

CONDICIONES TECNICAS

ADQUISICIÓN DE DETECTORES DE GAS H₂S PORTÁTILES PARA EL PERSONAL DE LA GERENCIA DEPARTAMENTO TÉCNICA

2° Convocatoria

SOLPED N° 1000115432

1. OBJETO:

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere adquirir Detectores de Gas H₂S portátiles para el personal de la Gerencia Departamento Técnica

2. DESCRIPCIÓN DEL BIEN:

Detallado en el Apéndice N° 1.

3. NORMATIVA APLICABLE A LA ADQUISICIÓN

Es responsabilidad del proveedor cumplir las exigencias legales laborales

4. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo máximo en que deberá efectuarse la entrega será de **treinta (30) días calendario** computables a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra al proveedor vía correo electrónico.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A Suma Alzada.

6. EVALUACIÓN DE PROPUESTAS:

Por ítem.

7. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Monto Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor.

8. LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA:

La entrega será a través de Receptoría de Carga – Refinería Talara (Av. Grau s/n Talara), en horario de Atención de lunes a viernes de 7:00 a 11:30 y de 12:45 a 16:00 horas.

Los bienes serán de primera condición (nuevos), de la marca original ofertada, en su embalaje original de fábrica, cuyo manipuleo y descarga es por cuenta y riesgo del proveedor, quien deberá prever la disponibilidad de montacargas y/o grúa en caso sea necesario.

Una vez efectuada la entrega física del bien, el proveedor deberá coordinar con Receptoría de Carga la emisión del Acta de Conformidad de recepción de los bienes, después de la revisión e inspección de estos o subsanación, de ser el caso.

El proveedor presentará obligatoriamente en la Oficina de Receptoría de Carga, todos los documentos que acrediten la Calidad y Cantidad de los bienes.

- Guía de Remisión del proveedor, conteniendo la referencia de los bienes y Orden de Compra al que pertenece.

PETROPERÚ, podrá verificar la autenticidad de los certificados con el fabricante, en caso de no ser estos conformes (irregulares) o de comprobarse que los bienes son remanufacturado o reconstruidos, PETROPERÚ se reserva el derecho de iniciar las acciones legales correspondientes.

Las acciones que PETROPERÚ tome como resultado de la comprobación de presentación

de información falsa o inexacta, no dará derecho a que el Contratista pueda demandar pérdidas o intereses por los gastos en que hubiera podido incurrir.

No se admitirá que los bienes muestren signos de uso previo, defectuosos, mal embalados, mal almacenados, mala manipulación, decoloración (en caso lleven algún tipo de pintura), etc.; o cualquier defecto o deterioro observado y/o detectado sobre el mismo.

Se precisa que, todos los materiales recibidos pasan por un estricto control de calidad, como revisiones técnicas, entre otros, rechazando aquellos que se encuentren defectuosos, que no superen las pruebas requeridas y que no cumplan con las especificaciones técnicas, si ese fuera el caso, serán devueltos con flete pagadero en destino, por cuenta y riesgo del proveedor.

9. EMBALAJE Y TRANSPORTE

EL PROVEDOR será responsable del embalaje apropiado de los bienes para asegurar su protección durante el manipuleo de la carga y descarga, el transporte hasta su destino final, así como para su correcto almacenaje, en Refinería Talara.

El embalaje deberá ser conforme a lo indicado por las siguientes normas, según sea aplicable:

- ✓ Norma ISO 28219 "Embalaje - Etiquetado y marcado de los productos con código de barras lineales y símbolos bidimensionales".
- ✓ Norma ISO 3394 "Embalaje para el transporte de paquetes y cargas unitarias llenas y completas - Dimensiones de los embalajes rectangulares rígidos".
- ✓ Norma ISO 780 "Envases y embalajes. Embalajes de distribución. Símbolos gráficos para la manipulación y almacenamiento de embalajes".
- ✓ Norma ISO 7000 "Símbolos gráficos para el manejo de mercancías".

10. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

Las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento son Requerimientos Técnicos Mínimos (RTM) que deben cumplir los bienes ofertados, su cumplimiento es **obligatorio**, de no ser así se tomará como que las ofertas no cumplen con los RTM.

Esto será acreditado con folletos, catálogos, manuales, certificados, brochures u otros documentos con información técnica, emitidos por el fabricante.

Los postores deberán acreditar una experiencia en ventas mínimas de USD 20,000 (veinte mil con 00/100 dólares americanos) en los últimos 5 años de equipos de detección de gases. La acreditación de esta experiencia es mediante contratos y la respectiva conformidad de la prestación efectuada o mediante comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente. La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

11. DOCUMENTOS PARA FORMALIZACIÓN DE CONTRATO

Presentar su estructura de costos (Apéndice 2) y demás documentos que solicite la Jefatura Técnica y Contrataciones Talara.

12. GARANTIA

Los bienes entregados deben contar con una garantía por defecto de fabricación de veinticuatro (24) meses, a partir de la recepción conforme de los bienes.

La garantía NO está sujeta a la adquisición o implementación de algún otro elemento, tales como estuches de hibernación o estuches protectores

13. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO:

El/los comprobantes(s) de pago se presentarán después de la conformidad del material entregado.

El plazo para la conformidad del (los) material (es) entregado (s) será de diez (10) días calendario.

