



BASES INTEGRADAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE 02 XI
DIRTEPOL AREQUIPA DERIVADA LICITACIÓN PÚBLICA N°
01-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA SEGUNDA
CONVOCATORIA**



CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES

**“SUMINISTRO DE ALIMENTO PARA ANIMALES EQUINOS
Y CANES DE LAS REGIONES POLICIALES DE AREQUIPA,
TACNA Y CENTRO REMONTA PNP ITEM 4 ALFALFA
VERDE EN PAMPA”**





DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.



De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.

- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.



Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE



Nombre : XI DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA AREQUIPA
RUC N.º : 20370114952
Domicilio legal : AV. EMMEL 106 YANAHAURA
Teléfono: : 054-605900 anexo 263
Correo electrónico: : abastecimientopnparequipa@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de ALIMENTO PARA ANIMALES EQUINOS Y CANES DE LAS REGIONES POLICIALES DE AREQUIPA, TACNA Y CENTRO REMONTA PNP ITEM 04 ALFALFA VERDE EN PAMPA.



DESCRIPCIÓN		MARCA (DE CORRESPONDER)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
ALIMENTO ALFALFA VERDE EN PAMPA	ALIMENTO PARA EQUINOS ALFALFA - CENTRO REMONTA	RACION COMPLETA	RACION COMPLETA	37018
	ALIMENTO PARA EQUINOS ALFALFA - CENTRO REMONTA	MEDIA RACION	MEDIA RACION	6173

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02: 03-2024/LP-01-2024 del 30ENE2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.



1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de DOCE (12) meses, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA

ITEM 04: ALIMENTO PARA EQUINOS ALFALFA VERDE EN PAMPA

Las entregas se realizarán durante DOCE (12) meses, estimando un periodo de alimentación para 365 días desde el día siguiente de firmado contrato²

NUMERO DE ENTREGAS	N° EQUINOS	CANTIDAD DE RACIONES	
		RACION COMPLETA	MEDIA RACION
Primera	115	2210	190
Segunda	127	3180	619
Tercera	130	3162	868
Cuarta	135	2894	857
Quinta	120	2788	812
Sexta	115	2790	775
Sétima	112	2772	434
Octava	118	3216	372
Novena	116	3286	217
Décima	116	2996	280
Undécima	120	3379	279
Duodécima	125	3300	360
Decimotercera	125	1045	110
TOTAL ANUAL (12 MESES)		37018	6173

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases del Portal del SEACE en forma gratuita.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

² Modificación realizada según Consulta 04 del Pliego Absolutorio de consultas y observaciones

- Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF Nuevo Reglamento de la Ley de Contrataciones y sus modificatorias
- Directivas del OSCE.
- Ley N. 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N.º 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N.º 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- Copia del Recibo de agua o de la Junta de Regantes cancelado del último mes o documento oficial que acredite encontrarse al día en el pago del servicio de agua de la totalidad de los terrenos ofertados. **(Ítem 04)**

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Copia de la partida registral o copia del título de propiedad de los terrenos de cultivo, donde no obren cargas o gravámenes o el contrato de alquiler o contrato de promesa futura de alquiler adjuntando copia de la partida registral o copia del título donde no obren cargas o gravámenes del arrendador. **(Ítem 04)**

Se puede adjuntar copia de las sucesiones intestadas u otros documentos públicos que permitan acreditar la propiedad de los terrenos ofertados, en el caso que no se encuentren inscritos en las partidas registrales de los predios. Modificado según Consulta 4 En el caso que se alquile los terrenos ofertados, y estos se encuentren en copropiedad, el contrato de alquiler o la promesa futura de alquiler puede ser suscrita por la totalidad de los copropietarios o algunos, en este último supuesto, se tendría que especificar claramente el porcentaje de participación dentro de la copropiedad y la parte del terreno que oferta.

En el caso del propietario (heredero) que no cuenten con sucesión intestada o testamento, se puede acreditar posesión de terreno con documento emitido por instituciones públicas donde demuestre la posesión pacífica del predio.

En el caso que se alquile los terrenos ofertados, y estos se encuentren en copropiedad, el contrato de alquiler o la promesa futura de alquiler puede ser suscrita por la totalidad de los copropietarios o algunos, en este último supuesto, se tendría que especificar claramente el porcentaje de participación dentro de la copropiedad y la parte del terreno que oferta, mediante declaración jurada.

Puede presentar declaración jurada de compromiso de levantamiento de la carga y gravamen además del compromiso de otorgar otra parcela como contingencia de las similares condiciones y características en la declaración jurada se especificará que la carga o gravamen no impida el uso o comercialización de la alfalfa en cualquier modalidad

Se puede acreditar la propiedad del terreno mediante documento de compra y venta u otro documento público con el que se demuestre la propiedad o copropiedad.

- g) Plano de ubicación y planos de linderos, con los que se acredite las hectáreas de campos de cultivo ofertados. **(Ítem 04)**
- h) Declaración jurada designando a la persona de contacto que participara en la visita de inspección, consignando nombre completo, teléfono celular y correo electrónico. **(Ítem 04)**
- i) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁵**
- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- k) El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA EN LA QUE SE DEBE PRESENTAR LA OFERTA]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

(2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

- **Experiencia del postor:** copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. de corresponder. CARTA FIANZA, el beneficiario de la carta fianza debe ser la XI DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA AREQUIPA.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Ficha RUC

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁷ (Anexo N° 9).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Carta de compromiso para solventar gastos de análisis químico bromatológico de su producto, cuando el servicio veterinario del área usuaria lo requiera (por motivos técnicos y en prevención de la salud de los equinos). (Ítem 04)
- k) Copia literal del título de propiedad o copia certificada del título de propiedad o contrato de alquiler con firmas legalizadas, en el caso de bien arrendado se debe contar con las facultades legales suficientes para disponer de los terrenos. (Ítem 04)
- l) Constancia de levantamiento topográfico. (Ítem 04)

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DEL AREA DE ABASTECIMIENTO DE LA REGION POLICIAL AREQUIPA**, sitio en la Av. Emmel N° 106 Interior 4to piso en el distrito de Yanahuara Arequipa, en el horario de 08.00 a 16.00 de lunes a viernes.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales. El primer pago se realizará culminado el mes y los siguientes pagos de forma mensual, culminado el mes de abastecimiento, la última entrega se pagará culminada la misma; ésta podrá variar según la fecha de firma de contrato.¹⁰

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

ITEM: 04

- Acta de conformidad del Área Usaria
- Comprobante de pago

Dicha documentación se debe presentar en la MESA DE PARTES DEL AREA DE ABASTECIMIENTO DE LA REGION POLICIAL AREQUIPA, sitio en la Av. Emmel N° 106 Interior 4to piso en el distrito de Yanahuara Arequipa, en el horario de 08.00 a 16.00 horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM 04: ALIMENTO ALFALFA VERDE EN PAMPA



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA SUMINISTRO DE ALIMENTOS
(ALFALFA VERDE EN PAMPA) PARA GANADO EQUINO CENTRO DE
REMONTA PNP LOCUMBA-REGPOL TACNA PARA EL PROCESO DE
LICITACIÓN DEL AÑO FISCAL 2024.**

I. DENOMINACION:

Suministro de alimentos para equinos (alfalfa verde en pampa) del Centro de Remonta PNP Locumba de la Región Policial Tacna.

II. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente adquisición busca contar una dotación continua de alimentos para los animales (equinos) del Centro de Remonta de la Policía Nacional del Perú, a fin de que cumplan sus labores policiales, sustentada en la función de cumplir con las metas respecto a la Seguridad y Orden Interno en la jurisdicción.

III. OBJETIVOS:

Alimentación adecuada que cubra los requerimientos nutricionales producto del desgaste al que son sometidos durante el servicio al que están destinados (reproducción y crianza).

IV. ANTECEDENTES:

El Centro de Remonta PNP Locumba es una Unidad Técnico-Profesional que tiene como misión la crianza y reproducción de ganado equino para abastecimiento a las diferentes Unidades de Policía Montada PNP.

