

**BASES ESTÁNDAR DE CONTRATACION DIRECTA CON
FINES DE INVESTIGACIÓN. EXPERIMENTACIÓN O
DESARROLLO DE CARÁCTER CIENTÍFICO O
TECNOLÓGICO**

CONTRATACION DIRECTA 006-2024-UNF-OEC-1

**ADQUISICION DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS PARA EL
AREA DE MOLECULAR PCR DEL LABORATORIO PARA EL
PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE
LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INOCUIDAD DE
ALIMENTOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE
FRONTERA, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE
SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI 24395.**

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

1

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

9

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA
RUC N° : 20526270364
Domicilio legal : AV. SAN HILARION N°101-ZONA DE EXPANSION URBANA DE SULLANA, MARGEN IZQUIERDA ENTRE LA URB. POP. VILLA PERU CANADA, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA.
Teléfono: : 974986660
Correo electrónico: : ssarango@unf.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación para la **ADQUISICION DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS PARA EL AREA DE MOLECULAR PCR DEL LABORATORIO PARA EL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI 24395.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Presidencia de Comisión Organizadora N°313-2024-UNF/PCO, de fecha el 14 de noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán a los **CUARENTA Y CINCO (45) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la emisión de la orden de compra.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatoria Decreto Legislativo N°1444.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y sus modificatorias Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Directivas de OSCE.
- OTRA NORMATIVA ESPECIAL QUE RIJA EL OBJETO DE CONVOCATORIA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

4

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

Importante

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

En función de los productos a adquirir, la Entidad considera y precisa la información que resulta necesaria según lo previsto en los literales del e) al i).

- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitos “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) ~~Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁴. (**Anexo N° 11**)~~
- f) ~~Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.~~
- g) ~~Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶.~~

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra y/o contrato. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. SAN HILARION N°101-ZONA DE EXPANSION URBANA DE SULLANA, MARGEN IZQUIERDA ENTRE LA URB. POP. VILLA PERU CANADA, DISTRITO Y PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO PIURA, Unidad de Abastecimiento de la UNF.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, conforme a la entrega del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén, con guía de remisión del proveedor.
- Informe del coordinador del proyecto inversión "CREACION DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE INVESTIGACION EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CON CUI 24395", dando conformidad del bien entregado.
- Comprobante de pago.
- Demas documentación solicitada en las especificaciones de los bienes.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS ESPECIALIZADOS PARA EL ÁREA DE MOLECULAR PCR DEL LABORATORIO PARA EL PROYECTO "CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA, DISTRITO DE SULLANA, PROVINCIA DE SULLANA, DEPARTAMENTO DE PIURA" CUI N°2439545.

1. ÁREA USUARIA

Proyecto "Creación Del Servicio Del Laboratorio De Investigación En Inocuidad De Alimentos De La Universidad Nacional De Frontera- Distrito de Sullana, Provincia de Sullana, Departamento de Piura".

2. FINALIDAD PÚBLICA

La presente requerimiento busca implementar el área de molecular PCR para Investigación en el Laboratorio de Inocuidad de Alimentos, con equipamiento especializado, para desarrollar investigación científica, que genere nuevos conocimientos y/o aplicaciones orientadas a solucionar problemas prioritarios de la Sub región Luciano Castillo Colonia, la Región Piura y del país, en concordancia con las líneas de investigación establecidas por la Universidad, con el fin de generar conocimiento en beneficio de la sociedad en general. Dicho requerimiento se encuentra alineado al Objetivo Estratégico N°02: promover la investigación científica y tecnológica en la comunidad universitaria de la UNF.

3. ANTECEDENTES

La presente contratación se encuentra enmarcada en el componente dos (02) "Adecuado Equipamiento para la Investigación y Desarrollo de la Inocuidad Alimentaria" del Proyecto "Creación Del Servicio Del Laboratorio De Investigación En Inocuidad De Alimentos De La Universidad Nacional De Frontera" CUI N°2439545, orientado al desarrollo de actividades de investigación.

Con Resolución de Presidencia de Comisión Organizadora N°075-2019-UNF/PCO, aprueban el expediente Técnico del Proyecto con CUI N°2439545; expediente con el cual la Universidad Nacional de Frontera viene ejecutando el proyecto de inversión: "CREACIÓN DEL SERVICIO DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA", con CUI N°2439545.

Este expediente contempla reducir la brecha del equipamiento actualmente existente para la investigación en inocuidad de los alimentos en la Universidad Nacional de Frontera a partir de la adquisición de equipos con importancia estratégica en la investigación científica en el área alimentaria. En este sentido el contar con varios de las técnicas de mayor crecimiento en su aplicación en la Industria alimentaria permitiría a los docentes y estudiantes de la UNF incursionar en este tipo de técnicas.

www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N°101, Sullana, Piura, Perú
Telf. 073 526989



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INOCUIDAD EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

4. OBJETO DE LA ADQUISICIÓN

Adquirir equipos especializados para implementar el área de molecular PCR del laboratorio para el proyecto "CREACIÓN DEL SERVICIO DEL LABORATORIO DE INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA", con la finalidad de facilitar el desarrollo de investigaciones en la línea de "Calidad e inocuidad alimentaria".

