/o 4G

El contratista y/o Proveedor deberá contar obligatoriamente con 04 técnicos soldadores, homologados y con cursos de soldadura.

- EXPERIENCIA:
experiencia mínima de 2 años en la ejecución de trabajos de Estructuras metálicas en general. El contratista y/o proveedor se acreditará con copia simple de constancias, certificados y/o diplomas, que demuestren la capacidad solicitada.

NOTA:

- Las experiencias serán contabilizadas desde la obtención del título profesional con su respectiva conformidad y/o constancia o certificado.
- En caso de los técnicos soldadores deberá presentar su certificado de homologación.

7.2 ACTIVIDADES Y TRABAJOS A REALIZAR

- Los trabajos se realizarán según los planos y detalles adjuntos a este documento, donde cualquier duda o modificación que crea por conveniente realizar el contratista, deberá coordinar y autorizado con el residente e inspector de obra.
- El Contratista deberá realizar el servicio con materiales de buena calidad, de acuerdo a los planos y previamente autorizados por el residente y el inspector de obra.
- El Contratista deberá realizar los trabajos según los planos y detalles adjuntos a este documento, donde cualquier duda o modificación que crea por

ING. WILDIER SANCHEZ BARRIENTOS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 273307

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO
Ing. Civil Washington Yun Loiza Campana
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO

SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL

GESTION 2023-2026

conveniente realizar el contratista deberá coordinar y ser autorizado por el residente e inspector de obra.

- El postor ganador del servicio deberá contar con todos los equipos de protección personal (EPP) y colectivos necesarios como son: guantes, chalecos, arnés de seguridad, lentes, cascos, etc. Caso contrario será notificado y se paralizará los trabajos de la obra. quedando a responsabilidad del contratista la seguridad de su personal ante todo tipo de riesgos y/o accidentes.
- El servicio contempla la ejecución de las siguientes partidas:

Item	Descripción	Und.	Medrado
	INFRAESTRUCTURA		
7	COBERTURAS, CERCHA METALICA, CORREAS		
7.01	ESTRUCTURA METALICA CERCHA TIPO / INCLUYE FABRICACION Y MONTAJE	pza	9.000
7.02	ESTRUCTURA METALICA TIPO VIGA / INCLUYE FABRICACION Y MONTAJE (VIGA TRANSVERSAL)	pza	8.000
7.03	ESTRUCTURA METALICA TIPO VIGA / INCLUYE FABRICACION Y MONTAJE (VIGA LONGITUDINAL)	pza	16.000
07.04	COBERTURA LIVIANA DE ALUZINC ROLADO	m2	949.20
07.04	POLICARBONATO TRAPEZOIDAL TR4	m2	58.80
7.05	APOYOS DE LA CERCHA CON LA VIGA	Und.	18.000
7.06	ARMADO DE CORREAS METALICAS	m	1,188.00
7.07	SUMINISTRO Y COLOCADO DE COLUMNAS METALICAS DE 200 X 200 X 6mm	Und.	24.000
7.09	TENSORES DE ARRIOSTRE EN TECHO D=1/2"	m	214.400
7.1	CANAleta DE PLANCH GALVANIZADA	m	72.000
7.11	SUJETADOR DE CANAleta	Und.	32.000
7.12	MONTANTE CON TUBERIA PVC DE 4"	m	42.480
7.13	ENSAYOS NO DESTRUCTIVOS	gib	1.000
13	CARPINTERIA METALICA		
13.01	PUERTA METALICA TIPO P-1	Und.	1.000
13.01	PUERTA METALICA TIPO P-2	Und.	1.000
13.01	PUERTA METALICA TIPO P-3	Und.	1.000
13.02	MARCO DE ACERO CON MALLA OLIMPICA	m2	54.220
13.03	POSTE DE ACERO EN CERCO	m	35.160
13.04	INSTALACION DE ALAMBRE DE PUAS	m	58.460
14	CERRAJERIA		
14.01	CERRADURA PARA PUERTAS	pza	2.000
27	EQUIPAMIENTO DEPORTIVO		
27.01	SUMINISTRO DE ARCOS DE FULBITO	Und.	2.000
27.03	MALLA RASCHER	m2	269.040

- **PINTURA**
- Se usará un sistema de pintura epóxico formulado para mantenimiento industrial y marino. El sistema seleccionado debe ser de primera calidad y contar con las hojas técnicas de especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes al producto.
- **Pintura de base**
- La pintura de base será un anticorrosivo epoxi-poliamida de dos componentes formulado para mantenimiento industrial y marino. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 50% en volumen de la mezcla de sus componentes y su formulación debe estar diseñada para garantizar un recubrimiento de excelente

WILDMEN SUAREZ BARRIENTOS
RESIDENTE DE OBRA

Ing. Civil Washington Yun Loiza Campana
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

resistencia a la intemperie, a agentes químicos poco agresivos tanto ácidos como alcalinos, a los solventes y al agua dulce o salada.

- **Pintura de acabado**
- La pintura de acabado será un esmalte epoxi-poliamida de dos componentes formulado para mantenimiento industrial y marino. Deberá tener un contenido de sólidos no menor al 50% en volumen de la mezcla de sus componentes y su formulación debe estar diseñada para garantizar una película de acabado de excelente resistencia a la intemperie, abrasión, a agentes químicos poco agresivos tanto ácidos como alcalinos, a los solventes y al agua dulce o salada.
- El proveedor deberá realizar las pruebas de control de calidad en soldadura.
- El proveedor deberá contar con todos los equipos, personal, instrumentos y medios para poder realizar un correcto servicio.
- El proveedor deberá coordinar con el Residente de Obra, sobre cualquier duda que se le presentará en el proceso de ejecución del servicio.

NOTA:

o Se indica que para la ejecución de los trabajos antes mencionados el contratista deberá de proveer los siguientes BIENES CONSUMIBLES necesarios para la correcta ejecución de la estructura metálica.

- o Guaypes
- o Detergente Industrial
- o Soldadura AWS 7018 Y Soldadura AWS AP6011
- o Discos De Corte Y Desbaste.
- o Silicona Transparente Neutro, Cinta Butil Selladora.
- o Autoperforantes.
- o Sellador De Junta Elástica
- o Tornillos Wafer
- o Otros Bienes Requeridos Para La Ejecución De La Cobertura Metálica.
- o LA ENERGÍA ELÉCTRICA SERÁ ASUMIDA POR EL CONTRATISTA

7.3 CONSIDERACIONES

- El Contratista previo al inicio del servicio (después de notificada la orden de servicio) deberá mostrar los materiales e insumos que usará al Residente e inspector de obra para verificar la calidad de los materiales sobre todo los espesores de la tubería metálica.
- El contratista deberá realizar las pruebas de soldadura (líquidos penetrantes) en puntos críticos los cuales serán tomados al azar por el residente e inspector de obra de obra.
- El presente servicio se dará por concluido siempre y cuando se cumplan las metas y objetivos de la presente convocatoria; por lo que, es necesario que los postores verifiquen in-situ los detalles del servicio.
- Concluido el servicio el contratista deberá emitir un informe al área usuaria de los trabajos realizados adjuntando las pruebas de soldadura; estos documentos deberán ser firmado por el ingeniero mecánico o metalúrgico propuesto.

7.4 OTROS

- El postor asume los impuestos y leyes sociales de los operadores y el personal a su cargo.
- El postor asume la movilización y desmovilización de los equipos que se utilizara en los trabajos.
- El postor asume el mantenimiento preventivo y correctivo que necesite los equipos (repuestos, etc.) para su operatividad óptima.
- El postor deberá presentar su Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

WILFREDO SOLÓRZANO BARRIENTOS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 277707

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO
Ing. Civil Washington Yun Loaiza Campana
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

- Los daños o perjuicios ocasionados por las malas maniobras de los operarios a su cargo deberán ser cubiertas por el contratista del servicio.
- La contratación del servicio para la fabricación e instalación de toda la estructura mencionadas líneas arriba, debe tener una garantía del trabajo a realizar como la calidad de los materiales, durabilidad y resistencia optima de la estructura metálica.
- El postor deberá presentar el Seguro contra todo riesgo salud y pensión del personal propuesto. (Declaración jurada)
- La garantía de la Estructura Metálica será mayor a ocho (08) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

7.5 DE LA MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- El postor ganador del servicio acreditará la tenencia de herramientas propias o alquiladas mediante copias de facturas y/o boletas de compra, en caso de alquiler deberá adjuntar compromiso y/o contrato de alquiler; siendo como mínimo los siguientes equipos:
 - o 01 GRUPO ELECTRÓGENO DE 13000W MÍNIMO 220V
 - o 10 CUERPOS ANDAMIOS METÁLICOS NORMADOS
 - o 03 AMOLADORAS 2200W 9"
 - o 01 EQUIPO DE OXIACETILENO 21" INC. ACCESORIOS
 - o 01 MAQUINA DE SOLDAR ELECTRODO REVESTIDO DE 220 AMP
 - o 02 MAQUINAS DE SOLDAR DE 300 AMP
 - o 01 CAMIONETA 4X4 MÍNIMO –AÑO 2019
 - o 01 CAMIÓN GRÚA DE 10TN. c/min, - AÑO 2014 EN ADELANTE
 - o 02 ESCALERAS METÁLICAS TELESCÓPICAS
 - o 01 EQUIPO DE ALTA PRESIÓN PARA PINTURA 25L, 5HP, 220V
 - o 01 TIRFOR DE 2TN c/min.
 - o 01 TECLE DE 4TN A MAS TONELADAS

NOTA: En caso de que los equipos sean alquilados, el postor deberá adjuntar copias de facturas y/o boletas de compra de la persona (natural o jurídica) a la que alquilará.

7.6 OTROS

- El postor asume los impuestos y leyes sociales de los operadores y el personal a su cargo.
- El postor asume la movilización y desmovilización de los equipos que se utilizara en los trabajos.
- El postor asume el mantenimiento preventivo y correctivo que necesite los equipos (repuestos, etc.) para su operatividad optima.
- Los daños o perjuicios ocasionados por las malas maniobras de los operarios a su cargo deberán ser cubiertas por el contratista del servicio.
- La contratación del servicio para la fabricación e instalación de toda la estructura mencionadas líneas arriba, debe tener una garantía del trabajo a realizar como la calidad de los materiales, durabilidad y resistencia optima de la estructura metálica.
- El postor se encargará de soldar e instalar Las planchas metálicas de la base de las columnas con las cartelas respectivamente.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se hará en:

- Comunidad : Suttoc (A 1.1 km de distancia de la vía Cusco - Puno)
- Distrito : Checacupe
- Provincia : Canchis

Ing. Wilfredo SOLORZANO BARRIENTOS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 272307

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO
Ing. Civil Washington Yuri Loiza Campana
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

• **Región** : **Cusco**



COORDENADA ESTE: 234154.86
COORDENADA NORTE: 8447807.71

9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es de (35) días calendarios después de notificada la orden de servicio. El proveedor deberá entregar el servicio solicitado (incluye instalación) según requerimiento y TDR de la residencia, computado a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.

10. ENTREGABLES DEL EJECUTOR

- Los entregables del servicio será mediante 03 informes originales con 01 CD debidamente firmados en todos los folios por el responsable de la ejecución, con la información de los procesos constructivos en obra, controles de calidad, materiales usados para la ejecución.
- Los entregables deben ser ingresados mediante mesa de partes el ultimo día calendario del plazo contractual.