Depende Operativa y Administrativamente de la REGPOL TACNA, se encuentra ubicado actual y geográficamente en el departamento de Tacna, provincia de Jorge Basadre, distrito de Locumba.

Actualmente posee una población equina de 162 semovientes (divididos en Yeguas Madres, Caballos, Potrillos y Potrancas) los cuales, reciben una alimentación a base de alfalfa verde cultivada en pampa de forma diaria e ininterrumpida durante las 24 horas del día, todo el año (Ad Libitum). Esta alimentación está distribuida en raciones (media ración y ración completa) de acuerdo a las edades de cada equino.

Esta Sub Unidad no cuenta con terrenos agrícolas ni infraestructura perteneciente a la PNP, adecuada para la explotación, reproducción y crianza equina.

V. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

A. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA ALFALFA VERDE EN PAMPA

- La variedad de alfalfa verde, será cualquiera que tenga tallo compacto.
- Deberá estar libre de agentes patógenos (bacterias, hongos, mohos, levaduras, parásitos y otros).

- Tendrá una floración entre los rangos de 10% a 20%.
- El follaje estará comprendido como mínimo en 60% de hojas.
- La altura de la plata de alfalfa será como mínimo de 20 cm al momento del consumo.
- La densidad de la siembra será de 70% según tipo de siembra, no más de 10% de hierbas no dañinas al equino.

El postor tendrá la disponibilidad como mínimo de 40 ha de alfalfa verde cultivada en pampa (sin contar infraestructuras existentes).

Asimismo, en caso de no disponer de las 40 ha de alfalfa en un solo sector, podrá acopiarlas o reunir las hasta en tres lugares diferentes, (dentro del mismo valle agrícola y sin distar en más de 3.5 km un sector de otro) teniendo como área cualquiera de estos lugares hasta 7 ha que permita rotar en este hectareaje a un grupo de equinos (según edad, sexo, gestación u otra etapa de desarrollo) siendo responsabilidad del proveedor los perjuicios que se pudiera causar a terceros por el traslado del ganado a estos lugares; ya que se tratan de cuadrúpedos irracionales de gran tamaño, fuerza y rapidez y en estado indómito; prestando apoyo con personal y movilidad cuando se efectúe estos traslados y cuando la unidad usuaria lo requiera.

El consumo de alfalfa verde en pampa será como mínimo hasta 05 centímetros de altura para favorecer el rebrote del mencionado forraje.

Al inicio de la vigencia contractual como mínimo del total de hectáreas ofertadas, el 40% del sembrío de alfalfa deberá encontrarse listo para corte o consumo ganadero (uso forrajero), el 30% debe encontrarse a la mitad de su crecimiento y el 30% en rebrote.

2. CONDICIONES DE LOS CAMPOS DE CULTIVO

La ubicación de los campos de cultivo de alfalfa verde en pampa deberá presentar las siguientes características geográficas y climatológicas que amparen y permitan adecuada crianza, reproducción y desarrollo físico, fisiológico, sanitario y nutricional de la especie equina:

- Deberá ubicarse en la región "costa" dentro de la jurisdicción de la REGION POLICIAL TACNA (departamento de Tacna).
- No deben exceder los 1500 m.s.n.m.
- Deben presentar clima semicálido a cálido durante el día con un promedio de 16 a 22 °C de temperatura.
- Debe tener acceso a fuentes hídricas de manera permanente y ininterrumpida las 24 horas del día; por lo que el postor debe encontrarse al día en el pago de la junta de regantes y/o suministro de agua y contar con disponibilidad de agua permanente (ininterrumpida 24 horas al día) y apta para el consumo animal en los potreros donde habitará el ganado equino (esencial para el abrevado diario de los semovientes). Debiendo asumir el pago mensual de dicho servicio el Contratista durante toda la vigencia contractual.



El postor, deberá presentar copia de la partida registral o copia del título de propiedad de los terrenos de cultivo, donde no obren cargas o gravámenes o el contrato de alquiler o contrato de promesa futura de alquiler adjuntando copia de la partida registral o copia del título donde no obren cargas o gravámenes del arrendador.

Se puede adjuntar copia de las sucesiones intestadas u otros documentos públicos que permitan acreditar la propiedad de los terrenos. ofertados, en el caso que no se encuentren inscritos en las partidas registrales de los predios.

En el caso que se alquile los terrenos ofertados, y estos se encuentren en copropiedad, el contrato de alquiler o la promesa futura de alquiler puede ser suscrita por la totalidad de los copropietarios o algunos, en este último supuesto, se tendría que especificar claramente el porcentaje de participación dentro de la copropiedad y la parte del terreno que oferta. Para la suscripción del contrato, presentará copia literal del título de propiedad, o copia certificada del título de propiedad o contrato de alquiler con firmas legalizadas, en el caso de bien arrendado se debe contar con las facultades legales suficientes para disponer de los terrenos.

En el caso del propietario (heredero) que no cuenten con sucesión intestada o testamento, se puede acreditar posesión de terreno con documento emitido por instituciones públicas donde demuestre la posesión pacífica del predio.

En el caso que se alquile los terrenos ofertados, y estos se encuentren en copropiedad, el contrato de alquiler o la promesa futura de alquiler puede ser suscrita por la totalidad de los copropietarios o algunos, en este último supuesto, se tendría que especificar claramente el porcentaje de participación dentro de la copropiedad y la parte del terreno que oferta, mediante declaración jurada.

Puede presentar declaración jurada de compromiso de levantamiento de la carga y gravamen además del compromiso de otorgar otra parcela como contingencia de las similares condiciones y características en la declaración jurada se especificará que la carga o gravamen no impida el uso o comercialización de la alfalfa en cualquier modalidad

Se puede acreditar la propiedad del terreno mediante documento de compra y venta u otro documento público con el que se demuestre la propiedad o copropiedad.



todos los ambientes (box, almacén de medicamentos, almacén de campo, almacén de alimentos, servicios higiénicos) deben estar debidamente delimitado con cerco limitrofe con su portón, para así generar un área aislada que brinde las medidas de seguridad correspondientes

Para la presentación de ofertas se adjuntará plano de ubicación y un plano de linderos, con los que se acredite las hectáreas de campos de cultivo ofertados.

El Comité de Selección conjuntamente con el Área Usuaría, realizará una visita de inspección del cumplimiento de las especificaciones técnicas, la misma que se efectuará como máximo dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse presentado las ofertas y de la cual se levantará la respectiva acta de cumplimiento de las especificaciones técnicas, según ANEXO "A". Solo se dará como ADMITIDAS las ofertas que conforme el resultado de la visita de inspección se determine que cumplen las especificaciones técnicas, las ofertas que no cumplan serán NO ADMITIDAS. El postor, debe adjuntar declaración jurada designando a la persona de contacto que participará en la visita de inspección, consignando nombre completo, teléfono celular y correo electrónico.

Para el perfeccionamiento del contrato la Entidad, realizará un levantamiento topográfico a fin de verificar la cantidad de hectáreas de alfalfa cultivada y cumplimiento de las características ofertadas.

3. CONDICIONES DE LA INFRAESTRUCTURA

3.1 ZONA DE CABALLERIZO

La infraestructura perteneciente al caballerizo deberá encontrarse los ambientes en un mismo sector de manera agrupada y no excesivamente alejados unos de otros. (llámese box, almacén, servicios higiénicos):

- El caballerizo debe encontrarse debidamente delimitado con cerco limitrofe de 2.10 metros como mínimo, esto con la finalidad de facilitar el manejo, alimentación, atención y seguridad de los sementales.
- Contará con un portón de ingreso de metal o madera, de no menos de 3.0 metros de ancho y 2.80 metros de alto.
- Deberán contar con abastecimiento de agua potable las 24 horas del día de manera ininterrumpida, a través de un caño (grifo) y contar con un lavatorio de cemento o granito (pudiendo estar revestido o no de mayólica), Debiendo el Contratista asumir el pago mensual de dicho servicio.