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A ADQUIRIR

5.1. Características y condiciones

5.1.1. Descripción y cantidad de bienes

ITEM	COD.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
01	PCR03	EQUIPO DE LIOFILIZACIÓN	1	UNIDAD
	PCR03	SISTEMA DE PCR Y RT - PCR	1	UNIDAD
	PCR03	EQUIPO DE EXTRACCIÓN DE ÁCIDOS NUCLEICOS	1	UNIDAD
	PCR03	ESPECTROFOTOMETRO UV - Vis PARA MEDIR ADN	1	UNIDAD
	PCR03	ESTERILIZADOR 80 lt.	1	UNIDAD
	PCR03	FLUOROMETRO PARA ADN Y ARN	1	UNIDAD
	PCR03	MICROCENTRÍFUGA REFRIGERADA	1	UNIDAD
	PCR03	SELLADORES DE PLACAS	1	UNIDAD
	PCR03	SISTEMA DE ELECTROFORESIS VERTICAL	1	UNIDAD
	PCR03	TANQUE PARA NITROGENO LIQUIDO	1	UNIDAD
	PCR03	ULTRACONGELADOR	1	UNIDAD

5.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

ÍTEM 01. EQUIPO DE LIOFILIZACIÓN

Características Generales:

- Liofilización de alta calidad, con un alto nivel de automatización.
- Su control incluye creación sencilla de métodos, ejecución de métodos, registro de datos, registro de gráficos en tiempo real.

Características Específicas:

- Dimensiones sin accesorios de secado (W x D x H).
- Peso: 75 kg., 105 kg
- Distancia mínima en todos los lados: 300 mm, 630x580x1540mm
- Tensión de conexión: 220-240 VAC
- Consumo de energía (clasificado): 1200 vatios
- Consumo de energía (máximo): 1800W
- Terminal: 10 A/250 V
- Frecuencia: 50 Hz
- Categoría de sobretensión: II



www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N° 101, Sullana, Piura, Perú
Telf. 073 526989

11



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Grado de protección: IP20
- Grado de contaminación: 2
- Capacidad de condensación a 20 °C de temperatura ambiente: ≥ 6 kg / 24 h
- Temperatura mínima del condensador: -55 °C, -56°C hasta -80°C
- Divergencia de temperatura: $\pm 3,0$ °C
- Capacidad del condensador: ≤ 6 kg
- Superficie del condensador: 1410^2
- Número de compresores 1
- Refrigerante: R507 Sin CFC
- Cantidad de refrigerante: 485 g
- Regulación de temperatura de la bandeja: de secado hasta 60 °C
- Presión del gas inerte: 1,1 - 1,2 bar (máx. 2 barras)
- Tolerancia de temperatura del estante de secado: $\pm 1,0$ °C
- Capacidad de refrigeración del compresor: 1,97 kW
- Tiempo de generación de vacío a 0,1 mbar: Normalmente ≤ 10 min
- Tasa de fuga basada en el volumen: Normalmente $\leq 0,001$ mbar x L / segundo
- Vacío mínimo del sistema (con bomba de vacío Pfeiffer Duo 6 / sin muestras): Normalmente ≤ 30 mTorr
- Rango de control óptimo del vacío (con bomba de vacío Pfeiffer Duo 6 / sin muestras): 50 a 500 mTorr
- Certificados: CE/CSA

ITEM 02. SISTEMA DE PCR Y RT-PCR

Características generales

- Optimiza la temperatura de la PCR con precisión: los bloques proporcionan 3 zonas de temperatura independientes, para un control preciso de la temperatura sobre la optimización de la PCR.
- Pantalla táctil en color de 8 pulgadas para ayudar a ahorrar tiempo: la pantalla táctil a color grande y receptiva simplifica las operaciones del instrumento con una interfaz fácil de leer.
- Compatible con Wi-Fi para monitoreo remoto: controle convenientemente su instrumento desde cualquier lugar con nuestra aplicación móvil PCR Essentials gratuita.
- Diseño de tapa simple para proteger su muestra: la innovadora tapa calentada es fácil de usar y está diseñada para ayudar a proteger sus muestras. Cuando está abierto, está en posición vertical para un fácil acceso al manejo. Tire de la manija hacia adelante para cerrar la tapa con facilidad. La tapa calentada se abrirá automáticamente si no se cierra correctamente, para ayudar a proteger su preciosa muestra.
- Unidad USB lista para usar para realizar fácilmente una copia de seguridad de sus datos: simplemente conecte una unidad USB y siga las instrucciones en pantalla para hacer una copia de seguridad de sus datos de manera sencilla y sin esfuerzo.



www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N° 101, Sullana, Piura, Perú
Telf. 073 526989



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Modos de simulación térmica para replicar otros experimentos de PCR: hay disponible una biblioteca de modos de simulación para que pueda ejecutar un experimento usando las mismas velocidades de rampa que con un instrumento anterior o diferente.

Características específicas

- Velocidad máxima de rampa de bloque: 4°C/seg, 3.5°C/seg
- Velocidad máxima de rampa de muestreo: 3°C/seg, 2.5°C/seg
- Precisión de temperatura: $\pm 0.25^{\circ}\text{C}$, $\pm 0.2^{\circ}\text{C}$ (35 a 99.9°C)
- Rango de temperatura para la ejecución del protocolo: 0°C a 100°C
- No uniformidad de temperatura: $< 0.5^{\circ}\text{C}$
- Dimensiones:
 - Altura: 21 cm (8.27 pulgadas), 36 cm
 - Ancho: 24,0 cm (9.45 pulgadas), 36 cm
 - Profundidad: 46 cm (18.11 pulgadas), 50 cm
- Peso: 8.5 kg (18.3 libras), 14 kg
- Rango de volumen del PCR:
 - Compatible: 10 - 100 μL , 0 - 100 μL
 - Configurable: 1 - 100 μL
- Memoria del instrumento: USB, integrada
- Interfaz de visualización: Pantalla LCD TFT en color de 8", pantalla táctil 7"
- Potencia: 100-240 V, 50-60 Hz Máx.: 600 W
- Bloques VeriFlex™:
 - 3 zonas VeriFlex™
 - Soporte 10°C (5°C zona a zona)
 - Configurable 20°C (10°C zona a zona)
- Humedad ambiente: 15% - 80% Humedad relativa, sin condensación (rango aceptable)
- Temperatura ambiente de funcionamiento: 15°C a 30°C (rango aceptable)