Independientemente del monto, el plazo de pago a los proveedores en las contrataciones de bienes, servicios y obras será a los sesenta (60) días de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del bien, servicio u obra recibido por PETROPERÚ. En tal sentido, deberán incluir lo señalado en las Condiciones Técnicas de los procesos de contratación

El/los comprobantes(s) de pago manuales deberá(n) presentarse en Oficina de Trámite Documentario sito en Prolongación Av. "G" – 2 Edificio Administrativo Talara. El/los comprobantes(s) de pago electrónico(s) deberá(n) ser presentado(s) a través de Mesa de Partes Virtual, al siguiente correo electrónico: mesadeparteshvirtual@petroperu.com.pe. Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Compra (O/C) original, acta de conformidad de recepción y otros documentos que solicite la dependencia logística

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u O/C.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

14. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD:

La administración del BIEN estará a cargo de la Jefatura Inventarios y Almacenes, y la conformidad será aprobada por el Jefe Inventarios y Almacenes, previa aceptación del bien por parte de la Jefatura Ingeniería de Mantenimiento.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL PROVEEDOR

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.

El contratista reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.

16. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ORDEN DE COMPRA (OC)

El contrato podrá resolverse:

- a) Por mutuo disenso.
- b) Por terminación anticipada.
- c) Por caso fortuito o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

- a) La Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- b) Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual.

17. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y las Condiciones Mínimas de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental en la Contratación de Servicios, Obras y Compras en Refinación Talara.

18. ENTREGABLES

El proveedor, deberá entregar juntamente con los bienes el original o copia legalizada del Certificado de Calidad de Fabrica y de Origen.

Los certificados de calibración de los detectores portátiles de H₂S deberán contar con información de los cilindros utilizados tales como ID, laboratorio de origen y trazabilidad NIST como parte de los parámetros comúnmente exigidos por entidades internacionales

19. PENALIDADES.

Si el Contratista incurre en retraso injustificado, en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ S.A, aplicará una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual, que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

Penalidad diaria = $(0.10 \times \text{Monto}) / (F \times \text{plazo en días})$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F=0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F=0.25$

Esta penalidad será deducida del pago final. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Compra por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

20. APÉNDICES

Apéndice 1: Descripción de las especificaciones técnicas del (los) bien (es).

Apéndice 2: Estructura de costos.

Apéndice 3: Cláusulas del Sistema de Integridad.

Apéndice 4: Cláusulas de compromiso de adhesión al sistema de prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, al sistema de prevención de delitos de corrupción y al sistema de gestión antisoborno.

APÉNDICE N° 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETECTOR PORTATIL MONOGAS (H2S)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
1.	GENERALES	REQUERIMIENTO
1.1	Temperatura, °C	-20°C a 50°C
1.2	Humedad relativa, %	15 % - 95% sin condensación
1.3	Peso máximo, gramos	150
1.4	Garantía, años	2
1.5	Idioma	Español
ESPECÍFICAS:		
2.	TIPO DE SENSOR	REQUERIMIENTO
2.1	Detecta H2S	Electroquímico
3.	TIEMPO DE RESPUESTA:	REQUERIMIENTO
3.1	T90 H2S	<30s
4.	ALARMA DE ADVERTENCIA DE NIVEL BAJO:	REQUERIMIENTO
4.1	H2S, ppm	10
5.	ALARMA DE PELIGRO DE NIVEL ALTO:	REQUERIMIENTO
5.1	H2S, ppm	15
6.	MODOS DE ALARMAS:	REQUERIMIENTO
6.1	Alarma visual	SI
6.2	Alarma sonora	SI La alarma acústica debe ser mínimo 90 dB
6.3	Alarma vibratoria	SI
7.	OTRAS CONFIGURACIONES:	
7.1	Indicador de estado del sensor	SI
7.2	Alarma de batería baja	SI
7.3	Alarma de apagado automático	SI
8.	BATERÍA/CARGADOR	REQUERIMIENTO
8.1	Batería	No requerido
8.2	Cargador	No requerido
8.3	Tiempo de recarga mínimo, h	Libre Mantenimiento/ No necesita cambio de Batería
9.	PANTALLA	REQUERIMIENTO
9.1	Tipo	LCD
9.2	Luz de fondo	Requerido
10.	CERTIFICACIONES	REQUERIMIENTO
10.1	Grado de protección	IP 66/67
10.2	ATEX, UL, IECEx entre otras	II 1G Ex ia IIC T4 Ga, Class I, Div. 1, Gr. A, B, C, D. Class I, Zona 0, Gr. IIC.
11.	OTROS	REQUERIMIENTO
11.1	Entrenamiento y Capacitación	SI
11.2	Servicio de Mantenimiento y Calibración	SI
11.3	Los detectores portátiles de H2S podrán ser calibrados posteriormente mediante sistema de calibración automatizado y cilindros con trazabilidad NIST.	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
11.4	Los equipos serán descartables considerando la duración de la batería que es de aproximadamente 02 año, tal como se indicada en las Condiciones Técnicas.
11.5	Los valores para la alerta de lecturas máximas o mínimas pueden ser modificadas posteriormente por el usuario.
11.6	Los valores para las alertas de lectura máxima o mínima iniciales deben ser acordes al estándar internacional que rige la OSHA

APENDICE N° 02

ESTRUCTURA DE COSTOS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT,	UNID.	Precio Unitario (S/)	Subtotal (S/)
1	DETECTOR MONOGAS	109	UN		
TOTAL, SIN IGV (S/)					
IGV 18% (S/)					
TOTAL, CON IGV (S/)					

APÉNDICE N° 3

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE N° 4

ANEXO No. 1

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

- 1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.*
- 2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*
- 4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.*
- 5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.*
- 6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.*
- 7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.*

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".