11. GARANTÍA DEL SERVICIO

La garantía del servicio tiene vigencia por 7 años. Esto quiere decir que, durante los 8 años siguientes a la entrega del servicio, la entidad pública puede reclamar al contratista del servicio por fallas o vicios ocultos al momento de la recepción, o desperfectos surgidos en base a una mala ejecución, en base a las normas y expedientes técnicos aplicables al caso concreto.

Así mismo, deberá adjuntar 03 cartas de garantía originales triplicados de los trabajos ejecutados en los entregables, debidamente firmados.

12. REQUISITOS DEL POSTOR

- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Contar con Ficha RUC con rubro concordante al objeto de contratación.
- No tener impedimentos para contratar con el estado.

Ing. WILDER ROBERTO BARRIENTOS
RESPONSABLE DE OBRA
CIP N° 272307

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO
Ing. Civil Washington Yun Loatza Campana
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

- La experiencia del postor en la especialidad será mínima de 3 (tres) veces el valor estimado y se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentalmente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
- En el momento de la presentación de las ofertas, el postor presentara un plan de trabajo en el cual deberá contener un cronograma Gantt o Pertt por partidas; en el cual se aprecie el proceso constructivo y estar en cumplimiento del plazo propuesto por el Postor, el mismo que deberá estar refrendado por el Representante Legal y el Profesional Responsable del servicio.

13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez cumplido el servicio en **un solo pago** cuando, la entrega del servicio se realice en el lugar de la ejecución de la obra al 100%, necesarios para la conclusión de la estructura metálica, cobertura y canaletas de evacuación de aguas pluviales, abrazaderas de anclaje, mallas, postes galvanizados, puertas, etc. según planos adjuntados, cuya cantidad y calidad será verificado por el residente de obra y el inspector de obra, así mismo, cuando se concluya el servicio de construcción e instalación de las estructuras metálicas y coberturas de acuerdo a los planos adjuntos. Previa conformidad del residente de obra y visto bueno del inspector.

14. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

Condiciones de los consorcios. Número Máximo de Consorciados: Se aceptará hasta 02 (dos) consorciados.

Porcentaje Mínimo de Participación: Deberá ser de tal manera que entre los consorciados no exista una diferencia mayor al 10%.

15. CONFIDENCIALIDAD

Se deberá guardar estricta confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.

16. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado del contratista, la entidad aplicara la penalidad por mora conforme a ley.

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente formula.

Penalidad Diaria= $(0.10 * \text{monto vigente}) / (F * \text{plazo vigente en días})$

Donde:

F 0.25 para plazos mayores a sesenta 60 días o,

F 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta 60 días

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

Adicionalmente se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que

Ing. WILHELMO GARCIA BARRIENTOS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 272307

Ing. Civil Washington Yuri Loaliza Camacho
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de la ENTIDAD no da lugar el pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

17. NORMAS ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

17.1 ANTICORRUPCIÓN

El proveedor/contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor/contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor/contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el estado peruano, constituyendo su declaración, a firma del mismo en la orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

17.2 ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio, que puedan constituir un incumplimiento a la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en Ley de Contrataciones del estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del servicio y a las acciones civiles y/o penales que la Entidad pueda accionar.

18. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio (mano de obra, materiales y pruebas de calidad), estará a cargo de la Sub gerencia de Infraestructura previo el informe de conformidad del Residente y visto bueno del Inspector de la obra.

ADJUNTO PLANOS ESTRUCTURALES

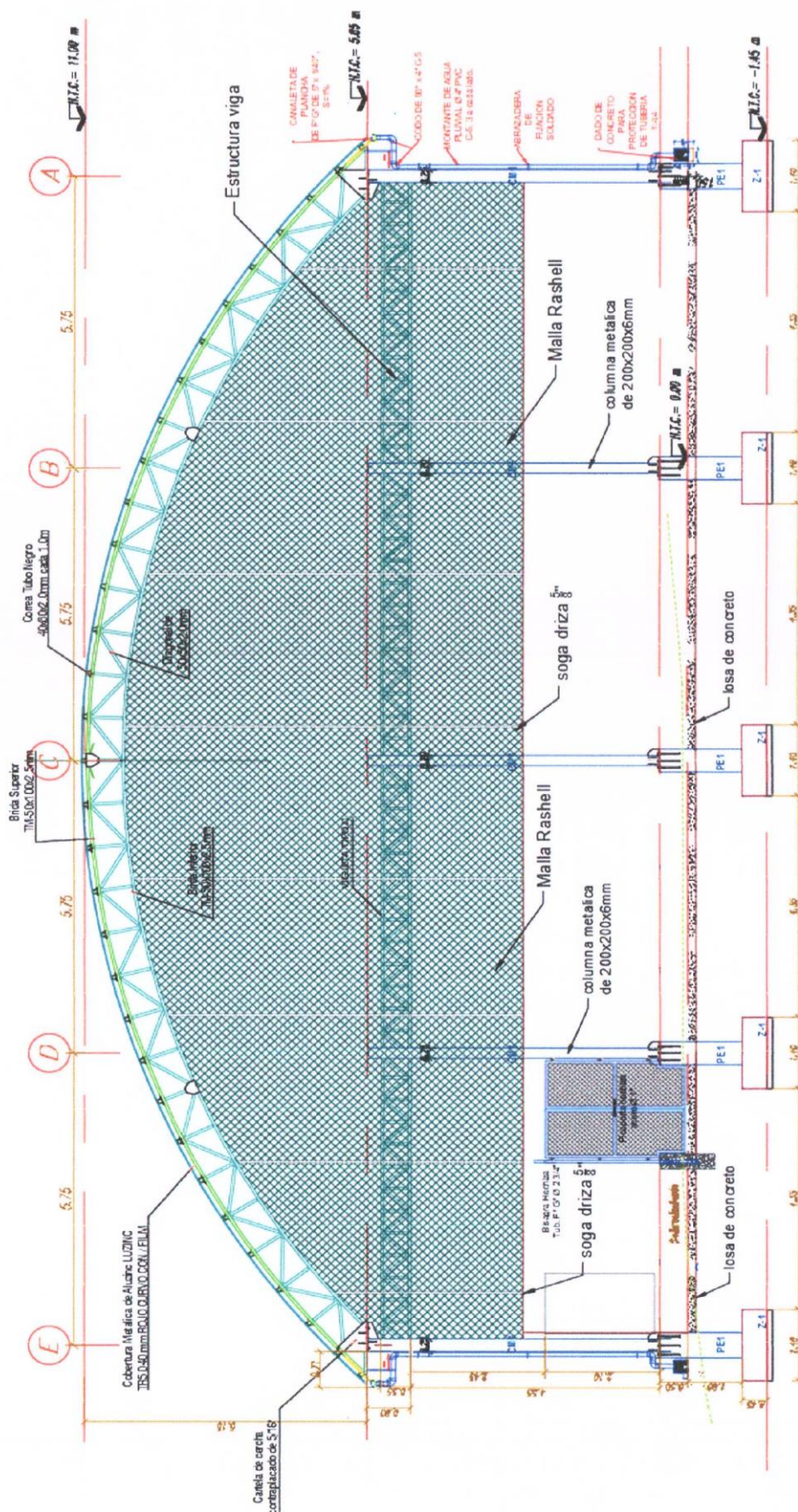

ING. WILFREDO SALAZAR BARRIENTOS
RESIDENTE DE OBRA
D.P. N° 272307

Checacupe, agosto del 2023
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO

Ing. Civil Washington Yuni Loaliza Camacho
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA



ELEVACIÓN FRONTAL



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHECACUPE
CANCAYES - CUSCO

Ing. Civil Washington Yuri Loaliza Caceres
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA



 TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN
 SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



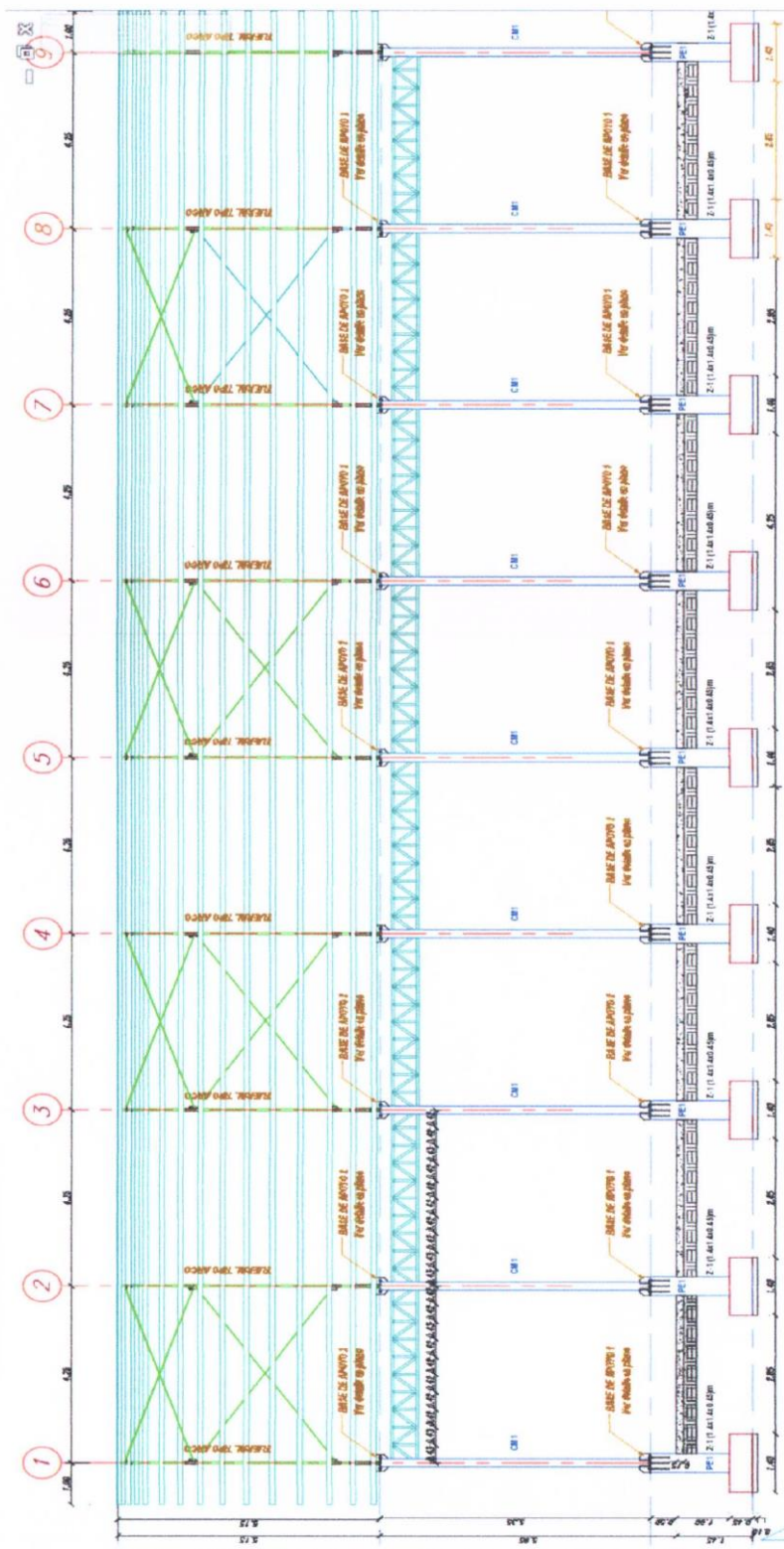
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