ÍTEM 03. EQUIPO DE EXTRACCIÓN DE ÁCIDOS NUCLEICOS

Características Generales:

- Es fácil y sencillo de operar y está disponible para la prueba de campo.
- El tiempo de extracción tarda sólo entre 20, 15 y 45 minutos para obtener el resultado final.
- Las nuevas funciones adoptadas de calentamiento y mezcla de alta velocidad se pueden aplicar a varias muestras.
- La excelente durabilidad de la estructura interna permite obtener resultados consistentes durante mucho tiempo.
- Se pueden analizar de una a treinta y dos muestras a la vez sin ninguna pérdida.

Características específicas:

- Método de extracción de ADN/ARN: Método de cuentas
- Número de muestra: hasta 32



www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N°101, Sullana, Piura, Perú
Telf. 073 526939



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Tiempo de procesamiento: 20, 15 -45 minutos
- Monitor táctil: 7" pulgadas
- Fuente universal de alimentación de entrada: 100-240 VCA, 50-60 Hz, 1,5 A
- Potencia de salida: +24 VCC +3 % (150 W máximo)
- Fuente de alimentación: universal aprobada por UL/CSA/CE con conexión IEC
- Dimensión física: 340, 435 x 420, 440 x 345, 445 mm (13,88" x 16,53" x 13,56 pulgadas)
- Peso: 24 kilos, 31kg
- Temperatura de funcionamiento, humedad relativa: 10 °C a 40 °C, 10-30°C (50 °F a 104 °F), 30" a 85 % HR, 20%-85%. Sin Condensación
- Lámpara ultravioleta: tiempo de vida 4800 horas.

ÍTEM 04. ESPECTROFOTÓMETRO UV-Vis PARA MEDIR ADN

Características generales:

- Incluye las posiciones de pedestal y cubeta que permiten aumentar la flexibilidad en los experimentos y el intervalo dinámico.
- Mida muestras diluidas, lleve a cabo experimentos cinéticos y realice mediciones de densidad óptica a partir de cultivos bacterianos.
- La posición de cubeta incluye control de la temperatura y agitación.
- Certificaciones/conformidad: Todos los instrumentos NanoDrop están aprobados por CE y UL/CSA.
- Compatibilidad: Impresora DYMO LabelWriter 450, teclado Bluetooth, ratón y lector de códigos de barras
- Concentración:
- ADNds: Pedestal: 27,500 ng/μL
- BSA (IgG): Pedestal: 820 (400) mg/mL
- Conexiones: Tres puertos USB-A, Ethernet, Bluetooth™ y Wi-Fi (solo disponible en instrumentos con soporte para Wi-Fi/Bluetooth)
- Intervalo de detección:
- ADNds: pedestal: 2,0 ng/μL, cubeta: 0,2 ng/μL
- BSA (IgG): pedestal: 0,06 (0,03) mg/mL, cubeta: 0,006 (0,003) mg/mL
- Conexiones: Tres puertos USB-A, Ethernet, Bluetooth™ y Wi-Fi (solo disponible en instrumentos con soporte para Wi-Fi/Bluetooth)
- Dimensiones (Largo x Ancho x Alto): 20 x 25,4 x 32,3 cm (8 x 10 x 12,7 pulgadas)
- Teclado: Pantalla táctil incorporada, táctil capacitivo multipunto
- Tiempo de medición: 8 segundos
- Trayectoria óptica: 0,030 a 1,0 mm (rango automático)
- Consumo de energía: En funcionamiento: 12 a 18 W; En espera: 5 W
- Temperatura de las muestras: Control de temperatura (solo cubeta) 37 °C
- Tensión: 12 VCC
- Rango de longitud de onda: 190 a 850, 1100 nm
- Peso (métrico): 3,6 kilogramos
- Fuente de luz: Flash de xenón



www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N°101, Sullana, Piura, Perú
Telf. 073 526989



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Ancho de banda espectral: $\leq 1,8$ nm, 0.5 nm (FWHM a Hg 254 nm)
- Tipo de detector: Sensor de imagen lineal CMOS de 2048 elementos
- Pantalla: Pantalla a color de alta definición de 7 pulgadas, 1280 x 800 píxeles
- Idiomas: Inglés, francés, alemán, español, polaco, chino, japonés, coreano
- Procesador: Android™
- Rango fotométrico: Equivalente a 10 mm; Pedestal: 0-550 A; Cubeta: 0-1,5 A
- Repetibilidad: Típico: 0,002 A (recorrido de 1,0 mm) o 1 % CV, lo que sea mayor (DE de 10 mediciones individuales a 0,97 A)
- Requisitos del sistema: Windows™ 8.1 y 10, 64 bits, no necesita pc
- Exactitud de la longitud de onda: ± 1 nm
- Peso (Imperial): 7,9 libras.
- Para utilizar con (aplicación): Ácidos nucleicos A260, A260/A280, A260/A230 y ácidos nucleicos marcados; proteínas A280 y A205, proteínas Pierce 660, proteínas Bradford, proteínas BCA, proteínas Lowry, proteínas marcadas, OD600, cinética, UV-Vis y métodos personalizados
- Volumen de la muestra (métrico): Mínimo 1 μ L
- Capacitación del manejo del equipo:
- Lugar: Instalaciones de la Universidad Nacional de Frontera, Av. San Hilarión Nro. 101. Urb. Pop. Villa Perú-Canadá.
- Tiempo: 1 hora
- Beneficiarios: Investigador responsable, tesisistas, asistente de investigación y participantes.

