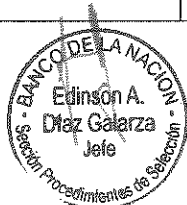


FORMATO							C161
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/03/2024					
1.2	ÁREA USUARIA	SERVICIOS GENERALES - SUBGERENCIA SERVICIOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SUBESTACIONES ELECTRICAS DE LAS AGENCIAS DEL BANCO DE LA NACION					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	MEJORAR LA EXPERIENCIA DEL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA LA IMAGEN INSTITUCIONAL					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°375-2023-BN/2638	Fecha de recepción	19/06/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	4/12/2023	De oficio	Memorando N°782-2023-BN/2638	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	16/01/2024	De oficio	Memorando N°027-2024-BN/2638	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la Sexta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la Setima versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la Octava versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)


2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
--------------------------	--

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	8	Memorando N° 001054-2023-BN/2662	23/10/2023	----	---	---
Se solicito al usuario evaluar y aclarar los siguientes puntos: Coordinar con Seguridad y Salud en el Trabajo sobre las disposiciones requeridas, el reporte del mantenimiento correctivo y atención de emergencia no está descrito el numeral 7.11 informes técnicos, detallar a precisión como se va a garantizar que los recursos a ser provistos por el proveedor (equipos, herramientas equipos digitales) se encuentren en perfectas condiciones, Actualizar los Reglamentos, códigos y normas técnicas que se encuentran derogados, Confirmar con el área de seguros si los montos del seguros y pólizas se mantienen, detalle de las labores de los técnicos, precisar el inicio del servicio, detalle de cuando deben presentar los informes técnicos, equipamiento técnico dentro de requisitos de calificación y la experiencia del postor resulta excesivo y podría limitar la concurrencia de proveedores.							
1	1	5	Memorando N° 001190-2023-BN/2662	11/12/2023	----	---	---
Se solicito al usuario revisar y aclarar los siguientes puntos: Plan de Trabajo, el plazo de inicio del servicio, detalle a precisión de la capacitación requerida, equipamiento estratégico y penalidades.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	---	Memorando N°782-2023-BN/2638	4/12/2023	----	---	---
De la revision de los Términos de Referencia modificados, se observa que mantienen observaciones efectuadas al requerimiento.							
1	---	----	Memorando N°027-2024-BN/2638	16/01/2024	---	---	---
De la revisión a los Términos de Referencia se observa que el usuario modifico el requerimiento, aclarando informacion solicitada.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Conforme al numeral 2.9 del presente documento.



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/01/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		1/03/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
TECNICA INGENIEROS S.R.L., INFRAESTRUCTURAS ELECTRICAS S.A.C. – INFRELEC, A&Q INGENIEROS S.A.C y A&T SERVICIOS GENERALES E INDUSTRIALES S.A.C							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
5.							
							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							