FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

| 1.1 | FECHA DF | EMISIÓN DEL | | | 00/00/0 | 004 | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|
| | FORMATO | | 09/08/2024 | | | | | | | |
| .2 | ÁREA USU | ARIA | SUBGERENCIA DE PROGRAMAS ALIMENTARIAS Y HAMBRE CERO | | | | | | | |
| .3 | DENOMINA CONTRATA | ACIÓN DE LA ACIÓN | SUMINISTRO DE COCINAS SEMI-INDUSTRIALES PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN DENOMINADO: OLLAS COMUNES DE LIMA METROPOLITANA COMO PARTE DEL PROGRAMA HAMBRE CERO DE LA MUNICIPALIDAD DE LIMA | | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD VINCULAD CONTRATA | AALA | 1355: HAMBRE CERO - INTERVENCION PARA REDUCIR LA FALTA DE ALIMENTOS EN CENTROS DE ATENCION | | | | | | | |
| .5 | N° DE REFI | ERENCIA DEL PAC | 200-2024 | | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | | Código - Documento que declaró la viabilidad - | | | | | | |
| 2. | | | INFO | RMACIÓN SOBRE EL | REQUERIMIE | NTO | | | | |
| 2.1 | DATOS DE | L REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMORANDO N° D000420-2024- MML-GDH-SPAHC | | Fecha de recep | oción 03. | 07.2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | 09.07.2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | х | | |
| | | | Fecha de la tercera versión | 22.07.2024 | De oficio | | Con motivo de observaciones | х | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | | NO | х | | | |
| | | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | | |
| 2.4 | | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | | SI | | NO | × | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | | SI | | NO | х | | | |
| | FROCESO | DE ESTANDANIZACIO | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | | |
| 2.6 | | SI EL BIEN OBJETO D | | SI | | NO | х | | | |
| | CONTRATACION HA SIDO HOMOLOGADO | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIN | MENTO | | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de comunicació | | |
| | UNICO | 1 | 1 | Correo electronico | 09.07.2024 | _ | _ | - | | |
| | Se remitió la observacion relacionado al siguiente punto: E | | | structura de los Requisitos de Calificacion (MYPE) | | | 1 | | | |
| | UNICO | 1 | 1 | Memorando N° D001914-2024MML- OGA-OL | 18.07.2024 | - | | 20 20 | | |
| | Se remitió | la observacion relacionad | do al siguiente punto: C | | el bien a contratar | WERAL | DE ADMINIS | 4 | | |
| 18 | DECDUECT | A DEL ÁREA USUAR | IA. | | | 19/ V | °B9 (2) | | | |

| Nº Item respuestas a las observaciones formuladas por el OEC remisión de la comunicación operaciones formuladas por los proveedores respuesta del área usuaria remisión de la comunicación formuladas por los proveedores respuesta del área usuaria remisión de la comunicación operaciones formuladas por los proveedores respuesta del área usuaria remisión de comunicación operaciones formuladas por los proveedores respuesta del área usuaria remisión de comunicación operaciones formuladas por los proveedores respuesta del área usuaria remisión de comunicación operaciones formuladas por los proveedores respuesta del área usuaria remisión de comunicación operaciones formuladas por los proveedores respuesta del área usuaria remisión de comunicación operacionado al siguiente punto: Estructura de los Requisitos de Calificacion (MYPE) UNICO 1 1 1 Memorando N° D000458-2024-MML- 22.07.2024 | | | | | FORMATO |) | | | | | | |
|--|---|---|--|--|----------------------------|-------------------|---|--------------------|--|--|--|--|
| Candidad total de respuestas a las also observaciones is consuriosación de respuestas a las also observaciones formuladas por el expuesta del área pura de la consultación de la comunicación de la comunic | | | RESUME | EN EJECUTIVO | | | PREPARATOR | RIAS | | | | |
| Se remitió la subsanación relacionado al siguiente punto: Estructura de los Requisitos de Calificación (MYPE) UNICO 1 1 1 DOGRAPARIC 22.07.2024 | | Nº Item | respuestas a las | respuestas a las observaciones formuladas por el | respuesta del área | remisión de la | respuestas a las observaciones formuladas por los | respuesta del área | Fecha de remisión de la comunicación | | | |
| UNICO 1 1 DODOMAS 2022-4-MML 22.07.2024 Combisión de la subsanación relacionado al siguiente punto: Vacios en las características tecnicas del bien a contratar 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO Nº Item Ajustes realizados al requerimiento UNICO Se ajusto el requerimiento en los siguientes puntos: (01) Estructura de los Requisitos de Calificación (MYPE) y Sobre las características tecnicas bien a contratar 3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL 03.07.2024 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS MERCADO 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL SI NADAGACIONES EN EL MERCADO 3.3 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL SI X NO De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la faita de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO SI X NO En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO SI NO X En caso de existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. 3.5 SORRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN SI NO X En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallaría. 4 MINICAROLINA SALAS DERMEJO NO MARCAROLINA SA | | UNICO | 1 | 1 | Correo electronico | 09.07.2024 | ;=1 | - | - | | | |
| UNICO 1 1 1 DO00488-2024-MML 22.07.2024 | | Se remitió la subsanacion relacionado al siguiente punto: Estructura de los Requisitos de Calificacion (MYPE) | | | | | | | | | | |