- VISTA LATERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO

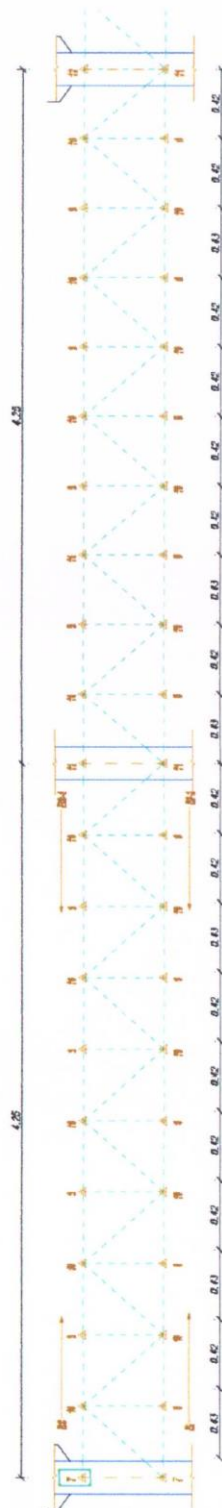
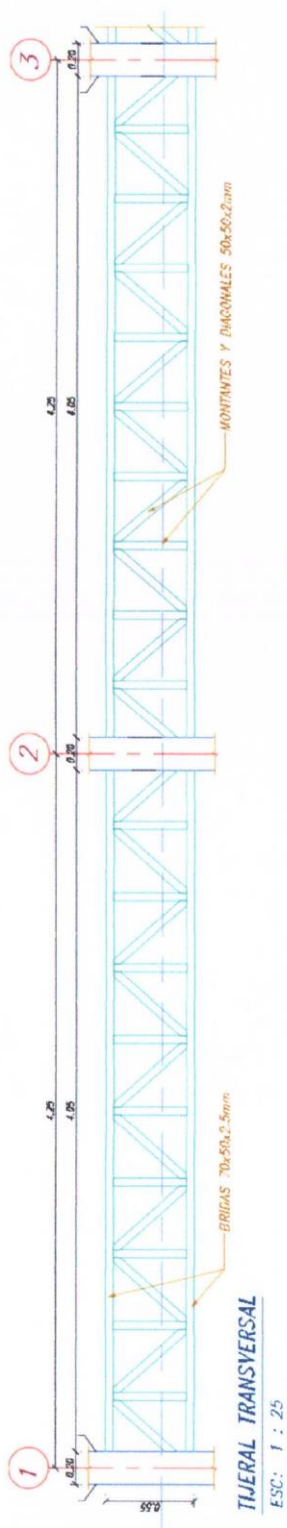


Ing. Civil Washington Yuli Loaliza Cerna
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA

ING. KILDEREN SANCHEZ BARRIENTOS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 272307



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026



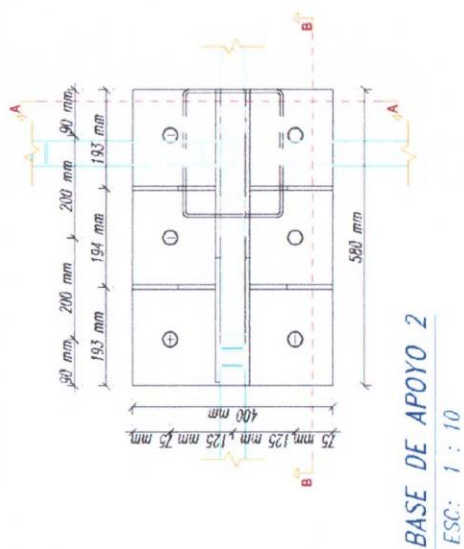
TJERAL TRANSVERSAL
ESC: 1 : 25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO
Ing. Civil Washington Yori Loayza Campesino
CIP 1700693
INSPECTOR DE OBRA

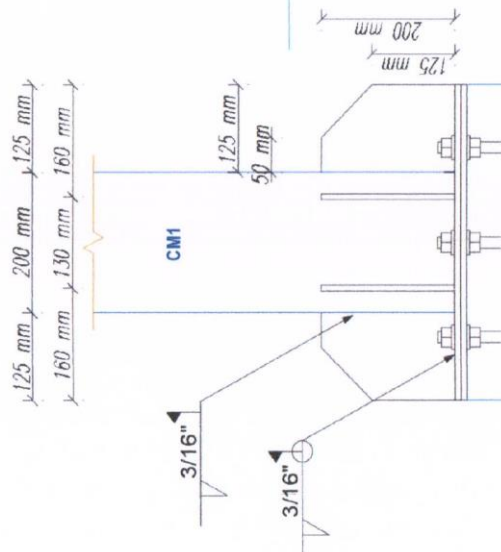
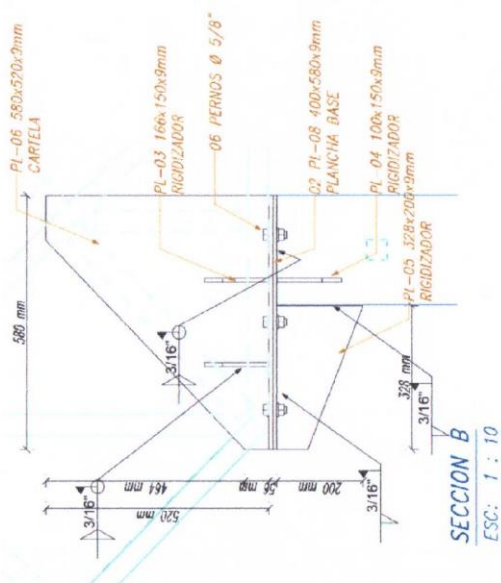
ING. WILHELMO NOBARTIENTOS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 272307



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026



SECCION A
ESC: 1 : 10



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO
Ing. Civil Washington Yari Loayza Camacho
CIP 170099
INSPECTOR DE OBRA

ING. WILHELM SOLOZAR DE OBRA
CIP N° 272507



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

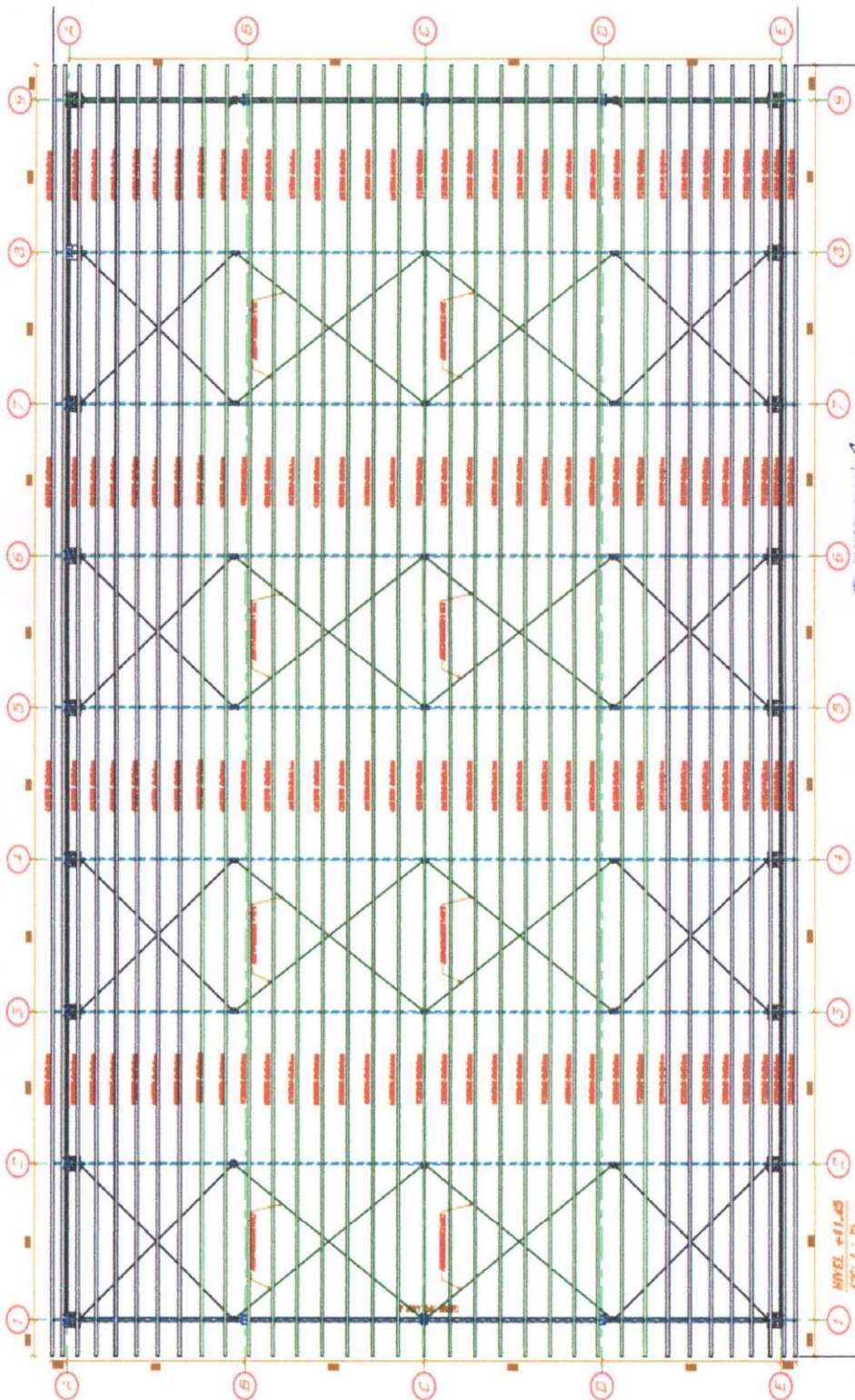
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026



