



PERÚ

Ministerio  
de SaludViceministerio de Prestaciones y  
Aseguramiento en SaludPrograma Creación de Redes  
Integradas de Salud

600041

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

**UE 149 - PROGRAMA DE INVERSIÓN CREACIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD**

	DENOMINACIÓN	CÓDIGO
COMPONENTE	GESTIÓN	2416127
PRODUCTO	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	S/N
ACTIVIDAD	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	S/N
ACCIÓN DE INVERSIÓN	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	S/N
CONTRATO DE PRESTAMO	N° 4726/OC-PE (BID)	
NORMA DE CONTRATACIÓN APLICABLE	Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID, GN-2350-15, vigentes desde enero de 2020.	

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL DE UN  
"CONSULTOR PARA LA ASISTENCIA TECNICA EN EJECUCION DE OBRAS II PARA LA  
GESTION TECNICA DE CONTRATOS DE LA CARTERA DE PROYECTOS A CARGO DE LA  
COORDINACION DE INVERSIONES" DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN CREACION DE  
REDES INTEGRADAS DE SALUD – PCRS**

**FEBRERO – 2024**

Firmado digitalmente por ALVAREZ  
RODRIGUEZ Luis Angel FAU  
20608664387 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 02.02.2024 16:06:23 -05:00



Firmado digitalmente por CAMARGO  
COSME Ruben Willy FAU  
20608664387 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 05.02.2024 12:39:26 -05:00



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

## INDICE

1. ANTECEDENTES .....	3
2. ÁREA USUARIA .....	4
3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA.....	4
4. ALCANCE Y ENFOQUE DE LA CONSULTORÍA.....	4
5. ACTIVIDADES O TAREAS PARA REALIZAR.....	4
6. PRODUCTOS E INFORMES PARA ENTREGAR .....	5
7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA.....	5
8. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR EL PCRS .....	6
9. PERFIL DEL CONSULTOR .....	6
10. COSTO Y FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA .....	6
11. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD.....	7
12. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y SUBCONTRATACIÓN .....	7
13. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN .....	7
14. CONFLICTO DE INTERÉS, ELEGIBILIDAD Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS .....	8
15. ANEXOS .....	8







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA INDIVIDUAL "CONSULTOR PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EJECUCIÓN DE OBRAS II PARA LA GESTIÓN TÉCNICA DE CONTRATOS DE LA CARTERA DE PROYECTOS A CARGO DE LA COORDINACIÓN DE INVERSIONES" DEL PROGRAMA DE INVERSIÓN CREACIÓN DE REDES INTEGRADAS DE SALUD – PCRIS

#### 1. ANTECEDENTES

El 23 de octubre de 2018, el Programa Nacional de Inversiones en Salud (en adelante **PRONIS**) declaró la viabilidad del programa de inversión "Creación de Redes Integradas de Salud" (en adelante **Programa de Inversión o Programa**) con código único de inversiones N.º 2416127, cuyo objetivo es lograr un adecuado acceso de la población a servicios de salud oportunos, eficientes y de calidad en el primer nivel de atención, en función a sus necesidades. Para ello, se propone rediseñar y reorganizar las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) en Redes Integradas de Salud (RIS).

El 13 de marzo de 2019, la República del Perú suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante **BID**) y el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (en adelante **BIRF**), los Contratos de Préstamo N.º 4726/OC-PE y N.º 8920-PE, respectivamente, cada uno hasta por los citados US\$ 125'000,000.00 (Ciento veinticinco millones con 00/100 dólares americanos), destinadas a financiar parcialmente al **Programa de Inversión**, más el aporte local por la suma de US\$ 65'650,000.00 (Sesenta y cinco millones seiscientos cincuenta mil con 00/100 dólares americanos), haciendo un total de US\$ 315'650,000.00 (Trecientos quince millones seiscientos cincuenta mil con 00/100 dólares americanos).

Mediante Decreto Supremo N.º 203-2021-EF publicado el 14 de agosto de 2021, se dispuso que la Unidad Ejecutora del **Programa de Inversión** fuese el Ministerio de Salud (en adelante **MINSA**). Después, mediante Resolución Ministerial N.º 1015-2021/MINSA de fecha 20 de agosto de 2021, el **MINSA** encargó al **PRONIS** la ejecución del **Programa de Inversión**, en tanto se cree una nueva Unidad Ejecutora.

Luego, mediante Oficio N.º 728-2021-EF/52.04 del 20 de agosto del 2021, la Dirección General del Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas remitió al Despacho Viceministerial de Prestaciones y Aseguramiento en Salud (en adelante **DVMPAS**) del **MINSA** una copia de las enmiendas a los citados contratos, debidamente suscritos, las mismas que establecieron que el **MINSA**, a través del Programa de Inversión "Creación de Redes Integradas de Salud" (en adelante **PCRIS**), será el Organismo Ejecutor del Programa. Las funciones del PCRIS en su rol de unidad ejecutora, se especificarán en el Manual Operativo del Programa.