| Se remitió la subsanacion relacionado al siguiente punto: Vacios en las caracteristicas tecnicas del bien a contratar 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO Nº Item Ajustes realizados al requerimiento UNICO Se ajusto el requerimiento en los siguientes puntos: (01) Estructura de los Requisitos de Calificación (MYPE) y Sobre las caracteristicas tecnicas bien a contratar 3. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL 03.07.2024 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL SI X NO REQUERIMIENTO De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO SI X NO En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO En caso de existir a posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. 4 MUNICO SERIORIO DE LA CONTRATACIÓN En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. 4 MUNICO SERIORIO DE LA CONTRATACIÓN En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. 4 MUNICO SERIORIO DE LA CONTRATACIÓN En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. 4 MUNICO SERIORIO DE LA CONTRATACIÓN EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN EN CARROLLA SERMEJO DO PORTRADA SERMEJO DE LA CONTRATACIÓN EN LA ESCALA SERMEJO DO PORTRADA SERMEJO D | | UNICO | 1 | 1 | D000458-2024-MML- | 22.07.2024 | * | 47 | | | | |
| Nº Item | | Se remitió la subsanacion relacionado al siguiente punto: Vacios en las características tecnicas del bien a contratar | | | | | | | | | | |
| UNICO Se ajusto el requerimiento en los siguientes puntos: (01) Estructura de los Requisitos de Calificacion (MYPE) y Sobre las características tecnicas bien a contratar INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL 03.07.2024 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS MERCADO 02.08.20 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 02.08.20 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 02.08.20 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 02.08.20 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 02.08.20 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 02.08.20 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 02.08.20 FECHA DE CULMINACIÓN DE ASSISTANTA INDAGACIONES EN EL MERCADO 02.08.20 FECHA DE CULMINACIÓN DE ASSISTANTA INDAGACIONES EN EL MERCADO 02.08.20 FECHA DE CULMINACIÓN DE MERCADO 02.08.20 FECHA DE CULMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN SI NO X DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN SI NO X EN CASO de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallaría. 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA SI NO X En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallaría. 4 MINICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICIA DE LIMA OFICIAL DE LIMA OF | 2.10 | AJUSTES | QUE SE REALIZARON | I AL REQUERIMIEN | ITO | | | | | | | |
| Source Since Sin | | Nº Item | | | Ajustes realizad | dos al requerim | niento | | | | | |
| 3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL 03.07.2024 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS MERCADO | | UNICO Se ajusto el requerimiento en los siguientes puntos: (01) Estructura de los Requisitos de Calificacion (MYPE) y Sobre las características tecnicas del bien a contratar | | | | | | | | | | |
| MERCADO 03.07.2024 INDAGACIONES EN EL MERCADO 02.08.20 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL SI X NO De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO SI X NO En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. 4 MUNICIPALIDAD METROPOLITIA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | 3 | | INFORMACIÓN | RELEVANTE ADICI | ONAL COMO RESUL | TADO DE LAS | INDAGACIONES E | EN EL MERCADO | | | | |
| REQUERIMIENTO De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO SI X NO En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. MARNA CAROLINA SALAS SERMEJO OTICIDA de LO GISTICO | 3.1 | 02.07.2024 | | | | | 02.08.2024 | | | | | |
| 3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO SI X NO En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO SI NO X En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN SI NO X En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA SI NO X En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. 4 MARIA CAROLINA SALAS SERMEJO MONICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN | 3.2 | | | | | s | ı x | NO | | | | |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO SI NO X En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN SI NO X En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA SI NO X En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | | | | |
| 3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. 4 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO VOITEDA DE LOGISTICA | 3.3 | PLURALID | AD DE MARCAS QUE | CUMPLEN CON EI | REQUERIMIENTO | S | ı x | NO | | | | |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. 4 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO OFICINA DE LOGISTICA DE | | En caso d | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. | | | | | | | | | |
| 3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA SI NO X En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. 4 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO DE LA GONTETO DE LO GONTETO DE | 3.4 | POSIBILID | AD DE DISTRIBUIR L | A BUENA PRO | | S | 1 | NO | х | | | |
| DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. 4 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO JUGA OFICINA GENERAL DE LOGISTICA | | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. | | | | | | | | | | |
| 3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oficina de Logistica | 3.5 | SERVICE SERVICE SERVICES SERVICES | | | | SI | | NO | х | | | |
| EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO Jefa Oricina de Logistica | | En caso d | e obtenerse información o | que se puede utilizar pa | ara determinar los factore | es de evaluación, | detallarla. | | | | | |
| MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO Oficinal de Logistica | 3.6 | | | | NGAN INCIDENCIA | SI | | NO | х | | | |
| MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO OFICINA DE LOGISTICA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO OFICIDA DE LOGISTICA | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. | | | | | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | 4 | MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO | | | | | | | | | | |
| | | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | | | |
| | 1 | | | | | | | | | | | |