El caballerizo debe contener los siguientes ambientes:

La infraestructura perteneciente a la ZONA DE CABALLERIZO (box, almacén de medicamentos, almacén de campo, almacén de alimentos, servicios higiénicos) deben estar debidamente delimitado con cerco limitrofe con su portón, para así generar un área aislada que brinde las medidas de seguridad correspondientes. Aclaración realizada según consulta N° 01



a. BOX

- Infraestructura de cuatro (04) box: de construcción noble, con área mínima de 20 metros cuadrados por cada uno, techo con una altura mínima de 2.80 metros, con piso de concreto, con comedero de cemento para granos y canastilla metálica para el heno de alfalfa, puertas metálicas de tubo soldado de no menos de 2,5" con bisagras; así como poseer techo aligerado que cubra un área promedio de 70% del área total del BOX.

- El Contratista es responsable del mantenimiento continuo para asegurar la integridad física de los equinos. Asimismo, está sujeto a incrementar boxes cuando el Oficial S PNP Médico Veterinario lo solicite por manejo técnico.

b. ALMACEN DE MEDICAMENTOS

Dispondrá de un ambiente seguro de material noble con techo del mismo material o doble techo que permita disipar las altas temperaturas del verano y evite las filtraciones de agua a través calaminas o polipropileno, debiendo estar a una altura no menor de 2.50 metros (internamente), de un área mínima de 14 metros cuadrados, con luz eléctrica ininterrumpida, con una puerta que reúna las medidas de seguridad correspondientes, que permita guardar/almacenar medicamentos, instrumental quirúrgico y equipo médico para la atención sanitaria de los equinos en cualquier hora del día. Y que permita una buena ventilación a través de una ventana segura. Debiendo asumir el costo del servicio de luz el proveedor.

- El Contratista es responsable del mantenimiento continuo del referido ambiente y los costos del consumo de energía eléctrica.

c. ALMACEN DE MATERIAL DE CAMPO

Dispondrá de un ambiente seguro de material noble con techo del mismo material o prefabricado con techo del mismo material, este último (techo) cubierto de calamina o polipropileno para evitar filtraciones de agua, con buena ventilación a través de una ventana segura, con un área mínima de 20 metros cuadrados, con una puerta que reúna las medidas de seguridad correspondientes, con luz eléctrica ininterrumpida, para ser empleado como almacén de material, implementos y herramientas de campo como sogas, marcas, palas, picos, carretillas, balanza, botas, arneses, barretas, entre otros.

Se acepta que se oferte como máximo dos ambientes que sumen el área mínima requerida, debiendo encontrarse preferentemente en primer nivel, pudiendo aceptarse máximo hasta un segundo nivel.

- El Contratista es responsable del mantenimiento continuo del referido ambiente y los costos del consumo de energía eléctrica.

d. ALMACEN DE ALIMENTOS



Disponer de un almacén de alimentos de material noble y alumbrado eléctrico, con un área mínima de 20 metros cuadrados, debiendo contar con techo aligerado de calamina o polipropileno que evite las filtraciones de agua en épocas de lluvia con una altura no menor de 2.50 metros, con una puerta que reúna las medidas de seguridad correspondientes, asimismo contará con una tarima (confeccionada de madera), la misma que estará separada del suelo 20 cm aproximadamente, para el almacenamiento del heno de alfalfa y concentrado.

Se acepta que como máximo dos de las paredes puedan ser de material fibrocemento, no se acepta drywall. En el caso que, durante la ejecución del contrato, estas paredes tengan algún daño de cualquier tipo, en un plazo máximo de 5 días de comunicado, serán refaccionadas o cambiadas según el daño.

- El Contratista es responsable del mantenimiento continuo del referido ambiente y los costos del consumo de energía eléctrica.

e. SERVICIOS HIGIENICOS

Disponer de un área de 3 metros cuadrados como mínimo de material noble, con alumbrado eléctrico, piso de concreto, para funcionar como servicio higiénico con agua y desagüe), el mismo que deberá contener un lavadero, un inodoro con tanque, una ducha, y techo material noble o calamina a una altura de mínima de 2,10 metros desde el suelo, asimismo, deberá contar con agua potable las 24 horas del día. Para la correcta higiene y salubridad del personal PNP que labora en esta Sub Unidad y así como para la limpieza del instrumental e implementos quirúrgico y otros.

- El Contratista es responsable del mantenimiento continuo del referido ambiente y los costos del consumo de energía eléctrica y agua potable.

3.2. ZONA DE CAMPO

a. POTREROS

- Disponer en forma permanente para cada lote de equinos de tres (03) potreros de alfalfa aptos para el consumo (en estado fenológico de floración como máximo de 20%); asimismo el restante de potreros deberá encontrarse en etapa de crecimiento, que permita que al culminar el consumo de los potreros antes mencionados estos se encuentren en estado óptimo para el consumo. Estará sujeto a que, por medidas de manejo técnico o sanitarias, el médico veterinario del área usuaria determinará convenientemente la implementación de un cuarto lote, para lo cual el proveedor sería el responsable de efectuar la separación y cercado correspondiente de sus terrenos de cultivo para la alimentación y abrevado de este cuarto lote de ganado equino. Debiendo asumir el pago mensual de dicho servicio el Contratista.
- Los potreros deben encontrarse debidamente cercados y asegurados, para cuando corresponda el ingreso del ganado para su alimentación, los cuales deben estar delimitados con cercos de alambre de púa de dos (02) corridas como mínimo que estarán



apoyados en postes de 1.0 metro de altura como mínimo y equidistantes entre si hasta 4 metros (separación entre poste y poste); debiendo darles mantenimiento en forma permanente, para evitar escape y/o lesiones del ganado, haciéndose responsable en su totalidad del daño a cultivos o bienes de terceras personas o pérdida de ganado por un deficiente mantenimiento de cercos.

- Disponer de agua apta para el consumo animal, cuyo flujo discorra de manera continua e ininterrumpida las 24 horas del día, para el abrevado oportuno de los semovientes, en cada uno de los potreros; siendo la vía de acceso a través de un badén de 3.0 a 5.0 m de longitud, lo cual limitaría los riesgos de daño físicos a los semovientes que requieran abrevar; asimismo, podrá también realizarse a través de canales de regadío dispuestos a lo largo de los terrenos de cultivo y de fácil acceso para los semovientes, que reúna las medidas de seguridad necesarias para el abrevado del ganado, debiendo ser responsable del abastecimiento ininterrumpido de este elemento hídrico. Debiendo el contratista asumir el costo que por uso del agua se pueda generar.
- Los potreros de alfalfa serán de uso exclusivo para alimentación de los equinos del Centro de Remonta PNP, el ingreso de otro tipo de especie animal hará responsable al proveedor de las desparasitaciones y el tratamiento por contagio con enfermedades diversas o daños físicos que pudiera contraer el ganado del Centro de Remonta PNP Locumba producto del ingreso de otras especies.
- Los potreros de alfalfa serán evaluados permanentemente por el ente técnico del área usuaria y estará sujeto a cumplir las características técnicas establecidas y que se detallan.
- El Contratista es responsable de mantener permanentemente habilitada, operativa y funcional los potreros, según las especificaciones descritas, durante el período de vigencia que dure el contrato.

b. REMARCADERO

- Disponer de dos (02) corrales permanentes para efectuar remarques, de entre 13 a 14 metros de diámetro, seguros y debidamente cercado con alambres de púas de tres (03) corridas, sujeto a postes de 1.30 metros de altura como mínimo y 2.5 metros equidistantes entre sí, así mismo debe ubicarse en un punto de fácil acceso para los semovientes dentro de los límites de los terrenos de cultivo de alfalfa de ofertados por el proveedor.
- El contratista deberá mantener permanentemente habilitada, operativa y funcional el remarcadero, según las



especificaciones descritas, durante el período de vigencia que dure el contrato.