Mediante la Resolución Ministerial N.º 1177-2021/MINSA de fecha 18 de octubre de 2021 se formalizó, entre otros aspectos, la creación de la Unidad Ejecutora N.º 149 - Programa de Inversión "Creación de Redes Integradas de Salud" en el pliego 011. Ministerio de Salud, la misma que se encuentra vinculada al **DVMPAS** del **MINSA**.

Mediante la Resolución de Coordinación General N.º 001-2022-PCRIS-CG de fecha 4 de enero de 2022 se aprobó el Manual Operativo del **PCRIS** vigente, en concordancia con los Contratos de Préstamo N.º 4726/OC-PE y N.º 8920-PE, sus enmiendas y la normativa nacional aplicable.

Para el cumplimiento de objetivos del **PCRIS** se plantea mejorar la capacidad resolutoria de la oferta asistencial actual, fortalecer los sistemas de información y comunicaciones, potenciar los servicios médicos de apoyo y optimizar la cadena de suministro.

El **PCRIS** está conformado por cinco (5) componentes, que agrupan a once (11) proyectos de inversión, y la gestión del Programa, según se señala a continuación:







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Componente 1: Mejoramiento y adecuado diseño del modelo de organización de IPRESS en Redes Integradas de Salud en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.
- Componente 2: Mejoramiento y adecuada oferta en las IPRESS de primer nivel de atención en salud en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.
- Componente 3: Mejoramiento y ampliación del Sistema Único de Información en Salud a nivel nacional.
- Componente 4: Mejoramiento de los servicios médicos de apoyo en Lima Metropolitana.
- Componente 5: Mejoramiento de la gestión de productos farmacéuticos y dispositivos médicos en áreas priorizadas en Lima Metropolitana y regiones priorizadas.
- Gestión del Programa.

En ese marco, como una medida que permita atender los compromisos institucionales hacia el cumplimiento oportuno de los procesos relativos a la gestión técnica de los contratos de la cartera de proyectos a cargo de la Coordinación de Inversiones, se requiere contar con un consultor individual que realice el seguimiento y monitoreo de las metas contractuales.

## 2. ÁREA USUARIA

El área usuaria a cargo de la presente contratación corresponde a la Coordinación de Inversiones.

## 3. OBJETIVOS DE LA CONSULTORÍA

### Objetivo general:

Contar con un profesional para la asistencia técnica en ejecución de obra para la gestión técnica de los contratos para el Programa de Inversión Creación de Redes Integradas de Salud, en adelante el Consultor, que brinde el apoyo de seguimiento y programación de la ejecución de las obras, según corresponda.

### Objetivo(s) específico:

Realizar labores de asistencia técnica en el seguimiento contractual y programación de la construcción de obras, según corresponda de la cartera de proyectos a cargo de la Coordinación de Inversiones.

Brindar asesoría y soporte técnico al responsable de Obras y/o al Coordinador de Inversiones, mediante informes técnicos con reportes de seguimiento y monitoreo contractual durante la construcción de obras, según corresponda.

## 4. ALCANCE Y ENFOQUE DE LA CONSULTORÍA

El alcance comprende el servicio en seguimiento y monitoreo para la gestión técnica de contratos adecuada al desarrollo de las fases de ejecución de los proyectos de la cartera de proyectos a cargo de la Coordinación de Inversiones, mediante la elaboración de documentos de trabajo en coordinación con los especialistas y responsable de Obras de la Coordinación de Inversiones del PCRIS y demás actividades conducentes a obtener un resultado óptimo.

## 5. ACTIVIDADES O TAREAS PARA REALIZAR

El presente servicio requiere la ejecución de las siguientes actividades:

- a) Asistencia técnica en el seguimiento y coordinación para el cumplimiento de los avances de la ejecución de las obras presentados por los equipos Consultor y Supervisión del Proyecto.
- b) Brindar soporte técnico en la planificación y monitoreo en el proceso de elaboración de ejecución de Obras.
- c) Asistencia y apoyo técnico en el seguimiento del avance físico del proceso de ejecución de obra y la instalación de equipamiento para puesta en marcha de la infraestructura.

1000000

1000000



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- d) Elaborar propuesta de informes de avances de obra, informe de deductivos y adicionales de obra, ampliaciones de plazo y actas de recepción de obra, previo encargo del Coordinador (a) de Inversiones.
- e) Elaborar propuesta de informes de avance físico financiero.
- f) Brindar soporte técnico y asistir a las reuniones de coordinación de trabajo de colaborativo entre los involucrados en el desarrollo de la ejecución de obras, según corresponda.
- g) Brindar soporte técnico de las necesidades de información relacionadas con el Proyecto.
- h) Realizar otras actividades que le encargue el Coordinador (a) de Inversiones.