Características específicas:

- Certificaciones/conformidad: Todos los instrumentos NanoDrop están aprobados por CE y UL/CSA.
- Compatibilidad: Impresora DYMO LabelWriter 450, teclado Bluetooth, ratón y lector de códigos de barras
- Concentración:
 - ADNds: Pedestal: 27,500 ng/ μ L
 - BSA (IgG): Pedestal: 820 (400) mg/mL
- Conexiones: Tres puertos USB-A, Ethernet, Bluetooth™ y Wi-Fi (solo disponible en instrumentos con soporte para Wi-Fi/Bluetooth)
- Intervalo de detección:
 - ADNds: pedestal: 2,0 ng/ μ L, cubeta: 0,2 ng/ μ L
 - BSA (IgG): pedestal: 0,06 (0,03) mg/mL, cubeta: 0,006 (0,003) mg/mL
- Conexiones: Tres puertos USB-A, Ethernet, Bluetooth™ y Wi-Fi (solo disponible en instrumentos con soporte para Wi-Fi/Bluetooth)
- Dimensiones (Largo x Ancho x Alto): 20 x 25,4 x 32,3 cm (8 x 10 x 12,7 pulgadas)
- Teclado: Pantalla táctil incorporada, táctil capacitivo multipunto
- Tiempo de medición: 8 segundos
- Trayectoria óptica: 0,030 a 1,0 mm (rango automático)
- Consumo de energía: En funcionamiento: 12 a 18 W; En espera: 5 W
- Temperatura de las muestras: Control de temperatura (solo cubeta) 37 °C



www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N°101, Sullana, Piura, Perú
Tel. 073 526989



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Tensión: 12 VCC
- Rango de longitud de onda: 190 a 850 nm
- Peso (métrico): 3,6 kilogramos
- Fuente de luz: Flash de xenón
- Ancho de banda espectral: $\leq 1,8$ nm (FWHM a Hg 254 nm)
- Tipo de detector: Sensor de imagen lineal CMOS de 2048 elementos
- Pantalla: Pantalla a color de alta definición de 7 pulgadas, 1280 x 800 píxeles
- Idiomas: Inglés, francés, alemán, español, polaco, chino, japonés, coreano
- Procesador: Android™
- Rango fotométrico: Equivalente a 10 mm: Pedestal: 0-550 A; Cubeta: 0-1,5 A
- Repetibilidad: Típico: 0,002 A (recorrido de 1,0 mm) o 1 % CV, lo que sea mayor
- (DE de 10 mediciones individuales a 0,97 A)
- Requisitos del sistema: Windows™ 8.1 y 10, 64 bits
- Exactitud de la longitud de onda: ± 1 nm
- Peso (imperial): 7,9 libras.
- Para utilizar con (aplicación): Ácidos nucleicos A260, A260/A280, A260/A230 y ácidos nucleicos marcados; proteínas A280 y A205, proteínas Pierce 660, proteínas Bradford, proteínas BCA, proteínas Lowry, proteínas marcadas, OD600, cinética, UV-Vis y métodos personalizados
- Volumen de la muestra (métrico): Mínimo 1 μ L

ÍTEM 05. ESTERILIZADOR DE 80 lt

Características generales:

- Regulación electrónica de la temperatura y tiempo con lectura digital y purgado atmosférico.
- Para temperaturas desde 115°C hasta 134°C, +5-250 °C (0,62 a 2 bar).
- Conforme a las directivas de aparatos de presión.
- Registro de proceso y descarga vía USB.
- Modelo vertical.
- Capacidad 80 litros, 120 litros.

Características específicas:

- Mueble exterior y encimera en acero inoxidable.
- Elemento calefactor en acero inoxidable especial INCOLOY de gran duración, resistente a la corrosión y a la alta temperatura.
- Registro de proceso y descarga vía USB.
- Puerto sonda lateral.
- Depósito, tapa y cierre en acero inoxidable.
- Purgado atmosférico automático.
- 10 programas configurables por el usuario.
- Panel de mandos con pantalla táctil TFT con pulsadores virtuales.
- Manómetro.
- Mando apertura tapa.
- Medidas Internas: 40 cm de Diámetro x 62 cm de Altura, 52x55x45 cm.
- Medidas Externas: 119 cm de Alto x 58 cm de Ancho x 72 cm de Fondo, 75x89x63 cm.



www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N°101, Sullana, Piura, Perú
Telf. 073 526989



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Peso: 100 Kgs, 62Kg.