c. ZONA DE EMBARQUE Y DESEMBARQUE

- Disponer de una zona de embarque/desembarque de ganado equino, que reúna las medidas de seguridad apropiadas debiendo éste desembocar en un corral de 20 metros de diámetro como mínimo, debidamente cercado con alambres de púas de tres (03) corridas como mínimo equidistantes, sujeto a postes de madera de 4" de diámetro por 1.70 metros de altura como mínimo y 2.00 metros de distancia entre poste y poste, y contar con su correspondiente portillo (puerta) que facilite el ingreso y salida de ganado equino.
- Asimismo, debe entenderse que se denomina embarcadero/desembarcadero a la rampa por la cual se efectuará el ingreso o salida de ganado equino de un vehículo de transporte (camión), esta rampa deberá ajustarse a las siguientes especificaciones técnicas:
 - ♦ La plataforma de la rampa será de material noble, de 7.20 metros (la mismas que puede tener una variación de 20cm +/- por tema de uniones) de largo, que debe iniciar a nivel del suelo con un ancho de 2.5 metros e ir proyectándose elevándose hasta tener 1.10 metros de altura, manteniendo los 2.50 metros de ancho, esta debe tener cercos laterales confeccionado con postes de madera de 6" x 6" con una equidistancia de 1.20 metros aproximadamente entre sí, (debiendo estar plantado y asegurado con vaciado de cemento en una fracción de 75 cm aproximadamente al terreno o plataforma (según ubicación), debiendo tener estos postes laterales una altura de 1.60 metros de altura al inicio y llegar a los 2.80 metros al final (medido desde el suelo), debidamente asegurado con tabloncillos horizontales de 11" de ancho por 1.5" de grosor, toda la estructura estará debidamente asegurada en sus uniones con pernos metálicos, debiendo tener acceso directo al corral antes mencionado en su parte inicial.
 - ♦ En la parte lateral más alta de la rampa donde se daría lugar la unión con la parte posterior del camión, dos de los tabloncillos (ambos lados) deberán tener una perforación de 7" aproximadamente (una a 1.20 cm de altura aproximadamente desde el piso de la rampa y otro a 70 cm de altura aproximadamente desde el piso de la rampa) que permita colocar un palo/tronco transversal a fin de evitar que el ganado embarcado retorne a la rampa o corral.
 - ♦ Debiendo el contratista considerar la cantidad de postes, tabloncillos, entre otros materiales que sean necesarios en su utilización para cumplir con las medidas requeridas.
 - ♦ Asimismo, esta zona de embarque/desembarque deberá



- contar con una vía segura y de fácil acceso para el ingreso y salida de vehículos pesados (camiones).
- Debiendo el contratista realizar el mantenimiento permanente de éste.
- Se adjunta al presente en el Anexo "B" la descripción gráfica referencial y medidas en forma de la rampa de embarque/desembarque.

- El contratista deberá mantener permanentemente habilitada, operativa y funcional la rampa de embarque/desembarque con su respectivo corral, según las especificaciones descritas, durante el periodo de vigencia que dure el contrato.

d. MANGA

- Disponer de una manga de manejo de ganado equino, que reúna las medidas de seguridad apropiadas debiendo ésta partir de un corral de 20 metros de diámetro como mínimo, con postes de madera de 4" como mínimo, de 1.70 metros de altura como mínimo y 2.00 metros de distancia entre poste y poste aproximadamente, y contar con su correspondiente porillo (vía de ingreso) que facilite el ingreso y salida de ganado equino, debiendo desembocar la manga en otro corral de las mismas medidas y características que el primer corral mencionado (la dimensión del largo de la manga puede tener una variación de 20 cm +/- por un tema de uniones).
- Asimismo, debe entenderse que se denomina Manga de manejo al sistema de barreras de carácter permanente o no, que se colocan en las instalaciones ganaderas con el objeto de facilitar el trabajo/manejo/tratamiento de los animales, esta deberá ajustarse a las siguientes especificaciones técnicas:
 - Contar con un ingreso de 4.0 metros de ancho que deberá ir cerrándose hasta formar un pasillo recto de 0.8 metros de ancho, con paredes laterales de tabloncillos horizontales de 0.25 a 0.35 metros de ancho, por 1.5" de grosor, con una separación de 8 a 10 cm entre tabloncillos horizontales y estos deben estar sujetos a postes de madera de 6" x 6", estos postes de madera deben tener una equidistancia de 2 metros entre sí, de una altura desde 1.75 metros, asimismo, toda la estructura estará debidamente asegurada en sus uniones con pernos metálicos y anclado al suelo/terreno con vaciado de cemento con una profundidad de 0.75 como mínimo, que le de seguridad y soporte a la estructura, debiendo tener acceso directo al corral antes mencionado.
 - Se adjunta al presente en el Anexo "C" la descripción gráfica referencial y medidas en forma detallada de la manga de manejo.
 - El contratista deberá mantener permanentemente habilitada, operativa y funcional la manga de manejo, según



las especificaciones descritas, durante el periodo de vigencia que dure el contrato, haciéndose responsable de los daños que, durante los trabajos de manejo y manipulación del ganado equino, pudieran ocasionar a dicha estructura.

e. TORNO CIRCULAR

- Disponer de un tomo circular de 20 metros de diámetro, como mínimo, debidamente cercado con postes de madera de 6" y una altura de 1.50 metros, con una distancia entre poste y poste de 2 metros, listones de madera transversales de cuatro corridas como mínimo, debidamente sujetos en sus uniones con pernos metálicos; asimismo en su interior con arena de playa y que reúna las medidas de seguridad correspondientes para el trabajo de mantenimiento físico de los equinos.
- El Contratista deberá mantener permanentemente habilitada, operativa y funcional el tomo circular, según las especificaciones descritas, durante el periodo de vigencia que dure el contrato.

4. MODALIDAD CONTRACTUAL

- Por la naturaleza de la contratación no corresponde.

5. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El ganador de la buena pro presentará para el perfeccionamiento del contrato una Carta de Compromiso para solventar gastos de análisis químico bromatológico de su producto, cuando el servicio veterinario del área usuaria lo requiera (por motivos técnicos y en prevención de la salud de los equinos).
- Brindar suplementos vitamínicos, minerales, aminoácidos y antiparasitarios, por lo menos una (01) vez al año, según requerimiento establecido por el Médico Veterinario del área usuaria, para las yeguas madres en cada una de sus fases de reproducción (celo, gestación, lactación).
- Contar para cuando se lo soliciten, con movilidad para atenciones de emergencia sanitaria de los equinos y/o embarques de ganado.
- El ganador de la buena pro deberá hacerse responsable y asumir los costos del traslado de la totalidad de semovientes desde los terrenos de cultivo de alfalfa donde habitan actualmente los equinos, ubicado en el km. 11.5 Carretera Camiara Locumba, distrito de Locumba, provincia Jorge Basadre, departamento de Tacna, hasta los terrenos de su propiedad mediante el empleo de transporte (camiones) apropiados y que reúnan las medidas de seguridad para el traslado de ganado equino, así como proporcionar personal que apoye durante el embarque y desembarque de los mismos, debiendo realizarse en un plazo



máximo de tres (03) días calendario computado desde el día siguiente del inicio de la vigencia contractual. Asimismo, al concluir el contrato, se otorgará un plazo de tres (03) días para el retiro y traslado del ganado, sin generar costo adicional a la Entidad.