- VISTA SUPERIOR DEL TECHO METÁLICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCAN - CUSCO

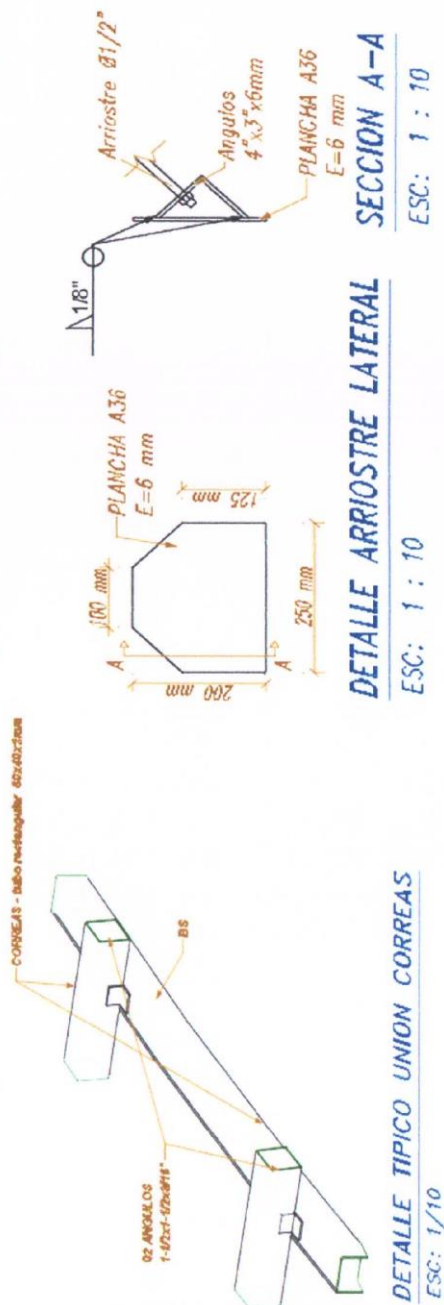
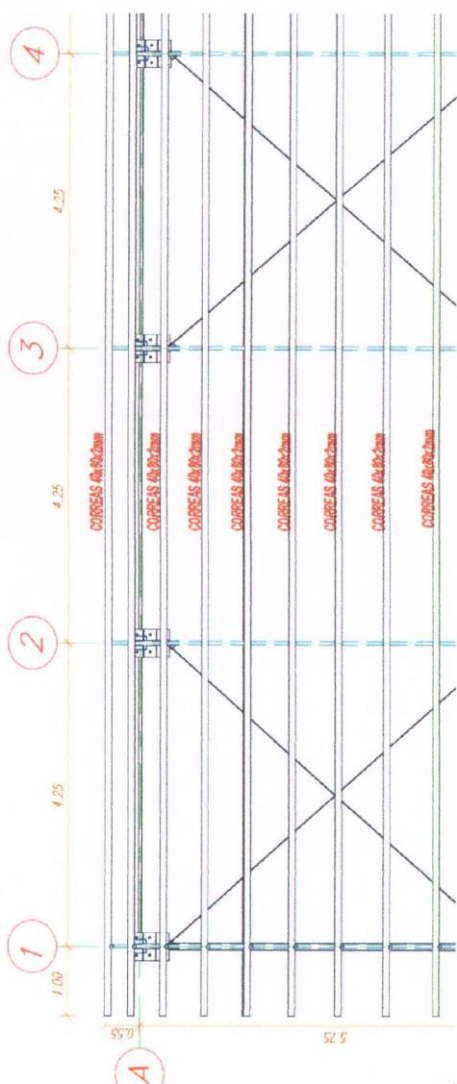
Ing. Civil Wladimir Yuli Lozano C.
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA

Ing. WILDERSON BARRIENTOS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 272307



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

- VISTA AMPLIADA DEL TECHO METÁLICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS - CUSCO

Ing. Civil Washington Llanos C...
CIP 170093
INSPECTOR DE OBRA

Ing. Civil WILDERSON BARRANTES
PRESIDENTE DE OBRA
CIP N° 272307

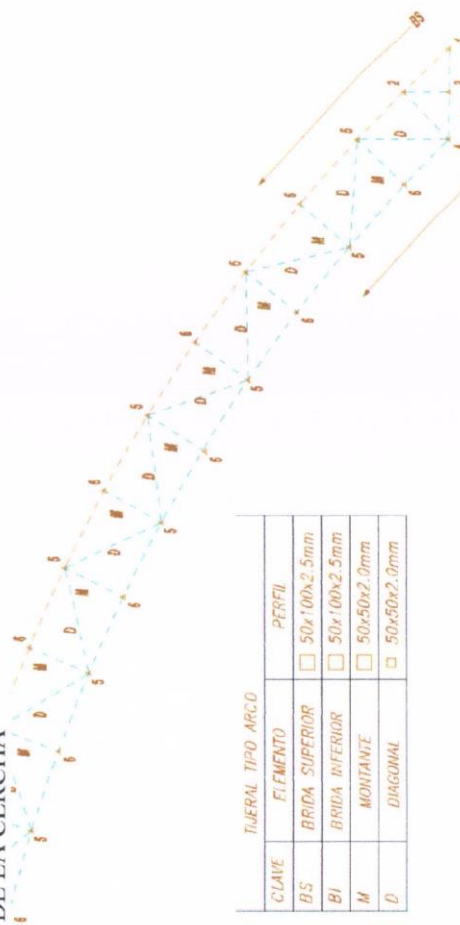


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

- ESTRUCTURA METÁLICA (CERCHA)



- VISTA AMPLIADA DE LA CERCHA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS – CUSCO

Ing. Civil Washington Yun Lozada Carr...
CIP: 170093
INSPECTOR DE OBRA

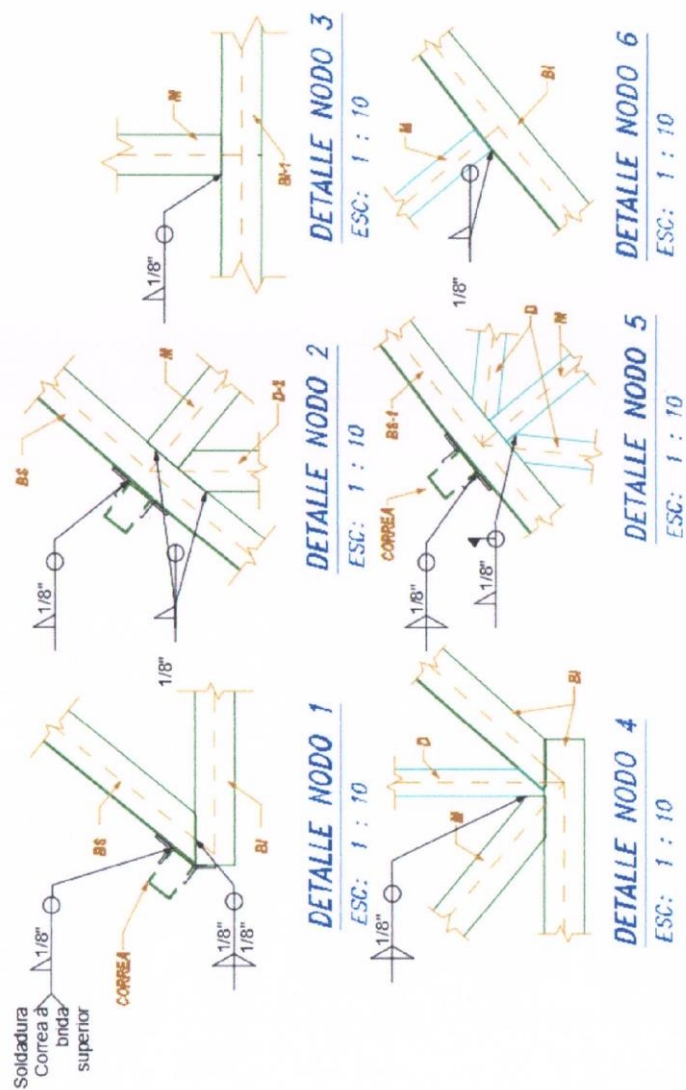
ING. WILDIEN CLORZANO BARBANTOS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 272307



GESTION 2023-2026

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



WILHEN SOLORZANO BARRIENTOS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 272307