ÍTEM 06. FLUORÓMETRO PARA ADN Y ARN

- Certificaciones/conformidad: Todos los instrumentos NanoDrop están aprobados por CE y UL/CSA.
- Compatibilidad: Impresora, teclado Bluetooth, ratón y lector de códigos de barras
- Concentración:
 - ADNds: Pedestal: 27,500 ng/μL
 - BSA (IgG): Pedestal: 820 (400) mg/mL
- Conexiones: Tres puertos USB-A, Ethernet, Bluetooth™ y Wi-Fi
- Intervalo de detección:
 - ADNds: pedestal: 2,0 ng/μL, cubeta: 0,2 ng/μL,
 - BSA (IgG): pedestal: 0,06 (0,03) mg/mL, cubeta: 0,006 (0,003) mg/mL
- Conexiones: Tres puertos USB-A, Ethernet, Bluetooth™ y Wi-Fi (solo disponible en instrumentos con soporte para Wi-Fi/Bluetooth)
- Dimensiones (Largo x Ancho x Alto): 20 x 25,4 x 32,3 cm (8 x 10 x 12,7 pulgadas)
- Teclado: Pantalla táctil incorporada, táctil capacitiva multipunto
- Tiempo de medición: 8 segundos
- Trayectoria óptica: 0,030 a 1,0 mm (rango automático)
- Consumo de energía: En funcionamiento: 12 a 18 W; En espera: 5 W
- Temperatura de las muestras: Control de temperatura (solo cubeta) 37 °C
- Tensión: 12 VCC
- Rango de longitud de onda: 190 a 850 nm
- Peso (métrico): 3,6 kilogramos
- Fuente de luz: Flash de xenón
- Ancho de banda espectral: ≤1,8 nm (FWHM a Hg 254 nm)
- Tipo de detector: Sensor de imagen lineal CMOS de 2048 elementos
- Pantalla: Pantalla a color de alta definición de 7 pulgadas, 1280 x 800 píxeles
- Idiomas: Inglés, francés, alemán, español, polaco, chino, japonés, coreano
- Procesador: Android™
- Rango fotométrico: Equivalente a 10 mm: Pedestal: 0-550 A; Cubeta: 0-1,5 A
- Repetibilidad: Típico: 0,002 A (recorrido de 1,0 mm) o 1 % CV, lo que sea mayor (DE de 10 mediciones individuales a 0,97 A)
- Requisitos del sistema: Windows™ 8.1 y 10, 64 bits
- Exactitud de la longitud de onda: ±1 nm
- Peso (imperial): 7,9 libras.
- Para utilizar con (aplicación): Ácidos nucleicos A260, A260/A280, A260/A230 y ácidos nucleicos marcados; proteínas A280 y A205, proteínas Pierce 660, proteínas Bradford, proteínas BCA, proteínas Lowry, proteínas marcadas, OD600, cinética, UV-Vis y métodos personalizados
- Volumen de la muestra (métrico): Mínimo 1μL



www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N°101, Sullana, Piura, Perú
Telf. 073 526989



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM 07. MICROCENTRIFUGA REFRIGERADA

Características Generales:

- Refrigerada con refrigerante natural para proteger sus muestras y cuidar el planeta
- Capacidad del rotor: $48 \times 1,5/2,0$ mL, $12 \times 5,0$ mL; el rotor permite un bloqueo rápido y ergonómico de la tapa
- Máx. velocidad: $25.001 \times g$ (16,220 rpm)
- El rotor de alta capacidad de 48 posiciones aumenta significativamente la productividad ayudándole a ahorrar tiempo
- Cierre de tapa suave con un solo dedo para un manejo ergonómico
- Rango de temperatura de -11°C a 40°C , -20 a 40°C
- Preenfriamiento rápido de la centrifuga, p. ej., de $\sim 23^{\circ}\text{C}$ a 4°C en tan solo 11 minutos
- se puede programar para que se active después de 1, 2, 4 u 8 horas de inactividad, con el fin de obtener el máximo ahorro de energía y prolongar la vida útil del compresor.
- Drenaje de condensación integrado para eliminar la acumulación de agua
- Detección automática del rotor y de desequilibrios para una máxima seguridad operacional

Características Específicas:

- Etiqueta ACT: sí
- Máx. FCR: $25001 \times g$
- Máx. FCR: con rotor de ángulo fijo $25001 \times g$
- Máx. FCR: con rotor basculante $16049 \times g$
- Velocidad: 100–16.220 rpm, 16.500 rpm (50 rpm pasos)
- Tipo de producto: Centrifugas
- Rotores disponibles: 9
- Máx. capacidad: $48 \times 1,5/2,0$ mL
- Temporizador: 5 s a 9:59 h
- Función de frenado SOFT: sí
- Nivel de ruido: < 55 dB(A) con el rotor FA-45-48-11
- Alimentación eléctrica: 230 V, 50–60 Hz
- Máx. consumo de energía: 495 W
- Dimensiones (An \times Pr \times Al): 31,9 \times 54,0 \times 25,4 cm / 12,6 \times 21,3 \times 10 in
- Peso del producto: 30 kg / 66,1 lb
- Altura (con tapa abierta): 56 cm / 21,9 in
- Rango de temperatura: 11°C a $+40^{\circ}\text{C}$ (Esto representa las temperaturas mínima y máxima que teóricamente se pueden alcanzar.



www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N°101, Sullana, Piura, Perú
Tel. 073 526989



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACION EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM 08. SELLADORES DE PLACAS

- Características generales:

- Sellado rápido, mayor personalización de los procesos y funcionamiento eléctrico que mejora la fiabilidad y reduce el ruido.
- Accionamiento eléctrico con carga sin herramientas
- Control de pantalla táctil y protocolos guardables
- Sellado rápido de múltiples alturas de placas

- Características específicas:

- Tensión: 110/240 V
- Descripción: Sellador térmico automatizado para placas
- Requisitos eléctricos: 110/240 V, 50/60 Hz
- Altura (métrico): 525 mm
- Longitud (métrico): 482,6 mm
- Rango de temperatura de sellado: Ambiente hasta 199 °C
- Peso (métrico): 25 kg
- Anchura (métrico): 228 mm
- Hertz: 50/60 Hz
- Certificaciones/conformidad: UL/NRTE, CE
- Dimensiones (Largo x Ancho x Alto): (19 x 9 x 21 in)
- Altura (imperial): 21 in
- Longitud (imperial): 19 in
- N.º por paquete: 1 unidad
- Peso (imperial): 55 lb
- Anchura (imperial): 9 in