- El Contratista, asumirá sin perjuicio económico el cambio de la dieta alimenticia por prescripción Médico Veterinario del área usuaria en las proporciones equivalentes 01 kg. de heno de alfalfa por cada 4 kg. de alfalfa verde fresca. Asimismo, de existir problemas de índole sanitario, eventualmente el periodo y duración del cambio de dieta será establecido por el Servicio Veterinario del área usuaria debiendo realizar el cambio del producto dentro del plazo de las 72 horas siguientes de habersele comunicado.
- Asimismo, si durante la ejecución del contrato se presentaran problemas de índole medioambiental o fenómenos climatológicos u otros, que desencadenen posibles problemas sanitarios o de otra índole en los cultivos de alfalfa que merme su crecimiento y/o densidad, el proveedor por prescripción del ente técnico del área usuaria, podrá disponer de otros cultivos de alfalfa distintos, por el tiempo y cantidad determinado por el ente técnico del área usuaria, siempre y cuando mantengan las características técnicas descritas para la alfalfa y potreros y no exceda el 30% del hectareaje total ofertado con la finalidad de evitar el desabastecimiento de alimento para los equinos en pampa y en salvaguarda de su estado físico y nutricional, siendo responsabilidad del proveedor asumir los gastos que de este, se pudieran generar, sin generar costo adicional a la Entidad, así como también, se hará responsable de prestar el apoyo necesario determinado por el área usuaria para el traslado y de los daños a terceros que durante el traslado o movimiento del ganado equino pudieran ocurrir. No debiendo distar estos terrenos en más de 07 km de distancia del límite de los terrenos ofertados.
- El contratista deberá presentar cada último día del mes el cronograma de fumigación de los potreros (alfalfares), donde indicará los días, sector (ubicación), y los diferentes productos agroquímicos (dosis, tipos y nombre comercial) a utilizar en el siguiente mes.

6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

1. LUGAR

El lugar de la prestación se efectuará en los campos de cultivo que oferte el proveedor ganador de la buena pro.

Por la naturaleza de la contratación los bienes obran en los campos de cultivo de alfalfa, siendo consumidos por los semovientes de manera directa del terreno de cultivo (pampa).



2. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El periodo contractual para la alimentación del ganado equino será de 12 meses a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato. Modificado según consulta 04

La alimentación se realizará diariamente durante el periodo de ejecución contractual por los semovientes de manera directa bajo un sistema de alimentación ad libitum, conforme la proyección de raciones mensuales:

NUMERO DE ENTREGAS	N° EQUINOS	CANTIDAD DE RACIONES	
		RACION COMPLETA	MEDIA RACION
Primera	115	2210	190
Segunda	127	3180	619
Tercera	130	3162	868
Cuarta	135	2894	857
Quinta	120	2788	812
Sexta	115	2790	775
Sétima	112	2772	434
Octava	118	3216	372
Novena	116	3286	217
Décima	116	2996	280
Undécima	120	3379	279
Duodécima	125	3300	360
Decimotercera	125	1045	110
TOTAL ANUAL (12 MESES)		37018	6173

* DICHAS CANTIDADES PODRÁN VARIAR DEPENDIENDO DE LA DISMINUCIÓN Y/O AUMENTO DE EQUINOS Y/O A SOLICITUD DEL ÁREA USUARIA.

Se entiende que la media ración equivale al 50% de la ración completa a determinarse.

El contratista se sujetará a los reajustes en las cantidades de alfalfa verde en pampa que internará, por razones de incremento o decremento de la población equina materia del presente.

f. ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

g. SUBCONTRATACION

No se autoriza la subcontratación de la presente prestación.

h. CONFORMIDAD

La conformidad de la prestación la ejecutará el ente técnico del área usuaria y estarán sujetos a la verificación de las características técnicas establecidas, las que serán determinadas por el área usuaria.

i. FORMA DE PAGO

Será en forma parcial (mensual) en función a la cantidad de raciones consumidas en el mes, luego de otorgada la conformidad.

El primer pago se realizará culminado el mes y los siguientes pagos de forma mensual, culminado el mes de abastecimiento, la última entrega se pagará culminada la misma; ésta podrá variar según la fecha de firma de contrato. Modificado según consulta 4



Para realizar el pago se presentará la siguiente documentación:
Acta o informe de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas suscrito por el ente técnico del área usuaria.

1. Acta de Conformidad del Área Usuaria
2. Comprobante de Pago

j. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor está obligado a guardar confidencialidad y reserva en el manejo de información y documentación a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la contratación del servicio, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

k. VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos es de 01 año.

l. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios.

m. PENALIDADES

Se procederá a ejecutar conforme a los Art. 161° y 162° del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado. En caso de retraso injustificado por parte del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

n. CONSIDERACIONES DE LA COMPRA

Los presentes bienes no cuentan con ficha de homologación, ni se encuentran dentro del listado de bienes y servicios comunes, ni se encuentran dentro del catálogo de Acuerdo Marco.

o. CRITERIO DE CALIFICACION

Experiencia del Postor: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) vez al valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de OCHO (8) años a la fecha de la presentación de ofertas, que se computará desde la fecha de la conformidad o emisión el comprobante de pago.

Se consideran bienes similares: Alfalfa verde en pampa.

Locumba, 17 de enero del 2024



06-38746
Elena Alicia LUPERÓN PUENTE DE LA VEGA
COMANDANTE S PNP
JEFE DEL CENTRO DE REMONTA PNP LOCUMBA

ANEXO A:

**VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE
ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA
ADQUISICION DE ALIMENTO PARA EL GANADO
EQUINO DEL CENTRO REMONTA PNP LOCUMBA**

1. Finalidad:

El confrontar y verificar in situ el cumplimiento de Especificaciones Técnicas ofertadas por el postor en el presente proceso de licitación.

2. Descripción y Método:

- El comité de selección conjuntamente que el Área usuaria se desplazará hasta la ubicación/dirección de los campos de cultivo e infraestructura, proporcionada por el postor.
- Se deberá contar con la presencia del postor o persona designada por él como contacto, el mismo que participará de la diligencia de verificación de cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
- En el lugar se procederá a la verificación punto por punto del cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas por el área usuaria y ofertadas por el postor.
- El comité de selección deberá realizar el plan logístico, y proveer el material, personal y/o equipos tecnológicos y demás que resulten necesarios y adecuados para la correcta verificación de las Especificaciones Técnicas, durante la realización de la visita de inspección (todo el trabajo de verificación debe realizarse en presencia de los involucrados).
- Para este fin se deberá llenar sin borrones y de manera ordenada y legible EL CUADRO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTO PARA EL GANADO EQUINO DEL CENTRO DE REMONTA PNP LOCUMBA, marcando con una "X" en los recuadros "CUMPLE" o "NO CUMPLE" según se verifique el cumplimiento o no de las Especificaciones Técnicas, independientemente por cada una de manera detallada, Debiendo contener cada hoja del presente cuadro de verificación de cumplimiento de EETT la firma e impresión digital de los participantes del proceso de selección (el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el cuadro de verificación del presente anexo, no exime al postor de la presentación y cumplimiento de otras especificaciones técnicas y documentación requeridas por el área usuaria).
- Se levantará la correspondiente Acta de verificación de cumplimiento de especificaciones técnicas para la adquisición de alimento para el ganado equino del Centro de Remonta PNP Locumba, debiendo para esto tener la información de verificación completa, la cual deberá llevar adjunto el cuadro mencionado en el acápite anterior y que se detalla a continuación:



**CUADRO DE VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES
 TECNICAS PARA LA ADQUISICION DE ALIMENTO PARA EL GANADO EQUINO
 DEL CENTRO DE REMONTA PNP LOCUMBA**

SOBRE LA ALFALFA VERDE EN PAMPA

CARACTERISTICAS TECNICAS DE LA ALFALFA VERDE EN PAMPA.	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
La variedad de alfalfa verde, será cualquiera que tenga tallo compacto.			
Deberá estar libre de agentes patógenos (bacterias, hongos, mohos, levaduras, parásitos y otros).			
Tendrá una floración entre los rangos de 10% a 20%			
El follaje estará comprendido como mínimo en 60% de hojas.			
La altura de la plata de alfalfa será como mínimo de 20 cm al momento del consumo.			
La densidad de la siembra será de 70% según tipo de siembra, no más de 10% de hierbas no dañinas al equino.			

SOBRE LOS CAMPOS DE CULTIVO

CARACTERÍSTICAS GEOGRÁFICAS Y CLIMATOLÓGICAS	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
Ubicación: Región "costa" dentro de la jurisdicción de la REGION POLICIAL TACNA (departamento de Tacna).			
No exceder los 1500 m.s.n.m.			
Clima semicálido a cálido durante el día.			
Temperatura promedio de 16 a 22 °C.			
Acceso a fuentes hídricas de manera permanente e ininterrumpida las 24 horas del día, apta para el consumo animal.			