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHICLA
CANCER DE MEXICO



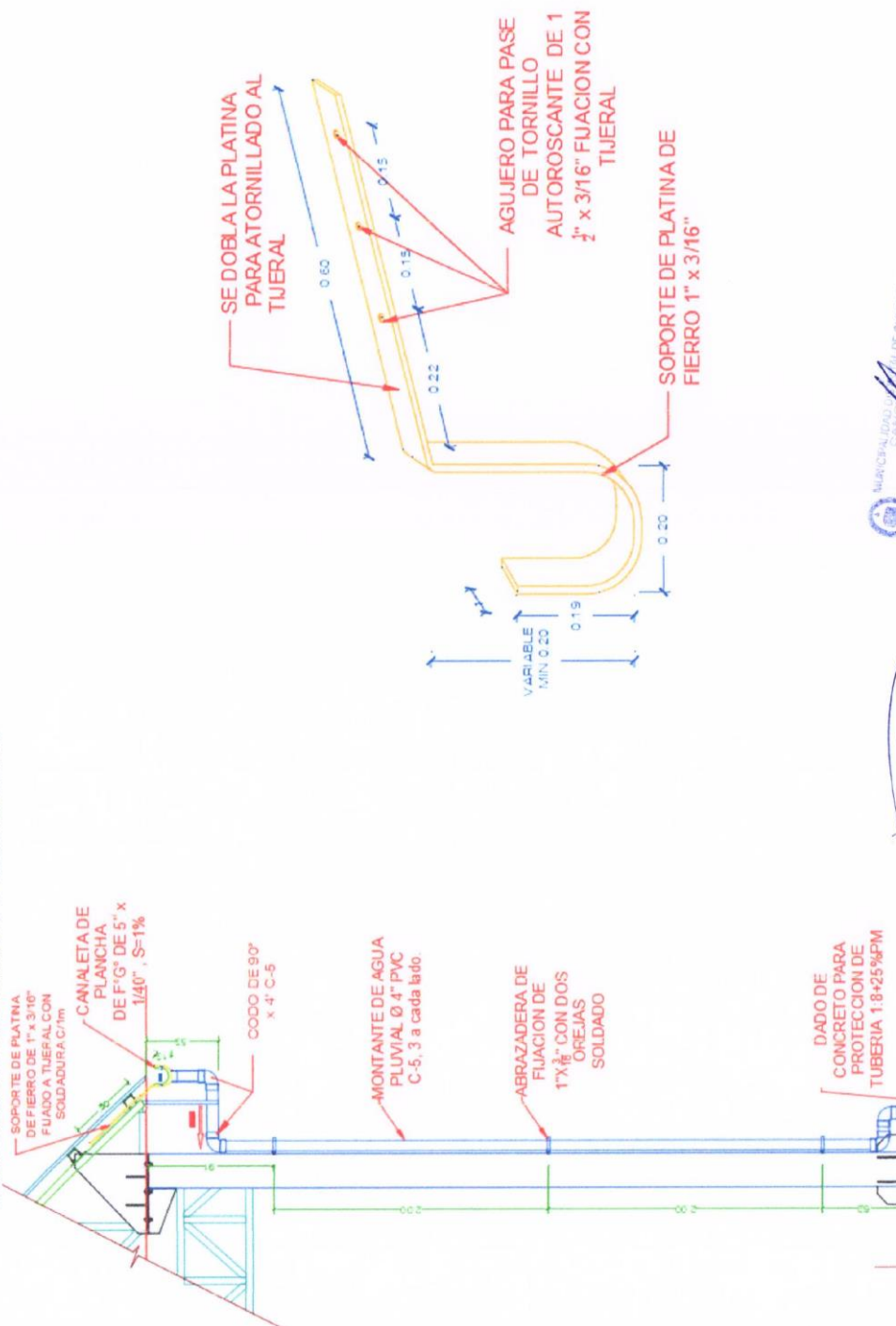
Ing. Yuli Loiza Campana
CIP 170093

INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

- DETALLE DE CANALETA Y MONTANTES

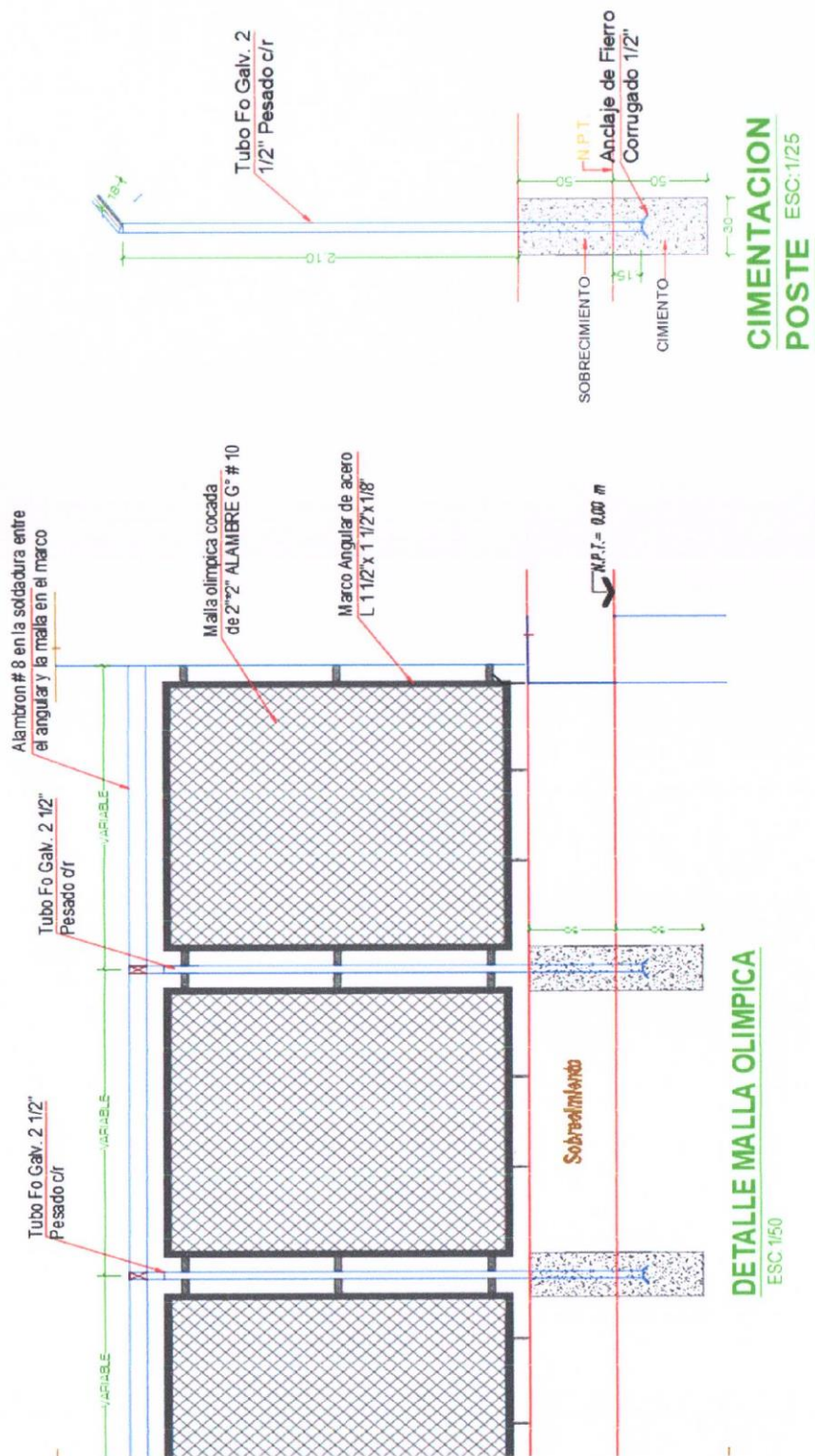


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCAN, CUSCO
Ing. Civil [Signature]
CIP N° 272307
INSPECTOR DE OBRA

Ing. [Signature]
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 272307



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026



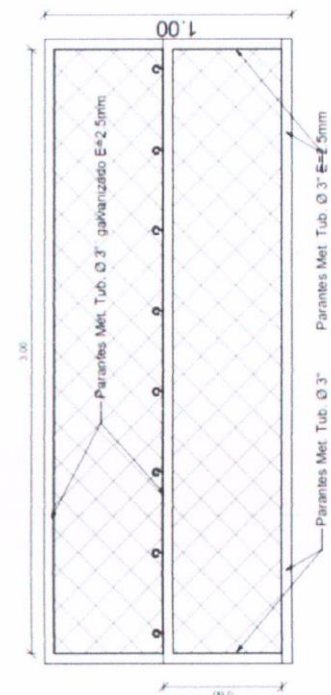
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS – CUSCO

Ing. Civil Washington Yun Loaliza Campaña
CIP: 170093
INSPECTOR DE OBRA

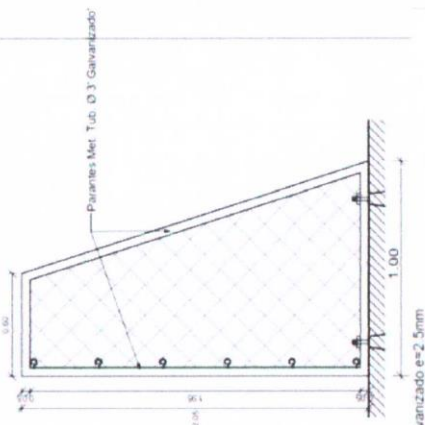
ING. WILDMEN SOLÍS ZUÑO BARRIENTOS
PRESIDENTE DE OBRA
CIP: N° 272347



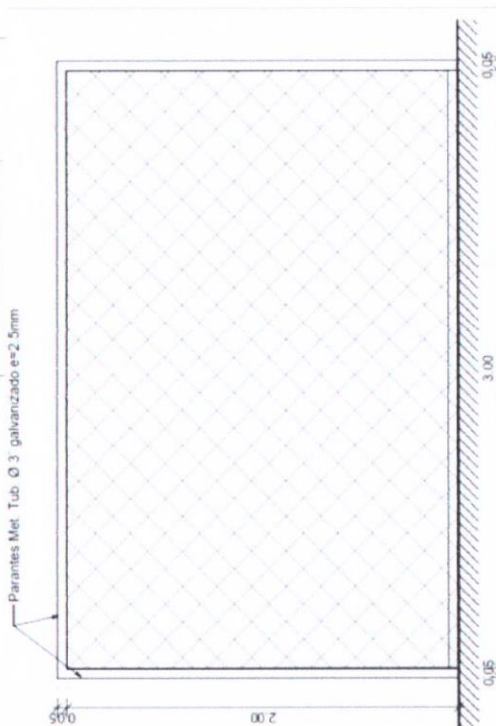
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026



PLANTA ARCO DE FÚTBOL
ESC. 1 : 25



ARCO DE FÚTBOL
ESC.



ELEVACIÓN FRONTAL ARCO DE FÚTBOL
ESC. 1 : 25

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE
CANCHIS – CUSCO
Ing. Civil Washington Yun Loiza Campana
CIP 170033
INSPECTOR DE OBRA

ING. WILDEFER LÓPEZ BARRIENTOS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 272307



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



S10

Página

1

Presupuesto

Presupuesto 0301015 CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE SUTTOC DEL DISTRITO DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO

Subpresupuesto 001 CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE SUTTOC DEL DISTRITO DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE Costo al 27/03/2023

Lugar CUSCO - CANCHIS - CHECACUPE

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	OBRAS PRELIMINARES				9,847.74
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA	u	1.00	604.94	604.94
01.02	CERCO PROVISIONAL DE OBRA	m	140.00	22.62	3,166.80
01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	glb	1.00	5,000.00	5,000.00
01.04	LIMPIEZA GENERAL DE OBRA	m2	1,200.00	0.13	156.00
01.05	TRAZO Y REPLANTEO	m2	1,200.00	0.60	720.00
02	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO				16,303.80
02.01	PLAN DE MONITOREO ARQUEOLOGICO	glb	1.00	16,303.80	16,303.80
03	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA				15,010.00
03.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00	2,000.00	2,000.00
03.02	CHARLAS DE CAPACITACION EN SEGURIDAD EN OBRA	glb	1.00	3,450.00	3,450.00
03.03	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS	u	1.00	400.00	400.00
03.04	EQUIPO DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00	900.00	900.00
03.05	EQUIPO DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00	3,160.00	3,160.00
03.06	ELABORACION DE PLAN PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19	glb	1.00	5,100.00	5,100.00
04	MOVIMIENTO DE TIERRAS				16,939.23
04.01	CORTE DE TERRENO A NIVEL DE SUB RASANTE	m3	654.41	6.29	4,116.24
04.02	EXCAVACION DE ZANJAS Y ZAPATAS	m3	128.73	15.46	1,990.17
04.03	ELIMINACION DE DESMONTE CON EQUIPO	m3	549.74	9.83	5,403.94
04.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	233.40	23.26	5,428.88
05	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				36,196.04
05.01	CIMIENTO CORRIDO				6,142.07
05.01.01	CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% P.M.	m3	29.44	208.63	6,142.07
05.02	SOBRECIMIENTO				6,497.65
05.02.01	CONCRETO 1:8+25% PM PARA SOBRECIMENTOS	m3	10.84	291.43	3,159.64
05.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA SOBRECIMIENTO	m2	137.65	24.25	3,338.01
05.03	GRADERIAS				22,121.74
05.03.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 + 70% P.G.	m3	100.44	197.49	19,835.90
05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	91.73	22.34	2,049.25
05.03.03	BRUÑAS EN GRADERIAS CARAVISTA	m	62.00	2.10	130.20
05.03.04	SELLADO DE JUNTAS	m	18.60	5.72	106.39
05.04	SUB ZAPATAS Y SOLADOS				1,434.58
05.04.01	SOLADOS CONCRETO f'c=100 kg/cm2 E=0.05m	m2	79.04	18.15	1,434.58
06	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				102,740.91
06.01	ZAPATAS				22,503.74
06.01.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	33.97	429.39	14,586.38
06.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,032.25	7.67	7,917.36
06.02	COLUMNAS				38,160.57
06.02.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	13.18	429.39	5,659.36
06.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	186.98	22.34	4,177.13
06.02.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	3,862.84	7.67	28,324.08
06.03	VIGAS				10,547.20
06.03.01	CONCRETO f'c=210 kg/cm2	m3	3.23	429.39	1,386.93
06.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	59.66	22.34	1,332.80
06.03.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,020.53	7.67	7,827.47
06.04	LOSA FALTANTE PARA CAMPO DEPORTIVO				31,529.40
06.04.01	CONCRETO f'c=175 kg/cm2 + 50% P.M.	m3	100.69	247.89	24,960.04
06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	72.74	22.34	1,625.01
06.04.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	378.16	7.67	2,885.15
06.04.04	SELLADO DE JUNTAS	m	360.00	5.72	2,059.20
07	COBERTURAS, CERCHA METALICA, CORREAS				308,922.31
07.01	ESTRUCTURA METALICA CERCHA TIPO / INCLUYE FABRICACION Y MONTAJE	pza	9.00	5,212.93	46,916.37
07.02	ESTRUCTURA METALICA TIPO VIGA / INCLUYE FABRICACION Y MONTAJE (VIGA TRANSVERSAL)	pza	8.00	1,086.43	8,691.44
07.03	ESTRUCTURA METALICA TIPO VIGA / INCLUYE FABRICACION Y MONTAJE (VIGA LONGITUDINAL)	pza	16.00	862.45	13,799.20

Fecha : 11/04/2023 05:27:33p.m.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



S10

Página

4

Presupuesto

Presupuesto 0301015 CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE SUTTOC DEL DISTRITO DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO

Subpresupuesto 001 CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LA COMUNIDAD DE SUTTOC DEL DISTRITO DE CHECACUPE DE LA PROVINCIA DE CANCHIS DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE Costo al 27/03/2023

Lugar CUSCO - CANCHIS - CHECACUPE

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
27.02	SUMINISTRO DE KIT DE EQUIPOS DE VOLEY	u	1.00	400.00	400.00
27.03	MALLA RASCHEL	m2	269.04	4.10	1,103.06
27.04	SUMINISTRO Y COLOCACION DE GRASS SINTETICO	m2	600.00	91.93	55,158.00
28	TRANSPORTE Y FLETES				3,000.00
28.01	FLETE TERRESTRE	gib	1.00	1,500.00	1,500.00
28.02	FLETE RURAL	gib	1.00	1,500.00	1,500.00
29	PLACA, HERRAMIENTAS Y EQUIPO				4,500.00
29.01	PLACA RECORDATORIA	u	1.00	300.00	300.00
29.02	PAQUETE DE HERRAMIENTAS (obra)	jgo	1.00	3,000.00	3,000.00
29.03	ROTURA DE BRIQUETAS	u	12.00	50.00	600.00
29.04	DISEÑO DE MEZCLAS	u	2.00	300.00	600.00
30	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL				3,000.00
30.01	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL	gib	1.00	3,000.00	3,000.00
	COSTO DIRECTO				641,298.04
	GASTOS GENERALES				93,629.51
	GASTOS DE GESTION DE PROYECTO				16,135.42
	SUPERVISION DE OBRA				46,542.92
	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO				23,600.00
	LIQUIDACIÓN DE OBRA				14,900.00
	PRESUPUESTO TOTAL				835,305.89

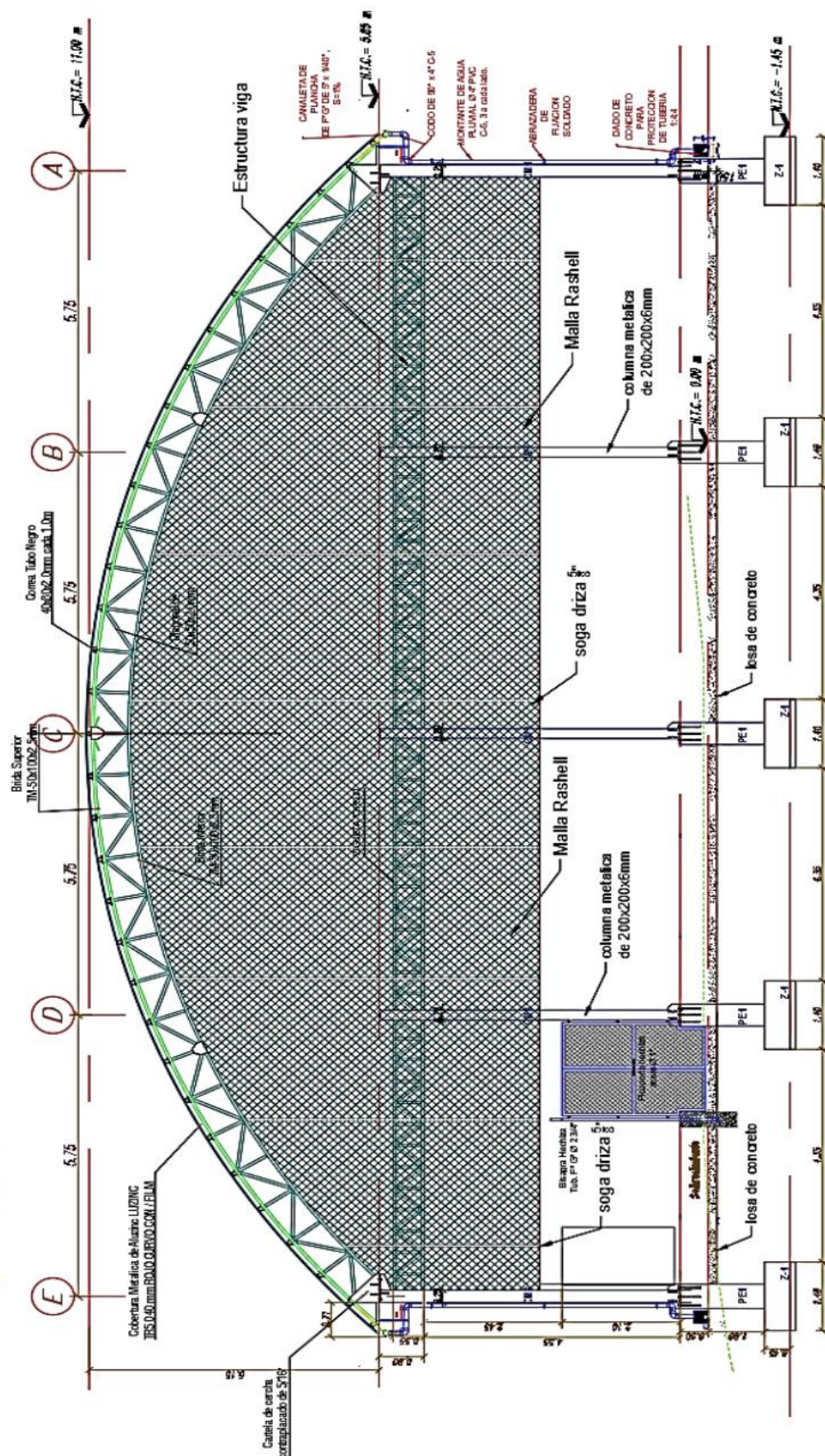
SON : OCHOCIENTOS TRENTICINCO MIL TRESCIENTOS CINCO Y 89/100 NUEVOS SOLES

Fecha : 11/04/2023 05:27:33p.m.

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

QUESTION 2023-2026

ELEVACIÓN FRONTAL





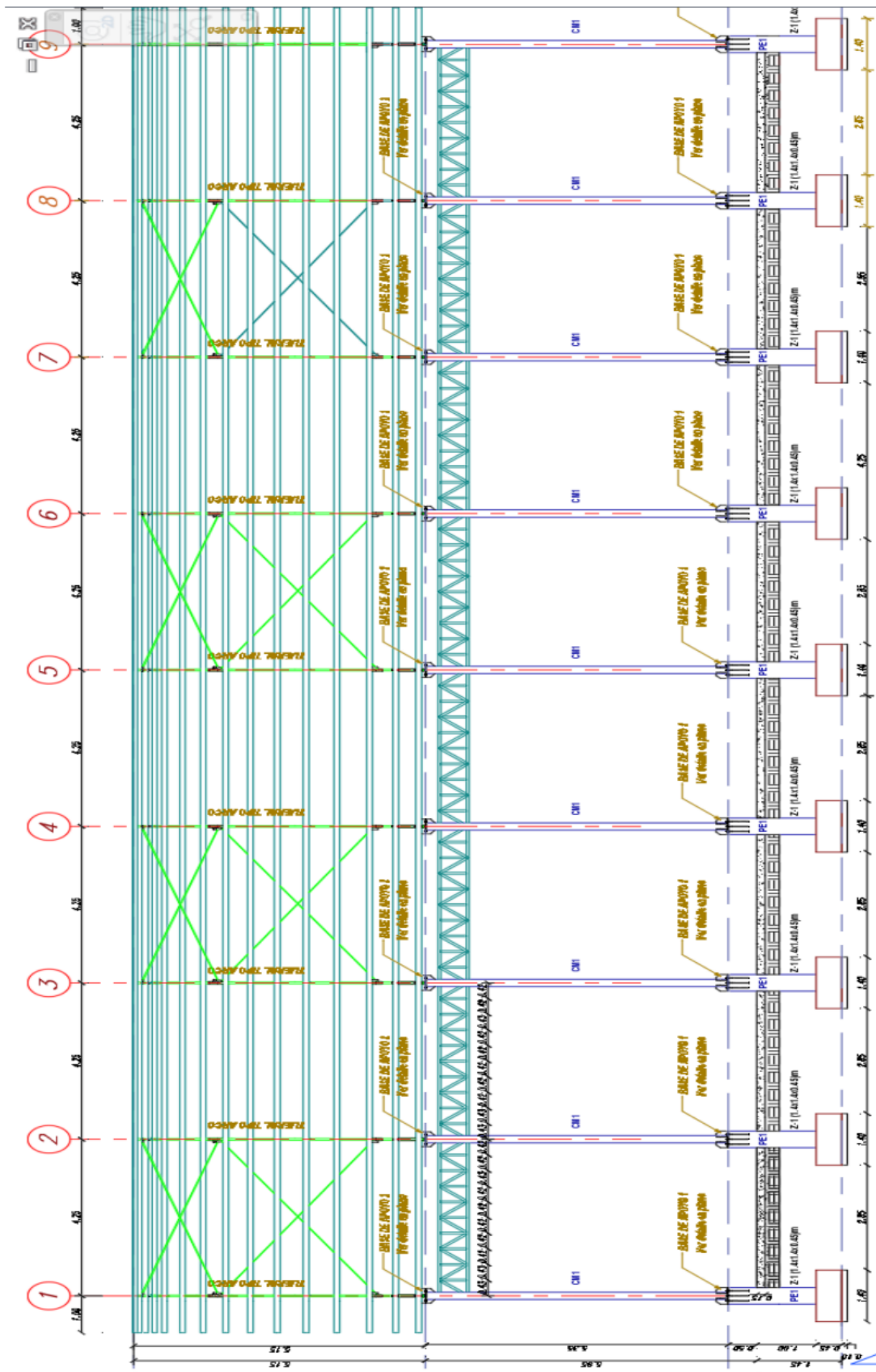
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