ÍTEM 09. SISTEMA ELECTROFORESIS VERTICAL



- Características Generales:

- La cámara de protección superior extiende la longitud del gel para distribuir el calor de manera uniforme en toda la superficie del gel.
- Las abrazaderas laterales presionan las placas de vidrio contra la junta de silicona para proporcionar una presión uniforme y forman un sello a prueba de fugas que da como resultado patrones de bandas planas y uniformes
- La placa de cerámica de alúmina con muesca (Incluida) se puede usar frente al vidrio con muesca para recorridos más fríos y rápidos.

- Características específicas:

- Certificaciones / Cumplimiento: Marcado CE
- Dimensiones (L x W x H): 18 x 8 x 13 cm
- Buffer de Volumen: 150 ml
- Longitud de gel: 10 cm, 14.5 cm
- Ancho de gel: 10 cm, 12 cm
- Dos geles en paralelo

www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N°101, Sullana, Piura, Perú
Teléfono: 073 526989



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ÍTEM 10. TANQUE DE NITRÓGENO LÍQUIDO

Características generales:

- Su diseño compacto minimiza las necesidades de espacio y permite aprovechar al máximo la capacidad de almacenamiento.
- Apto para métodos de mantenimiento de registros de inventario manuales e informatizados.
- Uniformidad extraordinaria de temperaturas: las muestras se almacenan por debajo de los -180°C , aunque solo queden menos de 5 cm (2 pulg) de nitrógeno líquido en el recipiente.
- Si el nivel de nitrógeno rebasa el intervalo de seguridad se acciona una alarma sonora; cuenta con contactos de alarmas remotas de seco para una monitorización remota.
- El aislamiento por vacío avanzado minimiza la evaporación del nitrógeno líquido y reduce los costes de funcionamiento.
- Bloqueo seguro que evita el acceso no autorizado.

Características específicas:

- Capacidad LN2 (litros) 120, 150 litros
- Estante Por Unidad 8
- Caja Capacidad Por rejilla 10
- 2 ml viales Por Caja 100 25
- Vial de 2 ml Capacidad (unidad completa) 2000
- Evaporación estática Tarifa1 (L / día) .60
- Diámetro Cuello pulg. (cm) 6 (15.2)
- Dimensiones exteriores Diámetro x altura pulg. (cm) 22 x 37.5 (55.8 x 95.3)

ÍTEM 11. ULTRACONGELADORA

Características generales:

- Alimentados con un motor H, Incluyen cuatro modelos verticales, lo que maximiza la capacidad de almacenamiento de 30 000 hasta 60 000 viales de 2 ml.
- Máxima seguridad de las muestras y ofrece ahorro operativo para cada laboratorio.
- Diseñado para uso diario, recupera la temperatura del congelador un 20% más rápido tras una apertura de puerta.
- Un nivel de ruido por debajo de 53 dBA, 52 dBA, permite que el congelador salga del pasillo y entre en el laboratorio.
- Cumple con los protocolos de validación de $\pm 10^{\circ}\text{C}$ a -80°C con una rápida corrección de picos y una gran estabilidad de la temperatura.



www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N°101, Sullana, Piura, Perú
Telf. 073 526989



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Los refrigerantes naturales de hidrocarburo reducen las tensiones de funcionamiento del sistema, permitiendo una fiabilidad excepcional y una protección de las muestras segura.
- Cuatro capacidades (300, 465, 400, 465, 500, 830 y 600 cajas de 51mm) para dar respuesta una amplia variedad de necesidades de almacenamiento y requerimientos de espacio útil de laboratorio.

Características específicas:

- Tipo: Ultracongelador, vertical
- Modelo de puerta: 1 exterior, 4 interiores
- Aislamiento: Paneles de aislamiento de vacío (VIP) + espuma de poliuretano de mezcla de agua (compatible con SNAP)
- Estantes: 3
- Opciones de vigilancia: Alarma, registrador
- Conectividad: Monitorización externa/compatible con la nube; 4-20 mA, RS485, contactos secos
- Características ecológicas: Energéticamente eficiente
- Refrigerante: R290 (primera fase), mezcla R170 + R290 (segunda fase)
- Intervalo de temperatura: De -50 °C a -86 °C, -40°C a -86 °C
- Puertas interiores: 4
- Interior: Acero inoxidable
- Modelo: Vertical
- Descongelación: Manual
- Seguridad ajustes control: Sí
- Compatibilidad con vista inteligente: Compatibilidad con Smart-Vue
- Compresor: Compresor con motor H

GARANTÍA Y SOPORTE TÉCNICO

- Garantía de 12 meses.
- Indicar las características de fabricación en español.
- Asesoría durante el periodo de la garantía.
- Capacitación en la instalación y uso del equipo.
- Indicaciones del ambiente de instalación del equipo como mesa anti vibraciones, conexión UPS, instalación de aire acondicionado, conexión inalámbrica a Internet mientras dure la garantía. El proveedor estará a cargo del acondicionamiento del espacio asignado para la instalación.