Características físicas de los campos de cultivo	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
---	---------------	------------------	--------------------

Disponibilidad como mínimo de 40 ha de alfalfa verde cultivada en pampa (sin contar infraestructuras existentes).			
En caso disponer de las 40 ha de alfalfa en un solo sector, podrá acopiarlas o reunir las hasta en tres lugares diferentes, (dentro del mismo valle agrícola y sin distar en más de 3.5 km un sector de otro) teniendo como área cualquiera de estos lugares hasta 7 ha que permita rotar en este hectárea a un grupo de equinos.			

SOBRE LA INFRAESTRUCTURA

ZONA DE CABALLERIZO:

ZONA DE CABALLERIZO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
El caballerizo deberá encontrarse en un mismo sector de manera agrupada entre ambientes (box, almacén de medicamentos, almacén de campo, almacén de alimentos, servicios higiénicos). Aclaración realizada según consulta N° 01.			
La zona de caballerizo debe encontrarse debidamente delimitado con cerco limítrofe de 2.10 metros como mínimo. Aclaración realizada según consulta N° 01.			
Contará con un portón de ingreso de metal o madera, de no menos de 3.0 metros de ancho y 2.80 metros de alto.			
Deberán contar con abastecimiento de agua potable las 24 horas del día de manera ininterrumpida, a través de un caño (grifo) y contar con un lavatorio de cemento o granito (pudiendo estar revestido o no de mayólica).			

* BOX:	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
Infraestructura de cuatro (04) box: de construcción noble.			

Con área mínima de 20 metros cuadrados por cada uno, techo con una altura mínima de 2.80 metros, con piso de concreto.			
Con comedero de cemento para granos y canastilla metálica para el heno de alfalfa.			
Puertas metálicas de tubo soldado de no menos de 2,5" con bisagras.			
Techo aligerado que cubra un área promedio de 70% del área total del BOX.			

* ALMACEN DE MEDICAMENTOS	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
Dispondrá de un ambiente seguro de material noble con techo del mismo material o doble techo que permita disipar las altas temperaturas del verano y evite las filtraciones de agua a través calaminas o polipropileno, debiendo estar a una altura no menor de 2.50 metros (internamente).			
Área mínima de 14 metros cuadrados.			
Luz eléctrica ininterrumpida.			
Con una puerta que reúna las medidas de seguridad.			
Buena ventilación a través de una ventana segura.			

ALMACEN DE MATERIAL DE CAMPO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
Dispondrá de un ambiente seguro de material noble con techo del mismo material o prefabricado con techo del mismo material. Se acepta que se oferte como máximo dos ambientes que sumen el área mínima requerida, debiendo encontrarse preferentemente en primer nivel, pudiendo aceptarse maximo hasta un segundo nivel.			
Techo cubierto de calamina o polipropileno.			
Buena ventilación a través de una ventana segura.			

Área mínima de 20 metros cuadrados.			
Con una puerta que reúna las medidas de seguridad correspondientes.			
Con luz eléctrica ininterrumpida.			

<u>ALMACEN DE ALIMENTOS</u>	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
Disponer de un almacén de alimentos de material noble, se acepta que como máximo dos de las paredes puedan ser de material fibrocemento, no se acepta drywall.			
Con un área mínima de 20 metros cuadrados.			
Con techo aligerado de calamina o polipropileno, con una altura no menor de 2.50 metros			
Con una puerta que reúna las medidas de seguridad.			
Con una tarima (confeccionada de madera), la misma que estará separada del suelo 20 cm aproximadamente.			

* <u>SERVICIOS HIGIENICOS</u>	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
Disponer de un área de 3 metros cuadrados como mínimo de material noble.			
Piso de concreto.			
Deberá contener un lavadero, un inodoro con tanque, una ducha.			
Techo de material noble o calamina a una altura de mínima de 2,10 metros desde el suelo.			
Deberá contar con agua potable las 24 horas del día.			

ZONA DE CAMPO

*POTREROS	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
------------------	---------------	------------------	--------------------

Disponer en forma permanente para cada lote de equinos de tres (03) potreros de alfalfa aptos para el consumo (en estado fenológico de floración como máximo de 20%).			
El restante de potreros deberá encontrarse en etapa de crecimiento.			
Deben estar delimitados con cercos de alambre de púa de dos (02) corridas como mínimo que estarán apoyados en postes de metro de altura como mínimo y equidistantes entre si hasta 4 metros.			
Disponer de agua apta para el consumo animal, cuyo flujo discorra de manera continua e ininterrumpida las 24 horas del día.			
El agua tendrá la vía de acceso a los potreros a través de un badén de 3.0 a 5.0 m de longitud, podrá también realizarse a través de canales de regadío dispuestos a lo largo de los terrenos de cultivo y de fácil acceso para los semovientes, que reúna las medidas de seguridad necesarias.			

REMARCADERO

CUMPLE

NO
CUMPLE

OBSERVACION

Disponer de dos (02) corrales permanentes para efectuar remarques.

De entre 13 a 14 metros de diámetro.

Cercado con alambres de púas de tres (03) corridas, sujeto a postes de 1.30 metros de altura como mínimo y 2.5 metros equidistantes entre sí.

**ZONA DE EMBARQUE Y
DESEMBARQUE**

CUMPLE

NO
CUMPLE

OBSERVACION

Disponer de una zona de embarque/desembarque debiendo éste desembocar en un corral de 20 metros de diámetro como mínimo.

Debidamente cercado con alambres de púas de tres (03) corridas como mínimo equidistantes, sujeto a postes de madera de 4" de diámetro por 1.70 metros de altura como mínimo y 2.00 metros de distancia entre poste y poste.

Contar con su correspondiente portillo (puerta) que facilite el ingreso y salida de ganado equino.

La plataforma de la rampa será de material noble, de 7.20 metros (la mismas que puede tener una variación de 20cm +/- por tema de uniones) de largo.

La rampa debe iniciar a nivel del suelo con un ancho de 2.5 metros e ir proyectándose elevándose hasta tener 1.10 metros de altura, manteniendo los 2.50 metros de ancho.

La rampa debe tener cercos laterales confeccionado con postes de madera de 6" x 6" con una equidistancia de 1.20 metros aproximadamente entre sí, (debiendo estar plantado y asegurado con vaciado de cemento en una fracción de 75 cm aproximadamente al terreno o plataforma (según ubicación).

Debiendo los postes laterales tener una altura de 1.60 metros de altura al inicio y llegar a los 2.80 metros al final (medido desde el suelo), debidamente asegurado con tabloncillos horizontales de 11" de ancho por 1.5" de grosor.

Toda la estructura estará debidamente asegurada en sus uniones con pernos metálicos, debiendo tener acceso directo al corral antes mencionado en su parte inicial.

En la parte lateral más alta de la rampa donde se daría lugar la unión con la parte posterior del camión, dos de los tabloncillos (ambos lados) deberán tener una perforación de 7" aproximadamente (una a 1.20 cm de altura aproximadamente desde el piso de la rampa y otro a 70 cm de altura aproximadamente desde el piso de la rampa).

Esta zona de embarque/desembarque deberá contar con una vía segura y de fácil acceso para el ingreso y salida de vehículos pesados (camiones).