- VISTA LATERAL





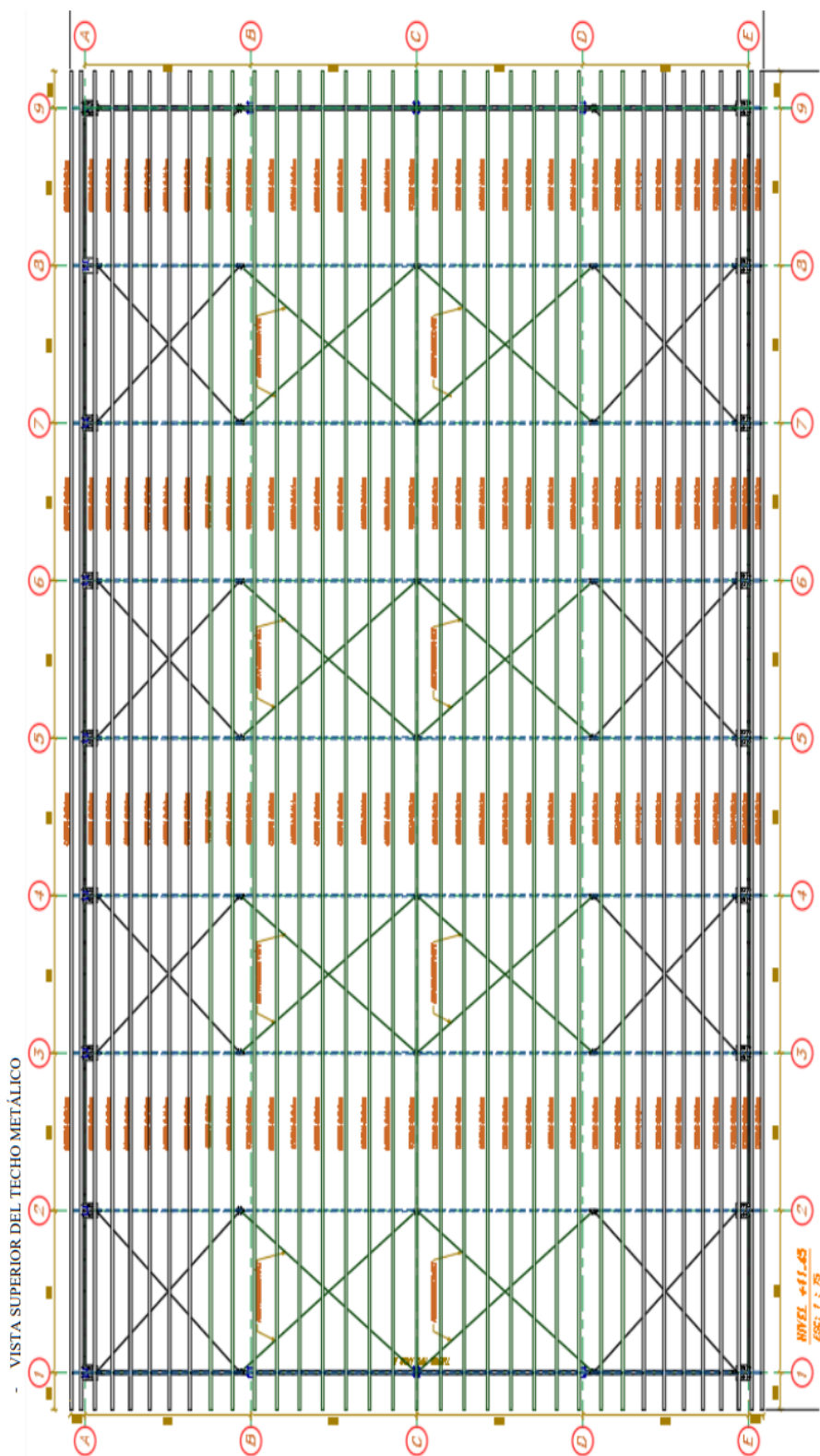


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



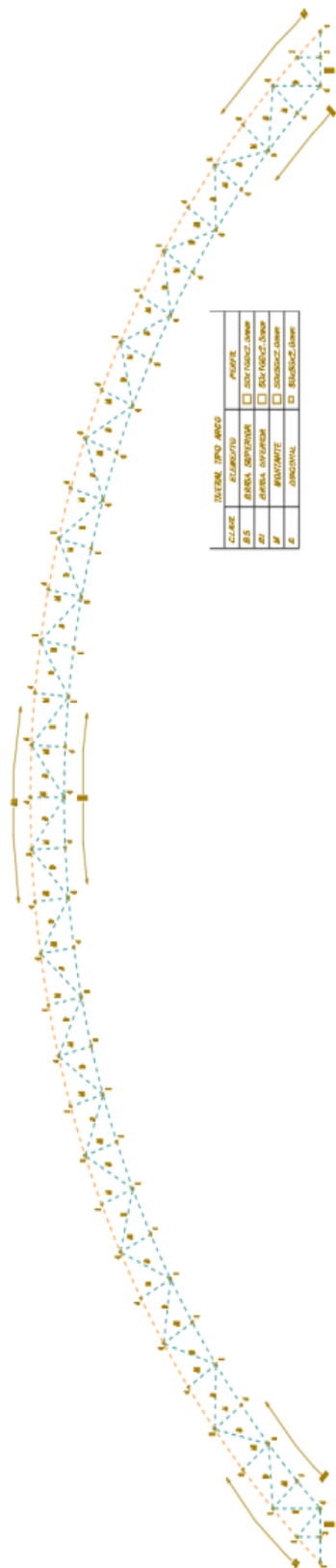
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026



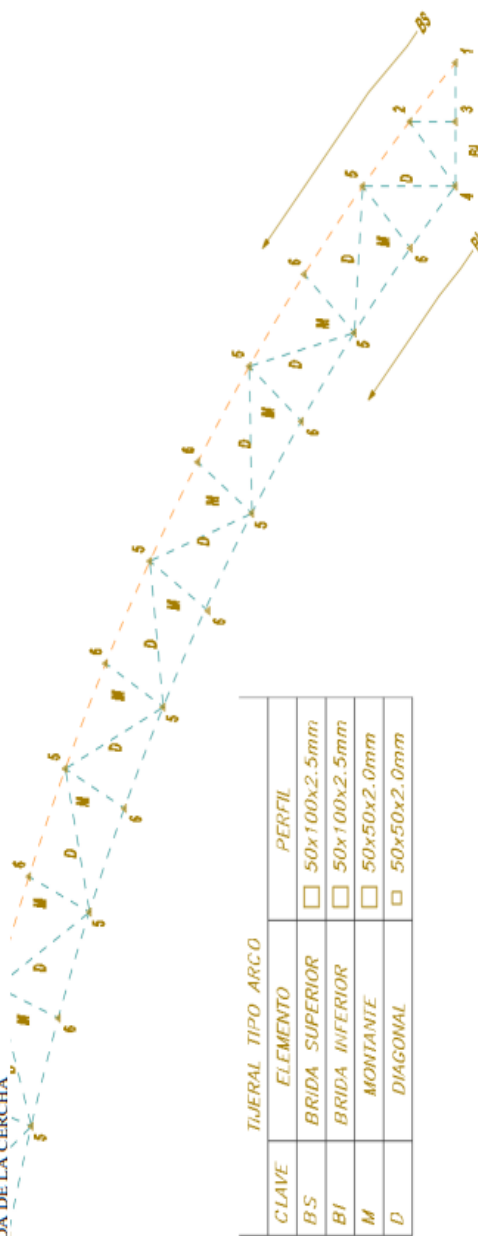


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

- ESTRUCTURA METÁLICA (CERCHA)

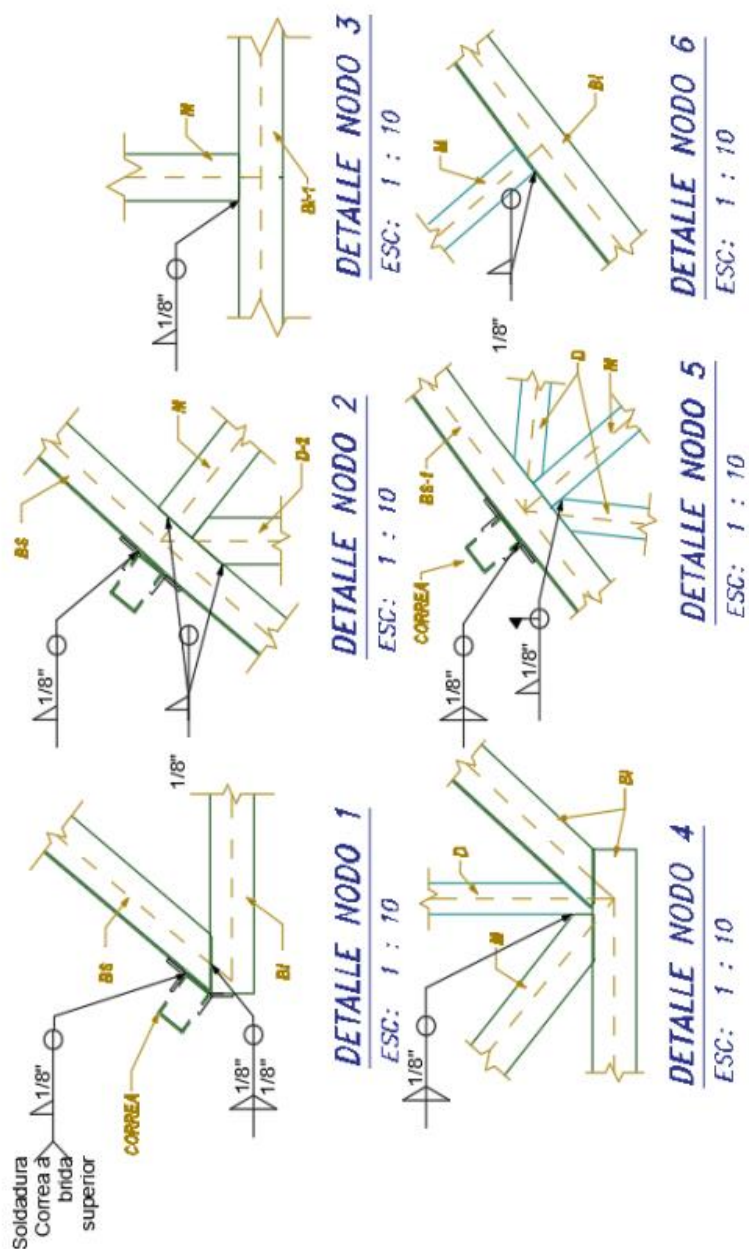


- VISTA AMPLIADA DE LA CERCHA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2023-2026