5.1.3. IMPACTO AMBIENTAL

La operación del equipo debe de garantizar la sostenibilidad ambiental, evitar impactos ambientales negativos y garantizar la seguridad de las personas quienes manipularán el equipo en el ambiente de trabajo durante su operación. Por lo que el contratista deberá considerar cualquier restricción en la cotización.

www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N°101, Sullana, Piura, Perú
Telf. 073 526989



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

5.1.4. CONDICIONES DE OPERACIÓN

El equipo deberá ser instalado en el laboratorio que indicará el área usuaria de la Universidad Nacional de Frontera, Sullana, Piura, de la siguiente manera:

- Ser efectuada por parte de personal de la empresa, el que debe contar con certificación vigente del fabricante.
- Debe incluir todas las pruebas de operatividad del sistema o equipos y cualquier otro adaptador, cables, reactivos, suministros, etc. para su puesta en funcionamiento, siendo responsabilidad total de la empresa proveedora del bien y estos deberán ser entregados a la Universidad para su uso.
- Instalación y verificación operacional: Realizar un protocolo de pruebas del equipo en presencia del coordinador del proyecto o su representante en el lugar que destine esta última, debiendo demostrar el adecuado funcionamiento del equipo y de todos sus componentes, así como de sus accesorios; el proveedor en la cotización deberá prever las condiciones que el ambiente debe contar al ofertar su equipo, para su correcta instalación, y poder verificar la operatividad del equipo, según lo requerido en las especificaciones técnicas bajo las recomendaciones del fabricante. Se requiere que el equipo se encuentre operativo, instalado, funcionando y sin observaciones para el otorgamiento de la conformidad.

5.1.5. EMBALAJE Y ROTULADO



- Los bienes deberán estar debidamente embalados y entregados en caja de madera o cartón para lo cual cada pieza o accesorio deberá ser protegido con espuma, polietileno expandido u otro material que proteja de golpes, asegurando de esta forma la integridad de los mismos y su entrega en óptimas condiciones al usuario.
- En el rotulado deberá consignarse el nombre de los bienes y los adicionales que considere necesario para su correcta identificación.
- La Universidad no se responsabiliza en caso de que los bienes no lleguen conformes al lugar donde serán instalados.

5.1.6. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE E INSTALACIÓN

- El proveedor adjudicado se comunicará con el coordinador del proyecto a fin de coordinar el acondicionamiento, montaje e instalación de los equipos.

www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N° 101, Sullana, Piura, Perú
Telf. 073 526989



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- El contratista es responsable por el montaje e instalación del equipo.

5.1.7. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

5.1.7.1. GARANTÍA COMERCIAL

- Periodo de garantía: Doce (12) meses por defectos de fabricación, a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien.
- El proveedor entregará el Certificado de Garantía de manera física de los equipos.
- Si los equipos y/o accesorios presentaran defectos de diseño y/o fabricación o fallas de funcionamiento dentro de la cobertura de la garantía, los productos deberán sustituirse sin costo alguno para la Entidad, en similares o superiores características del bien original, garantizando su funcionamiento correcto, siendo atendido por el proveedor en un plazo de acuerdo a la normativa vigente, computados a partir del día siguiente de notificado el proveedor.

5.1.7.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

La empresa proveedora realizará como mínimo 01 mantenimientos preventivos durante el periodo de garantía, que se brindará a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de recepción del bien en adelante.

Los mantenimientos preventivos seguirán los protocolos del fabricante, siendo estos libres de costos adicionales para la entidad, previa coordinación con el Área Usuaria.

5.1.7.3. SOPORTE TÉCNICO

Suporte técnico sin costo durante el tiempo que dure la garantía. El proveedor deberá brindar el soporte técnico necesario y estar disponible cuando se le requiera. El soporte técnico deberá poder ser por cualquier medio: presencial, teléfono, correo electrónico, WhatsApp u otro. El proveedor deberá estar en comunicación constante y brindar el acompañamiento necesario al usuario del equipo para cualquier apoyo en la operatividad del mismo. El equipo y accesorios deben contar con sus respectivos manuales de operación, que serán otorgados al usuario.



www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarón N°101, Sullana, Piura, Perú
Tel. 073 526909



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

El proveedor, presentará en su propuesta una declaración jurada indicando que brindará soporte técnico respecto al uso y mantenimiento de los equipos ofertados durante el tiempo de garantía establecida.

5.1.7.4. CAPACITACIÓN Y/ ENTRENAMIENTO

El proveedor brindará una (01) capacitación presencial en el laboratorio y apoyo en el desarrollo de una (01) metodologías de interés del laboratorio. El proveedor otorgará certificado de capacitación a los participantes.

Asimismo, los accesorios, materiales, suministros a ser utilizados para el proceso de capacitación corren a cuenta del proveedor; y de manera remota comprenderá el tratamiento de los resultados y elaboración de reportes.

El profesional responsable de la capacitación del equipo debe acreditar estar capacitado por el fabricante en el manejo y/o instalación y/o funcionamiento del equipo. Debe ser un profesional titulado como Químico Farmacéutico, Ingeniero Químico, Ingeniero Industrial o Ingeniero Industrias de Alimentos con experiencia mínima de 05 años en el rubro de equipos de laboratorio. Que debe estar acreditado con órdenes, contratos o constancias de capacitación.

La capacitación deberá llevarse a cabo en el lugar donde designe el área usuaria.

5.1.7.5. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS

La empresa proveedora debe garantizar la dotación y/o comercialización de repuestos originales autorizados por la marca y/o distribuidor autorizado de la marca y/o importador y/o proveedor en el país. Además, se exigirá al contratista la certificación de la marca ofertada.