* MANGA	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
Disponer de una manga de manejo de ganado equino, debiendo ésta partir de un corral de 20 metros de diámetro como mínimo.			
Con postes de madera de 4" como mínimo, de 1.70 metros de altura como mínimo y 2.00			

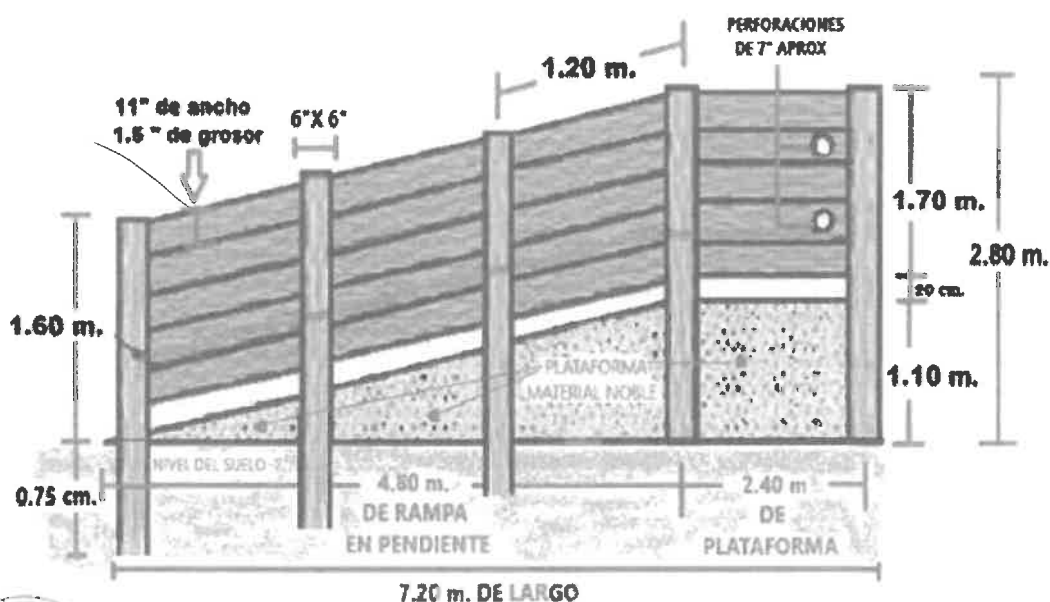
metros de distancia entre poste y poste aproximadamente.			
Contar con su correspondiente portillo (vía de ingreso).			
Debiendo desembocar la manga en otro corral de las mismas medidas y características que el primer corral mencionado.			
Contar la manga con un ingreso de 4.0 metros de ancho que deberá ir cerrándose hasta formar un pasillo recto de 0.8 metros de ancho.			
Con paredes laterales de tabloncillos horizontales de 0.25 a 0.35 metros de ancho, por 1.5" de grosor, con una separación de 8 a 10 cm entre tabloncillos horizontales y estos deben estar sujetos a postes de madera de 6" x 6".			
Los postes de madera deben tener una equidistancia de 2 metros entre sí, una altura desde 1.75 metros.			
Toda la estructura estará debidamente asegurada en sus uniones con pernos metálicos y anclado al suelo/terreno con vaciado de cemento con una profundidad de 0.75 como mínimo.			

* TORNO CIRCULAR	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
Disponer de un torno circular de 20 metros de diámetro, como mínimo.			
Cercado con postes de madera de 6" y una altura de 1.50 metros.			
Una distancia entre poste y poste de 2 metros.			
Con listones de madera transversales de cuatro corridas como mínimo, debidamente sujetos en sus uniones con pernos metálicos.			
Con arena de playa en su interior.			

ANEXO B:

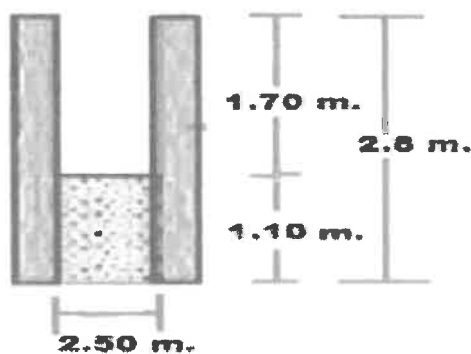
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS
 DEL EMBARCADERO/DESEMBARCADERO DE
 GANADO EQUINO DEL CENTRO DE REMONTA PNP
 LOCUMBA.**

VISTA LATERAL



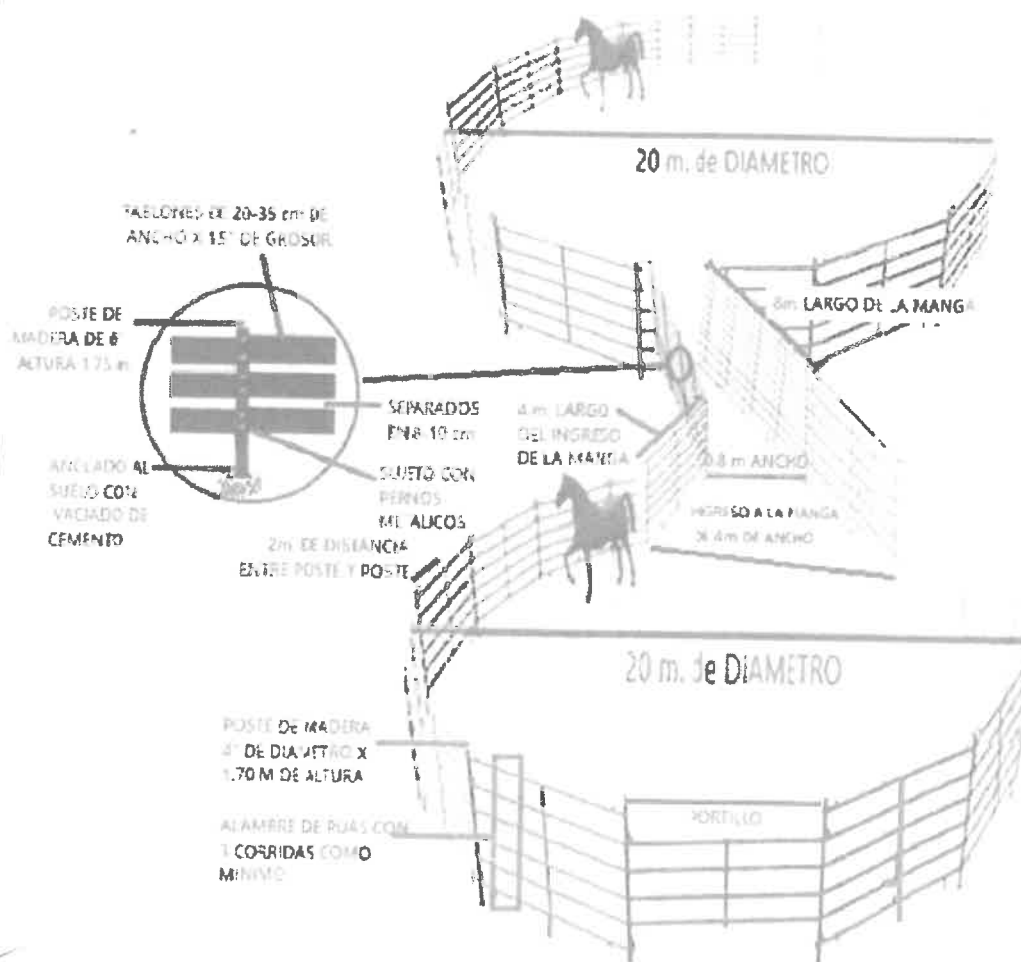
ANEXO C:

VISTA FRONTAL

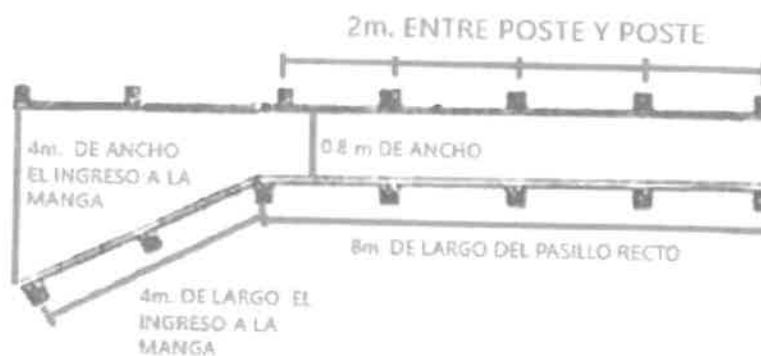


**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CARACTERÍSTICAS
 DE LA MANGA DE MANEJO EQUINO.**

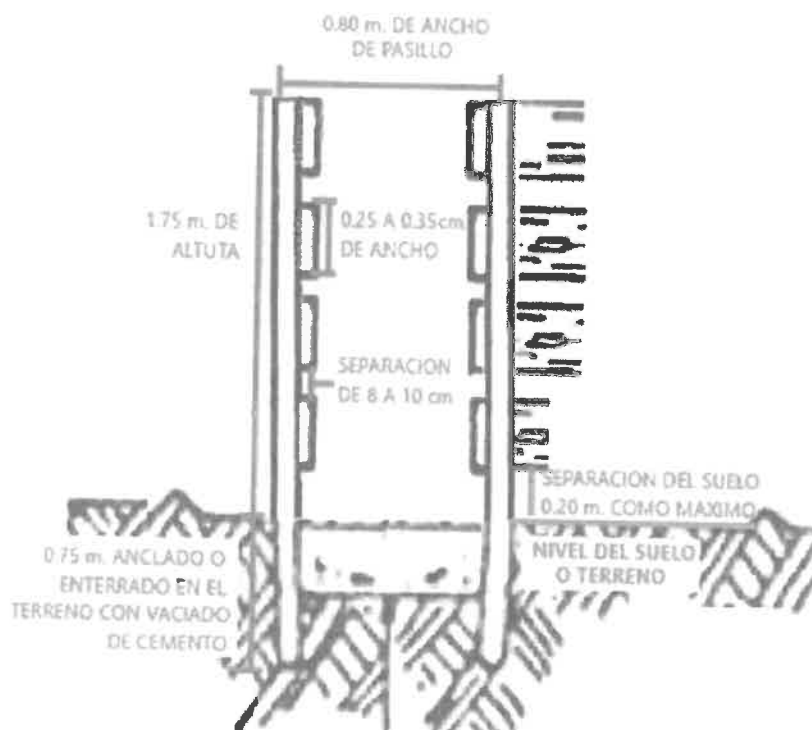
GRAFICO REFERENCIAL



VISTA AÉREA DE LA MANGA



VISTA FRONTAL DE LA MANGA



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a

- ITEM 04: S/ 1 017,050.12 (UN MILLON DIECISIETE MIL CINCUENTA CON 12/SOLES)

por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes

- ITEM 04: Alfalfa verde en pampa.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro ALIMENTO PARA ANIMALES EQUINOS Y CANES DE LAS REGIONES POLICIALES AREQUIPA Y TACNA, que celebra de una parte XI DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA AREQUIPA, ITEM _____, que celebra de una parte XI DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA AREQUIPA], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20370114952, con domicilio legal en Av. Emmel 106, distrito de Yanahuara, provincia y región Arequipa, representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE 02 XI DIRTEPOL AREQUIPA DERIVADA LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA** para la contratación de ALIMENTO PARA ANIMALES EQUINOS Y CANES DE LAS REGIONES POLICIALES AREQUIPA Y TACNA, que celebra de una parte XI DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA AREQUIPA, ITEM _____, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ALIMENTO PARA ANIMALES EQUINOS DE LAS REGIONES POLICIALES AREQUIPA Y TACNA

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA (DE CORRESPONDER)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIOS S/	PRECIO TOTAL S/	PRECIO TOTAL DEL ITEMS/
4	ALIMENTO PARA EQUINOS ALFALFA - CENTRO	RACION COMPLETA	RACION COMPLETA	37018			
	REMONTA						
	ALIMENTO PARA EQUINOS ALFALFA - CENTRO	MEDIA RACION	MEDIA RACION	6173			
	REMONTA						

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pagos periódicos (mensuales) conforme el cronograma de adquisiciones, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de 12 meses el mismo que se computa conforme el siguiente cronograma de entregas:

ITEM 04: ALIMENTO PARA EQUINIS ALFALFA VERDE EN PAMPA

Las entregas se realizarán durante DOCE (12) meses, estimando un periodo de alimentación para 365 días desde el día siguiente de firmado contrato¹³

NUMERO DE ENTREGAS	N° EQUINOS	CANTIDAD DE RACIONES	
		RACION COMPLETA	MEDIA RACION
Primera	115	2210	190
Segunda	127	3180	619
Tercera	130	3162	868
Cuarta	135	2894	857
Quinta	120	2788	812
Sexta	115	2790	775
Sétima	112	2772	434
Octava	118	3216	372
Novena	116	3286	217
Décima	116	2996	280
Undécima	120	3379	279
Duodécima	125	3300	360
Decimotercera	125	1045	110
TOTAL ANUAL (12 MESES)		37018	6173

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

¹³ Modificación realizada según Consulta 04 del Pliego Absolutorio de consultas y observaciones

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

Para el ítem 04: La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el Oficial PNP Médico Veterinario Jefe del Centro de Remonta PNP en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción, salvo que se realicen análisis donde se otorgará en un plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) AÑO año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad pueden alcanzar cada un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

La Entidad y el CONTRATISTA manifiestan el rechazo total y absoluto de cualquier tipo de crecimiento, dádiva, forma de soborno nacional o transnacional, regalo, atención o presión que pueda afectar el desarrollo normal y objetivo del presente contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

De conformidad con el artículo 226, numeral 226.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el arbitraje es Institucional (Cámara de Comercio de Industria de Arequipa o Centro de Arbitraje de la Universidad Nacional de San Agustín), siendo un Tribunal Arbitral conformado por tres (03) árbitros.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. EMMEL 106, DISTRITO YANAHUARA, AREQUIPA

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE 02 XI DIRTEPOL AREQUIPA DERIVADA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE 02 XI DIRTEPOL AREQUIPA DERIVADA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁸

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado 2

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE¹⁹

Sí

No

Correo electrónico :

Datos del consorciado ...

Nombre, Denominación o

Razón Social :

Domicilio Legal :

RUC :

Teléfono(s) :

MYPE²⁰

Sí

No

Correo electrónico :

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE 02 XI DIRTEPOL AREQUIPA DERIVADA

LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE 02 XI DIRTEPOL AREQUIPA DERIVADA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA SEGUNDA CONVOCATORIA**
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **ALIMENTO PARA ANIMALES EQUINOS DE LAS REGIONES POLICIALES DE AREQUIPA, TACNA Y CENTRO REMONTA PNP** para el **ITEM**

(CONSIGNAR EL ITEM AL QUE SE PRESENTA) de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE 02 XI DIRTEPOL AREQUIPA DERIVADA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA SEGUNDA CONVOCATORIA**

Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo doce (12 meses) para el **ITEM** _____

(CONSIGNAR EL ITEM AL QUE SE PRESENTA), conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE 02 XI DIRTEPOL AREQUIPA DERIVADA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA SEGUNDA CONVOCATORIA**
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE 02 XI DIRTEPOL AREQUIPA DERIVADA LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA SEGUNDA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con XI DIRECCION TERRITORIAL DE POLICIA AREQUIPA.

c)

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

d) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

e) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA
ITEM : _____

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE 02 XI DIRTEPOL AREQUIPA DERIVADA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA SEGUNDA CONVOCATORIA

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN	MARCA (DE CORRESPONDER)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIOS S/	PRECIO TOTAL S/	PRECIO TOTAL DEL ITEMS/
4	ALIMENTO ALFALFA VERDE EN PAMPA	ALIMENTO PARA EQUINOS ALFALFA - CENTRO REMONTA	RACION COMPLETA	37018			
		ALIMENTO PARA EQUINOS ALFALFA - CENTRO REMONTA	MEDIA RACION	6173			

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto **(PARA ITEM 04):**

“Mi oferta no incluye en el IGV por gozar de exoneración”

Importante para la Entidad

“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.

BASES INTEGRADAS
C.A. N° 01-2024-UE 02
PRESIDENTE
COMITÉ
ECONOMÍA
POLÍTICA NACIONAL
REQUIPA SEGUNDA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE 02 XI DIRTEPOL AREQUIPA DERIVADA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA SEGUNDA CONVOCATORIA**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 01-2024-UE 02 XI DIRTEPOL AREQUIPA DERIVADA
LICITACIÓN PÚBLICA N° 01-2024-UE 022 XI DIRTEPOL AREQUIPA SEGUNDA CONVOCATORIA
Presente.-**

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:



Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