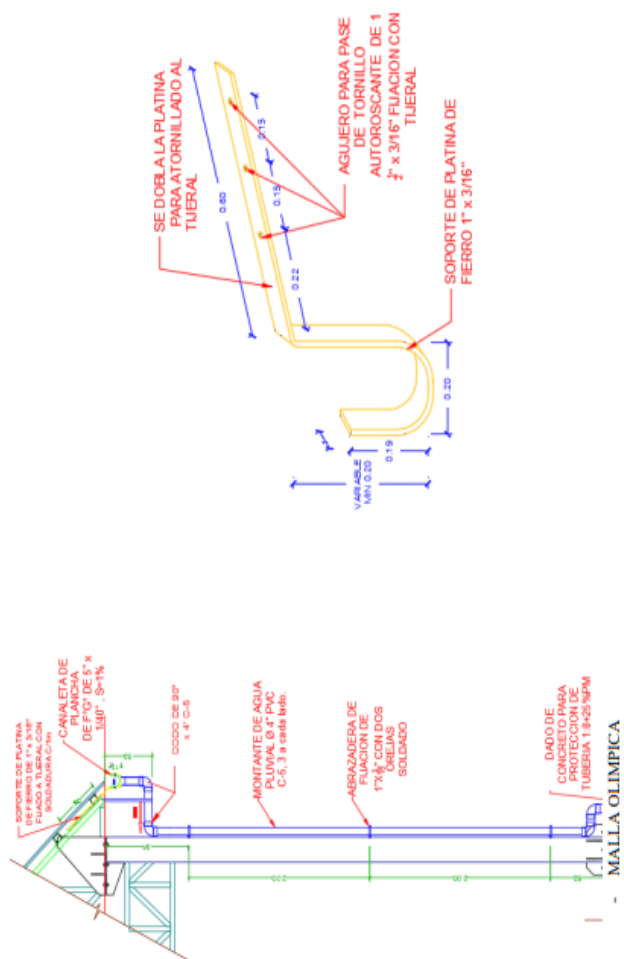
- DETALLE DE NODOS

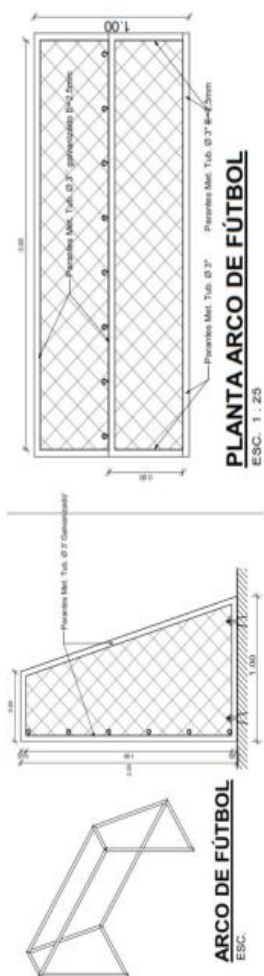
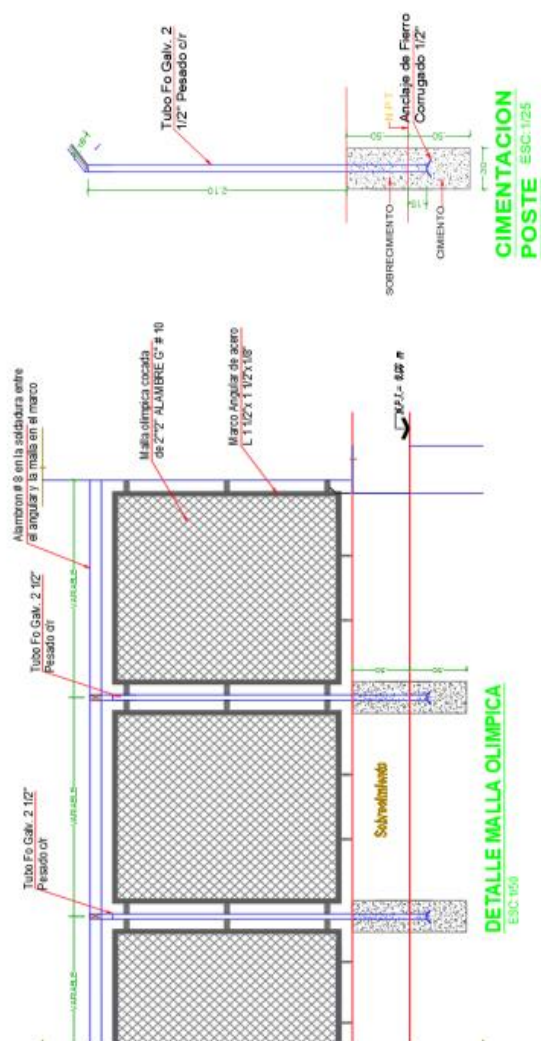


- DETALLE DE CANALETA Y MONTANTES



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHECACUPE – CANCHIS – CUSCO
SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL
GESTION 2022-2026









Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> El postor debe cumplir con: <ul style="list-style-type: none">- REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES – RNP- REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none">- COPIA DE REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES – RNP- COPIA DE REGISTRO UNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i> <i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de notificación de documentos u otros servicios postales, se debe requerir lo siguiente:</i> <u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">• El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente. <u>Acreditación:</u>



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



- *Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.*

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>C. DE LAS MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS:</p> <p>➤ El postor ganador del servicio acreditará la tenencia de herramientas propias o alquiladas mediante copias de facturas y/o boletas de compra, en caso de alquiler deberá adjuntar compromiso y/o contrato de alquiler; siendo como mínimo los siguientes equipos:</p> <ul style="list-style-type: none">○ 01 GRUPO ELECTRÓGENO DE 13000W MÍNIMO 220V○ 10 CUERPOS ANDAMIOS METÁLICOS NORMADOS○ 03 AMOLADORAS 2200W 9"○ 01 EQUIPO DE OXIACETILENO 21" INC. ACCESORIOS○ 01 MAQUINAS DE SOLDAR ELECTRODO REVESTIDO DE 220AMP○ 02 MAQUINA DE SOLDAR DE 300AMP○ 01 CAMIONETA 4X4 MÍNIMO -AÑO 2019○ 01 CAMIÓN GRÚA DE 10TN. c/min, - AÑO 2014 EN ADELANTE○ 02 ESCALERAS METÁLICAS TELESCÓPICAS○ 01 EQUIPO DE ALTA PRESIÓN PARA PINTURA 25L, 5HP, 220V○ 01 TIRFOR DE 2TN c/min.○ 01 TECLE DE 4TN A MAS TONELADAS <p>Importante:</p> <p>En caso de que los equipos sean alquilados, el postor deberá adjuntar copias de facturas y/o boletas de compra de la persona (natural o jurídica) a la que alquilará.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p></div>
B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>A. DEL PERSONAL CLAVE:</p> <p>I. RESPONSABLE DEL SERVICIO</p> <p>El contratista y/o proveedor deberá contar obligatoriamente con un Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero Metalúrgico, Colegiado y habilitado que tendrá la responsabilidad de velar el cumplimiento de las normas técnicas a fin de garantizar el máximo grado de calidad en los trabajos de armado y montaje estructuras metálicas.</p> <p>CAPACITACIÓN:</p> <p>a) Capacitación en inspector de soldadura.</p> <p>EXPERIENCIA:</p> <p>Ingeniero Mecánico y/o Metalúrgico debe contar con experiencia mínima de 3 años de haber desempeñado función como supervisor y/o inspector de soldadura de montaje de instalaciones metal mecánicas, estructuras metálicas y/u obras similares.</p>



La experiencia será contabilizada a partir de la colegiatura del profesional

II. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD

El contratista y/o Proveedor deberá contar con un Ingeniero de Seguridad y/o Ingeniero Industrial Colegiado y habilitado tendrá la responsabilidad de realizar la supervisión y adiestramiento del personal en los lugares de trabajo, asegurándose que trabajadores, clientes y visitantes en general estén a salvo de sufrir algún accidente o lesión dentro de la obra.

CAPACITACIONES:

- a) **En seguridad en el trabajo** (capacitación en trabajos en caliente, capacitación en supervisión y seguridad en maniobras de izaje, capacitación en trabajos en altura)

EXPERIENCIA:

El ingeniero de seguridad debe contar con 03 años de experiencia mínima en trabajos de seguridad, salud y medio ambiente.

La experiencia será contabilizada a partir de la colegiatura del profesional.

III. ESPECIALISTA EN MONTAJES E IZAJE DE ESTRUCTURAS

El contratista y/o Proveedor deberá contar obligatoriamente con un Profesional Técnico en Mecánica de Producción y/o mecánico de construcciones Metálicas titulado tendrá la responsabilidad de armar, diseñar los métodos de izaje y montaje de estructuras metálicas.

CAPACITACIONES:

- a) Capacitación en desarrollo de calidad

EXPERIENCIA:

El Profesional Técnico debe contar con 2 años de experiencia como responsable del suministro, instalación y/o montaje de techos en estructuras metálicas similares al objeto de la convocatoria como mínimo.

La experiencia será contabilizada a partir de la obtención del título.

IV. SOLDADOR HOMOLOGADO MÍNIMO 6G

El contratista y/o Proveedor deberá contar obligatoriamente con 02 profesionales técnico en Mecánica de Producción y/o mecánico en construcciones metálicas y/o similares titulados como TÉCNICO SOLDADOR HOMOLOGADO, será el personal encargado de realizar las uniones de soldadura en las estructuras metálicas, perfiles metálicos, tubería metálica y juntas de soldadura.

CAPACITACIONES

- a) Capacitación de soldadura en plancha acero.
- b) Certificado de homologación vigente en 6G

EXPERIENCIA

El Soldador homologado debe contar con 03 años de experiencia como mínimo de soldador.

La experiencia será contabilizada a partir de la fecha de la homologación.

V. TÉCNICOS SOLDADORES 4G Y/O 3G

El contratista y/o Proveedor deberá contar obligatoriamente con 04 técnicos soldadores, con una experiencia mínima de 2 años en la ejecución de trabajos de Estructura metálicas en general, El contratista y/o proveedor se acreditará con copia simple de constancias, certificados y/o diplomas, que demuestren la capacidad solicitada.

La experiencia será contabilizada a partir de la fecha de la homologación 3G.



	<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Acreditación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Copia simple del Título Profesional.• copia de homologación• copia simple de documentos que demuestren la experiencia en la ejecución de obras con estructuras metálicas. <p>El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>III. ESPECIALISTA EN MONTAJES E IZAJE DE ESTRUCTURAS</p> <p>El contratista y/o Proveedor deberá contar obligatoriamente con un Profesional Técnico en Mecánica de Producción y/o mecánico de construcciones Metálicas titulado tendrá la responsabilidad de armar, diseñar los métodos de izaje y montaje de estructuras metálicas.</p> <p>CAPACITACIONES:</p> <p>a) Capacitación en desarrollo de calidad</p> <p>EXPERIENCIA:</p> <p>El Profesional Técnico debe contar con 2 años de experiencia como responsable del suministro, instalación y/o montaje de techos en estructuras metálicas similares al objeto de la convocatoria como mínimo.</p> <p>La experiencia será contabilizada a partir de la obtención del título.</p> <p>IV. SOLDADOR HOMOLOGADO MÍNIMO 6G</p> <p>El contratista y/o Proveedor deberá contar obligatoriamente con 02 profesionales técnico en Mecánica de Producción y/o mecánico en construcciones metálicas y/o similares titulados como TÉCNICO SOLDADOR HOMOLOGADO, será el personal encargado de realizar las uniones de soldadura en las estructuras metálicas, perfilería metálica, tubería metálica y juntas de soldadura.</p> <p>CAPACITACIONES</p> <p>a) Capacitación de soldadura en plancha acero.</p> <p>b) Certificado de homologación vigente en 6G</p> <p>EXPERIENCIA</p> <p>El Soldador homologado debe contar con 03 años de experiencia como mínimo de soldador.</p> <p>La experiencia será contabilizada a partir de la fecha de la homologación.</p> <p>V. TÉCNICOS SOLDADORES 4G Y/O 3G</p> <p>El contratista y/o Proveedor deberá contar obligatoriamente con 04 técnico soldadores, con una experiencia mínima de 2 años en la ejecución de trabajos de Estructura metálicas en general, El contratista y/o proveedor se acreditará con copia simple de constancias, certificados y/o diplomas, que demuestren la capacidad solicitada.</p> <p>La experiencia será contabilizada a partir de la fecha de la homologación 3G.</p>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 856,562.00 (Ochocientos Cincuenta y Síes Mil Quinientos Sesenta y Dos con 00/100 SOLES) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.580.000.00 (Quinientos Ochenta mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes. Servicios de fabricación, construcción y/o montaje de estructura metálica de techos y/o servicio de coberturas (estructura metálica techo parabólico cerchado).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

¹⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV

FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [90] puntos

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor. <div>Advertencia <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></div>	Garantía comercial de 5 años [10] puntos No presenta declaración jurada del postor [0] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹¹

¹¹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a cien mil Soles (S/ 100,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por



[CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de contratos cuyo monto contractual original sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
 2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
 3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
 4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
 5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
 6. Notificación de la orden de servicios¹⁶
- Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE
ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Citación para la aplicación del criterio de desempate.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a*



suma alzada.

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas



Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁴	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación*

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DEL CHECACUPE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA No 004-2023-MDCH/CS



principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁵	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. Tratándose de sanciones no vigentes, podrá solicitar a dicho órgano informe si la empresa en cuestión tenía sanción vigente a la fecha de inscripción de la fusión en Registros Públicos.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN], debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento y presentar esta solicitud.*