5.1.8. TRANSPORTE Y SEGURIDAD

- El contratista trasladará los bienes, cumpliendo con todas las condiciones de seguridad, con la finalidad de entregarlo en óptimas condiciones al usuario.
- Los costos de transporte hasta el área designada por la coordinación del proyecto, y la documentación necesaria para su traslado estarán a cargo del proveedor.

5.1.9. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Llave en mano.

www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N°101, Sullana, Piura, Perú
Telf. 073 526989



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica, inscrita en el Registro Nacional de Proveedores y habilitada para contratar con el estado en el rubro de bienes.
- El RUC del postor debe estar relacionado directamente al objeto de la contratación.
- No tener impedimento para contratar con el Estado.

Experiencia:

- Experiencia en venta de equipos iguales al bien en entidades públicas o privadas, hasta por un monto de una (01) veces el valor estimado de la contratación, acreditados con copias simples de facturas, contratos y/o órdenes de compra.
- Bienes similares: BIENES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONTRATACION.

7. LUGAR Y PLAZO

- El plazo de entrega de los bienes será de cuarenta y cinco (45) días calendario, computados a partir del día siguiente de la confirmación de recepción de la orden de compra, en las instalaciones del Laboratorio de Investigación En Inocuidad De Alimentos en la Universidad Nacional de Frontera de la Universidad Nacional de frontera, sito en la Av. San Hilarión N° 101 Villa Perú-Canadé, Nueva Sullana, Distrito de Sullana, Provincia de Sullana, Departamento de Piura.
- El proveedor deberá entregar e instalar los bienes en el área asignada por la coordinación del proyecto, por lo que deberá prever los recursos necesarios para tal fin.

8. ADELANTOS

- No se contemplan adelantos en la compra.

9. SUBCONTRATACIÓN

- No se permite la subcontratación en la compra.
- No se permite la subcontratación en la capacitación, debiendo el proveedor o la firma de la marca certificar la capacitación.



10. OTRAS OBLIGACIONES

- El proveedor entregará toda la documentación (manuales técnicos, instructivos, tutorial, etc.) necesaria para la instalación, configuración, operación, administración y mantenimiento básico del bien. Esta documentación debe estar escrita en idioma castellano, presentada en formato impreso y/o digital.
- Todo material utilizado para su instalación (cables, conectores, adaptadores, etc.) deberá ser suministrado por el proveedor y deberán ir alineados con las características del equipo.
- El proveedor deberá entregar: certificado y/o garantía, certificado de capacitación a los participantes, certificado de verificación y/o calibración del equipo (respaldado por las

www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N°101, Sullana, Piura, Perú
Telf. 073 526889



UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACIÓN EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

pruebas realizadas de acuerdo con los protocolos del fabricante) y certificado de programa de mantenimiento de equipos.
- El proveedor coordinará con la entidad a través de la coordinación del proyecto, el lugar y fecha de la capacitación de los equipos.

11. CONFIDENCIALIDAD

A la notificación de la Orden de Compra u otorgamiento de la buena pro, el proveedor queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre la información fruto de la compra, implementación o cualquier otro aspecto, no pudiendo difundir, aplicar ni comunicar a terceros información a la que haya tenido acceso durante la venta del mismo, no pudiendo copiar o utilizar esta información con fin distinto a su objeto ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación se mantendrá incluso después de emitida la conformidad del producto.

12. MEDIDAS DE CONTROL

El área que recibirá y dará la conformidad será la coordinación del Proyecto de Inversión "Creación del Servicio De Laboratorio De Investigación En Inocuidad De Alimentos De La Universidad Nacional De Frontera" CUI N°2439545.

13. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DEL EQUIPO

- Se realizará una (01) prueba a cada equipo requerido, por lo que el contratista deberá de contar con consumibles y materiales necesarios para las pruebas y ensayos de puesta en marcha del equipo.
- Los ensayos deben demostrar que el equipo funciona en óptimas y en reales condiciones. Si se necesitara algún tipo de adaptador u otro requisito para su correcto funcionamiento será entregado por el contratista a la universidad.

14. FORMA DE PAGO

El pago será único, luego de brindada la conformidad de recepción de los bienes por el coordinador del proyecto.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción otorgada por la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente si el bien no cumple con las especificaciones técnicas ofertadas, en tal sentido, si el bien presenta deficiencias en calidad, el CONTRATISTA será responsable.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.





UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
FRONTERA

PROYECTO CREACIÓN DEL SERVICIO DE LABORATORIO DE
INVESTIGACION EN INOCUIDAD DE ALIMENTOS EN LA
UNIVERSIDAD NACIONAL DE FRONTERA

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración
de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

16. PENALIDAD POR MORA

Las establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, como las referidas al registro de participantes (Art. 52), la potestad sancionadora del tribunal, las infracciones y sanciones administrativas, las causales de imposición de sanción de árbitros en materia de contratación pública, el alcance de los procesos electrónicos, etc.

Según el Art. 162° del RLCE; en caso de retraso injustificado del proveedor o contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato. La entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$



17. OTRAS PENALIDADES

Fallas al momento de realizar los ensayos que retrasan o reprograman la prestación, 5% del monto total facturado.

www.unf.edu.pe

Campus Universitario, Av. San Hilarión N° 101, Sullana, Piura, Perú
Telf. 073 526989

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 635,500.00 (SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes productos que se encuentren en la misma línea de producción del producto solicitado: equipos de laboratorio y/o para investigación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO, EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁰

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹⁰ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará [Indicar fecha, hora y lugar]

Importante

La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁰

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

47

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁴ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

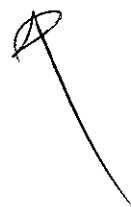
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

**Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.