## 6. PRODUCTOS E INFORMES PARA ENTREGAR

El CONSULTOR contratado deberá generar y entregar los siguientes informes enmarcado al alcance descrito en el numeral 5:

**Informe**, que comprende el informe de las actividades y resultados alcanzados.

**Informe final al término de la consultoría**, que comprende el informe de resultados sobre las actividades finales de la consultoría.

### Cuadro. Contenido de los informes

Informe	Contenido
01: Informe	Enmarcado en las actividades descritos en el numeral 5. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido en el Anexo N° 1.
02: Informe	
03: Informe	
04: Informe	
05: Informe	
06: Informe Final	

En caso de existir observaciones a los entregables, el área usuaria notificará al consultor dentro de un plazo máximo de tres (03) días calendario posteriores a la recepción de cada informe, para lo cual el consultor tendrá un plazo máximo de cinco (05) días calendario para levantar estas observaciones; dicho plazo comenzará a partir del primer día siguiente de notificada la comunicación.

Los requerimientos de revisión a las observaciones realizadas a los informes de las actividades podrán ser solicitados hasta en dos (02) oportunidades por cada informe.

## 7. DURACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

La consultoría tendrá una duración de hasta 175 días calendario.

El servicio de consultoría será contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y culminará con la conformidad al informe final por parte del área usuaria.





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

## 8. RECURSOS Y FACILIDADES PARA PROVEER POR EL PCRIS

El PCRIS brindará al CONSULTOR espacio de oficinas para la prestación del servicio que cuente con:

- ✓ Equipo de computación e impresión
- ✓ Materiales de oficina
- ✓ Correo electrónico institucional
- ✓ Gestión documental, a través del SGD-PCRIS.
- ✓ Pasajes, movilidad local y viáticos en caso de viajes de comisión de servicios.

Adicionalmente, para los objetos del presente servicio, "EL PCRIS" podrá desembolsar o reconocer los gastos en que incurra "EL CONSULTOR" por costo de pasajes aéreos/terrestres, movilidad local y viáticos pertinentes, previa autorización expresa de la Coordinación Administrativa Financiera del PCRIS, previo requerimiento efectuado por el área usuaria de la contratación.

## 9. PERFIL DEL CONSULTOR

Corresponde a las características o condiciones mínimas que debe cumplir el consultor, tal como se indica a continuación:

### A. Formación Académica

- ✓ Título profesional en ingeniería civil o arquitectura
- ✓ Con colegiatura y habilitación vigente.
- ✓ Capacitación dos (02) cursos o diplomados o programas de especialización en inversión pública y/o gestión de proyectos y/o supervisión de obras o similares.

### B. Experiencia General (\*)

- ✓ Experiencia general mínima de dos (02) años en el sector público y/o privado.

### C. Experiencia Específica (\*)

- ✓ Experiencia específica mínima de dos (02) años en funciones como asistente y/o especialista y/o residente y/o supervisión y/o coordinador de obra y/o afines.

(\*) La contabilización de la experiencia es a partir de la fecha de egreso de la carrera profesional correspondiente.

## 10. COSTO Y FORMA DE PAGO DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA

### COSTO DEL SERVICIO

El costo total del servicio de consultoría es de **S/ 54,000.00 (Cincuenta y cuatro mil con 00/100 soles)** incluyendo los impuestos de Ley y todo costo o retención que recaiga en el servicio; no se procederá con pagos a cuenta por servicios no efectuados, ni adelanto alguno.

Asimismo, no incluye los costos por concepto de pasajes y viáticos que resulten necesarios para el desarrollo de la presente consultoría.

### FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán en soles mensualmente o de manera prorrateada en los casos que corresponda (para el primer pago o en último pago en los casos que concurra la resolución de contratos), previa presentación del entregable, el recibo por honorarios y además se haya otorgado la conformidad del correspondiente entregable, por parte del área usuaria.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

#### Cuadro. Cronograma de pagos

Informes	Retribución en S/
01: Informe Mensual	9 000.00
02: Informe Mensual	9 000.00
03: Informe Mensual	9 000.00
04: Informe Mensual	9 000.00
05: Informe Mensual	9 000.00
06: Informe Final	9 000.00

Los pagos bajo este servicio se harán en pagos a suma global contra el informe de actividades que se indican en el presente TDR y de acuerdo con el programa de pagos establecidos.

Dichos pagos se efectuarán mediante abono en cuenta bancaria, para estos efectos el CONSULTOR deberá presentar una carta de autorización para depósito en cuenta, indicando su número de su Código de Cuenta Interbancaria (CCI) y el nombre del banco el cual deberá estar vinculado a su RUC.

#### **11. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD**

El supervisor del servicio será: el responsable de Obras de la Coordinación de Inversiones, responsable de la supervisión de la prestación del servicio, por lo que el CONSULTOR deberá reportar, informar y coordinar sus actividades con el citado supervisor.

La Coordinación Inversiones otorgará la conformidad al servicio prestado por el CONSULTOR en calidad de área usuaria, previo visto bueno del responsable de Obras.

El área Usuaria tendrá un plazo, no mayor de diez (10) días calendario para dar conformidad a cada informe de actividades.

#### **12. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR Y SUBCONTRATACIÓN**

El CONSULTOR es responsable por errores, deficiencias, calidad ofrecida y/o vicios ocultos, por un plazo no menor de dos (2) años contados a partir de la conformidad otorgada por el PCRIS.

Asimismo, el CONSULTOR es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus documentos integrantes; por tanto, la contratación derivada del presente documento no es pasible de subcontratación.

#### **13. DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El CONSULTOR acepta que en la medida de que el servicio prestado es por encargo, y el costo de su ejecución es asumida por el PCRIS; todo producto o materiales (impresos, estudios, informes, gráficos, programas, software de computación u otros), que se genere por el servicio, es de propiedad del PCRIS, no constituyéndose títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derechos para el CONSULTOR; el mismo que a mérito de los presente TDR, cede en forma exclusiva y gratuita, sin generar retribución adicional a lo estipulado en el presente documento.

Asimismo, durante la vigencia del servicio y dentro de los dos (2) años siguientes a su término, el CONSULTOR no podrá revelar ninguna información confidencial o de propiedad del PCRIS relacionada con los servicios, con el contrato que se generó o las actividades u operaciones del PCRIS. Toda la información a la que el CONSULTOR tuviere acceso, durante o después de la ejecución del servicio, tendrán carácter confidencial, quedando expresamente prohibido









"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

su divulgación a terceros por parte del CONSULTOR, a menos que el PCRIS otorgue mediante pronunciamiento escrito la autorización correspondiente.

#### 14. CONFLICTO DE INTERÉS, ELEGIBILIDAD Y PRÁCTICAS PROHIBIDAS

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés, las condiciones de elegibilidad y las acciones que constituyen prácticas prohibidas establecidas en las **Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el BID, GN-2350-15**, (párr. 1.11 - 1.13 y 1.23), las cuales podrán ser consultadas en el link:

<https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-1132444900-23304>

#### 15. ANEXOS

En el Anexo N.º 1 se establecen las especificaciones y estructura de los documentos a ser presentado por tipo de informe.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

## **ANEXO N.º 1 ESPECIFICACIONES DE LOS INFORMES DE ACTIVIDADES**

### **I. ESPECIFICACIONES GENERALES**

Los informes deben redactarse teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

1. Letra arial 11
2. Espacio simple
3. Carátula indicando entre otros, nombre de consultoría, nombre de consultor y número de informe de actividades
4. Impresión a doble cara
5. Páginas numeradas en la parte inferior derecha
6. Índice numerado de páginas

### **II. ESPECIFICACIONES POR INFORME DE ACTIVIDADES**

#### **II.1. Informe Mensual**

Tendrá la siguiente estructura:

1. Objetivo de consultoría
2. Productos alcanzados
3. Actividades realizadas
4. Conclusiones y Recomendaciones
5. Anexo(s)

#### **II.2. Informe Final de Término de consultoría**

Tendrá la siguiente estructura:

1. Carátula
2. Resumen ejecutivo
3. Índice
4. Introducción
5. Objetivo de consultoría
6. Productos alcanzados
7. Conclusiones y Recomendaciones
8. Anexo(s)



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"

## **ANEXO N.º 1** **ESPECIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS**

### **I. ESPECIFICACIONES GENERALES**

Los informes deben redactarse teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

1. Letra arial 11
2. Espacio simple
3. Carátula indicando entre otros, nombre de consultoría, nombre de consultor y número de entregable
4. Impresión a doble cara
5. Páginas numeradas en la parte inferior derecha
6. Índice numerado de páginas

### **II. ESPECIFICACIONES POR TIPO DE PRODUCTO**

#### **II.1. Informe Mensual**

Tendrá la siguiente estructura:

1. Objetivo de consultoría
2. Productos alcanzados
3. Actividades realizadas
4. Conclusiones y Recomendaciones
5. Anexo(s)

#### **II.2. Informe Final de Termino de consultoría**

Tendrá la siguiente estructura:

1. Carátula
2. Resumen ejecutivo
3. Índice
4. Introducción
5. Objetivo de consultoría
6. Productos alcanzados
7. Conclusiones y Recomendaciones
8. Anexo(s)